



การรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
ตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงาน
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ที่ผ่านมา

ของ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้



เอกสารอ้างอิง



มาตรฐานที่ ๓ สัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ

ประเด็นการพิจารณา ผลการประเมินความพึงพอใจด้านการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามกระบวนการบริหารงานของกลุ่ม

ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินความคิดเห็นที่มีต่อการให้บริการครอบคลุมทุกภารกิจของกลุ่ม/หน่วย

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
☒ ๕	จำนวนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ตั้งแต่ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	๑. วิธีการดำเนินงาน ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ โดยยึดแบบของ สพฐ. และเพิ่มเติมตามบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้มีกรอบการดำเนินการใน ๔ ด้าน ดังนี้ ๑.๑.๑ ด้านวิชาการ ๑.๑.๒ ด้านบริหารงานบุคคล ๑.๑.๓ ด้านงบประมาณ ๑.๑.๔ ด้านบริหารทั่วไป ๑.๒ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้อง ความสมบูรณ์ ของแบบประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ ๑.๓ จัดส่งแบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา ให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ต่อการบริหารและการจัดการศึกษา และการให้บริการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ โดยวิธีการดังนี้ ๑.๓.๑ ส่งไปยังสถานศึกษาทุกแห่ง ๑.๓.๒ ให้ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจ ณ สถานที่รับบริการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	● เอกสารที่ต้องนำเสนอในระบบ ☒ สรุปการรายงานผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ● เอกสารประกอบประเด็นการพิจารณา ☒ เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการพิจารณา โปรดระบุ ๑. รายงานผลความพึงพอใจด้านวิชาการ ๒. รายงานผลความพึงพอใจด้านบริหารงานบุคคล ๓. รายงานผลความพึงพอใจด้านงบประมาณ ๔. รายงานผลความพึงพอใจด้านบริหารทั่วไป ฯลฯ
☐ ๔	จำนวนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ตั้งแต่ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป		
☐ ๓	จำนวนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ตั้งแต่ ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป		
☐ ๒	จำนวนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ตั้งแต่ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป		
☐ ๑	จำนวนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐		



ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		ประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เช่น ศูนย์ One Stop Service Center, กลุ่มต่าง ๆ ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๑.๔ รวบรวมแบบสอบถาม ประมวลผลจากแบบประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา ๑.๕ สรุปผล เขียนรายงาน ๑.๖ แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ หมายเหตุ: ๑. ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้บริหาร ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา ก.ต.ป.น. คณะกรรมการสถานศึกษา ที่มาติดต่อ ประสานงาน และใช้บริการ ๒. ผู้ตอบแบบสอบถาม มีทั้งผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ๓. ผลการประเมินความพึงพอใจด้านการบริหารและการจัดการ รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ จะใช้ผลจากการตอบแบบสอบถามออนไลน์ที่เว็บไซต์ของ สพฐ. (https://www.obec.go.th/) หัวข้อ “แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน” ของผู้ตอบแบบสอบถามใน “กลุ่มที่ ๓ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)” มาใช้ในการประมวลผล ซึ่ง สพฐ. มีหน้าที่ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปตอบแบบสอบถามในเว็บบ้างกล่าว ๔. รายงานเฉพาะวิธีการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาเท่านั้น	



ผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย
ต่อการบริหารและจัดการศึกษา และการบริการ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ประจำปี ๒๕๖๓

การบริหารและการจัดการ ศึกษาของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา	จำนวน ผู้ตอบ แบบสอบ ถาม (คน)	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับความพึงพอใจ (คน)					ผู้ตอบแบบสอบถาม ที่มีความพึงพอใจ ระดับมากขึ้นไป	
		น้อย ที่สุด	น้อย	ปาน กลาง	มาก	มาก ที่สุด	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ
๑. ด้านวิชาการ	๓,๔๗๐	๐	๓	๑๘๙	๑,๐๒๙	๒,๒๔๙	๓,๒๗๘	๙๔.๐๐
๒. ด้านบริหารงานบุคคล	๑,๓๐๐	๓	๕	๗๙	๒๖๖	๙๔๗	๑,๒๑๓	๙๓.๐๐
๓. ด้านงบประมาณ	๒,๗๙๐	๑	๑๒	๑๗๓	๗๒๑	๑,๘๘๓	๒,๖๐๔	๙๓.๐๐
๔. ด้านบริหารทั่วไป	๓,๒๙๐	๐	๓	๒๐๘	๙๗๓	๒,๑๐๖	๓,๐๗๙	๙๔.๐๐
รวม		๔	๒๓	๖๔๙	๒,๙๘๙	๗,๑๘๕		



มาตรฐานที่ ๓ สัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ

ประเด็นการพิจารณา ผลการประเมินความพึงพอใจด้านการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามกระบวนการ
บริหารงานของกลุ่ม ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินความคิดเห็นที่มีต่อการให้บริการครอบคลุมทุกภารกิจของกลุ่ม/หน่วย

ที่	ภาค	เขตตรวจราชการ	สังกัด	สพท.	ด้านวิชาการ				
					มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑๓	ภาคเหนือ	๑๗	สพป.	เพชรบูรณ์ เขต ๑	๒๒๔๙	๑๐๒๙	๑๘๙	๓	๐

ด้านบริหารงานบุคคล					ด้านงบประมาณ					ด้านบริหารงานทั่วไป				
มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๙๔๗	๒๖๖	๗๙	๕	๓	๑๘๘๓	๗๒๑	๑๗๓	๑๒	๑	๒๑๐๖	๙๗๓	๒๐๘	๓	๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่.....วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ผอ.กลุ่ม หน่วย และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงานผลการดำเนินงานตามแบบติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-MES) นั้น

ด้วย มาตรฐานที่ ๓ สมรรถนะการบริหารจัดการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ โดยสามารถเข้าตอบแบบสอบถามตามเว็บไซต์ www.Obec.go.th หัวข้อ แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและแบบสอบถามนี้มีผู้ที่ต้องกรอกแบบสอบถามจำนวน ๔ กลุ่ม ดังนี้ ๑.) นักเรียน ๒.) ข้าราชการพลเรือนของสพฐ. ๓.) ผู้บริหารการศึกษา ครู และบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กตปน. (ซึ่งคำตอบในกลุ่มที่ ๓ นี้จะนำไปใช้ประกอบการพิจารณาผลการประเมินระดับคุณภาพในมาตรฐานที่ ๓) ๔.) ผู้ปกครอง/ชุมชน/คณะกรรมการสถานศึกษา /องค์กรภาครัฐ/เอกชนและอื่นๆ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงขอความร่วมมือท่านและบุคลากรในสังกัดทราบและดำเนินการกรอกแบบสอบถามดังกล่าวฯ และรายงานผลให้กลุ่มอำนวยการ (นางวัชรินทร์ ชัยนอก) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ทราบ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยสามารถเข้าไปกรอกแบบสอบถามได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป



(นายอำนาจ บุญทรง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑



ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๑๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ถนนสระบุรี - หล่มสัก พช. ๖๗๐๐๐

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงานผลการดำเนินงานตามแบบติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-MES) นั้น

ด้วย มาตรฐานที่ ๓ สมรรถิผลการบริหารลาการจัดการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ โดยสามารถเข้าตอบแบบสอบถามตามเว็บไซต์ www.Obec.go.th หัวข้อ แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและแบบสอบถามนี้มีผู้ที่ต้องกรอกแบบสอบถามจำนวน ๔ กลุ่ม ดังนี้ ๑.) นักเรียน ๒.) ข้าราชการพลเรือนของสพฐ. ๓.) ผู้บริหารการศึกษา ครู และบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กตปน. (ซึ่งคำตอบในกลุ่มที่ ๓ นี้จะนำไปใช้ประกอบการพิจารณาผลการประเมินระดับคุณภาพในมาตรฐานที่ ๓) ๔.) ผู้ปกครอง/ชุมชน/คณะกรรมการสถานศึกษา /องค์กรภาครัฐ/เอกชนและอื่นๆ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงขอความร่วมมือท่านและบุคลากรในสังกัดทราบและดำเนินการกรอกแบบสอบถามดังกล่าวฯ และรายงานผลให้กลุ่มอำนวยการ (นางวัชรินทร์ ชัยนอก) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ทราบ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยสามารถเข้าไปกรอกแบบสอบถามได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอำนาจ บุญทรง)

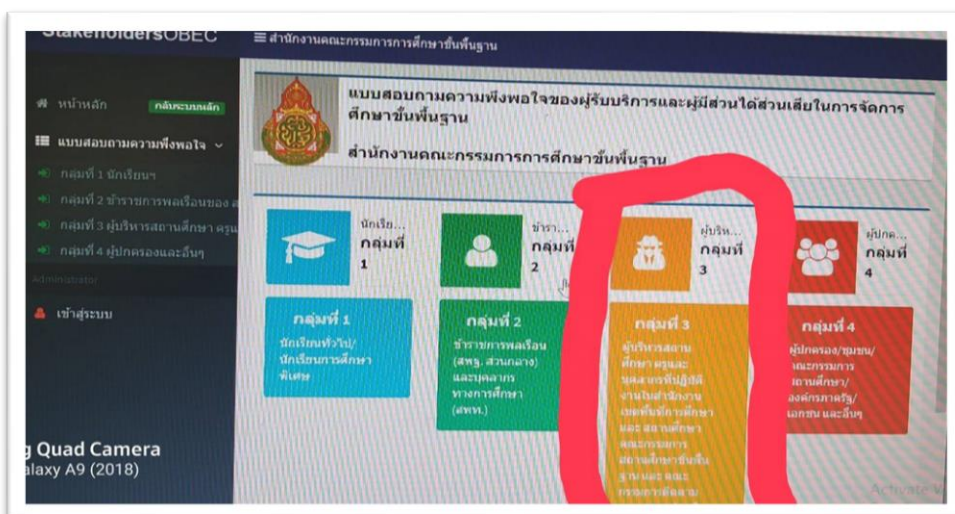
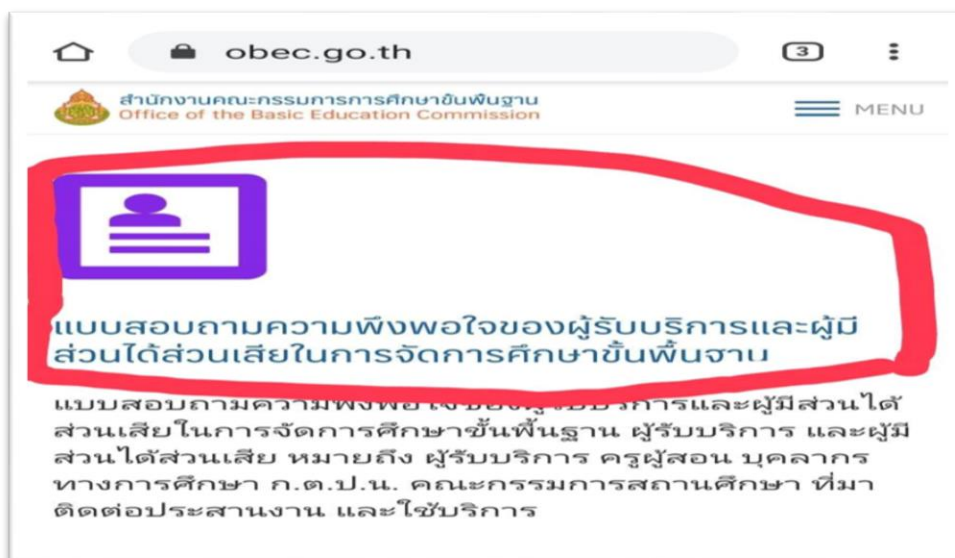
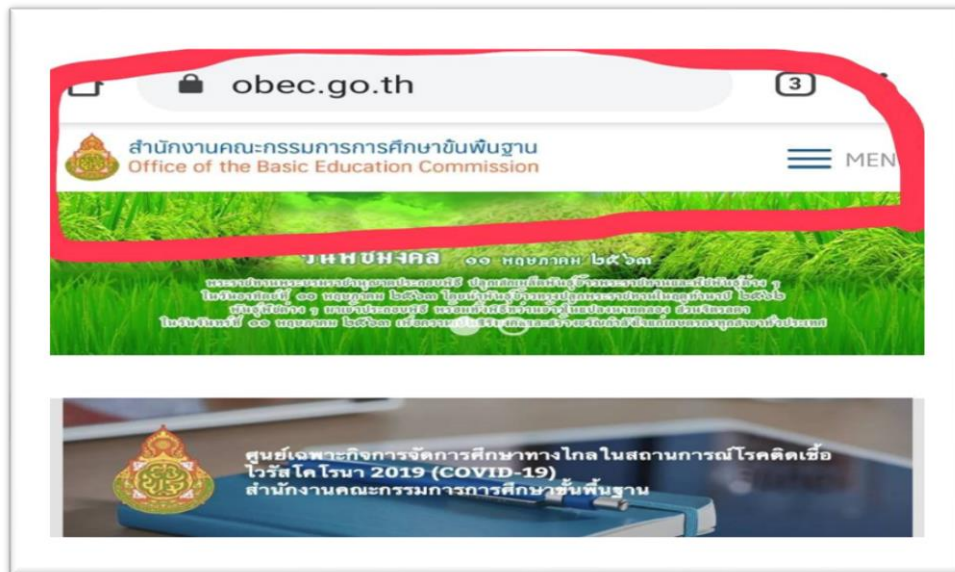
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มอำนวยการ

โทร ๐๕๖-๗๓๗๐๗๗ , ๐๘๖ ๕๙๑๑๐๗๙

โทรสาร ๐๕๖-๗๓๗๐๗๕

วิธีเข้ากรอกแบบสอบถามความพึงพอใจ





คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาการประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้จัดทำรายงานผลสำรวจความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา และการให้บริการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาการประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษาทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลสำรวจความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา และการให้บริการ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้สนใจไม่มากนักน้อย หากมีข้อผิดพลาดประการใดต้องขออภัยไว้ ณ ที่นี้ด้วย

นางสาวสุภาพร มั่งมี
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ผู้จัดทำ



สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ สภาพการจัดการศึกษา	๑-๑๙
ส่วนที่ ๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ค่านิยม และจุดเน้น	๒๐-๒๑
ส่วนที่ ๓ รูปแบบและวิธีดำเนินการ	๒๒
ส่วนที่ ๔ ผลการประเมินความพึงพอใจการบริหารและการจัดการศึกษา และการให้บริการ	๒๓
ส่วนที่ ๕ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ	๒๔



ส่วนที่ ๑

สภาพการจัดการศึกษา

๑. การกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ มีภารกิจในการบริหารจัดการศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๗ พร้อมกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ข้อ ๕ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำ นโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น
- (๒) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว
- (๓) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (๔) กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา
- (๕) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (๖) ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (๗) จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (๘) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
- (๙) ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (๑๐) ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา
- (๑๑) ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



ข้อ ๖ ให้แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

- (๑) กลุ่มอำนวยการ
- (๒) กลุ่มนโยบายและแผน
- (๓) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๔) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
- (๕) กลุ่มบริหารงานบุคคล
- (๖) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๗) กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- (๘) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- (๙) หน่วยตรวจสอบภายใน

ข้อ ๗ ส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กลุ่มอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - (ก) ปฏิบัติงานสารบรรณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการ
 - (ค) ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และยานพาหนะ
 - (ง) จัดระบบบริหารงาน การควบคุมภายใน และพัฒนาองค์กร
 - (จ) ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจการ ผลงาน และบริการข้อมูลข่าวสาร
 - (ฉ) ประสานการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา
 - (ช) ดำเนินการเลือกตั้งและสรรหากรรมการและอนุกรรมการ
 - (ซ) ประสาน ส่งเสริมการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพ
 - (ณ) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีใช้งาน

ของส่วนราชการได้โดยเฉพาะ

- (๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

- (๒) กลุ่มนโยบายและแผน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

(ข) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและแจ้งการจัดสรรงบประมาณ

(ค) ตรวจสอบ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการปฏิบัติตามนโยบายและแผน

(ง) ดำเนินการวิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



- (๓) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (ก) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการ และส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล
 - (ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
 - (ค) ดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
 - (ง) ดำเนินการวิเคราะห์ และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - (จ) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - (ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๔) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (ก) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน
 - (ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบัญชี
 - (ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานพัสดุ
 - (ง) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารสินทรัพย์
 - (จ) ให้คำปรึกษาสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ และงานบริหารสินทรัพย์
 - (ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๕) กลุ่มบริหารงานบุคคล มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (ก) วางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
 - (ข) ส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
 - (ค) วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - (ง) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน การมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - (จ) จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ
 - (ฉ) จัดทำข้อมูลระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
 - (ช) ปฏิบัติการบริการและอำนวยความสะดวกในเรื่องการออกหนังสือรับรองต่าง ๆ การออกบัตรประจำตัว และการขออนุญาตต่าง ๆ
 - (ซ) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเพื่อดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐ
 - (ณ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย



- (๖) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (ก) ดำเนินงานฝึกอบรมการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
 - (ข) ดำเนินงานฝึกอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน
 - (ค) ดำเนินงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไป ตามมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณ
 - (ง) ปฏิบัติงานส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - (จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ หรือต่างประเทศ
 - (ฉ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสริมสร้างระบบเครือข่ายการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - (ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๗) กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (ก) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ
 - (ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
 - (ค) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและการประเมินผล การศึกษา
 - (ง) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้ง ประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
 - (จ) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
 - (ฉ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาสื่อวัตกรรมการนิเทศทางการศึกษา
 - (ช) ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา
 - (ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๘) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (ก) ศึกษา วิเคราะห์ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานเกี่ยวกับศาสตร์พระราชา
 - (ข) ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
 - (ค) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเตรียมข้อมูลการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น
 - (ง) ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับ นโยบาย และมาตรฐานการศึกษา
 - (จ) ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ



(ฉ) ส่งเสริมงานการแนะแนว สุขภาพ อนามัย กีฬา และนันทนาการ ลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน และงานกิจการนักเรียนอื่น

(ช) ส่งเสริม สนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

(ซ) ประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติด และส่งเสริมป้องกันแก้ไขและคุ้มครองความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา รวมทั้งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

(ฌ) ดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์

(ญ) ประสาน ส่งเสริมการศึกษากับการศาสนาและการวัฒนธรรม

(ฎ) ส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น

(ฏ) ประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

(ฐ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ

มอบหมาย

(๙) หน่วยตรวจสอบภายใน ให้ปฏิบัติงานขึ้นตรงกับหัวหน้าส่วนราชการ และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบการเงิน การบัญชี และตรวจสอบระบบการดูแลทรัพย์สิน

(ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบการดำเนินงานหรือกระบวนการปฏิบัติงาน เปรียบเทียบกับผลผลิตหรือเป้าหมายที่กำหนด

(ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินการบริหารความเสี่ยง

(ง) ดำเนินการอื่นเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในตามที่กฎหมายกำหนด

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ดำเนินการตามอำนาจตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

(๑) กลุ่มอำนวยการ

(๒) กลุ่มนโยบายและแผน

(๓) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๔) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

(๕) กลุ่มบริหารงานบุคคล

(๖) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๗) กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

(๘) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

(๙) หน่วยตรวจสอบภายใน

และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้เพิ่มความต่อไปนี (๑๐) ของข้อ ๖ แห่งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

(๑๐) กลุ่มกฎหมายและคดี

๒. พื้นที่และอาณาเขต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ มีภารกิจในการบริหารจัดการศึกษาใน ๓ อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ อำเภอชนแดน และอำเภอวังโป่ง มีพื้นที่ ๓,๙๖๑ ตารางกิโลเมตร มีประชากร ๒๖๓,๒๙๑ คน มีหมู่บ้าน ๓๗๑ หมู่บ้าน มีตำบล ๓๑ ตำบล มีองค์การบริหารส่วนตำบล ๒๘ แห่ง มีเทศบาลตำบล ๙ แห่ง และเทศบาลเมือง ๑ แห่ง และมีพื้นที่ติดต่อดังนี้



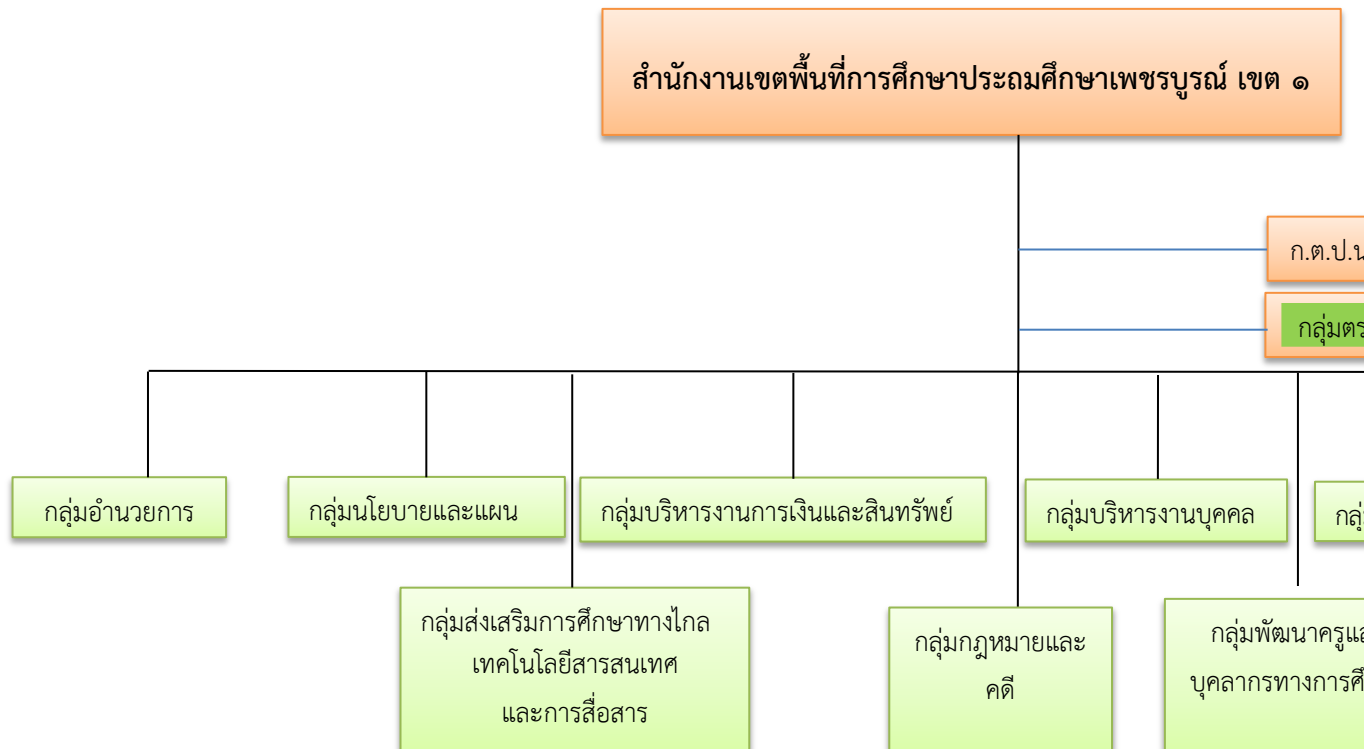
ทิศเหนือ	ติดต่ออำเภอหล่มสักและอำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์
ทิศใต้	ติดต่ออำเภอหนองไผ่อำเภอบึงสามพัน จังหวัดเพชรบูรณ์
ทิศตะวันออก	ติดต่ออำเภอคอนสาร อำเภอหนองบัวแดงจังหวัดชัยภูมิ
ทิศตะวันตก	ติดต่ออำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก, อำเภอบางมูลนาก อำเภอทับคล้อ, อำเภอสามโก้ จังหวัดพิจิตร และอำเภอหนองบัว จังหวัดนครสวรรค์

ตาราง ๑ แสดงข้อมูลเขตบริการการศึกษาของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

อำเภอ	ตำบล	หมู่บ้าน	เทศบาล	อบต.	พื้นที่
เมืองเพชรบูรณ์	๑๗	๒๑๔	๔	๑๕	๒,๒๘๑
ชนแดน	๙	๙๖	๔	๘	๑,๑๓๗
วังโป่ง	๕	๖๑	๒	๕	๕๔๓
รวม	๓๑	๓๗๑	๑๐	๒๘	๓,๙๖๑



๓. แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ดำเนินการตามอำนาจตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

- (๑) กลุ่มอำนวยการ
- (๒) กลุ่มนโยบายและแผน
- (๓) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๔) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
- (๕) กลุ่มบริหารงานบุคคล
- (๖) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๗) กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- (๘) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- (๙) หน่วยตรวจสอบภายใน

และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้เพิ่มความต่อไปนี (๑๐) ของข้อ ๖ แห่งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

- (๑๐) กลุ่มกฎหมายและคดี



๔. ข้อมูลพื้นฐาน

๔.๑. ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนในสังกัด (ข้อมูล ณ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒)

รายการ/อำเภอ	จำนวนโรงเรียน			
	เมืองเพชรบูรณ์	ชนแดน	วังโป่ง	รวม
โรงเรียนจำแนกตามระดับการจัดการเรียนการสอน				
อ.๑ - ป.๖	๑๓	๓	๑	๑๗
อ.๒ - ป.๖	๓๑	๓๒	๑๑	๗๔
ป.๑ - ป.๖	๔	๑	๐	๕
อ.๑ - ม.๓	๖	๒	๐	๘
อ.๒ - ม.๓	๑๗	๑๐	๘	๓๕
ป.๑ - ม.๓	๒	๐	๐	๒
รวมทั้งสิ้น	๗๓	๔๘	๒๐	๑๔๑
นักเรียน				
นักเรียน ๑-๑๒๐ คน	๓๙	๓๔	๑๑	๘๔
นักเรียน ๑๒๑-๒๐๐ คน	๒๓	๘	๗	๓๘
นักเรียน ๒๐๑-๓๐๐ คน	๖	๒	๐	๘
นักเรียน ๓๐๑-๕๐๐ คน	๓	๓	๑	๗
นักเรียน ๕๐๑-๑,๕๐๐ คน	๑	๑	๑	๓
นักเรียน ๑,๕๐๑-๒,๕๐๐ คน	๑	๐	๐	๑
นักเรียนตั้งแต่ ๒,๕๐๑ คนขึ้นไป				
รวมทั้งสิ้น	๗๓	๔๘	๒๐	๑๔๑
โรงเรียนขนาดเล็ก (นักเรียนตั้งแต่ ๑๒๐ คนลงมา)				
จำนวนต่ำกว่า ๔๐	๗	๙	๕	๒๑
จำนวน ๔๑-๖๐	๑๓	๑๒	๕	๓๐
จำนวน ๖๑-๘๐	๙	๕	๑	๑๕
จำนวน ๘๑-๑๐๐	๖	๔	๐	๑๐
จำนวน ๑๐๑-๑๒๐	๔	๔	๐	๘
รวมทั้งสิ้น	๓๙	๓๔	๑๑	๘๔



๔.๒. จำนวนนักเรียนและห้องเรียน (ข้อมูล ณ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒)

ระดับการจัดการศึกษา	อำเภอ						รวม	
	เมืองเพชรบูรณ์		ชนแดน		วังโป่ง			
	นักเรียน	ห้องเรียน	นักเรียน	ห้องเรียน	นักเรียน	ห้องเรียน	นักเรียน	ห้องเรียน
อนุบาลปีที่ ๑	๑๗๐	๒๐	๗๗	๕	๐	๐	๒๔๗	๒๖
อนุบาลปีที่ ๒	๘๔๔	๗๕	๔๙๐	๔๙	๒๓๐	๒๑	๑,๕๖๔	๑๔๕
อนุบาลปีที่ ๓	๙๖๗	๗๔	๕๓๔	๔๘	๒๕๕	๒๐	๑,๗๕๖	๑๔๒
รวมก่อนประถมศึกษา	๑,๙๘๑	๑๖๙	๑๑๐๑	๑๐๒	๔๘๕	๔๒	๓,๕๖๗	๓๑๒
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๑,๓๑๘	๗๙	๖๐๗	๕๒	๒๘๒	๒๑	๒,๒๐๗	๑๕๒
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๑,๓๐๓	๘๐	๖๒๗	๕๑	๒๗๑	๒๑	๒,๒๐๑	๑๕๒
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๑,๒๗๑	๘๐	๕๖๒	๕๑	๒๕๓	๒๑	๒,๐๘๖	๑๕๒
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๑,๒๕๐	๘๑	๖๒๑	๕๑	๒๖๑	๒๑	๒,๑๓๒	๑๕๓
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๑,๓๐๙	๗๙	๖๐๖	๕๒	๒๕๓	๒๐	๒,๑๖๘	๑๕๑
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๑,๔๑๔	๘๐	๖๑๔	๕๐	๒๕๘	๒๑	๒,๒๘๖	๑๕๑
รวมประถมศึกษา	๗,๘๖๕	๔๗๙	๓,๖๓๗	๓๐๗	๑,๕๗๘	๑๒๕	๑๓,๐๘๐	๙๑๑
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๕๒๙	๒๖	๓๑๗	๑๔	๑๗๔	๑๐	๑,๐๒๐	๕๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๔๙๗	๒๖	๓๑๖	๑๕	๑๖๑	๙	๙๗๔	๕๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๕๐๐	๒๖	๒๕๒	๑๓	๑๔๙	๙	๙๐๑	๔๘
รวมมัธยมศึกษา	๑,๕๒๖	๗๘	๘๘๕	๔๒	๔๘๔	๒๘	๒,๘๙๕	๑๔๘
รวมทั้งสิ้น	๑๑,๓๗๒	๗๒๖	๕,๖๒๓	๔๕๑	๒,๕๔๗	๑๙๕	๑๙,๕๔๒	๑,๓๗๒

๔.๓ ข้อมูลบุคลากรทางการศึกษา ระดับสถานศึกษา

จำนวนผู้บริหาร/ครู	เมืองเพชรบูรณ์	ชนแดน	วังโป่ง	รวม
๑. ผู้อำนวยการโรงเรียน	๗๐	๔๔	๑๘	๑๓๒
๒. รองผู้อำนวยการโรงเรียน	๖	๔	๑	๑๑
๓. ข้าราชการครู	๗๘๔	๓๖๘	๑๙๐	๑,๓๔๒
๔. พนักงานราชการ	๒๒	๔	๔	๓๐
๕. อัตราจ้าง (ครูวิฤต)	๑๔	๙	๕	๒๘
๖. ครูวิทย์/คณิต	๑๒	๒	๑	๑๕
๗. ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	๒๑	๙	๑	๓๑
๘. อธิการโรงเรียน (คืนครูให้นักเรียน)	๓๔	๑๓	๕	๕๒
๙. ลูกจ้างประจำ (ภารโรง)	๔๑	๑๙	๖	๖๖
๑๐. ลูกจ้างชั่วคราว (ภารโรง/อื่นๆ)	๒๘	๑๙	๙	๕๖
๑๑. ครูผู้ทรงคุณค่า	๙	๓	๖	๑๘
รวม	๑,๐๔๑	๔๙๔	๒๔๖	๑,๗๘๑



๔.๓. ข้อมูลบุคลากรทางการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา (กันยายน ๒๕๖๒)

ตำแหน่ง/กลุ่ม	ข้าราชการ (คน)			พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	ลูกจ้าง ชั่วคราว	รวม
	๓๘ ข.	๓๘ ค(๑)	๓๘ ค(๒)				
๑. ผอ.สพป.	๑	-	-	-	-	-	๑
๒. รอง ผอ.สพป.	๔	-	-	-	-	-	๔
๓. กลุ่มอำนวยการ	-	-	๖	๑	๗	๔	๑๘
๔. กลุ่มนโยบายและแผน	-	-	๔	-	-	-	๔
๕. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร	-	-	๒	-	-	๒	๔
๖. กลุ่มบริหารงานการเงินและ สินทรัพย์	-	-	๙	-	-	-	๙
๗. กลุ่มบริหารงานบุคคล	-	-	๙	-	-	-	๙
๘. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา	-	-	๒	-	-	-	๒
๙. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลการจัดการศึกษา	-	๑๔	๑	-	-	-	๑๕
๑๐. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	-	-	๕	-	-	๒	๗
๑๑. หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	๒	-	-	-	๒
๑๒. กลุ่มกฎหมายและคดี	-	-	๒	-	-	-	๒
รวม	๕	๑๔	๔๒	๑	๗	๘	๗๗

๔.๔. แสดงข้อมูลบุคลากรทางการศึกษา ระดับสถานศึกษา

จำนวนผู้บริหาร/ครู	เมืองเพชรบูรณ์	ชนแดน	วังโป่ง	รวม
๑. ผอ.รร.	๖๙	๔๓	๑๘	๑๓๐
๒. รอง ผอ.รร.	๓	๑	-	๔
๓. ข้าราชการครู	๖๘๖	๓๑๑	๑๕๘	๑,๑๕๕
๔. พนักงานราชการ	๑๕	๘	๔	๒๗
๕. อัตราจ้าง (ครูวิฤต)	๑๓	๑๒	๖	๓๑
๖. ครูวิทยุ/คณิต	๑๑	๙	๒	๒๒
๗. ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	๒๙	๑๔	๓	๔๖
๘. ชุกรารโรงเรียน (คืนครูให้นักเรียน)	๓๓	๒๐	๙	๖๒
๙. ลูกจ้างประจำ (ภารโรง)	๓๒	๒๑	๘	๖๑
๑๐. ลูกจ้างชั่วคราว (ภารโรง/อื่นๆ)	๑๕	๘	๔	๒๗
รวม	๙๐๖	๔๔๗	๒๑๒	๑,๕๖๕



๕. คณะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



นายอำนาจ บุญทรง
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑



นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑



นายสุนัด บุญสวน
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑



นายไธ พานนนท์
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑



นายชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑



๖. ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย



นายวลี มีภู
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ



นางนวลลออ เงินเมย
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน



นายมนตรี ช่วยพวง
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล



นางไมตรี สำราญรื่น
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน
การเงินและสินทรัพย์



นางอุทัยวรรณ สุวรรณพิว
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม
และประเมินผลการจัดการศึกษา



นางอารีย์ คำมาตร
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม
การจัดการศึกษา



นางทัศน จันทรา
ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล
เทคโนโลยีและการสื่อสาร



นางอรุณศรี ศรีเมือง
ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครู
และบุคลากรทางการศึกษา



นางรัศมี สุวาชาติ
ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน



นายพิเชฐ เสน่ห์
ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี



๗. ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ผลการเปรียบเทียบการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระหว่างปีการศึกษา ๒๕๖๐-๒๕๖๑

สาระการเรียนรู้	ผลการประเมิน(คะแนนเฉลี่ย)		
	ปีการศึกษา ๒๕๖๐	ปีการศึกษา ๒๕๖๑	ผลต่าง
ภาษาไทย	๔๒.๕๖	๕๔.๖๐	๑๒.๐๔
ภาษาอังกฤษ	๒๙.๗๒	๓๕.๖๖	๕.๙๔
คณิตศาสตร์	๓๒.๙๕	๓๔.๔๑	๑.๔๖
วิทยาศาสตร์	๓๖.๐๖	๓๗.๙๙	๑.๙๓
รวมเฉลี่ย	๓๕.๓๒	๔๐.๖๗	๕.๓๕

ผลการเปรียบเทียบการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระหว่างปีการศึกษา ๒๕๖๐-๒๕๖๑

สาระการเรียนรู้	ผลการประเมิน(คะแนนเฉลี่ย)		
	ปีการศึกษา ๒๕๖๐	ปีการศึกษา ๒๕๖๑	ผลต่าง
ภาษาไทย	๔๐.๓๓	๔๙.๙๘	๙.๖๕
ภาษาอังกฤษ	๒๓.๓๓	๒๖.๐๑	๒.๖๘
คณิตศาสตร์	๑๓.๓๓	๒๔.๙๑	๑๑.๕๘
วิทยาศาสตร์	๒๓.๓๓	๓๓.๓๕	๑๐.๐๒
รวมเฉลี่ย	๒๕.๐๘	๓๓.๕๖	๘.๔๘



ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายและแก้ไขปัญหาในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ แต่การดำเนินงานยังมีข้อจำกัดและปัญหาอุปสรรคอาจเกิดจากด้านผู้ปฏิบัติงาน กระบวนการ งบประมาณ และระยะเวลา จึงทำให้ การดำเนินงาน ตัวชี้วัด ยังไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมายดังนี้

ด้านผู้เรียน

๑. การอ่านออกเขียนได้คิดเลขเป็นของนักเรียนระดับชั้น ป.๑ – ป.๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ยังมีส่วนหนึ่งที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน
๒. นักเรียนระดับชั้น ป.๔ – ป.๖ อ่านคล่องเขียนคล่องยังไม่ครบร้อยละ ๑๐๐ (๙๘.๗๒)
๓. นักเรียนระดับชั้น ป.๑ – ม.๓ มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน
๔. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา (O-NET) ของนักเรียนชั้น ป.๖ มีผลคะแนนน้อยกว่าค่าร้อยละ ๕๐ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินจำนวน ๓ วิชา คือ วิชาภาษาอังกฤษ วิชาคณิตศาสตร์ และวิชาภาษาไทย
๕. นักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานยังขาดความรู้ทักษะในการเรียนรู้ผ่าน Digital Platform
๖. กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ส่งเสริมทักษะอาชีพให้กับนักเรียนส่วนใหญ่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และกระบวนการทำงานในแต่ละช่วงชั้นที่ชัดเจน ประกอบกับเขตพื้นที่การศึกษามีการส่งเสริมสนับสนุนอย่างเป็นรูปธรรมอย่างชัดเจนได้ไม่ครบทุกช่วงชั้น

ด้านผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๑. การจัดการเรียนรู้โดยใช้ระบบทางการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมของโรงเรียนขนาดเล็ก ครูส่วนหนึ่งไม่ได้นำรูปแบบแนวทางการจัดการเรียนรู้ที่กำหนดไว้มาใช้ เนื่องจากครูหนึ่งคนรับผิดชอบหลายชั้น
๒. ครูขาดทักษะการใช้เทคโนโลยี และ Digital Platform ในการจัดการเรียนรู้
๓. ความสามารถทางภาษาของครู (ภาษาอังกฤษ) ผ่านการทดสอบ (CEFR) ส่วนใหญ่อยู่ในระดับ (A๒)
๔. การพัฒนาครูตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และ สพฐ. ยังไม่สามารถดำเนินการได้ตามแนวทางที่กำหนด เนื่องจากขาดความต่อเนื่องและไม่ชัดเจนในทางปฏิบัติ
๕. ครูในบางกลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนไม่ได้รับการพัฒนา เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในนโยบายหรือจุดเน้นของหน่วยงานแต่ละระดับ

ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

๑. นักเรียนส่วนหนึ่งออกกลางคัน เนื่องจากปัญหาทางด้านครอบครัว เช่น การหย่าร้าง ยากจน บิดามารดาไปทำงานต่างจังหวัด และส่วนหนึ่งมีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับสารเสพติด สภาพสังคมในชุมชน ไม่เหมาะสม เช่น แหล่งการพนัน เป็นต้น
๒. ระบบข้อมูลประชากรในวัยเรียนกับข้อมูลนักเรียนในเขตพื้นที่บริการระดับโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ยังไม่เชื่อมโยงกันทำให้ประชากรวัยเรียนส่วนหนึ่งคลาดเคลื่อนไม่ชัดเจนว่ามีตัวตนหรือไม่ยากต่อการสืบค้น



๓. การดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อให้ได้เข้าเรียนจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานตามระยะเวลาที่กำหนด ยังไม่ได้มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ ส่วนใหญ่โรงเรียนเป็นผู้รับผิดชอบทำให้นักเรียนส่วนหนึ่งไม่ได้จบการศึกษาตามระยะเวลา

ด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการเขตพื้นที่การศึกษาแบบบูรณาการที่เน้นการมีส่วนร่วม

๑. การขับเคลื่อนการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณล่าช้าไม่เป็นไปตามเป้าหมายในแต่ละไตรมาสที่ สพฐ. และจังหวัดกำหนด

๒. สถานศึกษาส่วนใหญ่มีการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนรายหัวไม่เป็นไปตามแนวทางที่ สพฐ. กำหนด และตามระเบียบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

๓. สถานศึกษาไม่นำแผนการปฏิบัติการประจำปีเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานของสถานศึกษา

๔. ครูปฏิบัติหน้าที่งานอื่นๆ นอกเหนือจากงานสอน ทำให้ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน เช่น งานการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ

๕. สถานศึกษายังไม่ดำเนินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการบริหารจัดการระดับ สถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. การนิเทศ กำกับ ติดตาม การบริหารงานของสถานศึกษาแบบบูรณาการ โดยเน้นการมีส่วนร่วมยังไม่ ชัดเจนเป็นรูปธรรมในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๗. สถานศึกษาไม่ได้นำผลการประเมินคุณภาพภายใน (SAR) มาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา

ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

๑. สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษากำหนดให้เป็นจุดเน้นสถานศึกษาเพื่อให้มีการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตามนโยบายและการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

๒. จัดทำแผนงานโครงการแก้ไขปัญหาหรือจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้มีการขับเคลื่อนอย่างเป็น รูปธรรม

๓. ควรเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายของแต่ละไตรมาส

๔. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบนิเทศแบบบูรณาการเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย ที่ เกี่ยวข้อง

๕. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษามีการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการจัดการเรียนรู้ผ่าน Digital Platform

๖. พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจเชี่ยวชาญ ประสพการณ์ที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติหน้าที่

๗. พัฒนาครูผู้สอนภาษาอังกฤษให้ได้ระดับมาตรฐานการทดสอบ (CEFR)

๘. กำหนดให้สถานศึกษาจัดทำรายงานสารสนเทศให้เชื่อมโยงเครือข่ายทุกระดับเพื่อใช้ในการตัดสินใจ และบริหารจัดการ

๙. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในระดับเขตพื้นที่และสถานศึกษามีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและ นวัตกรรมมาใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

๑๐. สร้างความเข้มแข็งในการยกระดับคุณภาพเครือข่าย เช่น เครือข่ายกลุ่มโรงเรียน เครือข่ายครู เครือข่ายผู้บริหาร และเครือข่ายสาระการเรียนรู้



๘. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

จุดแข็ง (Strength : S)

๑. โครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นระบบสามารถบริหารจัดการได้มาตรฐานตามกรอบภาระงานในหน้าที่กฎหมายกำหนด
๒. สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษากำหนดบทบาทอำนาจหน้าที่ มอบหมายงานให้บุคลากรรับผิดชอบทุกระดับชัดเจน
๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดได้ชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน เนื่องจากใช้กระบวนการมีส่วนร่วมและดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกด้วยเทคนิค SWOT ที่สอดคล้องกับบริบทและสภาพจริงของหน่วยงาน
๔. สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย และบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษารวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเนื่องจากมีกระบวนการวางแผนอย่างเป็นระบบและมีมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๕. สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามีกระบวนการบริหารจัดการภายใน เป็นระบบมีประสิทธิภาพเนื่องจากบริหารจัดการสอดคล้องกับ ระเบียบกฎหมาย มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหลักการกระจายอำนาจรวมถึงคู่มือการปฏิบัติงาน
๖. สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามีระบบบริหารด้านงบประมาณ ระบบบัญชี และการเงิน การพัสดุ โปร่งใส ตรวจสอบได้
๗. สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามีระบบการสรรหา และคัดเลือกบุคลากรโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีระบบพัฒนาบุคลากรสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน
๘. สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามีระบบการติดต่อสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและติดต่อสื่อสารกับโรงเรียนและหน่วยงานอื่น
๙. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีระบบการติดตามและประเมินผล ที่เป็นเครื่องมือสำหรับการบริหารและมีข้อมูลสำหรับการวางแผนและมีเครือข่ายการประเมินผลตามกลุ่มโรงเรียน
๑๐. ผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมภาวะผู้นำ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐาน มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจให้บุคลากรได้ใช้ศักยภาพที่มีอยู่ปฏิบัติงานอย่างเต็มความรู้ตามความสามารถและสมรรถนะที่กำหนด
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้รูปแบบการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีทักษะในการบริหารจัดการ การวินิจฉัยสั่งการ การควบคุม การจูงใจ และสะท้อนถึงวัฒนธรรมหน่วยงาน
๑๓. บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถจัดการภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มศักยภาพได้มาตรฐาน มีการคิดค้นนวัตกรรมเทคนิคการทำงานเป็นทีมมีค่านิยมในการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายและวิสัยทัศน์



๑๔. บุคลากรทุกระดับในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดการภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วน ตามบทบาทหน้าที่กฎหมาย มีประสิทธิภาพได้มาตรฐานมีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ มีสมรรถนะสอดคล้องจากภาระงาน /มาตรฐานตำแหน่ง รวมถึงได้พัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

๑๕. บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความรู้ความสามารถทักษะในการปฏิบัติงานจัดการภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วนถูกต้องตามบทบาทหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานตำแหน่ง

จุดอ่อน (Weaknesses : W)

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่สามารถจัดบุคลากรปฏิบัติตามมาตรฐานสำนักงานได้ครบ เนื่องจากมีบุคลากรไม่ครบตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนด

๒. ขาดการกำหนดคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาถ่ายทอดกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติทั้งในระดับกลุ่มและระดับบุคคล ได้ไม่ทั่วถึง

๔. คู่มือการปฏิบัติงานไม่เป็นปัจจุบัน เนื่องจากระเบียบกฎหมายเปลี่ยนแปลง และเจ้าหน้าที่ไม่ค่อยศึกษาคู่มือการปฏิบัติงาน

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลระยะสั้นและระยะยาว

๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีจำนวนบุคลากรไม่ครบตามกรอบอัตรากำลัง

โอกาส (Opportunities : O)

๑. ประชาชน/ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีความพึงพอใจที่ได้รับข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวด้านการศึกษาและการมีส่วนร่วมในการพัฒนา/การบริหารการศึกษาส่งผลให้ ประชาชน/ผู้ปกครองมีความมั่นใจในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงได้ส่งบุตรหลานเข้าเรียนในโรงเรียนในสังกัด

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีสถานศึกษาในสังกัด กระจายอยู่ทุกตำบล เกือบทุกหมู่บ้าน ส่งผลให้สามารถให้บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ประชาชนวัยเรียนได้อย่างทั่วถึง เท่าเทียม และครอบคลุมทุกพื้นที่

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีสถานศึกษาในสังกัดที่มีคุณภาพและจัดการศึกษาได้อย่างครอบคลุมทุกพื้นที่

๔. สำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษาให้การรับรองมาตรฐานโรงเรียนส่งผลให้โรงเรียนจัดการศึกษามีคุณภาพได้มาตรฐาน

๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่งมีงบประมาณสนับสนุนในการให้งบประมาณ

๖. นโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งผลให้ลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองส่งผลให้ผู้ด้อยโอกาสได้เข้าถึงบริการการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

๗. นโยบายการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ สำหรับประชากรวัยเรียนได้มีโอกาสเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี อย่างทั่วถึง เท่าเทียม และอย่างหลากหลายส่งผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประสานส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาให้ประชากรวัยเรียนในพื้นที่รับผิดชอบ ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงและพัฒนาการศึกษาเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน



๘. พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติกำหนดให้โรงเรียนสามารถจัดการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย ส่งผลให้โรงเรียนสามารถจัดการศึกษาได้สอดคล้อง กับสภาพผู้เรียนและสามารถลดอัตราการออกกลางคัน

๙. รัฐบาลตระหนักถึงประโยชน์ของการศึกษาจึงจัดสรรงบประมาณทางการศึกษาเพิ่มขึ้น

๑๐. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ส่งผลให้สามารถใช้เป็นสื่อ ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและนักเรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้ตามความสนใจ

๑๑. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีส่งผลให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษานำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการศึกษาได้อย่างดี

๑๒. ภูมิปัญญาท้องถิ่น/ปราชญ์ชาวบ้านที่หลากหลายส่งผลให้โรงเรียนสามารถใช้เป็นแหล่งเรียนรู้/เป็นแบบอย่างการเรียนรู้การดำรงชีวิตที่สอดคล้องกับท้องถิ่นและความเป็นชาติไทย

อุปสรรค (Threats : T)

๑. ผู้เรียนมีความเป็นอยู่ยากลำบากส่งผลกระทบต่อคุณภาพของผู้เรียน

๒. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติกำหนดให้รัฐ เอกชน และท้องถิ่นมีสิทธิจัดการศึกษา การคมนาคม แนวโน้มประชากรลดลงส่งผลให้โรงเรียนขนาดเล็ก เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

๓. โรงเรียนเอกชนส่วนใหญ่จัดการศึกษาที่มีคุณภาพ มีชื่อเสียง มีการบริการที่ดี และมีความพร้อมทางการศึกษา ส่งผลให้ผู้ปกครองนิยมส่งบุตรหลานเข้าเรียนที่โรงเรียนเอกชน

๔. การบริหารหลักการตามหลักเกณฑ์ นโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพบางโรงเรียนขาดประสิทธิภาพ

๕. นโยบายการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพมีปัญหาเกี่ยวกับงบประมาณและบุคลากร

๖. นโยบายการรวมโรงเรียนขนาดเล็กมีผลกระทบต่อชุมชน

๗. รัฐกำหนดให้จ่ายเงินอุดหนุนรายหัวที่ไม่เพียงพอตามสภาพจริง

๘. ค่าครองชีพสูงขึ้น ราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ ส่งผลให้ผู้ปกครองไม่สามารถสนับสนุนได้อย่างเต็มที่

๙. แนวโน้มประชากรวัยเรียนลดลงส่งผลให้นักเรียนลดลงจึงมีโรงเรียนขนาดเล็กเพิ่มขึ้นเป็นการที่รัฐลงทุนที่ไม่คุ้มค่า

๑๐. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสามารถสื่อสารได้อย่างรวดเร็ว ส่งผลให้นักเรียนเรียนแบบพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ได้

๑๑. ขาดการประชาสัมพันธ์ การรวบรวมทะเบียนสารสนเทศ อย่างเป็นระบบ และการใช้ประโยชน์จากภูมิปัญญาท้องถิ่น



ส่วนที่ ๒

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ค่านิยม และจุดเน้น

วิสัยทัศน์ : ผู้เรียนมีคุณภาพ สถานศึกษาได้มาตรฐาน

พันธกิจ

๑. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถความเป็นเลิศทางวิชาการเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
๓. พัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑
๔. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
๕. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ
๖. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)
๗. ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับ และจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อพัฒนามุ่งสู่ Thailand ๔.๐

กลยุทธ์

๑. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ
๒. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
๓. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
๔. สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพมีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
๕. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๖. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดความสมดุล



เป้าประสงค์ (Goal)

๑. ผู้เรียนทุกคนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ มีจิตอาสา รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น ซื่อสัตย์ สุจริต มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักชาติ ศาสนา

๒. ผู้เรียนทุกคนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ศิลปะ ดนตรี กีฬา ภาษา และอื่น ๆ ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ

๓. ผู้เรียนทุกคนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มและสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ มีทักษะ มีสมรรถนะตามหลักสูตร และคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ มีสุขภาวะที่เหมาะสมตามวัย มีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเป็นพลเมืองพลโลกที่ดี (Global Citizen) พร้อมก้าวสู่สากล นำไปสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๔. ผู้เรียนทุกคนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ (ผู้พิการ) และกลุ่มผู้ด้อยโอกาสได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ

๕. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความรู้และจรรยาบรรณ ตามมาตรฐานวิชาชีพ

๖. สถานศึกษาทุกแห่งจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาทุกแห่งมีสมรรถนะในการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ และการรายงานผลอย่างเป็นระบบ ใช้งานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา

ค่านิยม : บริการเด่น เน้นทีมงาน สร้างคุณภาพ

จุดเน้นของ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒

๑. สถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่ต่ำกว่าระดับดี

๒. สถานศึกษามีการนิเทศภายในครบทุกห้องเรียน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๓. สถานศึกษามีและใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. ค่าเฉลี่ยรวมผลการทดสอบ O-NET ชั้น ป.๖ ไม่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศหรือเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓

๕. สถานศึกษามีระบบข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๖. ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันได้เหมาะสมตามระดับชั้นที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๗. สถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) ไม่ต่ำกว่าระดับดี

๘. สถานศึกษาจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมทักษะอาชีพ



ส่วนที่ ๓

รูปแบบและวิธีดำเนินการ

การศึกษาเรื่องความพึงพอใจการบริหารและจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม ดำเนินการสรุป และข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. รูปแบบ เป็นการศึกษาเชิงสำรวจ (Survey Research)

๒. วัตถุประสงค์

๑.๒.๑ เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ด้านวิชาการ

๑.๒.๒ เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ด้านบริหารงานบุคคล

๑.๒.๓ เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ด้านงบประมาณ

๑.๒.๔ เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ด้านการบริหารทั่วไป

๓. วิธีดำเนินการ

๓.๑ ประชากร ได้แก่ ผู้รับบริการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๓ โดยใช้วิธีสุ่มแบบเจาะจงผู้ที่มารับบริการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จำนวน ๑๐๐ คน โดยตอบแบบสอบถามคนละ ๔ ชุด

๓.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจ เป็นแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๓ มีจำนวน ๔ ชุด ๆ ละ ๒ ตอน คือ ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล เป็นแบบสอบถามแบบเลือกตอบ จำนวน ๑ ข้อ ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ มี ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณ และด้านการบริหารทั่วไป และข้อเสนอแนะ มีลักษณะของแบบสอบถามเป็นแบบปลายเปิด (Opened form) จำนวน ๑ ข้อ

๓.๓ การเก็บรวบรวมข้อมูล จากผู้รับบริการที่เข้าประชุมและติดต่อราชการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๓ โดยใช้วิธีสุ่มแบบเจาะจงผู้ที่มารับบริการแต่ละกลุ่มงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ และโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๑๐๐ คน ตอบคนละ ๔ ชุด



ส่วนที่ ๔

ผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ผลการประเมินความพึงพอใจการบริหารและจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับดังนี้

๔.๑ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรทางการศึกษา ครูผู้สอน ก.ต.ป.น. และครูอัตราจ้าง เป็นผู้มาใช้บริการ และติดต่อกันในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

๔.๒ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจการบริหารและจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ปี ๒๕๖๓ มีดังนี้

การบริหารและการจัดการ ศึกษาของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา	จำนวน ผู้ตอบ แบบสอบ ถาม (คน)	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับความพึงพอใจ (คน)					ผู้ตอบแบบสอบถาม ที่มีความพึงพอใจ ระดับมากขึ้นไป	
		น้อย ที่สุด	น้อย	ปาน กลาง	มาก	มาก ที่สุด	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ
๑. ด้านวิชาการ	๓,๔๗๐	๐	๓	๑๘๙	๑,๐๒๙	๒,๒๔๙	๓,๒๗๘	๙๔.๐๐
๒. ด้านบริหารงานบุคคล	๑,๓๐๐	๓	๕	๗๙	๒๖๖	๙๔๗	๑,๒๑๓	๙๓.๐๐
๓. ด้านงบประมาณ	๒,๗๙๐	๑	๑๒	๑๗๓	๗๒๑	๑,๘๘๓	๒,๖๐๔	๙๓.๐๐
๔. ด้านบริหารทั่วไป	๓,๒๙๐	๐	๓	๒๐๘	๙๗๓	๒,๑๐๖	๓,๐๗๙	๙๔.๐๐
รวม		๔	๒๓	๖๔๙	๒,๙๘๙	๗,๑๘๕		

จากตารางพบว่า ความพึงพอใจของผู้รับบริการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ภาพรวมที่มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป ที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดเท่ากัน ๒ ด้าน คือ ด้านวิชาการ และด้านบริหารทั่วไป คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๐๐ และค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ๒ ด้าน คือ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๐๐ ตามลำดับ

๔.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- ๓.๒.๑ ควรเพิ่มการทำวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นทั้งระดับโรงเรียนและการจัดการศึกษาของครู
- ๓.๒.๒ สำนักงานเขตให้การสนับสนุนส่งเสริมในด้านวิชาการดีมาก ให้บริการดีมาก



ส่วนที่ ๕

สรุปผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะ

การศึกษาเรื่องความพึงพอใจการบริหารและจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามความพึงพอใจการให้บริการทั้ง ๔ ด้าน จึงดำเนินการสรุปและให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. สรุปผลการดำเนินงาน

๑.๔ สรุปผลการดำเนินงาน

๑.๔.๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นผู้บริหาร ครูผู้สอน ครูอัตราจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา

๑.๔.๒ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ภาพรวมระดับมากขึ้นไป จำแนกเป็นรายด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณ และด้านบริหารทั่วไป ตามลำดับแยกได้ดังนี้

๑) ด้านวิชาการ มีผู้ตอบแบบสอบถาม ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไป มากที่สุดรวมจำนวน ๓,๒๗๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๐๐ และผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด น้อย รวมจำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๘

๒) ด้านบริหารงานบุคคล มีผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไป มากที่สุดรวมจำนวน ๑,๒๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๐๐ น. และผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด น้อย รวมจำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๖๑

๓) ด้านงบประมาณ มีผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไป มากที่สุดรวมจำนวน ๒,๖๐๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๐๐ และผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด น้อย รวมจำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๗

๔) ด้านบริหารทั่วไป มีผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไป มากที่สุดรวมจำนวน ๓,๐๗๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๐๐ และผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด น้อยรวมจำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๙

๑.๔.๓ ผลสรุป โดยภาพรวมความพึงพอใจการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ พบว่า ความพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามในระดับมากขึ้นไป เท่ากัน ๒ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ และด้านบริหารทั่วไป ที่มีค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๙๔.๐๐ อาจจะเป็นเพราะว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ให้การสนับสนุนส่งเสริมด้านวิชาการได้ดีมาก และมีการบริหารจัดการทั่วไปได้ดีมากเช่นกัน ทำให้เกิดความประทับใจในการบริการ

๒. ข้อเสนอแนะ

๒.๑ ข้อเสนอแนะในการนำผลการสำรวจไปใช้

๒.๑.๑ ควรแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นให้ตรงจุด ทั้งระดับโรงเรียนและการจัดการศึกษาของครู

๒.๑.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้การสนับสนุนส่งเสริมในด้านวิชาการได้มาก ให้บริการดีมาก

๒.๑.๓ ประทับใจการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีความรวดเร็วและจริงจัง

๒.๒ ข้อเสนอแนะในการดำเนินการครั้งต่อไป

ควรเก็บข้อมูลให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายเพื่อได้ระดับความพึงพอใจครบตามที่กำหนด



ภาคผนวก

คำชี้แจง 1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 โดยกำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจตามภารกิจหลัก 4 ด้าน ในแต่ละด้านประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. ระดับประเมินความพึงพอใจ มี 5 ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด

3. โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่าน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

☐ ผู้บริหาร ☐ บุคลากรทางการศึกษา ☐ ครูผู้สอน
☐ ก.ต.ป.น. ☐ คณะกรรมการสถานศึกษา ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ด้านวิชาการ

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1	การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา					
2	การพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา					
3	การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามบริบทของสถานศึกษา					
4	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
5	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ					
6	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา					
7	การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา					
8	การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา					
9	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
10	การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย					

ข้อเสนอแนะ



แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- คำชี้แจง 1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 โดยกำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจตามภารกิจหลัก 4 ด้าน ในแต่ละด้านประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. ระดับประเมินความพึงพอใจ มี 5 ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด
3. โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่าน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

- ☐ ผู้บริหาร ☐ บุคลากรทางการศึกษา ☐ ครูผู้สอน
☐ ก.ต.ป.น. ☐ คณะกรรมการสถานศึกษา ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ด้านงบประมาณ

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1	การจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา					
2	การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย					
3	การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน					
4	การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง					
5	การนิเทศ กำกับ ติดตามและ ตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา					
6	การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา					
7	การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา					
8	การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน					
9	จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านการงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ					
10	การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....



แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- คำชี้แจง 1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 โดยกำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจตามภารกิจหลัก 4 ด้าน ในแต่ละด้านประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. ระดับประเมินความพึงพอใจ มี 5 ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด
3. โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่าน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

- ☐ ผู้บริหาร ☐ บุคลากรทางการศึกษา ☐ ครูผู้สอน
☐ ก.ต.ป.น. ☐ คณะกรรมการสถานศึกษา ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ด้านการบริหารงานบุคคล

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา					
2	การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา					
3	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ ไปรงใส ตรวจสอบได้					
4	การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นเครื่องมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง					
5	การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....



แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- คำชี้แจง 1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 โดยกำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจตามภารกิจหลัก 4 ด้าน ในแต่ละด้านประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. ระดับประเมินความพึงพอใจ มี 5 ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด
3. โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่าน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

- ☐ ผู้บริหาร ☐ บุคลากรทางการศึกษา ☐ ครูผู้สอน
☐ ก.ต.ป.น. ☐ คณะกรรมการสถานศึกษา ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านการบริหารทั่วไป

ข้อ	รายการ	น้อย ที่สุด	น้อย	ปาน กลาง	มาก	มาก ที่สุด
1	จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้งานสะดวกและรวดเร็ว					
2	การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษาและสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง					
3	ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง					
4	การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน					
5	การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					
6	การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง					
7	การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน					
8	การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น					
9	การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง					
10	การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์การภาครัฐ และเอกชน เข้ามาร่วมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่ ๑๒๙ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน ประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Self Assessment Report : SAR)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เป็นส่วนราชการที่มีความสำคัญยิ่งในการกำกับ ดูแล และสนับสนุน ส่งเสริมคุณภาพ โดยมีเป้าหมายหลักอยู่ที่การให้บริการทางการศึกษา แก่ประชากรวัยเรียน ใน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงบทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ

พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้ เป็นฐานในการพัฒนาการศึกษาและใช้เป็นหลักเทียบเคียงในการ ส่งเสริม กำกับ ดูแล ตรวจสอบประเมินผล และ การประกันคุณภาพของสถานศึกษา รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยคาดหวังว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกแห่งจะสามารถ ปรับปรุงพัฒนาเข้าสู่มาตรฐานให้ครบถ้วนทุกแห่ง ในระยะเวลาอันรวดเร็ว นำไปสู่การยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้การประเมินผล การดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Self Assessment Report : SAR) ของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็น คณะกรรมการและคณะทำงาน

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายอำนาจ บุญทรง	ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	รองประธาน
คณะกรรมการ		
๓. นายสุนัด บุญสวน	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	รองประธาน
คณะกรรมการ		
๔. นายไท พานนนท์	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	รองประธาน
คณะกรรมการ		
๕. นายชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	รองประธาน
คณะกรรมการ		
๖. นางนวลลออ เงินเมย	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	คณะกรรมการ



๗. นายมนตรี ช่วยพยุง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	คณะกรรมการ
๘. นางอารีย์ คำมาตร	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	คณะกรรมการ
๙. นางอุทัยวรรณ สุวรรณผิว	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ	ค. ๓๑ ร
๑๐. นางไมตรี สำราญริน	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินฯ	คณะกรรมการ
๑๑. นางรัศมี สุวาชาติ	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการ
๑๒. นางอรุณศรี ศรีเมือง	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ	
	ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	คณะกรรมการ
๑๓. นางทัศนา จันทร์ลา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติหน้าที่	
	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	คณะกรรมการ
๑๔. นายวลี มีภู	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางวัชรินทร์ ชัยนอก	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดรูปแบบ แนวทางการขับเคลื่อนมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
- เร่งรัด ปรับปรุง พัฒนาแนวทางและวิธีการดำเนินงานเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมาย (ระดับคุณภาพ) ที่กำหนดไว้ของแต่ละมาตรฐาน

๒. คณะทำงาน กำกับ ดูแลและรับผิดชอบรายมาตรฐาน

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารจัดการที่ดี

๑.๑.๑ ภาวะผู้นำของผู้บริหารในการนำองค์กรไปสู่เป้าหมาย

ผู้กำกับ	นายชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร
ผู้ดูแล	นางนวลลออ เงินเมย
ผู้รับผิดชอบ	นางทอกาญจน์ กลิ่นจันทร์

๑.๑.๒ การใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารและการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ผู้กำกับ	นายไท พานนนท์
ผู้ดูแล	นางทัศนา จันทร์ลา
ผู้รับผิดชอบ	นางทัศนา จันทร์ลา

๑.๑.๓ การใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารและการจัดการศึกษา

ผู้กำกับ	นายชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร
ผู้ดูแล	นางนวลลออ เงินเมย
ผู้รับผิดชอบ	นางทอกาญจน์ กลิ่นจันทร์

๑.๑.๔ การสร้างหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีรูปแบบในการบริหารและการจัดการศึกษา

ผู้กำกับ	นายไท พานนนท์
ผู้ดูแล	นางทัศนา จันทร์ลา



ผู้รับผิดชอบ	นางทัศนา จันทร์ลา	
๑.๑.๕ การสื่อสารการประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		
ผู้กำกับ	นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต	๓๒
ผู้ดูแล	นายวลี มีภู	
ผู้รับผิดชอบ	นายวันชัย ศรีเหนียง	

๑.๑.๖ การนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา		
ผู้กำกับ	นายชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร	
ผู้ดูแล	นางนวลลออ เงินเมย	
ผู้รับผิดชอบ	นางทอกาญจน์ กลิ่นจันทร์	

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

๒.๑.๒ การส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)

ผู้กำกับ	นายสุนัด บัญสวน
	นายชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร
ผู้ดูแล	นางอุทัยวรรณ สุวรรณผิว
	นางอรุณศรี ศรีเมือง
ผู้รับผิดชอบ	นางจิรันทนิน คงจีน
	นางนิลยา ทองศรี
	นางธมนภัทร นนทะภา

ตัวบ่งชี้ ๓ การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษา

๓.๑.๓ การส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว เอกชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น

ผู้กำกับ	นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต
ผู้ดูแล	นางอารีย์ คำมาตร
ผู้รับผิดชอบ	นางยุพา ตาลสุก

มาตรฐานที่ ๒ การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารงานด้านวิชาการ

๒.๑.๖ พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้กำกับ	นายสุนัด บัญสวน
ผู้ดูแล	นางอุทัยวรรณ สุวรรณผิว



ผู้รับผิดชอบ

นางพิบูลขวัญ กลิ่นมิ่ง

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การบริหารงานด้านงบประมาณ

๓๓

๒.๒.๑ การวางแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการ

ผู้กำกับ

นายชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร

ผู้ดูแล

นางนวลลออ เงินเมอย

ผู้รับผิดชอบ

นางทอกาญจน์ กลิ่นจันทร์

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล

๒.๓.๓ การพัฒนา ส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพสอดคล้องกับ ปัญหาความต้องการจำเป็นและส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้กำกับ

นายชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร

ผู้ดูแล

นางอรุณศรี ศรีเมือง

ผู้รับผิดชอบ

นางธมนภัทร นนทะภา

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป

๒.๔.๑ การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

ผู้กำกับ

นายไท พานนนท์

ผู้ดูแล

นางทัศนา จันทร์ลา

ผู้รับผิดชอบ

นางทัศนา จันทร์ลา

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

๒.๕.๑ การจัดระบบติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษาภารกิจหลัก ๔ ด้าน และการนำ นโยบายสู่การปฏิบัติ

ผู้กำกับ

นายสุนัด บัญสวน

ผู้ดูแล

นางอุทัยวรรณ สุวรรณผิว

ผู้รับผิดชอบ

นางสุพัตรา คงสิริก

นางภิญญาพัชญ์ เหมือนโพธิ์

มาตรฐานที่ ๓ สัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานที่แสดงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้

๓.๑.๑ ผลงานหรือผลการดำเนินงานของกลุ่ม/หน่วยในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่บรรลุเป้าหมาย

ประสบความสำเร็จตามภารกิจของแต่ละกลุ่ม ทั้งนี้เป็นผลงานที่เกิดจากการดำเนินงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทั้งภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
จนเกิดประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับและสามารถยึดเป็นแบบอย่างได้

ผู้กำกับ

นายสมบุญ เกียรติบัณฑิต, นายสุนัด บัญสวน,



ผู้ดูแล

นายไท พานนท์, นายชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร

นางไมตรี สำราญรัตน์, นายอุทัยวรรณ สุวรรณผิว,

นางนวลลออ เงินเมย, นางอารีย์ คำมาตร,

๓๔

นายมนตรี ช่วยพยุ้ง, นางรัศมี สุวาชาติ,

ผู้รับผิดชอบ

นายวลี มีภู, นางทัศนากันต์, นางอรุณศรี ศรีเมือง

นางไมตรี สำราญรัตน์, นายอุทัยวรรณ สุวรรณผิว,

นางนวลลออ เงินเมย, นางอารีย์ คำมาตร,

นายมนตรี ช่วยพยุ้ง, นางรัศมี สุวาชาติ,

นายวลี มีภู, นางทัศนากันต์, นางอรุณศรี ศรีเมือง

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา

๓.๒.๑ สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาโดยหน่วยงานต้นสังกัด และมีผลการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๓.๒.๑.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย (ติดตามและประเมินผลเฉพาะสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา)

ผู้กำกับ

นายสุนัด บุษวน

ผู้ดูแล

นางอุทัยวรรณ สุวรรณผิว

ผู้รับผิดชอบ

นางพิบูลขวัญ กลิ่นมิ่ง

๓.๒.๑.๒ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ติดตามและประเมินผลเฉพาะสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา)

ผู้กำกับ

นายสุนัด บุษวน

ผู้ดูแล

นางอุทัยวรรณ สุวรรณผิว

ผู้รับผิดชอบ

นางพิบูลขวัญ กลิ่นมิ่ง

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ผู้เรียนระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคุณภาพตามหลักสูตร

๓.๓.๒ ผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT)

ผู้กำกับ

นายสุนัด บุษวน

ผู้ดูแล

นางอุทัยวรรณ สุวรรณผิว

ผู้รับผิดชอบ

นายพิน สงค์ประเสริฐ นางสุมาลี ขจรไพร

๓.๓.๔ ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช

๒๕๕๑



๓.๓.๔.๑ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ผู้กำกับ	นายสุนัด บุษวน	
ผู้ดูแล	นางอุทัยวรรณ สุวรรณผิว	๓๕
ผู้รับผิดชอบ	นายพิน สงค์ประเสริฐ	

๓.๓.๔.๒ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ผู้กำกับ	นายสุนัด บุษวน
ผู้ดูแล	นางอุทัยวรรณ สุวรรณผิว
ผู้รับผิดชอบ	นายพิน สงค์ประเสริฐ

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ประชากรวัยเรียนได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกันศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น หรือมีความรู้ทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ

๓.๔.๔ ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีความต้องการพิเศษได้รับการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ

๓.๔.๔.๑ เด็กพิการเรียนรวม

ผู้กำกับ	นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต
	นายสุนัด บุษวน
ผู้ดูแล	นางอารีย์ คำมาตร
	นางอุทัยวรรณ สุวรรณผิว
ผู้รับผิดชอบ	นางกานต์พิชชาภรณ์ คนสมบูรณ์
	นางสาวลภัสสรดา คำมา

๓.๔.๔.๒ เด็กด้อยโอกาส

ผู้กำกับ	นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต
ผู้ดูแล	นางอารีย์ คำมาตร
ผู้รับผิดชอบ	นางกานต์พิชชาภรณ์ คนสมบูรณ์

๓.๔.๔.๓ เด็กที่มีความสามารถพิเศษ

ผู้กำกับ	นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต
ผู้ดูแล	นางอารีย์ คำมาตร
ผู้รับผิดชอบ	นางชนิดาภา สาทริเฮ้า

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีผลงานเชิงประจักษ์ตามเกณฑ์ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ



๕.๑ ผลงานดีเด่นที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผลงานที่ได้รับรางวัลในระดับชาติขึ้นไป โดยต้องเป็นรางวัลชนะเลิศที่ ก.ค.ศ. ให้การรับรองตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือรางวัลเทียบเคียงและเป็นรางวัลในปีการศึกษาปัจจุบัน

๓๖

ผู้กำกับ	นายสุนด์ บุญสวน
ผู้ดูแล	นางอรุณศรี ศรีเมือง
ผู้รับผิดชอบ	นางธมนภัทร นนทะภา

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ

ผู้กำกับ	นายสมบุรณ์ เกียรติบัณฑิต
ผู้ดูแล	นายวลี มีภู
ผู้รับผิดชอบ	นางวัชรินทร์ ชัยนอก
	นางจิตติวรดา มงคล
	นางสาวกนกพรรณ ตันติบูล

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ผู้กำกับ ให้ข้อเสนอแนะ กำกับ ติดตามการรายงานของให้เป็นไปตามกรอบเวลา
๒. ผู้ดูแล กำกับ ติดตาม ประสานงาน อำนาจการ การรายงานผลของผู้รับผิดชอบให้ทันตาม

กรอบระยะเวลาการรายงาน

๓. ผู้รับผิดชอบ รวบรวมรายงานผลตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายให้ทันตามกรอบระยะเวลาการรายงาน ตัวชี้วัดและให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด

๓. คณะกรรมการรวบรวม และจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา ขึ้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกอบด้วย ดังนี้

๑. นายสมบุรณ์ เกียรติบัณฑิต	รอง ผอ. สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒. นางนวลลออ เงินเมย	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	รองประธานกรรมการ
๓. นางนิลยา ทองศรี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางธมนภัทร นนทะภา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๕. นางสาวกนิภา เกษมสุข	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	กรรมการ
๖. นายวันชัย ศรีเหนียง	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวชนิดาภา สาดศรีเฮ้า	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	กรรมการ
๘. นายอดิสร โค้วประเสริฐ	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	กรรมการ
๙. นางอารีรัตน์ สาธารณะ	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	กรรมการ



๑๐.นางเปมิกา ฤกษ์จันทร์	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๑.นางวันทนา บุญนิล	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญการ	กรรมการ
๑๒.นายวลี มีภู	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.นางวัชรินทร์ ชัยนอก	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔.นางสาวสุภาพร มั่งมี	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วย เลขานุการ
๑๕.นางฐิติวรดา มงคล	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖.นางสาวกนกพรณ ตันติบูล	เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑. มีหน้าที่จัดประชุมชี้แจง แนวทางการดำเนินงาน การรายงานผลการดำเนินงานตาม มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (Self Assessment Report : SAR)

๒. มีหน้าที่กำกับ ติดตามการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (Self Assessment Report : SAR)

๓. มีหน้าที่ประสานงานแจ้งผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (Self Assessment Report : SAR) ตามรอบการรายงานผล การดำเนินงาน รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒

๔. มีหน้าที่สรุปผลคะแนนตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (Self Assessment Report : SAR) และนำผลมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอำนาจ บุญทรง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑