

คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ประกอบหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา



นางสาวชัยพร อ่อนวัน
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
โทร. ๐๘๖ ๙๓๔๘ ๐๔๘
E-mail : ironmeaw@hotmail.com



คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประกอบหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สถานศึกษา

รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564)



กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

คำนำ

ตามที่ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน โดยจะนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาความดีความชอบต่างๆ ซึ่งจะดำเนินการประเมินปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ ซึ่งครั้งที่ ๑ ประเมินระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป และครั้งที่ ๒ ประเมินระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงได้จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา สำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน ของข้าราชการสายงานดังกล่าว เพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและค่าตอบแทนพิเศษ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ	๑
๑. หลักเกณฑ์และวิธีการ	๓
๒. วัตถุประสงค์ของการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	๔
๓. รายการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๔
๔. ระดับผลการประเมิน	๕
๕. ขั้นตอนการดำเนินงานประเมินผลการปฏิบัติงาน	๖
 ภาคผนวก	
- บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๗
- แบบประเมินผลการปฏิบัติงานฯ สายงานบริหารสถานศึกษา	๙
- หลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑๔

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

รายการประเมิน	จุดเน้น สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	รูปแบบ/วิธีการประเมิน
๑. ด้านการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการสถานศึกษา (คะแนนเต็ม ๑๘ คะแนน)	- การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๑. ประเมินจากรายงานการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ในระบบ School & Area Supervision Report (SASR Online) ๒. จากการประเมิน ติดตามตรวจสอบสภาพจริง ของศึกษานิเทศก์ ที่ดูแลกลุ่มโรงเรียน (Area Based)
๒. ด้านการบริหารจัดการเรียนรู้ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)	- การอ่านออกเขียนได้ - การทดสอบระดับชาติ/ระดับเขตพื้นที่การศึกษา - การนิเทศภายใน	- ประเมินจากผลการประเมินจากระบบ e-MES - ประเมินจากผลการทดสอบระดับชาติ/ระดับเขตพื้นที่การศึกษา - ประเมินจากรายงานการดำเนินงานนิเทศภายใน ในระบบ School & Area Supervision Report (SASR Online)
๓. ด้านการบริหารจัดการงานทั่วไปของสถานศึกษา (คะแนนเต็ม ๑๖ คะแนน)	- ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัย - สิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา	๑. ประเมินจากเอกสารผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัย ๒. ประเมินสภาพจริง ณ สถานศึกษา (เชิงประจักษ์) ๑. ประเมินจากเอกสารผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา ๒. ประเมินสภาพจริง ณ สถานศึกษา (เชิงประจักษ์)
๔. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๑๖ คะแนน)	- กิจกรรมพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ด้วยกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) - แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan)	- ประเมินจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติการกิจกรรมที่ผ่านกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC - ประเมินจากแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan)

รายการประเมิน	จุดเน้น สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	รูปแบบ/วิธีการประเมิน
๕. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (คะแนนเต็ม ๔ คะแนน)	- หนึ่งโรงเรียน หนึ่งคุณภาพ	- ประเมินจากผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ หนึ่งโรงเรียน หนึ่งคุณภาพ

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๙ (๔) และมาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๗ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป
๒. ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยยึดหลักการปฏิบัติหน้าที่เหมาะสมและปฏิบัติตามราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน โดยนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ ดังนี้
 - (๑) การเลื่อนเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่นๆ
 - (๒) การพัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
 - (๓) การให้รางวัลจูงใจ
 - (๔) การให้ออกจากราชการ
 - (๕) การบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณดังนี้
 - ครั้งที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป
 - ครั้งที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน
๕. องค์ประกอบของการประเมินผลการปฏิบัติงาน มี ๒ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้
 - องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน คะแนน ๗๐ คะแนน
 - องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัยคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนน ๓๐ คะแนน

ระดับผลการประเมินมี ๕ ระดับ ดังนี้

ดีเด่น	ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
ดีมาก	ร้อยละ ๘๐.๐๐- ๘๙.๙๙
ดี	ร้อยละ ๗๐.๐๐- ๗๙.๙๙
พอใช้	ร้อยละ ๖๐.๐๐- ๖๙.๙๙
ปรับปรุง	ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา

๖. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้ใช้ตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด
๗. ให้มีการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมิน ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากข้อตกลงของส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา มาตรฐานและภาระงานขั้นต่ำที่ได้มีการจัดทำและกำหนดไว้
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้
 - ๑) ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมินเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการฯ นี้ ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน
 - ๒) ผู้บังคับบัญชาชี้แจงแนวทางการดำเนินการประเมินตามข้อตกลงและกำหนดปฏิทินการประเมินให้ทราบโดยทั่วกัน
 - ๓) ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเองตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด โดยประเมินจากเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง และเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณา

๔) ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานและบันทึกผลการประเมินไว้

๕) ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาให้คำปรึกษา แนะนำผู้รับการประเมิน เพื่อปรับปรุง พัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ให้ผลการปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จ ตามข้อตกลงก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

๖) ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินพร้อมความเห็นให้ผู้รับการประเมินทราบ

๗) ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจ ให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๘. ให้ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หน่วยงานการศึกษา แล้วแต่กรณี ดำเนินการ ให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมินของผู้รับการประเมิน เพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ในข้อ ๓

สำหรับแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีการ จัดเก็บไว้อย่างน้อยสองรอบการประเมิน

๑๐. การนำผลการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ นี้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาเสริมสร้าง ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน การให้รางวัลจูงใจ การให้ออกจากราชการ และการ บริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ ให้หน่วยงานที่จะนำผลการประเมินไปใช้ กำหนดรายละเอียดให้สอดคล้องกับ กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น

๑๑. กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

๒. วัตถุประสงค์ของการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

๑. เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

๒. เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน, การพัฒนาและแก้ไขการปฏิบัติงานในหน้าที่, การให้ออกจากราชการ, การให้รางวัลจูงใจ

๓. เพื่อให้เกิดการพัฒนาและการแก้ไขการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและพัฒนา งานในหน้าที่

๓. รายการประเมินผลการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ๗๐ คะแนน

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑	ด้านการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการสถานศึกษา	๑๘
๒	ด้านการบริหารการจัดการเรียนรู้	๒๐
๓	ด้านการบริหารจัดการงานทั่วไปของสถานศึกษา	๑๖
๔	ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	๑๒
๕	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๔
	คะแนนรวม	๗๐

ตอนที่ ๒ การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๓๐ คะแนน

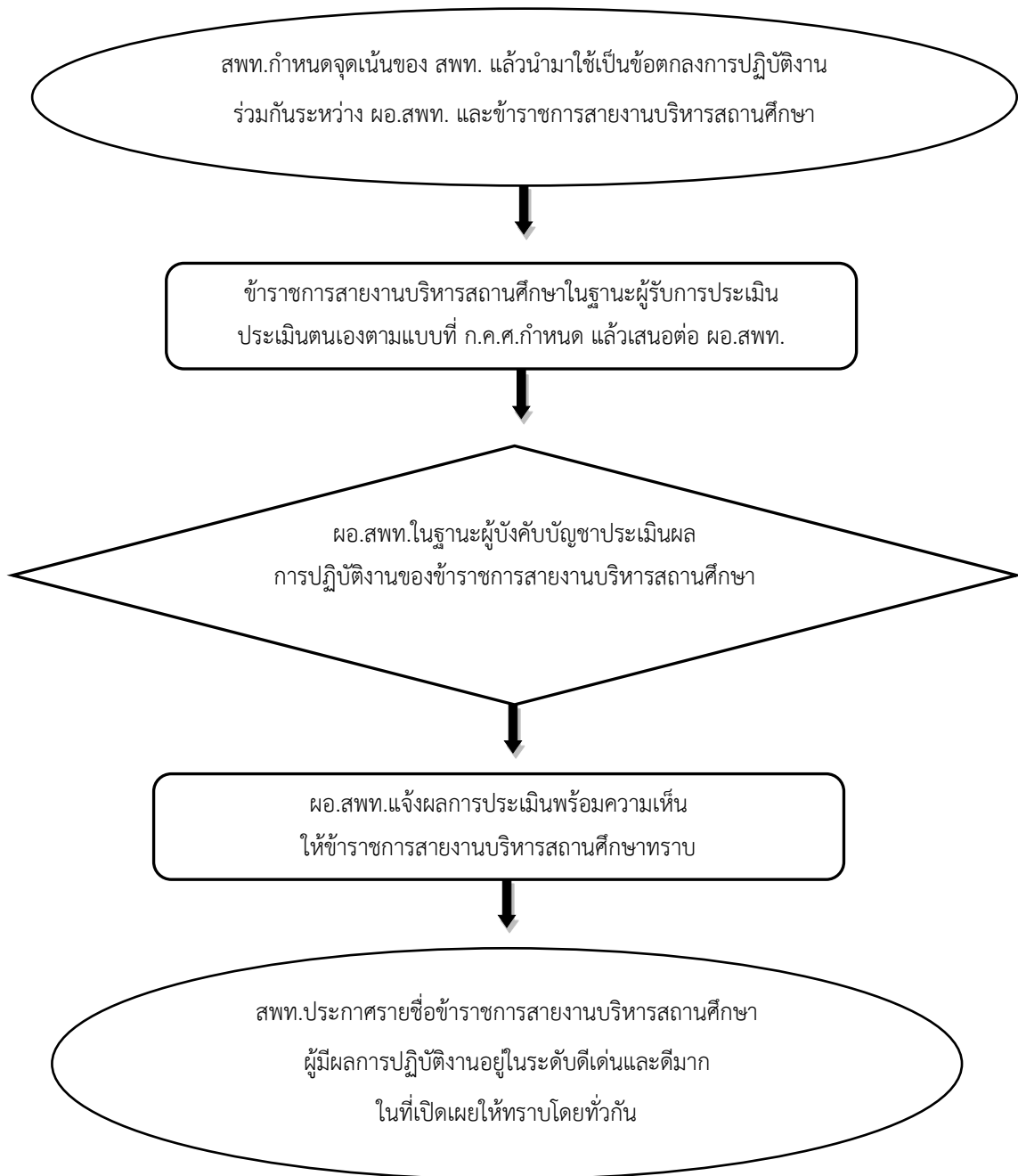
ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑	มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์	๕
๒	การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	๕
๓	มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ	๕
๔	การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ	๕
๕	การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕
๖	การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม	๕
	คะแนนรวม	๓๐

๔. ระดับผลการประเมิน

ระดับผลการประเมินมี ๕ ระดับ ดังนี้

ดีเด่น	ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
ดีมาก	ร้อยละ ๘๐.๐๐- ๘๙.๙๙
ดี	ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙
พอใช้	ร้อยละ ๖๐.๐๐- ๖๙.๙๙
ปรับปรุง	ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา

๕. ขั้นตอนการดำเนินงานประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานบริหารสถานศึกษา



ภาคผนวก

- บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- แบบประเมินผลการปฏิบัติงานฯ สายงานบริหารสถานศึกษา
- หลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน



บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

๑. ข้อตกลงระหว่าง

นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ผู้รับข้อตกลง

และ

..... ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน..... ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้อตกลงนี้วิเคราะห์จากภารกิจที่ผู้ทำข้อตกลงได้รับมอบหมายมิใช่สัญญา และใช้สำหรับระยะเวลา ๖ เดือน
เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๓. รายละเอียดของข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ซึ่งจะต้องดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ได้แก่
๓.๑ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ซึ่งประเมินจากจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. การอ่านออก-เขียนได้
๒. การทดสอบระดับเขตพื้นที่และระดับชาติ (นักเรียนชั้น ป.๖)
๓. การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๔. การนิเทศการศึกษา
๕. การดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัย
๖. การจัดสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาให้เอื้อต่อการเรียนรู้
๗. การพัฒนาตนเองและวิชาชีพด้วย PLC และ ID Plan
๘. หนึ่งโรงเรียน หนึ่งคุณภาพ

๓.๒ การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๔. ข้าพเจ้า นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ
ได้พิจารณาและเห็นชอบกับข้อตกลงตามข้อ ๓ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบ
ผลการปฏิบัติราชการของ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ได้ทำความเข้าใจข้อตกลง ตามข้อ ๓ แล้ว ขอดตกลงกับผู้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัด
แต่ละตัวในระดับสูงสุด

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลงได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

.....ผู้ทำข้อตกลง
(.....)
ผอ.โรงเรียน.....
วันที่

.....ผู้รับข้อตกลง
(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑
วันที่

.....พยาน
(.....)
รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานบริหารสถานศึกษา**

- ☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม)
- ☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....
 ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....เงินเดือน.....บาท
 สถานศึกษา.....สังกัด.....
 จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....วัน ประกอบด้วย
 (๑) ลาป่วยวัน (๒) ลากิจวัน

ชื่อผู้ประเมิน.....
 ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

๑	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง						ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา							
		ระดับประเมิน					คะแนน ที่ได้	ระดับประเมิน					คะแนน ที่ได้		
		๑	๒	๓	๔	๕		๑	๒	๓	๔	๕			
๑	ด้านการกำหนดนโยบาย การบริหารจัดการสถานศึกษา โดยพิจารณาจากการจัดระบบ การประกันคุณภาพ และนำ ผลการประเมินไปใช้พัฒนา คุณภาพสถานศึกษา การกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์ การสร้าง ความสัมพันธ์และการมี ส่วนร่วมของครู บุคลากร ในสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม (คะแนนเต็ม ๑๘ คะแนน)						๓.๖๐						๓.๖๐		
๒	ด้านการบริหารการจัดการ เรียนรู้ โดยพิจารณาจากการบริหาร การพัฒนาหลักสูตร การบริหาร จัดการกระบวนการเรียนรู้ การจัดระบบและนิเทศ การจัดการเรียนรู้ การจัดระบบ และประเมินผลการเรียนรู้ของ ผู้เรียน และการบริหารจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การเรียนรู้ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)						๔.๐๐						๔.๐๐		

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๑	มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์	๕		
๒	การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	๕		
๓	มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ	๕		
๔	การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ	๕		
๕	การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕		
๖	การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม	๕		
คะแนนรวม		๓๐		

ตอนที่ ๓ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	๗๐	
ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๓๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	

ตอนที่ ๔ ผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๔.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๔.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

- ☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)
- ☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
- ☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)
- ☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๔.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ตอนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

ลงชื่อ :
(.....)
ตำแหน่ง :
วันที่ :

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ : พยาน
(.....)
ตำแหน่ง :
วันที่ :

ลงชื่อ : พยาน
(.....)
ตำแหน่ง :
วันที่ :

สำหรับการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไปเลื่อนเงินเดือน ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า ๓ คน ทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

คณะกรรมการ :

- ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
☐ มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....
.....

ลงชื่อ :ประธานกรรมการ
(.....)

วันที่ :

ลงชื่อ :กรรมการ
(.....)

วันที่ :

ลงชื่อ :กรรมการ
(.....)

วันที่ :

ผู้บังคับบัญชา :

- ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
☐ มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....
.....

ลงชื่อ :
(.....)

วันที่ :

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี) :

- ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
☐ มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....
.....

ลงชื่อ :
(.....)

วันที่ :

หลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

การประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้อำนวยการสถานศึกษา	จุดเน้น สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ผู้รับผิดชอบ
๑. ด้านการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการสถานศึกษา (คะแนนเต็ม ๑๘ คะแนน)	- การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (๑๕๐ คะแนน)	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา
๒. ด้านการบริหารจัดการเรียนรู้ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)	- การอ่านออก-เขียนได้ (๑๐๐ คะแนน) - การทดสอบระดับเขตพื้นที่ /ระดับชาติ (๑๐๐ คะแนน) - การนิเทศภายใน (๑๐๐ คะแนน)	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา
๓. ด้านการบริหารจัดการทั่วไปของ สถานศึกษา (คะแนนเต็ม ๑๖ คะแนน)	- ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และ ความปลอดภัย(๑๐๐ คะแนน) - สิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา (๑๐๐ คะแนน)	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๔. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนา วิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน)	- กิจกรรมพัฒนาด้วยกระบวนการ ชุมชน แห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) - แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan)	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา
๕. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (คะแนนเต็ม ๔ คะแนน)	- หนึ่งโรงเรียน หนึ่งคุณภาพ (๑๐๐ คะแนน)	กลุ่มบริหารงานบุคคล

ด้านการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการสถานศึกษา (คะแนนเต็ม ๑๘ คะแนน)
- การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการสถานศึกษา (คะแนนเต็ม ๑๘ คะแนน)

๑. ประเด็นการประเมิน การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๒. ผลงาน/เอกสารหลักฐาน

๒.๑ รายงานการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ในระบบ School & Area Supervision Report (SASR Online)

๒.๒ การประเมิน ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามสภาพจริง (เชิงประจักษ์) จากศึกษานิเทศก์ Area Based (ใช้เครื่องมือประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพ ภายในของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๓)

๓. วิธีการประเมิน รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

๓.๑ จากการประเมินรายงานการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ในระบบ School & Area Supervision Report (SASR Online) โดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่รับผิดชอบกลุ่มนิเทศติดตามฯ, ศึกษานิเทศก์กลุ่ม งานประกันคุณภาพการศึกษา และคณะกรรมการคัดเลือกมาจากผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับการพัฒนามาตรฐานผู้ประเมิน คุณภาพการศึกษาตามรูปแบบแนวทางการประเมินและกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

๓.๒ จากศึกษานิเทศก์ที่ดูแลกลุ่มโรงเรียน (Area Based) ประเมิน ติดตามตรวจสอบตามสภาพจริง (เชิงประจักษ์) จากเครื่องมือประเมิน ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา (จำนวน ๕๐ คะแนน)

๓.๓ คณะกรรมการแต่ละชุดส่งผลการประเมินให้ศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบงานสรุปรวบรวมคะแนน

๔. ผู้รับผิดชอบการประเมิน

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๕. เกณฑ์การประเมิน

คะแนนประเมินด้านการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการสถานศึกษา เท่ากับ คะแนนการประเมินระบบ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

นำคะแนนการประเมิน เทียบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมิน ก.ค.ศ. ดังนี้

คะแนนประเมิน ด้านการกำหนดนโยบาย การบริหารจัดการ สถานศึกษา	ระดับประเมิน	ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้
๘๐.๐๐ – ๑๐๐	๕	๓.๖๐	๑๘.๐๐
๖๐.๐๐ – ๗๙.๙๙	๔	๓.๖๐	๑๔.๔๐
๔๐.๐๐ – ๕๙.๙๙	๓	๓.๖๐	๑๐.๘๐
๒๐.๐๐ – ๓๙.๙๙	๒	๓.๖๐	๗.๒๐
๐.๐๐ – ๑๙.๙๙	๑	๓.๖๐	๓.๖๐

๖. เครื่องมือประเมิน

๖.๑ การดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ในระบบ School & Area Supervision Report (SASR Online) รอบที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

กรอบการให้คะแนน ภาคเรียนที่ ๒ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม – ๓๐ มีนาคม)

การดำเนินการ	เอกสารนำเข้าระบบทันเวลา	ระดับคุณภาพ	คะแนนรวม
๑. กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	๖	๒๐	๒๖
๒. จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา	๒๑	๓๐	๕๑
๓. ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	๓	๒๐	๒๓
๔. ประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา			
๕. ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา			
๖. จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง			
รวมคะแนนทั้งหมด	๓๐	๗๐	๑๐๐

กรอบการให้คะแนน (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน)

การดำเนินการ	เอกสารนำเข้าระบบทันเวลา	ระดับคุณภาพ	คะแนนรวม
๑. กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	๔	๑๐	๑๔
๒. จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา	๑๔	๑๐	๒๔
๓. ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	๓	๒๐	๒๓
๔. ประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	๓	๑๐	๑๓
๕. ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา	๓	๑๐	๑๓
๖. จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง	๓	๑๐	๑๓
รวมคะแนนทั้งหมด	๓๐	๗๐	๑๐๐

๑.การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

การดำเนินการ	รายงานในระบบ School & Area Supervision Report (SASR Online)		
	เอกสารที่นำเข้าระบบ	เกณฑ์การให้คะแนน	
		ทันเวลาที่กำหนด (๖ คะแนน)	ระดับคุณภาพ (๒๐ คะแนน)
๑.๑ ประกาศใช้ มาตรฐานและเป้าหมาย การดำเนินงานตาม มาตรฐานการศึกษา	๑.ประกาศมาตรฐานของ สถานศึกษา (ปฐมวัย, ขั้นพื้นฐาน)	๓ คะแนน	๕ ประกาศใช้มาตรฐานและเป้าหมายการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาให้ครอบคลุม ทุกระดับการศึกษาที่สถานศึกษาจัดการศึกษาให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา เป็นไปได้ในการปฏิบัติจริง
	๒.ประกาศค่าเป้าหมาย ความสำเร็จ ของมาตรฐาน และประเด็นพิจารณา (ปฐมวัย,ขั้นพื้นฐาน)	๓ คะแนน	๔ ประกาศใช้มาตรฐานและเป้าหมายการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาให้ครอบคลุม ทุกระดับการศึกษาที่สถานศึกษาจัดการศึกษาให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา ๓ ประกาศใช้มาตรฐานและเป้าหมายการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาให้ครอบคลุม ทุกระดับการศึกษาที่สถานศึกษาจัดการศึกษา ๒ ประกาศใช้มาตรฐานและเป้าหมายการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาไม่ครอบคลุม ทุกระดับการศึกษาที่สถานศึกษาจัดการศึกษา ๑ ประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาแต่ไม่กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามมาตรฐาน การศึกษา ๐ ไม่มีการนำเข้าเอกสารในระบบหรือนำเข้าเอกสารหลังจากที่กำหนด
		๖ คะแนน	ระดับคุณภาพที่ได้ × ๒๐ ๕

๒. จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

การดำเนินการ	รายงานในระบบ School & Area Supervision Report (SASR Online)		
	เอกสารที่นำเข้าระบบ	เกณฑ์การให้คะแนน	
		ทันเวลาที่กำหนด (๒๑ คะแนน)	ระดับคุณภาพ (๓๐ คะแนน)
๒.๑ ออกแบบระบบการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	๑. คำสั่งมอบหมายภาระงานของบุคลากรในสถานศึกษา	๓ คะแนน	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน ๒. วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวข้องกับสภาพภายในและสภาพภายนอกของสถานศึกษา (SWOT Analysis) ๓. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และจุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๔. กำหนดกลยุทธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ และโครงการ/ กิจกรรมได้สอดคล้องกัน ๕. กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม และปฏิทินการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน ๖. การประมาณงบประมาณในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ถูกต้อง เหมาะสม
	๒. คู่มือการปฏิบัติงานตามภาระงานของสถานศึกษา	๓ คะแนน	
๒.๒ จัดทำ/ปรับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา	๓. แผนพัฒนาการจัดการศึกษา	๓ คะแนน	
๒.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	๔. แผนปฏิบัติการประจำปี	๓ คะแนน	๕. มีการประเมิน ๕ มีครบทั้ง ๖ ข้อ ๔ มี ๔-๕ ข้อ ๓ มี ๓ ข้อ ๒ มี ๒ ข้อ ๑ มี ๑ ข้อ ๐ ไม่มีการนำเข้าเอกสารในระบบหรือนำเข้าเอกสารหลังจากที่กำหนด
	๕. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๓ คะแนน	
	๖. คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำโครงการ	๓ คะแนน	
๒.๔ มีปฏิทินขับเคลื่อนคุณภาพตามแผนงาน/โครงการในรอบปี	๗. ปฏิทินปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ/โครงการ	๓ คะแนน	
		๒๑ คะแนน	ระดับคุณภาพที่ได้ × ๓๐ ๕

๓. ดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

การดำเนินการ	รายงานในระบบ School & Area Supervision Report (SASR Online)		
	เอกสารที่นำเข้าระบบ	เกณฑ์การให้คะแนน	
		ต้นเวลาที่กำหนด (๓ คะแนน)	ระดับคุณภาพ (๒๐ คะแนน)
นำแผนปฏิบัติการประจำปีสู่ การปฏิบัติตามกรอบ ระยะเวลาและกิจกรรมของ โครงการที่กำหนด	รายงานผล ความก้าวหน้า ของการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม (ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในช่วงวันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๑ มี.ค. ๖๔)	๓ คะแนน	๕ มีการรายงานผลความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปของโครงการ/กิจกรรม บรรลุตามวัตถุประสงค์ มีการใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่างเหมาะสม ๔ มีการรายงานผลความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยร้อยละ ๗๐-๗๙ ขึ้นไปของโครงการกิจกรรม บรรลุตามวัตถุประสงค์ มีการใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่างเหมาะสม ๓ มีการรายงานผลความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยร้อยละ ๖๐-๖๙ ขึ้นไปของโครงการกิจกรรม บรรลุตามวัตถุประสงค์ มีการใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่างเหมาะสม ๒ มีการรายงานผลความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยร้อยละ ๕๐-๕๙ ขึ้นไปของโครงการกิจกรรม บรรลุ ตามวัตถุประสงค์ มีการใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่างเหมาะสม ๑ มีการรายงานผลความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของโครงการกิจกรรม บรรลุตามวัตถุประสงค์ มีการใช้งบประมาณ และทรัพยากรอย่างเหมาะสม ๐ ไม่มีการนำเข้าเอกสารในระบบหรือนำเข้าเอกสารหลังวันที่กำหนด
		๓ คะแนน	ระดับคุณภาพที่ได้ × ๒๐ ๕

๔. ประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

การดำเนินการ	รายงานในระบบ School & Area Supervision Report (SASR Online)		
	เอกสารที่นำเข้าระบบ	เกณฑ์การให้คะแนน	
		ต้นเวลาที่กำหนด (๓ คะแนน)	ระดับคุณภาพ (๑๐ คะแนน)
๔.๑ กำหนดผู้รับผิดชอบ ในการประเมินผลและ ตรวจสอบคุณภาพ การศึกษาภายใน สถานศึกษา ๔.๒ ประเมินและ ตรวจสอบคุณภาพ การศึกษา ด้วยวิธีการที่ เหมาะสม	๑.คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ๒.กรอบแนวทางการ ประเมินคุณภาพภายใน ๓.เครื่องมือประเมิน คุณภาพ ๔.บันทึกภาพถ่าย ๕.รายงานประจำปีของ สถานศึกษา ๕. อื่นๆ	๓ คะแนน	๕ มีการกำหนดกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายในที่ชัดเจนถูกต้องตามหลักวิชาการ มีเครื่องมือประเมินคุณภาพภายในที่ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาทุกระดับ การศึกษา โดยทุกมาตรฐานและทุกประเด็นพิจารณา ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตาม มาตรฐานการศึกษาโดยใช้วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายและเหมาะสม ๔ มีการกำหนดกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายในที่ชัดเจน มีเครื่องมือประเมินคุณภาพ ภายในที่ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาทุกระดับการศึกษา โดยเกือบทุก มาตรฐานและทุกประเด็นพิจารณา ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษา โดยใช้วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายและเหมาะสม ๓ มีการกำหนดกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายในที่ชัดเจน ดำเนินการประเมินคุณภาพ ภายในตามมาตรฐานการศึกษา โดยมาตรฐานและทุกประเด็นพิจารณา ส่วนใหญ่ใช้วิธีการ และเครื่องมือที่หลากหลายและเหมาะสม ๒ มีการกำหนดกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายในแต่ไม่ชัดเจน ดำเนินการประเมิน คุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาทุกประเด็นพิจารณา แต่ไม่ใช้วิธีการและเครื่องมือ ที่หลากหลายและเหมาะสม ๑ มีการประเมินคุณภาพภายใน แต่ไม่ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาทุกระดับ การศึกษา มาตรฐานและทุกประเด็นพิจารณา ส่วนใหญ่ใช้วิธีการและเครื่องมือที่ไม่ หลากหลายและเหมาะสม ๐ ไม่มีการนำเข้าเอกสารในระบบหรือนำเข้าเอกสารหลังจากที่กำหนด
		๓ คะแนน	<u>ระดับคุณภาพที่ได้ × ๑๐</u> ๕

๕. ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

การดำเนินการ	รายงานในระบบ School & Area Supervision Report (SASR Online)		
	เอกสารที่นำเข้าระบบ	เกณฑ์การให้คะแนน	
		ต้นเวลาที่กำหนด (๓ คะแนน)	ระดับคุณภาพ (๑๐ คะแนน)
๕.๑ ติดตามผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษานำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนา	๑.ปฏิทินการดำเนินการติดตาม ๒.รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ๓.สรุปผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพฯ ๔.อื่น.....	๓ คะแนน	๕ สถานศึกษามีการติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาด้วยรูปแบบที่หลากหลายถูกต้องตามหลักวิชาการเป็นแบบอย่างที่ดีและนำผลการติดตามตรวจสอบไปใช้วางแผนดำเนินงาน ปรับปรุง พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของสถานศึกษา ๔ สถานศึกษามีการติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาด้วยรูปแบบที่หลากหลายถูกต้องตามหลักวิชาการ และนำผลการติดตามตรวจสอบไปใช้วางแผนดำเนินงาน ๓ สถานศึกษามีการติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาด้วยรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งและนำผลการติดตามตรวจสอบไปใช้วางแผนดำเนินงาน ๒ สถานศึกษามีการติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาด้วยรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง แต่ไม่มีการนำผลการติดตามตรวจสอบไปใช้วางแผนดำเนินงาน ๑ สถานศึกษาไม่มีการติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ๐ ไม่มีการนำเข้าเอกสารในระบบหรือนำเข้าเอกสารหลังจากที่กำหนด
		๓ คะแนน	<u>ระดับคุณภาพที่ได้ X ๑๐</u> ๕

๖.จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง

การดำเนินการ	รายงานในระบบ School & Area Supervision Report (SASR Online)		
	เอกสารที่นำเข้าระบบ	เกณฑ์การให้คะแนน	
		ทันเวลาที่กำหนด (๓ คะแนน)	ระดับคุณภาพ (๑๐ คะแนน)
๖.๑ จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	๑.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่ประกอบด้วยบุคลากรภายในและบุคคลภายนอก ๒.รายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา (SAR) ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา ๓.หลักฐานการเผยแพร่รายงานการประเมินคุณภาพภายในฯ(SAR) ๔.อื่นๆ	๓ คะแนน	๕ จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนและผลสำเร็จของการบริหารจัดการศึกษา อย่างชัดเจน ครอบคลุมตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ๔ จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนและผลสำเร็จของการบริหารจัดการศึกษา ครอบคลุมตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ๓ จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนและผลสำเร็จของการบริหารจัดการศึกษา ครอบคลุมตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ๒ จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ครอบคลุมตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา แต่ยังไม่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนและผลสำเร็จของการบริหารจัดการศึกษา ๑ จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาแต่ไม่ครอบคลุมตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ๐ ไม่มีการนำเข้าเอกสารในระบบหรือนำเข้าเอกสารหลังจากที่กำหนด
		๓ คะแนน	ระดับคุณภาพที่ได้ x ๑๐ ๕

๖.๒ การประเมินระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ประเมินโดย ศักขานีเทศก์ที่ดูแลศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา (๕๐ คะแนน)

เครื่องมือ คือ เครื่องมือประเมิน ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เป็นการประเมินตามสภาพจริงของสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๕ ประเด็น

๑. การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
๒. การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๓. การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๔. การประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
๕. การติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

การประเมินใช้เครื่องมือดำเนินการดังนี้

๑. ใช้เกณฑ์การตัดสินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามกฎกระทรวง พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

ระดับคุณภาพ	แปลความหมาย
๕	ยอดเยี่ยม
๔	ดีเลิศ
๓	ดี
๒	ปานกลาง
๑	กำลังพัฒนา

๒. ระดับคุณภาพ รายประเด็น การติดตาม ตรวจสอบ

$$\text{คะแนนเฉลี่ยประเด็นที่ } = \frac{\text{ผลรวมระดับคุณภาพแต่ละรายการการดำเนินงาน}}{\text{จำนวนรายการการดำเนินงานทั้งหมด}}$$

ตัวอย่าง

$$\text{คะแนนเฉลี่ยประเด็นที่ ๑} = \frac{๑.๑ + ๑.๒}{๒} = \frac{๓ + ๔}{๒}$$

$$\text{คะแนนเฉลี่ยประเด็นที่ ๑} = ๓.๕๐$$

๓. สรุปผลการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมรอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

$$\text{คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมรอบที่ ๑} = \frac{\text{ผลรวมคะแนนเฉลี่ยประเด็นที่ ๑ + ๒ + ๓}}{๓ \text{ (จำนวนประเด็นที่ประเมินรอบที่ ๑)}}$$

ตัวอย่าง

$$\text{คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมรอบที่ ๑} = \frac{๓.๕๐ + ๔.๕๖ + ๓.๘๖}{๓}$$

$$\text{คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมรอบที่ ๑} = ๓.๙๔$$

๔. การหาค่าคะแนนการประเมินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาของคณะกรรมการฯ

$$\text{คะแนนการประเมิน} = \frac{\text{คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมรอบที่ ๑} \times ๕๐ \text{ (คะแนนของคณะกรรมการ)}}{๕ \text{ (เกณฑ์ระดับคุณภาพสูงสุด)}}$$

ตัวอย่าง

$$\begin{aligned}\text{คะแนนการประเมิน} &= \frac{๓.๙๔ \times ๕๐}{๕} \\ \text{คะแนนการประเมิน} &= ๓๙.๔๐\end{aligned}$$

๕. สรุปคะแนนประเมินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

$$\text{คะแนนการประเมิน} = \frac{(\text{คะแนนจากSchool notes}(๑๐๐) + \text{คะแนนจากศึกษานิเทศก์}(๕๐)) \times ๑๐๐}{๑๕๐}$$

ตัวอย่าง

$$\begin{aligned}\text{คะแนนการประเมิน} &= \frac{(๘๕ + ๓๙.๔๐) \times ๑๐๐}{๑๕๐} \\ \text{คะแนนการประเมิน} &= ๘๒.๙๔\end{aligned}$$

นำคะแนนการประเมิน เทียบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมิน ก.ค.ศ. ดังนี้

คะแนนประเมิน ด้านการกำหนดนโยบาย การบริหารจัดการ สถานศึกษา	ระดับประเมิน	ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้
๘๐.๐๐ – ๑๐๐	๕	๓.๖๐	๑๘.๐๐
๖๐.๐๐ – ๗๙.๙๙	๔	๓.๖๐	๑๔.๔๐
๔๐.๐๐ – ๕๙.๙๙	๓	๓.๖๐	๑๐.๘๐
๒๐.๐๐ – ๓๙.๙๙	๒	๓.๖๐	๗.๒๐
๐.๐๐ – ๑๙.๙๙	๑	๓.๖๐	๓.๖๐

คะแนนที่ได้ตามแบบประเมิน ก.ค.ศ. = ระดับประเมิน x ค่าน้ำหนัก (๓.๖๐)

ตัวอย่าง

$$\begin{aligned}\text{คะแนนประเมิน} &= ๘๒.๙๔ \text{ เทียบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติได้ระดับประเมิน } ๕ \\ \text{คะแนนที่ได้ตามแบบประเมิน ก.ค.ศ.} &= ๕ \times ๓.๖ \\ &= ๑๘.๐๐\end{aligned}$$

หมายเหตุ เพื่อเป็นแนวทางการขับเคลื่อนงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา กลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ จะดำเนินการจัดทำคู่มือให้สถานศึกษาดำเนินงานและรายงานผลในระบบ School & Area Supervision Report (SASR Online) ก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ต่อไป

ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ภารกิจ	การดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	รายงานในระบบ School & Area Supervision Report (SASR Online)		
			เอกสารที่นำเข้าระบบ	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑. การกำหนด มาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา	๑.๑ ศึกษาวิเคราะห์มาตรฐานและประเด็นพิจารณาด้านการ ประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามที่กระทรวงศึกษา ประกาศใช้ มีการพิจารณาสาระสำคัญ ที่จะกำหนดในมาตรฐาน ประเด็นพิจารณาที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาไว้ใน มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาอย่างครบถ้วนและชัดเจน ๑.๒ กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของแต่ละมาตรฐานและ ประเด็นพิจารณา ให้กลุ่มผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก รับทราบ	๑๖ - ๓๑ ธ.ค.๖๓	๑.ประกาศมาตรฐานของสถานศึกษา (ปฐมวัย,ขั้นพื้นฐาน) ๒.ประกาศค่าเป้าหมายความสำเร็จ ของมาตรฐานและประเด็นพิจารณา (ปฐมวัย,ขั้นพื้นฐาน)	๑๖ - ๓๑ ธ.ค.๖๓ ปิดระบบ ๓๑ ธ.ค.๖๓	ปรับปรุงข้อมูล ๒๕ - ๓๑ ม.ค.๖๔
๒. การจัดทำ แผนพัฒนาการจัด การศึกษาของ สถานศึกษาที่มุ่ง คุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา	๒.๑ ออกแบบระบบการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาสู่ มาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้โดยครอบคลุมภาระงาน บทบาท หน้าที่ และสอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลง โดยการมีส่วน ร่วมของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑๖ - ๓๑ ธ.ค.๖๓	๑. คำสั่งมอบหมายภาระงานของ บุคลากรในสถานศึกษา ๒.คู่มือการปฏิบัติงานตามภาระงาน ของสถานศึกษา	๑๖ - ๓๑ ธ.ค.๖๓ ปิดระบบ ๓๑ ธ.ค.๖๓	ปรับปรุงข้อมูล ๒๕ - ๓๑ ม.ค.๖๔

ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ภารกิจ	การดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	รายงานในระบบ School & Area Supervision Report (SASR Online)		
			เอกสารที่นำเข้าระบบ	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
	๒.๒ จัดทำ/ปรับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้บรรลุตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ ๒.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อบรรลุตามเป้าหมายรายปี โดยจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๒.๔ มีปฏิทินขับเคลื่อนคุณภาพตามแผนงาน/โครงการในรอบปีที่ชัดเจนและปฏิบัติได้	๑๖ - ๓๑ ธ.ค.๖๓	๑.แผนพัฒนาการจัดการศึกษา ๒. แผนปฏิบัติการประจำปี ๓. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๔. คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำ โครงการ ๕. ปฏิทินปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ/โครงการ	๑๖ - ๓๑ ธ.ค.๖๓ ปิดระบบ ๓๑ ธ.ค.๖๓	
๓. ดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	นำแผนปฏิบัติการประจำปี สู่การปฏิบัติตามกรอบระยะเวลาและกิจกรรมของโครงการที่กำหนดมีผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด มีการกำกับติดตาม ตรวจสอบ และนิเทศงานอย่างสม่ำเสมอตามปฏิทินการขับเคลื่อนคุณภาพตามแผนงาน/โครงการ	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค.๖๔	๑.รายงานผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานโครงการ (ตามรูปแบบ สฟป.พช.๑ กำหนด) (ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในช่วงวันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๑ มี.ค. ๖๔)	๑ - ๑๒ มี.ค.๖๔ ปิดระบบ ๑๒ มี.ค.๖๔	

ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ภารกิจ	การดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	รายงานในระบบ School & Area Supervision Report (SASR Online)		
			เอกสารที่นำเข้าสู่ระบบ	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๔.ประเมินผลและ ตรวจสอบคุณภาพ การศึกษา	๔.๑ กำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพ ของสถานศึกษา มีการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบ คุณภาพระดับสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง และ รายงานและนำผลการประเมิน และการติดตามตรวจสอบ คุณภาพระดับสถานศึกษาไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนา	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค.๖๔	๑.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพฯ ๒.เครื่องมือติดตามตรวจสอบฯ ๓.รายงานผลการติดตามตรวจสอบ	๒๐ - ๓๐ เม.ย.๖๔ ปิดระบบ ๓๐ เม.ย.๖๔	
	๔.๒ เตรียมความพร้อมข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษาใน รอบปีด้านต่างๆ เพื่อใช้ประกอบการประเมินตนเองของ สถานศึกษา (SAR)	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค.๖๔	ข้อมูลสารสนเทศตามมาตรฐาน และประเด็นพิจารณา ๑.ข้อมูลนักเรียน ๒.ครู ๓.ผู้บริหาร และสถานศึกษา	๒๐ - ๓๐ เม.ย.๖๔ ปิดระบบ ๓๐ เม.ย.๖๔	
	๔.๓ ให้มีคณะกรรมการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) อย่างน้อย ๓ คน และเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย ๑ คน ที่เป็น ผู้เชี่ยวชาญด้านประกันคุณภาพ เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการ ประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ดำเนินการประเมินผลและ การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาโดยใช้ วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายและเหมาะสม	๑-๑๕ มี.ค. ๖๔	๑.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินฯ ๒.เครื่องมือการประเมินฯ ๓.สรุปรายงานผลการประเมิน	๒๐ - ๓๐ เม.ย.๖๔ ปิดระบบ ๓๐ เม.ย.๖๔	

ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ภารกิจ	การดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	รายงานในระบบ School & Area Supervision Report (SASR Online)		
			เอกสารที่นำเข้าระบบ	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๕. ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา	ติดตามผลการดำเนินการพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาด้วยรูปแบบที่หลากหลาย และนำผลการติดตามตรวจสอบไปใช้วางแผนดำเนินงาน ปรับปรุง พัฒนาคุณภาพและ มาตรฐานของสถานศึกษา	๑-๑๕ มี.ค. ๖๔	๑. ปฏิทินการดำเนินการติดตาม ๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ๓. สรุปผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพฯ	๒๐ - ๓๐ เม.ย.๖๔ ปิดระบบ ๓๐ เม.ย.๖๔	
๖. จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR)	สรุปและจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษา ที่สะท้อนคุณภาพผู้เรียน และผลสำเร็จของการบริหารจัดการศึกษา นำเสนอรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบเผยแพร่รายงานต่อสาธารณชน หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำผลการการประเมินตนเอง (SAR) ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง	๑๖-๓๑ มี.ค. ๖๔	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานผลประเมินตนเอง (SAR) ๒. รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (ตามรูปแบบของสพป.พช.๑)	๒๐ - ๓๐ เม.ย.๖๔ ปิดระบบ ๓๐ เม.ย.๖๔	

ตัวอย่าง เครื่องมือการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพภายในของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๓
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

มาตรฐานที่	ประเด็นพิจารณา	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน/ร่องรอย
		ยอดเยี่ยม (๕)	ดีเลิศ (๔)	ดี (๓)	ปานกลาง (๒)	กำลังพัฒนา (๑)	
๑.คุณภาพของผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทาง วิชาการ ของผู้เรียน	๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการ คิดคำนวณ						ตรวจสอบเอกสาร ที่สะท้อนผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน จากข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์ เช่น - แบบสรุปผลการอ่าน การเขียน - บันทึกการอ่าน - แบบสรุปรายงานการประเมินความสามารถใน การอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน - เอกสารการวัดและประเมินผลผู้เรียนทุก ระดับชั้น - ชิ้นงาน ผลงานนักเรียน - รายงานโครงการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียน สามารถอ่านออกเขียนได้ - สังเกตพฤติกรรมการเรียนของผู้เรียน ฯลฯ

มาตรฐานที่	ประเด็นพิจารณา	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน/ร่องรอย
		ยอดเยี่ยม (๕)	ดีเลิศ (๔)	ดี (๓)	ปานกลาง (๒)	กำลังพัฒนา (๑)	
<u>๑.คุณภาพของผู้เรียน</u> ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทาง วิชาการ ของผู้เรียน	๒) มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ คิดอย่างมี วิจรณ์ญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความ คิดเห็น และแก้ปัญหา						ตรวจสอบเอกสารที่สะท้อนผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน จาก ข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์ เช่น - แบบสรุปรายงานการประเมินความสามารถใน การอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน - บันทึกการทำงาน/ชิ้นงาน/ผลงานนักเรียน - การนำเสนองาน/โครงการ/IS - ร่องรอยกิจกรรม โครงการ รายงานโครงการ เปิดบ้านวิชาการ คุณธรรม และ IS - รายงานโครงการพัฒนาผู้เรียนกิจกรรมลดเวลา เรียนฯ - รายงานโครงการส่งเสริมการจัดหลักสูตรทักษะ อาชีพฯ - รายงานโครงการพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน - รายงานโครงการพัฒนานักเรียนห้องเรียนพิเศษ - สังเกตพฤติกรรมการเรียน การทำงานร่วมกัน การอภิปรายแสดงความคิดเห็น การร่วมกันแก้ไข ปัญหาฯ ฯลฯ

มาตรฐานที่	ประเด็นพิจารณา	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน/ร่องรอย
		ยอดเยี่ยม (๕)	ดีเลิศ (๔)	ดี (๓)	ปานกลาง (๒)	กำลังพัฒนา (๑)	
๑.คุณภาพของผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทาง วิชาการ ของผู้เรียน	๓) มีความสามารถในการสร้าง นวัตกรรม						<u>ตรวจสอบเอกสาร</u> ที่สะท้อนผลสัมฤทธิ์ของ ผู้เรียนจากข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์ เช่น - แบบสรุปผลการอ่าน การเขียน - บันทึกการอ่าน - แบบสรุปรายงานการประเมินความสามารถใน การอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน - เอกสารการวัดและประเมินผลผู้เรียนทุก ระดับชั้น - ชิ้นงาน ผลงานนักเรียน - รายงานโครงการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียน สามารถอ่านออกเขียนได้ - สังเกตพฤติกรรมการเรียนของผู้เรียน ฯลฯ

มาตรฐานที่	ประเด็นพิจารณา	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน/ร่องรอย
		ยอดเยี่ยม (๕)	ดีเลิศ (๔)	ดี (๓)	ปานกลาง (๒)	กำลังพัฒนา (๑)	
๑.คุณภาพของผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทาง วิชาการ ของผู้เรียน	๔) มีความสามารถในการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร						<u>ตรวจสอบเอกสาร</u> ที่สะท้อนผลสัมฤทธิ์ของ ผู้เรียนจากข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์ เช่น - แบบสรุปผลการอ่าน การเขียน - บันทึกการอ่าน - แบบสรุปรายงานการประเมินความสามารถใน การอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน - เอกสารการวัดและประเมินผลผู้เรียนทุก ระดับชั้น - ชิ้นงาน ผลงานนักเรียน - รายงานโครงการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียน สามารถอ่านออกเขียนได้ - สังเกตพฤติกรรมการเรียนของผู้เรียน ฯลฯ

มาตรฐานที่	ประเด็นพิจารณา	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน/ร่องรอย
		ยอดเยี่ยม (๕)	ดีเลิศ (๔)	ดี (๓)	ปานกลาง (๒)	กำลังพัฒนา (๑)	
๑.คุณภาพของผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทาง วิชาการ ของผู้เรียน	๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามหลักสูตรสถานศึกษา						<u>ตรวจสอบเอกสาร</u> ที่สะท้อนผลสัมฤทธิ์ของ ผู้เรียนจากข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์ เช่น - แบบสรุปผลการอ่าน การเขียน - บันทึกการอ่าน - แบบสรุปรายงานการประเมินความสามารถใน การอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน - เอกสารการวัดและประเมินผลผู้เรียนทุก ระดับชั้น - ชิ้นงาน ผลงานนักเรียน - รายงานโครงการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียน สามารถอ่านออกเขียนได้ - สังเกตพฤติกรรมการเรียนของผู้เรียน ฯลฯ

มาตรฐานที่	ประเด็นพิจารณา	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน/ร่องรอย
		ยอดเยี่ยม (๕)	ดีเลิศ (๔)	ดี (๓)	ปานกลาง (๒)	กำลังพัฒนา (๑)	
<u>๑.คุณภาพของผู้เรียน</u> ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทาง วิชาการของผู้เรียน	๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และ เจตคติที่ดีต่องานอาชีพ						<u>ตรวจสอบเอกสาร</u> ที่สะท้อนผลสัมฤทธิ์ของ ผู้เรียนจากข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์ เช่น - แบบสรุปผลการอ่าน การเขียน - บันทึกการอ่าน - แบบสรุปรายงานการประเมินความสามารถใน การอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน - เอกสารการวัดและประเมินผลผู้เรียนทุก ระดับชั้น - ชิ้นงาน ผลงานนักเรียน - รายงานโครงการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียน สามารถอ่านออกเขียนได้ - สังเกตพฤติกรรมการเรียนของผู้เรียน ฯลฯ

มาตรฐานที่	ประเด็นพิจารณา	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน/ร่องรอย
		ยอดเยี่ยม (๕)	ดีเลิศ (๔)	ดี (๓)	ปานกลาง (๒)	กำลังพัฒนา (๑)	
<u>๑.คุณภาพของผู้เรียน</u> ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด						สังเกตพฤติกรรมที่สะท้อนคุณลักษณะและค่านิยมของผู้เรียนตามที่สถานศึกษากำหนด เช่น - การเข้าแถว - การแสดงความเคารพ - การพูดจา กิริยามารยาท การไหว้ - รายงานโครงการโรงเรียนคุณธรรม จริยธรรมต้นแบบ - รายงานโครงการส่งเสริมพัฒนาให้ผู้เรียนมีค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ - รายงานโครงการโรงเรียนวิถีพุทธตามอัตลักษณ์ ๒๙ฯ - รายงานโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - สังเกตพฤติกรรมนักเรียน - สัมภาษณ์นักเรียนเกี่ยวกับการจัดทำโครงการคุณธรรม การเรียน อื่นๆ ฯลฯ

มาตรฐานที่	ประเด็นพิจารณา	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน/ร่องรอย
		ยอดเยี่ยม (๕)	ดีเลิศ (๔)	ดี (๓)	ปานกลาง (๒)	กำลังพัฒนา (๑)	
<u>๑.คุณภาพของผู้เรียน</u> ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย						สังเกตพฤติกรรมที่สะท้อนคุณลักษณะและ ค่านิยมของผู้เรียนตามที่สถานศึกษากำหนด เช่น- การเข้าแถว - การแสดงความเคารพ - การพูดจา กิริยามารยาท การไหว้ฯ - รายงานโครงการโรงเรียนคุณธรรม จริยธรรม ต้นแบบ - รายงานโครงการส่งเสริมพัฒนาให้ผู้เรียนมี ค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ - รายงานโครงการโรงเรียนวิถีพุทธตามอัตลักษณ์ ๒๙ฯ - รายงานโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - สังเกตพฤติกรรมนักเรียน - สัมภาษณ์นักเรียนเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ คุณธรรม ฯ ฯลฯ

มาตรฐานที่	ประเด็นพิจารณา	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน/ร่องรอย
		ยอดเยี่ยม (๕)	ดีเลิศ (๔)	ดี (๓)	ปานกลาง (๒)	กำลังพัฒนา(๑)	
๑.คุณภาพของผู้เรียน ๑.๒ คุณลักษณะที่พึง ประสงค์ของผู้เรียน	๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกัน บนความแตกต่างและ หลากหลาย						- รายงานกิจกรรมการส่งเสริม ประชาธิปไตยในโรงเรียน - สัมภาษณ์นักเรียนเกี่ยวกับการเลือกตั้ง การทำงานการทำกิจกรรมร่วมกันเป็นทีม ฯลฯ
๑.คุณภาพของผู้เรียน ๑.๒ คุณลักษณะที่พึง ประสงค์ของผู้เรียน	๔) สุขภาวะทางร่างกาย และ จิตสังคม						- แบบบันทึกพฤติกรรมทางสังคม - รายงานโครงการระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน - เอกสารหลักฐานแสดงสุขภาวะทาง ร่างกายอารมณ์ สังคม - รายงานดัชนีมวลกาย น้ำหนัก ส่วนสูง สายตา - รายงานกิจกรรมการแข่งขันกีฬา กรีฑา นักเรียน - โครงการอนุรักษ์รักษามรดกสงวนตัว ทำ ความดีถวายในหลวง ฯลฯ

มาตรฐานที่	ประเด็นพิจารณา	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน/ร่องรอย
		ยอดเยี่ยม (๕)	ดีเลิศ (๔)	ดี (๓)	ปานกลาง (๒)	กำลังพัฒนา (๑)	
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและ การจัดการ	๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และ พันธกิจที่สถานศึกษากำหนด ชัดเจน						<u>ตรวจเอกสาร</u> แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาแผนปฏิบัติการประจำปี <u>สัมภาระณ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหาร</u> <u>ครู บุคลากร ผู้เรียน ผู้ปกครองนักเรียน</u> เกี่ยวกับ - การกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจของ สถานศึกษาทำอะไร เพราะเหตุใด - มีกระบวนการได้มาของเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจของสถานศึกษาอย่างไร - ใครเป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกำหนด เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และมีส่วนร่วม อย่างไร - มีวิธีการสร้างความเข้าใจตรงกันระหว่าง ผู้บริหาร ครู ผู้เกี่ยวข้องอย่างไร - สถานศึกษานำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างไร - สถานศึกษาแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการ ปฏิบัติตามแผนอย่างไร ฯลฯ

มาตรฐานที่	ประเด็นพิจารณา	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน/ร่องรอย
		ยอดเยี่ยม (๕)	ดีเลิศ (๔)	ดี (๓)	ปานกลาง (๒)	กำลังพัฒนา (๑)	
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและ การจัดการ	๒.๒ มีระบบบริหารจัดการ คุณภาพของสถานศึกษา						<u>ตรวจเอกสาร</u> แผนบริหารจัดการสารสนเทศสารสนเทศของ โรงเรียน แผ่นพับประชาสัมพันธ์ วารสาร โรงเรียนเว็บไซต์โรงเรียน <u>สัมภาษณ์ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหาร</u> <u>ครู บุคลากร ผู้เรียน ผู้ปกครองนักเรียนเกี่ยวกับ</u> - การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์อย่างไร - การนำสารสนเทศไปใช้อย่างไร - รายงานโครงการพัฒนาสารสนเทศโรงเรียนฯ ฯลฯ
	๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการ ที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรสถานศึกษา และ ทุกกลุ่มเป้าหมาย						<u>สัมภาษณ์ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหาร</u> <u>ครู บุคลากร ผู้เรียน ผู้ปกครองนักเรียน</u> - สถานศึกษามีเครือข่ายความร่วมมือในการ พัฒนาผู้เรียน หรือการทำงานกับใคร/หน่วยงาน ใด มีส่วนร่วมอย่างไร - ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมต่อผลการ ดำเนินการของสถานศึกษาหรือไม่ อย่างไร ฯลฯ

มาตรฐานที่	ประเด็นพิจารณา	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน/ร่องรอย
		ยอดเยี่ยม (๕)	ดีเลิศ (๔)	ดี (๓)	ปานกลาง (๒)	กำลังพัฒนา (๑)	
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและ การจัดการ	๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มี ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ						<u>ตรวจเอกสาร</u> แผนพัฒนาครู/บุคลากร <u>สัมภาษณ์ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหาร</u> <u>ครู บุคลากร</u> เกี่ยวกับ - การพัฒนาพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความ เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ -การพัฒนาพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะตามมาตรฐานตำแหน่ง -คู่มือและหลักฐานอื่นๆ -รายงานโครงการพัฒนาครูและบุคลากรฯ ฯลฯ
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและ การจัดการ	๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทาง กายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการ จัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ						<u>ตรวจเอกสาร</u> แผนการจัดสภาพแวดล้อม ตรวจสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้ ของโรงเรียน <u>สัมภาษณ์ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหาร</u> <u>ครู บุคลากร ผู้เรียน ผู้ปกครองนักเรียน</u> เกี่ยวกับ - ความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อม อาคาร สถานที่ แหล่งเรียนรู้ -รายงานโครงการพัฒนาอาคารสถานที่และแหล่ง เรียนรู้ ฯลฯ

มาตรฐานที่	ประเด็นพิจารณา	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน/ร่องรอย
		ยอดเยี่ยม (๕)	ดีเลิศ (๔)	ดี (๓)	ปานกลาง (๒)	กำลังพัฒนา (๑)	
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและ การจัดการ	๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการ บริหารจัดการและการจัดการ เรียนรู้						ตรวจสอบเอกสารเกี่ยวกับแผนพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษาของสถานศึกษา แผนปฏิบัติการ ประจำปี แผนพัฒนาวิชาการ แผนบริหารจัดการ สารสนเทศ แผนพัฒนาครู/บุคลากร แผนการ กำกับนิเทศ ติดตามการประเมินผลของ สถานศึกษา แผนการจัดสภาพแวดล้อม ฯลฯ
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ	๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่าน กระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตได้						<u>ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน</u> หลักสูตรสถานศึกษา แผนการจัดการเรียนรู้ บันทึกผลหลังสอน เอกสารหลักฐานการวัดและ ประเมินผลเครื่องมือวัดและประเมินผลการ เรียนรู้ สมุดการบ้านที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูล ย้อนกลับ ชิ้นงาน/ผลงานของ ผู้เรียน แฟ้มสะสมงาน สื่อการเรียนการสอน <u>สังเกต</u> สังเกตกระบวนการเรียนการสอน พฤติกรรมการสอนของครู เช่น - การใช้คำถามที่หลากหลายระดับเพื่อส่งเสริม การคิดขั้นสูง - พฤติกรรมครูดูแลเอาใจใส่ผู้เรียน - การมอบหมายงาน - ปฏิสัมพันธ์ของครูกับผู้เรียน - พฤติกรรมครูเรียนของผู้เรียน ฯลฯ

มาตรฐานที่	ประเด็นพิจารณา	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน/ร่องรอย
		ยอดเยี่ยม (๕)	ดีเลิศ (๔)	ดี (๓)	ปานกลาง (๒)	กำลังพัฒนา (๑)	
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ	๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่ เอื้อต่อการเรียนรู้						<u>ตรวจสอบ สังเกต</u> แหล่งเรียนรู้ต่างๆ แหล่ง เรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น <u>สัมภาษณ์นักเรียนและครู</u> นักเรียนได้เรียนรู้จาก ชุมชนในเรื่องใด จากแหล่งเรียนรู้ใดบ้าง - รายงานโครงการพัฒนาและจัดการเรียนรู้ตาม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่ความยั่งยืน ฯลฯ
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ	๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้น เรียนเชิงบวก						<u>ตรวจสอบ สังเกต</u> แหล่งเรียนรู้ต่างๆ แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น <u>สัมภาษณ์นักเรียนและครู</u> นักเรียนได้เรียนรู้จากชุมชนในเรื่องใด จากแหล่ง เรียนรู้ใดบ้าง - รายงานโครงการพัฒนาและจัดการเรียนรู้ตาม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่ความยั่งยืน ฯลฯ

มาตรฐานที่	ประเด็นพิจารณา	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน/ร่องรอย
		ยอดเยี่ยม (๕)	ดีเลิศ (๔)	ดี (๓)	ปานกลาง (๒)	กำลังพัฒนา (๑)	
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ	๓.๔ ตรวจสอบและประเมิน ผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำ ผลมาพัฒนาผู้เรียน						เอกสารหลักฐาน การวัดและประเมินผลเครื่องมือวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ สมุดการบ้านที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลย้อนกลับ ชิ้นงาน/ผลงานของ ผู้เรียน แฟ้มสะสมงาน สื่อการเรียนการสอน สัมภาษณ์นักเรียน - นักเรียนได้ร่วมกำหนดเกณฑ์การประเมินผล งาน/ชิ้นงานต่างๆ/หรือร่วมประเมินผลการเรียน หรือไม่ อย่างไร - นักเรียนชอบเรียนวิชาใด เพราะเหตุใด สัมภาษณ์ครู ครูใช้วิธีการวัดและประเมินผลความรู้ ความ เข้าใจของผู้เรียนด้วยวิธีการใดบ้าง ฯลฯ

มาตรฐานที่	ประเด็นพิจารณา	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน/ร่องรอย
		ยอดเยี่ยม (๕)	ดีเลิศ (๔)	ดี (๓)	ปานกลาง (๒)	กำลังพัฒนา (๑)	
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ	๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อ พัฒนาและปรับปรุงการจัดการ เรียนรู้						หลักสูตรสถานศึกษา แผนการจัดการเรียนรู้ บันทึกผลหลังสอน เอกสารหลักฐานการวัดและ ประเมินผล เครื่องมือวัดและประเมินผลการ เรียนรู้ สมุดการบ้านที่แสดงให้เห็นการให้ข้อมูล ย้อนกลับ ชิ้นงานหรือผลของนักเรียน/แฟ้ม สะสมงาน สื่อการเรียนการสอน และแหล่ง เรียนรู้ ฯลฯ สัมภาษณ์นักเรียน และครู เกี่ยวกับการจัดการ เรียนการสอน สังเกตกระบวนการเรียนการสอน ฯลฯ

ด้านการบริหารการจัดการเรียนรู้ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

- ๑) การอ่านออก-เขียนได้
- ๒) การทดสอบระดับชาติ/ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- ๓) การนิเทศภายใน

การบริหารจัดการการเรียนรู้ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

๑. ประเด็นการประเมิน

- ๑.๑ การอ่านออกเขียนได้ จากระบบ e-MES (๑๐๐ คะแนน)
- ๑.๒ ผลการทดสอบระดับชาติ/ระดับเขตพื้นที่ (๑๐๐ คะแนน)
- ๑.๓ การนิเทศภายใน จากระบบ School & Area Supervision Report (SASR Online) (๑๐๐ คะแนน)

๒. ผลงาน/เอกสารหลักฐาน

- ๒.๑ การอ่านออกเขียนได้
 - ผลการประเมินการอ่าน การเขียน จากระบบ e-MES
- ๒.๒ ผลการทดสอบระดับชาติ/ระดับเขตพื้นที่
 - ผลการทดสอบระดับชาติ/ระดับเขตพื้นที่
- ๒.๓ การนิเทศภายใน
 - การดำเนินงานนิเทศภายในของผู้บริหารโรงเรียน
 - แผนพัฒนานักเรียนกลุ่มเป้าหมาย
 - แบบสรุปผลการนิเทศภายในโรงเรียน ในระบบ School & Area Supervision Report (SASR Online)

๓. ผู้รับผิดชอบการประเมิน

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๔. เกณฑ์การประเมิน

คะแนนประเมินด้านการบริหารจัดการการเรียนรู้

$$= \frac{\text{การอ่านออกเขียนได้} + \text{ผลการประเมินระดับชาติ/ระดับเขตพื้นที่การศึกษา} + \text{การนิเทศภายใน}}{3}$$

นำคะแนนประเมินด้านการบริหารจัดการการเรียนรู้ เทียบเกณฑ์การประเมิน ตามแบบประเมิน ก.ค.ศ. ดังนี้

คะแนนประเมิน ด้านการบริหารจัดการ การเรียนรู้	ระดับประเมิน	ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้
๘๐.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	๕	๔.๐๐	๒๐.๐๐
๖๐.๐๐ – ๗๙.๙๙	๔	๔.๐๐	๑๖.๐๐
๔๐.๐๐ – ๕๙.๙๙	๓	๔.๐๐	๑๒.๐๐
๒๐.๐๐ – ๓๙.๙๙	๒	๔.๐๐	๘.๐๐
๐ – ๑๙.๙๙	๑	๔.๐๐	๔.๐๐

คะแนนที่ได้ตามแบบประเมิน ก.ค.ศ. = ระดับประเมิน x ค่าน้ำหนัก (๔.๐๐)

ตัวอย่าง

คะแนนประเมินด้านการบริหารการจัดการเรียนรู้= ๖๕.๕๐

เทียบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติได้ระดับประเมิน ๔

คะแนนที่ได้ตามแบบประเมิน = ๔X ๔.๐๐

= ๑๖

๑) การอ่านออกเขียนได้ (๑๐๐ คะแนน)

๑. ประเด็นการประเมิน

- การอ่านออก การเขียนได้ จากระบบ e-MES (๑๐๐ คะแนน)

๒. ผลงานเอกสารหลักฐาน

๒.๑ การอ่านออก

- ผลการประเมินการอ่านจากระบบ e-MES

๒.๒ การเขียนได้

- ผลการประเมินการเขียนจากระบบ e-MES

๓. ผู้รับผิดชอบการประเมิน

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๔. เครื่องมือการประเมิน

- เครื่องมือของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

๕. วิธีการประเมิน

- ข้อมูลจากระบบ e-MES ของแต่ละภาคเรียน

๖. วิธีการคำนวณ

๖.๑ ข้อมูลจากระบบ e-MES

๖.๑.๑ คะแนนประเมินการอ่าน ออกเขียนได้ รายชั้น (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖)

= ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินการอ่าน+การเขียน แต่ละสมรรถนะ ระดับ ดีและดีมาก

จำนวนสมรรถนะที่มีการประเมินในแต่ละชั้น

๖.๑.๒ คะแนนประเมินการอ่านออกเขียนได้ของโรงเรียน (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖)

= คะแนนการอ่าน การเขียน ชั้น ป.๑ + ป.๒ + ป.๓ + ป.๔ + ป.๕ + ป.๖

ตัวอย่าง

คะแนนการอ่านและการเขียน ชั้น ป.๓ (ระบบ e-MES)

การประเมิน	ผลการประเมิน พย. ๖๒		
	เด็กปกติ ทั้งหมด (คน)	ได้ระดับดีขึ้นไป (ดี + ดีมาก)	
		จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
(๑)	(๒)	(๓)	$= \left(\frac{(3)}{(2)} \right) \times 100$
คะแนนการอ่าน	๘๐	๖๐	๗๕
คะแนนการเขียน	๘๐	๕๐	๖๒.๕๐
ค่าเฉลี่ย			๖๘.๗๕

คะแนนการอ่าน และคะแนนการเขียน ชั้น ป.๓

$$= \frac{\text{คะแนนการอ่าน (๑)} + \text{คะแนนการเขียน (๑)}}{๒}$$

๒

$$= \frac{๗๕ + ๖๒.๕๐}{๒}$$

๒

$$= ๖๘.๗๕$$

คะแนนประเมินการอ่านออกเขียนได้ (สมมติ)

$$= \frac{\text{คะแนนการอ่าน การเขียน ชั้น ป.๑} + \text{ชั้น ป.๒} + \text{ชั้น ป.๓} + \text{ชั้น ป.๔} + \text{ชั้น ป.๕} + \text{ชั้น ป.๖}}{๖}$$

๖

$$= \frac{๕๐ + ๔๐ + ๖๘.๗๕ + ๔๐.๒๒ + ๕๐.๒๕ + ๖๕.๔๘}{๖}$$

๖

$$= ๕๒.๔๕$$

๖.๒ ผลคะแนนที่ได้รับ

นำคะแนนการอ่าน การเขียน จากข้อ ๖.๑ ที่ได้ไปรวมกับด้านอื่นต่อไป

๒) ผลการทดสอบระดับชาติ/ระดับเขตพื้นที่ (๑๐๐ คะแนน)

การใช้ผลการทดสอบให้ใช้ผลการทดสอบระดับชาติในการคิดคะแนนในหัวข้อนี้ แต่ถ้าไม่มีการทดสอบระดับชาติให้ใช้คะแนนผลการทดสอบระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑) ผลการประเมินระดับชาติ O-NET , NT (๑๐๐ คะแนน)

ใช้ในรอบการประเมินรอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

๒.๑.๑) ผลการทดสอบระดับชาติ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (O-NET)

วิธีการคำนวณ

การคำนวณสัดส่วนของคะแนนผลการทดสอบ แบ่งเป็น ๕๐ : ๓๐ : ๒๐ ดังนี้

ข้อ ๑. ร้อยละของนักเรียนที่ได้คะแนนสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับเขตพื้นที่เทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนตามตาราง

ข้อ ๔.๑ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของคะแนนทั้งหมด

* ให้พิจารณาจากจำนวนนักเรียนที่มีคะแนนสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับเขตพื้นที่ อย่างน้อย ๑ วิชา

ข้อ ๒. ค่าเฉลี่ยของคะแนนสอบทุกรายวิชาที่ดำเนินการสอบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนตามตาราง

ข้อ ๔.๒ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของคะแนนทั้งหมด

ข้อ ๓. ค่าเฉลี่ยของคะแนนสอบทุกรายวิชาที่ดำเนินการสอบสูงกว่าระดับชาติเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนตามตาราง ข้อ ๔.๓ คิดเป็นร้อยละ ๒๐ ของคะแนนทั้งหมด

๑. เครื่องมือ คือ แบบทดสอบระดับชาติ (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๒. ผลการประเมินประกอบด้วย

ผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๓. สัดส่วนของคะแนน ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น ๓ ส่วน ในอัตรา ๕๐ : ๓๐ : ๒๐ คะแนน ดังนี้

๓.๑ ร้อยละของนักเรียนที่ได้คะแนนสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับเขตพื้นที่ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของคะแนนทั้งหมด

* ให้พิจารณาจากจำนวนนักเรียนที่มีคะแนนสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับเขตพื้นที่ อย่างน้อย ๑ วิชา

๓.๒ ค่าเฉลี่ยของคะแนนสอบทุกรายวิชาที่ดำเนินการสอบ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของคะแนนทั้งหมด

๓.๓ ค่าเฉลี่ยของคะแนนสอบทุกรายวิชาที่ดำเนินการสอบสูงกว่าระดับชาติ คิดเป็นร้อยละ ๒๐ ของคะแนนทั้งหมด

๔. วิธีการคำนวณ

ผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่ใช้ในการประเมินฯ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) จะใช้ค่าเฉลี่ยจากคะแนนประเมินผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ทุกรายวิชาที่ดำเนินการสอบของแต่ละสถานศึกษา มาคำนวณหาค่าคะแนนประเมิน จำนวน ๓ ด้าน ดังนี้

๔.๑ ด้านร้อยละของนักเรียนที่ได้คะแนนสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับเขตพื้นที่ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของคะแนนทั้งหมด โดยพิจารณาจากคะแนนของรายวิชาที่มีคะแนนสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับเขตพื้นที่ของนักเรียนแต่ละคนมาใช้ในการเปรียบเทียบ และนำมาเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ร้อยละของนักเรียนที่ได้คะแนนสูงกว่า ค่าเฉลี่ยระดับเขตพื้นที่	คะแนนประเมิน ๕๐ (ตามสัดส่วน)
๙๐.๐๑- ๑๐๐	๕๐
๘๐.๐๑ - ๙๐.๐๐	๔๕
๗๐.๐๑ - ๘๐.๐๐	๔๐

ร้อยละของนักเรียนที่ได้คะแนนสูงกว่า ค่าเฉลี่ยระดับเขตพื้นที่	คะแนนประเมิน ๕๐ (ตามสัดส่วน)
๖๐.๐๑ – ๗๐.๐๐	๓๕
๕๐.๐๑ – ๖๐.๐๐	๓๐
๔๐.๐๑ – ๕๐.๐๐	๒๕
๓๐.๐๑ – ๔๐.๐๐	๒๐
๒๐.๐๑ – ๓๐.๐๐	๑๕
๑๐.๐๑ – ๒๐.๐๐	๑๐
๐.๐๑ – ๑๐.๐๐	๕

๔.๒ ด้านค่าเฉลี่ยของคะแนนสอบทุกรายวิชาที่ดำเนินการสอบ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของคะแนนทั้งหมด และนำมาเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ค่าเฉลี่ยของสถานศึกษา	คะแนนประเมิน ๓๐ (ตามสัดส่วน)
๕๐.๐๑ คะแนนขึ้นไป	๓๐
๔๐.๐๑ – ๕๐.๐๐	๒๕
๓๐.๐๑ – ๔๐.๐๐	๒๐
๒๐.๐๑ – ๓๐.๐๐	๑๕
๑๐.๐๑ – ๒๐.๐๐	๑๐
๐.๐๑ – ๑๐.๐๐	๕

๔.๓ ด้านค่าเฉลี่ยของคะแนนสอบทุกรายวิชาที่ดำเนินการสอบสูงกว่าระดับชาติ คิดเป็นร้อยละ ๒๐ ของคะแนนทั้งหมด และนำมาเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศ (ร้อยละ)	คะแนนประเมิน ๒๐ (ตามสัดส่วน)
๓.๐๑ ขึ้นไป	๒๐
๒.๐๑ – ๓.๐๐	๑๕
๑.๐๐ – ๒.๐๐	๑๐
๐.๐๐ – ๑.๐๐	๕
ต่ำกว่าระดับประเทศ	๐

๒.๑.๒) ผลการทดสอบระดับชาติ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ (NT)

(รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ไม่มีการประเมิน)

วิธีการคำนวณ

การคำนวณสัดส่วนของคะแนนผลการทดสอบ แบ่งเป็น ๕๐ : ๓๐ : ๒๐ ดังนี้

ข้อ ๑. ร้อยละของนักเรียนที่ได้คะแนนสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับเขตพื้นที่เทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนตามตาราง

ข้อ ๔.๑ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของคะแนนทั้งหมด

* ให้พิจารณาจากจำนวนนักเรียนที่มีคะแนนสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับเขตพื้นที่ อย่างน้อย ๑ วิชา

ข้อ ๒. ค่าเฉลี่ยของคะแนนสอบทุกรายวิชาที่ดำเนินการสอบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนตามตาราง

ข้อ ๔.๒ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของคะแนนทั้งหมด

ข้อ ๓. ค่าเฉลี่ยของคะแนนสอบทุกรายวิชาที่ดำเนินการสอบสูงกว่าระดับชาติเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนตามตาราง ข้อ ๔.๓ คิดเป็นร้อยละ ๒๐ ของคะแนนทั้งหมด

๑. เครื่องมือ คือ แบบทดสอบระดับชาติ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ (NT)

๒. ผลการประเมินประกอบด้วย

ผลการทดสอบระดับชาติ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ (NT)

๓. สัดส่วนของคะแนน ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น ๓ ส่วน ในอัตรา ๕๐ : ๓๐ : ๒๐ คะแนน ดังนี้

๓.๑ ร้อยละของนักเรียนที่ได้คะแนนสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับเขตพื้นที่ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของคะแนนทั้งหมด

* ให้พิจารณาจากจำนวนนักเรียนที่มีคะแนนสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับเขตพื้นที่ อย่างน้อย ๑ วิชา

๓.๒ ค่าเฉลี่ยของคะแนนสอบทุกรายวิชาที่ดำเนินการสอบคิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของคะแนนทั้งหมด

๓.๓ ค่าเฉลี่ยของคะแนนสอบทุกรายวิชาที่ดำเนินการสอบสูงกว่าระดับชาติ คิดเป็นร้อยละ ๒๐ ของคะแนนทั้งหมด

๔. วิธีการคำนวณ

ผลการทดสอบระดับชาติ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ (NT) ที่ใช้ในการประเมินฯ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) จะใช้ค่าเฉลี่ยจากคะแนนประเมินผลการทดสอบระดับชาติ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ (NT) ทุกรายวิชาที่ดำเนินการสอบของแต่ละสถานศึกษา มาคำนวณหาค่าคะแนนประเมิน จำนวน ๓ ด้าน ดังนี้

๔.๑ ด้านร้อยละของนักเรียนที่ได้คะแนนสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับเขตพื้นที่ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของคะแนนทั้งหมดโดยพิจารณาจากคะแนนของรายวิชาที่มีคะแนนสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับชาติของนักเรียนแต่ละคนมาใช้ในการเปรียบเทียบ และนำมาเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ร้อยละของนักเรียนที่ได้คะแนนสูงกว่า ค่าเฉลี่ยระดับเขตพื้นที่	คะแนนประเมิน ๕๐ (ตามสัดส่วน)
๙๐.๐๑ – ๑๐๐	๕๐
๘๐.๐๑ – ๙๐.๐๐	๔๕
๗๐.๐๑ – ๘๐.๐๐	๔๐
๖๐.๐๑ – ๗๐.๐๐	๓๕
๕๐.๐๑ – ๖๐.๐๐	๓๐
๔๐.๐๑ – ๕๐.๐๐	๒๕
๓๐.๐๑ – ๔๐.๐๐	๒๐
๒๐.๐๑ – ๓๐.๐๐	๑๕

ร้อยละของนักเรียนที่ได้คะแนนสูงกว่า ค่าเฉลี่ยระดับเขตพื้นที่	คะแนนประเมิน ๕๐ (ตามสัดส่วน)
๑๐.๐๑ – ๒๐.๐๐	๑๐
๐.๐๑ – ๑๐.๐๐	๕

๔.๒ ด้านค่าเฉลี่ยของคะแนนสอบทุกรายวิชาที่ดำเนินการสอบ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของคะแนนทั้งหมด และนำมาเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ค่าเฉลี่ยของสถานศึกษา	คะแนนประเมิน ๓๐ (ตามสัดส่วน)
๗๕.๐๑ คะแนนขึ้นไป	๓๐
๖๐.๐๑ – ๗๕.๐๐	๒๕
๔๕.๐๑ – ๖๐.๐๐	๒๐
๓๐.๐๑ – ๔๕.๐๐	๑๕
๑๕.๐๑ – ๓๐.๐๐	๑๐
๐.๐๑ – ๑๕.๐๐	๕

๔.๓ ด้านค่าเฉลี่ยของคะแนนสอบทุกรายวิชาที่ดำเนินการสอบสูงกว่าระดับประเทศ คิดเป็นร้อยละ ๒๐ ของคะแนนทั้งหมด และนำมาเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศ (ร้อยละ)	คะแนนประเมิน ๒๐ (ตามสัดส่วน)
๓๐.๐๑ คะแนนขึ้นไป	๒๐
๒๐.๐๑ – ๓๐.๐๐	๑๕
๑๐.๐๑ – ๒๐.๐๐	๑๐
๐.๐๐ – ๑๐.๐๐	๕
ต่ำกว่าระดับประเทศ	๐

๕. นำคะแนนที่ได้จากการประเมินผลการทดสอบระดับชาติ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (O-NET) รวมกับคะแนนผลการทดสอบระดับชาติ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ (NT) แล้วหาคะแนนเฉลี่ย แล้วนำคะแนนที่ได้ ไปรวมกับด้านอื่นต่อไป

กรณีที่โรงเรียนไม่ได้สอบ O-NET หรือไม่ได้สอบ NT ให้ใช้คะแนนที่สอบไปรวมกับคะแนนกับด้านอื่นต่อไป

ถ้าไม่มีการทดสอบระดับชาติ ทั้ง O-NET และ NT ให้ใช้คะแนนคะแนนทดสอบระดับเขตพื้นที่ ไปคำนวณตามสัดส่วนต่อไป

๒.๒) การประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (๑๐๐ คะแนน)

ใช้ในรอบการประเมินรอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

วิธีการคำนวณ

การคำนวณสัดส่วนของคะแนนผลการทดสอบ แบ่งเป็น ๗๐ : ๓๐ ดังนี้

ข้อ ๑. ร้อยละของนักเรียนที่ได้คะแนนสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับเขตพื้นที่เทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนตามตาราง

ข้อ ๔.๑ คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของคะแนนทั้งหมด

* ให้พิจารณาจากจำนวนนักเรียนที่มีคะแนนสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับเขตพื้นที่ อย่างน้อย ๑ วิชา

ข้อ ๒. ค่าเฉลี่ยของคะแนนสอบทุกรายวิชา จำนวน ๔ รายวิชาหลัก (วิชาภาษาไทย วิชาคณิตศาสตร์

วิชาวิทยาศาสตร์ วิชาภาษาอังกฤษ) ของสถานศึกษาเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนตามตาราง ข้อ ๔.๒

คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของคะแนนทั้งหมด

๑. เครื่องมือ คือ แบบทดสอบระดับเขตพื้นที่ (ดำเนินการคัดเลือกข้อสอบโดยคณะกรรมการที่ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ แต่งตั้ง)

๒. ผลการประเมินประกอบด้วย

ผลการทดสอบระดับเขตพื้นที่ ดำเนินการสอบในช่วงระหว่างวันที่ ๑ – ๕ มีนาคม ๒๕๖๔

๓. สัดส่วนของคะแนน ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ในอัตรา ๗๐ : ๓๐ คะแนน ดังนี้

๓.๑ ร้อยละของนักเรียนที่ได้คะแนนรายวิชาสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับเขตพื้นที่ คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของคะแนนทั้งหมด

* ให้พิจารณาจากจำนวนนักเรียนที่มีคะแนนสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับเขตพื้นที่ อย่างน้อย ๑ วิชา

๓.๒ ค่าเฉลี่ยของคะแนนสอบทุกรายวิชา จำนวน ๔ รายวิชาหลัก (วิชาภาษาไทย วิชาคณิตศาสตร์

วิชาวิทยาศาสตร์ วิชาภาษาอังกฤษ) ของสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของคะแนนทั้งหมด

๔. วิธีการคำนวณ

ผลการทดสอบระดับเขตพื้นที่ ที่ใช้ในการประเมินฯ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) จะใช้ค่าเฉลี่ยจากคะแนนประเมินผลการทดสอบระดับเขตพื้นที่ จำนวน ๔ รายวิชาหลัก (วิชาภาษาไทย วิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์ วิชาภาษาอังกฤษ) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ของแต่ละสถานศึกษาที่เปิดสอน มาคำนวณหาค่าคะแนนประเมิน จำนวน ๒ ด้าน ดังนี้

๔.๑ ด้านร้อยละของนักเรียนที่ได้คะแนนสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับเขตพื้นที่ คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของคะแนนทั้งหมดโดยพิจารณาจากคะแนนของรายวิชาที่มีคะแนนสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับเขตพื้นที่ของนักเรียนแต่ละคนมาใช้ในการเปรียบเทียบ และนำมาเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ร้อยละของนักเรียนที่ได้คะแนนสูงกว่า ค่าเฉลี่ยระดับเขตพื้นที่	คะแนนประเมิน ๗๐ (ตามสัดส่วน)
๙๐.๐๑ – ๑๐๐	๗๐
๘๐.๐๑ – ๙๐.๐๐	๖๓
๗๐.๐๑ – ๘๐.๐๐	๕๖
๖๐.๐๑ – ๗๐.๐๐	๔๙
๕๐.๐๑ – ๖๐.๐๐	๔๒
๔๐.๐๑ – ๕๐.๐๐	๓๕
๓๐.๐๑ – ๔๐.๐๐	๒๘

ร้อยละของนักเรียนที่ได้คะแนนสูงกว่า ค่าเฉลี่ยระดับเขตพื้นที่	คะแนนประเมิน ๗๐ (ตามสัดส่วน)
๒๐.๐๑ – ๓๐.๐๐	๒๑
๑๐.๐๑ – ๒๐.๐๐	๑๔
๐.๐๑ – ๑๐.๐๐	๗

๔.๒ ด้านค่าเฉลี่ยของคะแนนสอบทุกรายวิชา จำนวน ๔ รายวิชาหลัก (วิชาภาษาไทย วิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์ วิชาภาษาอังกฤษ) ของสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของคะแนนทั้งหมด และนำมาเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ค่าเฉลี่ยของสถานศึกษา	คะแนนประเมิน ๓๐ (ตามสัดส่วน)
๕๐.๐๑ คะแนนขึ้นไป	๓๐
๔๐.๐๑ – ๕๐.๐๐	๒๕
๓๐.๐๑ – ๔๐.๐๐	๒๐
๒๐.๐๑ – ๓๐.๐๐	๑๕
๑๐.๐๑ – ๒๐.๐๐	๑๐
๐.๐๑ – ๑๐.๐๐	๕

๔.๓ นำคะแนนประเมินจากด้านร้อยละของนักเรียนที่ได้คะแนนสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับเขตพื้นที่ (๗๐ คะแนน) รวมกับ คะแนนประเมินด้านค่าเฉลี่ยของคะแนนสอบทุกรายวิชา จำนวน ๔ รายวิชาหลัก (วิชาภาษาไทย วิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์ วิชาภาษาอังกฤษ) ของสถานศึกษา (๓๐ คะแนน) แล้วนำคะแนนการประเมินทั้งหมด ไปรวมกับด้านอื่นต่อไป

๔.๔ กรณีโรงเรียนที่ไม่มีนักเรียน ชั้น ป.๖ ให้ประเมินนักเรียนระดับชั้นสูงสุดของระดับประถมศึกษา และนำมาคิดค่าเฉลี่ยของคะแนนสอบทุกรายวิชา จำนวน ๔ รายวิชาหลัก (วิชาภาษาไทย วิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์ วิชาภาษาอังกฤษ) ของสถานศึกษาเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของคะแนนทั้งหมด และนำมาเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ค่าเฉลี่ยของสถานศึกษา	คะแนนประเมิน ๑๐๐ (ตามสัดส่วน)
๕๐.๐๑ คะแนนขึ้นไป	๑๐๐
๔๐.๐๑ – ๕๐.๐๐	๘๓
๓๐.๐๑ – ๔๐.๐๐	๖๗
๒๐.๐๑ – ๓๐.๐๐	๕๐
๑๐.๐๑ – ๒๐.๐๐	๓๓
๐.๐๑ – ๑๐.๐๐	๑๗

๓) การนิเทศภายในโรงเรียน ในระบบ School & Area Supervision Report (SASR Online)

คำชี้แจง

๑. การดำเนินงานนิเทศภายในของผู้บริหารโรงเรียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
๒. ให้โรงเรียนดำเนินการนิเทศครูผู้สอนทุกคน ในประเด็นเรื่อง การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด (การวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียน) / การอ่านออก เขียนได้ / ประเมินความพร้อมด้านพัฒนาการเด็กทั้ง ๔ ด้าน (ระดับปฐมวัย)
๓. ช่วงเวลาดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียน ให้ดำเนินการ ดังนี้
 - ๓.๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้โรงเรียนดำเนินการนิเทศภายใน ระหว่างวันที่ ๑ ธ.ค.๖๓ - ๒๕ มี.ค.๖๔
 - ๓.๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้โรงเรียนดำเนินการนิเทศภายใน ระหว่างวันที่ ๑ ก.ค.๖๔ - ๒๕ ก.ย.๖๔
๔. การดำเนินการนิเทศภายในของโรงเรียน
ผู้นิเทศ หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่นิเทศการจัดการเรียนการสอน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง ต่อคนหรือต่อชั้นเรียน โดย
 - ครั้งที่ ๑ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔
 - ครั้งที่ ๒ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ทั้งนี้ ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติภารกิจนิเทศการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน (แต่งตั้งผู้นิเทศได้ไม่เกินกรอบอัตราค่าจ้างตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน) ให้ปฏิบัติภารกิจนิเทศการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ภาคเรียน ตามบริบทของโรงเรียน ดังนี้
 - กรณีโรงเรียนที่มีครูผู้สอนครบชั้นหรือจำนวนครูผู้สอนมากกว่าจำนวนชั้นเรียน ให้นิเทศครูผู้สอนทุกคน
 - กรณีโรงเรียน มีจำนวนครูผู้สอนน้อยกว่าจำนวนชั้นเรียน ให้นิเทศครูผู้สอนทุกชั้นเรียน
๕. การประเมินผลการนิเทศภายในโรงเรียน ดำเนินการโดยศึกษานิเทศก์ Area Based โดยมีหน้าที่ตรวจสอบ ให้คำชี้แนะ และรับรองผลการนิเทศภายในของโรงเรียนที่มีคุณภาพตามเกณฑ์การประเมินในภาพรวมตาม ข้อ ๕.๑-๕.๓ ของการนิเทศฯ ในแต่ละครั้ง ในระบบ School & Area Supervision Report (SASR Online) ดังนี้

๕.๑ การนิเทศ (ผู้นิเทศ) ประเด็นการพิจารณา ประกอบด้วย

- ๕.๑.๑ ระบุประเด็นการนิเทศฯ ชัดเจน
- ๕.๑.๒ ระบุจำนวนนักเรียนที่ต้องได้รับการแก้ไข/พัฒนา
- ๕.๑.๓ ระบุวิธีการแก้ไข/พัฒนานักเรียนที่ครูผู้รับการนิเทศฯ ดำเนินการ
- ๕.๑.๔ มีการสะท้อนผลการนิเทศฯ และให้ข้อเสนอแนะ

๕.๑.๕ กำหนดระยะเวลาให้ครูผู้รับการนิเทศฯ ดำเนินการพัฒนานักเรียนตามข้อเสนอแนะที่ชัดเจน

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง (ไฟล์แนบ) ประกอบด้วย

- ๑) ปฏิทินการนิเทศฯ
 - ๒) แผนพัฒนานักเรียนกลุ่มเป้าหมาย
 - ๓) สื่อ นวัตกรรม ที่ระบุในแผนพัฒนานักเรียน ข้อ ๕.๑.๓
 - ๔) ภาพ/อื่นๆ (ถ้ามี)
- ๕.๒ การปฏิบัติของผู้รับการนิเทศฯ ประเด็นการพิจารณา ประกอบด้วย
- ๕.๒.๑ ดำเนินการและระบุวิธีการแก้ไข/พัฒนานักเรียน ตามข้อเสนอแนะของผู้นิเทศฯ
 - ๕.๒.๒ ใช้สื่อ นวัตกรรมที่สอดคล้องกับข้อบกพร่องของนักเรียน

๕.๒.๓ มีการวัดและประเมินผล ด้วยเครื่องมือที่เหมาะสม

๕.๒.๔ ระบุจำนวน/ชื่อนักเรียนที่ผ่านการประเมินและไม่ผ่านการประเมิน

๕.๒.๕ เสนอแนวทางการแก้ไข/พัฒนานักเรียน(ไม่ผ่านการประเมิน) ด้วยวิธีใหม่ๆ

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง (ไฟล์แนบ) ประกอบด้วย

๑) แผนพัฒนานักเรียน ตามข้อเสนอแนะของผู้นิเทศฯ

๒) สื่อ นวัตกรรม ที่ระบุในแผนพัฒนานักเรียน ข้อ ๕.๒.๒

๓) ภาพอื่นๆ(ถ้ามี)

๕.๓ ความก้าวหน้า/ผลของงานที่ปฏิบัติ ประเด็นการพิจารณา ประกอบด้วย

๕.๓.๑ ผู้นิเทศฯ กำกับ ติดตามการแก้ไข/พัฒนานักเรียนของครูผู้รับการนิเทศฯ

๕.๓.๒ ระบุจำนวนนักเรียนที่ได้รับการพัฒนาและมีความรู้ความสามารถตามตัวชี้วัด/

อ่านออก เขียนได้ หรือมีพัฒนาการสมวัย (ปฐมวัย)

๕.๓.๓ เสนอแนวทางการพัฒนานักเรียน (กรณีมีนักเรียนที่ต้องแก้ไข/พัฒนาต่อ)

๕.๓.๔ มีการยกย่อง ชมเชยหรือให้ขวัญกำลังใจแก่ครูผู้รับการนิเทศฯ

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง (ไฟล์แนบ) / ถ้ามี

๖. การคิดค่าคะแนนประจำภาคเรียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

$$\text{สูตรคิดค่าคะแนนที่ได้} = \frac{\text{จำนวนครั้งของการนิเทศที่มีคุณภาพ}}{(\text{จำนวนครูหรือชั้นเรียนทั้งหมด} \times 2 \text{ (ครั้ง)})} \times 100$$

แล้วนำคะแนนที่ได้ไปรวมกับด้านอื่นต่อไป

ตัวอย่างแบบสรุปผลการนิเทศภายในโรงเรียน

กรณีโรงเรียนที่มีครูผู้สอนครบชั้นหรือจำนวนครูผู้สอนมากกว่าชั้นเรียน					
แบบสรุปการนิเทศภายในโรงเรียน ในระบบ School & Area Supervision Report (SASR Online)					
โรงเรียน..... ภาคเรียนที่ .....ปีการศึกษา.....					
ที่	ชื่อ-สกุล	สอนประจำชั้น	กลุ่มสาระการเรียนรู้ (กรณีสอนประจำวิชา)	สถิติการนิเทศภายในโรงเรียน ที่มีคุณภาพตามเกณฑ์ประเมิน	ประมวลผลการนิเทศภายใน ที่มีคุณภาพตามเกณฑ์ประเมิน (ครั้ง)
1	นางสมจิตร	อ.2	-	2	2
2	นางนิตา	อ.3	-	1	1
3	นางสายสมร	ป.1	-	0	0
4	นางสาวนิรมล	ป.2	-	2	2
5	นางขวัญใจ	ป.3	-	0	0
6	นายสมชาย	ป.4	-	3	2
7	นายพรชัย	ป.5	-	1	1
8	นายมานะ	ป.6	-	2	2
9	นางสาวอรอนงค์	ป.4-6	ภาษาไทย	4	2
10	นางธิดา	ป.4-6	คณิตศาสตร์	3	2
ผลการนิเทศภายในที่มีคุณภาพตามเกณฑ์ประเมินทั้งหมด					14
				คะแนนที่ได้	70.00
เงื่อนไข การประมวลผลการนิเทศภายใน (ครั้ง)					
สถิติการนิเทศที่มีคุณภาพฯ จำนวน 2 ครั้งหรือมากกว่า 2 ครั้ง นับ 2 ครั้ง					
สถิติการนิเทศที่มีคุณภาพฯ จำนวน 1 ครั้ง นับ 1 ครั้ง					
สถิติการนิเทศที่มีคุณภาพฯ จำนวน 0 ครั้ง นับ 0 ครั้ง					

ตัวอย่างการคิดค่าคะแนน จากตารางข้างต้น

$$\begin{aligned} \text{คะแนนที่ได้} &= \frac{14}{(10 \times 2)} \times 100 \\ &= \frac{14}{(20)} \times 100 \\ &= 0.7 \times 100 \\ &= 70 \end{aligned}$$

			กรณีโรงเรียน มีจำนวนครูผู้สอนน้อยกว่าจำนวนชั้นเรียน		
แบบสรุปรูปการนิเทศภายในโรงเรียน ในระบบ School & Area Supervision Report (SASR Online)					
โรงเรียน..... ภาคเรียนที่ .....ปีการศึกษา.....					
ที่	ชื่อ -สกุล	สอนประจำชั้น	กลุ่มสาระการเรียนรู้ (กรณีสอนประจำวิชา)	สถิติการนิเทศภายในโรงเรียน ที่มีคุณภาพตามเกณฑ์ประเมิน	ประมวผลการนิเทศภายใน ที่มีคุณภาพตามเกณฑ์ประเมิน (ครั้ง)
1	นางสมสวย	อ.2	-	4	2
2	นางสมสวย	อ.3	-	2	2
3	นางสาวสมใจ	ป.1	-	2	2
4	นางสาวสมใจ	ป.2	-	2	2
5	นางสาวสมใจ	ป.3	-	3	2
6	นายสมเดช	ป.4	-	2	2
7	นายสมเดช	ป.5	-	0	0
8	นายสมเดช	ป.6	-	1	1
			ผลการนิเทศภายในที่มีคุณภาพตามเกณฑ์ประเมินทั้งหมด		13
				คะแนนที่ได้	81.25
				เงื่อนไข การประมวผลการนิเทศภายใน (ครั้ง)	
				สถิติการนิเทศที่มีคุณภาพฯ จำนวน 2 ครั้งหรือมากกว่า 2 ครั้ง นับ 2 ครั้ง	
				สถิติการนิเทศที่มีคุณภาพฯ จำนวน 1 ครั้ง นับ 1 ครั้ง	
				สถิติการนิเทศที่มีคุณภาพฯ จำนวน 0 ครั้ง นับ 0 ครั้ง	

ตัวอย่างการคิดค่าคะแนน จากตารางข้างต้น

$$\begin{aligned}
 \text{คะแนนที่ได้} &= \frac{13}{(8 \times 2)} \times 100 \\
 &= \frac{13}{(16)} \times 100 \\
 &= 0.8125 \times 100 \\
 &= 81.25
 \end{aligned}$$

ด้านการบริหารจัดการงานทั่วไปของสถานศึกษา (คะแนนเต็ม 16 คะแนน)

- 1) ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัย
- 2) สิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา

การบริหารจัดการงานทั่วไปของสถานศึกษา (คะแนนเต็ม 16 คะแนน)

๑. ประเด็นการประเมิน

- ๑.๑ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัย (๑๐๐ คะแนน)
- ๑.๒ สิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา (๑๐๐ คะแนน)

๒. ผลงาน/เอกสารหลักฐาน

- ๒.๑ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัย
 - ๒.๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัย
 - ๒.๑.๒ แบบประเมินประเมินเชิงประจักษ์
- ๒.๒ สิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา
 - ๒.๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา
 - ๒.๒.๒ แบบประเมินประเมินเชิงประจักษ์

๓. วิธีการประเมิน

๓.๑ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัย โดยสถานศึกษาจัดส่งเอกสารผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เพื่อให้คณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลคะแนนการประเมิน จำนวน ๒๐ คะแนน และการประเมินเชิงประจักษ์ จำนวน ๘๐ คะแนน

๓.๑.๑ ประเมินเอกสารผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัย โดยคณะกรรมการที่ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ แต่งตั้ง (๒๐ คะแนน)

๓.๑.๒ ประเมินเชิงประจักษ์ ประเมินสภาพจริง ณ สถานศึกษา โดยคณะกรรมการที่ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ แต่งตั้ง (๘๐ คะแนน)

๓.๒ สิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา มีการประเมิน ๒ ด้าน คือ โดยสถานศึกษาจัดส่งเอกสารผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา มายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เพื่อให้คณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลคะแนนการประเมินจำนวน ๒๐ คะแนน และการประเมินเชิงประจักษ์ จำนวน ๘๐ คะแนน

๓.๒.๑ ประเมินเอกสารผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวข้องทางด้านสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา โดยคณะกรรมการที่ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ แต่งตั้ง (๒๐ คะแนน)

๓.๒.๒ ประเมินเชิงประจักษ์ ประเมินสภาพจริง ณ สถานศึกษา โดยคณะกรรมการที่ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ แต่งตั้ง (๘๐ คะแนน)

๔. ผู้รับผิดชอบการประเมิน

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๕. เกณฑ์การประเมิน

- ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัย (๑๐๐ คะแนน)
- สิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา (๑๐๐ คะแนน)

คะแนนประเมินด้านการบริหารจัดการงานทั่วไปของสถานศึกษา

= คะแนนประเมินระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัย+คะแนนประเมินสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา

นำคะแนนประเมินด้านการบริหารจัดการงานทั่วไปของสถานศึกษา เทียบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแบบประเมิน ก.ค.ศ. ดังนี้

คะแนนประเมินด้านการบริหารจัดการงานทั่วไปของสถานศึกษา	ระดับประเมิน	ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้
๘๐.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	๕	๓.๒๐	๑๖.๐๐
๖๐.๐๐ – ๗๙.๙๙	๔	๓.๒๐	๑๒.๘๐
๔๐.๐๐ – ๕๙.๙๙	๓	๓.๒๐	๙.๖๐
๒๐.๐๐ – ๓๙.๙๙	๒	๓.๒๐	๖.๔๐
๐ – ๑๙.๙๙	๑	๓.๒๐	๓.๒๐

คะแนนที่ได้ตามแบบประเมิน ก.ค.ศ. = ระดับประเมิน x ค่าน้ำหนัก (๓.๒๐)

ตัวอย่าง

คะแนนประเมินด้านการบริหารจัดการงานทั่วไปของสถานศึกษา = ๖๗.๕๐

เทียบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติได้ระดับประเมิน ๔

คะแนนที่ได้ตามแบบประเมิน = ๔x๓.๒๐

= ๑๒.๘๐

๖. เครื่องมือ

๖.๑ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัย

เกณฑ์การพิจารณาผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัย

ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔

ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การจัดส่งเอกสารผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัย (๒๐ คะแนน) จัดส่งภายในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ให้โรงเรียนส่งเอกสารรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัย จำนวน ๑ เล่ม ถึง สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ตามรูปแบบที่ สพป.เพชรบูรณ์ ๑ กำหนด

รูปเล่มเอกสารรายงานผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ที่	รายการ	เอกสารประกอบ
๑	ปก	
๒	คำนำ	
๓	สารบัญ	
๔	ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	
๕	เขียนรายงานการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนและความปลอดภัยตามประเด็นการประเมิน และแนบเอกสารภาพถ่ายกิจกรรม ที่เกี่ยวข้อง ประกอบการพิจารณา ดังนี้ ๕.๑ การบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนและความปลอดภัย (๔ คะแนน)	- มีแผนงาน/โครงการระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนฯ
		- มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียนฯ
		- มีมาตรการรักษาความปลอดภัยของ สถานศึกษา
	๕.๒ การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน อย่างมีประสิทธิภาพ (๔ คะแนน)	- การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
		- การคัดกรองนักเรียน
		- การส่งเสริมสนับสนุน
		- การป้องกันและแก้ไข
		- การส่งต่อ
	๕.๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนที่ เกี่ยวข้องในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความ ปลอดภัย (๔ คะแนน)	- มีข้อมูลภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความ ปลอดภัยของโรงเรียน
		- มีข้อมูลการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุก ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนและความปลอดภัยของโรงเรียน

ที่	รายการ	เอกสารประกอบ
	๕.๔ การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศติดตามผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัย (๔ คะแนน)	- มีข้อมูลการพัฒนาครูให้มีความรู้เกี่ยวกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยของสถานศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐
		- มีการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน และให้ขวัญกำลังใจ แก่ครูที่ดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยของสถานศึกษา
	๕.๕ ความสำเร็จของการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (๔ คะแนน)	วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ ของการดูแลช่วยเหลือนักเรียน หรือการสร้างทักษะชีวิตของนักเรียน หรือ ความปลอดภัยและคุ้มครองนักเรียน (อย่างใดอย่างหนึ่ง)

ส่วนที่ ๒ ประเมินเชิงประจักษ์ (๘๐ คะแนน) จำนวน ๑ ครั้ง ประเมินภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๔

-การประเมินเชิงประจักษ์ ประเมินสภาพจริง ณ สถานศึกษา โดยคณะกรรมการที่ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ แต่งตั้ง

เครื่องมือที่ใช้

แบบประเมินเชิงประจักษ์ การประเมินสภาพจริง

เกณฑ์การพิจารณาผลการดำเนินงาน

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัย ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔

ประเด็น	วิธีการพิจารณา	น้ำหนักคะแนน	คะแนน
๑.การบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษาที่สะท้อนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องให้เห็นถึงแนวคิด และวิธีการที่สอดคล้องต่อสภาพปัญหาและบริบทของสถานศึกษา	๑.๑ มีแผนงาน/โครงการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยของสถานศึกษา	๕	๒๐
	๑.๒ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยของสถานศึกษา	๕	
	๑.๓ มีมาตรการป้องกันความปลอดภัยของสถานศึกษา ได้แก่ - มาตรการความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน - มาตรการความปลอดภัยในการเดินทาง - มาตรการความปลอดภัยจากบุคคล - มาตรการความปลอดภัยทางด้านร่างกายและจิตใจ	๑๐	

ประเด็น	วิธีการพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน	คะแนน
๒. การดำเนินงานระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๑ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล	๔	๒๐
	๒.๒ การคัดกรองนักเรียน	๔	
	๒.๓ การส่งเสริมสนับสนุน	๔	
	๒.๔ การป้องกันและแก้ไข	๔	
	๒.๕ การส่งต่อ	๔	
๓.การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการดูแล ช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัย ของโรงเรียน	๓.๑ มีข้อมูลภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัย ของโรงเรียน	๕	๑๐
	๓.๒ มีข้อมูลการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุก ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และความปลอดภัยของโรงเรียน	๕	
๔.การส่งเสริม สนับสนุนนิเทศติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานส่งต่อ ประสิทธิภาพระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	๔.๑ มีข้อมูลการพัฒนาครูให้มีความรู้เกี่ยวกับ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความ ปลอดภัยของสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐	๑๐	๒๐
	๔.๒ มีการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน และ ให้ขวัญกำลังใจ แก่ครูที่ดำเนินงานระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยของ สถานศึกษา	๑๐	
๕. ความสำเร็จของการดำเนินงาน ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	-สถานศึกษามีวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ - การดูแลช่วยเหลือนักเรียน - การเสริมสร้างทักษะชีวิต - ความปลอดภัยและคุ้มครองนักเรียน	๑๐	๑๐

ปฏิทินการดำเนินงาน

ระยะที่	การดำเนินงาน	กำหนดระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	สถานศึกษาจัดส่งเอกสารรูปแบบ ตามแบบที่กำหนด	ภายในวันที่ ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๔	- ให้ส่งเอกสารประเมินตาม รูปแบบและระยะเวลา ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนด
๒	คณะกรรมการประเมิน ประเด็นที่ ๑ -๕ จากการลงพื้นที่ประเมินสภาพจริง	๑๐-๑๙ มี.ค. ๒๕๖๔	- ประเมินสภาพจริง - เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย

แบบประเมิน (เชิงประจักษ์)

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อสถานศึกษา.....สังกัด
๒. ชื่อ – สกุล ผู้บริหารสถานศึกษา.....
๓. จำนวนครูประจำการจำนวนคน จำนวนครูจ้างสอน.....คน นักการภารโรง.....คน
๔. เปิดสอนระดับชั้น.....จำนวนนักเรียนทั้งหมด.....คน

ส่วนที่ ๑ ประเมินตามสภาพจริง โปรดกรอกคะแนน ในช่องคะแนนที่ได้ (คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน)

ประเด็น	วิธีการพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน	คะแนน ที่ได้
๑.การบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนของสถานศึกษาที่ สะท้อนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ให้เห็นถึงแนวคิด และวิธีการที่ สอดคล้องต่อสภาพปัญหาและบริบท ของสถานศึกษา (๒๐ คะแนน)	๑.๑ มีแผนงาน/โครงการระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนและความปลอดภัยของสถานศึกษา	๕	.....
	๑.๒ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยของ สถานศึกษา	๕	.....
	๑.๓ มีมาตรการป้องกันความปลอดภัยของ สถานศึกษา (มาตรการละ ๒ คะแนน)		
	- มาตรการความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน	๓	.....
	- มาตรการความปลอดภัยในการเดินทาง	๒	.....
	- มาตรการความปลอดภัยจากบุคคล	๓	.....
	- มาตรการความปลอดภัยทางด้านร่างกายและ จิตใจ	๒	.....
๒. การดำเนินงานระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ (๒๐ คะแนน)	๒.๑ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล	๔	
	๒.๒ การคัดกรองนักเรียน	๔	
	๒.๓ การส่งเสริมสนับสนุน	๔	
	๒.๔ การป้องกันและแก้ไข	๔	
	๒.๕ การส่งต่อ	๔	
๓.การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการดูแล ช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัย ในสถานศึกษา (๑๐ คะแนน)	๓.๑ มีข้อมูลภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัย ของโรงเรียน	๕	.....
	๓.๒ มีข้อมูลการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย		

ประเด็น	วิธีการพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน	คะแนน ที่ได้
	ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนและความปลอดภัยของโรงเรียน	๕	.....
๔.การส่งเสริม สนับสนุนนิเทศติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานส่งต่อ ประสิทธิภาพระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน (๒๐ คะแนน)	๔.๑ มีข้อมูลการพัฒนาครูให้มีความรู้เกี่ยวกับ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความ ปลอดภัยของสถานศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	๑๐	.....
	๔.๒ มีการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน และ ให้ขวัญกำลังใจ แก่ครูที่ดำเนินงานระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยของ สถานศึกษา	๑๐	.....
๕. ความสำเร็จของการดำเนินงาน ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (๒๐ คะแนน)	สถานศึกษามีวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ (๒๐ คะแนน) - การดูแลช่วยเหลือนักเรียน - การเสริมสร้างทักษะชีวิต - ความปลอดภัยและคุ้มครองนักเรียน	๑๐	.....

(ลงชื่อ)ผู้ประเมินที่ ๑

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)ผู้ประเมินที่ ๒

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)ผู้ประเมินที่ ๓

(.....)

ตำแหน่ง.....

ปฏิทินการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (จุดเน้นที่ ๕)
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ลำดับที่	กิจกรรม	หน่วยงาน/ผู้ปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	ส่งเกณฑ์การพิจารณาผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัย	กลุ่มบริหารงานบุคคล	๒๔ พ.ย. ๒๕๖๓
๒	แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยให้โรงเรียนในสังกัดปฏิบัติ	ร.ร. ในสังกัด ๑๓๑ ร.ร.	๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๓
๓	ให้โรงเรียนรายงานเอกสารผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยเป็นรูปเล่มตามรายละเอียดที่กำหนด	ร.ร. ในสังกัด ๑๓๑ ร.ร.	๒๖ ก.พ. ๒๕๖๔
๔	เก็บรวบรวม / ตรวจสอบ รายงานเอกสารผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยของโรงเรียนในสังกัด	นางอรุณศรี ศรีเมือง	๕ มี.ค. ๒๕๖๔
๕	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสภาพจริงการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา	นางอรุณศรี ศรีเมือง	๘ มี.ค. ๒๕๖๔
๖	คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งลงประเมินสภาพจริงการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา	คณะกรรมการฯ	ห้วงระยะเวลา ๑๐ - ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๔
๗	สรุปผลคะแนนจากการประเมินสภาพจริงส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล	นางอรุณศรี ศรีเมือง	ภายใน ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๔
๘	สรุป รายงานผลการดำเนินงาน	นางอรุณศรี ศรีเมือง	๑๒ เม.ย. ๒๕๖๔

๖.๒ สิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา

เกณฑ์การพิจารณาผลการดำเนินงานสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา

ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔

ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การจัดส่งเอกสารผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา (๒๐ คะแนน) จัดส่งภายในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ให้โรงเรียนส่งเอกสารรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา จำนวน ๑ เล่ม ถึง สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ตามรูปแบบที่ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ กำหนด

รูปเล่มเอกสารรายงานผลการดำเนินงานสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา

ที่	รายการ	เอกสารประกอบ
๑	ปก	
๒	คำนำ	
๓	สารบัญ	
๔	ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	
๕	เขียนรายงานการดำเนินงานสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษาตามประเด็นการประเมินและแนบเอกสารภาพถ่ายกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณา ดังนี้ ๕.๑ การบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน (๔ คะแนน)	๑. มีนโยบาย / โครงการ / กิจกรรม / คำสั่งที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา ดังนี้ ๒. มีวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงานจัดการขยะและสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน ๓. มีแผน/สื่อการเรียนการสอนสิ่งแวดล้อมศึกษา ๔. มีนวัตกรรมการดำเนินการด้านการจัดการขยะและสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา - มีการจัดการขยะภายในโรงเรียนอย่างเป็นระบบ (การคัดแยกขยะก่อนทิ้ง การใช้ประโยชน์จากเศษวัสดุเหลือใช้) - มีถังทิ้งขยะตามประเภทอย่างชัดเจน (ขยะทั่วไป ขยะเปียก ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย)
	๕.๒ ความสะอาด สวยงามและความเป็นระเบียบบริเวณภายในห้องเรียน (๔ คะแนน)	ภาพถ่ายภายในห้องเรียนมีความสะอาด สวยงาม เรียบร้อย เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

ที่	รายการ	เอกสารประกอบ
	๕.๓ ความสะอาดร่มรื่นสวยงามบริเวณรอบโรงเรียน (๔ คะแนน)	ภาพถ่ายบริเวณรอบโรงเรียน มีความสะอาด ร่มรื่น สวยงาม เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
	๕.๔ ความมั่นคง แข็งแรงของอาคารเรียน อาคารประกอบ (๔ คะแนน)	ภาพถ่ายอาคารเรียน อาคารประกอบ มีสภาพมั่นคง แข็งแรง และปลอดภัย
	๕.๕ ความมั่นคง แข็งแรงของสิ่งก่อสร้างอื่นบริเวณสถานศึกษา เช่น ประตูโรงเรียน รั้ว เครื่องเล่น ฯลฯ (๔ คะแนน)	ภาพถ่ายสิ่งก่อสร้างอื่นภายในบริเวณสถานศึกษา ที่มีสภาพมั่นคง แข็งแรง และปลอดภัย

ส่วนที่ ๒ ประเมินเชิงประจักษ์ (๘๐ คะแนน) จำนวน ๑ ครั้ง ประเมิน เดือน มีนาคม ๒๕๖๔

-การประเมินเชิงประจักษ์ ประเมินสภาพจริง ณ สถานศึกษา โดยคณะกรรมการ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑
แต่งตั้ง

เครื่องมือที่ใช้

แบบประเมินเชิงประจักษ์ การประเมินสภาพจริง

**เกณฑ์การพิจารณาผลการดำเนินงานสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา
ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔**

ประเด็น	วิธีการพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน	คะแนน
๑. การบริหารจัดการขยะหรือสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา (๒๐ คะแนน)	๑. มีนโยบาย / โครงการ / กิจกรรม / คำสั่งที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา ดังนี้ ๒. มีวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงานจัดการขยะและสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน ๓. มีแผน/สื่อการเรียนการสอนสิ่งแวดล้อมศึกษา ๔. มีนวัตกรรมการดำเนินการด้านการจัดการขยะและสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน	๑๐	๒๐
	- มีการจัดการขยะภายในโรงเรียนอย่างเป็นระบบ (การคัดแยกขยะก่อนทิ้ง การใช้ประโยชน์จากเศษวัสดุเหลือใช้) - มีถังทิ้งขยะตามประเภทอย่างชัดเจน (ขยะทั่วไป ขยะเปียก ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย)	๑๐	
๒. ความสะอาด สวยงามและความเป็นระเบียบบริเวณภายในห้องเรียน (๑๕ คะแนน)	-สภาพภายในห้องเรียนมีความสะอาด สวยงาม เรียบร้อย เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน	๑๕	๑๕
๓. ความสะอาดร่มรื่นสวยงามบริเวณรอบโรงเรียน (๑๕ คะแนน)	-สภาพบริเวณรอบโรงเรียน มีความสะอาด ร่มรื่น สวยงาม เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	๑๕	๑๕
๔. ความมั่นคง แข็งแรงของอาคารเรียน อาคารประกอบ (๑๕ คะแนน)	-อาคารเรียน อาคารประกอบ มีสภาพมั่นคง แข็งแรง และปลอดภัย	๑๕	๑๕
๕. ความมั่นคง แข็งแรงของสิ่งก่อสร้างอื่นบริเวณสถานศึกษา เช่น ประตูโรงเรียน รั้ว เครื่องเล่น ฯลฯ (๑๕ คะแนน)	-สิ่งก่อสร้างอื่นภายในบริเวณสถานศึกษามีสภาพมั่นคง แข็งแรง และปลอดภัย	๑๕	๑๕

ปฏิทินการดำเนินงาน

ระยะที่	การดำเนินงาน	กำหนดระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	สถานศึกษาจัดส่งเอกสารรูปเล่ม ตามแบบที่กำหนด	ภายในวันที่ ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๔	- ให้ส่งเอกสารประเมินตาม รูปแบบและระยะเวลา ที่สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษากำหนด
๒	คณะกรรมการประเมิน ประเด็นที่ ๑ -๕ จากการลงพื้นที่ประเมินสภาพจริง	๘-๑๙ มี.ค. ๒๕๖๔	- ประเมินสภาพจริง - เอกสาร/หลักฐาน

สำหรับคณะกรรมการประเมิน

แบบประเมิน (เชิงประจักษ์)

การดำเนินงานสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อสถานศึกษา.....สังกัด
๒. ชื่อ – สกุล ผู้บริหารสถานศึกษา.....
๓. จำนวนครูประจำการจำนวนคน จำนวนครูจ้างสอน.....คน นักการภารโรง.....คน
๔. เปิดสอนระดับชั้น.....จำนวนนักเรียนทั้งหมด.....คน

ส่วนที่ ๑ ประเมินตามสภาพจริง โปรดกรอกคะแนน ในช่องคะแนนที่ได้ (คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน)

ประเด็น	วิธีการพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน	คะแนน ที่ได้
๑.การบริหารจัดการขยะหรือสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน (๑๐ คะแนน)	๑. มีนโยบาย / โครงการ / กิจกรรม / คำสั่งที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา ดังนี้ ๒. มีวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงานจัดการขยะและสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน ๓. มีแผน/สื่อการเรียนการสอนสิ่งแวดล้อมศึกษา ๔. มีวัฒนธรรมการดำเนินการด้านการจัดการขยะและสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน	๑๐	.....
	- มีการจัดการขยะภายในโรงเรียนอย่างเป็นระบบ (การคัดแยกขยะก่อนทิ้ง การใช้ประโยชน์จากเศษวัสดุเหลือใช้) - มีถังทิ้งขยะตามประเภทอย่างชัดเจน (ขยะทั่วไป ขยะเปียก ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย)	๑๐	.....
๒. ความสะอาด สวยงามและความเป็นระเบียบบริเวณภายในห้องเรียน (๑๐ คะแนน)	-สภาพภายในห้องเรียนมีความสะอาด สวยงาม เรียบร้อย เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน	๑๕	.....
๓. ความสะอาดร่มรื่นสวยงามบริเวณรอบโรงเรียน (๑๐ คะแนน)	-สภาพบริเวณรอบโรงเรียน มีความสะอาด ร่มรื่น สวยงาม เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	๑๕	.....

ประเด็น	วิธีการพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน	คะแนน ที่ได้
๔. ความมั่นคง แข็งแรงของอาคารเรียน อาคารประกอบ (๕ คะแนน)	-อาคารเรียน อาคารประกอบ มีสภาพมั่นคง แข็งแรง และปลอดภัย	๑๕	.....
๕. ความมั่นคง แข็งแรงของสิ่งก่อสร้างอื่น บริเวณสถานศึกษา เช่น ประตูโรงเรียน รั้ว เครื่องเล่น ฯลฯ	-สิ่งก่อสร้างอื่นภายในบริเวณสถานศึกษามีสภาพ มั่นคง แข็งแรง และปลอดภัย	๑๕	.....

ลงชื่อ)ผู้ประเมินที่ ๑

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)ผู้ประเมินที่ ๒

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)ผู้ประเมินที่ ๓

(.....)

ตำแหน่ง.....

ปฏิทินการดำเนินงานสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา (จุดเน้นที่ ๖)
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ลำดับที่	กิจกรรม	หน่วยงาน/ผู้ปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	ส่งเกณฑ์การพิจารณาผลการดำเนินงานสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา	กลุ่มบริหารงานบุคคล	๒๔ พ.ย. ๒๕๖๓
๒	แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษาให้สถานศึกษาในสังกัดปฏิบัติ	ร.ร. ในสังกัด ๑๓๑ ร.ร.	๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๓
๓	ให้โรงเรียนรายงานเอกสารผลการดำเนินงานสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษาเป็นรูปเล่มตามรายละเอียดที่กำหนด	ร.ร. ในสังกัด ๑๓๑ ร.ร.	๒๖ ก.พ. ๒๕๖๔
๔	เก็บรวบรวม / ตรวจสอบ รายงานเอกสารผลการดำเนินงานสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด	นางอรุณศรี ศรีเมือง	๒ มี.ค. ๒๕๖๔
๕	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสภาพจริงการดำเนินงานสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา	นางอรุณศรี ศรีเมือง	๒ มี.ค. ๒๕๖๔
๖	คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งลงประเมินสภาพจริงการดำเนินงานสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา	คณะกรรมการฯ	ห้วงระยะเวลา ๘ - ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๔
๗	สรุปผลคะแนนจากการประเมินสภาพจริงส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล	นางอรุณศรี ศรีเมือง	ภายใน ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๔
๘	สรุป รายงานผลการดำเนินงาน	นางอรุณศรี ศรีเมือง	๘ เม.ย. ๒๕๖๔

ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน)

- ๑) กิจกรรมพัฒนาตนเองและวิชาชีพด้วยกระบวนการ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
- ๒) แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan)

การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน)

๑. ประเด็นการประเมิน

- ๑.๑ กิจกรรมพัฒนาตนเองและวิชาชีพด้วยกระบวนการ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) (๑๐๐ คะแนน)
๑.๒ แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) (๑๐๐ คะแนน)

๒. ผลงาน/เอกสารหลักฐาน

๒.๑ การประเมินกิจกรรมพัฒนาตนเองและวิชาชีพด้วยกระบวนการ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ได้แก่ รายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาตนเองและวิชาชีพด้วยกระบวนการ “การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)”

๒.๒ การประเมินแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) ได้แก่ รายงานผลการพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan)

๓. วิธีการประเมิน

๓.๑ กิจกรรมพัฒนาตนเองและวิชาชีพด้วยกระบวนการ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ประเมินจากเอกสารรายงานกิจกรรมพัฒนาตนเองและวิชาชีพด้วยกระบวนการ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โดยคณะกรรมการที่ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ แต่งตั้ง

๓.๒ แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) ประเมินจากเอกสารรายงานผลการพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) โดยคณะกรรมการที่ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ แต่งตั้ง

๔. ผู้รับผิดชอบการประเมิน

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕. เกณฑ์การประเมิน

คะแนนประเมินด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

$$= \frac{\text{คะแนนประเมิน } PLC + \text{คะแนนประเมิน } ID Plan}{2}$$

นำคะแนนประเมินด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ เทียบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมิน ก.ค.ศ. ดังนี้

คะแนนประเมิน ด้านการพัฒนาตนเองและ พัฒนาวิชาชีพ	ระดับประเมิน	ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้
๘๐.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	๕	๒.๔๐	๑๒.๐๐
๖๐.๐๐ – ๗๙.๙๙	๔	๒.๔๐	๙.๖๐
๔๐.๐๐ – ๕๙.๙๙	๓	๒.๔๐	๗.๒๐
๒๐.๐๐ – ๓๙.๙๙	๒	๒.๔๐	๔.๘๐
๐ – ๑๙.๙๙	๑	๒.๔๐	๒.๔๐

คะแนนที่ได้ตามแบบประเมิน ก.ค.ศ. = ระดับประเมิน x ค่าน้ำหนัก (๒.๔๐)

ตัวอย่าง คะแนนประเมินด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ = ๖๕.๕๐

เทียบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติได้ระดับประเมิน ๔

คะแนนที่ได้ตามแบบประเมิน = ๔ x ๒.๔๐

= ๙.๖๐

๖. เครื่องมือ

แบบประเมิน PLC การประเมินผลการปฏิบัติงานตามจุดเน้น สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	องค์ประกอบสำคัญของการทำ PLC	๒๐	
	๑.๑ สภาพทั่วไป ปัญหา (๔ คะแนน) ๑.๒ การวิเคราะห์ปัญหา (๔ คะแนน) ๑.๓ การกำหนดแนวทางการแก้ปัญหา (๔ คะแนน) ๑.๔ การปฏิบัติ สังเกต และเก็บข้อมูล (๔ คะแนน) ๑.๕ การสะท้อนความคิดเห็น (อย่างน้อย ๔ สัปดาห์) (๔ คะแนน)		
๒	นำแนวทางและวิธีการที่ได้จาก PLC ไปปฏิบัติ (๓๐ คะแนน) - ความสอดคล้องกับปัญหา (๑๐ คะแนน) - ความชัดเจนในขั้นตอนการปฏิบัติ (๑๐ คะแนน) - ความเป็นไปได้และความเหมาะสมในการนำไปปฏิบัติ (๑๐ คะแนน)	๓๐	
๓	ผลการดำเนินงานตามแนวทางและวิธีการ PLC (๓๐ คะแนน) - ผู้เรียน (๑๐ คะแนน) - ครู (๑๐ คะแนน) - ผู้บริหารสถานศึกษา (๕ คะแนน) - สถานศึกษา (๕ คะแนน)	๓๐	
๔	การมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร	๑๐	
	- บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม PLC ครบทุกคน (๑๐ คะแนน) - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม PLC ไม่ครบทุกคน (๐ คะแนน)		
๕	การลงชื่อผู้บันทึกข้อมูล / ผู้บริหารสถานศึกษา	๑๐	
รวมคะแนน		๑๐๐	

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

การจัดทำ ID Plan (๑๐๐ คะแนน)

๑. เครื่องมือ หมายถึง แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล : ID Plan (Individual Development Plan)
๒. เกณฑ์การประเมิน คณะกรรมการที่ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ แต่งตั้ง ดำเนินการประเมินตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้
 ๑. องค์ประกอบสำคัญของการทำ ID Plan ของผู้บริหารโรงเรียน (๕๐ คะแนน) ประกอบด้วย
 - ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (๑๕ คะแนน) ประกอบด้วย
 - ข้อมูลส่วนตัว (๓ คะแนน)
 - งานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ (๓ คะแนน)
 - ผลงานด้านการบริหารที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งปัจจุบัน (๓ คะแนน)
 - การวิเคราะห์สมรรถนะการปฏิบัติงานตนเอง (๓ คะแนน)
 - ผลการวิเคราะห์สมรรถนะการปฏิบัติงานตนเอง (๓ คะแนน)
 - ส่วนที่ ๒ รายละเอียดแผนพัฒนาตนเอง (๑๐ คะแนน)
 - ส่วนที่ ๓ รายงานผลการพัฒนาตนเองตามแผน อย่างน้อย ๒ เรื่อง (๑๐ คะแนน)
 - ส่วนที่ ๔ ผลการพัฒนางานที่เกิดจากการพัฒนาตนเอง อย่างน้อย ๑ เรื่อง (๑๕ คะแนน)
 ๒. จำนวน ID Plan ของครูในโรงเรียน (๕๐ คะแนน)
 - ครบทุกคน ๕๐ คะแนน
 - ไม่ครบทุก ๐ คะแนน

แบบประเมิน ID Plan
การประเมินผลการปฏิบัติงานตามจุดเน้น สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	องค์ประกอบสำคัญของการทำ ID Plan สำหรับผู้บริหารโรงเรียน	๕๐	
	ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป ประกอบด้วย - ข้อมูลส่วนตัว (๓ คะแนน) - งานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ (๓ คะแนน) - ผลงานด้านการบริหารที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งปัจจุบัน (๓ คะแนน) - การวิเคราะห์สมรรถนะการปฏิบัติงานตนเอง (๓ คะแนน) - ผลการวิเคราะห์สมรรถนะการปฏิบัติงานตนเอง (๓ คะแนน) ส่วนที่ ๒ รายละเอียดแผนพัฒนาตนเอง (๑๐ คะแนน) ส่วนที่ ๓ รายงานผลการพัฒนาตนเองตามแผนอย่างน้อย ๒ เรื่อง (๑๐ คะแนน) ส่วนที่ ๔ ผลการพัฒนางานที่เกิดจากการพัฒนาตนเอง อย่างน้อย ๑ เรื่อง (๑๕ คะแนน)		
๒	จำนวน ID Plan ของครูในโรงเรียน	๕๐	
	๒.๑ บุคลากรในสังกัด มี ID Plan ครบทุกคน (๕๐ คะแนน) ๒.๒ บุคลากรในสังกัด มี ID Plan ไม่ครบทุกคน (๐ คะแนน)		
คะแนนรวม		๑๐๐	

ลงชื่อผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง

งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (คะแนนเต็ม ๔ คะแนน)
- หนึ่งโรงเรียน หนึ่งคุณภาพ

งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (คะแนนเต็ม 4 คะแนน)

๑. ประเด็นการประเมิน

- ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ หนึ่งโรงเรียน หนึ่งคุณภาพ

๒. ผลงาน/เอกสารหลักฐาน

- เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานที่บรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาคุณภาพ หนึ่งโรงเรียน หนึ่งคุณภาพ ในรอบระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๓. วิธีการประเมิน

- คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐานรายงาน

๔. ผู้รับผิดชอบการประเมิน

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๕. เกณฑ์การประเมิน

คะแนนประเมินด้านงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย = คะแนนประเมินเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานที่บรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาคุณภาพ หนึ่งโรงเรียน หนึ่งคุณภาพ

นำคะแนนประเมินด้านงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย เทียบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแบบประเมิน ก.ค.ศ. ดังนี้

คะแนนประเมิน ด้านงานอื่น ที่ได้รับมอบหมาย	ระดับประเมิน	ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้
๘๐.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	๕	๐.๘๐	๔.๐๐
๖๐.๐๐ – ๗๙.๙๙	๔	๐.๘๐	๓.๒๐
๔๐.๐๐ – ๕๙.๙๙	๓	๐.๘๐	๒.๔๐
๒๐.๐๐ – ๓๙.๙๙	๒	๐.๘๐	๑.๖๐
๐ – ๑๙.๙๙	๑	๐.๘๐	๐.๘๐

คะแนนที่ได้ตามแบบประเมิน ก.ค.ศ. = ระดับประเมิน x ค่าน้ำหนัก (๐.๘๐)

ตัวอย่าง

คะแนนประเมินด้านงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย = ๖๕.๐๐

เทียบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติได้ระดับประเมิน ๔

คะแนนที่ได้ตามแบบประเมิน = ๔ x ๐.๘๐

= ๓.๒๐

๖. เครื่องมือประเมิน

แบบประเมินการดำเนินงาน หนึ่งโรงเรียน หนึ่งคุณภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อสถานศึกษา..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
๒. ชื่อ – สกุล ผู้บริหารสถานศึกษา.....
๓. เรื่อง.....

คำชี้แจง : โปรดกรอกคะแนน ในช่องคะแนนที่ได้ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเด็น	วิธีการพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
ปัจจัยและกระบวนการดำเนินงาน หนึ่งโรงเรียน หนึ่งคุณภาพ (๖๐ คะแนน)	๑. เป้าหมายการพัฒนามีความชัดเจนและ ท้าทาย ๒. มีการจัดเตรียมปัจจัยที่ส่งเสริม ต่อการพัฒนาคุณภาพ ๓. มีขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน ๔. มีการดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด ๕. มีผลการดำเนินงานตามขั้นตอน	๑๐ ๑๐ ๑๐ ๒๐ ๑๐	..... ..... ..... ..... .....	
ผลลัพธ์ที่เกิดกับคุณภาพผู้เรียน (๔๐ คะแนน)	☐ บรรลุเป้าหมายการพัฒนา ตามจุดมุ่งหมายที่กำหนด ใน Action Plan ☐ ไม่บรรลุเป้าหมายการพัฒนา ตามจุดมุ่งหมายที่กำหนด ใน Action Plan	๔๐ ๐	..... .....	