

คู่มือการดำเนินงาน

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา



นางอารีย์ คำมาตร
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โทรศัพท์ ๐๘๑ ๗๔๐๕๘๖๓

คำนำ

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ ในส่วนของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษารับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมการจัดการศึกษาเป็นงานที่สนับสนุนและส่งเสริมให้สถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาสามารถจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการบูรณาการการจัดการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย นำแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น มาใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ทั้งด้าน ร่างกาย จิตใจ สังคม สติปัญญา ทักษะชีวิต คุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา การกีฬา ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด สติเด็ก การจัดการทุน-กองทุนการศึกษา เพื่อช่วยเหลือผู้เรียนทั้งเด็กปกติ เด็กด้อยโอกาส เด็กบกพร่อง เด็กพิการ และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ อีกทั้งส่งเสริมให้บุคคลครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา สถานประกอบการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ร่วมจัดการศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้เรียน

ดังนั้น ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้นั้น ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา จำเป็นต้องเข้าใจภารกิจและรายละเอียดในการปฏิบัติงาน มีเป้าหมาย มีขั้นตอนที่ชัดเจน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของผู้บริหารกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการทำงานตามขอบข่ายภารกิจ มีขั้นตอนการบริหารจัดการให้ไปสู่เป้าหมายและประสบผลสำเร็จตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

นางอารีย์ คำมาตร

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
แนวคิด	๑
วัตถุประสงค์	๒
ขอบข่ายภารกิจ	๓
ขั้นตอนการบริหาร	๕
แผนภูมิ การดำเนินการรับนักเรียน	๖
แผนภูมิ การดำเนินการขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา	๗
แผนภูมิ การจัดทำและจัดส่งเอกสารแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ปพ. ๓	๘
แผนภูมิ การจำหน่ายนักเรียน	๙
แผนภูมิ แนวทางป้องกันก่อนเกิดเหตุอัคคีภัย โรงเรียน	๑๓
แผนภูมิ การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑๔
เอกสารอ้างอิง	

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

แนวคิด

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นหน่วยงานทางการศึกษา ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพชรบูรณ์ เขต ๑ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการ ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ ความต้องการของท้องถิ่น
๒. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงาน ในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว
๓. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่ การศึกษา
๔. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา
๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๖. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๗. จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๘. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และ สถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
๙. ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่ การศึกษา
๑๐. ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และ คณะทำงานด้านการศึกษา
๑๑. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไประหว่างองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชนและ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงได้กำหนดหน้าที่ให้ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ปฏิบัติและรับผิดชอบ หน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายและแผนการปฏิบัติงานในกลุ่ม ควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ หรือแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ และของผู้บังคับบัญชา เกี่ยวกับงานส่งเสริมคุณภาพการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กร สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น งานประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการสอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษา งานส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ งานส่งเสริมการแนะแนว สุขภาพอนามัย กีฬาและนันทนาการ ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน และงานกิจการนักเรียนอื่น งานส่งเสริมสนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา งานส่งเสริมงานกิจกรรมพิเศษและงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ งานประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติด และส่งเสริมป้องกัน และคุ้มครองความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา รวมทั้งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน งานวิเทศสัมพันธ์ งานประสานส่งเสริมการจัดการศึกษากับศาสนาและการวัฒนธรรม งานส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น และงานประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และงานธุรการ

๒. ตรวจสอบ ตรวจสอบร่างหนังสือ กลั่นกรองงานของเจ้าหน้าที่และให้ความเห็นประกอบการบันทึกของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชา

๓. รายงานผลความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชา อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๔. พัฒนาวิธีการดำเนินงานในกลุ่มที่รับผิดชอบ เพื่อให้สะดวกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการ

๕. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกลุ่ม/หน่วย/ส่วนอื่นๆ ในสำนักงานเพื่อให้งานในกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษามีคุณภาพ ชัดเจน ครอบคลุม ได้มาตรฐานงานและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติมากยิ่งขึ้น จึงได้จัดทำ คู่มือการดำเนินงานผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการส่งเสริมการจัดการศึกษา ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและแนวปฏิบัติ และตามปฏิทินที่กำหนด เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งสัมฤทธิ์

๒. เพื่อให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ มีคู่มือปฏิบัติงานที่ชัดเจน แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้เกิดคุณภาพ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้มารับบริการเกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของกลุ่มในระดับมากที่สุด ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาของผู้เรียน

ขอบข่าย/ภารกิจ

๑. งานส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

- ๑.๑ งานส่งเสริมให้มีการกำหนดวิธีการและแนวทางการดำเนินการ จัดการศึกษาตั้งแต่ระบบการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๑.๒ การจัดการศึกษาในพื้นที่ภูเขา ทุรกันดารและชาวเล
- ๑.๓ การจัดการศึกษาเด็กไร้สัญชาติ เด็กต่างชาติพันธุ์
- ๑.๔ การจัดการศึกษาพื้นที่พิเศษ
- ๑.๕ การแก้ปัญหาเด็กตกหล่น เด็กกลุ่มเสี่ยง และเด็กออกกลางคัน
- ๑.๖ งานทะเบียนหลักฐานการศึกษา
 - ๑.๖.๑ งานจัดเก็บหลักฐานการศึกษา
 - ๑.๖.๒ งานยกเลิกหลักฐานการศึกษา
 - ๑.๖.๓ งานตรวจสอบวุฒิ และการรับรองความรู้
 - ๑.๖.๔ งานส่งข้อแบบพิมพ์

๒. งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กร สถาบัน ศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น

- ๒.๑ งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กร สถาบัน ศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น

๓. งานประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษา

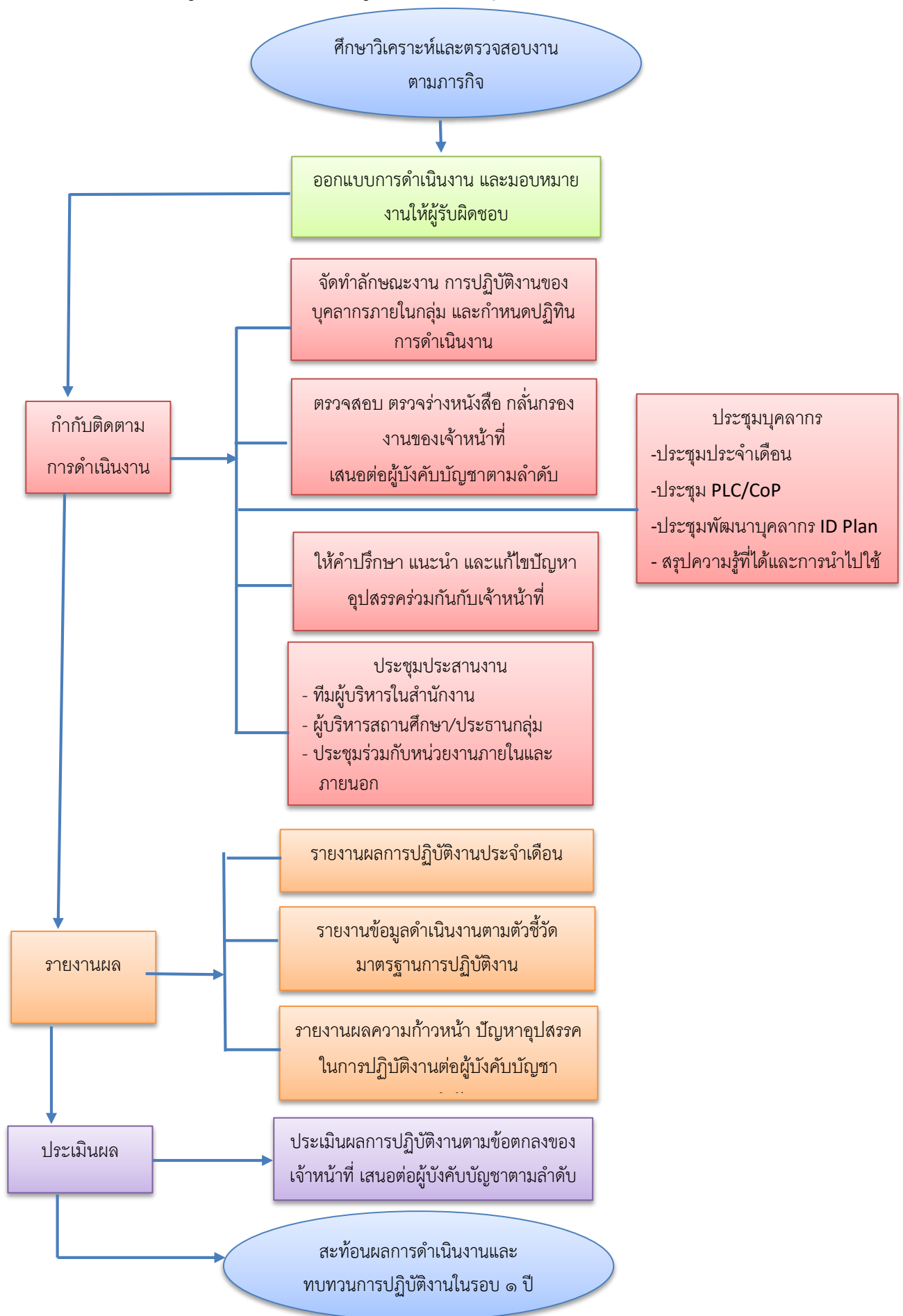
- ๓.๑ งานส่งเสริม การจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. งานส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ
 - ๔.๑ งานส่งเสริมการจัดการศึกษาเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาสที่มี ความสามารถพิเศษ
 - ๔.๒ งานส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียนในโควตาพิเศษ
 - ๔.๓ การคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทานระดับขั้นพื้นฐาน
 - ๔.๔ การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน

๕. งานส่งเสริมแนะแนว สุขภาพอนามัย กีฬาและนันทนาการ ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน และงานกิจการนักเรียน

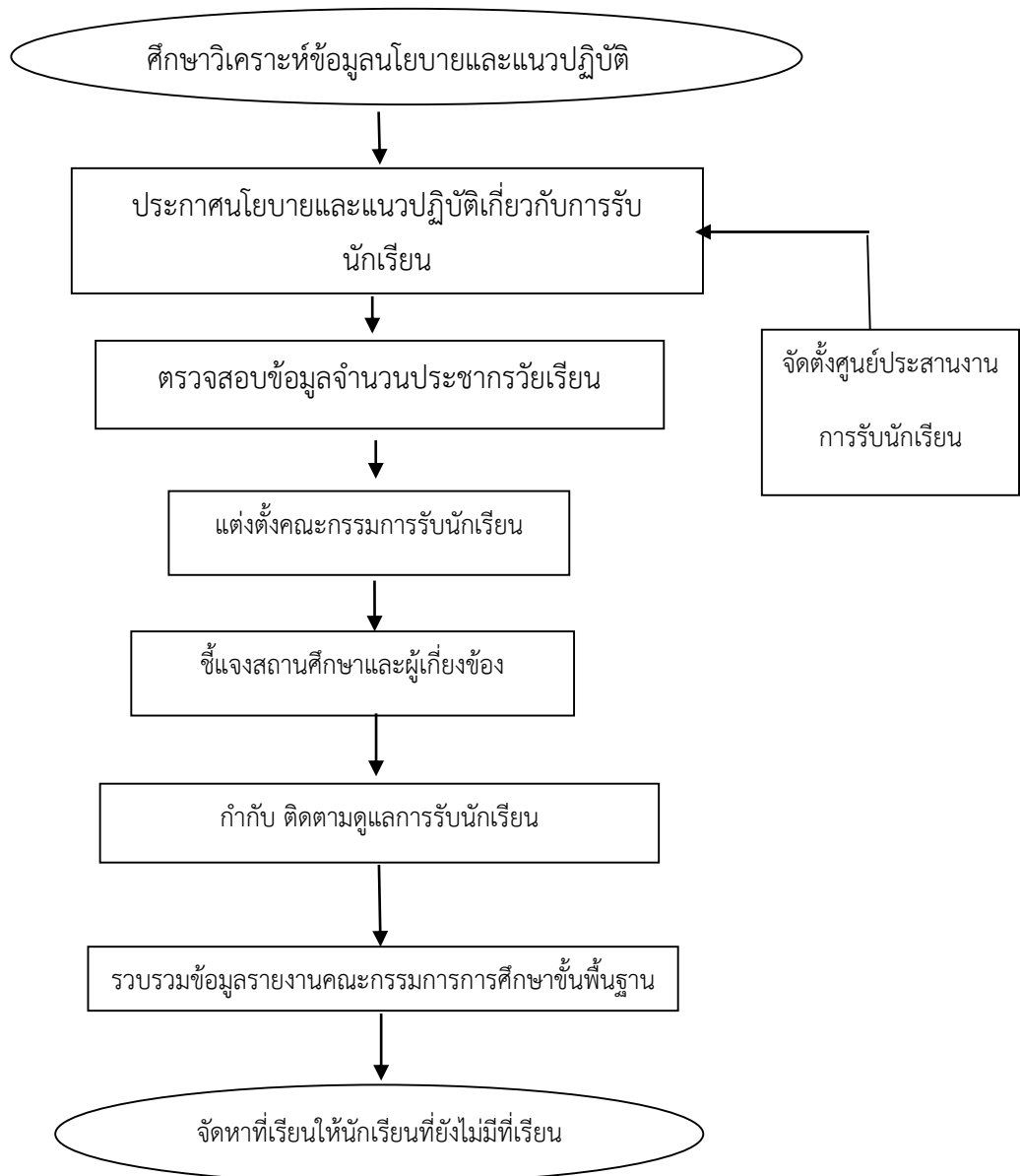
- ๕.๑ งานส่งเสริมแนะแนวในสถานศึกษา
- ๕.๒ งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย
- ๕.๓ งานส่งเสริมกีฬา และนันทนาการ
- ๕.๔ งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์
- ๕.๕ งานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตย และวินัยนักเรียน
- ๕.๖ งานสถานนักเรียน ส่งเสริม พัฒนา สร้างความเข้มแข็ง องค์กรสถานนักเรียน เด็ก เยาวชนในสถานศึกษา
- ๕.๗ งานส่งเสริมพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน

๖. งานส่งเสริมสนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
 - ๖.๑ งานทุนการศึกษา
 - ๖.๒ งานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
 - ๖.๓ งานสวัสดิการและสงเคราะห์นักเรียน
๗. ส่งเสริมกิจกรรมพิเศษและงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
 - ๗.๑ งานจัดการศึกษาตามโครงการอันเนื่องมาจากราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และของพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์
๘. งานประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติด และส่งเสริมป้องกันแก้ไข และคุ้มครองความประพฤตินักเรียนนักศึกษา รวมทั้งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 - ๘.๑ งานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา
 - ๘.๒ งานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
 - ๘.๓ งานป้องกันปัญหาการแพร่ระบาดของโรคเอดส์ เพศศึกษาและการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร
 - ๘.๔ งานพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๙. งานวิเทศสัมพันธ์
๑๐. งานประสาน ส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
 - ๑๐.๑ ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนันทนาการหลายรูปแบบ เช่น ดนตรี การแสดงการท่องเที่ยวงานอดิเรกต่างๆ
 - ๑๐.๒ การส่งเสริมการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา
 - ๑๐.๓ การจัดงานวันฉลองวันเด็กแห่งชาติ
 - ๑๐.๔ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียน และสถานศึกษา
๑๑. งานส่งเสริมแห่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญหาท้องถิ่น
 - ๑๑.๑ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพแหล่งเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิปัญหาท้องถิ่นให้เหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและจัดทะเบียน
๑๒. งานประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
 - ๑๒.๑ งานส่งเสริมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๑๒.๒ เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๓. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย เช่น กระทรวงมหาดไทย กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงแรงงาน กระทรวงพลังงาน กระทรวงวัฒนธรรม กระทรวงพัฒนาการสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ฯลฯ

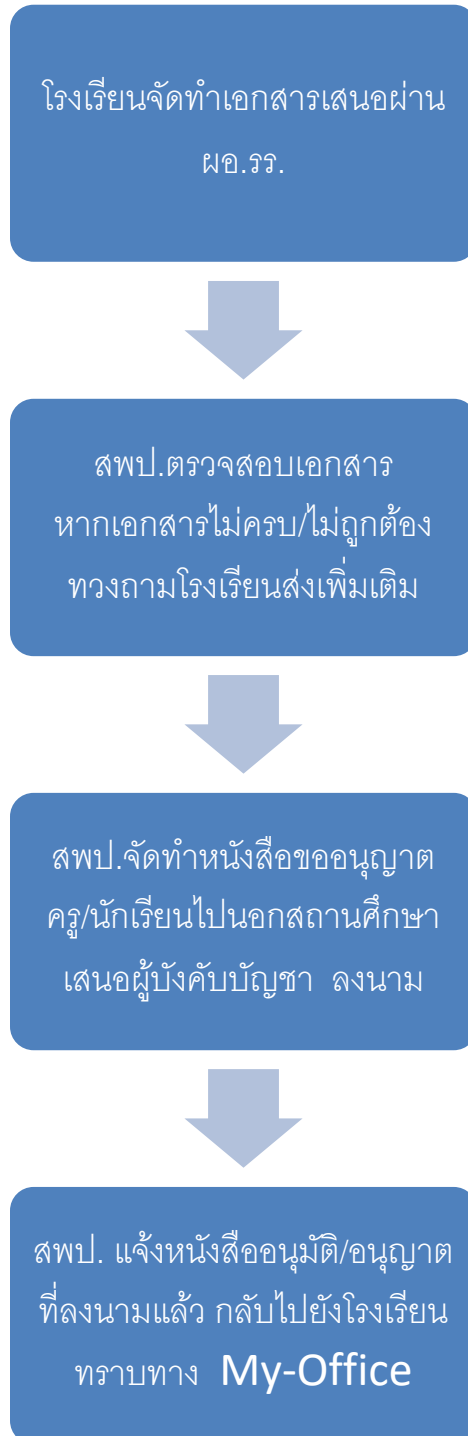
แผนภูมิ การดำเนินงานผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา



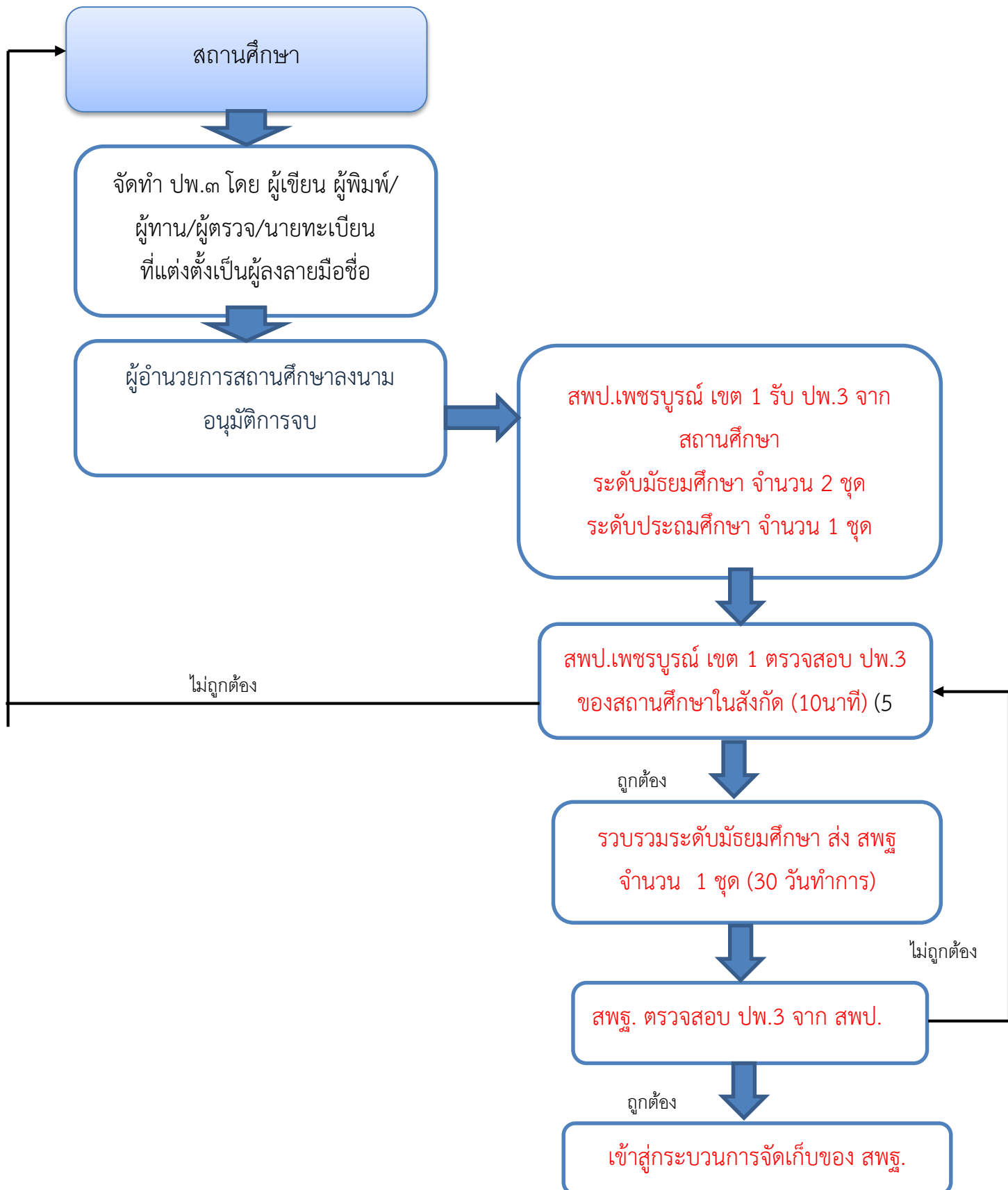
แผนภูมิ ขั้นตอนการดำเนินการรับนักเรียน
ผู้รับผิดชอบ นางสาวชนิดาภา สาทรีเฮ้า



แผนภูมิ ขั้นตอนการดำเนินการขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา
ผู้รับผิดชอบ นางบัวผัน มีทอง

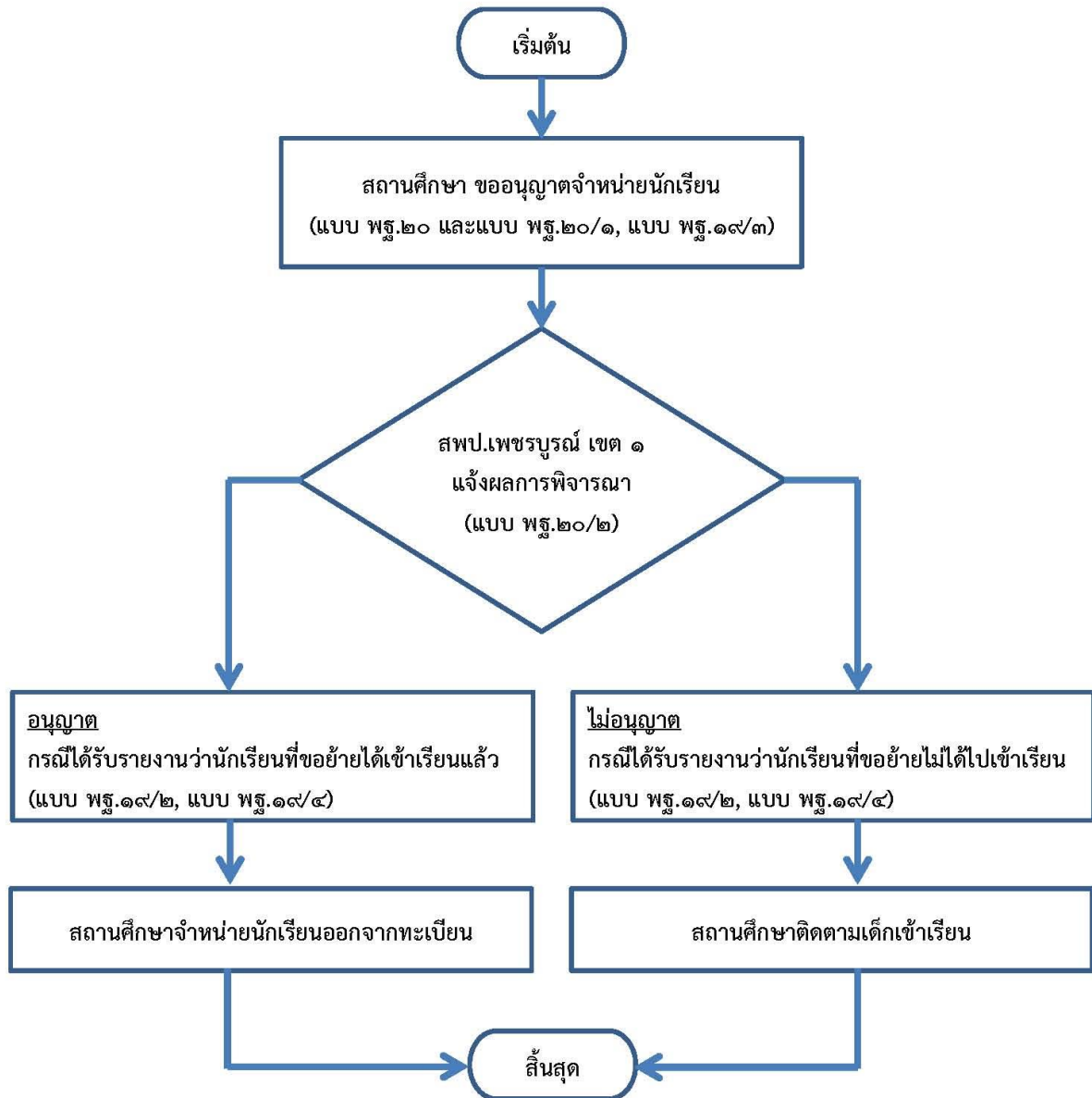


แผนภูมิ การจัดทำและจัดส่งเอกสารแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ปพ.๓
ผู้รับผิดชอบ นางสุภัทสร่า ทองหาญ

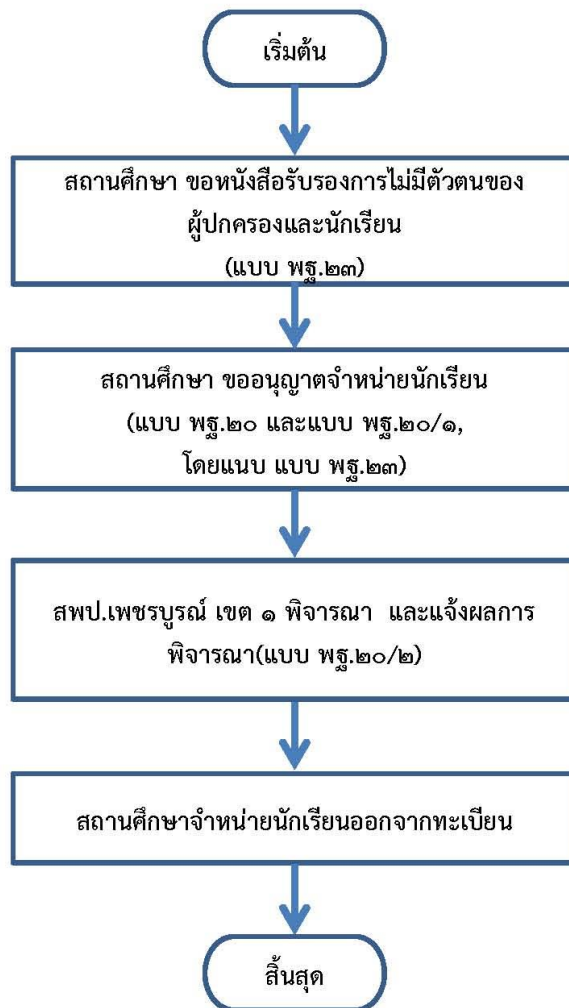


แผนภูมิ การจำหน่ายนักเรียน
ผู้รับผิดชอบ นางสาวบังอร สายคำหน่อ

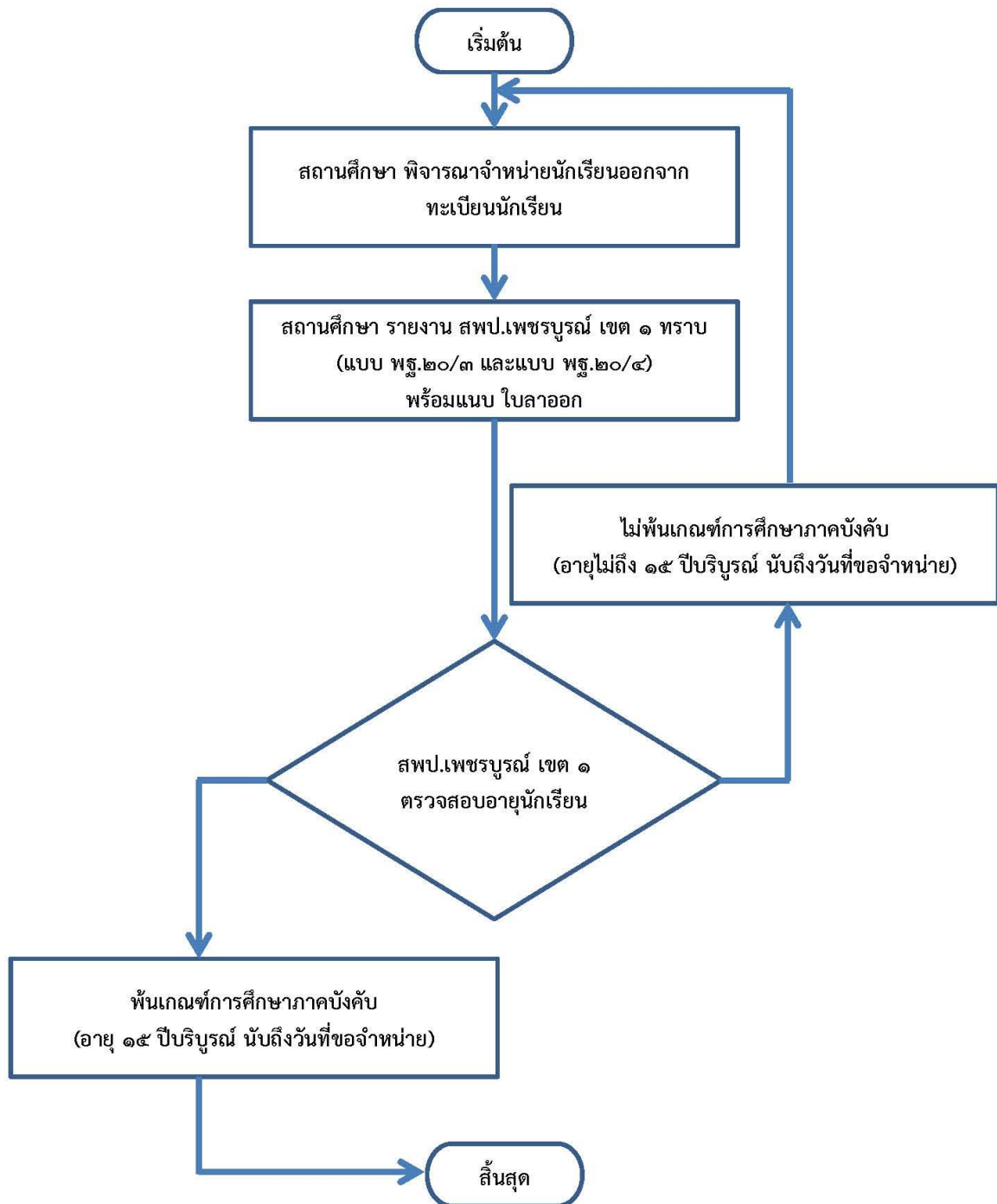
ขั้นตอนการจำหน่ายนักเรียน
กรณีนักเรียนย้ายสถานศึกษา



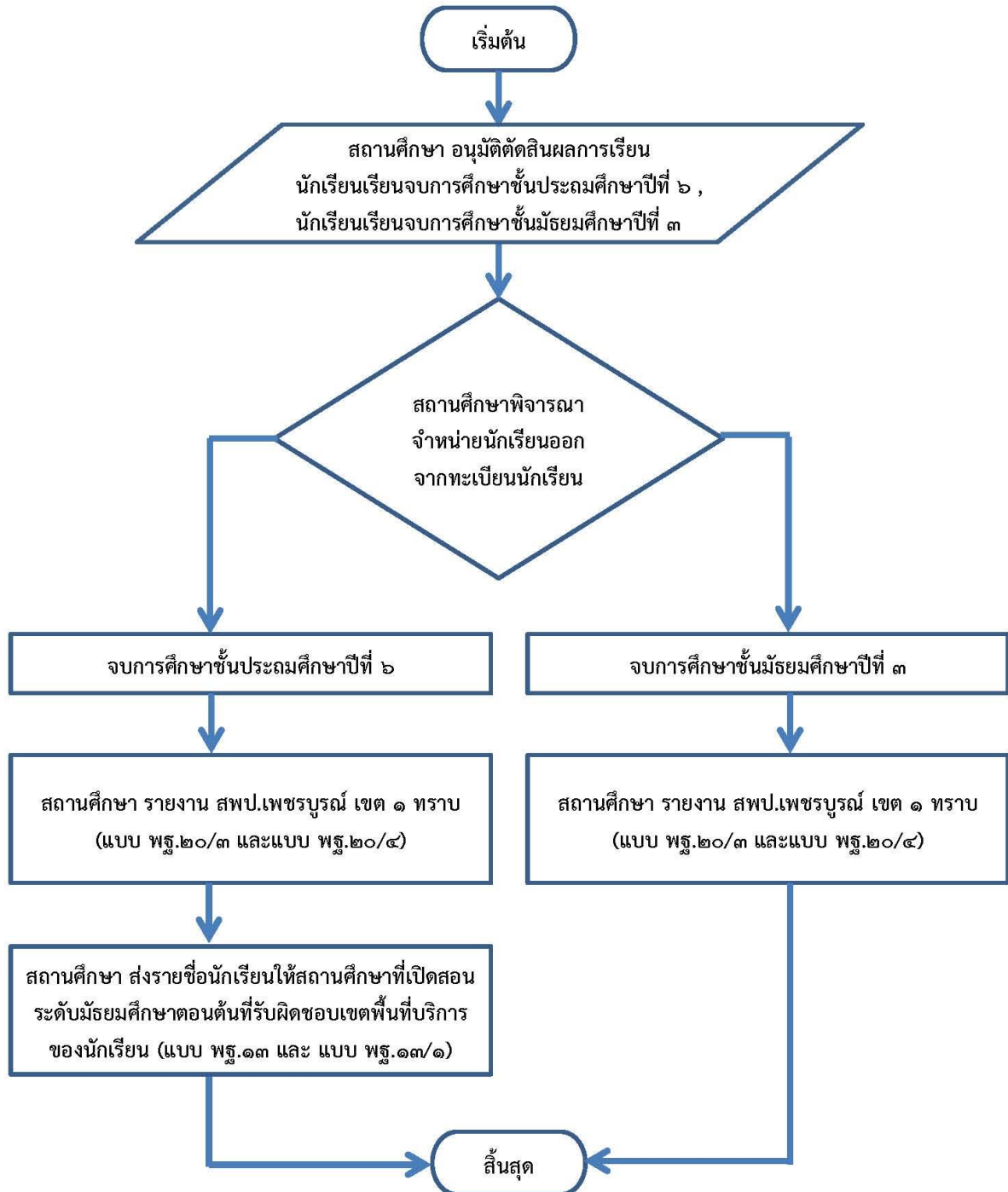
ขั้นตอนการจำหน่ายนักเรียน
กรณีนักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน และไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่



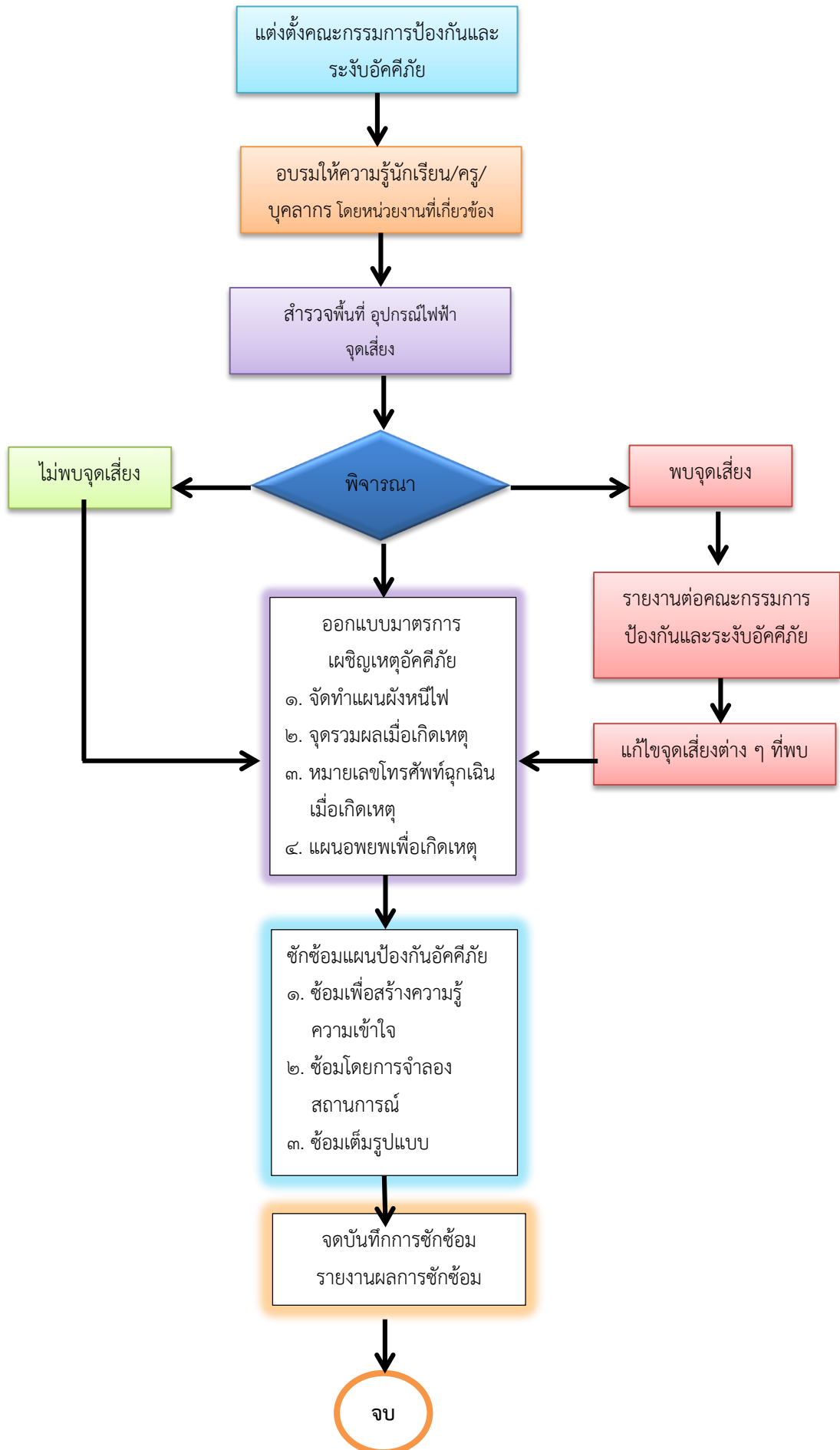
ขั้นตอนการจำหน่ายนักเรียน
กรณีนักเรียนอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ



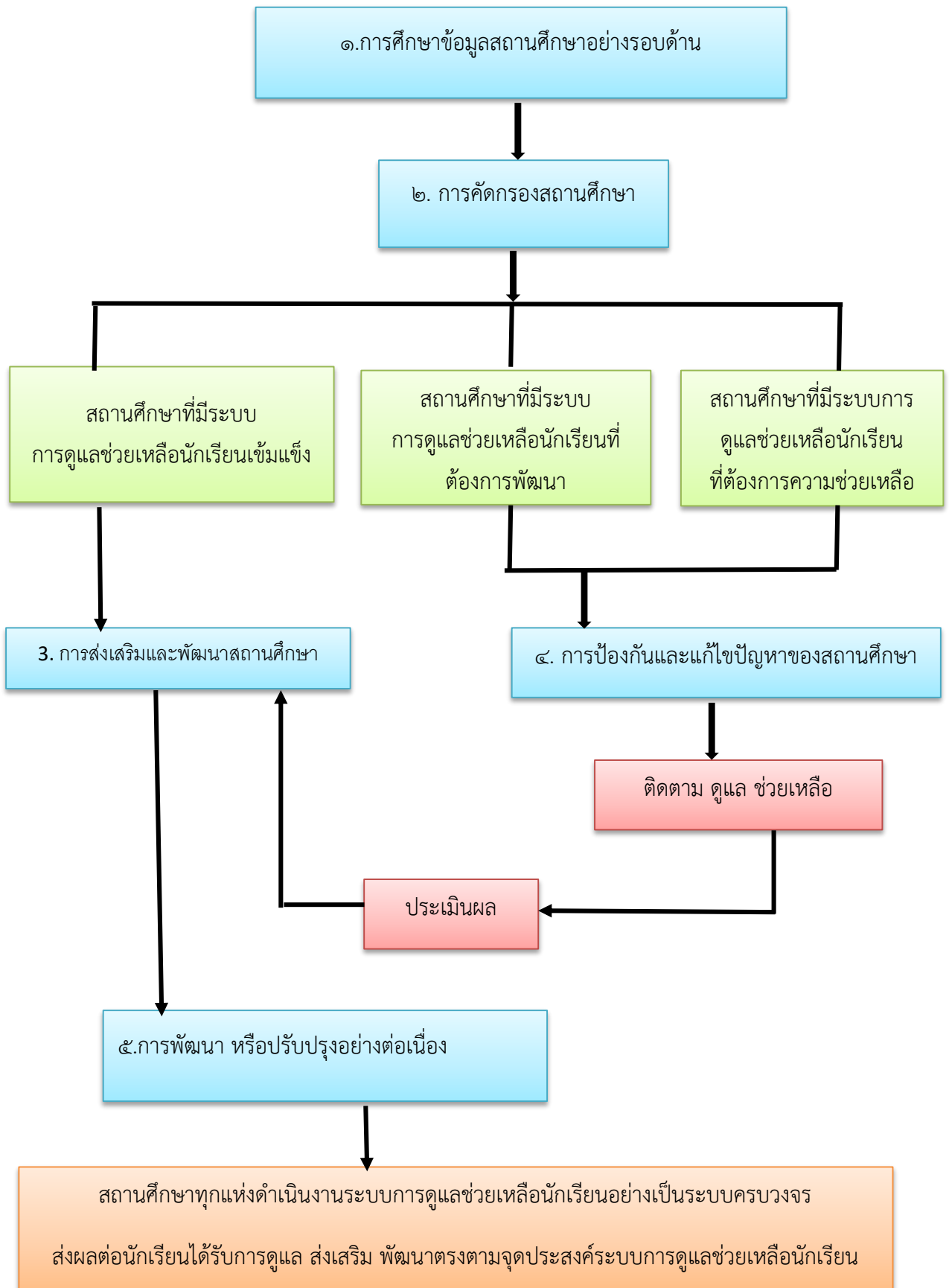
ขั้นตอนการจำหน่ายนักเรียน
กรณีนักเรียนเรียนจบการศึกษา



แผนภูมิ แนวทางป้องกันก่อนเกิดเหตุอัคคีภัย โรงเรียน
ผู้รับผิดชอบ นางอรุณศรี ศรีเมือง



แผนภูมิ การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ผู้รับผิดชอบ นางอรุณศรี ศรีเมือง



เอกสารอ้างอิง

คู่มือปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ (เอกสารเย็บเล่ม)

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่ ๑๔๐/๒๕๖๔ เรื่อง การกำหนดหน้าที่
ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ปฏิบัติและรับผิดชอบ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐
ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑