

คำขอมีบัตรประจำตัวหรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

สำหรับเจ้าหน้าที่ บ.จ.1
เลขที่
รหัสบัตร
วันออกบัตร
วันหมดอายุ

รูปถ่าย
ไม่เกิน 6 เดือน
ขนาด 2.5X3 ซม.

เขียนที่
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ข้าพเจ้าชื่อ..... ชื่อสกุล

เกิดวันที่ เดือน..... พ.ศ..... อายุ ปี สัญชาติ..... หมุ่โลหิต.....
มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ บำเหน็จบำนาญ

กลุ่มงาน/โรงเรียน อำเภอ จังหวัดเพชรบูรณ์
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง..... ระดับ.....
มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยื่นต่อ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- กรณี** 1. ขอมีบัตรครั้งแรก (บรรจุใหม่/บัตรข้าราชการบำนาญ)
2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขบัตรเดิม (ถ้าทราบ)
3. ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้ายสถานที่ทำงาน
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
ซ้ำชุด อื่น ๆ
- ได้แนบรูปถ่าย 2 ใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้วและ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี).....
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

เอกสารประกอบ

กรณีบัตรหมดอายุ

- (1) รูปถ่าย 1 นิ้ว ไม่เกิน 6 เดือน 2 รูป
(2) สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประชาชน 1 ฉบับ
(3) บัตรเดิม

กรณีเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้ายที่ทำงาน

: แนบคำสั่งเปลี่ยนตำแหน่ง/คำสั่งย้าย

กรณีเปลี่ยนชื่อสกุล

: แนบเอกสารเปลี่ยนชื่อสกุล

กรณีบัตรหาย

- (1) ใบแจ้งความบัตรหาย (2) ใบรับรองหมู่โลหิต
(3) รูปถ่าย 2 รูป (4) สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประชาชน 1 ฉบับ

ครบบรรจุใหม่

: แนบคำสั่งบรรจุ / แนบสำเนาใบรับรองหมู่โลหิต สำหรับขอมีบัตรครั้งแรก

บัตรข้าราชการบำนาญ

- (1) รูปถ่าย ที่มีเครื่องหมาย อักษร นก ติดที่คอเสื้อด้านหน้าข้างขวา 2 รูป
(2) สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
(3) บัตรเดิม