



# คู่มือการปฏิบัติงาน

การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย  
เพื่อพัฒนาการสอน และ  
กระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน



นางจิรณนิน คงจীন

Mrs.Jiranthanin Khongcheen

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

[sjiranpbn1@esdc.go.th](mailto:sjiranpbn1@esdc.go.th)

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอน และกระบวนการเรียนรู้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของนางจรรย์ธนิน คงจีน ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่ได้รับมอบหมายในงานศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอน และกระบวนการเรียนรู้ ทั้งในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานฯ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ก้าวหน้าต่อไป

จรรย์ธนิน คงจีน

## สารบัญ

๑. วัตถุประสงค์ .....	๑
๒. ขอบเขตของงาน .....	๒
๓. คำจำกัดความ .....	๔
๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน .....	๕
๕. Flowchart การปฏิบัติงาน.....	๖
ภาคผนวก.....	๗



คู่มือการปฏิบัติงาน  
นางจิรณนิน คงจีน ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์  
สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑



## คู่มือการปฏิบัติงาน

หน้า | ๑

งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย  
เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอน และกระบวนการเรียนรู้

นางจิรณนิน คงจีน

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ

ตามที่นางจิรณนิน คงจีน ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้รับมอบหมายคำสั่ง สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่ ๔๑๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในงานที่รับผิดชอบ ดังนี้

### ๑. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของนางจิรณนิน คงจีน ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่ได้รับมอบหมายในงานศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอน และกระบวนการเรียนรู้ ทั้งในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

### ๒. ขอบเขตของงาน

ขอบเขตงานตามคำสั่ง สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่ ๔๑๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ให้ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอน และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

#### งานประจำ (Function based)

๑. ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงาน กรณีหัวหน้ากลุ่มงานไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
๒. งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูทำวิจัยปฏิบัติการ (Action Research) เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของครูและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๒.๒ นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือแนะนำผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน เพื่อให้เกิดการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการจัดการเรียนรู้ และกระบวนการเรียนรู้ ของผู้เรียนให้มีคุณภาพ



๒.๓ นำผลการวิจัยมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา คุณภาพครู และคุณภาพนักเรียนในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๒.๔ ส่งเสริม สนับสนุนการเผยแพร่ความรู้ และจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนโครงการกิจกรรมที่ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการในระดับก่อนประถมศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาพิเศษ

๓. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๔. งานพัฒนาคุณภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับมัธยมศึกษา

๔.๑ ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์เอกสารหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบและเผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้อง

๔.๒ ส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่รับผิดชอบให้เหมาะสมกับท้องถิ่น

๔.๓ เป็นวิทยากรหรือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๔.๔ ศึกษา ค้นคว้า แนวคิด แนวปฏิบัติใหม่ ๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๔.๕ ผลิตเผยแพร่เอกสารทางวิชาการ คู่มือแนวการสอนหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๔.๖ วางแผนปรับปรุงการจัดกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่รับผิดชอบร่วมกับโรงเรียน

๔.๗ เป็นวิทยากรหรือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๔.๘ วางแผนนิเทศ กำหนดปฏิทินการนิเทศและดำเนินการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๔.๙ งานข้อมูล และสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๔.๑๐ งานวิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๔.๑๑ งานวัดผลประเมินผลในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๔.๑๒ การผลิตและการจัดหาหรือพัฒนาสื่อการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ



### งานนโยบาย (Agenda)

๕. งานขับเคลื่อนกระบวนการ PLC “ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”
๖. งานขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning
๗. งานลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้
๘. งานการจัดการเรียนรู้สะเต็มศึกษา (STEM Education)
๙. งานเสริมสร้างความสามารถและทักษะตามระดับคุณภาพของการประเมินผลนักเรียนนานาชาติ (PISA) (วิทยาศาสตร์)
๑๐. ช่วยงานโครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

### งานนิเทศเชิงพื้นที่ (Area based)

๑๑. การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหาร และการจัดการศึกษาโรงเรียน ในกลุ่มโรงเรียนเพชรวังโป่ง จำนวน ๙ โรงเรียน ดังนี้

- |                            |                           |
|----------------------------|---------------------------|
| ๑. โรงเรียนบ้านไร่ฝาย      | ๒. โรงเรียนบ้านซำเปิบ     |
| ๓. โรงเรียนบ้านคลองน้ำคั้น | ๔. โรงเรียนบ้านโนนตูม     |
| ๕. โรงเรียนอนุบาลวังโป่ง   | ๖. โรงเรียนบ้านทางข้าม    |
| ๗. โรงเรียนบ้านวังศาล      | ๘. โรงเรียนบ้านวังแช่กลอย |
| ๙. โรงเรียนบ้านดงลึก       |                           |

๑๒. งานวิจัย และพัฒนาคุณภาพนักเรียนครูผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน ในกลุ่มโรงเรียนที่รับผิดชอบ

### งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย (Another)

๑๓. ปฏิบัติงานแทน นางนิลยา ทองศรี กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๑๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



### ๓. คำจำกัดความ

๓.๑ การพัฒนาหลักสูตร (Curriculum Development) หมายถึง การดำเนินงาน เพื่อให้ได้มา ซึ่งองค์ประกอบต่าง ๆ ของหลักสูตร โดยเป็นการจัดทำ หรือปรับปรุงหลักสูตรที่มีอยู่แล้ว ให้ดียิ่งขึ้น หรือสร้าง หลักสูตรขึ้นมาใหม่โดยไม่มีหลักสูตรเดิมเป็นรากฐานอยู่เลย การพัฒนาหลักสูตร มีความครอบคลุมไปถึงการ จัดทำเอกสารประกอบหลักสูตรและเอกสารต่าง ๆ สำหรับผู้เรียนด้วย

๓.๒ การสอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน (Teaching Instruction) หมายถึง การ ดำเนินการของครูผู้สอน ซึ่งครอบคลุมถึงการวางแผนการเรียนการสอน การออกแบบการเรียน การสอน การ จัดการเรียนการสอน/จัดการเรียนรู้ การใช้วิธีสอน เทคนิคการสอน รูปแบบการเรียน การสอน ระบบการสอน สื่อการสอน การประเมินผลการเรียนการสอน รวมทั้งการใช้ทฤษฎีและ หลักการเรียนรู้และการสอนต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ และบรรลุเป้าหมาย ของหลักสูตร

๓.๓ กระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน (Learning Process) หมายถึง กระบวนการที่ผู้เรียน ใช้ในการแสวงหาความรู้ สร้างความเข้าใจ สร้างองค์ความรู้ และพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถและมีศักยภาพตามที่มุ่งหวังในหลักสูตร

๓.๔ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ (Action Research) หมายถึง การบูรณาการ กระบวนการวิจัยในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ สูงสุด ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน และเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ เริ่มตั้งแต่การ วิเคราะห์ ปัญหา วางแผนในการแก้ปัญหาหรือพัฒนา การดำเนินการแก้ปัญหาหรือพัฒนา การเก็บ รวบรวมข้อมูล จากการดำเนินการ การสรุปผลการแก้ปัญหาและรายงานผล และนำผลการวิจัยไป ประยุกต์ใช้



## ๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ เอกสาร แนวคิด ทฤษฎี ทิศทาง แนวปฏิบัติ นโยบาย แผนงาน ยุทธศาสตร์

๔.๑.๑ ศึกษานโยบาย แผนงาน ยุทธศาสตร์ในพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพครูและผู้เรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔.๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับงานรับผิดชอบทั้งงานประจำ งานนโยบาย งานเชิงพื้นที่ และงานอื่น ๆ

๔.๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และติดตามการพัฒนาและประเมินผลการดำเนินงานในงานประจำ งานนโยบาย งานเชิงพื้นที่ และงานอื่นๆ

๔.๒ นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือแนะนำผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน เพื่อให้เกิดการวิจัยเพื่อพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานประจำ งานนโยบาย งานเชิงพื้นที่ และงานอื่น ๆ

๔.๓ ติดตาม ประเมินผล วิจัยเกี่ยวข้องกับงานประจำ งานนโยบาย งานเชิงพื้นที่ และงานอื่นๆ และนำผลการวิจัยมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา คุณภาพครูและคุณภาพนักเรียนทั้งในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา รวมทั้งกำหนดยุทธศาสตร์และนโยบายในการ บริหารจัดการหลักสูตรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

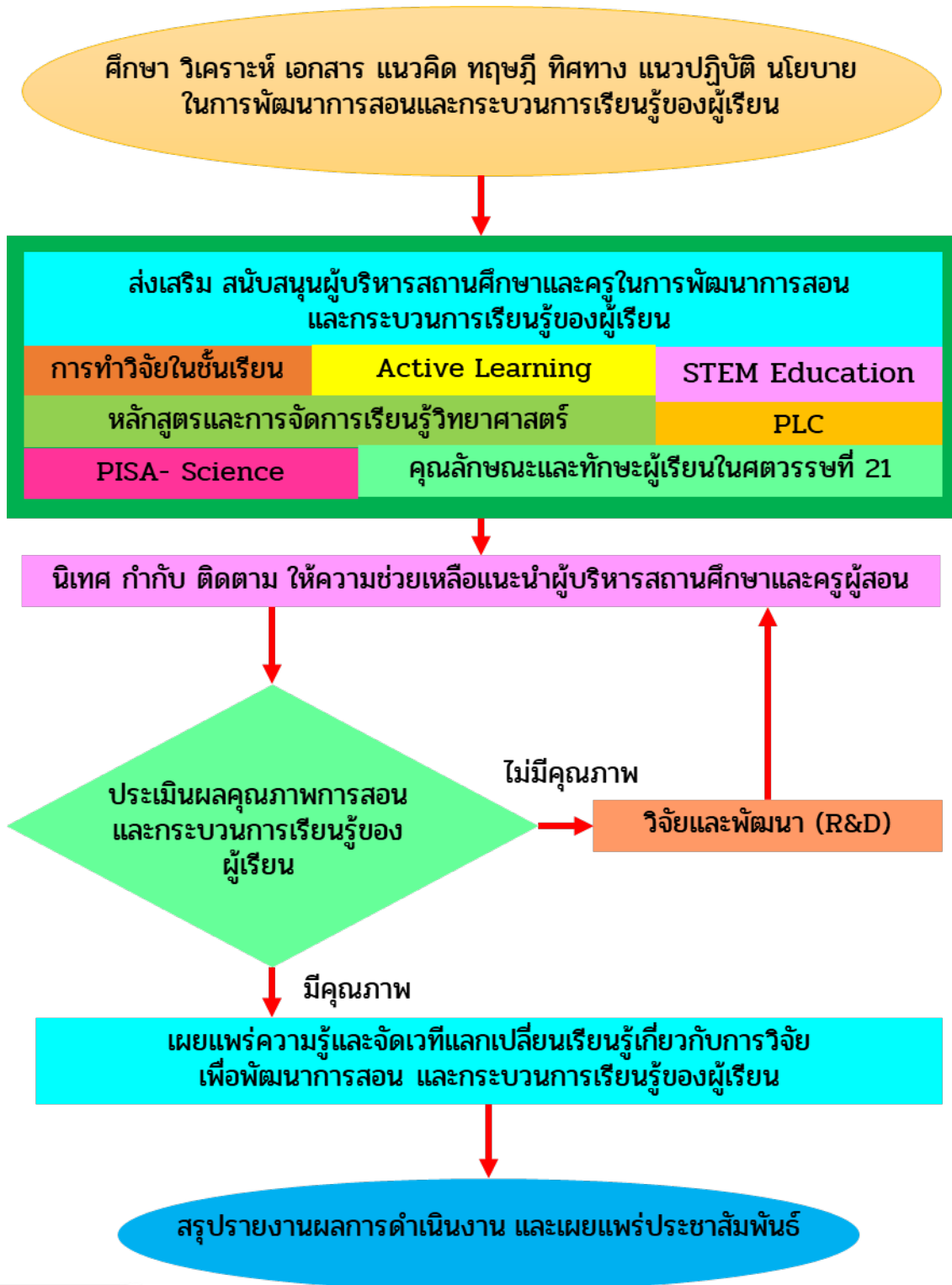
๔.๔ ส่งเสริม สนับสนุนการเผยแพร่ความรู้และจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับงานประจำ งานนโยบาย งานเชิงพื้นที่ และงานอื่น ๆ

๔.๕ สรุปรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์





๕. Flowchart การปฏิบัติงานของนางจรรย์ธนิน คงจีน ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์





คู่มือการปฏิบัติงาน  
นางจิรฉัตร คงจีน ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์  
สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

หน้า | ๗

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่ ๔๑๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง กำหนดหน้าที่ให้ข้าราชการและลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑  
ปฏิบัติและรับผิดชอบ

เพื่อให้การมอบหมายงานตามภารกิจต่าง ๆ ในความรับผิดชอบของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ มีความครอบคลุม สอดคล้องกับภารกิจและเป็นไปตามความเหมาะสม ซึ่งจะทำให้งานมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐ จึงยกเลิก คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่ ๕๒๖ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่ ๑๔๒ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมทั้งกำหนดรายละเอียดใหม่ให้ข้าราชการและลูกจ้างในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ปฏิบัติและรับผิดชอบ ดังนี้

**กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา**

๑. นายพิน สงค์ประเสริฐ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

**งานประจำ (Function based)**

๑.๑ กำหนดนโยบายและแผนการปฏิบัติงานในกลุ่ม ควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานรวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำหรือแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มเกี่ยวกับงาน ในความรับผิดชอบ

๑.๒ ตรวจสอบตรวจร่างหนังสือกลั่นกรองงานของเจ้าหน้าที่และให้ความเห็นประกอบการบันทึกของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชา

๑.๓ รายงานผลความก้าวหน้าปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือข้อมูลเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๑.๔ พัฒนารูปแบบดำเนินงานในกลุ่มที่รับผิดชอบเพื่อให้สะดวกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการ

๑.๕ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและกลุ่ม/หน่วย/ส่วนอื่นๆในสำนักงานเพื่อให้งานในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

**งานนิเทศเชิงพื้นที่ (Area based)**

๑.๖ การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาทุกโรงเรียนในสังกัดตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

**งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย (Another)**

๑.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๒. นางสาวกรมลภษณ์ เถลิ้มพิตรพิบูล** ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยาลัยอาชีวศึกษา ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

**งานประจำ (Function based)**

๒.๑ กำหนดนโยบาย และแผนการปฏิบัติงานในกลุ่มงานควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานรวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำหรือแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มงาน

๒.๒ ตรวจสอบ ตรวจร่างหนังสือ กลั่นกรองงานของเจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มงาน และให้ความเห็น ประกอบการบันทึกของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๒.๓ รายงานผลความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือข้อมูลเกี่ยวกับงานในความ รับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๒.๔ พัฒนารูปแบบดำเนินงานในกลุ่มงานที่รับผิดชอบเพื่อให้สะดวกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการ

๒.๕ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและกลุ่ม/หน่วย/ส่วนอื่น ๆ ในสำนักงาน เพื่อให้งานใน กลุ่มงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๖ กำกับดูแลและกลั่นกรองงานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตร การศึกษาปฐมวัยและหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

๒.๗ งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๒.๗.๑ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสาร และแหล่งข้อมูลต่าง ๆ อาทิ หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และสาระการเรียนรู้ แกนกลาง ทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้

๒.๗.๒ ศึกษาแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร แนวทางการจัดการเรียนรู้ แนวทางการจัด กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แนวทางการวัดผลและประเมินผล แนวทางการวัดผลและประเมิน คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในพื้นที่ รวมทั้งศึกษาสภาพปัญหา บริบททางสังคม และ ความต้องการของท้องถิ่นชุมชน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๒.๗.๓ ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาผู้บริหารโรงเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มี ความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๒.๘ ดำเนินการจัดทำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นและสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น ด้วยกระบวนการทำงาน แบบมีส่วนร่วม และเผยแพร่ให้สถานศึกษาในสังกัด นำไปใช้ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

๒.๘.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และความต้องการจุดเน้นของสถานศึกษาด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม

๒.๘.๒ ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาและ ชุมชนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อร่วมมือช่วยเหลือกันในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษา

๒.๘.๓ นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน เพื่อให้ เกิดการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีคุณภาพ

๒.๘.๔ ตรวจสอบและประเมินคุณภาพหลักสูตร

๒.๘.๕ สรุปรายงาน และเผยแพร่ผลการใช้/การพัฒนาหลักสูตร

## ๒.๙ งานพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ

๒.๙.๑ วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลจากเอกสาร และแหล่งข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับกรอบและขอบข่ายของการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ เพื่อนำมาจัดทำเป็นกรอบสมรรถนะการเรียนรู้หลัก ๑๐ ด้าน

๒.๙.๒ ศึกษาแนวทางการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ แนวทางการจัดการเรียนรู้ ฐานสมรรถนะ รวมทั้งศึกษาสภาพปัญหา บริบททางสังคม และความต้องการของท้องถิ่นชุมชน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๒.๙.๓ ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาผู้บริหารโรงเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาและใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะ

๒.๙.๔ ดำเนินการจัดประชาสัมพันธ์กรอบหลักสูตรฐานสมรรถนะด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม และเผยแพร่ให้สถานศึกษาในสังกัด นำไปใช้ในการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะในสถานศึกษา

๒.๙.๕ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรฐานสมรรถนะ กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และความต้องการจุดเน้นของสถานศึกษาด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม

๒.๙.๖ ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาและชุมชนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อร่วมมือช่วยเหลือกันในการพัฒนาและใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะ

๒.๙.๗ นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน เพื่อให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะให้มีคุณภาพ

๒.๙.๘ ตรวจสอบและประเมินคุณภาพหลักสูตรหลักสูตรฐานสมรรถนะ

๒.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานกิจกรรมแนะแนว

๒.๑๑ งานพัฒนาคุณภาพกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านกิจกรรมแนะแนว ระดับประถมศึกษา

๒.๑๑.๑ ศึกษาค้นคว้ารวบรวมวิเคราะห์เอกสารหลักสูตรกิจกรรมแนะแนวระดับประถมศึกษาที่รับผิดชอบและเผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้อง

๒.๑๑.๒ ส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรกิจกรรมแนะแนว ระดับประถมศึกษาที่รับผิดชอบให้เหมาะสมกับท้องถิ่น

๒.๑๑.๓ เป็นวิทยากร หรือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรกิจกรรมแนะแนว ระดับประถมศึกษาที่รับผิดชอบ

๒.๑๑.๔ ศึกษาค้นคว้าแนวคิดแนวปฏิบัติใหม่ๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ กิจกรรมแนะแนว ระดับประถมศึกษาที่รับผิดชอบ

๒.๑๑.๕ ผลิต เผยแพร่เอกสารทางวิชาการ คู่มือ แนวการสอน หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดกระบวนการเรียนรู้กิจกรรมแนะแนวระดับประถมศึกษาที่รับผิดชอบ

๒.๑๑.๖ วางแผน ปรับปรุงการจัดการกระบวนการเรียนรู้ กิจกรรมแนะแนว ระดับประถมศึกษาที่รับผิดชอบร่วมกับโรงเรียน

๒.๑๑.๗ เป็นวิทยากร หรือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ กิจกรรมแนะแนว ระดับประถมศึกษาที่รับผิดชอบ

๒.๑๑.๘ วางแผนนิเทศกำหนดปฏิทินการนิเทศ และดำเนินการนิเทศ ติดตามและประเมินผล กิจกรรมแนะแนวระดับประถมศึกษาที่รับผิดชอบ

๒.๑๑.๙ งานข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา กิจกรรมแนะแนว ระดับประถมศึกษาที่รับผิดชอบ

๒.๑๑.๑๐ งานวิเคราะห์วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กิจกรรมแนะแนว ระดับประถมศึกษาที่รับผิดชอบ

๒.๑๑.๑๑ งานวัดผลและประเมินผลกิจกรรมแนะแนวระดับประถมศึกษาที่รับผิดชอบ

๒.๑๑.๑๒ การผลิตและการจัดหาหรือพัฒนาสื่อการเรียนการสอนกิจกรรมแนะแนว ระดับประถมศึกษา ที่รับผิดชอบ

๒.๑๒ งานพัฒนาคุณภาพโรงเรียนเครือข่ายกิจกรรมแนะแนว ระดับประถมศึกษา

#### งานนโยบาย (Agenda)

๒.๑๓ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ประชาคมอาเซียน / การพัฒนาหลักสูตรแกนกลางอาเซียน (Asean Curriculum Sourcebook) / หลักสูตรอาเซียนศึกษา

๒.๑๓๑.๑ งานพัฒนาคุณภาพโรงเรียนต้นแบบอาเซียนศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ Asean Learning School (รร.อนุบาลเพชรบูรณ์)

๒.๑๓๑.๒ งานพัฒนาคุณภาพศูนย์อาเซียนศึกษา ๔ ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์อาเซียนเขตพื้นที่การศึกษา , ศูนย์อาเซียนศึกษาอำเภอเมืองเพชรบูรณ์(รร.อนุบาลเพชรบูรณ์) ศูนย์อาเซียนศึกษาอำเภอชนแดน (รร.อนุบาลชนแดน) และศูนย์อาเซียนศึกษาอำเภอวังโป่ง (รร.บ้านวังหิน)

๒.๑๓๑.๓ งานพัฒนาคุณภาพโรงเรียนเครือข่ายอาเซียนศึกษา ทั้ง ๓ อำเภอ (๓๖ โรงเรียน)

#### งานนิเทศเชิงพื้นที่ (Area based)

๒.๑๔ การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนวังชมภู จำนวน ๗ โรงเรียน ดังนี้

๑. โรงเรียนบ้าน กม.๒

๒. โรงเรียนบ้านคลองห้วยนา

๓. โรงเรียนบ้านชัยข่อย

๔. โรงเรียนบ้านยางหัวลม

๕. โรงเรียนบ้านยารี่-ห้วยโป่ง

๖. โรงเรียนบ้านวังทอง

๗. โรงเรียนบ้านสามแยกวังชมภู

๒.๑๕ งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพนักเรียน ครู ผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนที่รับผิดชอบ

#### งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย (Another)

๒.๑๖ ปฏิบัติงานแทน นางสาวภัสสรดา คำมา กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๒.๑๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๓. นางสาวภัสสรดา คำมา** ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและหลักสูตรการศึกษาพิเศษ มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

#### งานประจำ (Function based)

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงาน กรณีหัวหน้ากลุ่มงานไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

๓.๒ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

๓.๒.๑ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารและแหล่งข้อมูลต่างๆ อาทิ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ คู่มือหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ทิศทางการพัฒนาการศึกษาปฐมวัย รวมทั้งศึกษาสภาพปัญหาบริบททางสังคมและความต้องการของท้องถิ่นชุมชน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๓.๒.๒ ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาผู้บริหารโรงเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๓.๒.๓ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วมและนำไปใช้จับประสบการณ์และกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนทุกด้านอย่างสมดุล

๓.๒.๔ ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาและชุมชน อย่างสม่ำเสมอ เพื่อร่วมมือช่วยเหลือกันในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย

๓.๒.๕ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่จัดการศึกษาปฐมวัย เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมการศาสนา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กระทรวงสาธารณสุข เป็นต้น

๓.๒.๖ นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน เพื่อให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยให้มีคุณภาพ

๓.๒.๗ ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพหลักสูตร

๓.๒.๘ สรุปรายงานและเผยแพร่ผลการใช้/การพัฒนาหลักสูตร

๓.๓ งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัย

๓.๓.๑ ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์เอกสารหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและเผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้อง

๓.๓.๒ ส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยให้เหมาะสมกับท้องถิ่น

๓.๓.๓ เป็นวิทยากรหรือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

๓.๓.๔ ศึกษา ค้นคว้า แนวคิด แนวปฏิบัติใหม่ๆเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ในระดับการศึกษาปฐมวัย

๓.๓.๕ ผลิตเผยแพร่เอกสารทางวิชาการคู่มือแนวการสอนหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการกระบวนการเรียนรู้ในระดับการศึกษาปฐมวัย

๓.๓.๖ วางแผนปรับปรุงการจัดการกระบวนการเรียนรู้ในระดับการศึกษาปฐมวัยร่วมกับสถานศึกษา

๓.๓.๗ เป็นวิทยากรหรือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดการกระบวนการเรียนรู้ในระดับการศึกษาปฐมวัย

๓.๓.๘ วางแผนนิเทศกำหนดปฏิทินการนิเทศและดำเนินการนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาปฐมวัย

๓.๓.๙ งานข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระดับปฐมวัย

๓.๓.๑๐ งานวิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ในระดับการศึกษาปฐมวัย

๓.๓.๑๑ การผลิตและการจัดหาหรือพัฒนาสื่อการเรียนการสอนด้านปฐมวัย

๓.๔ งานพัฒนาโรงเรียนศูนย์เด็กปฐมวัยต้นแบบและเครือข่าย

๓.๕ งานพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๕ ประการ

๓.๖ ช่วยงานการศึกษาพิเศษ และงานพัฒนาโรงเรียนการจัดการศึกษาพิเศษเรียนร่วม

### งานนโยบาย (Agenda)

๓.๗ การจัดการเรียนรู้สะเต็มศึกษา ระดับปฐมวัย

๓.๘ งานพัฒนาโรงเรียนบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย ระดับปฐมวัย

### งานนิเทศเชิงพื้นที่ (Area based)

๓.๙ การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนดงขุย จำนวน ๑๔ โรงเรียน ดังนี้

๑. โรงเรียนบ้าน กม.๒๘

๓. โรงเรียนบ้านบุงคล้า

๕. โรงเรียนบ้านเขาน้อย

๗. โรงเรียนบ้านดงขุยใต้

๙. โรงเรียนบ้านเขาชะโงก

๑๑. โรงเรียนบ้านดงขุย

๒. โรงเรียนบ้านโป่งนกแก้ว

๔. โรงเรียนบ้านหนองระมาน

๖. โรงเรียนบ้านเขาสัก

๘. โรงเรียนบ้านกล้วย

๑๐. โรงเรียนบ้านวังรวก

๑๒. โรงเรียนบ้านหนองกลอย

๑๓. โรงเรียนบ้านเขาคณฑา

๑๔. โรงเรียนบ้านโคกสำราญ

### งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย (Another)

๓.๑๐ ปฏิบัติงานแทนนายบวร บำเรอวงษ์ กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๓.๑๑ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๔. นายบวร บำเรอวงษ์** ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและหลักสูตรการศึกษาพิเศษ มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

#### งานประจำ (Function based)

๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงาน กรณีหัวหน้ากลุ่มงานไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

๔.๒ ประสานส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

๔.๒.๑ รวบรวม ศึกษาวិเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสาร และแหล่งข้อมูลต่าง ๆ อาทิ แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาปฐมวัย นโยบาย และแผนจัดการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาพิเศษ

๔.๒.๒ ประสานงาน ส่งเสริม และสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนตามประเภทเด็กที่มีความต้องการพิเศษในรูปแบบที่เหมาะสม

๔.๒.๓ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการศึกษาพิเศษให้สามารถบริหารจัดการ และวางแผนจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนตามประเภทเด็กที่มีความต้องการพิเศษ

๔.๒.๔ ส่งเสริมและประสานความร่วมมือ ระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษา และชุมชนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อร่วมมือช่วยเหลือกันในการดำเนินการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนตามประเภทเด็กที่มีความต้องการพิเศษ

๔.๒.๕ ประสานความร่วมมือ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาพิเศษ เช่น สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด ศูนย์การศึกษาพิเศษระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๔.๒.๖ นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือ แนะนำ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน เพื่อให้สามารถคัดกรองและวินิจฉัยผู้เรียนสามารถปรับปรุง/พัฒนาแผนจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลเพื่อพัฒนาผู้เรียนเต็มศักยภาพตามความต้องการเฉพาะบุคคลตามประเภทเด็กที่มีความต้องการพิเศษให้มีคุณภาพ

๔.๒.๗ ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพหลักสูตร

๔.๒.๘ สรุปรายงาน และเผยแพร่ผลการใช้/การพัฒนาหลักสูตร

๔.๓ งานพัฒนาโรงเรียนแกนนำจัดการเรียนรวม เป็นโรงเรียนต้นแบบการเรียนรวม ประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

๔.๔ งานพัฒนาโรงเรียนจัดการเรียนรวมทั่วไป เป็นโรงเรียนแกนนำจัดการเรียนรวม ประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

๔.๕ งานพัฒนาโรงเรียนที่จัดการเรียนรวมเข้าสู่มาตรฐานการเรียนรวม และจัดระบบประกันคุณภาพทางการศึกษา ทั้งการบริหารจัดการคุณภาพครู และคุณภาพผู้เรียน



๔.๖ งานพัฒนาโรงเรียนต้นแบบการเรียนรู้รวม เป็นศูนย์บริการทางการศึกษาพิเศษ (Student Support Services: SSS) เป็นศูนย์รวมสื่อการเรียนรู้ นวัตกรรม Best practices และแหล่งเรียนรู้ (Resource Center) ประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

๔.๗ งานพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ๘ ประการ

๔.๘ งานพัฒนาหลักสูตรและรูปแบบการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการป้องกันและแก้ไข ภัยพิบัติในโรงเรียนพื้นที่สูง

๔.๙ ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๔.๑๐ งานพัฒนาคุณภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ มัธยมศึกษา

๔.๑๐.๑ ศึกษาค้นคว้ารวบรวมวิเคราะห์เอกสารหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ และเผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้อง

๔.๑๐.๒ ส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบให้เหมาะสมกับท้องถิ่น

๔.๑๐.๓ เป็นวิทยากรหรือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ รับผิดชอบ

๔.๑๐.๔ ศึกษาค้นคว้าแนวคิดแนวปฏิบัติใหม่ๆเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่รับผิดชอบ

๔.๑๐.๕ ผลิตเผยแพร่เอกสารทางวิชาการคู่มือแนวการสอนหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัด กระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๔.๑๐.๖ วางแผนปรับปรุงการจัดกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบร่วมกับ โรงเรียน

๔.๑๐.๗ เป็นวิทยากรหรือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระ การเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๔.๑๐.๘ วางแผนนิเทศกำหนดปฏิทินการนิเทศและดำเนินการนิเทศ ติดตามและประเมินผล ใน กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๔.๑๐.๙ งานข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ รับผิดชอบ

๔.๑๐.๑๐ งานวิเคราะห์วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่รับผิดชอบ

๔.๑๐.๑๑ งานวัดผลประเมินผลในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๔.๑๐.๑๒ การผลิต และการจัดหาหรือพัฒนาสื่อการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ รับผิดชอบ

### งานนโยบาย (Agenda)

๔.๑๑ งานพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมวินัยในโรงเรียน

๔.๑๒ ช่วยงานพัฒนาการจัดการเรียนรู้หน้าที่พลเมือง

### งานนิเทศเชิงพื้นที่ (Area based)

๔.๑๓ การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาโรงเรียนในกลุ่ม โรงเรียนท้ายดงวังหิน จำนวน ๑๑ โรงเรียน ดังนี้

- |                                   |                              |
|-----------------------------------|------------------------------|
| ๑. โรงเรียนชุมชนบ้านวังกระดาศเงิน | ๒. โรงเรียนบ้านดงหลง         |
| ๓. โรงเรียนบ้านด่านช้าง           | ๔. โรงเรียนบ้านวังซอน        |
| ๕. โรงเรียนบ้านวังชะนาง           | ๖. โรงเรียนน้ำอ้อมประชาสรรค์ |
| ๗. โรงเรียนบ้านวังปลับ            | ๘. โรงเรียนบ้านวังหิน        |

๙. โรงเรียนบ้านวังหินของ

๑๐. โรงเรียนบ้านวังใหญ่

๑๑. โรงเรียนบ้านใหม่วังตะเคียน

๔.๑๔ งานวิจัย และพัฒนาคุณภาพนักเรียนครูผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนที่  
รับผิดชอบ

#### งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย (Another)

๔.๑๕ ปฏิบัติงานแทน นางสาวรภมลกฤษณ์ เฉลิมพิตรพิบูล กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติ  
หน้าที่ได้

๔.๑๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๕. นางนิลยา ทองศรี** ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า  
กลุ่มงานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอน และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน มีหน้าที่ และ  
รับผิดชอบงาน ดังนี้

#### งานประจำ (Function based)

๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่ม คนที่ ๑ กรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่มไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

๕.๒ กำหนดนโยบาย และแผนการปฏิบัติงานในกลุ่มงานควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผลการ  
ปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ หรือแก้ไขปัญหาคำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มงาน

๕.๓ ตรวจสอบตรวจร่างหนังสือถ้อยแถลงของเจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มงานและให้ความเห็น  
ประกอบการบันทึกของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายข้อบังคับและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ก่อน  
นำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๕.๔ รายงานผลความก้าวหน้าปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือข้อมูลเกี่ยวกับงานในความ  
รับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชาน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๕.๕ พัฒนารูปแบบดำเนินงานในกลุ่มงานที่รับผิดชอบเพื่อให้สะดวกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการ

๕.๖ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและกลุ่ม/หน่วย/ส่วนอื่น ๆ ในสำนักงานเพื่อให้งานในกลุ่ม  
งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๕.๗ กำกับ ดูแลและถ้อยแถลงงานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอน และกระบวนการ  
เรียนรู้ของผู้เรียน

๕.๘ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาการสอน และกระบวนการเรียนรู้ ของผู้เรียน

๕.๘.๑ ส่งเสริมสนับสนุนผู้บริหารสถานศึกษาและครู ให้ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาการ  
สอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนตามหลักสูตร โดยใช้ข้อมูลจากการวิจัยปฏิบัติการและติดตามผล  
การใช้หลักสูตร การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และการนิเทศภายใน

๕.๘.๒ นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือแนะนำผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนเพื่อให้  
เกิดการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และกระบวนการเรียนรู้ ของผู้เรียนให้มีคุณภาพ

๕.๘.๓ นำผลการวิจัยมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาคุณภาพครูและ  
คุณภาพนักเรียนในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๕.๘.๔ ส่งเสริม สนับสนุนการเผยแพร่ความรู้ และจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวิจัย  
และพัฒนาการจัดการเรียนรู้และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนโครงการกิจกรรมที่ส่งเสริมความเป็นเลิศ  
ทางวิชาการในระดับก่อนประถมศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาพิเศษ

๕.๙ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๕.๑๐ งานพัฒนาคุณภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

๕.๑๐.๑ ศึกษาค้นคว้ารวบรวมวิเคราะห์เอกสารหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ และเผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้อง

๕.๑๐.๒ ส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบให้เหมาะสมกับท้องถิ่น

๕.๑๐.๓ เป็นวิทยากรหรือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๕.๑๐.๔ ศึกษาค้นคว้าแนวคิดแนวปฏิบัติใหม่ๆเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๕.๑๐.๕ ผลิตเผยแพร่เอกสารทางวิชาการคู่มือแนวการสอนหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๕.๑๐.๖ วางแผนปรับปรุงการจัดกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบร่วมกับโรงเรียน

๕.๑๐.๗ เป็นวิทยากรหรือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๕.๑๐.๘ วางแผนนิเทศกำหนดปฏิทินการนิเทศและดำเนินการนิเทศ ติดตามและประเมินผลในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๕.๑๐.๙ งานข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๕.๑๐.๑๐ งานวิเคราะห์วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๕.๑๐.๑๑ งานวัดผลประเมินผลในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๕.๑๐.๑๒ การผลิต และการจัดหาหรือพัฒนาสื่อการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

### งานนโยบาย (Agenda)

๕.๑๑ การแก้ปัญหาการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓

๕.๑๒ การพัฒนาการอ่านคล่อง เขียนคล่องของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖

๕.๑๓ การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามแนวคิด BBL (ภาษาไทย)

๕.๑๔ งานเสริมสร้างความสามารถและทักษะตามระดับคุณภาพของการประเมินผลนักเรียนนานาชาติ (PISA)

๕.๑๕ งานประสานการแข่งขันตอบปัญหาจากสารานุกรมไทย

๕.๑๖ โครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะในศตวรรษที่๒๑

๕.๑๗ งานพัฒนาทักษะกระบวนการคิดในภาพรวม

### งานนิเทศเชิงพื้นที่ ( Area based )

๑๕.๑๘ การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การบริหาร และการจัดการศึกษาโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียน บ้านโตกนายมขอนแก่น จำนวน ๑๒ โรงเรียน ดังนี้

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| ๑. โรงเรียนบ้านพี        | ๒. โรงเรียนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสงเคราะห์ ๒ (บ้านพนานิคม) |
| ๓. โรงเรียนบ้านขมวด      | ๔. โรงเรียนบ้านวังจาน                                   |
| ๕. โรงเรียนบ้านนายม      | ๖. โรงเรียนบ้านถ้ำน้ำบั้ง                               |
| ๗. โรงเรียนบ้านหัวนา     | ๘. โรงเรียนบ้านโตกใต้                                   |
| ๙. โรงเรียนบ้านคลองสำโรง | ๑๐. โรงเรียนบ้านขอนแก่น                                 |

๑๑. โรงเรียนบ้านสักแห้ง ๑๒. โรงเรียนบ้านโตก

๕.๑๙ งานวิจัย และพัฒนาคุณภาพนักเรียนครูผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน

ในกลุ่มโรงเรียนที่รับผิดชอบ

**งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย (Another)**

๕.๒๐ ปฏิบัติงานแทน นางจรรย์ธนิน คงจิ้น กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๕.๒๑ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๖. นางจรรย์ธนิน คงจิ้น** ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอน และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน มีหน้าที่และรับผิดชอบงานดังนี้

**งานประจำ (Function based)**

๖.๑ ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงาน กรณีหัวหน้ากลุ่มงานไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

๖.๒ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๖.๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูทำวิจัยปฏิบัติการ (Action Research) เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของครูและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๖.๒.๒ นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือแนะนำผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการเรียนรู้ และกระบวนการเรียนรู้ ของผู้เรียนให้มีคุณภาพ

๖.๒.๓ นำผลการวิจัยมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา คุณภาพครูและคุณภาพนักเรียนในระดับเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

๖.๒.๔ ส่งเสริม สนับสนุนการเผยแพร่ความรู้ และจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวิจัย และพัฒนาการจัดการเรียนรู้และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนโครงการกิจกรรมที่ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการในระดับก่อนประถมศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาพิเศษ

๖.๓ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๖.๔ งานพัฒนาคุณภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับมัธยมศึกษา

๖.๔.๑ ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์เอกสารหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่รับผิดชอบ และเผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้อง

๖.๔.๒ ส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่รับผิดชอบให้เหมาะสมกับท้องถิ่น

๖.๔.๓ เป็นวิทยากรหรือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๖.๔.๔ ศึกษา ค้นคว้า แนวคิด แนวปฏิบัติใหม่ ๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๖.๔.๕ ผลิตเผยแพร่เอกสารทางวิชาการ คู่มือแนวการสอนหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๖.๔.๖ วางแผนปรับปรุงการจัดกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่รับผิดชอบร่วมกับโรงเรียน

๖.๔.๗ เป็นวิทยากรหรือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๖.๔.๘ วางแผนนิเทศ กำหนดปฏิทินการนิเทศและดำเนินการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๖.๔.๙ งานข้อมูล และสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๖.๔.๑๐ งานวิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่  
รับผิดชอบ

๖.๔.๑๑ งานวัดผลประเมินผลในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๖.๔.๑๒ การผลิตและการจัดหาหรือพัฒนาสื่อการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่  
รับผิดชอบ

### งานนโยบาย (Agenda)

๖.๕ งานขับเคลื่อนกระบวนการ PLC “ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”

๖.๖ งานขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning

๖.๗ งานลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้

๖.๘ งานการจัดการเรียนรู้สะเต็มศึกษา (STEM Education)

๖.๙ งานเสริมสร้างความสามารถและทักษะตามระดับคุณภาพของการประเมินผลนักเรียน  
นานาชาติ (PISA) (วิทยาศาสตร์)

๖.๑๐ ช่วยงานโครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

### งานนิเทศเชิงพื้นที่ (Area based)

๖.๑๑ การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหาร และการจัดการศึกษาโรงเรียน ในกลุ่มโรงเรียน  
เพชรวังโป่ง จำนวน ๙ โรงเรียน ดังนี้

๑. โรงเรียนบ้านไร่ฝาย

๒. โรงเรียนบ้านซำเปิบ

๓. โรงเรียนบ้านคลองน้ำคั้น

๔. โรงเรียนบ้านโนนตูม

๕. โรงเรียนอนุบาลวังโป่ง

๖. โรงเรียนบ้านทางข้าม

๗. โรงเรียนบ้านวังศาล

๘. โรงเรียนบ้านวังแช่กลอย

๙. โรงเรียนบ้านดงลึก

๖.๑๒ งานวิจัย และพัฒนาคุณภาพนักเรียนครูผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน ในกลุ่มโรงเรียนที่รับผิดชอบ

### งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย (Another)

๖.๑๓ ปฏิบัติงานแทน นางนิลยา ทองศรี กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๖.๑๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๗. นางสุมาลี ขจรไพร** ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า  
กลุ่มงานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา  
มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

### งานประจำ (Function based)

๗.๑ กำหนดนโยบาย และแผนการปฏิบัติงานในกลุ่มงานควบคุมกำกับติดตามและประเมินผลการ  
ปฏิบัติงานรวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำหรือแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มงาน

๗.๒ ตรวจสอบ ตรวจร่างหนังสือ ถัดกรองงานของเจ้าหน้าที่ภาระในกลุ่มงานและให้ความเห็น  
ประกอบการบันทึกของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องก่อน  
นำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๗.๓ รายงานผลความก้าวหน้าปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือข้อมูลเกี่ยวกับงานในความ  
รับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๗.๔ พัฒนารูปแบบดำเนินงานในกลุ่มงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้สะดวกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการ

๗.๕ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและกลุ่ม/หน่วย/ส่วนอื่น ๆ ในสำนักงานเพื่อให้งานในกลุ่ม

งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๗.๖ กำกับ ดูแล และกลั่นกรองงานงานวิจัยพัฒนาส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา

๗.๗ งานวิจัยพัฒนาส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินระดับชาติ (O-NET)

๗.๗.๑ ศึกษาหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ/ระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับสถานศึกษา

๗.๗.๒ ประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ เช่น สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) สำนักทดสอบทางการศึกษา

๗.๗.๓ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษา เกี่ยวกับการวัดและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ

๗.๗.๔ ดำเนินการประเมินคุณภาพของผู้เรียนตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ หรือสำนักทดสอบทางการศึกษากำหนด และการเทียบโอนผลการเรียนรู้

๗.๗.๕ ประเมินระดับชาติเพื่อวิเคราะห์/วิจัยคุณภาพผู้เรียน

๗.๗.๖ รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติต่อหน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ต่อสถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษานำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๗.๗.๗ นำผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับชาติมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๗.๘ งานพัฒนาคุณภาพการวัดและประเมินผล ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา

๗.๘.๑ ศึกษาหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา

๗.๘.๒ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจทักษะให้กับผู้บริหารสถานศึกษาครูและบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร

๗.๘.๓ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บริหารสถานศึกษาครูและบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจในแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผล ตลอดจนความเข้าใจในแนวปฏิบัติวิธีการวัดและประเมินผล ตลอดจนความเข้าใจในเทคนิควิธีการวัดผล

๗.๘.๔ ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างเครื่องมือที่เป็นมาตรฐานในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และจัดเก็บเอกสารหลักฐานการศึกษาอย่างเป็นระบบ

๗.๘.๕ สนับสนุนให้สถานศึกษาการดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษา

๗.๘.๖ นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ สร้างความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากร ทั้งระดับ สถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษาเกี่ยวกับการวัดประเมินผลการศึกษา เอกสารหลักฐานการวัดและประเมินผล ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชั้นเรียนและสถานศึกษาตามหลักสูตรระดับสถานศึกษา และนำผลการประเมินคุณภาพไปใช้ในการพัฒนา

๗.๘.๗ นิเทศ ติดตามและให้คำปรึกษา แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษา ดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา

๗.๘.๘ งานวิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ด้านการวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา

๗.๘.๙ สรุปรายงานผลการดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา เพื่อนำผลมาใช้ในการวางแผนยกระดับคุณภาพการศึกษาและเผยแพร่ผลการประเมิน

คุณภาพเครื่องมือและคลังข้อสอบที่เป็นมาตรฐานสำหรับใช้ประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๗.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๗.๑๑ งานพัฒนาคุณภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับประถมศึกษา

๗.๑๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์เอกสารหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ และเผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้อง

๗.๑๑.๒ ส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่รับผิดชอบให้เหมาะสมกับท้องถิ่น

๗.๑๑.๓ เป็นวิทยากรหรือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๗.๑๑.๔ ศึกษา ค้นคว้า แนวคิด แนวปฏิบัติใหม่ ๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๗.๑๑.๕ ผลิต เผยแพร่เอกสารทางวิชาการ คู่มือ แนวการสอนหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๗.๑๑.๖ วางแผนปรับปรุงการจัดกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบร่วมกับโรงเรียน

๗.๑๑.๗ เป็นวิทยากรหรือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๗.๑๑.๘ วางแผนนิเทศ กำหนดปฏิทินการนิเทศและดำเนินการนิเทศติดตามและประเมินผลในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๗.๑๑.๙ งานข้อมูล และสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๗.๑๑.๑๐ งานวิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๗.๑๑.๑๑ งานวัดผลประเมินผลในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๗.๑๑.๑๒ การผลิตและการจัดหาหรือพัฒนาสื่อการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

### งานนโยบาย (Agenda)

๗.๑๒ งานขับเคลื่อนตามนโยบายการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๗.๑๓ งานเสริมสร้างความสามารถและทักษะตามระดับคุณภาพของการประเมินผลนักเรียนนานาชาติ (PISA) (คณิตศาสตร์)

๗.๑๔ ช่วยงานการจัดการเรียนรู้สะเต็มศึกษา (STEM Education)

๗.๑๕ ช่วยงานโครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ ( ทักษะคิดเลขเป็น )

๗.๑๖ งานดำเนินงานข้อสอบปลายปี

๗.๑๗ ดูแลโปรแกรมระบบการบริหารสถานศึกษา (School Mis)

### งานนิเทศเชิงพื้นที่ (Area based)

๗.๑๘ การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การบริหาร และการจัดการศึกษาโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเอราวัณตาดหมอก จำนวน ๗ โรงเรียน ดังนี้

- |                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| ๑. โรงเรียนบ้านทุ่งหินปูน | ๒. โรงเรียนบ้านตะเบา     |
| ๓. โรงเรียนบ้านบง         | ๔. โรงเรียนบ้านเฉลียงลับ |
| ๕. โรงเรียนตาดหมอกวิทยา   | ๖. โรงเรียนบ้านปากน้ำ    |

## ๗.โรงเรียนบ้านนาป่า

๗.๑๙ งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพนักเรียน ครู ผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนที่ได้รับผิดชอบ

## งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย (Another)

๗.๒๐ ปฏิบัติหน้าที่แทน นางวิไลภรณ์ ปิ่นทวงค์ กรณี ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

๗.๒๑ งานโรงเรียนร่วมพัฒนา

๘. วิไลภรณ์ ปิ่นทวงค์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการจัดการศึกษามีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

## งานประจำ (Function based)

๘.๑ ประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักทดสอบทางการศึกษา (สทศ.) สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๘.๒ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหารสถานศึกษาครูและบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๘.๓ งานวิจัยพัฒนาส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน (NT)

๘.๔ นิเทศ ติดตามการดำเนินการประเมินคุณภาพของผู้เรียนของสถานศึกษาในสังกัดในรูปแบบของคณะกรรมการ

๘.๕ ดำเนินการประเมินผลคุณภาพนักเรียน นำผลไปพัฒนาการดำเนินงานด้านการวัดผลและประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับชาติ เพื่อนำผลมาใช้ในการวางแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา

๘.๖ สรุปรายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด และเผยแพร่ต่อสถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษานำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๘.๗ นำผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับชาติมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๘.๘ งานพัฒนาคุณภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับประถมศึกษา

๘.๘.๑ ศึกษาค้นคว้ารวบรวมวิเคราะห์เอกสารหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ได้รับผิดชอบและเผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้อง

๘.๘.๒ ส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ได้รับผิดชอบให้เหมาะสมกับท้องถิ่น

๘.๘.๓ เป็นวิทยากรหรือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ได้รับผิดชอบ

๘.๘.๔ ศึกษาค้นคว้าแนวคิดแนวปฏิบัติใหม่ๆเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ได้รับผิดชอบ

๘.๘.๕ ผลิตเผยแพร่เอกสารทางวิชาการคู่มือแนวการสอนหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ได้รับผิดชอบ

๘.๘.๖ วางแผนปรับปรุงการจัดกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ได้รับผิดชอบร่วมกับโรงเรียน

๘.๘.๗ เป็นวิทยากรหรือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ได้รับผิดชอบ



๘.๘.๘ วางแผนนิเทศกำหนดปฏิทินการนิเทศและดำเนินการนิเทศติดตามและประเมินผลในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๘.๘.๙ งานข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๘.๘.๑๐ งานวิเคราะห์วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๘.๘.๑๑ งานวัดผลประเมินผลในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๘.๘.๑๒ การผลิต และการจัดหาหรือพัฒนาสื่อการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๘.๙ งานประเมินสมรรถนะสำคัญผู้เรียน ๕ ประการ

๘.๑๐ งานประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผู้เรียน ๘ ประการ

๘.๑๑ งานประเมินความสามารถด้านการอ่าน (RT)

#### งานนโยบาย (Agenda)

๘.๑๒ ช่วยงานขับเคลื่อนตามนโยบายการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๘.๑๓ งานการจัดการเรียนรู้สะเต็มศึกษา (STEM Education) วิทยาศาสตร์ ระดับประถมศึกษา

๘.๑๔ งานพัฒนาโรงเรียนบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย ระดับประถมศึกษา

#### งานนิเทศเชิงพื้นที่ (Area based)

๘.๑๕ งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนท่าข้าม จำนวน ๘ โรงเรียน ดังนี้

๑. โรงเรียนบ้านกุฏิพระ

๒. โรงเรียนบ้านศาลาลาย

๓. โรงเรียนบ้านซับขลุ้ง

๔. โรงเรียนบ้านตะกุดจั่น

๕. โรงเรียนบ้านตะกุดเป่า

๖. โรงเรียนบ้านท่าข้าม

๗. โรงเรียนบ้านวังปลาช่อน

๘. โรงเรียนบ้านคลองปลาหมอ

๘.๑๕ งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพนักเรียนครูผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนที่รับผิดชอบ

#### งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย (Another)

๘.๑๖ ปฏิบัติงานแทนนางสุมาลี ขจรไพร กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๘.๑๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๙. นางพิบูลขวัญ กลิ่นมิ่ง ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานวิจัย พัฒนา ส่งเสริมมาตรฐานการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา ประเมินติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

#### งานประจำ (Function based)

๙.๑ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มคนที่ ๒ กรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่มไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

๙.๒ กำหนดนโยบายและแผนการปฏิบัติงานในกลุ่มงาน ควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ หรือแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มงาน

๙.๓ ตรวจสอบ ตรวจสอบร่างหนังสือ ถิ่นกรองงานของเจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มงานและให้ความเห็นประกอบการบันทึกของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องก่อนนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๙.๔ รายงานผลความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเกี่ยวกับงาน ในความรับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชา อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๙.๕ พัฒนาวิธีการดำเนินงานในกลุ่มงาน เพื่อให้สะดวกต่อการปฏิบัติงาน และการให้บริการ

๙.๖ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกลุ่ม/หน่วย/ส่วนอื่นๆ ในสำนักงานเพื่อให้งานในกลุ่มงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๙.๗ กำกับดูแลและกลั่นกรองงานงานวิจัย พัฒนา ส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและประกันคุณภาพการศึกษา ประเมินติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาการศึกษา

๙.๘ งานพัฒนาส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

๙.๘.๑ ศึกษา วิเคราะห์ หลักเกณฑ์ ระเบียบ มาตรฐาน แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ. ความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น และมาตรฐานหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๙.๘.๒ จัดทำมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา นำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่ให้ความเห็นชอบและประกาศใช้

๙.๘.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษากำหนดมาตรฐานระดับสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและความต้องการของชุมชน/ท้องถิ่น รวมทั้งการกำหนดตัวบ่งชี้ และเกณฑ์ในการแปลผลและตัดสินการผ่านมาตรฐานพร้อมทั้งจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสถานศึกษาด้วยกัน

๙.๘.๔ นิเทศ ติดตามการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๙.๘.๕ ประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา และวิเคราะห์ผลการประเมิน และนำผลมาใช้เพื่อวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๙.๘.๖ สรุปรายงานผลการดำเนินการ จัดทำเอกสารเผยแพร่ และนำผล การประเมินไปวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน

๙.๙ งานวิจัยและพัฒนารูปแบบ เทคนิค วิธีการประกันคุณภาพการศึกษา

๙.๙.๑ ศึกษา วิจัย เกี่ยวกับรูปแบบ เทคนิคและวิธีการ ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

๙.๙.๒ ส่งเสริม สนับสนุนและหรือร่วมกับสถานศึกษาดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับรูปแบบ เทคนิค และวิธีการ พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

๙.๙.๓ นิเทศ ติดตาม การดำเนินการและการนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

๙.๙.๔ ประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อคัดเลือกรูปแบบ เทคนิคและวิธีการ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

๙.๙.๕ สรุป รายงานผล รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

๙.๑๐ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยมาตรฐาน และการประกันคุณภาพในภาพรวมของเขตพื้นที่การศึกษา

๙.๑๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๙.๑๒ งานพัฒนาคุณภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ระดับประถมศึกษา และภาษาอื่นที่มีใช้ภาษาอังกฤษ

๙.๑๒.๑ ศึกษาค้นคว้ารวบรวมวิเคราะห์เอกสารหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ และเผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้อง

- ๙.๑๒.๒ ส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่รับผิดชอบให้เหมาะสมกับท้องถิ่น
- ๙.๑๒.๓ เป็นวิทยากรหรือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ
- ๙.๑๒.๔ ศึกษา ค้นคว้า แนวคิด แนวปฏิบัติใหม่ๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ
- ๙.๑๒.๕ ผลิตเผยแพร่เอกสารทางวิชาการ คู่มือแนวการสอนหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ
- ๙.๑๒.๖ วางแผนปรับปรุงการจัดกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบร่วมกับโรงเรียน
- ๙.๑๒.๗ เป็นวิทยากรหรือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ
- ๙.๑๒.๘ วางแผนนิเทศกำหนดปฏิทินการนิเทศและดำเนินการนิเทศติดตาม และประเมินผลในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ
- ๙.๑๒.๙ งานข้อมูล และสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ
- ๙.๑๒.๑๐ งานวิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ
- ๙.๑๒.๑๑ งานวัดผลและประเมินผลในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ
- ๙.๑๒.๑๒ การผลิตและการจัดหาหรือพัฒนาสื่อการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ
- ๙.๑๓ งานพัฒนาศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ระดับประถมศึกษา และภาษาอื่นที่มีใช้ภาษาอังกฤษ
- ๙.๑๔ งานบริหารโครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (Project Management) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- งานนโยบาย (Agenda)**
- ๙.๑๕ งานโรงเรียนมาตรฐานสากล
- งานนิเทศเชิงพื้นที่ (Area based)**
- ๙.๑๖ การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียน ในกลุ่มโรงเรียนในเมือง จำนวน ๕ โรงเรียน ดังนี้
- |                            |                           |
|----------------------------|---------------------------|
| ๑. โรงเรียนบ้านป่าแดง      | ๒. โรงเรียนบ้านป่าเลา     |
| ๓. โรงเรียนบ้านสะเดียง     | ๔. โรงเรียนเมืองเพชรบูรณ์ |
| ๕. โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์ |                           |
- ๙.๑๗ งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพนักเรียน ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ในโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนที่รับผิดชอบ
- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย (Another)**
- ๙.๑๘ ปฏิบัติงานแทน นายธงชัย วงศ์กาอินทร์ กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๙.๑๙ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๐. นายธงชัย วงศ์กาอินทร์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่กลุ่มงานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา ประเมินติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

#### งานประจำ (Function based)

๑๐.๑ ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงาน กรณีหัวหน้ากลุ่มงานไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

๑๐.๒ งานติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๑๐.๒.๑ ศึกษาาระบบหลักเกณฑ์ ระเบียบ หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๒.๒ วางแผนการดำเนินงานติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

(๑) จัดทำเครื่องมือติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

(๒) จัดทำปฏิทิน กำหนดเวลาการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๑๐.๒.๓ ดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดแต่ละระดับทุกรอบปีการศึกษา

๑๐.๒.๔ วิเคราะห์และสรุปผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

(๑) รวบรวมวิเคราะห์ผลการติดตามตรวจสอบฯ รายสถานศึกษา

(๒) สรุปผล สังเคราะห์ผล การติดตามตรวจสอบฯ ระดับเขตพื้นที่

๑๐.๒.๕ รายงานและเผยแพร่ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและนำผลไปใช้เพื่อการพัฒนา

(๑) รายงานรายสถานศึกษา

(๒) รายงานระดับเขตพื้นที่การศึกษา

(๓) นำเสนอผลการติดตามตรวจสอบฯ ต่อสาธารณชน

(๔) นำผลการประเมินคุณภาพไปใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑๐.๓ งานประสานงานการประเมินคุณภาพภายนอก

๑๐.๓.๑ ประสานงานกับสถานศึกษาในสังกัดเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. การส่งข้อมูล เอกสารเพิ่มเติม รวมทั้งติดตามกำหนดการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาในสังกัดตามรอบการประเมินจาก สมศ.

๑๐.๓.๒ ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้นำผลการประเมินภายนอกจาก สมศ.ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ร่วมปรับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

๑๐.๓.๓ ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาบุคลากรเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ให้มีความรู้ความเข้าใจ ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา กับหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ. ในทุกระดับการการศึกษา

๑๐.๓.๔ นิเทศ ติดตาม กำกับ ให้สถานศึกษาดำเนินการกับกับการเตรียมความพร้อมรับการประเมินภายนอกทุกแห่งในเขตพื้นที่ ให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์

๑๐.๓.๕ ประเมินความพร้อมสถานศึกษาในสังกัดเพื่อพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

๑๐.๓.๖ แต่งตั้งคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่ร่วมประเมินกับ สมศ.

๑๐.๓.๗ รวบรวมผลการประเมิน จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศการประเมินคุณภาพภายนอกให้เป็นปัจจุบัน สะดวกสำหรับการนำผลประเมินคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑๐.๓.๘ จัดทำเอกสารรายงาน สังเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอก เผยแพร่ และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑๐.๔ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(กิจกรรมนักเรียน ได้แก่ ลูกเสือ-เนตรนารี ยุวกาชาดผู้บำเพ็ญประโยชน์ /กิจกรรมชุมนุม ชมรม และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษา)

๑๐.๕ งานพัฒนาคุณภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษา

๑๐.๕.๑ ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์เอกสารหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ และเผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้อง

๑๐.๕.๒ ส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่รับผิดชอบให้เหมาะสมกับท้องถิ่น

๑๐.๕.๓ เป็นวิทยากรหรือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑๐.๕.๔ ศึกษา ค้นคว้า แนวคิด แนวปฏิบัติใหม่ๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑๐.๕.๕ ผลิต เผยแพร่เอกสารทางวิชาการ คู่มือ แนวการสอนหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑๐.๕.๖ วางแผนปรับปรุงการจัดการกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบร่วมกับโรงเรียน

๑๐.๕.๗ เป็นวิทยากรหรือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑๐.๕.๘ วางแผนนิเทศ กำหนดปฏิทินการนิเทศและดำเนินการนิเทศติดตามและประเมินผลในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑๐.๕.๙ งานข้อมูล และสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑๐.๕.๑๐ งานวิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑๐.๕.๑๑ งานวัดผลประเมินผลในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑๐.๕.๑๒ การผลิตและการจัดหาหรือพัฒนาสื่อการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

### งานนโยบาย (Agenda)

๑๐.๖ โครงการโรงเรียนพระราชัฐ

๑๐.๗ โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (สสวท.)

๑๐.๘ งานส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมศึกษา และ โครงการโรงเรียนห้องเรียนสีเขียว (กฟผ.)

๑๐.๙ โครงการพัฒนาการเรียนรู้สู่สากล การแข่งขันทางวิชาการระดับนานาชาติ

### งานนิเทศเชิงพื้นที่ (Area based)

๑๐.๑๐ งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนห้วยใหญ่ จำนวน ๖ โรงเรียน ดังนี้

๑. โรงเรียนบ้านห้วยใหญ่

๒. โรงเรียนบ้านโป่งหว่า

๓. โรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

๔. โรงเรียนบ้านสะแกงาม

๕. โรงเรียนบ้านน้ำเต้า

๖. โรงเรียนบ้านห้วยแหวน

### งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย (Another)

๑๐.๑๑ ปฏิบัติงานแทน นางพิบูลขวัญ กลิ่นมิ่ง กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๑๐.๑๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๑. นางภิญญาพัชญ์ เหมือนโพธิ์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่ และรับผิดชอบงาน ดังนี้

#### งานประจำ (Function based)

- ๑๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่ม คนที่ ๓ กรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่มไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๑๑.๒ กำหนดนโยบายและแผนการปฏิบัติงานในกลุ่มงาน ควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ หรือแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มงาน
- ๑๑.๓ ตรวจสอบ ตรวจสอบร่างหนังสือ กลั่นกรองงานของเจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มงานและให้ความเห็นประกอบ การบันทึกของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องก่อนนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๑๑.๔ รายงานผลความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชา อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
- ๑๑.๕ พัฒนารูปแบบดำเนินงานในกลุ่มงาน เพื่อให้สะดวกต่อการปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- ๑๑.๖ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและกลุ่ม/หน่วย/ส่วนอื่นๆ ในสำนักงานเพื่อให้งานในกลุ่มงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
- ๑๑.๗ กำกับดูแล และกลั่นกรองงานงานวิจัย พัฒนา ส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและประกันคุณภาพการศึกษา ประเมินติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาการศึกษา
- ๑๑.๘ งานส่งเสริม และพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้
  - ๑๑.๘.๑ จัดระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการพัฒนาระบบนิเทศ และการจัดการเรียนการสอน
  - ๑๑.๘.๒ ศึกษาสภาพปัญหา และความต้องการรับการนิเทศ
  - ๑๑.๘.๓ จัดทำแผนส่งเสริม และพัฒนาระบบการนิเทศ
  - ๑๑.๘.๔ กำหนดวิธี และแนวทางการนิเทศ สร้างและแสวงหาเครื่องมือนวัตกรรมเพื่อดำเนินการนิเทศการศึกษาและการเรียนการสอน
  - ๑๑.๘.๕ ติดตาม และประเมินผลการนิเทศการศึกษา นำผลการประเมินไปกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบการนิเทศ
  - ๑๑.๘.๖ สรุปรายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อหน่วยงานต้นสังกัด สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๑๑.๙ งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
  - ๑๑.๙.๑ จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ตามสภาพปัญหา ความต้องการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
  - ๑๑.๙.๒ จัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เครื่องมือ และวิธีการนิเทศ การตรวจสอบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
  - ๑๑.๙.๓ สถานศึกษาประเมินตนเอง และตรวจสอบตามเกณฑ์และตัวชี้วัดการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
  - ๑๑.๙.๔ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามเกณฑ์และตัวชี้วัดวิจัย พัฒนารูปแบบ/วิธีการที่เหมาะสม
  - ๑๑.๙.๕ นำผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามเกณฑ์และตัวชี้วัดมากำหนดเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข และวางแผนการดำเนินงาน
  - ๑๑.๙.๖ สรุปผลการดำเนินงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ๑๑.๑๐ งานพัฒนาคุณภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สาระเทคโนโลยี)

๑๑.๑๐.๑ ศึกษาค้นคว้ารวบรวมวิเคราะห์เอกสารหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่  
รับผิดชอบ และเผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้อง

๑๑.๑๐.๒ ส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่รับผิดชอบให้เหมาะสมกับท้องถิ่น

๑๑.๑๐.๓ เป็นวิทยากรหรือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้  
ที่รับผิดชอบ

๑๑.๑๐.๔ ศึกษา ค้นคว้า แนวคิด แนวปฏิบัติใหม่ๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการ  
เรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑๑.๑๐.๕ ผลิตเผยแพร่เอกสารทางวิชาการ คู่มือแนวการสอนหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการ  
จัดกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑๑.๑๐.๖ วางแผนปรับปรุงการจัดกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ  
ร่วมกับโรงเรียน

๑๑.๑๐.๗ เป็นวิทยากรหรือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการ  
เรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑๑.๑๐.๘ วางแผนนิเทศกำหนดปฏิทินการนิเทศและดำเนินการนิเทศติดตาม และประเมินผล  
ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑๑.๑๐.๙ งานข้อมูล และสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่  
รับผิดชอบ

๑๑.๑๐.๑๐ งานวิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการ  
เรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑๑.๑๐.๑๑ งานวัดผลและประเมินผลในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑๑.๑๐.๑๒ การผลิตและการจัดหาหรือพัฒนาสื่อการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่  
รับผิดชอบ

๑๑.๑๑ งานวิจัย และพัฒนาคุณภาพนักเรียน ครู ผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนที่  
รับผิดชอบ

๑๑.๑๒ งานพัฒนาระบบรายงานผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาออนไลน์

#### **งานนโยบาย (Agenda)**

๑๑.๑๓ งานจัดการเรียนรู้ coding

๑๑.๑๔ งานการพัฒนาทักษะ Digital literacy

๑๑.๑๕ ช่วยงานการจัดการเรียนรู้สะเต็มศึกษา (STEM Education) สาระเทคโนโลยี

๑๑.๑๖ ช่วยงานโครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ และทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ (ทักษะ  
คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี)

#### **งานนิเทศเชิงพื้นที่ (Area based)**

๑๑.๑๗ การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การบริหาร และการจัดการศึกษาโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียน  
เอราวัณตาตหมอก จำนวน ๗ โรงเรียน ดังนี้

๑. โรงเรียนบ้านเขาขาด

๒. โรงเรียนบ้านห้วยไคร้

๓. โรงเรียนบ้านวังไค้

๔. โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน

๕. โรงเรียนบ้านป่าบง

๖. โรงเรียนบ้านบุญนวน

๗. โรงเรียนบ้านกกไทร

## งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย (Another)

- ๑๑.๑๘ ปฏิบัติงานแทน นางมนัสนันท์ กุลวงศ์ กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้  
๑๑.๑๙ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๑๒. นางมนัสนันท์ กุลวงศ์** ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

### งานประจำ (Function based)

๑๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงาน กรณีหัวหน้ากลุ่มงานไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้  
๑๒.๒ งานส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

๑๒.๒.๑ จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ศึกษาความต้องการการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

๑๒.๒.๒ จัดทำแผนสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศทุกระดับ

๑๒.๒.๓ ประชุมสัมมนาเครือข่ายการนิเทศทุกระดับ เพื่อสร้างความเข้าใจและกำหนดแนวทางการพัฒนา

๑๒.๒.๔ ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาเครือข่ายการนิเทศในรูปแบบต่างๆ เช่น เครือข่ายครูแกนนำ ครูต้นแบบ ครูแห่งชาติ ฯลฯ เครือข่ายระดับปฐมวัย เครือข่ายประถมศึกษาศรีอยุธยา มัธยมศึกษา

๑๒.๒.๕ ประเมิน และสรุปผลการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ

๑๒.๒.๖ นำผลการประเมินไปกำหนดแนวทางการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศทุกระดับ

๑๒.๒.๗ สรุป รายงานผลการดำเนินงานเครือข่ายการนิเทศ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๑๒.๓ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนารูปแบบการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๒.๔ ดำเนินการพิจารณา คัดเลือกรูปแบบ/วิธีการนิเทศที่ดี หรือวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ และเผยแพร่วิธีการปฏิบัติที่ดี

๑๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๑๒.๖ งานพัฒนาคุณภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

๑๒.๖.๑ ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์เอกสารหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่รับผิดชอบและเผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้อง

๑๒.๖.๒ ส่งเสริม พัฒนา หลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบให้เหมาะสมกับท้องถิ่น

๑๒.๖.๓ เป็นวิทยากรหรือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่รับผิดชอบ

๑๒.๖.๔ ศึกษา ค้นคว้าแนวคิดแนวปฏิบัติใหม่ๆเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ในกลุ่มสาระ การเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑๒.๖.๕ ผลิตเผยแพร่เอกสารทางวิชาการ คู่มือแนวการสอนหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑๒.๖.๖ วางแผน ปรับปรุง การจัดการกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบร่วมกับโรงเรียน



๑๒.๖.๗ เป็นวิทยากรหรือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระ การเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑๒.๖.๘ วางแผนนิเทศ กำหนดปฏิทินการนิเทศ และดำเนินการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑๒.๖.๙ งานข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ รับผิดชอบ

๑๒.๖.๑๐ งานวิเคราะห์วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ในกลุ่มสาระ การเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑๒.๖.๑๑ งานวัดผลประเมินผลในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑๒.๖.๑๒ การผลิตและการจัดหา หรือพัฒนาสื่อการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ รับผิดชอบ

### งานนโยบาย (Agenda)

๑๒.๗ การขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑๒.๘ งานการจัดการศึกษาตามแนวพระบรมราโชบายของรัชกาลที่ ๑๐

๑๒.๙ งานโครงการโรงเรียนสุจริต

### งานนิเทศเชิงพื้นที่ (Area based)

๑๒.๑๐ การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาในกลุ่มโรงเรียน ห้วยสะแก- ระวีง จำนวน ๘ โรงเรียน ดังนี้

๑. โรงเรียนบ้านชัยมงคล

๒. โรงเรียนบ้านเนินสง่า

๓. โรงเรียนบ้านบ้านระวีง

๔. โรงเรียนบ้านห้วยนาค

๕. โรงเรียนบ้านห้วยสะแก

๖. โรงเรียนบ้านยางกุด

๗. โรงเรียนบ้านยางลาด

๘. โรงเรียนบ้านวังขอนมิตรภาพที่ ๑๓๗

๑๒.๑๑ งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพนักเรียนครูผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนที่ รับผิดชอบ

### งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย (Another)

๑๒.๑๒ ปฏิบัติงานแทน นางภิญญาพัชญ์ เหมือนโพธิ์ กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๑๒.๑๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๑๓. นางสาวกาญจนา คูทิพย์** ตำแหน่ง ศึกษาานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษาานิเทศก์ ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ส่งเสริม และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา มีหน้าที่ และรับผิดชอบงาน ดังนี้

### งานประจำ (Function based)

๑๓.๑ กำหนดนโยบายและแผนการปฏิบัติงานในกลุ่มงาน ควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำหรือแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มงาน

๑๓.๒ ตรวจสอบ ตรวจสอบร่างหนังสือ กลั่นกรองงานของเจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มงานและให้ความเห็น ประกอบ การบันทึกของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องก่อน นำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๓.๓ รายงานผลความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเกี่ยวกับงาน ในความรับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชา อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๑๓.๔ พัฒนาวิธีการดำเนินงานในกลุ่มงาน เพื่อให้สะดวกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการ

๑๓.๕ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกลุ่ม/หน่วย/ส่วนอื่นๆ ในสำนักงานเพื่อให้งานในกลุ่มงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๑๓.๖ งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม

๑๓.๖.๑ ศึกษาข้อมูลความต้องการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้

๑๓.๖.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา ผลิต พัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาสำหรับการจัดการเรียนรู้

๑๓.๖.๓ พัฒนา สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๑๓.๖.๔ สร้างผลการประเมินการผลิต การใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด

๑๓.๖.๕ ส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑๓.๗ งานส่งเสริมและพัฒนา ICT เพื่อการเรียนการสอนระดับประถมศึกษา

๑๓.๗.๑ ศึกษาวิเคราะห์วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และ ICT

๑๓.๗.๒ ดำเนินการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และ ICT ต้นแบบ

๑๓.๗.๓ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และ ICT

๑๓.๗.๔ ส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรม และ ICT

๑๓.๗.๕ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และ ICT

๑๓.๗.๖ งานห้องสมุดโรงเรียนและห้องสมุดเขตพื้นที่การศึกษา

๑๓.๗.๗ การส่งเสริมการจัดการศึกษาโดยใช้สื่อโทรทัศน์เพื่อการศึกษา (ETV)

๑๓.๗.๘ การส่งเสริมและพัฒนาระบบ E-learning เพื่อการเรียนการสอน

๑๓.๗.๙ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๑๓.๗.๑๐ งานพัฒนาคุณภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ/กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

(ภาษาอังกฤษ) ระดับมัธยมศึกษา

๑๓.๑๓.๑ ศึกษา คำนวณ รวบรวม วิเคราะห์ เอกสาร หลักสูตร ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ และเผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้อง

๑๓.๑๓.๒ ส่งเสริม พัฒนาหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบให้เหมาะสมกับท้องถิ่น

๑๓.๑๓.๓ เป็นวิทยากรหรือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑๓.๑๓.๔ ศึกษา คำนวณ แนวคิด แนวปฏิบัติใหม่ๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑๓.๑๓.๕ ผลิต เผยแพร่เอกสารทางวิชาการ คู่มือแนวการสอน หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑๓.๑๓.๖ วางแผน ปรับปรุง การจัดการกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบร่วมกับโรงเรียน

๑๓.๑๓.๗ เป็นวิทยากรหรือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดการกระบวนการเรียนรู้ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑๓.๑๓.๘ วางแผน นิเทศ กำหนด ปฏิบัติ การนิเทศ และดำเนินการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑๓.๑๓.๙ งานข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่  
รับผิดชอบ

๑๓.๑๓.๑๐ งานวิเคราะห์วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ในกลุ่มสาระการ  
เรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑๓.๑๓.๑๑ งานวัดผลประเมินผลในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑๓.๑๓.๑๒ การผลิต และการจัดหาหรือพัฒนาสื่อการเรียนการสอน ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่  
รับผิดชอบ

### งานนโยบาย (Agenda)

๑๓.๑๔ งานพัฒนาการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)

### งานนิเทศเชิงพื้นที่ (Area based)

๑๓.๑๕ การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียน  
ท่าพล-นางั่ว จำนวน ๙ โรงเรียน ดังนี้

- |                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| ๑. โรงเรียนบ้านคลองสาร  | ๒. โรงเรียนบ้านปาม่วง   |
| ๓. โรงเรียนบ้านนางั่ว   | ๔. โรงเรียนบ้านโพธิ์ทอง |
| ๕. โรงเรียนบ้านโพธิ์งาม | ๖. โรงเรียนบ้านท่าพล    |
| ๗. โรงเรียนบ้านดง       | ๘. โรงเรียนบ้านอมก      |
| ๙. โรงเรียนบ้านวังซอ    |                         |

๑๓.๑๖ งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพนักเรียนครูผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนที่  
รับผิดชอบ

### งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย (Another)

๑๓.๑๗ ปฏิบัติงานแทน นายนิพล พลกลาง กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๑๓.๑๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๑๔. นายนิพล พลกลาง** ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานวิเคราะห์  
วิจัย พัฒนา ส่งเสริม และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

### งานประจำ (Function based)

๑๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงาน กรณีหัวหน้ากลุ่มงานไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

๑๔.๒ งานส่งเสริม และพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑๔.๒.๑ จัดระบบบริการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือ  
ตามความต้องการของสถานศึกษา

๑๔.๒.๒ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาใน  
การจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

๑๔.๒.๓ ประเมินการใช้ระบบบริการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการ  
จัดการเรียนรู้

๑๔.๒.๔ สรุปรายงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑๔.๓ งานส่งเสริม และพัฒนา ICT เพื่อการเรียนการสอน ระดับมัธยมศึกษา

๑๔.๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และ ICT

๑๔.๓.๒ ดำเนินการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และ ICT ต้นแบบ

๑๔.๓.๓ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และ ICT

๑๔.๓.๔ ส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรม และ ICT

- ๑๔.๓.๕ นิเทศติดตามและประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และ ICT  
 ๑๔.๔ งานศูนย์สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา  
 ๑๔.๕ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)  
 ๑๔.๖ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
 ๑๔.๗ งานพัฒนาคุณภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมระดับ  
 ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา

๑๔.๗.๑ ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์เอกสารหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ  
 และเผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้อง

๑๔.๗.๒ ส่งเสริม พัฒนาหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบให้เหมาะสมกับท้องถิ่น

๑๔.๗.๓ เป็นวิทยากร หรือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑๔.๗.๔ ศึกษา ค้นคว้า แนวคิด แนวปฏิบัติใหม่ ๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการ  
 เรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑๔.๗.๕ ผลิต เผยแพร่เอกสารทางวิชาการ คู่มือ แนวการสอนหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัด  
 กระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑๔.๗.๖ วางแผน ปรับปรุง การจัดการกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ  
 ร่วมกับโรงเรียน

๑๔.๗.๗ เป็นวิทยากรหรือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดการกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการ  
 เรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑๔.๗.๘ วางแผนนิเทศ กำหนดปฏิทินการนิเทศ และดำเนินการนิเทศ ติดตามและประเมินผล  
 ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑๔.๗.๙ งานข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่  
 รับผิดชอบ

๑๔.๗.๑๐ งานวิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการ  
 เรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑๔.๗.๑๑ งานวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑๔.๗.๑๒ การผลิต และการจัดทำ หรือพัฒนาสื่อการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่  
 รับผิดชอบ

### งานนโยบาย (Agenda)

๑๔.๘ โครงการโรงเรียนคุณธรรม

๑๔.๙ โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ

๑๔.๑๐ งานโรงเรียนปรีดีธรรมและสอภธรรมศึกษา

๑๔.๑๑ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)

๑๔.๑๒ ส่งเสริมค่านิยมพื้นฐาน ๑๒ ประการ

### งานนิเทศเชิงพื้นที่ (Area based)

๑๔.๑๓ การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาโรงเรียน ในกลุ่มโรงเรียน  
 เพชรชนแดน จำนวน ๑๓ โรงเรียน ดังนี้

๑. โรงเรียนบ้านโคกเจริญ

๒. โรงเรียนบ้านน้ำลาด

๓. โรงเรียนบ้านห้วยงาช้าง

๔. โรงเรียนอนุบาลชนแดน

๕. โรงเรียนบ้านห้วยตุม

๖. โรงเรียนบ้านหนองตาต

๗. โรงเรียนบ้านผาทอง

๘. โรงเรียนคลองห้วยนาพัฒนาการ

๙. โรงเรียนบ้านทรัพย์พุทธา                      ๑๐. โรงเรียนบ้านซบเจริญ  
 ๑๑. โรงเรียนบ้านโป่งตาบ้ำ                      ๑๒. โรงเรียนบ้านลาดน้อย  
 ๑๓. โรงเรียนบ้านกกจั่น

๑๔.๑๔ งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพนักเรียนครูผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนที่  
 รับผิดชอบ

#### งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย (Another)

- ๑๔.๑๕ ปฏิบัติงานแทน นางสาวกาญจนา คูทิพย์ กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้  
 ๑๔.๑๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๑๕. นางสาวพัชรา คงศิริกร** ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
 หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่  
 การศึกษา มีหน้าที่ และรับผิดชอบ ดังนี้

#### งานประจำ (Function based)

๑๕.๑ กำหนดนโยบาย และแผนการปฏิบัติงานในกลุ่มงาน ควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผล  
 การปฏิบัติงานรวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ หรือแก้ไขปัญหากลุ่มงานแก่เจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มงาน

๑๕.๒ ตรวจสอบ ตรวจสอบร่างหนังสือ กลั่นกรองงานของเจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มงานและให้ความเห็น  
 ประกอบการบันทึกของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องก่อน  
 นำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๕.๓ รายงานผลความก้าวหน้าปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือข้อมูลเกี่ยวกับงานในความ  
 รับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๑๕.๔ พัฒนาวิธีการดำเนินงานในกลุ่มงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้สะดวกต่อการปฏิบัติงานและกาให้บริการ

๑๕.๕ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและกลุ่ม/หน่วย/ส่วนอื่น ๆ ในสำนักงานเพื่อให้งานในกลุ่ม  
 งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๑๕.๖ กำกับดูแลและกลั่นกรองงานงานวิจัยพัฒนาส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการ  
 วัตและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๕.๗ การพัฒนาระบบข้อมูล และสารสนเทศ

๑๕.๗.๑ กำหนดขอบข่ายของข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และ  
 บริหารทั่วไป ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยศึกษาจากนโยบายแผนพัฒนาการศึกษาแผนปฏิบัติ  
 การประจำปี รายงานผลการปฏิบัติงานจากกลุ่มต่าง ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑๕.๗.๒ รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ

๑๕.๗.๓ ตรวจสอบข้อมูล และสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน

๑๕.๗.๔ รายงานผลการวิเคราะห์สังเคราะห์ที่เป็นข้อมูล และสารสนเทศต่อคณะกรรมการ  
 ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ถึงจุดเด่นจุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ

๑๕.๗.๕ เผยแพร่ข้อมูลเป็นเอกสาร และทางเว็บไซต์ในระบบเครือข่าย

๑๕.๘ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผล

๑๕.๘.๑ ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และการนิเทศตามแนวทางของ  
 คณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๑๕.๘.๒ รวบรวมวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลจากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล  
 และการนิเทศ

๑๕.๘.๓ จัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และการนิเทศเสนอต่อ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๑๕.๘.๔ เผยแพร่รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และการนิเทศการศึกษาต่อ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๕.๙ งานพัฒนาคุณภาพกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านกิจกรรมแนะแนว ระดับมัธยมศึกษา

๑๕.๑๐ งานพัฒนาศูนย์แนะแนว ประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

๑๕.๑๑ การจัดทำศูนย์บริการสื่อ เพื่อการแนะแนวการศึกษาและงานอาชีพ

๑๕.๑๒ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๑๕.๑๓ งานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ระดับมัธยมศึกษา

๑๕.๑๓.๑ ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์ เอกสารหลักสูตรในกลุ่มสาระ การเรียนรู้ที่  
รับผิดชอบและเผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้อง

๑๕.๑๓.๒ ส่งเสริม พัฒนาหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบให้เหมาะสมกับท้องถิ่น

๑๕.๑๓.๓ เป็นวิทยากรหรือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่  
รับผิดชอบ

๑๕. ๑๓.๔ ศึกษา ค้นคว้า แนวคิดแนวปฏิบัติใหม่ๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการ  
เรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑๕.๑๓.๕ ผลิต เผยแพร่ เอกสารทางวิชาการ คู่มือแนวการสอนหรือเอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับการ  
จัดกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑๕.๑๓.๖ วางแผน ปรับปรุง การจัดกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่รับผิดชอบ  
ร่วมกับโรงเรียน

๑๕.๑๓.๗ เป็นวิทยากรหรือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่  
รับผิดชอบ

๑๕.๑๓.๘ วางแผนนิเทศ กำหนดปฏิทินการนิเทศ และดำเนินการนิเทศ ติดตามและประเมินผล  
ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑๕.๑๓.๙ งานข้อมูล และสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่  
รับผิดชอบ

๑๕.๑๓.๑๐ งานวิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการ  
เรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑๕.๑๓.๑๑ งานวัดผลประเมินผลในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑๕.๑๓.๑๒ การผลิต และการจัดหา หรือพัฒนาสื่อการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้  
ที่รับผิดชอบ

### งานนโยบาย (Agenda)

๑๕.๑๓ งานหนึ่งโรงเรียน หนึ่งอาชีพ

๑๕.๑๔ งานพัฒนาทักษะชีวิตในระบบการเรียนการสอน

๑๕.๑๕ งานการจัดการศึกษาตามแนวพระบรมราชาไชยาของรัชกาลที่ ๑๐ (ด้านการมีงานทำ-มีอาชีพ)

๑๕.๑๖ โครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบ

การศึกษาภาคบังคับ

๑๕.๑๗ ช่วยงานโครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ (ทักษะอาชีพ  
และการเรียนรู้)

### งานนิเทศเชิงพื้นที่ (Area based)

๑๕.๑๙ การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาในกลุ่มโรงเรียน บ้านโคกตมุลเหล็ก จำนวน ๙ โรงเรียน ดังนี้

- |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| ๑. โรงเรียนบ้านท่ากกตาล  | ๒. โรงเรียนบ้านโคก       |
| ๓. โรงเรียนบ้านโนนสะอาด  | ๔. โรงเรียนบ้านห้วยผักไล |
| ๕. โรงเรียนบ้านกงกะยาง   | ๖. โรงเรียนบ้านน้ำเลา    |
| ๗. โรงเรียนบ้านตมุลเหล็ก | ๘. โรงเรียนบ้านคลองบง    |
| ๙. โรงเรียนบ้านโนนตะแบก  |                          |

๑๕.๒๐ งานวิจัย และพัฒนาคุณภาพนักเรียน ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ในกลุ่มโรงเรียนที่รับผิดชอบ

๑๕.๒๑ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

### งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย (Another)

๑๕.๒๒ ปฏิบัติงานแทน นางสาวนัคน สัจข์ทอง กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๑๕.๒๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๑๖. นางสาวนัคน สัจข์ทอง** ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ วิทยฐานะ ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา มีหน้าที่ และรับผิดชอบ ดังนี้

### งานประจำ (Function based)

๑๖.๑ ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงาน กรณีหัวหน้ากลุ่มงานไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

๑๖.๒ พัฒนารูปแบบการดำเนินงานในกลุ่มงานที่รับผิดชอบเพื่อให้สะดวกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการ

๑๖.๓ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและกลุ่ม/หน่วย/ส่วนอื่น ๆ ในสำนักงานเพื่อให้งานในกลุ่มงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๑๖.๔ การพัฒนาระบบข้อมูล และสารสนเทศ

๑๖.๔.๑ กำหนดขอบข่ายของข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไป ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยศึกษาจากนโยบายแผนพัฒนาการศึกษาแผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลการปฏิบัติงานจากกลุ่มต่าง ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑๖.๔.๒ รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ

๑๖.๔.๓ ตรวจสอบข้อมูล และสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน

๑๖.๔.๔ รายงานผลการวิเคราะห์สังเคราะห์ที่เป็นข้อมูล และสารสนเทศต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ถึงจุดเด่นจุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ

๑๖.๔.๕ เผยแพร่ข้อมูลเป็นเอกสาร และทางเว็บไซต์ในระบบเครือข่าย

๑๖.๕ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผล

๑๖.๕.๑ ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และการนิเทศตามแนวทางของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๑๖.๕.๒ รวบรวมวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลจากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ

๑๖.๕.๓ จัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และการนิเทศเสนอต่อ

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๑๖.๕.๔ เผยแพร่รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และการนิเทศการศึกษาต่อ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๖.๖. งานพัฒนาหลักสูตรสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ระดับประถมศึกษา

๑๖.๖.๑ ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์ เอกสารหลักสูตรในกลุ่มสาระ การเรียนรู้ที่รับผิดชอบ และเผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้อง

๑๖.๖.๒ ส่งเสริม พัฒนาหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบให้เหมาะสมกับท้องถิ่น

๑๖.๖.๓ เป็นวิทยากรหรือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรในกลุ่มสาระ การเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑๖.๖.๔ ศึกษา ค้นคว้า แนวคิดแนวปฏิบัติใหม่ ๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการ เรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑๖.๖.๕ ผลิต เผยแพร่ เอกสารทางวิชาการ คู่มือแนวการสอนหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัด กระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑๖.๖.๖ วางแผน ปรับปรุง การจัดกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่รับผิดชอบ ร่วมกับโรงเรียน

๑๖.๖.๗ เป็นวิทยากรหรือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระ การเรียนรู้ที่ รับผิดชอบ

๑๖.๖.๘ วางแผนนิเทศ กำหนดปฏิทินการนิเทศ และดำเนินการนิเทศ ติดตามและประเมินผล ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑๖.๖.๙ งานข้อมูล และสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่รับผิดชอบ

๑๖.๖.๑๐ งานวิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการ เรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑๖.๖.๑๑ งานวัดผลประเมินผลในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑๖.๖.๑๒ การผลิต และการจัดหา หรือพัฒนาสื่อการเรียนการสอนในกลุ่มสาระ การเรียนรู้ที่ รับผิดชอบ

๑๖.๗ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบประเมินผลแลนิเทศ การศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑๖.๘ การจัดทำเว็บไซต์กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

**งานนโยบาย (Agenda)**

๑๖.๙ งานขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

๑๖.๑๐ งานดูแลระบบโปรแกรม Deep

**งานนิเทศเชิงพื้นที่ (Area based)**

๑๖.๑๑ การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาในกลุ่มโรงเรียนลาดแค จำนวน ๙ โรงเรียน ดังนี้

๑. โรงเรียนบ้านลาดแค

๒. โรงเรียนบ้านโคกยาว

๓. โรงเรียนบ้านถ้ำแก้ว

๔. โรงเรียนลูกจันทน์ปิยะอูย

๕. โรงเรียนบ้านโคกหนองจอก

๖. โรงเรียนสายสมร

๗. โรงเรียนธาราศิริ

๘. โรงเรียนบ้านดงลาน

๙. โรงเรียนบ้านหนองใหญ่



๑๖.๑๒ งานวิจัย และพัฒนาคุณภาพนักเรียน ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ในกลุ่มโรงเรียน ที่รับผิดชอบ  
 ๑๖.๑๓ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและ  
 นิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

#### งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย (Another)

๑๖.๑๓ ปฏิบัติงานแทน นางสุพัตรา คงศิริกร กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๑๖.๑๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๑๗. ว่าที่ร้อยตรี เข็มพร แก้วสงค์** ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่กลุ่ม  
 นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑๗.๑ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของส่วนราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑๗.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจ และบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานในสำนักงานเขตพื้นที่  
 การศึกษา เพื่อหาแนวทางปฏิบัติงานร่วมกัน

๑๗.๑.๒ เสนอแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มีอำนาจพิจารณาตัดสินใจ

๑๗.๑.๓ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนหน่วยงานอื่นภายใน  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๗.๑.๔ ติดตามประเมินผล สรุปและรายงานผลการปฏิบัติของหน่วยงานภายในสำนักงานเขต  
 พื้นที่การศึกษา รวมทั้งเผยแพร่ผลงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๗.๒ การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของส่วนราชการนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑๗.๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจ และบทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนอกสำนักงานเขต  
 พื้นที่การศึกษา เพื่อหาแนวทางปฏิบัติงานร่วมกัน

๑๗.๒.๒ เสนอแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มีอำนาจพิจารณาตัดสินใจ

๑๗.๒.๓ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนหน่วยงานอื่น  
 ภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๗.๒.๔ ติดตาม ประเมินผล สรุปและรายงานผลการปฏิบัติของหน่วยงานภายนอกสำนักงาน  
 เขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งเผยแพร่ผลงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๗.๓ ปฏิบัติงานธุรการ

๑๗.๓.๑ ศึกษาวิเคราะห์วางแผนจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและงานสารบรรณของกลุ่มนิเทศ  
 ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้สามารถดำเนินการตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๗.๓.๒ ออกแบบระบบงานสารบรรณให้เหมาะสมและสอดคล้องกับระบบงานสารบรรณของ  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑๗.๓.๓ ตรวจสอบหนังสือรับ-ส่งระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มนิเทศ ติดตาม และ  
 ประเมินผลการจัดการศึกษาทั้งทาง Internet และ My-Office

๑๗.๓.๔ จัดทำวาระการประชุม/รายงานการประชุม รอง ผอ.สพท./ผู้อำนวยการกลุ่ม  
 การประชุมผู้บริหารโรงเรียน ประธานกลุ่มโรงเรียน และการประชุมกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล  
 การจัดการศึกษา

๑๗.๓.๕ ประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุนและปฏิบัติงานร่วมกับกลุ่มงานภายในกลุ่มนิเทศ  
 ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ตามที่ได้รับมอบหมาย ๗ กลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

๒) กลุ่มงานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอน และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๓) กลุ่มงานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัด และประเมินผลการจัดการศึกษา

๔) กลุ่มงานวิจัย พัฒนา ส่งเสริมมาตรฐานการศึกษา และการประกันคุณภาพ การศึกษา ประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๕) กลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๖) กลุ่มงาน วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ส่งเสริม และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๗) กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ การศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

๑๗.๓.๖ ประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุนและปฏิบัติงานร่วมกับทุกกลุ่ม ภายในเขตพื้นที่ การศึกษาในงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๗.๓.๗ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๗.๓.๘ ประสานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และผลงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ให้กับครู บุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไปทราบ

๑๗.๔ ปฏิบัติงานแทน นายยศธร ไตรรัตน์ประพันธ์ กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติ หน้าที่ได้

๑๗.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๑๘. นายยศธร ไตรรัตน์ประพันธ์** ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑๘.๑ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของส่วนราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑๘.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจ และบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อหาแนวทางปฏิบัติงานร่วมกัน

๑๘.๑.๒ เสนอแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มีอำนาจพิจารณาตัดสินใจ

๑๘.๑.๓ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนหน่วยงานอื่นภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๘.๑.๔ ติดตามประเมินผล สรุปและรายงานผลการปฏิบัติของหน่วยงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งเผยแพร่ผลงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๘.๒ การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของส่วนราชการนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑๘.๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจ และบทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อหาแนวทางปฏิบัติงานร่วมกัน

๑๘.๒.๒ เสนอแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มีอำนาจพิจารณาตัดสินใจ

๑๘.๒.๓ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนหน่วยงานอื่นภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๘.๒.๔ ติดตาม ประเมินผล สรุปและรายงานผลการปฏิบัติของหน่วยงานภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งเผยแพร่ผลงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## ๑๘.๓ ปฏิบัติงานธุรการ

๑๘.๓.๑ ศึกษาวิเคราะห์วางแผนจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและงานสารบรรณของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้สามารถดำเนินการตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๘.๓.๒ ออกแบบระบบงานสารบรรณให้เหมาะสมและสอดคล้องกับระบบงานสารบรรณของสำนักงาน

๑๘.๓.๓ ตรวจสอบหนังสือรับ-ส่งระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลการจัดการศึกษาทั้งทาง Internet และ My-Office

๑๘.๓.๔ ช่วยงานจัดทำวาระการประชุม/รายงานการประชุม รอง ผอ.สพท./ผู้อำนวยการกลุ่ม การประชุมผู้บริหารโรงเรียน ประธานกลุ่มโรงเรียน และการประชุมกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา

๑๘.๓.๕ ประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุนและปฏิบัติงานร่วมกับกลุ่มงานภายในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ตามที่ได้รับมอบหมาย ๗ กลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

๒) กลุ่มงานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอน และกระบวนการ เรียนรู้ของผู้เรียน

๓) กลุ่มงานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัด และประเมินผลการจัดการศึกษา

๔) กลุ่มงานวิจัย พัฒนา ส่งเสริมมาตรฐานการศึกษา และการประกันคุณภาพ การศึกษา ประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๕) กลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๖) กลุ่มงาน วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ส่งเสริม และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๗) กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ การศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

๑๘.๓.๖ ประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุนและปฏิบัติงานร่วมกับทุกกลุ่ม ภายในเขตพื้นที่ การศึกษา ในงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๘.๓.๗ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๘.๓.๘ ประสานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และผลงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ให้กับครู บุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไป

๑๘.๔ ปฏิบัติงานแทน ว่าที่ ร.ต.เข้มพร แก้วสงค์ กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๑๘.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ยกเว้น รายที่ ๔ และ ๑๖ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

