



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนหนังสือผ่านสิทธิการกู้กรุงไทย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

เงินเดือน.....เงินประจำตำแหน่งเดือนละ.....บาท

บรรจุเข้ารับราชการ เมื่อวันที่.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....มีความประสงค์ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาเพชรบูรณ์ ๑ ออกหนังสือรับรองเป็นบุคลากร เพื่อนำไปประกอบการขอกู้ยืมเงิน

ธนาคารกรุงไทย สาขา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

วงเงินกู้.....บาท ผ่อนชำระ.....ปี

หมายเหตุ ๑. ให้แนบใบแสดงเงินเดือนก่อนยื่นคำขอ

๒. สำเนาบัตรข้าราชการ