



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1
ที่ - วันที่ 12 พฤศจิกายน 2563
เรื่อง จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 1

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

เรื่องเดิม

ตามที่กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ได้รับจัดสรรงบประมาณ งบบริหารสำนักงาน
แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ ปีงบประมาณ 2564 ไตรมาส 1-2 ครั้งที่ 1
นั้น

ข้อเท็จจริง

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับจัดสรรงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 1 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผน และประกาศเผยแพร่ตามระเบียบฯที่
เกี่ยวข้องต่อไป

ตรวจเสนอ

(น.ส.ชวลา พรหมมา)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

พล.อ.อภิสิทธิ์ ทวีตธรรม เสนอ

(นางไมตรี สารอุทัย)

ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
12 พ.ย. 63

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
เรื่อง 12 พ.ย. 63

12 me 63

☐ ทราบ

☐ อนุมัติ

☐ อนุญาต

☒ เห็นชอบ

☒ ดำเนินการตามเสนอ

๒๕

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิต ผู้จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

กิจกรรม การจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ

แผนจัดซื้อจัดจ้าง

ไตรมาส 1

หน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

รหัสงบประมาณ 2000436002000000

แหล่งของเงิน 64112xx

รหัสกิจกรรมหลัก 200046700P2791

ลำดับที่	ประเภท การจัดหา (ซื้อ/จ้าง/ เช่า)		ปริมาณ		วงเงินที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนด ต้องการใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี	ผู้อนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง (งบประมาณ)		หมายเหตุ
			จำนวน	หน่วย					ประกาศ/ อนุมัติรายงาน ขอซื้อ/จ้าง (เดือน)	ทำสัญญาหรือ ข้อตกลง (เดือน/ปี)	
1	ซื้อ	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	3	ครั้ง	40,000.00	90 วัน	วิธีเฉพาะเจาะจง		พ.ย.2563	พ.ย./ธ.ค.2563	
2	จ้าง	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	5	ครั้ง	15,000.00	90 วัน	วิธีเฉพาะเจาะจง		พ.ย.2563	พ.ย./ธ.ค.2563	
3	จ้าง	ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างและอื่นๆ	10	ครั้ง	50,000.00	90 วัน	วิธีเฉพาะเจาะจง		พ.ย.2563	พ.ย./ธ.ค.2563	
4	จ้าง	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	1	ครั้ง	15,000.00	90 วัน	วิธีเฉพาะเจาะจง		พ.ย.2563	พ.ย./ธ.ค.2563	

ผู้จัดทำ

(น.ส.ชวลา พรหมมา)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ สำนักงาน

ผู้ตรวจสอบ

(นางไมตรี สาราณรินทร์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ผ่าน

(นางไมตรี สาราณรินทร์)

ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/ผู้ที่ได้รับ

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิต ผู้จบการศึกษามัธยมศึกษา

กิจกรรม การจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ

แผนจัดซื้อจัดจ้าง

ไตรมาส 1

หน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

รหัสงบประมาณ 2000436002000000

แหล่งของเงิน 64112xx

รหัสกิจกรรมหลัก 200046700P2791

ลำดับที่	ประเภท การจัดหา (ซื้อ/จ้าง/ เช่า)		ปริมาณ		วงเงินที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนด ต้องการใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี	ผู้อนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง	(งบประมาณ)		หมายเหตุ
			จำนวน	หน่วย					ประกาศ/ อนุมัติรายงาน ขอซื้อ/จ้าง (เดือน)	ทำสัญญาหรือ ข้อตกลง (เดือน/ปี)	
5	จ้าง	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลมาปฏิบัติงาน -จ้างเจ้าหน้าที่ธุรการ 3 ราย -จ้างเจ้าหน้าที่ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ 1 ราย -จ้างพนักงานบริการทั่วไป 2 ราย	6	ราย	207,000.00 108,000.00 45,000.00 54,000.00	90 วัน	วิธีเฉพาะเจาะจง		พ.ย.2563	พ.ย./ธ.ค.2563	

ผู้จัดทำ

ผู้ตรวจสอบ

ผ่าน

เห็นชอบ

(น.ส.ชวลา พรหมมา)

(นางไมตรี สำราญริน)

(นางไมตรี สำราญริน)

(นายบรรเจ็ด กลั่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ ชำนาญงาน ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/ผู้ที่ได้รับ

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิต ผู้จบการศึกษาก่อนประถมศึกษา

กิจกรรม การจัดการศึกษาก่อนประถมศึกษา

แผนจัดซื้อจัดจ้าง

ไตรมาส 1

หน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

รหัสงบประมาณ 2000436001000000

แหล่งของเงิน 64112xx

รหัสกิจกรรมหลัก 200046700P2789

ลำดับที่	ประเภท การจัดหา (ซื้อ/จ้าง/ เช่า)		ปริมาณ		วงเงินที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนด ต้องการใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี	ผู้อนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง	(งบประมาณ)		หมายเหตุ
			จำนวน	หน่วย					ประกาศ/ อนุมัติรายงาน ขอซื้อ/จ้าง (เดือน)	ทำสัญญาหรือ ข้อตกลง (เดือน/ปี)	
6	ซื้อ	วัสดุสำนักงาน	10	ครั้ง	30,000.00	90 วัน	วิธีเฉพาะเจาะจง		พ.ย.2563	พ.ย./ธ.ค.2563	
7	จ้าง	ถ่ายเอกสาร	20	ครั้ง	10,000.00	90 วัน	วิธีเฉพาะเจาะจง		พ.ย.2563	พ.ย./ธ.ค.2563	

ผู้จัดทำ

ผู้ตรวจสอบ

ผ่าน

เห็นชอบ

(น.ส.ชวลา พรหมมา)

(นางไมตรี สำราญริน)

(นางไมตรี สำราญริน)

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ข้าราชการ

ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/ผู้ที่ได้รับ

กิจกรรม การจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ

รหัสกิจกรรมหลัก 200046700P2791

ลำดับที่	ประเภท การจัดหา (ซื้อ/จ้าง/ เช่า)		ปริมาณ		วงเงินที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนด ต้องการใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี	ผู้อนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง	(งบประมาณ)		หมายเหตุ
			จำนวน	หน่วย					ประกาศ/ อนุมัติรายงาน ขอซื้อ/จ้าง (เดือน	ทำสัญญาหรือ ข้อตกลง (เดือน/ปี)	
1	ซื้อ	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	3	ครั้ง	45,000.00	90 วัน	วิธีเฉพาะเจาะจง		ม.ค.64	ม.ค./มี.ค.2564	
2	จ้าง	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	5	ครั้ง	20,000.00	90 วัน	วิธีเฉพาะเจาะจง		ม.ค.64	ม.ค./มี.ค.2564	
3	จ้าง	ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างและอื่นๆ	10	ครั้ง	20,000.00	90 วัน	วิธีเฉพาะเจาะจง		ม.ค.64	ม.ค./มี.ค.2564	
4	จ้าง	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	1	ครั้ง	20,000.00	90 วัน	วิธีเฉพาะเจาะจง		ม.ค.64	ม.ค./มี.ค.2564	

เห็นชอบ

..... (นายบรรเจ็ด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑

ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/ผู้ที่ได้รับ

ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/ผู้ที่ได้รับ

ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/ผู้ที่ได้รับ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๑ และสำรวจความต้องการครุภัณฑ์ ประกอบการจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

เรียน รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑, ผอ.กลุ่ม/หน่วย ทุกกลุ่ม/หน่วย และเจ้าหน้าที่ทุกคน

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓ พิจารณานุมัติจัดสรรงบประมาณดังกล่าว เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๑.๓๐ น. - ๑๒.๓๐ น. ณ ห้องศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (AOC) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ นั้น

เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้จัดทำ และขอส่งแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๑ งบประมาณตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นุมัติจัดสรร ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓ ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ให้ทุกกลุ่ม/หน่วย สำรวจความต้องการครุภัณฑ์ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามกรอบที่ได้รับ คือ (๑) รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน (๒) ครุภัณฑ์สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามขั้นตอนการดำเนินงานที่กลุ่มนโยบายและแผนเสนอ ดังนี้

๑. รายการครุภัณฑ์ที่ไม่ใช่ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้ทุกกลุ่ม/หน่วย สำรวจความต้องการครุภัณฑ์ ตามแบบสำรวจความต้องการครุภัณฑ์ ส่งกลุ่มนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๒. รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒.๑ ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สรุปรายละเอียดรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ได้แก่ (๑) รายการครุภัณฑ์ (๒) ราคาต่อหน่วย (๓) จำนวน (๔) จำนวนเงิน (๕) เหตุผลการของงบประมาณ และ (๖) ผู้ใช้งาน/ผู้รับผิดชอบ ส่งกลุ่มนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เพื่อนำเข้าประชุมคณะกรรมการจัดตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๒ เมื่อผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการจัดตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแล้ว ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดทำโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน ตามที่คณะกรรมการจัดตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานุมัติ เสนอพร้อมคำขอจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยใช้งบประมาณในกรอบวงเงินที่ได้รับ ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อนำเข้าคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ กระทรวงศึกษาธิการ พิจารณานุมัติต่อไป

/๓. รายการ...

๓. รายการรถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๕๐๐ ซีซี สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีความจำเป็น โดยทดแทนคันเดิมที่ชำรุดทรุดโทรม และมีอายุการใช้งาน เกินกว่า ๑๒ ปี ให้กลุ่มอำนวยการดำเนินการเสนอของบประมาณ ตามแบบ ๒ พร้อมแนบเอกสารตามที่กำหนด
อนึ่ง ได้แนบบัญชีรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แบบสำรวจความต้องการ ครุภัณฑ์ ตามข้อ ๑ และแบบ ๒ ตามข้อ ๓ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ



(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ งบดำเนินงาน (สพฐ.จัดสรรงบประมาณ 2,000,000 บาท ตามหนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศร 04006/ว 4337 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2563)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 จัดสรรครั้งที่ 1

ที่	รายการ	จัดสรร ครั้งที่ 1	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	หมวดรายจ่าย		ผลผลิต	กิจกรรม
					ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ		
1	ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะเดินทางไปราชการ	250,000	100,000	150,000	250,000		ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ	การจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ
2	ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการ ก.ค.ป.น.	34,000	17,000	17,000	34,000		ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ	การจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ
3	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลช่วยปฏิบัติงาน	306,000	207,000	99,000	306,000		ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ	การจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ
4	วัสดุสำนักงาน	80,000	30,000	50,000		80,000	ผู้จบการศึกษาก่อนประถม	การจัดการศึกษาก่อนประถมศึกษา
5	ค่าถ่ายเอกสาร	20,000	10,000	10,000	20,000		ผู้จบการศึกษาก่อนประถม	การจัดการศึกษาก่อนประถมศึกษา
6	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	35,000	15,000	20,000	35,000		ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ	การจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ
7	ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างและอื่นๆ	70,000	50,000	20,000	70,000		ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ	การจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ
8	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง ของ สพฐ.	35,000	15,000	20,000	35,000		ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ	การจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ
9	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	85,000	40,000	45,000		85,000	ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ	การจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ
10	ค่าใช้จ่ายในการประชุมภายใน สพฐ.	50,000	20,000	30,000	50,000		ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ	การจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ
11	ค่าใช้สอยและวัสดุการบริหารกลุ่มโรงเรียน	70,000	28,000	42,000	70,000		ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ	การจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ
12	ค่าสาธารณูปโภค	400,000	400,000	0	400,000		ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ	การจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ
13	งบบริหารงานเร่งด่วนและข้อราชการ	65,000	65,000	0	65,000		ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ	การจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ
14	งบพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	500,000	500,000	0	500,000		ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ	การจัดการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นสำหรับโรงเรียนปกติ
	รวมทั้งสิ้น	2,000,000	1,497,000	503,000	1,835,000	165,000		

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

บัญชีรายการครุภัณฑ์และเกณฑ์การจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. การจัดตั้งครุภัณฑ์ให้พิจารณาจากรายการครุภัณฑ์ที่กำหนดนี้ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียนจัดตั้งตามระดับที่เปิดสอน และเกณฑ์ควรมีตามขนาดโรงเรียนดังต่อไปนี้
 - 1.1 ขนาดเล็ก นักเรียน 21 -120 คน (เลือกแบบ 1)
 - 1.2 ขนาดกลาง นักเรียน 121 - 600 คน (เลือกแบบ 2)
 - 1.3 ขนาดใหญ่ นักเรียน 601 - 1,500 คน (เลือกแบบ 3)
 - 1.4 ขนาดใหญ่พิเศษ นักเรียน 1,501 คนขึ้นไป (เลือกแบบ 4)

โรงเรียนที่มีนักเรียน 20 คนลงมา ไม่สามารถขอจัดตั้งครุภัณฑ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้

2. กรณีการจัดตั้งครุภัณฑ์การศึกษา (เลือกรายการ) ให้ขอจัดตั้งได้ตามขนาดโรงเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ตามกรอบวงเงินในแต่ละรายการ ซึ่ง "เลือกรายการ" หมายถึง การเลือกรายการครุภัณฑ์มาประกอบกันเป็นชุด ตามความต้องการจำเป็นของโรงเรียนให้สอดคล้องตามชื่อครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	ราคา ต่อหน่วย	เกณฑ์ควรมีตามขนาด ร.ร.				สำหรับโรงเรียน/สพท.					หมายเหตุ
			เล็ก	กลาง	ใหญ่	ใหญ่พิเศษ	ประถมศึกษา	ขยายโอกาส	มัธยมศึกษา	สพท./สพม.	แปลงคำขอต่อโรงเรียน	
1. ครุภัณฑ์การศึกษา												
	ผลผลิตผู้จบการศึกษาก่อนประถมศึกษา											
	กิจกรรมหลักการจัดการศึกษาก่อนประถมศึกษา (สำหรับโรงเรียนประถม และโรงเรียนขยายโอกาส)											
	ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย											
	กิจกรรมหลักการส่งเสริมศักยภาพในการเรียนระดับมัธยมศึกษา (สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา)											
1	โต๊ะเก้าอี้นักเรียน ระดับก่อนประถมศึกษา	1,400	1				✓	✓	✓			มอก. (จัดตั้งขั้นต่ำ 10 ชุด)
2	อุปกรณ์พัฒนาทักษะคิดวิเคราะห์ ระดับก่อนประถมศึกษา (เลือกรายการ)	59,800	1	1	1	1	✓	✓	✓			✓ กำหนดเอง
3	เครื่องเล่นสนาม ระดับก่อนประถมศึกษา (เลือกรายการ) แบบ 1	70,000	1				✓	✓	✓			✓ กำหนดเอง
4	เครื่องเล่นสนาม ระดับก่อนประถมศึกษา (เลือกรายการ) แบบ 2	80,000		1			✓	✓	✓			✓ กำหนดเอง
5	เครื่องเล่นสนาม ระดับก่อนประถมศึกษา (เลือกรายการ) แบบ 3	90,000			1		✓	✓	✓			✓ กำหนดเอง
6	เครื่องเล่นสนาม ระดับก่อนประถมศึกษา (เลือกรายการ) แบบ 4	100,000				1	✓	✓	✓			✓ กำหนดเอง
	ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษา											
	กิจกรรมหลักการจัดการศึกษามัธยมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ (สำหรับโรงเรียนประถม)											
	กิจกรรมหลักการจัดการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นสำหรับโรงเรียนปกติ (สำหรับโรงเรียนขยายโอกาส)											
	ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย											
	กิจกรรมหลักการส่งเสริมศักยภาพในการเรียนระดับมัธยมศึกษา (สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา)											
1	โต๊ะเก้าอี้นักเรียน ระดับประถมศึกษา	1,500	1				✓	✓	✓			มอก. (จัดตั้งขั้นต่ำ 10 ชุด)
2	อุปกรณ์พัฒนาทักษะคิดวิเคราะห์ ระดับประถมศึกษา (เลือกรายการ)	65,500	1	1	1	1	✓	✓				✓ กำหนดเอง
3	ครุภัณฑ์ศูนย์การเรียนรู้ประชาธิปไตย (เลือกรายการ)	130,000	1	1	1	1	✓	✓				✓ กำหนดเอง
4	อุปกรณ์ห้องสมุดโรงเรียนระดับประถมศึกษา (เลือกรายการ)	135,000	1	1	1	1	✓					✓ กำหนดเอง
5	อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (ประถมศึกษา) (เลือกรายการ)	126,000	1	1	1	1	✓					✓ กำหนดเอง
6	อุปกรณ์ห้องศูนย์การเรียนรู้โรงเรียนขนาดเล็ก (เลือกรายการ)	108,000	1				✓	✓				✓ กำหนดเอง
7	ครุภัณฑ์สำหรับดนตรีไทย (เลือกรายการ)	100,000	1	1	1	1	✓					✓ กำหนดเอง
8	ครุภัณฑ์สำหรับดนตรีพื้นบ้าน (เลือกรายการ) แบบ 1	50,000	1				✓					✓ กำหนดเอง
9	ครุภัณฑ์สำหรับดนตรีพื้นบ้าน (เลือกรายการ) แบบ 2	70,000		1			✓					✓ กำหนดเอง
10	ครุภัณฑ์สำหรับดนตรีพื้นบ้าน (เลือกรายการ) แบบ 3	90,000			1		✓					✓ กำหนดเอง
11	ครุภัณฑ์สำหรับดนตรีพื้นบ้าน (เลือกรายการ) แบบ 4	110,000				1	✓					✓ กำหนดเอง
12	ครุภัณฑ์สำหรับห้องสมุด (เลือกรายการ) แบบ 1	60,000	1				✓					✓ กำหนดเอง
13	ครุภัณฑ์สำหรับห้องสมุด (เลือกรายการ) แบบ 2	80,000		1			✓					✓ กำหนดเอง
14	ครุภัณฑ์สำหรับห้องสมุด (เลือกรายการ) แบบ 3	100,000			1		✓					✓ กำหนดเอง
15	ครุภัณฑ์สำหรับห้องสมุด (เลือกรายการ) แบบ 4	120,000				1	✓					✓ กำหนดเอง
16	ครุภัณฑ์สำหรับห้องนาฏศิลป์ (เลือกรายการ)	150,000	1	1	1	1	✓					✓ กำหนดเอง
17	ครุภัณฑ์สำหรับห้องปฏิบัติการเพาะเห็ด (เลือกรายการ)	100,000	1	1	1	1	✓					✓ กำหนดเอง
18	ครุภัณฑ์สำหรับดนตรีสากล (เลือกรายการ)	200,000	1	1	1	1	✓					✓ กำหนดเอง
19	อุปกรณ์วิชางานเกษตร (เลือกรายการ) แบบ 1	43,000	1				✓					✓ กำหนดเอง
20	อุปกรณ์วิชางานเกษตร (เลือกรายการ) แบบ 2	63,000		1			✓					✓ กำหนดเอง
21	อุปกรณ์วิชางานเกษตร (เลือกรายการ) แบบ 3	83,000			1		✓					✓ กำหนดเอง
22	อุปกรณ์วิชางานเกษตร (เลือกรายการ) แบบ 4	103,000				1	✓					✓ กำหนดเอง
23	ครุภัณฑ์ประกอบการเรียนการสอน 8 กลุ่มสาระ (เลือกรายการ) แบบ 1	140,000	1				✓					✓ กำหนดเอง
24	ครุภัณฑ์ประกอบการเรียนการสอน 8 กลุ่มสาระ (เลือกรายการ) แบบ 2	160,000		1			✓					✓ กำหนดเอง
25	ครุภัณฑ์ประกอบการเรียนการสอน 8 กลุ่มสาระ (เลือกรายการ) แบบ 3	180,000			1		✓					✓ กำหนดเอง
26	ครุภัณฑ์ประกอบการเรียนการสอน 8 กลุ่มสาระ (เลือกรายการ) แบบ 4	200,000				1	✓					✓ กำหนดเอง
	ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษา											
	กิจกรรมหลักการจัดการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นสำหรับโรงเรียนปกติ (สำหรับโรงเรียนขยายโอกาส)											
	ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย											
	กิจกรรมหลักการส่งเสริมศักยภาพในการเรียนระดับมัธยมศึกษา (สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา)											
1	โต๊ะเก้าอี้นักเรียน ระดับมัธยมศึกษา	1,600	1					✓	✓			มอก. (จัดตั้งขั้นต่ำ 10 ชุด)

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	ราคา ต่อหน่วย	เกณฑ์ควรมีตามขนาด ร.ร.				สำหรับโรงเรียน/สพท.				หมายเหตุ
			เล็ก	กลาง	ใหญ่	ใหญ่พิเศษ	ประถมศึกษา	ขยายโอกาส	มัธยมศึกษา	สพท./สพม	
2	ครุภัณฑ์สำหรับดนตรีไทย (เลือกรายการ)	100,000	1	1	1	1		✓	✓		กำหนดเอง
3	ครุภัณฑ์สำหรับดนตรีพื้นบ้าน (เลือกรายการ) แบบ 1	50,000	1					✓	✓		กำหนดเอง
4	ครุภัณฑ์สำหรับดนตรีพื้นบ้าน (เลือกรายการ) แบบ 2	70,000		1				✓	✓		กำหนดเอง
5	ครุภัณฑ์สำหรับดนตรีพื้นบ้าน (เลือกรายการ) แบบ 3	90,000			1			✓	✓		กำหนดเอง
6	ครุภัณฑ์สำหรับดนตรีพื้นบ้าน (เลือกรายการ) แบบ 4	110,000				1		✓	✓		กำหนดเอง
7	ครุภัณฑ์สำหรับห้องสมุด (เลือกรายการ) แบบ 1	60,000	1					✓	✓		กำหนดเอง
8	ครุภัณฑ์สำหรับห้องสมุด (เลือกรายการ) แบบ 2	80,000		1				✓	✓		กำหนดเอง
9	ครุภัณฑ์สำหรับห้องสมุด (เลือกรายการ) แบบ 3	100,000			1			✓	✓		กำหนดเอง
10	ครุภัณฑ์สำหรับห้องสมุด (เลือกรายการ) แบบ 4	120,000				1		✓	✓		กำหนดเอง
11	ครุภัณฑ์สำหรับห้องนาฏศิลป์ (เลือกรายการ)	150,000	1	1	1	1		✓	✓		กำหนดเอง
12	ครุภัณฑ์สำหรับห้องปฏิบัติการเพาะเห็ด (เลือกรายการ)	100,000	1	1	1	1		✓	✓		กำหนดเอง
13	ครุภัณฑ์สำหรับคนตรีสากล (เลือกรายการ)	200,000	1	1	1	1		✓	✓		กำหนดเอง
14	อุปกรณ์วิชางานเกษตร (เลือกรายการ) แบบ 1	43,000	1					✓	✓		กำหนดเอง
15	อุปกรณ์วิชางานเกษตร (เลือกรายการ) แบบ 2	63,000		1				✓	✓		กำหนดเอง
16	อุปกรณ์วิชางานเกษตร (เลือกรายการ) แบบ 3	83,000			1			✓	✓		กำหนดเอง
17	อุปกรณ์วิชางานเกษตร (เลือกรายการ) แบบ 4	103,000				1		✓	✓		กำหนดเอง
18	ครุภัณฑ์สำหรับโรงฝึกงาน (เลือกรายการ)	135,000	1	1	1	1		✓	✓		กำหนดเอง
19	ครุภัณฑ์สำหรับงานช่างยนต์ (เลือกรายการ)	120,000	1	1	1	1		✓	✓		กำหนดเอง
20	ครุภัณฑ์สำหรับงานไฟฟ้า (เลือกรายการ)	100,000	1	1	1	1		✓	✓		กำหนดเอง
21	ครุภัณฑ์สำหรับงานไม้ (เลือกรายการ)	100,000	1	1	1	1		✓	✓		กำหนดเอง
22	ครุภัณฑ์สำหรับงานโลหะ (เลือกรายการ)	150,000	1	1	1	1		✓	✓		กำหนดเอง
23	ครุภัณฑ์สำหรับห้องวิทยาศาสตร์ (เลือกรายการ)	150,000	1	1	1	1		✓	✓		กำหนดเอง
24	ครุภัณฑ์สำหรับบึงโอชีวทัศน์ (เลือกรายการ)	900,000	1	1	1	1		✓	✓		กำหนดเอง
25	ครุภัณฑ์สำหรับห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์ (เลือกรายการ)	400,000	1	1	1	1		✓	✓		กำหนดเอง
26	ครุภัณฑ์อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการและห้องพิเศษ (เลือกรายการ)	500,000	1	1	1	1		✓	✓		กำหนดเอง
27	อุปกรณ์วิชางานยนต์ (เลือกรายการ)	132,000	1	1	1	1		✓	✓		กำหนดเอง
28	ครุภัณฑ์งานอาหารและโภชนาการ (เลือกรายการ)	120,000	1	1	1	1		✓	✓		กำหนดเอง
29	อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (ประถมศึกษา-มัธยมศึกษาตอนต้น) (เลือกรายการ)	120,000	1	1	1	1		✓			กำหนดเอง
30	อุปกรณ์ห้องสมุดโรงเรียนระดับประถมศึกษา - มัธยมศึกษา (เลือกรายการ)	135,000	1	1	1	1		✓			กำหนดเอง
31	อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ ม.ต้น (เลือกรายการ) แบบ 1	75,000	1					✓	✓		กำหนดเอง
32	อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ ม.ต้น (เลือกรายการ) แบบ 2	95,000		1				✓	✓		กำหนดเอง
33	อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ ม.ต้น (เลือกรายการ) แบบ 3	115,000			1			✓	✓		กำหนดเอง
34	อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ ม.ต้น (เลือกรายการ) แบบ 4	135,000				1		✓	✓		กำหนดเอง
35	อุปกรณ์ห้องสมุดโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา (เลือกรายการ)	160,000	1	1	1	1		✓			กำหนดเอง
36	อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์โรงเรียนระดับมัธยมศึกษา (เลือกรายการ)	420,000	1	1	1	1		✓			กำหนดเอง
37	ครุภัณฑ์ประกอบการเรียนการสอน 8 กลุ่มสาระ (เลือกรายการ) แบบ 1	140,000	1					✓	✓		กำหนดเอง
38	ครุภัณฑ์ประกอบการเรียนการสอน 8 กลุ่มสาระ (เลือกรายการ) แบบ 2	160,000		1				✓	✓		กำหนดเอง
39	ครุภัณฑ์ประกอบการเรียนการสอน 8 กลุ่มสาระ (เลือกรายการ) แบบ 3	180,000			1			✓	✓		กำหนดเอง
40	ครุภัณฑ์ประกอบการเรียนการสอน 8 กลุ่มสาระ (เลือกรายการ) แบบ 4	200,000				1		✓	✓		กำหนดเอง
2. ครุภัณฑ์สำนักงาน											
ผลผลิตผู้จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา											
กิจกรรมหลักการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ (สำหรับโรงเรียนประถม และโรงเรียนขยายโอกาส)											
ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย											
กิจกรรมหลักการส่งเสริมศักยภาพในการเรียนระดับมัธยมศึกษา (สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา)											
1	โต๊ะครู	4,000					ตามความต้องการ/จำเป็น	✓	✓	✓	กำหนดเอง
2	เก้าอี้ครู	1,300					ตามความต้องการ/จำเป็น	✓	✓	✓	กำหนดเอง
3	โต๊ะทำงาน ระดับปฏิบัติการ / ข้าราชการ	4,100					ตามความต้องการ/จำเป็น	✓	✓	✓	กำหนดเอง
4	โต๊ะทำงาน ระดับชำนาญการพิเศษ	5,900					ตามความต้องการ/จำเป็น	✓	✓	✓	กำหนดเอง
5	เก้าอี้ทำงาน ระดับปฏิบัติการ / ข้าราชการ	3,200					ตามความต้องการ/จำเป็น	✓	✓	✓	กำหนดเอง
6	เก้าอี้ทำงาน ระดับชำนาญการพิเศษ	4,300					ตามความต้องการ/จำเป็น	✓	✓	✓	กำหนดเอง
7	โต๊ะพนักงนประสงค์	1,300					ตามความต้องการ/จำเป็น	✓	✓	✓	กำหนดเอง
8	โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์	2,600					ตามความต้องการ/จำเป็น			✓	กำหนดเอง
9	โต๊ะหมู่บูชา	7,500					ตามความต้องการ/จำเป็น	✓	✓	✓	สำนักงบประมาณ
10	ตู้नि้รภัย (มอก 437-2529)	18,000					ตามความต้องการ/จำเป็น	✓	✓	✓	สำนักงบประมาณ
11	ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	5,500					ตามความต้องการ/จำเป็น	✓	✓	✓	สำนักงบประมาณ
12	ตู้เหล็ก แบบ 4 ล้นชัก	7,000					ตามความต้องการ/จำเป็น	✓	✓	✓	สำนักงบประมาณ
13	ตู้เหล็กเก็บแบบฟอร์ม	4,300					ตามความต้องการ/จำเป็น	✓	✓	✓	สำนักงบประมาณ
14	ตู้เหล็กแบบเตี้ย บานเลื่อนกระจก พร้อมฐานรอง	4,100					ตามความต้องการ/จำเป็น	✓	✓	✓	กำหนดเอง

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	ราคา ต่อหน่วย	เกณฑ์ควรมีตามขนาด ร.ร.				สำหรับโรงเรียน/สพท.				หมายเหตุ
			เล็ก	กลาง	ใหญ่	ใหญ่พิเศษ	ประเมินราคา	ขนาดกลาง	มัธยมศึกษา	สพท./กทม.	
15	ตู้เหล็กแบบเดี่ยว บานเลื่อนทึบ พร้อมฐานรอง	3,700					✓	✓	✓	✓	กำหนดเอง
16	ตู้เลือกเกอร์ 18 ช่อง	8,000					✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
17	ชั้นวางของเนกประสงค์ 4 ชั้น	2,500					✓	✓	✓	✓	กำหนดเอง
18	เครื่องขัดพื้น	20,000	1	1	1	1	✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
19	เครื่องเจาะกระดากและเข้าเส้นแบบเจาะกระดากไฟฟ้าและเข้าเส้นมือโยก	20,000	1	1	1	1	✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
20	เครื่องเจาะกระดากและเข้าเส้นแบบเจาะกระดากและเข้าเส้นมือโยก	12,000	1	1	1	1	✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
21	เครื่องดูดฝุ่น ขนาด 15 ลิตร	13,000	1	1	1	1	✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
22	เครื่องดูดฝุ่น ขนาด 25 ลิตร	14,000	1	1	1	1	✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
23	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็วไม่น้อยกว่า 10 แผ่น/นาที	50,000	1	1	1	1	✓	✓	✓	✓	ลำดับที่ 23-31
24	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็วไม่น้อยกว่า 20 แผ่น/นาที	90,000	1	1	1	1	✓	✓	✓	✓	จากสำนักงานประมาณ
25	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็วไม่น้อยกว่า 30 แผ่น/นาที	120,000	1	1	1	1	✓	✓	✓	✓	ให้เลือกได้เพียง 1 รายการ
26	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็วไม่น้อยกว่า 40 แผ่น/นาที	180,000	1	1	1	1	✓	✓	✓	✓	
27	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็วไม่น้อยกว่า 50 แผ่น/นาที	220,000	1	1	1	1	✓	✓	✓	✓	
28	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำและสี) ความเร็วไม่น้อยกว่า 20 แผ่น/นาที	120,000	1	1	1	1	✓	✓	✓	✓	
29	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำและสี) ความเร็วไม่น้อยกว่า 30 แผ่น/นาที	250,000	1	1	1	1	✓	✓	✓	✓	
30	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำและสี) ความเร็วไม่น้อยกว่า 40 แผ่น/นาที	300,000	1	1	1	1	✓	✓	✓	✓	
31	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำและสี) ความเร็วไม่น้อยกว่า 50 แผ่น/นาที	450,000	1	1	1	1	✓	✓	✓	✓	
32	เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง แบบทำลายครั้งละ 10 แผ่น	20,000					✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
33	เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง แบบทำลายครั้งละ 20 แผ่น	31,000					✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
34	เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง แบบทำลายครั้งละ 30 แผ่น	62,200					✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
35	เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดละเอียด แบบทำลายครั้งละ 10 แผ่น	26,300					✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
36	เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดละเอียด แบบทำลายครั้งละ 20 แผ่น	52,800					✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
37	เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดละเอียด แบบทำลายครั้งละ 30 แผ่น	69,900					✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
38	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดตั้ง ขนาด 12,000 บีทียู	17,000					✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
39	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดตั้ง ขนาด 15,000 บีทียู	20,000					✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
40	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดตั้ง ขนาด 18,000 บีทียู	21,000					✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
41	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดตั้ง ขนาด 24,000 บีทียู	28,000					✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
42	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 13,000 บีทียู	23,000					✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
43	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 15,000 บีทียู	25,900					✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
44	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 18,000 บีทียู	28,600					✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
45	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 20,000 บีทียู	30,600					✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
46	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 24,000 บีทียู	32,400					✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
47	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 26,000 บีทียู	36,000					✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
48	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 30,000 บีทียู	40,200								✓	สำนักงานประมาณ
49	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 32,000 บีทียู	42,300								✓	สำนักงานประมาณ
50	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 36,000 บีทียู	47,000								✓	สำนักงานประมาณ
51	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 40,000 บีทียู	51,200								✓	สำนักงานประมาณ
52	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 44,000 บีทียู	53,300								✓	สำนักงานประมาณ
53	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 48,000 บีทียู	55,900								✓	สำนักงานประมาณ
54	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 50,000 บีทียู	57,000								✓	สำนักงานประมาณ
55	เครื่องพิมพ์สีสามารบบดิจิทัล ความละเอียด 300x300 จุดต่อตารางนิ้ว	130,000	1	1	1	1	✓	✓	✓	✓	ลำดับที่ 55-57
56	เครื่องพิมพ์สีสามารบบดิจิทัล ความละเอียด 300x400 จุดต่อตารางนิ้ว	180,000	1	1	1	1	✓	✓	✓	✓	จากสำนักงานประมาณ
57	เครื่องพิมพ์สีสามารบบดิจิทัล ความละเอียด 400x400 จุดต่อตารางนิ้ว	180,000	1	1	1	1	✓	✓	✓	✓	ให้เลือกได้เพียง 1 รายการ
58	ถังน้ำ แบบพลาสติก ขนาด 2,000 ลิตร	5,900					✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
59	ถังน้ำ แบบไฟเบอร์กลาส ขนาด 1,000 ลิตร	5,200					✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
60	ถังน้ำ แบบไฟเบอร์กลาส ขนาด 1,500 ลิตร	6,400					✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
61	ถังน้ำ แบบไฟเบอร์กลาส ขนาด 2,000 ลิตร	8,300					✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
62	ถังน้ำ แบบไฟเบอร์กลาส ขนาด 2,500 ลิตร	9,300					✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
63	ถังน้ำ แบบสแตนเลส ขนาดความจุ 1,000 ลิตร	8,700					✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
64	ถังน้ำ แบบสแตนเลส ขนาดความจุ 1,500 ลิตร	11,300					✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
65	ถังน้ำ แบบสแตนเลส ขนาดความจุ 2,000 ลิตร	14,300					✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
66	ถังน้ำ แบบสแตนเลส ขนาดความจุ 2,500 ลิตร	17,000					✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
67	พัดลม แบบตั้งโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว (300 มิลลิเมตร)	400					✓	✓	✓	✓	กำหนดเอง
68	พัดลม แบบตั้งโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว (400 มิลลิเมตร)	600					✓	✓	✓	✓	กำหนดเอง
69	พัดลม แบบตั้งพื้น ขนาดไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว (400 มิลลิเมตร)	1,200					✓	✓	✓	✓	กำหนดเอง
70	พัดลม แบบโครงคติดเพดาน ขนาดไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว (400 มิลลิเมตร)	1,200					✓	✓	✓	✓	กำหนดเอง
71	พัดลม แบบโครงคติดผนัง ขนาดไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว (400 มิลลิเมตร)	1,000					✓	✓	✓	✓	กำหนดเอง
72	พัดลม แบบระบายอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 8 นิ้ว (200 มิลลิเมตร)	800					✓	✓	✓	✓	กำหนดเอง

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	ราคา ต่อหน่วย	เกณฑ์ควรมีตามขนาด ร.ร.				สำหรับโรงเรียน/สพท.				หมายเหตุ
			เล็ก	กลาง	ใหญ่	ใหญ่พิเศษ	ประเมินศึกษา	ขยายโอกาส	มัธยมศึกษา	สพท./รพม	
73	พัดลม แบบระบายอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 10 นิ้ว (250 มิลลิเมตร)	900					✓	✓	✓	✓	กำหนดเอง
74	พัดลม แบบระบายอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว (300 มิลลิเมตร)	1,000					✓	✓	✓	✓	กำหนดเอง
3. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่											
	ผลผลิตผู้จบการศึกษาภาคบังคับ										
	กิจกรรมหลักการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ (สำหรับโรงเรียนประถม และโรงเรียนขยายโอกาส)										
	ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย										
	กิจกรรมหลักการส่งเสริมศักยภาพในการเรียนระดับมัธยมศึกษา (สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา)										
1	เครื่องฉายภาพ 3 มิติ	20,000					✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
2	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ SVGA ขนาด 3,000 ANSI Lumens	14,100					✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
3	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 2,500 ANSI Lumens	27,700					✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
4	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 3,000 ANSI Lumens	29,700					✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
5	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 3,500 ANSI Lumens	30,300					✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
6	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 4,000 ANSI Lumens	42,500					✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
7	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 4,500 ANSI Lumens	62,500					✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
8	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 5,000 ANSI Lumens	70,200					✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
9	จอร์รับภาพ ชนิดมอดเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นแวงมม ขนาด 100 นิ้ว	13,000					✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
10	จอร์รับภาพ ชนิดมอดเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นแวงมม ขนาด 120 นิ้ว	15,300					✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
11	จอร์รับภาพ ชนิดมอดเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นแวงมม ขนาด 150 นิ้ว	24,300					✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
12	จอร์รับภาพ ชนิดมอดเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นแวงมม ขนาด 180 นิ้ว	35,200					✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
13	จอร์รับภาพ ชนิดมอดเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นแวงมม ขนาด 200 นิ้ว	45,500					✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
14	โทรทัศน์ LED TV แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ 1920x1080 พิกเซล ขนาด 40 นิ้ว	13,500					✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
15	โทรทัศน์ LED TV แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ 1920x1080 พิกเซล ขนาด 48 นิ้ว	17,600					✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
16	โทรทัศน์ LED TV แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ 1920x1080 พิกเซล ขนาด 55 นิ้ว	18,200					✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
17	เครื่องขยายเสียง (Power Amp) ขนาด 150 วัตต์ พร้อมลำโพง และไมโครโฟน	20,000					✓	✓	✓	✓	สพท.
18	ตู้ลำโพงเคลื่อนที่	8,000					✓	✓	✓	✓	สพท.
4. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว											
	ผลผลิตผู้จบการศึกษาภาคบังคับ										
	กิจกรรมหลักการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ (สำหรับโรงเรียนประถม และโรงเรียนขยายโอกาส)										
	ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย										
	กิจกรรมหลักการส่งเสริมศักยภาพในการเรียนระดับมัธยมศึกษา (สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา)										
1	เครื่องตัดหญ้า แบบขับเคลื่อน	9,500					✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
2	เครื่องตัดหญ้า แบบขับเคลื่อน	10,900					✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
3	เครื่องตัดหญ้า แบบขับเคลื่อน	13,000					✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
4	เครื่องตัดหญ้า แบบขับเคลื่อน	12,000					✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
5	เครื่องตัดหญ้า แบบขับเคลื่อน	182,000					✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
6	เครื่องทำน้ำเย็น แบบท่อต่อ ขนาด 1 ก๊อก	13,400					✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
7	เครื่องทำน้ำเย็น แบบท่อต่อ ขนาด 2 ก๊อก	14,600					✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
8	เครื่องซักผ้า แบบธรรมดา ขนาด 15 กิโลกรัม	18,000					✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
9	ตู้เย็น ขนาด 5 คิวบิกฟุต	6,500					✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
10	ตู้เย็น ขนาด 7 คิวบิกฟุต	9,000					✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
11	ตู้เย็น ขนาด 9 คิวบิกฟุต	14,700					✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
12	ตู้เย็น ขนาด 13 คิวบิกฟุต	18,500					✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
13	ตู้เย็น ขนาด 16 คิวบิกฟุต	24,700					✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
5. ครุภัณฑ์การเกษตร											
	ผลผลิตผู้จบการศึกษาภาคบังคับ										
	กิจกรรมหลักการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ (สำหรับโรงเรียนประถม และโรงเรียนขยายโอกาส)										
	ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย										
	กิจกรรมหลักการส่งเสริมศักยภาพในการเรียนระดับมัธยมศึกษา (สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา)										
1	เครื่องสูบน้ำ แบบหยดไขว้ เครื่องยนต์เบนซิน สูบน้ำได้ 450 ลิตรต่อนาที	7,100					✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
2	เครื่องสูบน้ำ แบบหยดไขว้ เครื่องยนต์เบนซิน สูบน้ำได้ 1,000 ลิตรต่อนาที ขนาด 5 แรงม้า	8,200					✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
3	เครื่องสูบน้ำ แบบหยดไขว้ เครื่องยนต์เบนซิน สูบน้ำได้ 1,000 ลิตรต่อนาที ขนาด 7 แรงม้า	20,100					✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
4	เครื่องสูบน้ำ แบบหยดไขว้ เครื่องยนต์ดีเซล สูบน้ำได้ 1,750 ลิตรต่อนาที	63,400					✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
5	เครื่องสูบน้ำ แบบหยดไขว้ เครื่องยนต์ดีเซล สูบน้ำได้ 3,800 ลิตรต่อนาที	102,000					✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
6	เครื่องสูบน้ำ แบบหยดไขว้ มอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ 450 ลิตรต่อนาที	11,000					✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
7	เครื่องสูบน้ำ แบบหยดไขว้ มอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ 1,130 ลิตรต่อนาที	18,200					✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
8	เครื่องสูบน้ำ แบบหยดไขว้ มอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ 1,500 ลิตรต่อนาที	32,100					✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
9	เครื่องสูบน้ำ แบบท่อพญานาค	82,400					✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ
10	เครื่องสูบน้ำ ไฟฟ้าแบบขุดน้ำ (Submersible Pump) มอเตอร์ขนาด 0.5 แรงม้า 220 V.AC	28,500					✓	✓	✓	✓	สำนักงานประมาณ

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	ราคา ต่อหน่วย	เกณฑ์ควมมีตามขนาด ร.ร.				สำหรับโรงเรียน/สพท.				หมายเหตุ
			เล็ก	กลาง	ใหญ่	ใหญ่พิเศษ	ประเมินศึกษา	ขยายโอกาส	มัธยมศึกษา	สพป./สพท.	
11	เครื่องสูบน้ำไฟฟ้าแบบจมน้ำ (Submersible Pump) มอเตอร์ขนาด 1.0 แรงม้า 220 V.AC	37,200	ตามความต้องการ/จำเป็น				✓	✓	✓	✓	สำนักงานงบประมาณ
12	เครื่องสูบน้ำไฟฟ้าแบบจมน้ำ (Submersible Pump) มอเตอร์ขนาด 1.5 แรงม้า 220 V.AC	40,700	ตามความต้องการ/จำเป็น				✓	✓	✓	✓	สำนักงานงบประมาณ
13	เครื่องสูบน้ำไฟฟ้าแบบจมน้ำ (Submersible Pump) มอเตอร์ขนาด 2.0 แรงม้า 220 V.AC	48,600	ตามความต้องการ/จำเป็น				✓	✓	✓	✓	สำนักงานงบประมาณ
14	เครื่องสูบน้ำไฟฟ้าแบบจมน้ำ (Submersible Pump) มอเตอร์ขนาด 3.0 แรงม้า 220 V.AC	65,500	ตามความต้องการ/จำเป็น				✓	✓	✓	✓	สำนักงานงบประมาณ
6. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง											
ผลผลิตผู้จัดการศึกษาภาคบังคับ											
กิจกรรมหลักการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ (สำหรับโรงเรียนประถม และโรงเรียนขยายโอกาส)											
ผลผลิตผู้จัดการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย											
กิจกรรมหลักการส่งเสริมศักยภาพในการเรียนระดับมัธยมศึกษา (สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา)											
1	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบะบรรทุกไม่เกิน 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่เกิน 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบธรรมดา	575,000	1	1	1	1	✓	✓	✓		สำนักงานงบประมาณ
2	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบะบรรทุกไม่เกิน 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่เกิน 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบมีช่องว่างข้างหลังคนขับ (Cab)	715,000	1	1	1	1	✓	✓	✓		สำนักงานงบประมาณ
3	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบะบรรทุกไม่เกิน 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่เกิน 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิลแฉก	854,000	1	1	1	1	✓	✓	✓		สำนักงานงบประมาณ
4	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบะบรรทุกไม่เกิน 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่เกิน 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 4 ล้อ แบบมีช่องว่างข้างหลังคนขับ (Cab)	829,000	1	1	1	1	✓	✓	✓		สำนักงานงบประมาณ
5	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบะบรรทุกไม่เกิน 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่เกิน 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 4 ล้อ แบบดับเบิลแฉก	1,025,000	1	1	1	1	✓	✓	✓		สำนักงานงบประมาณ
6	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 3 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบะบรรทุกไม่เกิน 3,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่เกิน 80 กิโลวัตต์	1,075,000	1	1	1	1	✓	✓	✓		สำนักงานงบประมาณ
7	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 4 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบะบรรทุกไม่เกิน 4,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่เกิน 105 กิโลวัตต์	1,375,000	1	1	1	1	✓	✓	✓		สำนักงานงบประมาณ
8	รถจักรยานยนต์ ขนาด 120 ซีซี	54,700	1	1	1	1	✓	✓	✓		สำนักงานงบประมาณ
9	รถจักรยานยนต์ ขนาด 150 ซีซี	84,300	1	1	1	1	✓	✓	✓		สำนักงานงบประมาณ
10	รถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบะบรรทุกไม่เกิน 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า 90 กิโลวัตต์	1,364,000								✓	สำนักงานงบประมาณ
7. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์											
ผลผลิตผู้จัดการศึกษาภาคบังคับ											
กิจกรรมหลักการจัดการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นสำหรับโรงเรียนปกติ (สำหรับ สพ.)											
ผลผลิตผู้จัดการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย											
กิจกรรมการจัดการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายสำหรับโรงเรียนปกติ (สำหรับ สพท.)											
1	สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป	3,200	ตามความต้องการ/จำเป็น							✓	กระทรวงดิจิทัลฯ
2	สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1	17,000	ตามความต้องการ/จำเป็น							✓	กระทรวงดิจิทัลฯ
3	สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2	29,000	ตามความต้องการ/จำเป็น							✓	กระทรวงดิจิทัลฯ
4	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 3	36,000	ตามความต้องการ/จำเป็น							✓	กระทรวงดิจิทัลฯ
5	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	17,000	ตามความต้องการ/จำเป็น							✓	กระทรวงดิจิทัลฯ
6	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	22,000	ตามความต้องการ/จำเป็น							✓	กระทรวงดิจิทัลฯ
7	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	30,000	ตามความต้องการ/จำเป็น							✓	กระทรวงดิจิทัลฯ
8	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	17,000	ตามความต้องการ/จำเป็น							✓	กระทรวงดิจิทัลฯ
9	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	23,000	ตามความต้องการ/จำเป็น							✓	กระทรวงดิจิทัลฯ
10	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	16,000	ตามความต้องการ/จำเป็น							✓	กระทรวงดิจิทัลฯ
11	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	22,000	ตามความต้องการ/จำเป็น							✓	กระทรวงดิจิทัลฯ
12	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	2,500	ตามความต้องการ/จำเป็น							✓	กระทรวงดิจิทัลฯ
13	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA	5,800	ตามความต้องการ/จำเป็น							✓	กระทรวงดิจิทัลฯ
14	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 2 KVA	12,000	ตามความต้องการ/จำเป็น							✓	กระทรวงดิจิทัลฯ
15	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 3 KVA	32,000	ตามความต้องการ/จำเป็น							✓	กระทรวงดิจิทัลฯ
16	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือ ชนิด LED ขาวดำ	10,000	ตามความต้องการ/จำเป็น							✓	กระทรวงดิจิทัลฯ
17	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือ ชนิด LED สี	15,000	ตามความต้องการ/จำเป็น							✓	กระทรวงดิจิทัลฯ
18	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	7,500	ตามความต้องการ/จำเป็น							✓	กระทรวงดิจิทัลฯ
19	เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคสซีนี	22,000	ตามความต้องการ/จำเป็น							✓	กระทรวงดิจิทัลฯ
20	เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคสซีนี	23,000	ตามความต้องการ/จำเป็น							✓	กระทรวงดิจิทัลฯ
21	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	4,300	ตามความต้องการ/จำเป็น							✓	กระทรวงดิจิทัลฯ
22	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3	6,300	ตามความต้องการ/จำเป็น							✓	กระทรวงดิจิทัลฯ
23	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที)	2,600	ตามความต้องการ/จำเป็น							✓	กระทรวงดิจิทัลฯ
24	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที)	8,900	ตามความต้องการ/จำเป็น							✓	กระทรวงดิจิทัลฯ

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	ราคา ต่อหน่วย	เกณฑ์ควมมีตามขนาด ร.ร.				สำหรับโรงเรียน/สพท.				หมายเหตุ
			เล็ก	กลาง	ใหญ่	ใหญ่พิเศษ	ประถมศึกษา	ขยายโอกาส	มัธยมศึกษา	สพป./สพม.	
25	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 2 (38 หน้า/นาที)	15,000	ตามความต้องการ/จำเป็น							✓	กระทรวงดิจิทัลฯ
26	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ 1 (18 หน้า/นาที)	10,000	ตามความต้องการ/จำเป็น							✓	กระทรวงดิจิทัลฯ
27	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ 2 (27 หน้า/นาที)	27,000	ตามความต้องการ/จำเป็น							✓	กระทรวงดิจิทัลฯ
28	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network สำหรับกระดาษขนาด A3	54,000	ตามความต้องการ/จำเป็น							✓	กระทรวงดิจิทัลฯ
29	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) ขนาด 16 ช่อง	2,800	ตามความต้องการ/จำเป็น							✓	กระทรวงดิจิทัลฯ
30	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) ขนาด 24 ช่อง แบบที่ 1	6,000	ตามความต้องการ/จำเป็น							✓	กระทรวงดิจิทัลฯ
31	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) ขนาด 24 ช่อง แบบที่ 2	21,000	ตามความต้องการ/จำเป็น							✓	กระทรวงดิจิทัลฯ
32	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L3 Switch) ขนาด 24 ช่อง	120,000	ตามความต้องการ/จำเป็น							✓	กระทรวงดิจิทัลฯ
33	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Access Point) แบบที่ 1	5,400	ตามความต้องการ/จำเป็น							✓	กระทรวงดิจิทัลฯ
34	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Access Point) แบบที่ 2	23,000	ตามความต้องการ/จำเป็น							✓	กระทรวงดิจิทัลฯ
35	จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว	2,800	ตามความต้องการ/จำเป็น							✓	กระทรวงดิจิทัลฯ
36	จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว	3,700	ตามความต้องการ/จำเป็น							✓	กระทรวงดิจิทัลฯ
37	อุปกรณ์ค้นหาเส้นทางเครือข่าย (Router)	44,000	ตามความต้องการ/จำเป็น							✓	กระทรวงดิจิทัลฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1
ที่ - วันที่ 2 เมษายน 2564
เรื่อง จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณสำนักงานตามความจำเป็นพื้นฐานและภาระงาน
ประจำปีงบประมาณ 2564 ไตรมาส 3

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

เรื่องเดิม

ตามที่ได้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้รับจัดสรรงบประมาณ งบบริหารสำนักงานตามความจำเป็นพื้นฐานและภาระงาน ประจำปีงบประมาณ 2564 ไตรมาส 3 นั้น

ข้อเท็จจริง

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564 ไตรมาส 3 สำหรับงบบริหารสำนักงานตามความจำเป็นและพื้นฐานและภาระงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผน และประกาศเผยแพร่ตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ตรวจเสนอ

(น.ส.ชวลา พรหมมา)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

-ดร.พรพิมล วัฒนพานิช
ผู้อำนวยการสำนักงาน
พัสดุ

(นางไมตรี สารานุกรม)

ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

(นายสุนัด บุญสวน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ครั้งที่ ๒ (ไตรมาส ๒ - ๓)

เรียน รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ และบุคลากรใน สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ทุกท่าน

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้จัดประชุมคณะกรรมการ
พิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๔ พิจารณานุมัติจัดสรรงบประมาณดังกล่าว วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๕๐ น. - ๑๑.๓๕ น.
ณ ห้องศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (AOC) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์
เขต ๑ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้อนุมัติแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๒ งบประมาณตามมติ
ที่ประชุมคณะกรรมการดังกล่าวอนุมัติจัดสรรงบประมาณ พร้อมนี้ขอแจ้งแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๒ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

๒๒

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นสำหรับโรงเรียนปกติ งบดำเนินงาน

(สพฐ.จัดสรรงบประมาณ 1,000,000 บาท ตามหนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศร 04006/ว 931 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2564)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ครั้งที่ 2

ที่	รายการ	รวมจัดสรร ครั้งที่ 2	จัดสรร		หมวดรายจ่าย	
			ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1	ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะเดินทางไปราชการ	59,180	19,180	40,000	59,180	
2	ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการ ก.ต.ป.น.	17,000	0	17,000	17,000	
3	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลช่วยปฏิบัติงาน	99,000	0	99,000	99,000	
4	ค่าวัสดุสำนักงาน	119,867	19,867	100,000		119,867
5	ค่าถ่ายเอกสาร	23,510	3,510	20,000	23,510	
6	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	20,000	10,000	10,000	20,000	
7	ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างและอื่นๆ	60,000	10,000	50,000	60,000	
8	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง ของ สพท.	20,000	0	20,000	20,000	
9	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	50,000	15,000	35,000		50,000
10	ค่าใช้จ่ายในการประชุมภายใน สพท.	40,000	0	40,000	40,000	
11	ค่าใช้สอยและวัสดุการบริหารกลุ่มโรงเรียน	60,000	18,000	42,000	60,000	
12	ค่าสาธารณูปโภค	0	0	0	0	
13	งบบุคลากรเร่งด่วนและชั่วคราว	231,443	0	231,443	231,443	
14	งบพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	200,000	0	200,000	200,000	
รวมทั้งสิ้น		1,000,000	95,557	904,443	830,133	169,867

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายบรรเจ็ด กลิ่นจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๒
เรียน รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑, ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้จบการศึกษาภาคบังคับ กิจกรรมการจัดการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นสำหรับโรงเรียนปกติ งบดำเนินงาน เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสำนักงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโรงเรียนในสังกัดตามภาระงาน และการติดตามพัฒนาคุณภาพการศึกษา และจะโอนงบประมาณให้ต่อไป

เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด จึงแจ้งกลุ่มที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ประเมินการแผนการใช้จ่ายเงิน ไตรมาส ๒ ไตรมาส ๓ และสรุปยอดคงเหลือตามแบบขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ครั้งที่ ๒ ส่งกลุ่มนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๐๐ น. เพื่อประกอบการประชุมพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

๒. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ลงทะเบียนคุมงบประมาณใน BRS

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

แบบขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ครั้งที่ 2 (สรุปจัดสรรงบประมาณ 1,000,000 บาท)

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร							ประมาณการขอรับการจัดสรรงบประมาณ		
		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3		รวมทั้งสิ้น	คงเหลือ	รวมทั้งสิ้น
		จัดสรร	จัดสรร/ยกมา	เพิ่มเติม	รวม	คงเหลือ	จัดสรร	จัดสรร			
1	ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะเดินทางไปราชการ	22,448.00	150,000.00	-110,000.00	40,000.00			62,448.00	0.00		0.00
2	ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการ ก.ค.ป.น.	0.00	17,000.00		17,000.00			17,000.00	0.00		0.00
3	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลช่วยปฏิบัติงาน	206,600.00	99,000.00	108,000.00	207,000.00		108,000.00	521,600.00	0.00		0.00
4	ค่าวัสดุสำนักงาน	30,000.00	50,000.00	15,000.00	65,000.00			95,000.00	0.00		0.00
5	ค่าถ่ายเอกสาร	12,461.00	10,000.00		10,000.00			22,461.00	0.00		0.00
6	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	14,220.00	20,000.00		20,000.00			34,220.00	0.00		0.00
7	ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างและอื่นๆ	49,667.45	20,000.00	25,000.00	45,000.00			94,667.45	0.00		0.00
8	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่งของ สทท.	15,457.17	20,000.00		20,000.00			35,457.17	0.00		0.00
9	ค่าฉันเงินเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	29,160.20	45,000.00	-12,000.00	33,000.00			62,160.20	0.00		0.00
10	ค่าใช้จ่ายในการประชุมภายใน สทท.	47,060.00	30,000.00		30,000.00			77,060.00	0.00		0.00
11	ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย การบริหารกลุ่มโรงเรียน	26,000.00	42,000.00		42,000.00			68,000.00	0.00		0.00
12	ค่าสาธารณูปโภค	0.00	400,000.00	-130,000.00	250,000.00			250,000.00	0.00		0.00
13	งบบุคลากรส่วนและข้าราชการ	0.00	143,926.18	-10,000.00	133,926.18		108,000.00	25,926.18	386.18		0.00
14	งบทันทุนคุณภาพการจัดการศึกษา	0.00	500,000.00	134,000.00	634,000.00			634,000.00	0.00		200,000.00
	รวมทั้งสิ้น	453,073.82	1,546,926.18	0.00	1,546,926.18	0.00	0.00	2,000,000.00	386.18	0.00	200,000.00

ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

(นางไมตรี สาราญรัตน์)

ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/ผู้ที่ได้รับ

กิจกรรม การจัดการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น

ไตรมาส 3

หน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

รหัสงบประมาณ 2000436002000000

แหล่งของเงิน 64112xx

รหัสกิจกรรมหลัก 200046700P2792

[illegible]

ผู้จัดทำ

[Handwritten signature]

(น.ส.ชวลา พรหมมา)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ผู้ตรวจสอบ

[Signature]

(นางไมตรี สำนัญรีน)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ผ่าน

[Signature]

(นางไมตรี สำราญรื่น)

ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นายสนั่น บณฺทสวน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา...ปทุมธานี
ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/ผู้ที่ได้รับ

ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/ผู้ที่ได้รับ