

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้มีการศึกษา วิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงแนวนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบโดยทั่วกัน

นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลดังกล่าว มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม มีกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจน ดังนี้

๑. มีฐานข้อมูลในการบริหารจัดการข้อมูลอย่างครบถ้วน
๒. ยึดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และ สพฐ.กำหนด
๓. กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความสอดคล้องกับนโยบายคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๔. กำหนดนโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) และกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน (KM /PLC /CoP)
๕. มีการสื่อสารโดยการแจ้งประชาสัมพันธ์ ข้อมูล หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานทุกขั้นตอน ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ ทางระบบ My office และเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๖. การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนมีคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล โดยคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา และคณะกรรมการระดับจังหวัด (อกศจ.) เพื่อให้ถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และ สพฐ.กำหนด เพื่อความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ โดยไม่เลือกปฏิบัติ ตัวอย่างเช่น ตรวจสอบข้อมูลแผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา การเลื่อนระดับของบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) การคัดเลือกบุคคลเพื่อรับรางวัล การยกย่องเชิดชูเกียรติ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

จึงสรุปได้ว่านโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลดังกล่าวมีดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีความชัดเจน โดยผ่านกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ทำให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

๑. มีฐานข้อมูลในการบริหารจัดการ

- ๑.๑ ข้อมูลนักเรียนจากระบบ DMC (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน)
- ๑.๒ ข้อมูลรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา
- ๑.๓ แผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา (มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา)
- ๑.๔ กรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้ในการสรรหาบุคลากร

๒. ยึดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.และ สพฐ. กำหนด

- ๒.๑ หลักเกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา (หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๑๓๐๕/๔๖๖ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๕)
- ๒.๒ เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาเพื่อวางแผนอัตรากำลังครูในสถานศึกษา (หนังสือ สพฐ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๙๖๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙)
- ๒.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (หนังสือ ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙)
- ๒.๔ รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สพฐ. (หนังสือ สพฐ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๖๔๕ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙)
- ๒.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ (หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓)
- ๒.๖ รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ (หนังสือ สพฐ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๕๖๔ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓)
- ๒.๗ หลักเกณฑ์ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนด เพิ่มเติม
- ๓.๗.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา ในรอบ ๖ เดือน ตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๘ จุดเน้น

๓. กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

- ๓.๑ กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา
 - ๓.๑.๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามจุดเน้นนโยบายคุณภาพการจัดการศึกษาของ สพป. เพชรบูรณ์ เขต ๑ (๘ ข้อ) (คะแนนร้อยละ ๗๐)
 - ๓.๑.๒ การประเมินการปฏิบัติงานในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (คะแนนร้อยละ ๓๐)

๓.๒ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

๓.๒.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก (คะแนนร้อยละ ๕๐)

๓.๒.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย จุดเน้น ตัวชี้วัด มาตรฐานสำนักงาน
(คะแนนร้อยละ ๒๐)

๓.๓.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ประสบผลสำเร็จเป็นอย่างดี จากการพัฒนาตนเอง
ตามแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) หรือจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM/PLC) หรือชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)
(คะแนนร้อยละ ๒๕)

๓.๑.๔ ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพของงานหรือการให้บริการ
(คะแนนร้อยละ ๕)

๔. กำหนดนโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

๔.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดจัดทำแผนพัฒนา
ตนเองรายบุคคล (ID Plan) เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของตนเองให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะตาม
มาตรฐานที่ส่วนราชการกำหนด

๔.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดมีการรวมกลุ่ม
จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน (KM) ผ่านกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) หรือ
ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนางานในปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๔.๓ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร

๔.๔ การยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕. การสื่อสารข้อมูล

แจ้งประชาสัมพันธ์ข้อมูลกรอบอัตรากำลัง แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอก
ที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ทราบล่วงหน้าทางระบบ My Office และเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖. การดำเนินงาน

กระบวนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนมีคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล โดย
คณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา และคณะกรรมการระดับจังหวัด เพื่อให้ถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และ สพฐ.กำหนด เพื่อความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
ตัวอย่างเช่น

๖.๑ คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับเขตพื้นที่
การศึกษา

๖.๒ คณะกรรมการจัดทำข้อมูลการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
และตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

๖.๓ คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ ระดับเขตพื้นที่
การศึกษา

๖.๔ คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานการยื่นขอเลื่อนระดับตำแหน่งของบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

๖.๕ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับสถานศึกษาและระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๖.๖ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับสถานศึกษาและคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๖.๗ คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๖.๘ คณะกรรมการระดับจังหวัด

๖.๘.๑ คณะอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (อกศจ.) ทำหน้าที่ตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอ ก่อนนำเสนอ กศจ.เพื่อขอความเห็นชอบหรืออนุมัติ

๖.๘.๒ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) ทำหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ โดยดำเนินการวิเคราะห์ภารกิจ การดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้มีความสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานนโยบายคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการบริหารงานทรัพยากรบุคคลให้เกิดความโปร่งใสและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.และ สพฐ.กำหนด

ในการนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยอาศัยหลักธรรมาภิบาลซึ่งประกอบด้วย หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักความมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า มาเป็นแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้กำหนดนโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลังเพื่อรองรับการปฏิบัติตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ และสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้ฐานข้อมูลอัตรากำลังคนและบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ และสถานศึกษาในสังกัด โดยให้มีการดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน

๑.๑.๑ ศึกษาอัตรากำลังครูเพื่อการทดแทนการสูญเสียอัตรากำลัง การกำหนดความต้องการรายวิชาทดแทนและจัดทำข้อมูล เพื่อการจัดทำแผนความต้องการครูขึ้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ปีงบประมาณระยะยาว (ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๗๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

๑.๑.๒ จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณระยะปานกลาง (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๘) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

๑.๑.๓ จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา
ปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๔

๑.๑.๔ วิเคราะห์อัตราค่าจ้างบุคลากรและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑.๒ การบริหารอัตราค่าจ้าง

๑.๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตราค่าจ้างระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้การบริหาร
อัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความบริสุทธิ์ยุติธรรม เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์
ที่ ก.ค.ศ.และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ และสถานศึกษาในสังกัด

๑.๒.๒ ประชุมคณะกรรมการบริหารอัตราค่าจ้างเพื่อดำเนินการเกลี้ยอัตราค่าจ้างข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาที่มีอัตราค่าจ้างเกินเกณฑ์ ไปยังสถานศึกษาที่มีอัตราค่าจ้างต่ำกว่าเกณฑ์ โดยการตัดโอน
ตำแหน่งและอัตราเงินเดือนกรณีมีผู้ครองและอัตรารว่าง เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์
(กศจ.) พิจารณา

๑.๒.๓ จัดทำแนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ตามบริบทความเหมาะสมของสถานศึกษา

๑.๒.๔ การบริหารอัตราค่าจ้างพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว

๑) คณะกรรมการบริหารอัตราค่าจ้างระดับเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาเกลี้ยอัตราค่าจ้าง
จากสถานศึกษาที่มีอัตราค่าจ้างเกินเกณฑ์ไปกำหนดในสถานศึกษาที่มีอัตราค่าจ้างต่ำกว่าเกณฑ์ ตามที่ ก.ค.ศ.
กำหนด โดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน/ค่าจ้างกรณีมีผู้ครองและอัตรารว่าง

๒) ดำเนินการต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว

๓) กำหนดกรอบอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษา

(๑) สถานศึกษาเสนอขออนุมัติจ้างลูกจ้างชั่วคราว

(๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบข้อมูลอัตราค่าจ้างในสถานศึกษา

(๓) แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและบริหารอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจาก
เงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ และประชุมคณะกรรมการพิจารณาตามข้อมูลที่สถานศึกษาเสนอ
ขอจ้าง เพื่อดำเนินการ

- เสนอกรมบัญชีกลางอนุมัติกรอบอัตราค่าจ้าง กรณีจ้างลูกจ้างชั่วคราว
โดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ ไม่รวมการจ้างจากเงินอุดหนุนและการจ้างครูชาวต่างชาติ

- อนุมัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราว กรณีการจ้างโดยใช้เงินอุดหนุนและการ
จ้างครูชาวต่างชาติ โดยสถานศึกษามีเงินรายได้เพียงพอกับระยะเวลาการจ้างที่ระบุในสัญญาจ้าง

(๔) แจ้งการอนุมัติจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้สถานศึกษาดำเนินการตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ หรือการจ้างเหมาบริการตาม
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. นโยบายการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง

การสรรหาเป็นกิจกรรมหนึ่งของการบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นงานขั้นแรกในการจัดคนเข้าทำงาน การสรรหามีความสำคัญต่อองค์กรอย่างยิ่ง ถ้าองค์กรสามารถสรรหาบุคคลผู้มีความสามารถเข้ามาปฏิบัติงานในองค์กรจะส่งผลให้องค์กรประสบความสำเร็จในการดำเนินงาน สำหรับการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปัจจุบันสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นผู้ดำเนินการสำหรับในส่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ดำเนินการดังนี้

๒.๑ เมื่อมีตำแหน่งว่างลงให้รับดำเนินการตรวจสอบแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา ตามมาตรฐานวิชาเอกที่ สพฐ.กำหนด และแจ้งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ดำเนินการสรรหาทันที

๒.๒ เมื่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ แจ้งประชาสัมพันธ์การดำเนินการสรรหา บรรจุ แต่งตั้งตามประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ หรือหน่วยงานอื่นให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อเข้ารับการสรรหา รับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทราบ ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ หรือช่องทางอื่นๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลการรับสมัครได้อย่างเท่าเทียม ตามองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง เช่น คะแนนประเมินตามองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และแบบประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และหรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและหรือ ก.ค.ศ.กำหนด

๒.๓ การสรรหาคนที่มีความรู้ความสามารถเป็นทีมงานในการบริหารงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทางเทคโนโลยี ดำเนินการสรรหาผู้มีความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์เพื่อสร้างทีมงานในกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (DLICT) โดยพิจารณาตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน โดยผู้ได้รับการพิจารณาต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ทนต่อการเปลี่ยนแปลง มุ่งผลสัมฤทธิ์ และทำงานเป็นทีม

๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ และสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ดังนี้

๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการ ความจำเป็นในการพัฒนาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และ ID Plan ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาตามความต้องการจำเป็น

๓.๒ จัดทำแผนงาน/โครงการ ออกแบบการพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะและตามความต้องการจำเป็น ในรูปแบบและช่องทางที่หลากหลาย เช่น ผ่านระบบออนไลน์ ผ่านกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) หรือชุมชนนักปฏิบัติ

๓.๓ ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเอง โดยใช้วิธีการดำเนินการที่หลากหลาย ตามความต้องการจำเป็น

๓.๔ ดำเนินการตามแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

๓.๕ การใช้สื่อออนไลน์ ในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น การประชุมผ่านระบบ Zoom , google Meet แพลตฟอร์ม และอื่น ๆ

๓.๖ กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร

๓.๗ การยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภท สู่ความเป็นมืออาชีพ สอดคล้องกับปัญหาความต้องการจำเป็น และส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ มีนโยบาย แผนงาน โครงการ และมาตรการซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระบบงานและบรรยากาศการทำงาน ตลอดจนมีการนำเทคโนโลยีการสื่อสารเข้ามาใช้ในการบริหารราชการและการให้บริการแก่ประชาชน มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกลุ่มงาน ผ่าน QR Code ซึ่งจะส่งเสริมให้ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานได้พัฒนาศักยภาพอย่างเต็มที่ โดยไม่สูญเสียรูปแบบการใช้ชีวิตส่วนตัว รวมถึงมีการจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติม ซึ่งมีความเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการ ดังนี้

๔.๑ สำรวจความคิดเห็นและความต้องการในการพัฒนางานของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา ผ่านกิจกรรม “โครงการชวนเป็นผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้วยกัน”

๔.๒ ปรับภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงานให้เป็นสำนักงานที่ได้รับมาตรฐานทางด้านการศึกษามีศักยภาพที่เหมาะสม เป็นกรณีตัวอย่างพิเศษ เช่น ขนาดของพื้นที่มีความเหมาะสม มีทำเลที่ตั้งพร้อมสภาพแวดล้อมเอื้ออำนวย มีบรรยากาศที่ดีเป็นระเบียบ สถานที่จอดรถของบุคลากรอย่างเพียงพอ จัดระบบการทำความสะอาดภายในอาคารสำนักงานและบริเวณรอบอาคารอย่างสม่ำเสมอ (Big Cleaning)

๔.๓ มีศูนย์อำนวยความสะดวกผู้ติดต่อราชการ (Visitors' Convenience Center) ให้บริการการติดต่อราชการ การอำนวยความสะดวก แนะนำ ช่วยเหลือ และให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ติดต่อราชการ โดยมีบุคลากรประจำศูนย์เพื่อให้คำแนะนำ หรือตอบคำถาม รวมทั้งให้บริการ จำนวน ๘ เรื่อง ดังนี้

๔.๓.๑ งานรับส่งหนังสือราชการ

๔.๓.๒ หน่วยติดต่อสอบถามแนะนำข้อราชการ

๔.๓.๓ แวนตา

๔.๓.๔ หน้ากากอนามัย

๔.๓.๕ คอมพิวเตอร์

๔.๓.๖ ยาสามัญประจำบ้าน

๔.๓.๗ น้ำดื่ม

๔.๓.๘ กาแฟ

๔.๔ ส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขภาพที่ดีด้วยกิจกรรมขยับกายไร้โรค “ออฟฟิศซิลโดรม (Office Syndrome)” เพื่อป้องกันหรือลดอาการปวดตึงที่คอ บ่า ไหล่ ปวดหลัง นิ้วล็อค ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔.๕ ส่งเสริมให้บุคลากรตรวจสุขภาพประจำปี

๔.๖ จัดให้มีห้องรับรองครูและผู้ติดต่อราชการ

๕. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นกระบวนการประเมินค่าของบุคคลผู้ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ทั้งผลงานและคุณลักษณะอื่น ๆ ที่มีคุณค่าต่อการปฏิบัติงานภายในเวลาที่กำหนดไว้อย่างแน่นอน การประเมินต้องอยู่บนพื้นฐานของความเป็นระบบและมาตรฐานแบบเดียวกัน มีเกณฑ์การประเมินผลที่มีประสิทธิภาพในทางปฏิบัติให้ความเป็นธรรมโดยทั่วกัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว และเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัดโดย

๕.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ มีดังนี้

๕.๑.๑ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในรอบ ๖ เดือน ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดทราบ โดยให้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามภาระงานที่รับผิดชอบ นโยบาย ตัวชี้วัด จุดเน้น งานตามคำรับรอง การจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) หรือการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) หรือชุมชนนักปฏิบัติ

๕.๑.๒ กำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน ตลอดจนรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามนโยบาย ตัวชี้วัด จุดเน้น งานตามคำรับรอง รายงานผลการพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) หรือจากการดำเนินงาน PLC/ชุมชนนักปฏิบัติ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานให้เป็นไปตามกำหนด

๕.๑.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ กำหนดให้บุคลากรทุกคนดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง โดยมีเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบ ๖ เดือน เพื่อประกอบการประเมินของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ตามลำดับ

๕.๑.๔ ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด เพื่อยืนยันผลการประเมินก่อนเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา กรณีมีผลการประเมินระดับปรับปรุง หรือระดับพอใช้ จะให้แต่ละกลุ่มงานกำหนดแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล โดยผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๕.๑.๕ ผู้บังคับบัญชาพิจารณากลับกรองผลการประเมิน แผนพัฒนาตนเองและรายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งให้ความเห็น

๕.๑.๖ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินรับทราบผลการประเมินทุกราย และประกาศยกย่องผู้มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่นและระดับดีมาก ให้ทราบโดยทั่วกันเพื่อเป็นขวัญกำลังใจ และเป็นแบบอย่างให้กับบุคลากรรายอื่น ๆ

๕.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงาน บริหารสถานศึกษา มีดังนี้

๕.๒.๑ แจ้งประชาสัมพันธ์แนวทางการดำเนินงานนโยบายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

• ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทราบ

๕.๒.๒ จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ในรอบ ๖ เดือน ระหว่างผู้อำนวยการสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา กับผู้บริหารสถานศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อขับเคลื่อนการ
ดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

๕.๒.๓ แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้สถานศึกษาทราบ

๕.๒.๔ ให้สถานศึกษารายงานผลการปฏิบัติงานผ่านระบบรายงานผลการนิเทศ ติดตาม
และประเมินผล การจัดการศึกษา ออนไลน์ (School & Area Supervision Report (SASR Online)

๕.๒.๕ จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการศึกษาของสถานศึกษา และรายงานผลการปฏิบัติ
ที่เป็นเลิศ (Best Practice)

๕.๒.๖ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยคณะกรรมการดำเนินการ
ประเมินผลการปฏิบัติงาน ในส่วนการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล คะแนนร้อยละ ๗๐ และ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประเมินผลการปฏิบัติงานในส่วนของการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย
คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนนร้อยละ ๓๐

• ๕.๒.๗ ประกาศยกย่องผู้มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่นและระดับดีมาก ให้ทราบโดย
ทั่วกันเพื่อเป็นขวัญกำลังใจและเป็นแบบอย่างให้กับบุคลากรรายอื่น ๆ

๕.๒.๘ นำผลการประเมินทั้ง ๒ ส่วน ไปพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยคณะกรรมการก่อน
นำเสนอ กศจ.เพชรบูรณ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดำเนินการออกคำสั่ง

๕.๓ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.และสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการเป็นไปตามปฏิทิน
ระยะเวลาที่กำหนด โดยมีคณะกรรมการพิจารณา ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๖. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัย

• สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ให้ความสำคัญในการส่งเสริม
คุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

๖.๑ สร้างความตระหนักถึงความซื่อสัตย์ต่อตนเอง การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความ
รับผิดชอบ ประหยัด และเก็บออม การรักษาระเบียบ วินัย และเคารพกฎหมาย การปฏิบัติตามคุณธรรม
ของศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน การมีความจงรักภักดี ต่อชาติศาสนา พระมหากษัตริย์

๖.๒ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อหน่วยงาน ได้แก่ มีความสุจริต รับผิดชอบ ต่อหน้าที่ ทำงานเต็มความสามารถ รวดเร็ว ถูกต้อง ตรงต่อเวลา มีความริเริ่ม สร้างสรรค์และปรับปรุงงาน ดูแลรักษา และใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างประหยัด ละเว้นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

๖.๓ ส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยต่อผู้มาใช้บริการ ตามค่านิยมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ “บริการเด่น เน้นทีมงาน สรรสร้างคุณภาพ” เช่น การให้บริการด้านอาคาร สถานที่ ด้านบุคลากร และด้านกระบวนการปฏิบัติงานที่ส่งผลให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกรวดเร็วในการ ติดต่อรับบริการ ให้บริการแบบกัลยาณมิตร มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลายทันสมัยสื่อสารเข้าใจง่าย ให้ความสำคัญแก่ผู้ติดต่อราชการด้วยความสุภาพอ่อนโยน เสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติ ประพฤติตนให้เป็น ที่เชื่อถือแก่บุคคลทั่วไป ละเว้นการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ให้ข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วน ทัน

• เหตุการณ์ ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๖.๔ ดำเนินการโครงการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

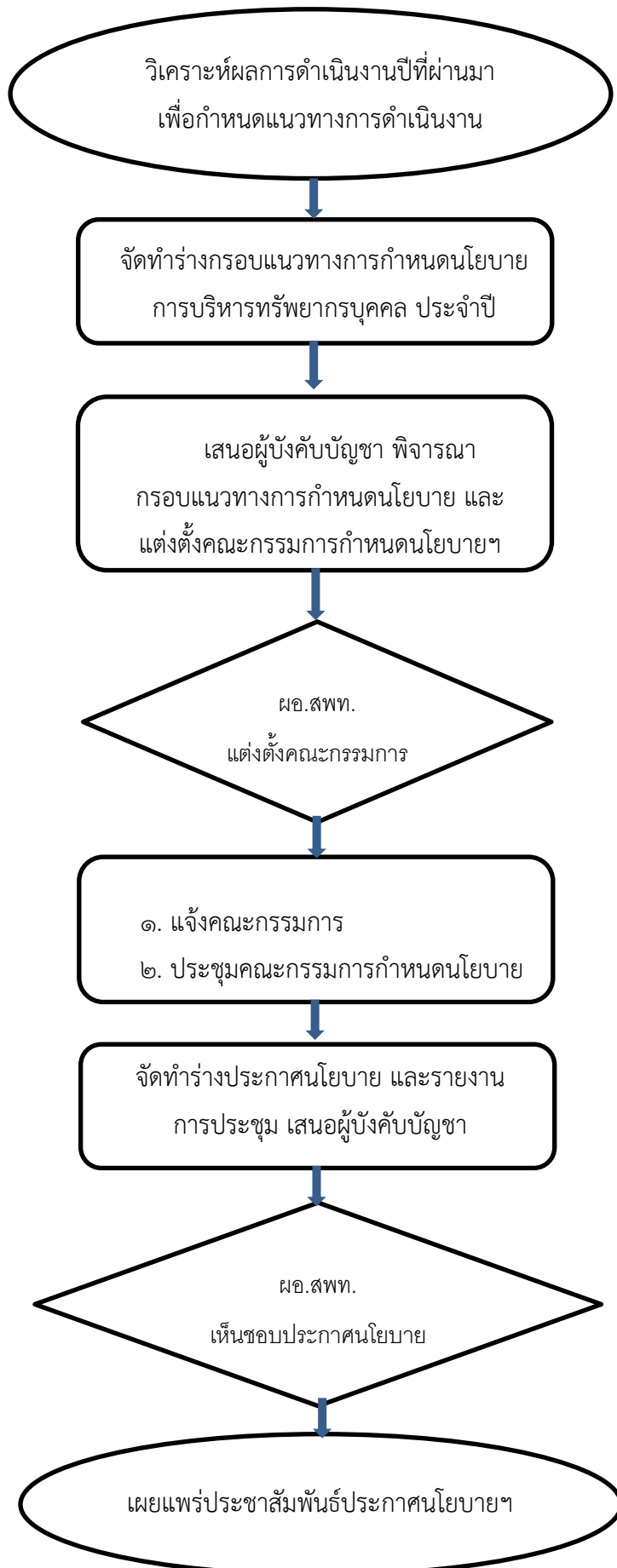
ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายบรรเจ็ด กลิ่นจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ผังขั้นตอนการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล



เอกสารหลักฐานขั้นตอน
การกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

เรื่องเดิม

ตามที่ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หัวข้อ ๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และได้นำนโยบายดังกล่าวไปดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. และ สพฐ.กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ นั้น

ข้อเท็จจริง

สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้แจ้งประชาสัมพันธ์แนวทางการดำเนินงานนโยบายพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ของ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การกำหนดนโยบายการ บริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์ต่อราชการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล มีความประสงค์จะจัดประชุมบุคลากรภายในกลุ่มบริหารงานบุคคล และ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุม กลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และร่างแนวทางการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้มีความสอดคล้องกับนโยบายคุณภาพการศึกษาของ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ก่อนเสนอคณะกรรมการกำหนด นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ระดับเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

กฎหมาย ระเบียบหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. แนวทางการดำเนินงานนโยบายพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๒. คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อพิจารณา

กลุ่มบริหารงานบุคคลได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรนัดประชุมบุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคลและ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุม กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตรวจสอบ

(นางสาวจำลอง พินเมือง)

(นายมนตรี ช่วยพวง)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(นายสมบูรณ์ เกื้อขวัญดี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔
เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคลและกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ด้วย กลุ่มบริหารงานบุคคล จะดำเนินการจัดทำร่างประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงาน ด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เกิดความโปร่งใสและสอดคล้องกับนโยบายคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ จึงขอเชิญท่านประชุมในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา และจัดทำร่างประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ระดับเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นายสมบูรณ์ เกียรตินิพนธ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

รายงานการประชุมบุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคลและกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
เรื่อง การกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมกลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

ผู้มาประชุม

๑. นายสมบุรณ์ เกียรติบัณฑิต รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑
๒. นายมนตรี ช่วยพยุ่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๓. นางน้อมจิตต์ หนูทอง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๔. นางนิสา คำพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๕. นางสาวจำลอง พินเมือง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๖. นางสาวชмыพร อ่อนวัน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๗. นางสาวสายน้ำ จูแสน นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๘. นางธมนภัทร นนทะภา นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๙. นายณัฐพงษ์ชนัตร เกตุขาว นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๐. นายเอกชัย กองทรัพย์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๑. นางพิมพ์ดาว นุ่มเจริญ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๒. นางจิตติวรา มงคล พนักงานราชการ

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๓๐ น.

นายสมบุรณ์ เกียรติบัณฑิต รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ประธานการประชุม
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประธานฯ อวยพรปีใหม่ให้กับบุคลากรทุกคน พร้อมทั้งแจ้งให้ทราบว่าใน
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ ๓ ท่าน คือ นายสมบุรณ์ เกียรติบัณฑิต
นายมนตรี ช่วยพยุ่ง และนางสาวจำลอง พินเมือง

๑.๒ งานบริหารงานบุคคลมีภาระงานที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานสำนักงาน การประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) จึงได้เชิญประชุมเพื่อให้บุคลากรภายในกลุ่มได้มีโอกาส
แลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกัน

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ กลุ่มบริหารงานบุคคลและกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา รับผิดชอบดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมทั้งรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของ สพ.พ.เพชรบูรณ์ เขต ๑ เป็นการรายงานข้อมูลในระบบ OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีดังนี้

O๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

O๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล

O๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

O๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สพ.พ.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้ทำการเปรียบเทียบผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาออนไลน์ ปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๓ รายละเอียดดังแนบ

ฝ่ายเลขานุการฯ : แจ้งว่าจากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ได้แจ้งให้บุคลากรภายในกลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน จัดทำข้อมูลการดำเนินงานดังกล่าว (ประกอบด้วย แผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน เอกสารการบันทึกเสนองาน คำสั่ง รายงานการประชุม และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจนเสร็จสิ้นกระบวนการในงาานนั้น) ส่งให้ นายเอกชัย กองทรัพย์ เป็นผู้รวบรวมข้อมูลโดยสแกนข้อมูลเป็นไฟล์ PDF ส่งให้กลุ่ม DLICT นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สพ.พ.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ตามปฏิทินที่กำหนด จึงขอทราบผลการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะ หรือปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานปีที่ผ่านมา

นายเอกชัย : ที่ผ่านมามีความยุ่งยากเรื่องนำเอกสารการดำเนินงานของแต่ละบุคคลมาจัดระบบและสแกนไฟล์ จึงขอความร่วมมือทุกคนให้สแกนไฟล์ข้อมูลให้เสร็จสิ้นในแต่ละงาน ก่อนส่งมอบไฟล์ข้อมูลเพื่อจัดเรียงหัวขอการประเมินต่อไป

ประธานฯ : ๑. แจ้งหลักในการดำเนินงานว่า บุคลากรแต่ละคนเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นกระบวนการให้สแกนเก็บงานไว้ โดยจัดระบบงานตามขั้นตอน ๑) ชื่องาน ๒) วิธีดำเนินการ ๓) ระเบียบ/หลักเกณฑ์ ๔) ผลการดำเนินงาน โดยแนบเอกสารอ้างอิง เช่น หนังสือราชการ ภาพถ่าย

๒. กลุ่มอำนวยการ รับผิดชอบงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) และได้แจ้งให้ทุกกลุ่มงานสรุปรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในแต่ละเดือน โดยผู้อำนวยการกลุ่มจะนำเสนอผลการดำเนินงานในสัปดาห์แรกของเดือน จึงขอให้ทุกท่านสรุปงานนำเสนอในรายงานประจำเดือนด้วย

นางน้อมจิตต์ : การจัดทำข้อมูลอัตรากำลังระยะยาวสิ้นสุดแล้ว รอเกณฑ์จาก สพฐ.จึงจะดำเนินการได้

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

พิจารณาการจัดทำร่างนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่

๑. แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม

๒. เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย หรือนโยบายที่กำหนดในนามของหน่วยงาน

๓. เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้จัดทำร่างประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อนำเสนอที่ประชุมพิจารณาให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยนำประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มาปรับปรุงให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปีปัจจุบัน ดังรายละเอียดที่แนบ

ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา ร่วมกันพิจารณาร่างนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เอื้อต่อการดำเนินงานของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

มติที่ประชุม : บุคลากรทุกคนร่วมกันวิเคราะห์ร่างนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลพร้อมทั้งแก้ไข เพิ่มเติมให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น และให้นำเสนอต่อคณะกรรมการกำหนดนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลระดับเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ประธานฯ เปิดโอกาสให้บุคลากรแต่ละคนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการทำงานหรืออื่นให้ที่ประชุมรับทราบ

นางนิสา : สะท้อนผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ โดยการสแกน QR Code รอบที่ผ่านมา สรุปได้ดังนี้

๑. กลุ่มอำนวยการ มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการออกกำลังกาย การเปิดเพลงน้อยไป ควรเพิ่มเวลาเป็น ๓ เพลง เพื่อจะได้ผ่อนคลายร่างกายได้มากขึ้น

๒. กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กลุ่มกฎหมายคดี และกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา อยู่ในระดับเป็นที่พอใจ ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๓. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับตัวบุคลากรพูดจา ไม่สุภาพ บริการไม่ดี เสียงดัง

๔. หน่วยตรวจสอบภายใน ไม่เอื้อเฟื้อกับโรงเรียน

นางสาวสายน้ำ : ช่วงนี้ดำเนินการเกี่ยวกับลูกจ้างมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ยุ่งยาก หลากหลาย ทำให้ทันประธานฯ : แจ้งให้ทุกคนทราบว่าบุคลากรท่านใด ในบางช่วงเวลามีการงานมากให้บอกกล่าวกันจะได้จัดให้มีคนมาช่วยทำงาน

นางธมนภัทร : ๑. การแจ้งประชุมอบรมต่าง ๆ ช่วงนี้จะเป็นการแจ้งยกเลิกหรือเลื่อนการจัดประชุม ตามสถานการณ์ลดการแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19

๒. การขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ หลายแห่ง

๓. การดำเนินงานตามนโยบายพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑
รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๓๖ และ ๓๗ กำลังรวบรวมขอความอนุเคราะห์โรงเรียนในสังกัดรายงานการเข้ารับการ
พัฒนาและรับรางวัล ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

นางสาวชัยพร : แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตามจุดเน้น ตัวชี้วัด ของผู้บริหาร
สถานศึกษา รูปแบบการประเมิน ให้ส่งเอกสาร หรือออกประเมิน ณ สถานศึกษา

ประธาน : การประเมินมี ๓ ตัวเลือก คือ ประเมินโดยออกตรวจ ณ สถานศึกษา ๒) ส่งเอกสาร ๓) ประชุม
ZOOM Meeting

นายเอกชัย : ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลผู้เกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ผอ.มนตรี : การสำรวจข้อมูลไปยังสถานศึกษา ให้เสนอผ่านผ่าน รองชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร ซึ่งได้รับ
มอบหมายให้ควบคุมมิให้กลุ่มงานต่าง ๆ ขอข้อมูลที่ซ้ำซ้อน โดยมอบหมายให้หน้าห้องนำเสนอแฟ้มให้ด้วย

นางสาวจำลอง : ต้องการให้บุคลากรภายในกลุ่มร่วมกันการจัดทำ PLC ของกลุ่มบริหารงานบุคคล

ประธานฯ : การประชุมในครั้งนี้ถือว่าการทำ PLC แล้ว เนื่องจากการพูดคุยแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ
ร่วมกันจัดทำแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลได้ครบถ้วนทุกภาระงาน ทุกคนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น
และได้ข้อสรุปสามารถนำไปเสนอคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

ที่ประชุม : รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวจำลอง พินเมือง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

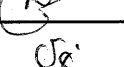
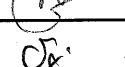
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายมนตรี ช่วยพยุง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต)
รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

บัญชีลงชื่อการประชุมกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ครั้งที่ 1 / 2564

วันที่ 19 มกราคม 2564 ณ ห้องประชุมกลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
1	นาย สมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1		10.20		12.00
2	นาย มนตรี ช่วยพยุ่ง	นักทรัพยากรบุคคล		10.30		12.00
3	นาง น้อมจิตต์ หนูทอง	นักทรัพยากรบุคคล		10.30		12.00
4	นาง นิสา คำพันธ์	นักทรัพยากรบุคคล		10.30		12.00
5	น.ส. จำลอง พินเมือง	นักทรัพยากรบุคคล		10.30		12.00
6	น.ส. ชมัยพร อ่อนวัน	นักทรัพยากรบุคคล		10.30		12.00
7	น.ส. สายน้ำ จูแสน	นักทรัพยากรบุคคล		10.30		12.00
8	นาง ธมนภัทร นนทะภา	นักทรัพยากรบุคคล		10.30		12.00
9	นาย ณัฐพงษ์ชนันทร เกตุขาว	นักทรัพยากรบุคคล		10.30		12.00
10	นาย เอกชัย กองทรัพย์	นักทรัพยากรบุคคล		10.30		12.00
11	นาง พิมพ์ดาว นุ่มเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการ		10.30		12.00
12	นาง รุติวรดา มงคล	พนักงานราชการ		10.30		12.00



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔
เรื่อง การกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ข้อเท็จจริง

ด้วยกลุ่มบริหารงานบุคคล ได้จัดทำร่างประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เพื่อส่งเสริม
สนับสนุนการบริหารงานทรัพยากรบุคคลให้เกิดความโปร่งใสและสอดคล้องกับให้มีความสอดคล้องกับนโยบาย
คุณภาพการศึกษาของ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาและ
เสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

เพื่อให้การกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์
ต่อราชการ ตลอดจนเปิดโอกาสให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น จึง
เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังรายชื่อ
ที่แนบ

กฎหมาย ระเบียบหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อพิจารณา

กลุ่มบริหารงานบุคคลได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรดำเนินการดังนี้

๑. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

๒. เชิญประชุมคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม AOC สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตรวจสอบ

(นางสาวจำลอง พินเมือง)

(นายมนตรี ช่วยพวง)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๑๐๓๓๑๑๑ / ๓๔๖๑๑๑
๓๐๓๓๑๑๑๑ ๓๐๓๓๑๑๑๑
๓๐๓๓๑๑๑ ๓๐๓๓๑๑๑

(นายบรรเจ็ด เกียรติบัณฑิต)
รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

(นายบรรเจ็ด เกียรติบัณฑิต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

- ☐ ทราบ
- ☐ อนุมัติ
- ☐ อนุญาต
- ☐ เห็นชอบ
- ☐ ดำเนินการตามเสนอ



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่ ม๕ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จะกำหนดแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการบริหารงานทรัพยากรบุคคลให้เกิดความโปร่งใสและสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานนโยบายคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้การกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดีแก่ราชการจึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์ ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายสุนัด บุญสวน รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ | กรรมการ |
| ๔. นายชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ | กรรมการ |
| ๕. นายวิทยา เกษาอาจ รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ | กรรมการ |
| ๖. นางทอกาญจน์ กลิ่นจันทร์ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๗. นายพิน สงค์ประเสริฐ ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ | กรรมการ |
| ๘. นางนงลักษณ์ ทาสาย ประธานกลุ่มโรงเรียนบ้านโตกนายมขอนแก่นไพร | กรรมการ |
| ๙. นายนิวัฒน์ กองมนต์ ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเพชรบูรณ์ | กรรมการ |
| ๑๐. นางพิบลขวัญ กลิ่นมิ่ง ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๑๑. นางจิรณนิน คงจัน ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๑๒. นางน้อมจิตต์ หนูทอง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๑๓. นางนิสา คำพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๑๔. นายมนตรี ช่วยพยุ่ง ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕. นางสาวจำลอง พินเมือง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. นายณัฐพงษ์ชนันทร เกตุขาว นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการมีหน้าที่ กำหนดแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ชัดเจน โปร่งใส และบังเกิดผลดีแก่ราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒๕

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

เรื่องเดิม

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริหารงานบุคคลรับผิดชอบ รายงานข้อมูล
ในระบบ OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีดังนี้

๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล

๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒. สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ โดยกลุ่มบริหารงานบุคคลได้จัดประชุมบุคลากรกลุ่มบริหารงาน
บุคคลและกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อร่วมกันจัดทำร่าง
นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยดำเนินการวิเคราะห์ภารกิจการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล
ให้มีความสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานนโยบายคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ
ทรัพยากรมนุษย์ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการบริหารงานทรัพยากรบุคคลให้เกิดความโปร่งใสและเป็นไปตาม
หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.และ สพฐ.กำหนด ดังรายละเอียดที่แนบ

ข้อเท็จจริง

๑. สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ จะดำเนินการประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อ
นำไปใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยเปิดโอกาสให้ข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายให้มีความสอดคล้องกับแนวทางการ
ดำเนินงานนโยบายคุณภาพการศึกษาของ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ กลยุทธ์
ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดนโยบายการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล ตามคำสั่ง สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่ ๓๕/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔
แต่ยังมิได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการฯ เนื่องจากรอให้ทีมคิดปรับกระบวนการดำเนินงานเสร็จสิ้นก่อน
ประกอบกับมีการปรับเปลี่ยนรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่กำกับ ดูแลกลุ่มบริหารงานบุคคล
จากเดิม นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต เปลี่ยนเป็น นายชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร

๒. สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ มีความประสงค์จะยกเลิกคำสั่งที่ ๓๕/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๕
มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และมีคำสั่ง
แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ชุดใหม่ รายละเอียดดังแนบ

กฎหมาย ระเบียบหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. แนวทางการดำเนินงานนโยบายพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๒. คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล O๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อพิจารณา

กลุ่มบริหารงานบุคคลได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรดำเนินการดังนี้

๑. ลงนามยกเลิกคำสั่ง สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่ ๓๕/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ชุดใหม่

๒. เชิญประชุมคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม AOC สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบประการใด โปรดพิจารณาสั่งการ

ตรวจเสนอ


(นางสาวจำลอง พินเมือง)


(นางสมศรี ชุ่มพวง)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล


(นายชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร)
รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

- ☐ ทราบ
- ☐ อนุมัติ
- ☐ อนุญาต
- ☒ เห็นชอบ
- ☒ ดำเนินการตามเสนอ



(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑


16 ม.ค. ๖๔



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ ๑๓๔/๒๕๖๔
เรื่อง ยกเลิกคำสั่ง

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้มีคำสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล คำสั่งที่ ๓๕/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม
พ.ศ.๒๕๖๔ นั้น

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงกระบวนการดำเนินงานและเปลี่ยนแปลงรองผู้อำนวยการสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา ที่กำกับ ดูแลกลุ่มบริหารงานบุคคลใหม่ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่ง
พระราชบัญญัติระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามภารกิจที่กำหนดไว้
จึงยกเลิกคำสั่งดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๒๕๖๔

(นายบรรเจ็ด กลิ่นจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่ ๑๓๕๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จะกำหนดแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการบริหารงานทรัพยากรบุคคลให้เกิดความโปร่งใสและสอดคล้องกับนโยบายคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้การกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดีแก่ราชการจึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|--|----------------------------|
| ๑. นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์ | ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร | รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางทอกาญจน์ กลิ่นจันทร์ | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๔. นายพิน สงค์ประเสริฐ | ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ | กรรมการ |
| ๕. นางนงลักษณ์ ทาสาย | ประธานกลุ่มโรงเรียนบ้านไต่คนายมขอนแก่น | กรรมการ |
| ๖. นายนิวัฒน์ กองมนต์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเพชรบูรณ์ | กรรมการ |
| ๗. นางพิบูลขวัญ กลิ่นมิ่ง | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๘. นางจิรณนิน คงจีน | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๙. นางน้อมจิตต์ หนูทอง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๑๐. นางนิสา คำพันธ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๑๑. นายมนตรี ช่วยพยุ่ง | ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวจำลอง พินเมือง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นายณัฐพงษ์ชนิตร เกตุขาว | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการมีหน้าที่ กำหนดแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ชัดเจน โปร่งใส และบังเกิดผลดีแก่ราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๒๕๖

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔
เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการฯ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จะกำหนดแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการบริหารงานทรัพยากรบุคคลให้เกิดความโปร่งใสและสอดคล้องกับนโยบายคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ จึงขอเชิญท่านประชุมในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม AOC สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

๒๒๕

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑



ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๑๒๕๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เพชรบูรณ์ เขต ๑ อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๑๗ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเพชรบูรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่ ๑๓๕๑/๒๕๖๔
สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จะกำหนดแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการบริหารงานทรัพยากรบุคคลให้เกิดความโปร่งใสและสอดคล้องกับนโยบายคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ จึงขอเชิญท่านประชุมในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม AOC สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

๒๒

(นายบรรเจิต กลิ่นจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๕๖ - ๗๓๗๐๘๐ ต่อ ๒๕

โทรสาร ๐๕๖ - ๗๓๗๐๗๕

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๑๒๕๗



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เพชรบูรณ์ เขต ๑ อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๑๗ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโตก

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่ ๑๗๕๗/๒๕๖๔
สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จะกำหนดแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการบริหารงานทรัพยากรบุคคลให้เกิดความโปร่งใสและสอดคล้องกับนโยบายคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ จึงขอเชิญท่านประชุมในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม AOC สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๕๖ - ๗๓๗๐๘๐ ต่อ ๒๕

โทรสาร ๐๕๖ - ๗๓๗๐๗๕

รายงานการประชุมคณะกรรมการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๔

เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมศรีชมภู สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

ผู้มาประชุม

๑. นายชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ประธานการประชุม
๒. นางทอกาญจน์ กลิ่นจันทร์	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน
๓. นางนงลักษณ์ ทาสาย	ผอ.โรงเรียนบ้านโตก
๔. นายนิวัฒน์ กองมนต์	ผอ.โรงเรียนเมืองเพชรบูรณ์
๕. นางพิบลขวัญ กลิ่นมิ่ง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๖. นางน้อมจิตต์ หนูทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๗. นางนิสา คำพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๘. นายมนตรี ช่วยพยุ่ง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล
๙. นางสาวจำลอง พินเมือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๑๐. นายณัฐพงษ์ชนันทร เกตุขาว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์	ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ติดราชการอื่น
๒. นายพิน สงค์ประเสริฐ	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน
๓. นางจิรันทนิน คงจีน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

นายชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร ทำหน้าที่ประธานการประชุมได้เปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ท่านผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ติดราชการ และได้มอบหมายให้รองชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร ทำหน้าที่ประธานการประชุมแทน

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้แจ้งการเปรียบเทียบผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาออนไลน์ ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ พบว่าการประเมินระบบ OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ ๙๖.๙๐ คะแนน (AA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ ๙๐.๕๖ คะแนน (A) ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ คะแนนประเมินลดลง จึงต้องปรับกระบวนการทำงานให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย

๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล

๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กลุ่มบริหารงานบุคคลและกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้จัดประชุมบุคลากรภายในกลุ่ม เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว และได้จัดทำร่างประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อนำเสนอคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา ก่อนนำไปประกาศใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล คำสั่งที่ ๑๓๕/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ มีหน้าที่ กำหนดแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ชัดเจน โปร่งใส และบังเกิดผลดีแก่ราชการ
ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่

๑. แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม

๒. เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย หรือนโยบายที่กำหนดในนามของหน่วยงาน

๓. เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา

พิจารณารายละเอียดแนวทางการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่เอื้อต่อการดำเนินงานของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย ก่อนนำไปประกาศเป็นนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เผยแพร่บนเว็บไซต์

คณะกรรมการร่วมกันพิจารณารายละเอียดแนวทางการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยการแก้ไข เพิ่มเติม ร่างประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำไว้ ดังนี้

๑. เพิ่มหัวข้อ นโยบายด้านการบริหารอัตรากำลัง เป็นข้อ ๑.๒.๓ จัดทำแนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ตามบริบทความเหมาะสมของสถานศึกษา เช่น กรณีสถานศึกษาที่ไม่มีผู้บริหาร ให้ผู้บริหารโรงเรียนใกล้เคียงมารักษาราชการในตำแหน่ง หรือให้ครูในสถานศึกษานั้นเป็นผู้รักษาราชการแทน หรือการจัดการเรียนรวม หรือยุบเลิกสถานศึกษา มีแนวทางการดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลอย่างไร

๒. ปรับแก้ไขและเพิ่มเติมนโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

ข้อ ๓.๕ การใช้สื่อออนไลน์ ในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น การประชุมผ่านระบบ Zoom , google Meet แพลตฟอร์ม และอื่น ๆ

ข้อ ๓.๖ กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร

๓. ปรับแก้ไขและเพิ่มเติมนโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ข้อ ๔.๑ สำนักรวบรวมความคิดเห็นและความต้องการในการพัฒนางานของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา ผ่านกิจกรรม “โครงการชวนเป็นผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้วยกัน”

ข้อ ๔.๓ มีศูนย์อำนวยความสะดวกผู้ติดต่อราชการ ให้เพิ่มชื่อศูนย์ฯ เป็นภาษาอังกฤษ ด้วย “Visitors’ Convenience Center” พร้อมทั้งให้แจ้งรายละเอียดการให้บริการเป็นรายข้ออย่างชัดเจน

ข้อ ๔.๓ เดิม มีการประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ลบทิ้งไปเนื่องจากซ้ำกับนโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร ข้อ ๓.๗

ข้อ ๔.๔ ส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขภาพที่ดีด้วยกิจกรรมขยับกายไร้โรค “ออฟฟิศซิลโดรม (Office Syndrome)” เพื่อป้องกันหรือลดอาการปวดตึงที่คอ บ่า ไหล่ ปวดหลัง นิ้วล็อก ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ไม่ต้องขยายความช่วงเวลาการขยับกาย โดยตัดช่วงเวลาทิ้งไป

เพิ่มเติม ข้อ ๔.๕ ส่งเสริมให้บุคลากรตรวจสุขภาพประจำปี

เพิ่มเติม ข้อ ๔.๖ จัดให้มีห้องรับรองครูและผู้ติดต่อราชการ

๔. ปรับแก้ไขและเพิ่มเติมนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อ ๕.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา

๕.๒.๔ ให้สถานศึกษารายงานผลการปฏิบัติงานผ่านระบบรายงานผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา ออนไลน์ (School & Area Supervision Report (SASR Online)

๕.๒.๕ จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการศึกษาของสถานศึกษา และรายงานผลการปฏิบัติ
ที่เป็นเลิศ (Best Practice)

๕. ปรับแก้ไขนโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัย

ข้อ ๖.๓ ส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยต่อผู้มาใช้บริการ เพิ่มเติมข้อความ ตามค่านิยม
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ “บริการเด่น เน้นทีมงาน สร้างคุณภาพ”

มติที่ประชุม : ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาและตรวจสอบร่างประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ที่ปรับแก้ไขมีความครบถ้วนแล้ว รายละเอียดดังแนบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางสาวจำลอง พินเมือง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายมนตรี ช่วยพยุง)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร)
รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

บัญชีลงชื่อการประชุมคณะกรรมการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๔

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศรีชมภู สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
๑	นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์	ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑		-		
๒	นายชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑		๑๓.๓๐		๑๕.๐๐
๓	นางทอกาญจน์ กลิ่นจันทร์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่ม นโยบายและแผน		๑๓.๐๐		๑๕.๐๐
๔	นายพิน สงค์ประเสริฐ	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลฯ		-		
๕	นางนงลักษณ์ ทาสาย	ประธานกลุ่มโรงเรียนบ้าน โตกนายมขอนแก่น		๑๓.๓๐		๑๕.๐๐
๖	นายนิวัฒน์ กองมนต์	ผู้อำนวยการโรงเรียนเมือง เพชรบูรณ์		๑๓.๓๐		๑๕.๐๐
๗	นางพิบลขวัญ กลิ่นมิ่ง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ พิเศษ		๑๓.๓๐		๑๕.๐๐
๘	นางจิรณนิน คงจีน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ พิเศษ		-		-
๙	นางน้อมจิตต์ หนูทอง	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ		13.30		๑๕.๐๐
๑๐	นางนิตา คำพันธ์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ		1๓.๓๐		๑๕.๐๐
๑๑	นายมนตรี ช่วยพยุง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล		๑๓.๓๐		๑๕.๐๐
๑๒	นางสาวจำลอง พินเมือง	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ		๑๓.๓๐ น.		๑๕.๐๐
๑๓	นายณัฐพงษ์ชนัตร เกตุขาว	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ		๑๓.๓๐		๑๕.๐๐ น.

นางพิบลขวัญ กลิ่นมิ่ง

นาย ธีรวัฒน์

นาย ธีรวัฒน์

๑๓.๓๐

๑๕.๐๐ น.

น.ส. รสโรจน์ ๑๐๖๖

นางทรัพยากรบุคคล

๑๕

13.30

๑๕.๐๐ น.

น.ส. สายดี ๑๖๖๔

นักทรัพยากรบุคคล

๑๕

13.30 น.

๑๕.๐๐ น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔
เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน คณะกรรมการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จัดประชุมคณะกรรมการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศรีชมภู สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ นั้น

กลุ่มบริหารงานบุคคลได้จัดทำรายงานการประชุมฯ พร้อมร่างประกาศนโยบายการบริหารงานบุคคลตามมติประชุมเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งเอกสารมาเพื่อให้คณะกรรมการทุกท่าน ตรวจสอบความถูกต้อง หากมีข้อแก้ไขกรุณาแจ้งส่วนที่ต้องแก้ไข ภายในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ ทาง My office หากไม่มีข้อทักท้วงใด ๆ จะถือว่าท่านได้รับรองรายงานประชุมครั้งนี้ รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวจำลอง พินเมือง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/..... วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔
เรื่อง ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

เรื่องเดิม

ตามที่ สพป.เพชรบูรณ์เขต ๑ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล คำสั่งที่ ๑๓๕/๒๕๖๔ สังกัด ณ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ และได้จัดประชุมคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ นั้น

ข้อเท็จจริง

กลุ่มบริหารงานบุคคลได้จัดทำรายละเอียดประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามมติ ประชุมคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ พร้อมทั้งรายงานการประชุมคณะกรรมการกำหนด นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เสร็จสิ้นแล้ว พร้อมทั้งแจ้งเวียนให้คณะกรรมการตรวจสอบรายละเอียด แนวนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และรายงานการประชุมฯ เพื่อตรวจสอบและแจ้งแก้ไขหากมีข้อความ ไม่ถูกต้อง ทาง my office แล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้แจ้งแก้ไขข้อความ

กฎหมาย ระเบียบหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อพิจารณา

กลุ่มบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการดังนี้

- ๑.ลงนามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๒.ลงนามแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบ
- ๓.ลงนามแจ้งสถานศึกษาทราบ

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบประการใด โปรดพิจารณาสั่งการ

ตรวจเสนอ

(นางสาวจำลอง ฟินเมือง)

(นายณัฏฐ์ ชัยพวง)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(นายชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร)
รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

- ☐ ทราบ
- ☐ อนุมัติ
- ☐ อนุญาต
- ☒ เห็นชอบ
- ☒ ดำเนินการตามเสนอ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

30 เม.ย. ๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔
เรื่อง แจ้งนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน รองผอ.สพป.เพชรบูรณ์ และบุคลากรในสังกัดทุกท่าน

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป และเพื่อให้เป็นไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ จึงได้จัดทำประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามประกาศแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑



ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๖๖๕๒๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เพชรบูรณ์ เขต ๑ อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน จึงได้จัดทำประกาศเรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ รายละเอียดตามประกาศแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๕๖ - ๗๓๗๐๘๐ ต่อ ๒๕

โทรสาร ๐๕๖ - ๗๓๗๐๗๕

จำลอง ร่าง/พิมพ์

.....ตรวจ
.....ทาน