๐๒๖

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

---

๑. การบริหารอัตรากำลัง *(หน้าที่ ๑)*

๒. การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้ง *(หน้าที่ ๑๖๑)*

๓. การพัฒนาบุคลากร และการสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ *(หน้าที่ ๓๙๗)*

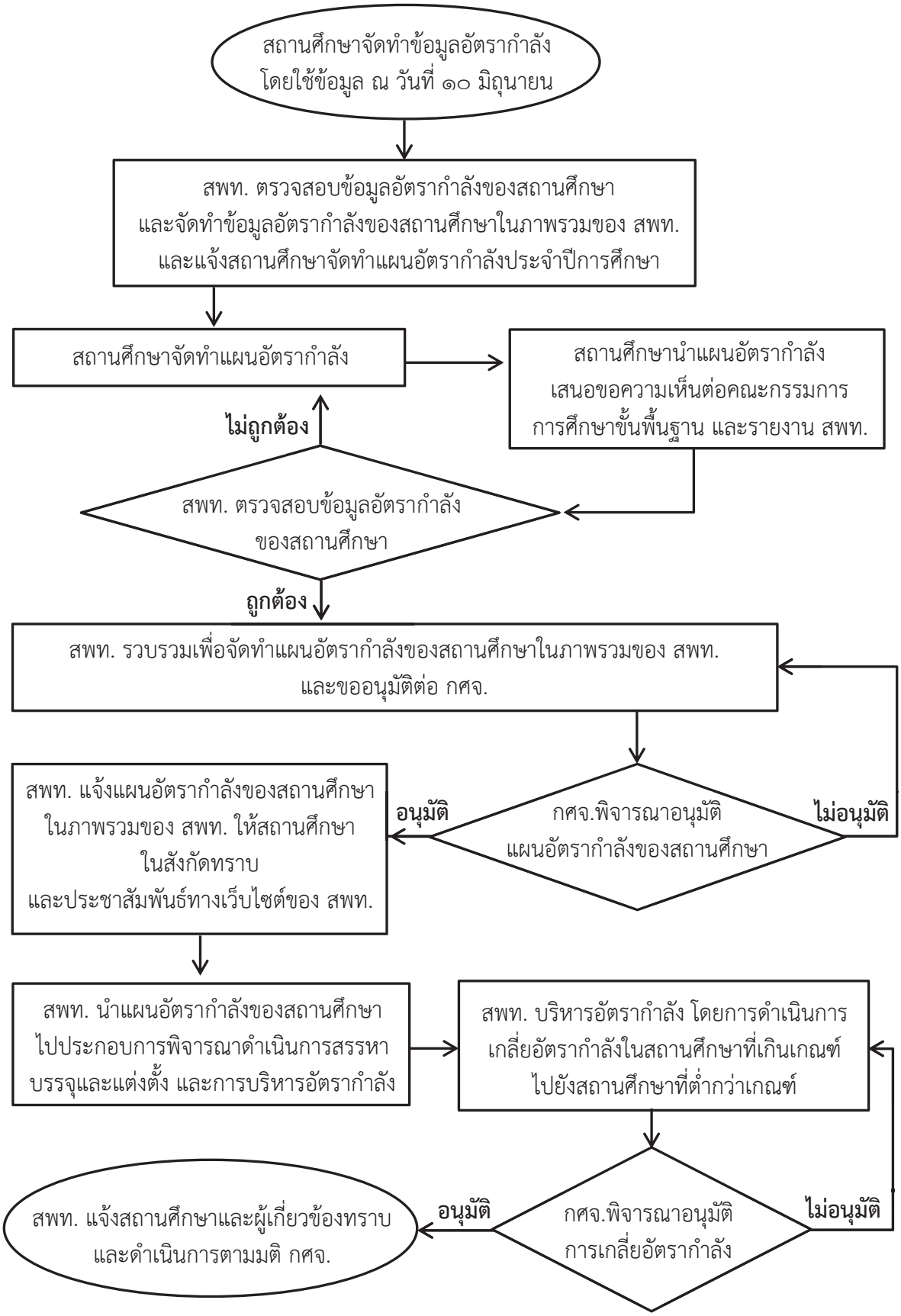
๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต *(หน้าที่ ๔๙๒)*

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนเงินเดือน *(หน้าที่ ๕๙๑)*

๖. การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัย *(หน้าที่ ๗๔๘)*

๑. การบริหารอัตรากำลัง

แผนภูมิ ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการวางแผนอัตรากำลัง



การดำเนินงานด้านการวางแผนอัตรากำลัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ดำเนินงานด้านการวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด แนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลังของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแนวทางการบริหารอัตรากำลังของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ดังนี้

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและจำนวนนักเรียน โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ ๑ มิถุนายน เพื่อนำมาใช้เป็นฐานข้อมูลในการพิจารณากรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของปีการศึกษานั้น ๆ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางที่กำหนด

๒. การจัดทำแผนอัตรากำลังในสถานศึกษานั้น สถานศึกษาจะดำเนินการวิเคราะห์สภาพอัตรากำลังที่มีในปัจจุบันและความต้องการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา และจัดทำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางที่กำหนด เสนอขอความเห็นต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน รายงานแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ตรวจสอบแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาและรวบรวมเพื่อจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของแต่ละปีการศึกษา โดยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลั่นกรองแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา และเสนอขออนุมัติแผนอัตรากำลังต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ประชาสัมพันธ์แผนอัตรากำลังของสถานศึกษาที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอนุมัติแล้วทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ แจ้งสถานศึกษาทราบ และนำไปใช้ประกอบการพิจารณาดำเนินการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง และประกอบการพิจารณาในการบริหารอัตรากำลังของปีการศึกษานั้น ๆ ต่อไป ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ยังคงใช้แผนอัตรากำลังของสถานศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำหรับแผนอัตรากำลังประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้ใช้ข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นฐานในการดำเนินการ

๕. การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาบริหารอัตรากำลังของสถานศึกษา โดยการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกินเกณฑ์ไปสถานศึกษาที่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามมาตรฐานวิชาเอกและแผนอัตรากำลังของสถานศึกษานั้น ๆ ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษาเป็นประจำทุกเดือนเพื่อพิจารณาแก้ปัญหาการขาดแคลนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้กับสถานศึกษา

เอกสารหลักฐานการดำเนินงาน

การดำเนินการวางแผนอัตรากำลัง

ที่ ศธ 04106/ 2604

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เพชรบูรณ์ เขต 1 ถนนสระบุรี – หล่มสัก
อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จ.เพชรบูรณ์ 67000

10 สิงหาคม 2563

เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2562

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 1916 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2559 (เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา)
2. ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2563

ด้วย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ แจ้งว่าคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2563 เห็นชอบจัดทำแนวทางการบริหารอัตรากำลังของสถานศึกษาในจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยให้สถานศึกษาจัดทำแผนอัตรากำลังสถานศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ปีละ 1 ครั้ง โดยใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน ของแต่ละปีเป็นฐาน สำหรับปีการศึกษา 2563 ใช้ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 20 กรกฎาคม 2563 เสนอต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอนุมัติ ภายในวันที่ 15 กันยายน 2563

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563 ในวันที่ 18 สิงหาคม 2563 เวลา 08.30 น. ณ ห้องประชุมมะขามหวาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายอำนาจ บุญทรง)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร (056) 737083 ต่อ 24
โทรสาร (056) 737075



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1
ที่ 245 / 2563
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบแผนอัตรากำลังข้าราชการครู
ตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 จะจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563 โดยจะดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ในวันที่ 18 สิงหาคม 2563 เวลา 08.30 ณ ห้องประชุมมะขามหวาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์ เขต 1

เพื่อให้แผนอัตรากำลังข้าราชการครู เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบแผนอัตรากำลังข้าราชการครู ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ประกอบด้วย

1. นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต	รอง ผอ.สพป. เพชรบูรณ์ เขต 1	ประธานกรรมการ
2. นายมนตรี ช่วยพยุง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
3. นางสาวจำลอง พินเมือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4. นางนิสา คำพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5. นายณัฐพงษ์ชนัตร เกตุขาว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
6. นางสาวชมัยพร อ่อนวัน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
7. นายเอกชัย กองทรัพย์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
8. นางน้อมจิตต์ หนูทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2563

(นายอำนาจ บุญทรง)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

รายงานการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครู
ตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓
วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมมะขามหวาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
****

ผู้มาประชุม

๑.	นายปราโมช สนธยามาลย์	ผอ.โรงเรียนเมืองเพชรบูรณ์
๒.	นายทวีศักดิ์ เดชสองชั้น	ผอ.โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์
๓.	นายสุรเชษฐ์ ยงวณิชย์	ผอ.โรงเรียนบ้านสะเดียง
๔.	นายประมาณ โพธิ์จักร	ผอ.โรงเรียนบ้านป่าแดง
๕.	จ.ส.อ.พินิตย์ ก้อนแก้ว	ผอ.โรงเรียนบ้านป่าเลา
๖.	นายประเสริฐ ศรีแก้ว	ผอ.โรงเรียนบ้านอมกง
๗.	นางขนิษฐา ม่วงศรีจันทร์	ผอ.โรงเรียนบ้านโพธิ์งาม
๘.	นายมงคล ทองลาด	ผอ.โรงเรียนบ้านท่าพล
๙.	นางสาวสุทิภา ลาดเลา	ผอ.โรงเรียนบ้านดง
๑๐.	นายนาวี ศรีษะใบ	ผอ.โรงเรียนบ้านโพธิ์ทอง
๑๑.	นายวิชัย วิสาระโภชน์	ผอ.โรงเรียนบ้านคลองสาร
๑๒.	นางสาวสุภัสสร ก้อนทอง	ผอ.โรงเรียนบ้านนางั่ว
๑๓.	นายนิวัฒน์ กองมนต์	ผอ.โรงเรียนบ้านโนนสะอาด
๑๔.	นายบุญเรือง บุ้งจันทร์	ผอ.โรงเรียนบ้านคลองบง
๑๕.	นางศุจิกา จักคาม	ผอ.โรงเรียนบ้านโนนตะแบก
๑๖.	นายประสงค์ บุญธรรม	ผอ.โรงเรียนบ้านท่ากกตาล
๑๗.	นายโชคชัย บุญมา	ผอ.โรงเรียนบ้านน้ำเลา
๑๘.	นางสาวมยุรี ปิ่นนาง	ผอ.โรงเรียนบ้านห้วยผักไล
๑๙.	นายสมควร สาตรจีนพงษ์	ผอ.โรงเรียนบ้านโคก
๒๐.	นางจารุวรรณ ตาลสุกเรือง	ผอ.โรงเรียนบ้านกงกะยาง
๒๑.	นายวิโรจน์ รอดมา	ผอ.โรงเรียนบ้านห้วยใหญ่
๒๒.	นางศธิธร ดาทอง	ผอ.โรงเรียนบ้านสะแกงาม
๒๓.	นายประจบ อัยกูล	ผอ.โรงเรียนบ้านน้ำเดื่อ
๒๔.	นางสุวลี พวงคำ	ผอ.โรงเรียนบ้านโป่งหว้า
๒๕.	นายสมชาย กงถัน	ผอ.โรงเรียนบ้านห้วยแหน
๒๖.	นายสมหวัง ช้อนไชย์	ผอ.โรงเรียนบ้านน้ำเดื่อใต้
๒๗.	นายชัยวัฒน์ นงภา	ผอ.โรงเรียนบ้านวังโค้ง
๒๘.	นางพรไพบูลย์ บุญโชติ	ผอ.โรงเรียนบ้านป่าบง
๒๙.	นายศุภกิจ ด้วงทอง	ผอ.โรงเรียนบ้านตะเบาะ
๓๐.	นายกำพล วันชัย	ผอ.โรงเรียนบ้านห้วยไคร้
๓๑.	นายพลวัฒน์ กัลยาประสิทธิ์	ผอ.โรงเรียนบ้านเฉลียงลับ
๓๒.	นางเดือนเพ็ญ ใจบุญ	ผอ.โรงเรียนบ้านปากน้ำ
๓๓.	นางทิพาภรณ์ จันคณา	ผอ.โรงเรียนบ้านบง
๓๔.	นายจีรศักดิ์ สาระวัน	ผอ.โรงเรียนบ้านกกไทร
๓๕.	นายธีรวัช แก้วเล็ก	ผอ.โรงเรียนบ้านนาป่า
๓๖.	นายพงษ์ศักดิ์ พุฒบุตร	ผอ.โรงเรียนตาดหมอกวิทยา

๓๗.	นายมนูญ กองจันทร์	ผอ.โรงเรียนบ้านบุฉนวน
๓๘.	นางเพชริน สงค์ประเสริฐ	ผอ.โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน
๓๙.	นายพหลยุทธ สายปัญญา	ผอ.โรงเรียนบ้านทุ่งหินปูน
๔๐.	นางนิภา บำเรอวงษ์	ครู รักษาการในตำแหน่ง ผอ.โรงเรียนบ้านชอนไพร
๔๑.	นายปิยวัตร พุทธชาติ	ผอ.โรงเรียนบ้านคลองสำโรง
๔๒.	นายประสาท คล้ายกัน	ผอ.โรงเรียนบ้านสักแห้ง
๔๓.	นางสาววิไล หลงใจคอย	ผอ.โรงเรียนบ้านนายม
๔๔.	นายธวัชชัย ไปปลอด	ผอ.โรงเรียนบ้านขมวด
๔๕.	นายสมชาย นอนา	ผอ.โรงเรียนหัวนา
๔๖.	นายภควัต ตรีจักร	ผอ.โรงเรียนบ้านถ้ำน้ำบัง
๔๗.	นายธนกฤต อั้งน้อย	ผอ.โรงเรียนบ้านวังจาน
๔๘.	นางนงลักษณ์ ทาสาย	ผอ.โรงเรียนบ้านโตก
๔๙.	นายยศทวี ศิริ	ผอ.โรงเรียนบ้านโตกใต้
๕๐.	นายอาวุธ เอี่ยมจันทร์	ผอ.โรงเรียนบ้านพี้
๕๑.	นางกิ่งกาญ สีป้อ	ผอ.โรงเรียนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสงเคราะห์ ๒ (บ้านพนานิคม)
๕๒.	นายปราโมทย์ วงค์กาอินทร์	ผอ.โรงเรียนบ้านยางลาด
๕๓.	ว่าที่ ร.ต.สมคิด มั่งมี	ผอ.โรงเรียนบ้านวังขอนมิตรภาพที่ ๑๓๗
๕๔.	นางนิธินันท์ จันทร์คำ	ผอ.โรงเรียนบ้านยางกุด
๕๕.	นางสาวกัลยาณี รัตนบุตร	ผอ.โรงเรียนบ้านระวิง
๕๖.	นายมานิตย์ มีตาบุญ	ผอ.โรงเรียนบ้านชัยมงคล
๕๗.	นายเจษฎา อิ่มสุข	ผอ.โรงเรียนบ้านห้วยสะแก
๕๘.	นายภิญโญ เกียนแกล้ง	ผอ.โรงเรียนบ้านเนินสง่า
๕๙.	นายภาณุพงศ์ อนุรักษ์พนาวัน	ผอ.โรงเรียนบ้านยางหัวลม
๖๐.	นายศุทธา จักคาม	ผอ.โรงเรียนบ้านกม.๒
๖๑.	นายสุกิจ เมฆประยูร	ผอ.โรงเรียนบ้านยาวี-ห้วยโป่ง
๖๒.	นายสงบ นามไพร	ผอ.โรงเรียนบ้านสามแยกวังชมภู
๖๓.	นายไพรวัน ทองใบ	ผอ.โรงเรียนบ้านคลองห้วยนา
๖๔.	นางสาวโชติกา กิตติกรณิศ	ผอ.โรงเรียนบ้านวังทอง
๖๕.	นายสันติ คุวาจารย์	ผอ.โรงเรียนบ้านซับข่อย
๖๖.	นายไพรวัลย์ พุทธารัตน์	ผอ.โรงเรียนอนุบาลชนแดน
๖๗.	นางสาวประทับ งามสุพรม	ผอ.โรงเรียนบ้านโป่งตาเบ้า
๖๘.	นายไพฑูรย์ บุญมาศ	ผอ.โรงเรียนคลองห้วยนาพัฒนาการ
๖๙.	ว่าที่ ร.ต.บุญมี กิจพินิจ	ผอ.โรงเรียนบ้านซับเจริญ
๗๐.	นายสุพจน์ โพธิมาศ	ผอ.โรงเรียนบ้านทรัพย์พุทรา
๗๑.	นายประสงค์ วงษ์ธัญกรรม	ผอ.โรงเรียนบ้านห้วยงาช้าง
๗๒.	นางกาญจนา สุกาญจนรักษ์	ผอ.โรงเรียนบ้านน้ำลัด
๗๓.	นางเกศินี สมบูรณ์ชัย	ครู รักษาการในตำแหน่ง ผอ.โรงเรียนบ้านกกจั่น
๗๔.	นายอรรถพล ดีบุญมี ณ ชุมแพ	ผอ.โรงเรียนบ้านผาทอง
๗๕.	นายฉัตรมงคล วานิช	ผอ.โรงเรียนบ้านลาดแค

๗๖. นายเด่นพงษ์ บุญเรือง	ผอ.โรงเรียนบ้านโคกยาว
๗๗. นางสาวกัญพิชา ไกรสิงห์	ผอ.โรงเรียนธาราคีรี
๗๘. นางราตรี ขำบุญ	ครู รักษาการในตำแหน่ง ผอ.โรงเรียนลูกจันทน์ปิยะอุย
๗๙. นายจีระศักดิ์ ทองนิ่ม	ผอ.โรงเรียนบ้านหนองใหญ่
๘๐. นางสาวอวยพร ปิ่นสา	ผอ.โรงเรียนบ้านถ้ำแก้ว (เตรียมอุดมศึกษา ๑)
๘๑. นายฤกษ์ชัย นุตโยธิน	ผอ.โรงเรียนบ้านดงลาน
๘๒. นายประสิทธิ์ ตันมี	ผอ.โรงเรียนบ้านท่าข้าม
๘๓. นายสุทธิศักดิ์ รอดชื่น	ผอ.โรงเรียนบ้านกุฏิพระ
๘๔. นายไพบูลย์ ไทยตรง	ผอ.โรงเรียนบ้านตะกุดจั่น
๘๕. นางสาวปาหนัน บุ้งจันทร์	ผอ.โรงเรียนบ้านตะกุดเป้า
๘๖. นายณัฐพงษ์ อิ่มหิรัญ	ผอ.โรงเรียนบ้านศาลาลาย
๘๗. นายอำพร โพชะราช	ผอ.โรงเรียนบ้านคลองปลาหมอ
๘๘. นายปรีชา แก้วอาสา	ผอ.โรงเรียนบ้านซับขลุง
๘๙. นายสุวิทย์ บัวกอง	ผอ.โรงเรียนบ้านดงขุย
๙๐. นางสาวอารยา ทานิสุทธิ์	ผอ.โรงเรียนบ้านหนองระมาน
๙๑. จ.ท.ชิตติพงษ์ หมั่นกิจ	ผอ.โรงเรียนบ้านบุ่งคล้า
๙๒. นายสมควร นาควิสุทธิ์	ผอ.โรงเรียนบ้านดงขุยใต้
๙๓. นายบุญสูง วงเวียน	ผอ.โรงเรียนบ้าน กม.๒๘
๙๔. นายเวโรจน์ ภูมะลา	ผอ.โรงเรียนบ้านเขาสัก
๙๕. นายมานิตย์ ปัสสาวัส	ผอ.โรงเรียนบ้านเขาน้อย
๙๖. นายสุทัศน์ ธิยานันท์	ผอ.โรงเรียนบ้านโป่งนกแก้ว
๙๗. นายสมศักดิ์ หารวันนา	ผอ.โรงเรียนบ้านกล้วย
๙๘. นายขำ แสงจันทร์	ผอ.โรงเรียนบ้านเขาชะโงก
๙๙. นายวราเวทย์ บุญเรือง	ผอ.โรงเรียนบ้านวังรวก
๑๐๐. นายสมชาย แสงนาก	ผอ.โรงเรียนบ้านเขาคณฑา
๑๐๑. นางชยานันท์ พึ่งจินดา	ผอ.โรงเรียนบ้านหนองกลอย
๑๐๒. นายทวีศักดิ์ชัย เนตรแสงสี	ผอ.โรงเรียนบ้านคลองน้ำคัน
๑๐๓. นายคงเดช การงานดี	ผอ.โรงเรียนบ้านซับเปิบ
๑๐๔. นายขวัญชัย นาคไทย	ผอ.โรงเรียนอนุบาลวังโป่ง
๑๐๕. นายปณิธาน อุดนัน	ผอ.โรงเรียนบ้านไร่ฝาย
๑๐๖. นายสุดใจ ธรรมยา	ผอ.โรงเรียนบ้านโนนตูม
๑๐๗. นายศราวุฒิ นุชสุข	ผอ.โรงเรียนบ้านวังแช่กลอย
๑๐๘. นายพิพัฒน์ บริบูรณ์	ผอ.โรงเรียนบ้านวังศาล
๑๐๙. นายทรงกรด ปานไกร	ผอ.โรงเรียนบ้านดงลึก
๑๑๐. นางบุญสิตา คำเย็น	ผอ.โรงเรียนบ้านทางข้าม
๑๑๑. นายเจษฎา เจริญทรัพย์	ผอ.โรงเรียนชุมชนบ้านวังกระดาษเงิน
๑๑๒. นางพิมเสน ทองนึก	ผอ.โรงเรียนบ้านวังชะนาง
๑๑๓. นางวรรณคำ เนตรแสงสี	ผอ.โรงเรียนบ้านวังหิน
๑๑๔. นายอุบล สินธุเดช	ผอ.โรงเรียนบ้านใหม่วังตะเคียน

๑๑๕. นางอรทัย อินการทุม ผอ.โรงเรียนน้ำอ้อมประชาสรรค์
๑๑๖. นายอาวุธ บุญมี ครู รักษาการในตำแหน่ง ผอ.โรงเรียนบ้านวังหินซอง

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายวิโรจน์ มาสังข์ ผอ.โรงเรียนบ้านวังซอง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต รอง ผอ. สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑
๒. นายมนตรี ช่วยพยุง ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล
๓. นางสาวจำลอง พินเมือง นักทรัพยากรบุคคล
๔. นางนิสา คำพันธ์ นักทรัพยากรบุคคล
๕. นางสาวชมัยพร อ่อนวัน นักทรัพยากรบุคคล
๖. นายเอกชัย กองทรัพย์ นักทรัพยากรบุคคล
๗. นายณัฐพงษ์ชนัตร เกตุขาว นักทรัพยากรบุคคล
๘. นางน้อมจิตต์ หนูทอง นักทรัพยากรบุคคล

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐. น.

นายอำนาจ บุญทรง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เป็นประธานการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้กล่าวเปิดการประชุมตามวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ จะจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (หนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๙๑๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙) และประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการบริหารแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาในจังหวัดเพชรบูรณ์

สพฐ. ได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา สาขาวิชาเอกของครูผู้สอนตามจำนวนนักเรียน และจำนวนครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.

สาขาวิชาเอก อัตราที่ ๑ ประถมศึกษา

สาขาวิชาเอก อัตราที่ ๒ ปฐมวัย หากจำนวนนักเรียนระดับปฐมวัยไม่ถึง ๑๐ คน ให้กำหนดสาขาวิชาเอกในลำดับถัดไปมากำหนดเป็นสาขาวิชาเอก

สาขาวิชาเอก อัตราที่ ๓ ภาษาไทย

สาขาวิชาเอก อัตราที่ ๔ คณิตศาสตร์
สาขาวิชาเอก อัตราที่ ๕ ภาษาอังกฤษ
สาขาวิชาเอก อัตราที่ ๖ สังคมศึกษา
สาขาวิชาเอก อัตราที่ ๗ วิทยาศาสตร์

อัตราที่ ๗ -๘ ขึ้นไป สาขาวิชาเอกเพิ่มเติม สามารถกำหนดตามโครงสร้างเวลาเรียนตามหลักสูตรแกนกลางฯ และหลักสูตรสถานศึกษา เช่น พลศึกษา ศิลปะ ดนตรี เป็นต้น โดยจะต้องกำหนดจำนวนสาขาวิชาเอกให้เท่ากับจำนวนครูตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

การจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายโรงเรียน

การดำเนินการในการจัดทำ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบและจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดังนี้

๕.๑ ตรวจสอบจำนวนนักเรียน จำนวนครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. โดยใช้ฐานข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ข้อมูลนักเรียนรายบุคคลจากระบบ DMC ของสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๒ ตรวจสอบข้อมูลจำนวนครู สาขาวิชาเอกที่มีตัว และตำแหน่งว่างตามบัญชีถือจ่าย จ.๑๘ จำนวนครูที่จะเกษียณอายุราชการ ปี ๒๕๖๓

๕.๓ จัดทำกำหนดมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานที่ สพฐ. กำหนด โดยกำหนดจำนวนครูที่มีได้ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๕.๔ จัดลำดับความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษาตามความต้องการความขาดในมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดของแต่ละโรงเรียน และเหตุผลความจำเป็นของการเสนอความต้องการวิชาเอกนั้น ๆ

๕.๕ ให้คณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้อง ผู้บริหารสถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรองข้อมูลความถูกต้องของแผนอัตรากำลังฯ

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ที่ประชุม ผู้บริหารสถานศึกษาได้จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครบทุกโรงเรียน จำนวน ๑๓๑ โรงเรียน

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

<u>เลิกประชุมเวลา</u> ๑๒.๓๐ น.

ลงชื่อ
(นางน้อมจิตต์ หนูทอง)
นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ
ผู้จดรายงานการประชุม

ลงชื่อ
(นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต)
รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



ที่ ศธ 04106/ 147

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เพชรบูรณ์ เขต 1 ถนนสระบุรี – หล่มสัก
อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จ.เพชรบูรณ์ 67000

12 มกราคม 2564

เรื่อง แผนอัตรากำลังของสถานศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ที่ ศธ 04106/2604 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2563

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ข้อกำหนดในการบริหารแผนอัตรากำลังสถานศึกษา จำนวน 1 ชุด
2. แผนอัตรากำลังสถานศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 จำนวน 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งประกาศแนวทางการบริหารแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาในจังหวัดเพชรบูรณ์ ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2563 เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา และสถานศึกษาได้จัดทำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ 13/2563 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2563 ได้เห็นชอบข้อกำหนดในการบริหารแผนอัตรากำลังสถานศึกษา และอนุมัติแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาแล้ว ทั้งนี้ให้สถานศึกษาตรวจสอบแผนอัตรากำลัง หากต้องการปรับปรุงและแก้ไขข้อมูลให้เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ พิจารณาเป็นการเฉพาะรายโรงเรียน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและและปฏิบัติตามข้อกำหนดในการบริหารแผนอัตรากำลัง

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร (056) 737083 ต่อ 25
โทรสาร (056) 737075

แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสงเคราะห์ 2 (บ้านพนานิคม)

ประเภทโรงเรียน ประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครู ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	อัตรากำลังครู ตาม จ.18	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.)		มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา)		จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน		อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา	หมายเหตุ
		วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)
2	3	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	0	1.ภาษาไทย	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย		การศึกษาปฐมวัย		0		
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย		-1		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์		คณิตศาสตร์	1	1		
		ภาษาอังกฤษ	1			ภาษาอังกฤษ				
		สังคมศึกษา	1			สังคมศึกษา				
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1			วิทยาศาสตร์ทั่วไป				
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา				
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์	1	1		
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	1	จำนวนรวม	7		2		3			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้าน กม.2

ประเภทโรงเรียน ประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	อัตรากำลังครูตาม จ.18	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.)		มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา)		จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน		อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา	หมายเหตุ
		วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)
11	11	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	0	1.คอมพิวเตอร์	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	0	2.ภาษาไทย	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	2	ภาษาไทย	1	-1	3.พลศึกษา	
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	0		
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	1	0		
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	0		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	0		
		เพิ่มเติม		พลศึกษา	1	ฟิสิกส์				
				ศิลปะ	1	เคมี				
				คอมพิวเตอร์	1	ชีววิทยา				
						สุขศึกษา	1	1		
						พลศึกษา		-1		
						ศิลปะ	1	0		
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์		-1		
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						สัตวศาสตร์	1	1		
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง	1			
อัตรากำลังครู	0	จำนวนรวม	7		11		11			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านกกไทร

ประเภทโรงเรียน ประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	อัตรากำลังครูตาม จ.18	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.)		มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา)		จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน		อัตรา	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา	หมายเหตุ
		วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	ขาด/เกิน		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)
9	9	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	0	1.ภาษาไทย	ใช้สอบแข่งขันฯ
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	2	การศึกษาปฐมวัย		-2	2.การศึกษาปฐมวัย	ใช้สอบแข่งขันฯ
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย		-1	3.พลศึกษา	
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	0	5.การศึกษาปฐมวัย	
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	1	0		
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	0		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	3	2		
		เพิ่มเติม		พลศึกษา	1	ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา		-1		
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง	2			
อัตรากำลังครู	0	จำนวนรวม	7		9		9			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านกงกะยาง

ประเภทโรงเรียน ประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	อัตรากำลังครูตาม จ.18	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.)		มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา)		จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน		อัตรา	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา	หมายเหตุ
		วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	ขาด/เกิน		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)
4	5	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	0	1.คณิตศาสตร์	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย		-1	2.การศึกษาปฐมวัย	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	0		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์		-1		
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ		ภาษาอังกฤษ				
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		สังคมศึกษา	2	2		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป				
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา				
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์	1	1		
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู 1		จำนวนรวม	7		4		5			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านขมวด

ประเภทโรงเรียน ขยายโอกาส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครูตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.) วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา) วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน วิชาเอก (7)	จำนวน (8)	อัตราขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
14	13	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	0	1.การศึกษาปฐมวัย	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย		-1	2.ภาษาไทย	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	2	ภาษาไทย	1	-1	3.คณิตศาสตร์	
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	2	คณิตศาสตร์	1	-1	4.นาฏศิลป์	
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	2	ภาษาอังกฤษ	2	0		
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	0		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	2	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	2	0		
		เพิ่มเติม		พลศึกษา	1	ฟิสิกส์				
				ศิลปะ	1	เคมี				
				นาฏศิลป์	1	ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา	1	0		
						ศิลปะ	1	0		
						นาฏศิลป์		-1		
						ดนตรีศึกษา	1	1		
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์	1	1		
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์	1	1		
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	-1	จำนวนรวม	7		14		13			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านเขาขาด

ประเภทโรงเรียน ประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	อัตรากำลังครูตาม จ.18	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.)		มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา)		จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน		อัตราขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา	หมายเหตุ
		วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)
4	4	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	0		หากมีตำแหน่งว่างลงให้สรรหาแทนตามมาตรฐานที่ สพฐ.กำหนด
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	0		
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	0		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	0		
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ		ภาษาอังกฤษ				
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		สังคมศึกษา				
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป				
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา				
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	0	จำนวนรวม	7		4		4			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านคลองบง

ประเภทโรงเรียน ประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครูตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.) วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา) วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน วิชาเอก (7)	จำนวน (8)	อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
6	6	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	0	1.ภาษาไทย	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	0	2.คณิตศาสตร์	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย		-1	3.ภาษาอังกฤษ	
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์		-1		
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ		-1		
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	0		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	1		
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา	1	1		
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์	1	1		
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	0	จำนวนรวม	7		6		6			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านคลองสาร เรียนรวมบ้านนางั่ว

ประเภทโรงเรียน ประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครูตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.) วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา) วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน วิชาเอก (7)	จำนวน (8)	อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
2	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	0	1.ภาษาไทย	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย		การศึกษาปฐมวัย				
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย		-1		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์		คณิตศาสตร์				
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ		ภาษาอังกฤษ				
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		สังคมศึกษา				
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป				
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา				
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	-1	จำนวนรวม	7		2		1			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านคลองสำโรง

ประเภทโรงเรียน ประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครูตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.) วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา) วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน วิชาเอก (7)	จำนวน (8)	อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
2	2	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	0	1.ภาษาไทย	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย		การศึกษาปฐมวัย				
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย		-1		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์		คณิตศาสตร์		0		
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ		ภาษาอังกฤษ				
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		สังคมศึกษา	1	1		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป				
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา				
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	0	จำนวนรวม	7		2		2			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านคลองห้วยนา

ประเภทโรงเรียน ประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครู ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครู ตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.) วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา) วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน วิชาเอก (7)	จำนวน (8)	อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
3	4	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา		-1	1.การประถมศึกษา	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย		-1	2.การศึกษาปฐมวัย	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย		-1	3.ภาษาไทย	
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์		คณิตศาสตร์	1	1		
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ		ภาษาอังกฤษ				
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		สังคมศึกษา	1	1		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป				
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา	1	1		
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์	1	1		
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	1	จำนวนรวม	7		3		4			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านโคก

ประเภทโรงเรียน ประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครูตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.) วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา) วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน วิชาเอก (7)	จำนวน (8)	อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
8	8	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	0	1.คอมพิวเตอร์	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	0		
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	0		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	0		
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	1	0		
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	0		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		0		
		เพิ่มเติม		คอมพิวเตอร์	1	ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา	1			
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา	1	1		
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์		-1		
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู 0		จำนวนรวม	7		8		8			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านเฉลียงลับ

ประเภทโรงเรียน ประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครูตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.) วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา) วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน วิชาเอก (7)	จำนวน (8)	อัตราขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
4	4	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	0	1.การศึกษาปฐมวัย	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย		-1		
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	0		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	0		
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ		ภาษาอังกฤษ				
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		สังคมศึกษา	1	1		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป				
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา				
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	0	จำนวนรวม	7		4		4			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านซอนไพร

ประเภทโรงเรียน ขยายโอกาส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	อัตรากำลังครูตาม จ.18	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.)		มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา)		จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน		อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา	หมายเหตุ
		วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)
4	4	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	0	1.การศึกษาปฐมวัย	ใช้สอบแข่งขันฯ
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย		-1	2.ภาษาไทย	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย		-1		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	0		
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ		ภาษาอังกฤษ	1	1		
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		สังคมศึกษา				
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป				
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา				
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง	1			
อัตรากำลังครู	0	จำนวนรวม	7		4		4			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านชัยมงคล

ประเภทโรงเรียน ประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	อัตรากำลังครูตาม จ.18	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.)		มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา)		จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน		อัตรา	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา	หมายเหตุ
		วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	ขาด/เกิน		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)
6	5	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	0	1.การศึกษาปฐมวัย	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย		-1	2.ภาษาไทย	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย		-1	3.คณิตศาสตร์	
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์		-1	4.ภาษาอังกฤษ	
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ		-1	5.สังคมศึกษา	
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		-1		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	1		
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา	1	1		
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์	1	1		
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.	1	1		
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	-1	จำนวนรวม	7		6		5			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน

ประเภทโรงเรียน ประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครูตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.) วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา) วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน วิชาเอก (7)	จำนวน (8)	อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
9	9	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	0	1.ภาษาอังกฤษ	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	0	2.ภาษาอังกฤษ	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	0	3.วิทยาศาสตร์ทั่วไป	
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	0		
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	2	ภาษาอังกฤษ		-2		
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	2	1		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	2	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	-1		
		เพิ่มเติม				พิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา				
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์	1	1		
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์	1	1		
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	0	จำนวนรวม	7		9		9			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านซับข่อย

ประเภทโรงเรียน ประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครูตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.) วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา) วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน วิชาเอก (7)	จำนวน (8)	อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
3	3	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	0	1.การศึกษาปฐมวัย	ใช้สอบแข่งขันฯ
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย		-1		
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	0		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์		คณิตศาสตร์				
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ		ภาษาอังกฤษ				
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		สังคมศึกษา				
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป				
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา				
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง	1			
อัตรากำลังครู	0	จำนวนรวม	7		3		3			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านดง

ประเภทโรงเรียน ประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครูตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.) วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา) วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน วิชาเอก (7)	จำนวน (8)	อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
9	8	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	0	1.สังคมศึกษา	ใช้สอบแข่งขันฯ
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	0	2.ภาษาอังกฤษ	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	0	3.พลศึกษา	
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	0	4.คอมพิวเตอร์	
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ		-1		
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		-1		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	0		
		เพิ่มเติม		พลศึกษา	1	ฟิสิกส์				
				คอมพิวเตอร์	1	เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา		-1		
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์		-1		
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์	1	1		
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง	2			
อัตรากำลังครู	-1	จำนวนรวม	7		9		8			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านดงมูลเหล็ก เรียนรวมบ้านโนนสะอาด

ประเภทโรงเรียน ประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	อัตรากำลังครูตาม จ.18	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.)		มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา)		จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน		อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา	หมายเหตุ
		วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)
3	4	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	0	1.คณิตศาสตร์	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย		การศึกษาปฐมวัย				
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	0		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์		-1		
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ		ภาษาอังกฤษ				
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		สังคมศึกษา	1	1		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป				
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา				
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์	1	1		
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	1	จำนวนรวม	7		3		4			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านตะเบาะ

ประเภทโรงเรียน ขยายโอกาส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครูตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.) วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา) วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน วิชาเอก (7)	จำนวน (8)	อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
14	13	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	2	การประถมศึกษา	2	0	1.ภาษาไทย	ใช้สอบแข่งขันฯ
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	2	การศึกษาปฐมวัย	2	0	2.ภาษาอังกฤษ	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	2	ภาษาไทย	1	-1	3.สังคมศึกษา	
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	0	4.อุตสาหกรรมศิลป์	
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	2	ภาษาอังกฤษ	1	-1		
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	2	สังคมศึกษา	1	-1		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	1		
		เพิ่มเติม		คอมพิวเตอร์	1	ฟิสิกส์				
				อุตสาหกรรมศิลป์	1	เคมี	1			
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา				
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์	1	0		
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์		-1		
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง	2			
อัตรากำลังครู	-1	จำนวนรวม	7		14		13			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนตาดหมอกวิทยา เรียนรวมบ้านปากน้ำ

ประเภทโรงเรียน ขยายโอกาส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครูตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.) วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา) วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน วิชาเอก (7)	จำนวน (8)	อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
2	3	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	0	1.ภาษาไทย	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย		การศึกษาปฐมวัย	1	1		
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย		-1		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์		คณิตศาสตร์				
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ		ภาษาอังกฤษ				
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		สังคมศึกษา				
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป				
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา	1	1		
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	1	จำนวนรวม	7		2		3			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านโตก

ประเภทโรงเรียน ขยายโอกาส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครูตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.) วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา) วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน วิชาเอก (7)	จำนวน (8)	อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
17	16	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	3	2	1.ภาษาไทย	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	3	การศึกษาปฐมวัย	2	-1	2.คอมพิวเตอร์	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	2	ภาษาไทย	1	-1	3.การศึกษาปฐมวัย	
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	2	คณิตศาสตร์	2	0		
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	2	ภาษาอังกฤษ	2	0		
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	2	สังคมศึกษา	2	0		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	2	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	2	0		
		เพิ่มเติม		พลศึกษา	1	ฟิสิกส์				
				ศิลปะ	1	เคมี				
				คอมพิวเตอร์	1	ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา	1	0		
						ศิลปะ	1	0		
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์		-1		
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	-1	จำนวนรวม	7		17		16			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านโตกใต้

ประเภทโรงเรียน ประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครู ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	อัตรากำลังครู ตาม จ.18	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.)		มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา)		จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน		อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา	หมายเหตุ
		วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)
5	4	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา		-1	1.การประถมศึกษา	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	0		
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	0		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	0		
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	1	0		
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		สังคมศึกษา				
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป				
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา				
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	-1	จำนวนรวม	7		5		4			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านถ้ำน้ำบัง

ประเภทโรงเรียน ประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	อัตรากำลังครูตาม จ.18	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.)		มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา)		จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน		อัตราขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา	หมายเหตุ
		วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)
4	4	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา		-1	1.การประถมศึกษา	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย		-1	2.การศึกษาปฐมวัย	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย		-1	3.ภาษาไทย	
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์		-1	4.คณิตศาสตร์	
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ		ภาษาอังกฤษ				
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		สังคมศึกษา	1	1		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	1		
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา				
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์	1	1		
						คหกรรมศาสตร์	1	1		
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	0	จำนวนรวม	7		4		4			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านท่ากกตาล

ประเภทโรงเรียน ประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	อัตรากำลังครูตาม จ.18	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.)		มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา)		จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน		อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา	หมายเหตุ
		วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)
9	9	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	0	1.ภาษาไทย	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	0	2.ภาษาอังกฤษ	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย		-1	3.พลศึกษา	
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	0	4.คอมพิวเตอร์	
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ		-1		
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	0		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	0		
		เพิ่มเติม		พลศึกษา	1	ฟิสิกส์				
				คอมพิวเตอร์	1	เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา		-1		
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์		-1		
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์	3	3		
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์	1	1		
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	0	จำนวนรวม	7		9		9			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบบ้านท่าพล

ประเภทโรงเรียน ประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครูตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.) วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา) วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน วิชาเอก (7)	จำนวน (8)	อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
10	9	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	3	การประถมศึกษา	3	0	1.ภาษาไทย	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	0		
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย		-1		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	0		
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	1	0		
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	0		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	0		
		เพิ่มเติม		พลศึกษา	1	ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา	1	0		
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	-1	จำนวนรวม	7		10		9			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านทุ่งหินปูน

ประเภทโรงเรียน ประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครูตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.)		มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา)		จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน		อัตราขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
		วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	วิชาเอก (7)	จำนวน (8)			
5	5	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	0	1.ภาษาไทย	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	0	2.ภาษาอังกฤษ	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย		-1		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	0		
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ		-1		
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		สังคมศึกษา	1	1		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป				
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา				
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์	1	1		
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	0	จำนวนรวม	7		5		5			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านนางั่ว

ประเภทโรงเรียน ขยายโอกาส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	อัตรากำลังครูตาม จ.18	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.)		มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา)		จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน		อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา	หมายเหตุ
		วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)
15	14	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	0	1.ภาษาอังกฤษ	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย		การศึกษาปฐมวัย			2.คอมพิวเตอร์	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	3	ภาษาไทย	2	-1	3.พลศึกษา	
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	2	คณิตศาสตร์	3	1	4.ภาษาไทย	
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	2	ภาษาอังกฤษ	1	-1	5.ศิลปะ	
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	2	1	6.ดนตรีศึกษา	
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	2	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	2	0		
		เพิ่มเติม		พลศึกษา	1	ฟิสิกส์				
				ศิลปะ	1	เคมี				
				ดนตรีศึกษา	1	ชีววิทยา				
				คอมพิวเตอร์	1	สุขศึกษา				
						พลศึกษา		-1		
						ศิลปะ		-1		
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา		-1		
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์		-1		
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์	1	1		
						คหกรรมศาสตร์	1	1		
						อุตสาหกรรมศิลป์	1	1		
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	-1	จำนวนรวม	7		15		14			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านนาป่า

ประเภทโรงเรียน ประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครูตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.)		มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา)		จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน		อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา	หมายเหตุ
		วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	วิชาเอก (7)	จำนวน (8)		(9)	(10)
3	3	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	0	1.ภาษาไทย	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	0		
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย		-1		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์		คณิตศาสตร์				
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ		ภาษาอังกฤษ				
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		สังคมศึกษา				
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป				
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา				
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์	1	1		
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	0	จำนวนรวม	7		3		3			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านนายม

ประเภทโรงเรียน ขยายโอกาส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครูตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.) วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา) วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน วิชาเอก (7)	จำนวน (8)	อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
6	11	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	0	1.สังคมศึกษา	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย		การศึกษาปฐมวัย		0	2.วิทยาศาสตร์ทั่วไป	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	2	1		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	0		
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	2	1		
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		-1		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		-1		
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา	2	2		
						ศิลปะ	1	1		
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์	1	1		
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์	1	1		
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	5	จำนวนรวม	7		6		11			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านน้ำเดื่อ

ประเภทโรงเรียน ประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครูตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.) วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา) วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน วิชาเอก (7)	จำนวน (8)	อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
6	5	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	0	1.คณิตศาสตร์	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	0	2.สังคมศึกษา	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	0		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์		-1		
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	1	0		
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		-1		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป				
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา				
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์	1	1		
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	-1	จำนวนรวม	7		6		5			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านน้ำเดื่อใต้

ประเภทโรงเรียน ประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครู ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครู ตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.) วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา) วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน วิชาเอก (7)	จำนวน (8)	อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
3	3	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	0	1.การศึกษาปฐมวัย	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย		-1	2.ภาษาไทย	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย		-1		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์		คณิตศาสตร์				
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ		ภาษาอังกฤษ				
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		สังคมศึกษา	1	1		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป				
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา				
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์	1	1		
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	0	จำนวนรวม	7		3		3			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านน้ำเลา

ประเภทโรงเรียน ประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครูตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.) วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา) วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน วิชาเอก (7)	จำนวน (8)	อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
3	3	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา		-1	1.การประถมศึกษา	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย		การศึกษาปฐมวัย		0	2.คณิตศาสตร์	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	0		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์		-1		
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ		ภาษาอังกฤษ				
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		สังคมศึกษา				
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป				
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา				
						ศิลปะ	1	1		
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง	1			
อัตรากำลังครู	0	จำนวนรวม	7		3		3			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านเนินสง่า

ประเภทโรงเรียน ขยายโอกาส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครูตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.) วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา) วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน วิชาเอก (7)	จำนวน (8)	อัตราขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
5	7	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	0	1.คณิตศาสตร์	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	0	2.ภาษาอังกฤษ	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	0		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์		-1		
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ		-1		
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		สังคมศึกษา				
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	2	2		
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา	1	1		
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์	1	1		
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	2	จำนวนรวม	7		5		7			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านโนนตะแบก

ประเภทโรงเรียน ประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครูตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.) วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา) วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน วิชาเอก (7)	จำนวน (8)	อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
3	3	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	0	1.การศึกษาปฐมวัย	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย		-1	2.ภาษาไทย	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย		-1		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์		คณิตศาสตร์				
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ		ภาษาอังกฤษ				
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		สังคมศึกษา				
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป				
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา				
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง	2			
อัตรากำลังครู	0	**จำนวนรวม**	7		3		3			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านโนนสะอาด

ประเภทโรงเรียน ขยายโอกาส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครู ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครู ตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.)		มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา)		จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน		อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
		วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	วิชาเอก (7)	จำนวน (8)			
16	16	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	0	1.การศึกษาปฐมวัย	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	2	การศึกษาปฐมวัย	1	-1	2.ภาษาอังกฤษ	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	2	ภาษาไทย	2	0		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	2	คณิตศาสตร์	2	0		
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	3	ภาษาอังกฤษ	2	-1		
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	0		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	2	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	0		
		เพิ่มเติม		พลศึกษา	1	ฟิสิกส์				
				ศิลปะ	1	เคมี	1			
				คอมพิวเตอร์	1	ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา	1	0		
						ศิลปะ	1	0		
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์	1	0		
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์	1	1		
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์	1	1		
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	0	จำนวนรวม	7		16		16			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านบง

ประเภทโรงเรียน ประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	อัตรากำลังครูตาม จ.18	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.)		มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา)		จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน		อัตรา	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา	หมายเหตุ
		วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	ขาด/เกิน		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)
8	7	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	0	1.ภาษาไทย	ใช้สอบแข่งขันฯ
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	0	2.วิทยาศาสตร์ทั่วไป	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย		-1	3.สังคมศึกษา	
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	0		
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	1	0		
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		-1		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		-1		
		เพิ่มเติม		พลศึกษา	1	ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา	1	0		
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง	2			
อัตรากำลังครู	-1	จำนวนรวม	7		8		7			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านบุฉนวน

ประเภทโรงเรียน ประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครู ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครู ตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.) วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา) วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน วิชาเอก (7)	จำนวน (8)	อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
4	3	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	0	1.การศึกษาปฐมวัย	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย		-1	2.คณิตศาสตร์	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	0		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์		-1		
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ		ภาษาอังกฤษ				
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		สังคมศึกษา				
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป				
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา				
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์	1	1		
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	-1	จำนวนรวม	7		4		3			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านปากน้ำ

ประเภทโรงเรียน ขยายโอกาส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครู ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครู ตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.) วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา) วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน วิชาเอก (7)	จำนวน (8)	อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
14	13	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	0	1.พลศึกษา	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	0	2.ศิลปะ	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	0		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	2	คณิตศาสตร์	2	0		
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	2	ภาษาอังกฤษ	2	0		
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	2	สังคมศึกษา	2	0		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	2	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	0		
		เพิ่มเติม		พลศึกษา	1	ฟิสิกส์				
				ศิลปะ	1	เคมี				
				คอมพิวเตอร์	1	ชีววิทยา	1			
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา		-1		
						ศิลปะ		-1		
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์	1	0		
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์	1	1		
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	-1	จำนวนรวม	7		14		13			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านป่าแดง

ประเภทโรงเรียน ขยายโอกาส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครูตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.) วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา) วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน วิชาเอก (7)	จำนวน (8)	อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
14	14	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา		-1	1.การประถมศึกษา	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	2	การศึกษาปฐมวัย	2	0	2.ภาษาไทย	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	2	ภาษาไทย	1	-1	3.คณิตศาสตร์	
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	2	คณิตศาสตร์	1	-1	4.ภาษาอังกฤษ	
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	2	ภาษาอังกฤษ	1	-1	5.เกษตรกรรม	
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	0		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	2	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	0		
		เพิ่มเติม		พลศึกษา	1	ฟิสิกส์				
				เกษตรกรรม	1	เคมี	1			
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา	1	0		
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์	1	1		
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์		-1		
						คหกรรมศาสตร์	3	3		
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง	1			
อัตรากำลังครู	0	จำนวนรวม	7		14		14			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านป่าบง

ประเภทโรงเรียน ประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	อัตรากำลังครูตาม จ.18	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.)		มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา)		จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน		อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา	หมายเหตุ
		วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)
6	6	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	2	1	1.ภาษาอังกฤษ	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	0	2.สังคมศึกษา	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	0		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	0		
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ		-1		
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		-1		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป				
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา				
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์	1	1		
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	0	จำนวนรวม	7		6		6			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านป่าม่วง เรียนรวมบ้านท่าพล

ประเภทโรงเรียน ประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครูตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.) วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา) วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน วิชาเอก (7)	จำนวน (8)	อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
2	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา		-1	1.การประถมศึกษา	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย		การศึกษาปฐมวัย			2.ภาษาไทย	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย		-1		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์		คณิตศาสตร์	1	1		
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ		ภาษาอังกฤษ				
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		สังคมศึกษา				
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป				
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา				
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	-1	จำนวนรวม	7		2		1			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านป่าเลา

ประเภทโรงเรียน ประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครู ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครู ตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.) วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา) วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน วิชาเอก (7)	จำนวน (8)	อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
4	4	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	0	1.การศึกษาปฐมวัย	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย		-1	2.คณิตศาสตร์	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	0		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์		-1		
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ		ภาษาอังกฤษ	1	1		
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		สังคมศึกษา				
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป				
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา	1	1		
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	0	จำนวนรวม	7		4		4			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านโป่งหว้า

ประเภทโรงเรียน ขยายโอกาส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครู ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครู ตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.) วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา) วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน วิชาเอก (7)	จำนวน (8)	อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
14	13	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	2	การประถมศึกษา	3	1	1.สังคมศึกษา	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย		การศึกษาปฐมวัย		0	2.ภาษาไทย	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	2	ภาษาไทย	1	-1	3.คณิตศาสตร์	
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	2	คณิตศาสตร์	1	-1	4.ภาษาอังกฤษ	
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	2	ภาษาอังกฤษ	1	-1	5.นาฏศิลป์	
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		-1		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	2	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	0		
		เพิ่มเติม		พลศึกษา	1	ฟิสิกส์				
				นาฏศิลป์	1	เคมี	1			
				คอมพิวเตอร์	1	ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา	1	0		
						ศิลปะ	1	1		
						นาฏศิลป์		-1		
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์	1	0		
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์	2	2		
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	-1	จำนวนรวม	7		14		13			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านพี้

ประเภทโรงเรียน ประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครู ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครู ตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.) วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา) วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน วิชาเอก (7)	จำนวน (8)	อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
9	9	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	0	1.นาฏศิลป์	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	0		
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	0		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	0		
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	1	0		
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	0		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	0		
		เพิ่มเติม		พลศึกษา	1	ฟิสิกส์				
				นาฏศิลป์	1	เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา	1	0		
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์		-1		
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์	1	1		
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	0	จำนวนรวม	7		9		9			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านโพธิ์งาม

ประเภทโรงเรียน ประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครู ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครู ตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.) วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา) วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน วิชาเอก (7)	จำนวน (8)	อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
5	4	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา		-1	1.ภาษาไทย	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	0	2.การประถมศึกษา	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย		-1	3.คณิตศาสตร์	
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์		-1		
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	1	0		
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		สังคมศึกษา	1	1		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	1		
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา				
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	-1	**จำนวนรวม**	7		5		4			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านโพธิ์ทอง

ประเภทโรงเรียน ขยายโอกาส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	อัตรากำลังครูตาม จ.18	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.)		มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา)		จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน		อัตรา	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา	หมายเหตุ
		วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	ขาด/เกิน		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)
14	13	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	2	1	1.การศึกษาปฐมวัย	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	2	การศึกษาปฐมวัย		-2	2.สังคมศึกษา	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	2	ภาษาไทย	1	-1	3.ภาษาไทย	
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	2	คณิตศาสตร์	2	0	4.ภาษาอังกฤษ	
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	2	ภาษาอังกฤษ	1	-1	5.การศึกษาปฐมวัย	
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		-1		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	0		
		เพิ่มเติม		พลศึกษา	1	ฟิสิกส์				
				ศิลปะ	1	เคมี				
				ดนตรีศึกษา	1	ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา	1	0		
						ศิลปะ	1	0		
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา	1	0		
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์	1	1		
						คหกรรมศาสตร์	1	1		
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา	1	1		
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	-1	จำนวนรวม	7		14		13			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนเมืองเพชรบูรณ์

ประเภทโรงเรียน ขยายโอกาส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครู ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครู ตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.) วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา) วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน วิชาเอก (7)	จำนวน (8)	อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
30	29	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	4	การประถมศึกษา	4	0	1.วิทยาศาสตร์ทั่วไป	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	3	การศึกษาปฐมวัย	3	0	2.ภาษาจีน	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	4	ภาษาไทย	4	0	3.อุตสาหกรรมศิลป์	
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	3	คณิตศาสตร์	3	0	4.ดนตรีไทย	
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	3	ภาษาอังกฤษ	3	0	5.ศิลปะ	
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	3	สังคมศึกษา	3	0		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	3	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	2	-1		
		เพิ่มเติม		ภาษาจีน	1	ฟิสิกส์				
				พลศึกษา	1	เคมี				
				ศิลปะ	1	ชีววิทยา				
				ดนตรีไทย	1	สุขศึกษา				
				นาฏศิลป์	1	พลศึกษา	3	2		
				คอมพิวเตอร์	1	ศิลปะ		-1		
				อุตสาหกรรมศิลป์	1	นาฏศิลป์	1	0		
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย		-1		
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์	1	0		
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์	1	1		
						อุตสาหกรรมศิลป์		-1		
						ภาษาจีน		-1		
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป	1	1		
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	-1	จำนวนรวม	7		30		29			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านยางกุด

ประเภทโรงเรียน ประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครูตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.) วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา) วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน วิชาเอก (7)	จำนวน (8)	อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
5	4	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	0	1.การศึกษาปฐมวัย	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย		-1	2.ภาษาไทย	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย		-1	3.คณิตศาสตร์	
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์		-1	4.ภาษาอังกฤษ	
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ		-1		
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		สังคมศึกษา				
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป				
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา				
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์	2	2		
						คหกรรมศาสตร์	1	1		
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	-1	จำนวนรวม	7		5		4			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านยางลาด

ประเภทโรงเรียน ขยายโอกาส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	อัตรากำลังครูตาม จ.18	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.)		มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา)		จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน		อัตรา	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา	หมายเหตุ
		วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	ขาด/เกิน		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)
14	13	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	2	1	1.การศึกษาปฐมวัย	ใช้สอบแข่งขันฯ
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	2	การศึกษาปฐมวัย	1	-1	2.ภาษาไทย	ใช้สอบแข่งขันฯ
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	2	ภาษาไทย		-2	3.สังคมศึกษา	
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	2	คณิตศาสตร์	1	-1	4.คณิตศาสตร์	
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	2	ภาษาอังกฤษ	2	0	5.ภาษาไทย	
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		-1		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	2	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	2	0		
		เพิ่มเติม		พลศึกษา	1	ฟิสิกส์				
				อุตสาหกรรมศิลป์	1	เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา	1	0		
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์	1	1		
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์	1	0		
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง	2			
อัตรากำลังครู	-1	จำนวนรวม	7		14		13			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านยางหัวลม

ประเภทโรงเรียน ประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครู ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครู ตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.) วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา) วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน วิชาเอก (7)	จำนวน (8)	อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
2	3	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	0	1.ภาษาไทย	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย		การศึกษาปฐมวัย				
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย		-1		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์		คณิตศาสตร์				
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ		ภาษาอังกฤษ	1	1		
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		สังคมศึกษา				
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป				
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา				
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์	1	1		
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	1	จำนวนรวม	7		2		3			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านยาวี - ห้วยโป่ง

ประเภทโรงเรียน ขยายโอกาส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครูตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.) วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา) วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน วิชาเอก (7)	จำนวน (8)	อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
18	18	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	3	การประถมศึกษา	2	-1	1.การศึกษาปฐมวัย	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	2	การศึกษาปฐมวัย	1	-1	2.การประถมศึกษา	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	2	ภาษาไทย	2	0	3.คณิตศาสตร์	
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	2	คณิตศาสตร์	1	-1	4.วิทยาศาสตร์ทั่วไป	
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	3	ภาษาอังกฤษ	2	-1	5.ภาษาอังกฤษ	
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	2	สังคมศึกษา	2	0		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	2	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		-1		
		เพิ่มเติม		พลศึกษา	1	ฟิสิกส์				
				นาฏศิลป์	1	เคมี				
						ชีววิทยา	1			
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา	1	0		
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์	1	0		
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์	1	1		
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์	1	1		
						อุตสาหกรรมศิลป์	1	1		
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว	1	1		
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง	1			
อัตรากำลังครู	0	**จำนวนรวม**	7		18		18			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านระวิง

ประเภทโรงเรียน ขยายโอกาส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครู ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครู ตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.) วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา) วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน วิชาเอก (7)	จำนวน (8)	อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
16	16	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	2	การประถมศึกษา	1	-1	1.ภาษาไทย	ใช้สอบแข่งขันฯ
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	2	การศึกษาปฐมวัย	1	-1	2.การศึกษาปฐมวัย	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	3	ภาษาไทย	1	-2	3.คอมพิวเตอร์	
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	2	คณิตศาสตร์	2	0	4.การประถมศึกษา	
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	2	ภาษาอังกฤษ	2	0	5.ภาษาไทย	
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	0		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	2	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	0		
		เพิ่มเติม		พลศึกษา	1	ฟิสิกส์				
				คอมพิวเตอร์	1	เคมี				
						ชีววิทยา	1			
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา	1	0		
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์		-1		
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์	1	1		
						คหกรรมศาสตร์	2	2		
						อุตสาหกรรมศิลป์	1	1		
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง	1			
อัตรากำลังครู	0	จำนวนรวม	7		16		16			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านวังขอนมิตรภาพที่ 137

ประเภทโรงเรียน ขยายโอกาส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	อัตรากำลังครูตาม จ.18	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.)		มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา)		จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน		อัตรา	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา	หมายเหตุ
		วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	ขาด/เกิน		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)
4	4	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	0	1.การศึกษาปฐมวัย	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย		-1	2.ภาษาไทย	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย		-1		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	0		
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ		ภาษาอังกฤษ				
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		สังคมศึกษา	1	1		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป				
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา	1	1		
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	0	จำนวนรวม	7		4		4			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านวังโค้ง

ประเภทโรงเรียน ขยายโอกาส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครู ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครู ตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.) วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา) วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน วิชาเอก (7)	จำนวน (8)	อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
15	15	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	2	การประถมศึกษา	2	0	1.ภาษาไทย	ใช้สอบแข่งขันฯ
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	2	การศึกษาปฐมวัย	1	-1	2.การศึกษาปฐมวัย	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	2	ภาษาไทย		-2	3.พลศึกษา	
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	2	คณิตศาสตร์	2	0	4.ภาษาไทย	
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	2	ภาษาอังกฤษ	2	0		
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	0		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	2	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	2	0		
		เพิ่มเติม		พลศึกษา	1	ฟิสิกส์				
				คหกรรมศาสตร์	1	เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา		-1		
						ศิลปะ	1	1		
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์	1	1		
						คหกรรมศาสตร์	2	1		
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง	1			
อัตรากำลังครู	0	จำนวนรวม	7		15		15			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านวังจาน

ประเภทโรงเรียน ประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	อัตรากำลังครูตาม จ.18	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.)		มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา)		จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน		อัตรา	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา	หมายเหตุ
		วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	ขาด/เกิน		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)
3	3	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	0	1.การศึกษาปฐมวัย	ใช้สอบแข่งขัย
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย		-1	2.ภาษาไทย	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย		-1		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์		คณิตศาสตร์				
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ		ภาษาอังกฤษ				
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		สังคมศึกษา				
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป				
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี	1	1		
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา				
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง	1			
อัตรากำลังครู	0	จำนวนรวม	7		3		3			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านวังชอง เรียนรวมบ้านดง

ประเภทโรงเรียน ประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	อัตรากำลังครูตาม จ.18	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.)		มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา)		จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน		อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา	หมายเหตุ
		วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)
1	3	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา		-1	1.การประถมศึกษา	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย		การศึกษาปฐมวัย		0		
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย		ภาษาไทย				
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์		คณิตศาสตร์				
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ		ภาษาอังกฤษ	1	1		
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		สังคมศึกษา				
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป				
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา				
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์	1	1		
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์	1	1		
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	2	จำนวนรวม	7		1		3			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านวังทอง

ประเภทโรงเรียน ประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	อัตรากำลังครูตาม จ.18	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.)		มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา)		จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน		อัตรา	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา	หมายเหตุ
		วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	ขาด/เกิน		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)
3	3	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	0	1.การศึกษาปฐมวัย	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย		-1		
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	0		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์		คณิตศาสตร์				
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ		ภาษาอังกฤษ				
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		สังคมศึกษา				
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป				
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา				
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์	1	1		
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	0	จำนวนรวม	7		3		3			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านสะแกงาม

ประเภทโรงเรียน ขยายโอกาส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครูตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.) วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา) วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน วิชาเอก (7)	จำนวน (8)	อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
12	13	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา		-1	1.คณิตศาสตร์	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย		การศึกษาปฐมวัย		0	2.ภาษาอังกฤษ	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	2	ภาษาไทย	2	0	3.การประถมศึกษา	
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	2	คณิตศาสตร์	1	-1		
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	2	ภาษาอังกฤษ	1	-1		
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	2	สังคมศึกษา	2	0		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	2	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	2	0		
		เพิ่มเติม		พลศึกษา	1	ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา	1	0		
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์	1	1		
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์	1	1		
						อุตสาหกรรมศิลป์	1	1		
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง	1			
อัตรากำลังครู	1	จำนวนรวม	7		12		13			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านสะเดียง

ประเภทโรงเรียน ขยายโอกาส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครู ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครู ตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.) วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา) วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน วิชาเอก (7)	จำนวน (8)	อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
15	14	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	2	1	1.การศึกษาปฐมวัย	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	2	การศึกษาปฐมวัย		-2	2.คณิตศาสตร์	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	2	ภาษาไทย	3	1	3.สังคมศึกษา	
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	2	คณิตศาสตร์		-2	4.วิทยาศาสตร์ทั่วไป	
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	2	ภาษาอังกฤษ	2	0	5.พลศึกษา	
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	2	สังคมศึกษา	1	-1	6.อุตสาหกรรมศิลป์	
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	2	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	-1	7.การศึกษาปฐมวัย	
		เพิ่มเติม		พลศึกษา	1	ฟิสิกส์			8.คณิตศาสตร์	
				อุตสาหกรรมศิลป์	1	เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา		-1		
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์	1	1		
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์	1	1		
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์	2	2		
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์		-1		
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา	1	1		
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	-1	จำนวนรวม	7		15		14			

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านสักแห้ง

ประเภทโรงเรียน ขยายโอกาส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครู ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครู ตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.) วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา) วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน วิชาเอก (7)	จำนวน (8)	อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
15	14	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	4	การประถมศึกษา	4	0	1.การศึกษาปฐมวัย	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย		-1	2.สังคมศึกษา	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	0	3.ศิลปะ	
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	2	คณิตศาสตร์	2	0		
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	2	ภาษาอังกฤษ	2	0		
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		-1		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	0		
		เพิ่มเติม		พลศึกษา	1	ฟิสิกส์				
				ศิลปะ	1	เคมี				
				ดนตรีสากล	1	ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา	1	0		
						ศิลปะ		-1		
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล	1	0		
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์	1	1		
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง	1			
อัตรากำลังครู	-1	จำนวนรวม	7		15		14			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านสามแยกวังชมภู

ประเภทโรงเรียน ขยายโอกาส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	อัตรากำลังครูตาม จ.18	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.)		มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา)		จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน		อัตรา	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา	หมายเหตุ
		วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	ขาด/เกิน		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)
16	15	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	2	1	1.ภาษาอังกฤษ	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	2	การศึกษาปฐมวัย	1	-1	2.ภาษาไทย	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	2	ภาษาไทย	1	-1	3.การศึกษาปฐมวัย	
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	2	คณิตศาสตร์	2	0	4.ดนตรีสากล	
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	2	ภาษาอังกฤษ	1	-1	5.อุตสาหกรรมศิลป์	
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	0		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	2	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	0		
		เพิ่มเติม		พลศึกษา	1	ฟิสิกส์				
				เกษตรกรรม	1	เคมี				
				ดนตรีสากล	1	ชีววิทยา	1			
				อุตสาหกรรมศิลป์	1	สุขศึกษา				
						พลศึกษา	1	0		
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล		-1		
						คอมพิวเตอร์	1	1		
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์	1	0		
						คหกรรมศาสตร์	1			
						อุตสาหกรรมศิลป์		-1		
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง	1			
อัตรากำลังครู	-1	จำนวนรวม	7		16		15			

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านห้วยไคร้

ประเภทโรงเรียน ประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครูตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.) วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา) วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน วิชาเอก (7)	จำนวน (8)	อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
4	4	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	0	1.คณิตศาสตร์	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	0		
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	0		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์		-1		
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ		ภาษาอังกฤษ				
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		สังคมศึกษา				
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	1		
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา				
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	0	จำนวนรวม	7		4		4			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านห้วยนาค

ประเภทโรงเรียน ประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครูตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.) วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา) วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน วิชาเอก (7)	จำนวน (8)	อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
2	2	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	0	1.ภาษาไทย	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย		การศึกษาปฐมวัย				
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย		-1		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์		คณิตศาสตร์				
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ		ภาษาอังกฤษ				
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		สังคมศึกษา				
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป				
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา	1	1		
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	0	**จำนวนรวม**	7		2		2			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านห้วยผักไล

ประเภทโรงเรียน ขยายโอกาส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	อัตรากำลังครูตาม จ.18	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.)		มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา)		จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน		อัตรา	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา	หมายเหตุ
		วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	ขาด/เกิน		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)
14	14	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	0	1.คอมพิวเตอร์	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย		การศึกษาปฐมวัย	1	1	2.พลศึกษา	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	2	ภาษาไทย	2	0	3.คณิตศาสตร์	
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	2	คณิตศาสตร์	1	-1	4.ภาษาอังกฤษ	
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	2	ภาษาอังกฤษ	1	-1	5.วิทยาศาสตร์ทั่วไป	
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	3	2	6.คอมพิวเตอร์	
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	2	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	-1	7.พลศึกษา	
		เพิ่มเติม		พลศึกษา	2	ฟิสิกส์				
				คอมพิวเตอร์	2	เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา		-2		
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์		-2		
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์	1	1		
						คหกรรมศาสตร์	3	3		
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	0	จำนวนรวม	7		14		14			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านห้วยสะแก

ประเภทโรงเรียน ขยายโอกาส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครู ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	อัตรากำลังครู ตาม จ.18	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.)		มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา)		จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน		อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา	หมายเหตุ
		วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)
16	16	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	2	การประถมศึกษา	2	0	1.นาฏศิลป์	ใช้สอบแข่งขันฯ
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	2	การศึกษาปฐมวัย		-2	2.การศึกษาปฐมวัย	ใช้สอบแข่งขันฯ
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	3	ภาษาไทย	2	-1	3.ภาษาไทย	
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	2	คณิตศาสตร์	2	0	4.การศึกษาปฐมวัย	
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	2	ภาษาอังกฤษ	2	0		
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	0		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	0		
		เพิ่มเติม		พลศึกษา	1	ฟิสิกส์				
				คอมพิวเตอร์	1	เคมี				
				นาฏศิลป์	1	ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา	1	0		
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์		-1		
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์	2	1		
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์	1	1		
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง	2			
อัตรากำลังครู	0	จำนวนรวม	7		16		16			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านห้วยแหน

ประเภทโรงเรียน ประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครู ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครู ตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.) วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา) วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน วิชาเอก (7)	จำนวน (8)	อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
4	4	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	0	1.ภาษาไทย	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย		การศึกษาปฐมวัย			2.ภาษาอังกฤษ	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย		-1		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	0		
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ		-1		
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		สังคมศึกษา	1	1		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป				
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา				
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์	1	1		
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	0	จำนวนรวม	7		4		4			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านห้วยใหญ่

ประเภทโรงเรียน ประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครูตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.) วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา) วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน วิชาเอก (7)	จำนวน (8)	อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
6	4	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	0	1.ภาษาอังกฤษ	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย		การศึกษาปฐมวัย		0	2.ภาษาไทย	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย		-1	3.วิทยาศาสตร์ทั่วไป	
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	0		
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ		-1		
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	0		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		-1		
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา				
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง	1			
อัตรากำลังครู	-2	จำนวนรวม	7		6		4			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านหัวนา

ประเภทโรงเรียน ประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	อัตรากำลังครูตาม จ.18	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.)		มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา)		จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน		อัตรา	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา	หมายเหตุ
		วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	ขาด/เกิน		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)
9	8	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	0	1.สังคมศึกษา	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	2	การศึกษาปฐมวัย	1	-1	2.การศึกษาปฐมวัย	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	0		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	0		
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	1	0		
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		-1		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	0		
		เพิ่มเติม		คอมพิวเตอร์	1	ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา				
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์	1	0		
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา	1	1		
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	-1	จำนวนรวม	7		9		8			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์

ประเภทโรงเรียน ประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครู ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครู ตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.) วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา) วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน วิชาเอก (7)	จำนวน (8)	อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
92	89	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	13	การประถมศึกษา	12	-1	1.การศึกษาปฐมวัย	ใช้สอบแข่งขันฯ
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	13	การศึกษาปฐมวัย	10	-3	2.ภาษาจีน	ตำแหน่งว่าง
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	10	ภาษาไทย	8	-2	3.วิทยาศาสตร์ทั่วไป	ขอรับย้ายหรือ
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	12	คณิตศาสตร์	12	0	4.ดนตรีไทย	บรรจุตามลำดับ
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	11	ภาษาอังกฤษ	11	0	5.วิทยาศาสตร์ทั่วไป	ที่กำหนด
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	8	สังคมศึกษา	8	0	6.ประถมศึกษา	
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	10	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	8	-2	7.การศึกษาปฐมวัย	
		เพิ่มเติม		พลศึกษา	3	ฟิสิกส์			8.การศึกษาปฐมวัย	
				ศิลปะ	2	เคมี			9.ภาษาไทย	
				ดนตรีศึกษา	1	ชีววิทยา			10.ภาษาไทย	
				ดนตรีไทย	1	สุขศึกษา				
				นาฏศิลป์	1	พลศึกษา	3	0		
				คอมพิวเตอร์	3	ศิลปะ	2	0		
				คหกรรมศาสตร์	2	นาฏศิลป์	2	1		
				ภาษาจีน	2	ดนตรีศึกษา	1	0		
						ดนตรีไทย		-1		
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์	3	0		
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์	3	1		
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน	1	-1		
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว	1	1		
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา	1	1		
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง	3			
อัตรากำลังครู	-3	จำนวนรวม	7		92		89			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านอมกง

ประเภทโรงเรียน ประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	อัตรากำลังครูตาม จ.18	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.)		มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา)		จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน		อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา	หมายเหตุ
		วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)
9	8	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	3	2	1.การศึกษาปฐมวัย	ใช้สอบแข่งขันฯ
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย		-1	2.ภาษาไทย	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย		-1	3.สังคมศึกษา	
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	0	4.พลศึกษา	
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	1	0		
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		-1		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	0		
		เพิ่มเติม		พลศึกษา	1	ฟิสิกส์				
				คอมพิวเตอร์	1	เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา		-1		
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์	1	0		
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง	1			
อัตรากำลังครู	-1	จำนวนรวม	7		9		8			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้าน กม.28

ประเภทโรงเรียน ขยายโอกาส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครู ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครู ตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.) วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา) วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน วิชาเอก (7)	จำนวน (8)	อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
15	14	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	2	การประถมศึกษา	1	-1	1.ภาษาไทย	ใช้สอบแข่งขันฯ
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	2	การศึกษาปฐมวัย	2	0	2.ภาษาอังกฤษ	ใช้สอบคัดเลือก ว 16
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	2	ภาษาไทย	1	-1	3.คณิตศาสตร์	
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	2	คณิตศาสตร์	1	-1	4.การประถมศึกษา	
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	2	ภาษาอังกฤษ	1	-1	5.ดนตรีสากล	
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	2	1		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		0		
		เพิ่มเติม		พลศึกษา	1	ฟิสิกส์				
				ดนตรีสากล	1	เคมี	1			
				คอมพิวเตอร์	1	ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา	1	1		
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล		-1		
						คอมพิวเตอร์	1	0		
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์	1	1		
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง	2			
อัตรากำลังครู	-1	จำนวนรวม	7		15		14			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านกกจั่น

ประเภทโรงเรียน ประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	อัตรากำลังครูตาม จ.18	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.)		มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา)		จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน		อัตรา	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา	หมายเหตุ
		วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	ขาด/เกิน		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)
5	6	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา		-1	1.การประถมศึกษา	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	0		
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	0		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	0		
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	1	0		
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		สังคมศึกษา	1	1		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป				
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา				
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง	1			
อัตรากำลังครู	1	**จำนวนรวม**	7		5		6			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านกล้วย

ประเภทโรงเรียน ประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครูตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.) วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา) วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน วิชาเอก (7)	จำนวน (8)	อัตราขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
4	4	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา		-1	1.การประถมศึกษา	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	0		
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	0		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	0		
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ		ภาษาอังกฤษ				
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		สังคมศึกษา				
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป				
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา				
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์	1	1		
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	0	จำนวนรวม	7		4		4			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านกุฎิพระ

ประเภทโรงเรียน ประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครู ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	อัตรากำลังครู ตาม จ.18	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.)		มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา)		จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน		อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา	หมายเหตุ
		วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)
3	4	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา		-1	1.การประถมศึกษา	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย		การศึกษาปฐมวัย			2.คณิตศาสตร์	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	0		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์		-1		
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ		ภาษาอังกฤษ				
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		สังคมศึกษา	1	1		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป				
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา				
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์	1	1		
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง	1			
อัตรากำลังครู	1	จำนวนรวม	7		3		4			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านเขาคณฑา

ประเภทโรงเรียน ประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครูตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.) วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา) วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน วิชาเอก (7)	จำนวน (8)	อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
9	9	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	0	1.คอมพิวเตอร์	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	0		
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	0		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	0		
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	1	0		
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	0		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	0		
		เพิ่มเติม		พลศึกษา	1	ฟิสิกส์				
				คอมพิวเตอร์	1	เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา	1	1		
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์		-1		
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง	1			
อัตรากำลังครู	0	จำนวนรวม	7		9		9			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านเขาชะโงก

ประเภทโรงเรียน ขยายโอกาส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครู ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครู ตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.) วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา) วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน วิชาเอก (7)	จำนวน (8)	อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
19	18	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	3	การประถมศึกษา	2	-1	1.อุตสาหกรรมศิลป์	ใช้สอบแข่งขันฯ
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	2	การศึกษาปฐมวัย	2	0	2.ภาษาไทย	ใช้สอบคัดเลือก ว 16
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	2	ภาษาไทย	1	-1	3.การประถมศึกษา	
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	2	คณิตศาสตร์	3	1	4.สังคมศึกษา	
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	2	ภาษาอังกฤษ	3	1	5.ดนตรีไทย	
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	2	สังคมศึกษา	1	-1		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	2	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	2	0		
		เพิ่มเติม		พลศึกษา	1	ฟิสิกส์				
				ดนตรีไทย	1	เคมี				
				คอมพิวเตอร์	1	ชีววิทยา				
				อุตสาหกรรมศิลป์	1	สุขศึกษา				
						พลศึกษา	1	0		
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย		-1		
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์	1	0		
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์		-1		
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง	2			
อัตรากำลังครู	-1	จำนวนรวม	7		19		18			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านเขาน้อย

ประเภทโรงเรียน ประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	อัตรากำลังครูตาม จ.18	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.)		มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา)		จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน		อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา	หมายเหตุ
		วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)
2	3	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา		-1	1.การประถมศึกษา	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย		การศึกษาปฐมวัย			2.ภาษาไทย	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย		-1		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์		คณิตศาสตร์				
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ		ภาษาอังกฤษ				
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		สังคมศึกษา	1	1		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป				
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา	1	1		
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา				
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์	1	1		
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	1	จำนวนรวม	7		2		3			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านเขาสัก

ประเภทโรงเรียน ประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	อัตรากำลังครูตาม จ.18	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.)		มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา)		จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน		อัตรา	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา	หมายเหตุ
		วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	ขาด/เกิน		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)
3	4	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา		-1	1.การประถมศึกษา	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย		-1	2.การศึกษาปฐมวัย	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	0		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์		คณิตศาสตร์	1	1		
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ		ภาษาอังกฤษ				
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		สังคมศึกษา				
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	1		
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา				
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์	1	1		
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	1	จำนวนรวม	7		3		4			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านคลองปลาหมอ

ประเภทโรงเรียน ขยายโอกาส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครูตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.) วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา) วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน วิชาเอก (7)	จำนวน (8)	อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
15	15	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	2	การประถมศึกษา	1	-1	1.คณิตศาสตร์	ใช้สอบคัดเลือก ว 16
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	2	การศึกษาปฐมวัย	2	0	2.คอมพิวเตอร์	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	2	ภาษาไทย	2	0	3.การประถมศึกษา	
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	2	คณิตศาสตร์	1	-1		
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	2	ภาษาอังกฤษ	2	0		
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	2	สังคมศึกษา	2	0		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	2	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		0		
		เพิ่มเติม		คอมพิวเตอร์	1	ฟิสิกส์	1			
						เคมี				
						ชีววิทยา	1			
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา	1	1		
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์		-1		
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา/บริหารโรงเรียน	1	1		
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง	1			
อัตรากำลังครู	0	จำนวนรวม	7		15		15			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนคลองห้วยนาพัฒนาการ

ประเภทโรงเรียน ขยายโอกาส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	อัตรากำลังครูตาม จ.18	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.)		มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา)		จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน		อัตรา	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา	หมายเหตุ
		วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	ขาด/เกิน		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)
14	13	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	2	1	1.ภาษาไทย	ใช้สอบแข่งขันฯ
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	0	2.คณิตศาสตร์	ใช้สอบคัดเลือก ว 16
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	2	ภาษาไทย	1	-1	3.ภาษาอังกฤษ	
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	2	คณิตศาสตร์	1	-1	4.พลศึกษา	
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	2	ภาษาอังกฤษ	1	-1		
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	0		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	2	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	2	0		
		เพิ่มเติม		พลศึกษา	1	ฟิสิกส์				
				ศิลปะ	1	เคมี				
				คอมพิวเตอร์	1	ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา		-1		
						ศิลปะ	1	0		
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์	1	0		
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง	2			
อัตรากำลังครู	-1	จำนวนรวม	7		14		13			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านโคกเจริญ

ประเภทโรงเรียน ประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครูตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.) วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา) วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน วิชาเอก (7)	จำนวน (8)	อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
2	2	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา		-1	1.การประถมศึกษา	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย		การศึกษาปฐมวัย				
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	0		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์		คณิตศาสตร์				
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ		ภาษาอังกฤษ				
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		สังคมศึกษา				
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป				
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา				
						ศิลปะ	1	1		
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	0	**จำนวนรวม**	7		2		2			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านโคกยาว

ประเภทโรงเรียน ประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครูตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.) วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา) วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน วิชาเอก	จำนวน (8)	อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
9	9	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา		-1	1.การประถมศึกษา	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	0	2.ภาษาไทย	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	2	ภาษาไทย	1	-1		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	0		
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	1	0		
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	0		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	0		
		เพิ่มเติม		พลศึกษา	1	ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา	1	0		
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์	1	1		
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว	1	1		
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	0	จำนวนรวม	7		9		9			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านโคกหนองจอก

ประเภทโรงเรียน ประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครูตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.) วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา) วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน วิชาเอก (7)	จำนวน (8)	อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
2	3	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา		-1	1.การประถมศึกษา	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย		การศึกษาปฐมวัย			2.ภาษาไทย	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย		-1		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์		คณิตศาสตร์	1	1		
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ		ภาษาอังกฤษ				
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		สังคมศึกษา	1	1		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป				
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา	1	1		
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	1	จำนวนรวม	7		2		3			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านซับขลุง

ประเภทโรงเรียน ประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครูตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.) วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา) วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน วิชาเอก (7)	จำนวน (8)	อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
5	5	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา		-1	1.การประถมศึกษา	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	0		
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	0		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	0		
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	1	0		
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		สังคมศึกษา				
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป				
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี	1	1		
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา				
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	0	จำนวนรวม	7		5		5			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านซับเจริญ

ประเภทโรงเรียน ประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครูตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.) วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา) วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน วิชาเอก (7)	จำนวน (8)	อัตราขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
5	5	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา		-1	2.การศึกษาปฐมวัย	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย		-1	2.การประถมศึกษา	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	0	3.ภาษาอังกฤษ	
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	0		
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ		-1		
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		สังคมศึกษา				
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป				
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา				
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์	2	2		
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง	1			
อัตรากำลังครู	0	จำนวนรวม	7		5		5			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านดงขุย

ประเภทโรงเรียน ประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครู ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	อัตรากำลังครู ตาม จ.18	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.)		มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา)		จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน		อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา	หมายเหตุ
		วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)
13	12	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	0	1.คณิตศาสตร์	ใช้สอบแข่งขันฯ
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	3	การศึกษาปฐมวัย	2	-1	2.การศึกษาปฐมวัย	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	2	ภาษาไทย	1	-1	3.ภาษาไทย	
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	2	คณิตศาสตร์	1	-1	4.พลศึกษา	
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	2	ภาษาอังกฤษ	2	0		
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	0		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	2	1		
		เพิ่มเติม		พลศึกษา	1	ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา		-1		
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์	1	1		
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง	1			
อัตรากำลังครู	-1	**จำนวนรวม**	7		13		12			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านดงขุยใต้

ประเภทโรงเรียน ประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	อัตรากำลังครูตาม จ.18	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.)		มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา)		จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน		อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา	หมายเหตุ
		วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)
10	10	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	2	การประถมศึกษา	1	-1	1.คณิตศาสตร์	ใช้สอบคัดลือก ว 16
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	2	การศึกษาปฐมวัย	1	-1	2.การประถมศึกษา	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	0	3.การศึกษาปฐมวัย	
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์		-1		
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	1	0		
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	0		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		0		
		เพิ่มเติม		พลศึกษา	1	ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา	1			
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา	1	0		
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์	1	1		
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง	2			
อัตรากำลังครู	0	จำนวนรวม	7		10		10			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านดงลาน

ประเภทโรงเรียน ประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครู ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครู ตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.) วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา) วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน วิชาเอก (7)	จำนวน (8)	อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
3	3	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	0	1.การศึกษาปฐมวัย	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย		-1	2.ภาษาไทย	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย		-1		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์		คณิตศาสตร์				
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ		ภาษาอังกฤษ	1	1		
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		สังคมศึกษา				
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป				
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา				
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์	1	1		
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	0	**จำนวนรวม**	7		3		3			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านตะกุดจั่น

ประเภทโรงเรียน ประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	อัตรากำลังครูตาม จ.18	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.)		มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา)		จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน		อัตรา	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา	หมายเหตุ
		วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	ขาด/เกิน		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)
8	7	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	0	1.การศึกษาปฐมวัย	ใช้สอบคัดเลือก ว16
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย		-1	2.ภาษาไทย	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย		-1	3.พลศึกษา	
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	0		
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	1	0		
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	0		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	0		
		เพิ่มเติม		พลศึกษา	1	ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา	1	1		
						พลศึกษา		-1		
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง	1			
อัตรากำลังครู	-1	จำนวนรวม	7		8		7			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านตะกุดเป้า

ประเภทโรงเรียน ประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครู ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครู ตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.)		มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา)		จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน		อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา	หมายเหตุ
		วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	วิชาเอก (7)	จำนวน (8)		(9)	(10)
3	3	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา		-1	1.การประถมศึกษา	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย		-1	2.การศึกษาปฐมวัย	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	0		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์		คณิตศาสตร์	1	1		
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ		ภาษาอังกฤษ				
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		สังคมศึกษา	1	1		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป				
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา				
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	0	**จำนวนรวม**	7		3		3			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านถ้ำแก้ว(เตรียมอุดมศึกษา 1)

ประเภทโรงเรียน ประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครู ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครู ตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.) วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา) วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน วิชาเอก (7)	จำนวน (8)	อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
6	5	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา		-1	1.การประถมศึกษา	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	0		
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	0		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	0		
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	1	0		
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	0		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป				
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา				
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	-1	จำนวนรวม	7		6		5			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านทรัพย์พุทรา

ประเภทโรงเรียน ขยายโอกาส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	อัตรากำลังครูตาม จ.18	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.)		มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา)		จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน		อัตรา	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา	หมายเหตุ
		วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	ขาด/เกิน		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)
15	14	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	0	1.คณิตศาสตร์	ใช้สอบแข่งขันฯ
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	0	2.คอมพิวเตอร์	ใช้สอบคัดเลือก ว 16
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	2	ภาษาไทย	1	-1	3.คณิตศาสตร์	
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	2	คณิตศาสตร์		-2	4.ภาษาอังกฤษ	
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	2	ภาษาอังกฤษ	1	-1	5.ภาษาไทย	
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	2	สังคมศึกษา	1	-1	6.สังคมศึกษา	
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	0	7.ศิลปะ	
		เพิ่มเติม		พลศึกษา	1	ฟิสิกส์			8.ดนตรีสากล	
				ศิลปะ	1	เคมี				
				ดนตรีสากล	1	ชีววิทยา				
				คอมพิวเตอร์	1	สุขศึกษา	1	1		
						พลศึกษา	1	0		
						ศิลปะ		-1		
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล		-1		
						คอมพิวเตอร์		-1		
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์	2	2		
						คหกรรมศาสตร์	1	1		
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์	1	1		
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง	2			
อัตรากำลังครู	-1	จำนวนรวม	7		15		14			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านท่าข้าม

ประเภทโรงเรียน การประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	อัตรากำลังครูตาม จ.18	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.)		มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา)		จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน		อัตรา	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา	หมายเหตุ
		วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	ขาด/เกิน		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)
21	20	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	3	การประถมศึกษา	2	-1	1.คอมพิวเตอร์	ใช้สอบคัดเลือก ว 16
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	2	การศึกษาปฐมวัย	1	-1	2.การศึกษาปฐมวัย	ใช้สอบคัดเลือก ว 16
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	3	ภาษาไทย	3	0	3.การประถมศึกษา	
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	3	คณิตศาสตร์	2	-1	4.คณิตศาสตร์	
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	3	ภาษาอังกฤษ	2	-1	5.ภาษาอังกฤษ	
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	2	สังคมศึกษา	2	0	6.ศิลปะ	
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	2	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	2	0		
		เพิ่มเติม		พลศึกษา	1	ฟิสิกส์				
				ศิลปะ	1	เคมี				
				คอมพิวเตอร์	1	ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา	1	0		
						ศิลปะ		-1		
						นาฏศิลป์	1	1		
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์		-1		
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์	2	2		
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง	2			
อัตรากำลังครู	-1	จำนวนรวม	7		21		20			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนธาราคีรี

ประเภทโรงเรียน การประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครู ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	อัตรากำลังครู ตาม จ.18	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.)		มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา)		จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน		อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา	หมายเหตุ
		วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)
5	5	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	0	1.ภาษาไทย	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	0		
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย		-1		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	0		
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	1	0		
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		สังคมศึกษา	1	1		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป				
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา				
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	0	**จำนวนรวม**	7		5		5			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านน้ำลัด

ประเภทโรงเรียน การประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครู ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครู ตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.) วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา) วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน วิชาเอก (7)	จำนวน (8)	อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
6	6	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา		-1	1.การประถมศึกษา	ใช้สอบแข่งขันฯ
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	0		
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	0		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	0		
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	1	0		
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	0		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป				
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา				
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง	1			
อัตรากำลังครู	0	**จำนวนรวม**	7		6		6			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านบุ่งคล้า

ประเภทโรงเรียน การประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครู ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	อัตรากำลังครู ตาม จ.18	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.)		มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา)		จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน		อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา	หมายเหตุ
		วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)
3	3	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา		-1	1.การประถมศึกษา	ใช้สอบแข่งขันฯ
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	0	2.ภาษาไทย	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย		-1		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์		คณิตศาสตร์				
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ		ภาษาอังกฤษ				
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		สังคมศึกษา				
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป				
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา				
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง	2			
อัตรากำลังครู	0	**จำนวนรวม**	7		3		3			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านโป่งตาเบ้า

ประเภทโรงเรียน การประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	อัตรากำลังครูตาม จ.18	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.)		มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา)		จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน		อัตรา	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา	หมายเหตุ
		วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	ขาด/เกิน		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)
4	4	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา		-1	1.การศึกษาปฐมวัย	ใช้สอบแข่งขันฯ
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย		-1	2.การประถมศึกษา	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	0		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	0		
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ		ภาษาอังกฤษ	1	1		
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		สังคมศึกษา				
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป				
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา				
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง	1			
อัตรากำลังครู	0	**จำนวนรวม**	7		4		4			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านโป่งนกแก้ว

ประเภทโรงเรียน การประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครู ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครู ตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.) วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา) วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน วิชาเอก (7)	จำนวน (8)	อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
3	3	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	0	1.คณิตศาสตร์	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย		การศึกษาปฐมวัย				
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	0		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์		-1		
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ		ภาษาอังกฤษ				
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		สังคมศึกษา				
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	1		
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา				
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	0	**จำนวนรวม**	7		3		3			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านผาทอง

ประเภทโรงเรียน การประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครู ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	อัตรากำลังครู ตาม จ.18	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.)		มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา)		จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน		อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา	หมายเหตุ
		วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)
3	2	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา		-1	1.การประถมศึกษา	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย		-1	2.การศึกษาปฐมวัย	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย		-1	3.ภาษาไทย	
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์		คณิตศาสตร์				
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ		ภาษาอังกฤษ	1	1		
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		สังคมศึกษา				
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป				
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา				
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง	1			
อัตรากำลังครู	-1	จำนวนรวม	7		3		2			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านลาดแค

ประเภทโรงเรียน ขยายโอกาส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครู ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	อัตรากำลังครู ตาม จ.18	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.)		มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา)		จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน		อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา	หมายเหตุ
		วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)
14	14	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	0	1.การศึกษาปฐมวัย	ใช้สอบคัดเลือก ว 16
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	2	การศึกษาปฐมวัย	1	-1	2.พลศึกษา	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	2	ภาษาไทย	1	-1	3.ภาษาไทย	
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	0		
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	1	0		
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	0		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	2	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	2	0		
		เพิ่มเติม		พลศึกษา	1	ฟิสิกส์				
				ศิลปะ	1	เคมี				
				ดนตรีไทย	1	ชีววิทยา				
				นาฏศิลป์	1	สุขศึกษา				
						พลศึกษา		-1		
						ศิลปะ	1	0		
						นาฏศิลป์	1	0		
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย	1	0		
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์	2	2		
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง	1			
อัตรากำลังครู	0	**จำนวนรวม**	7		14		14			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านลาดน้อย

ประเภทโรงเรียน การประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	อัตรากำลังครูตาม จ.18	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.)		มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา)		จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน		อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา	หมายเหตุ
		วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)
2	3	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา		-1	1.การประถมศึกษา	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย		การศึกษาปฐมวัย			2.ภาษาไทย	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย		-1		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์		คณิตศาสตร์				
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ		ภาษาอังกฤษ				
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		สังคมศึกษา				
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป				
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา				
						ศิลปะ	1	1		
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์	1	1		
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง	1			
อัตรากำลังครู	1	จำนวนรวม	7		2		3			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนลูกจันทน์ปิยะอุย

ประเภทโรงเรียน การประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครูตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.) วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา) วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน วิชาเอก (7)	จำนวน (8)	อัตราขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
3	3	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา		-1	1.ภาษาไทย	ใช้สอบแข่งขันฯ
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	0	2.การประถมศึกษา	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย		-1		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์		คณิตศาสตร์	1	1		
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ		ภาษาอังกฤษ				
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		สังคมศึกษา				
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป				
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา				
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง	1			
อัตรากำลังครู	0	จำนวนรวม	7		3		3			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านวังปลาซ่อน

ประเภทโรงเรียน การประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครูตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.)		มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา)		จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน		อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา	หมายเหตุ
		วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	วิชาเอก (7)	จำนวน (8)		(9)	(10)
3	3	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	0	1.การศึกษาปฐมวัย	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย		-1		
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	0		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์		คณิตศาสตร์				
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ		ภาษาอังกฤษ				
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		สังคมศึกษา	1	1		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป				
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา				
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	0	จำนวนรวม	7		3		3			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านวังรวก

ประเภทโรงเรียน การประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครู ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	อัตรากำลังครู ตาม จ.18	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.)		มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา)		จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน		อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา	หมายเหตุ
		วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)
4	4	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา		-1	1.ภาษาไทย	ใช้สอบแข่งขันฯ
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	0	2.การประถมศึกษา	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย		-1	3.คณิตศาสตร์	
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์		-1		
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ		ภาษาอังกฤษ	1	1		
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		สังคมศึกษา				
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป				
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา				
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์	1	1		
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง	1			
อัตรากำลังครู	0	จำนวนรวม	7		4		4			

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านศาลาลาย

ประเภทโรงเรียน ขยายโอกาส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	อัตรากำลังครูตาม จ.18	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.)		มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา)		จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน		อัตรา	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา	หมายเหตุ
		วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	ขาด/เกิน		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)
6	6	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา		-1	1.การประถมศึกษา	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย		-1	2.การศึกษาปฐมวัย	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	0	3.สังคมศึกษา	
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	0		
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	1	0		
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		-1		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป				
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา	1	1		
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา				
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา	1	1		
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์	1	1		
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	0	จำนวนรวม	7		6		6			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนสายสมร

ประเภทโรงเรียน การประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครู ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครู ตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.) วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา) วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน วิชาเอก (7)	จำนวน (8)	อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
3	3	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	0	1.ภาษาไทย	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	0		
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย		-1		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์		คณิตศาสตร์				
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ		ภาษาอังกฤษ				
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		สังคมศึกษา	1	1		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป				
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา				
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	0	**จำนวนรวม**	7		3		3			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านหนองกลอย

ประเภทโรงเรียน ขยายโอกาส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครู ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	อัตรากำลังครู ตาม จ.18	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.)		มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา)		จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน		อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา	หมายเหตุ
		วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)
5	6	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา		-1	1.การประถมศึกษา	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย		-1	2.การศึกษาปฐมวัย	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	0	3.ภาษาอังกฤษ	
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	0		
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ		-1		
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		สังคมศึกษา	1	1		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	1		
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา				
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา	1	1		
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์	1	1		
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	1	จำนวนรวม	7		5		6			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านหนองตาด เรียนรวมบ้านน้ำลัด

ประเภทโรงเรียน การประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครู ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	อัตรากำลังครู ตาม จ.18	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.)		มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา)		จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน		อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา	หมายเหตุ
		วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)
2		การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา		-1	1.การประถมศึกษา	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย		การศึกษาปฐมวัย			2.ภาษาไทย	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย		-1		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์		คณิตศาสตร์				
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ		ภาษาอังกฤษ				
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		สังคมศึกษา				
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป				
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา				
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง	1			
อัตรากำลังครู	-2	จำนวนรวม	7		2		1	-2		



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านหนองระมาน

ประเภทโรงเรียน การประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	อัตรากำลังครูตาม จ.18	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.)		มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา)		จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน		อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา	หมายเหตุ
		วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)
3	3	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา		-1	1.การประถมศึกษา	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย		-1	2.การศึกษาปฐมวัย	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	0		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์		คณิตศาสตร์	1	1		
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ		ภาษาอังกฤษ				
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		สังคมศึกษา				
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป				
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา				
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์	1	1		
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	0	**จำนวนรวม**	7		3		3			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านหนองใหญ่

ประเภทโรงเรียน ขยายโอกาส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	อัตรากำลังครูตาม จ.18	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.)		มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา)		จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน		อัตรา	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา	หมายเหตุ
		วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	ขาด/เกิน		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)
15	15	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา		-1	1.การประถมศึกษา	ใช้สอบแข่งขันฯ
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	2	การศึกษาปฐมวัย	1	-1	2.คณิตศาสตร์	ใช้สอบแข่งขันฯ
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	2	ภาษาไทย	1	-1	3.พลศึกษา	ใช้สอบคัดเลือก ว 16
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	2	คณิตศาสตร์		-2	4.คณิตศาสตร์	
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	2	ภาษาอังกฤษ	2	0	5.ภาษาไทย	
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	0	6.การศึกษาปฐมวัย	
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		0		
		เพิ่มเติม		พลศึกษา	1	ฟิสิกส์				
				ศิลปะ	1	เคมี	1			
				ดนตรีศึกษา	1	ชีววิทยา				
				นาฏศิลป์	1	สุขศึกษา				
						พลศึกษา		-1		
						ศิลปะ	1	0		
						นาฏศิลป์	1	0		
						ดนตรีศึกษา	1	1		
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์	1	1		
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์	1	1		
						คหกรรมศาสตร์	1	1		
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง	3			
อัตรากำลังครู	0	จำนวนรวม	7		15		15			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านห้วยงาช้าง

ประเภทโรงเรียน ขยายโอกาส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครูตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.) วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา) วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน วิชาเอก (7)	จำนวน (8)	อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
15	14	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	0	1.การศึกษาปฐมวัย	ใช้สอบแข่งขันฯ
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	2	การศึกษาปฐมวัย		-2	2.คณิตศาสตร์	ใช้สอบคัดเลือก ว 16
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	3	ภาษาไทย	2	-1	3.ภาษาไทย	
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	2	คณิตศาสตร์	1	-1	4.ภาษาอังกฤษ	
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	3	ภาษาอังกฤษ	2	-1	5.การศึกษาปฐมวัย	
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	0		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	0		
		เพิ่มเติม		พลศึกษา	1	ฟิสิกส์				
				นาฏศิลป์	1	เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา	1	0		
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์	1	0		
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์	1	1		
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป	1	1		
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง	2			
อัตรากำลังครู	-1	จำนวนรวม	7		15		14			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านห้วยตูม

ประเภทโรงเรียน การประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	อัตรากำลังครูตาม จ.18	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.)		มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา)		จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน		อัตรา	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา	หมายเหตุ
		วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	ขาด/เกิน		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)
4	4	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา		-1	1.การประถมศึกษา	ใช้สอบแข่งขันฯ
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	0	2.ภาษาไทย	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย		-1	3.คณิตศาสตร์	
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์		-1		
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ		ภาษาอังกฤษ	1	1		
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		สังคมศึกษา				
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป				
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา				
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง	2			
อัตรากำลังครู	0	จำนวนรวม	7		4		4			

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนอนุบาลชนแดน

ประเภทโรงเรียน ขยายโอกาส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	อัตรากำลังครูตาม จ.18	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.)		มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา)		จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน		อัตรา	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา	หมายเหตุ
		วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	ขาด/เกิน		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)
29	28	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	11	การประถมศึกษา	6	-5	1. การประถมศึกษา	ใช้สอบคัดเลือก ว 16
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	4	การศึกษาปฐมวัย	4	0	2-5 การประถมศึกษา	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	2	ภาษาไทย	2	0		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	2	คณิตศาสตร์	2	0		
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	3	ภาษาอังกฤษ	3	0		
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	2	สังคมศึกษา	2	0		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	2	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	0		
		เพิ่มเติม		พลศึกษา	1	ฟิสิกส์				
				ศิลปะ	1	เคมี				
				คอมพิวเตอร์	1	ชีววิทยา	1			
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา	1	0		
						ศิลปะ	1	0		
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์	1	1		
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์	1	1		
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์	1	1		
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง	2			
อัตรากำลังครู	-1	จำนวนรวม	7		29		28			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านคลองน้ำคัน

ประเภทโรงเรียน การประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครู ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	อัตรากำลังครู ตาม จ.18	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.)		มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา)		จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน		อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา	หมายเหตุ
		วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)
4	4	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	0		หากมีตำแหน่ง
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	0		ว่างลงให้สรรหา
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	0		แทนตามมาตรฐาน
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	0		ที่ สพฐ.กำหนด
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ		ภาษาอังกฤษ				
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		สังคมศึกษา				
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป				
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา				
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	0	จำนวนรวม	7		4		4			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านขุมชนบ้านวังกระดาษเงิน

ประเภทโรงเรียน การประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	อัตรากำลังครูตาม จ.18	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.)		มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา)		จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน		อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา	หมายเหตุ
		วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)
10	10	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	2	1	1.การศึกษาปฐมวัย	ใช้สอบคัดเลือก ว 16
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	2	การศึกษาปฐมวัย	1	-1	2.ภาษาไทย	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	2	ภาษาไทย	1	-1	3.พลศึกษา	
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	0		
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	1	0		
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	0		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		0		
		เพิ่มเติม		พลศึกษา	1	ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา	1			
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา		-1		
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์	1	1		
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง	1			
อัตรากำลังครู	0	จำนวนรวม	7		10		10			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านบ้านซับเปิบ

ประเภทโรงเรียน ขยายโอกาส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	อัตรากำลังครูตาม จ.18	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.)		มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา)		จำนวนครูตามวิชาเอก .		อัตราขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา	หมายเหตุ
		วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)
15	15	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา		-1	1.การประถมศึกษา	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	2	การศึกษาปฐมวัย	2	0	2.คณิตศาสตร์	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	2	ภาษาไทย	3	1	3.พลศึกษา	
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	2	คณิตศาสตร์	1	-1	4.ดนตรีศึกษา	
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	2	ภาษาอังกฤษ	2	0		
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	0		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	2	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	0		
		เพิ่มเติม		พลศึกษา	1	ฟิสิกส์				
				ดนตรีศึกษา	1	เคมี				
				นาฏศิลป์	1	ชีววิทยา	1			
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา		-1		
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์	1	0		
						ดนตรีศึกษา		-1		
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์	1	1		
						คหกรรมศาสตร์	1	1		
						อุตสาหกรรมศิลป์	1	1		
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	0	จำนวนรวม	7		15		15			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านดงลึก

ประเภทโรงเรียน การประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครู ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครู ตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.) วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา) วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน วิชาเอก (7)	จำนวน (8)	อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
3	3	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา		-1	1.การประถมศึกษา	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย		การศึกษาปฐมวัย	1	1		
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	0		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	0		
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ		ภาษาอังกฤษ				
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		สังคมศึกษา				
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป				
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา				
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	0	จำนวนรวม	7		3		3			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านทางข้าม

ประเภทโรงเรียน การประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครู ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	อัตรากำลังครู ตาม จ.18	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.)		มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา)		จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน		อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา	หมายเหตุ
		วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)
2	3	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	0		หากมีตำแหน่ง
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย		การศึกษาปฐมวัย				ว่างลงให้สรรหา
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	0		แทนตามมาตรฐาน
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์		คณิตศาสตร์				ที่ สพฐ.กำหนด
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ		ภาษาอังกฤษ				
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		สังคมศึกษา				
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป				
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา				
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์	1	1		
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	1	จำนวนรวม	7		2		3			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนน้ำอ้อมประชาสรรค์

ประเภทโรงเรียน ขยายโอกาส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	อัตรากำลังครูตาม จ.18	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.)		มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา)		จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน		อัตรา	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา	หมายเหตุ
		วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	ขาด/เกิน		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)
14	13	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	0	1.คอมพิวเตอร์	ใช้สอบคัดเลือก ว16
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	2	การศึกษาปฐมวัย	1	-1	2.นาฏศิลป์	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	2	ภาษาไทย	1	-1	3.ภาษาไทย	
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	2	คณิตศาสตร์	2	0	4.การศึกษาปฐมวัย	
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	2	ภาษาอังกฤษ	3	1		
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	0		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		0		
		เพิ่มเติม		พลศึกษา	1	ฟิสิกส์				
				นาฏศิลป์	1	เคมี				
				คอมพิวเตอร์	1	ชีววิทยา	1			
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา	1	0		
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์		-1		
						ดนตรีศึกษา	1	1		
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์		-1		
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง	1			
อัตรากำลังครู	-1	จำนวนรวม	7		14		13			

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านโนนตูม

ประเภทโรงเรียน ขยายโอกาส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครูตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.) วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา) วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน วิชาเอก (7)	จำนวน (8)	อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
14	14	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	0	1.คอมพิวเตอร์	ใช้สอบแข่งขันฯ
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	2	การศึกษาปฐมวัย	2	0	2.ภาษาอังกฤษ	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	0		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	2	คณิตศาสตร์	2	0		
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	2	ภาษาอังกฤษ	1	-1		
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	0		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	0		
		เพิ่มเติม		พลศึกษา	1	ฟิสิกส์				
				นาฏศิลป์	1	เคมี				
				อุตสาหกรรมศิลป์	1	ชีววิทยา				
				คอมพิวเตอร์	1	สุขศึกษา				
						พลศึกษา	1	0		
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์	1	0		
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์		-1		
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์	1	0		
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.	1			
						อัตราว่าง	1			
อัตรากำลังครู	0	จำนวนรวม	7		14		14			

แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านไร่ฝาย

ประเภทโรงเรียน การประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครู ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครู ตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.) วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา) วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน วิชาเอก (7)	จำนวน (8)	อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
3	3	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	0	1.การศึกษาปฐมวัย	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย		-1	2.ภาษาไทย	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย		-1		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์		คณิตศาสตร์				
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ		ภาษาอังกฤษ				
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		สังคมศึกษา	1	1		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป				
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา				
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์	1			
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	0	จำนวนรวม	7		3		3			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านวังขอน

ประเภทโรงเรียน การประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	อัตรากำลังครูตาม จ.18	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.)		มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา)		จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน		อัตราขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา	หมายเหตุ
		วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)
2	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา		-1	1.การประถมศึกษา	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย		การศึกษาปฐมวัย			2.ภาษาไทย	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย		-1		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์		คณิตศาสตร์				
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ		ภาษาอังกฤษ				
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		สังคมศึกษา				
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป				
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา				
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง	1			
อัตรากำลังครู	-1	จำนวนรวม	7		2		1			

แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านวังชะนาง

ประเภทโรงเรียน การประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครู ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครู ตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.) วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา) วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน วิชาเอก (7)	จำนวน (8)	อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
10	9	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	2	1	1.สังคมศึกษา	ใช้สอบคัดเลือก ว16
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	2	การศึกษาปฐมวัย	1	-1	2.การศึกษาปฐมวัย	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	0	3.คอมพิวเตอร์	
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	1	0	4.พลศึกษา	
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	1	0		
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		-1		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		0		
		เพิ่มเติม		พลศึกษา	1	ฟิสิกส์				
				คอมพิวเตอร์	1	เคมี	1			
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา		-1		
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์		-1		
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง	2			
อัตรากำลังครู	-1	จำนวนรวม	7		10		9			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านวังแช่กลอย

ประเภทโรงเรียน ขยายโอกาส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครูตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.) วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา) วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน วิชาเอก (7)	จำนวน (8)	อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
14	14	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	0	1.ภาษาไทย	ใช้สอบคัดเลือก ว 16
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	2	การศึกษาปฐมวัย	2	0	2.พลศึกษา	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	2	ภาษาไทย	1	-1		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	2	คณิตศาสตร์	2	0		
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	2	ภาษาอังกฤษ	2	0		
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	0		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	2	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	0		
		เพิ่มเติม		พลศึกษา	1	ฟิสิกส์				
				คอมพิวเตอร์	1	เคมี				
						ชีววิทยา	1			
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา		-1		
						ศิลปะ	1	1		
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์	1	0		
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง	1			
อัตรากำลังครู	0	จำนวนรวม	7		14		14			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านวังพลับ

ประเภทโรงเรียน การประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	อัตรากำลังครูตาม จ.18	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.)		มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา)		จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน		อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา	หมายเหตุ
		วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)
2	3	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา		-1	1.การประถมศึกษา	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย		-1	2.การศึกษาปฐมวัย	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย		ภาษาไทย	2	2		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์		คณิตศาสตร์				
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ		ภาษาอังกฤษ				
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		สังคมศึกษา				
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป				
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา				
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง	1			
อัตรากำลังครู	1	จำนวนรวม	7		2		3			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านวังศาล

ประเภทโรงเรียน ขยายโอกาส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครู ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครู ตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.) วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา) วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน วิชาเอก (7)	จำนวน (8)	อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
14	14	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	0	1.สังคมศึกษา	ใช้สอบแข่งขันฯ
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	2	การศึกษาปฐมวัย	2	0	2.พลศึกษา	ใช้สอบคัดเลือก ว16
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	2	ภาษาไทย	1	-1	3.ภาษาไทย	
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	2	คณิตศาสตร์	2	0	4.ภาษาอังกฤษ	
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	2	ภาษาอังกฤษ	1	-1	5.สังคมศึกษา	
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	2	สังคมศึกษา		-2		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	2	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	2	0		
		เพิ่มเติม		พลศึกษา	1	ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา		-1		
						ศิลปะ	1	1		
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์	1	1		
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง	3			
อัตรากำลังครู	0	จำนวนรวม	7		14		14			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านวังหีน

ประเภทโรงเรียน ขยายโอกาส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	อัตรากำลังครูตาม จ.18	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.)		มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา)		จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน		อัตราขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา	หมายเหตุ
		วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)
17	17	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	0	1.นาฏศิลป์	ใช้สอบแข่งขันฯ
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	2	การศึกษาปฐมวัย	2	0	2.คหกรรมศาสตร์	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	2	ภาษาไทย	2	0	3.ศิลปะ	
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	2	คณิตศาสตร์	2	0		
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	2	ภาษาอังกฤษ	2	0		
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	0		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	2	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	0		
		เพิ่มเติม		พลศึกษา	1	ฟิสิกส์	1			
				ศิลปะ	1	เคมี				
				ดนตรีศึกษา	1	ชีววิทยา				
				นาฏศิลป์	1	สุขศึกษา				
				คหกรรมศาสตร์	1	พลศึกษา	1	0		
						ศิลปะ		-1		
						นาฏศิลป์		-1		
						ดนตรีศึกษา	1	0		
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์	2	2		
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์		-1		
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง	1			
อัตรากำลังครู	0	จำนวนรวม	7		17		17			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านวังหินซอง

ประเภทโรงเรียน การประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	อัตรากำลังครูตาม จ.18	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.)		มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา)		จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน		อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา	หมายเหตุ
		วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)
3	4	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา		-1	1.การประถมศึกษา	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย		-1	2.การศึกษาปฐมวัย	
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย		-1	3.ภาษาไทย	
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์		คณิตศาสตร์	1	1		
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ		ภาษาอังกฤษ	1	1		
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		สังคมศึกษา				
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป				
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา				
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว	2	2		
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	1	จำนวนรวม	7		3		4			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านวังใหญ่ เรียนรวมน้ำอ้อมประชาสรรค์

ประเภทโรงเรียน การประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครูตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.) วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา) วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน วิชาเอก (7)	จำนวน (8)	อัตราขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
2	2	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา		-1	1.การประถมศึกษา	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย		การศึกษาปฐมวัย				
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	0		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์		คณิตศาสตร์				
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ		ภาษาอังกฤษ	1	1		
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		สังคมศึกษา				
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป				
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา				
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	0	จำนวนรวม	7		2		2			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านใหม่วังตะเคียน

ประเภทโรงเรียน การประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครู ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (1)	อัตรากำลังครู ตาม จ.18 (2)	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.) วิชาเอก (3)	จำนวน (4)	มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา) วิชาเอก (5)	จำนวน (6)	จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน วิชาเอก (7)	จำนวน (8)	อัตรา ขาด/เกิน	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา (9)	หมายเหตุ (10)
3	3	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา		-1	1.การประถมศึกษา	
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	1	0		
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	1	0		
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์		คณิตศาสตร์				
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ		ภาษาอังกฤษ				
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา		สังคมศึกษา				
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		วิทยาศาสตร์ทั่วไป				
		เพิ่มเติม				ฟิสิกส์				
						เคมี				
						ชีววิทยา				
						สุขศึกษา				
						พลศึกษา				
						ศิลปะ				
						นาฏศิลป์				
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์				
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์				
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์	1	1		
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง				
อัตรากำลังครู	0	จำนวนรวม	7		3		3			



แผนอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนอนุบาลวังโป่ง

ประเภทโรงเรียน การประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	อัตรากำลังครูตาม จ.18	มาตรฐานวิชาเอก (สพฐ.)		มาตรฐานวิชาเอก (สถานศึกษา)		จำนวนครูตามวิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน		อัตรา	ลำดับความต้องการวิชาเอกของสภานศึกษา	หมายเหตุ
		วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	ขาด/เกิน		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)
30	29	การประถมศึกษา	1	การประถมศึกษา	4	การประถมศึกษา	4	0	1.ภาษาอังกฤษ	ใช้สอบแข่งขันฯ
		การศึกษาปฐมวัย	1	การศึกษาปฐมวัย	4	การศึกษาปฐมวัย	3	-1	2.การศึกษาปฐมวัย	ใช้สอบคัดเลือก ว 16
		ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	3	ภาษาไทย	2	-1	3.ภาษาไทย	
		คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	3	คณิตศาสตร์	3	0	4.สังคมศึกษา	
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	3	ภาษาอังกฤษ	2	-1		
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	3	สังคมศึกษา	2	-1		
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	3	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	0		
		เพิ่มเติม		พลศึกษา	2	ฟิสิกส์				
				ศิลปะ	1	เคมี				
				นาฏศิลป์	1	ชีววิทยา	2			
				คอมพิวเตอร์	2	สุขศึกษา				
				เกษตรกรรม	1	พลศึกษา	2	0		
						ศิลปะ	1	0		
						นาฏศิลป์	1	0		
						ดนตรีศึกษา				
						ดนตรีไทย				
						ดนตรีสากล				
						คอมพิวเตอร์	2	0		
						เกษตรกรรม,เกษตรศาสตร์	2	1		
						คหกรรมศาสตร์				
						อุตสาหกรรมศิลป์				
						ภาษาจีน				
						โสตทัศนศึกษา				
						วัดผลการศึกษา				
						บรรณารักษ์				
						จิตวิทยาและการแนะแนว				
						หลักสูตรและการสอน				
						บริหารการศึกษา				
						การจัดการทั่วไป				
						ต่ำกว่า ป.ตรี พ.ม.,ป.กศ.				
						อัตราว่าง	2			
อัตรากำลังครู	-1	จำนวนรวม	7		30		29			

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ ศธ 04106/2059

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ถนนสระบุรี – หล่มสัก อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จ.เพชรบูรณ์ 67000

23 มิถุนายน 2564

เรื่อง สำรวจข้อมูลสภาพอัตรากำลังปีการศึกษา 2564 (ข้อมูล 25 มิถุนายน 2564)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบโรงเรียนรายงานข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2564 จำนวน 1 ฉบับ
(เกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา)
2. ขั้นตอนการกรอกข้อมูลปริมาณงานและข้อมูลการสอน จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 จะจัดทำข้อมูลสภาพอัตรากำลังปีการศึกษา 2564 โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2564 เพื่อใช้ในการวางแผนและบริหารจัดการอัตรากำลังในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจัดส่งข้อมูลให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอความร่วมมือสถานศึกษา ดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำแบบโรงเรียนรายงานข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2564 (เกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา) โดยจัดทำเป็นไฟล์ Excel จำนวน 2 Sheet (รร.ปกติ และครูตาม จ.18) โดยใช้ฐานข้อมูลนักเรียนรายบุคคลจากระบบ DMC64 จัดส่งไฟล์ทางระบบสารบรรณอีเล็กทรอนิกส์ (My Office)

2. กรอกข้อมูลปริมาณงานและข้อมูลการสอน ผ่านช่องทาง Link: https://zhort.link/oO หรือ QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ โดยดำเนินการตามขั้นตอนการกรอกข้อมูลตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (2)

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลตามข้อ 1 และข้อ 2 ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เวลา 16.30 น.

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร (056) 737080 ต่อ 25
โทรสาร (056) 737075

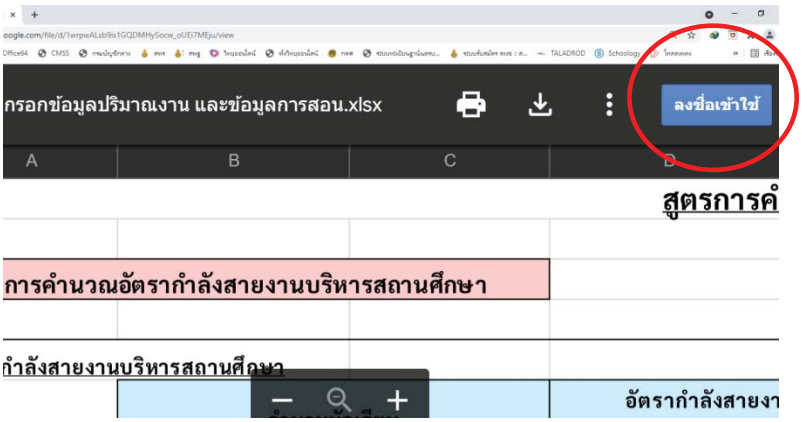
ขั้นตอนการดำเนินการกรอกข้อมูลปริมาณงานและข้อมูลการสอน

---

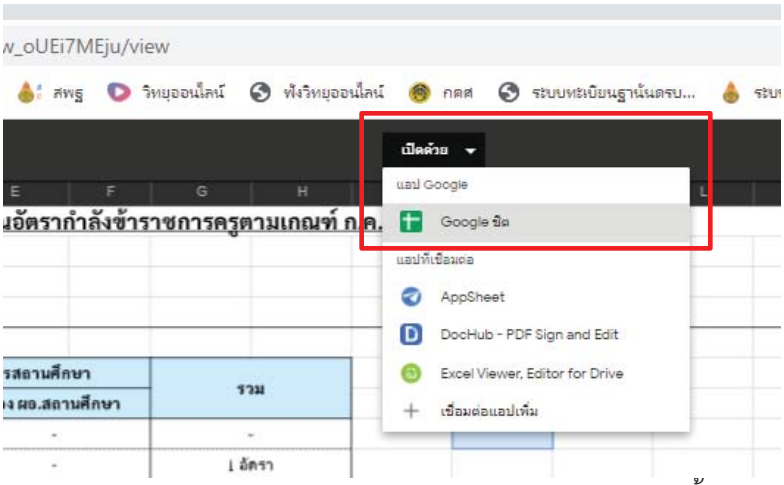
๑. เข้าดำเนินการกรอกข้อมูลออนไลน์ โดยคลิกที่ Link : https://zhort.link/oO

หรือที่ QR Code

๒. ลงชื่อเข้าใช้ ในระบบของ gmail



๓. คลิกเลือกเปิดด้วย google ชีต



๔. กรอกข้อมูลของโรงเรียนและบุคลากรในโรงเรียนให้ครบถ้วนตามคำชี้แจงของแต่ละชีต จำนวน ๙ ชีต ดังนี้

๔.๑ ข้อมูลการสอน

๔.๒ ปริมาณงาน

๔.๓ รวมครู จ.๑๘ จบ

๔.๔ ผู้เกษียณ ปี ๒๕๖๔ จบ

๔.๕ รวมครู จ.๑๘ สอน

๔.๖ ผู้เกษียณ ปี ๒๕๖๔ สอน

๔.๗ ทดแทนความต้องการ

๔.๘ พรก.ตามวิชาที่สอน

๔.๙ ลูกจ้างตามวิชาที่สอน

สำหรับ sheet สรุป สพท. และสรุปทดแทนเกษียณ ไม่ต้องกรอก

แบบรายงานข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2564 (เกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

1 รหัสโรงเรียน 8 หลัก (DMC)			
2 ชื่อสถานศึกษา			(กรอกชื่อโรงเรียน.....)
3 ตั้งอยู่ที่ ตำบล			(กรอกชื่อตำบล)
อำเภอ			(กรอกชื่ออำเภอ)
จังหวัด			(กรอกชื่อจังหวัด)
4 สังกัด สพท.			(คลิกเลือก สพท. ต้นสังกัด)
5 ประเภทสถานศึกษา			(คลิกเลือกประเภทสถานศึกษาตามประกาศจัดตั้งของกระทรวงศึกษาธิการ)
6 จำนวนนักเรียนรวม	0	คน	(ไม่ต้องกรอกข้อมูล - ใช้สูตรคำนวณแล้ว)
7 ระยะทางจากสถานศึกษาถึง สพท.		กิโลเมตร	(กรอกข้อมูลระยะทางเป็นตัวเลข)
8 องค์กรปกครอง			(คลิกเลือกองค์กรปกครองในพื้นที่ของสถานศึกษา)
9 ลักษณะสถานศึกษา			(คลิกเลือกลักษณะพื้นที่/พื้นที่พิเศษของสถานศึกษา)

ให้กรอกข้อมูลในช่องสีเหลือง

ให้คลิกเลือกข้อมูลในช่องสีเขียว

ส่วนที่ 2 ข้อมูลปริมาณงาน

ระดับ	ชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนห้อง
อนุบาล	อนุบาล 1		0
	อนุบาล 2		0
	อนุบาล 3		0
รวมอนุบาล		0	0
ประถมศึกษา	ป.1		0
	ป.2		0
	ป.3		0
	ป.4		0
	ป.5		0
	ป.6		0
รวมประถมศึกษา		0	0
มัธยมศึกษาตอนต้น	ม.1		0
	ม.2		0
	ม.3		0
มัธยมศึกษาตอนปลาย	ม.4		0
	ม.5		0
	ม.6		0
รวมมัธยมศึกษา		0	0
รวมทั้งหมด		0	0

ส่วนที่ 3 ข้อมูลอัตรากำลัง

จำนวนตำแหน่ง	ผอ.รร.	รอง ผอ.รร.	ครู	รวม
ตาม จ.18				0
ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	0	0	0	0
ขาด/เกินจากเกณฑ์ฯ	0	0	0	0
ขาด/เกินฯ ร้อยละ	0.00	0.00	0.00	0.00
อัตราเกษียณฯ 2564				0
อัตราคงเหลือหลังเกษียณฯ	0	0	0	0
ขาด/เกินจากเกณฑ์ฯ หลังเกษียณฯ	0	0	0	0
ขาด/เกินฯ หลังเกษียณฯ ร้อยละ	0.00	0.00	0.00	0.00
ไปช่วยราชการ				0
มาช่วยราชการ				0
พนักงานราชการ (ครูผู้สอน)				0
ลูกจ้าง (ครูผู้สอน)				0

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง

.....

(.....)

ตำแหน่ง ผอ.ร.ร.....

วัน / เดือน /ปี .....

ชื่อ-สกุล ผู้รายงานข้อมูล โทรศัพท์.....

ตำแหน่ง E-mail .....

คำชี้แจง

1 กรอกข้อมูลเฉพาะในช่องเซลสีเหลืองและสีเขียว

1.1 ช่องสีเหลือง กรอกข้อมูลโดยการพิมพ์ด้วยคีย์บอร์ด

1.2 ช่องสีเขียว กรอกข้อมูลโดยคลิกเลือกรายการที่กำหนด/พิมพ์ข้อมูลตามตัวเลือกที่กำหนด

1.3 ช่องสีขาว/สีทึบ ไม่ต้องกรอกข้อมูล/ห้ามลบหรือแก้ไขข้อมูลในช่องนี้

2 ให้กรอกข้อมูลพื้นฐาน (ส่วนที่ 1) และข้อมูลปริมาณงาน (ส่วนที่ 2) โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2564
(ข้อมูลนักเรียนที่รายงานผ่านระบบข้อมูลนักเรียนรายบุคคล Data Management Center : DMC64 ของ สนผ.สพฐ.)

3 จำนวนตำแหน่งตาม จ.18 หมายถึง จำนวนตำแหน่งที่มีผู้ครองและตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน

4 จำนวนตำแหน่งตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. ให้คำนวณจำนวนครูตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด (ใช้สูตรคำนวณให้แล้ว)

5 จำนวนตำแหน่ง -ขาด,เกิน จากเกณฑ์ คำนวณจาก จำนวนตาม จ.18 ลบด้วยจำนวนตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (ใช้สูตรคำนวณให้แล้ว)

6 จำนวนตำแหน่ง - ขาด,เกิน จากเกณฑ์ ร้อยละ คำนวณจาก จำนวนขาด/เกิน หารด้วยเกณฑ์ ก.ค.ศ. คูณด้วย 100 (ใช้สูตรคำนวณให้แล้ว)

7 อัตราเกษียณฯ 2564 ให้กรอกจำนวนตำแหน่งเกษียณฯ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2564

8 ไปช่วยราชการ คือ จำนวนข้าราชการครูตาม จ. 18 ที่ไปช่วยราชการที่อื่น ทั้งภายในเขตพื้นที่การศึกษา และต่างเขตพื้นที่การศึกษา

9 มาช่วยราชการ คือ จำนวนข้าราชการครูที่มาช่วยราชการจากที่อื่น ทั้งภายในเขตพื้นที่การศึกษาและต่างเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งไม่อยู่ตาม จ18

10 กรณีโรงเรียนสาขา ให้คำนวณอัตรากำลังสายงานการสอนแยกออกจากโรงเรียนหลัก แล้วจึงนำมารวมกันเป็นอัตรากำลังสายงานการสอนของโรงเรียนหลัก

11 กรณีโรงเรียนที่มีนักเรียนน้อยกว่า 120 คน และมีนักเรียนระดับปฐมวัยและหรือประถมศึกษาอยู่ระหว่าง 1 - 40 คน ให้ สพท. นำเสนอ กศจ. เพื่อพิจารณากำหนดจำนวนครูตามเกณฑ์อัตรากำลังครู (ระหว่าง 1 - 4 อัตรา)

12 พนักงานราชการ (ครูผู้สอน) และลูกจ้าง (ครูผู้สอน) ให้กรอกจำนวนพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว เฉพาะที่ทำหน้าที่สอน ได้แก่ ครูขั้นวิกฤติ ครูวิทย์-คณิต ยกเว้นครูผู้ทรงคุณค่าฯ พี่เลี้ยงเด็กพิการ

แบบแสดงจำนวนครูตาม จ. 18 ข้อมูล ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2564

โรงเรียน 0 ตำบล 0 อำเภอ 0 จังหวัด 0 รหัสโรงเรียน (DMC) 0

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 0

| รายการ | รหัส DMC | ชื่อสถานศึกษา | สังกัด | ผู้บริหาร | | ครู จ.18 จำแนกตามสาขาวิชาที่จบการศึกษา | | |

การดำเนินการบริหารอัตรากำลัง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ ศธ๐๔๑๐๖/- **วันที่** ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
เรื่อง การจัดสรรอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

เรื่องเดิม

๑. สพฐ.ได้จัดสรรงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๔ สำหรับจัดจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ ในระยะเวลา ๖ เดือนแรก (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ซึ่ง สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้รับการจัดสรรอัตราพี่เลี้ยงเด็กพิการ มีจำนวน ๔๒ อัตรา และมีการดำเนินการ ดังนี้

ที่	ประเภทการจ้าง		รวม
	รายเดือน (อัตรา)	จ้างเหมาบริการ(อัตรา)	
๑.สพฐ.จัดสรรอัตรา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	๒๙	๑๓	๔๒
๒. สพท.คืนอัตราว่าง ครั้งที่ ๑	-๒	-๑	-๓
คงเหลืออัตรา	**๒๗**	**๑๒**	**๓๙**

๒. สพฐ. ได้จัดสรรอัตรากำลัง ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการเพิ่ม จำนวน ๒ อัตรา ซึ่งเมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ ได้ประชุมคณะกรรมการเกลี่ยอัตรากำลังและจัดสรรอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งคณะกรรมการได้พิจารณาเกลี่ยอัตรากำลังและจัดสรรอัตรากำลังฯให้กับโรงเรียนในสังกัดจำนวน ๓๗ โรงเรียน จำนวน ๔๑ อัตรา พร้อมทั้งมีมติจัดลำดับโรงเรียนสำรองไว้ (กรณีที่สพฐ.จัดสรรอัตราเพิ่มเติมหรือคืนตำแหน่งมา) จำนวน ๑ อัตรา ให้กับโรงเรียนเมืองเพชรบูรณ์

และสพฐ.ได้จัดสรรอัตราเพิ่มเติมอีก ๑ อัตรา จึงได้จัดสรรอัตรากำลังให้โรงเรียนเมืองเพชรบูรณ์ เรียบร้อยแล้ว รวมจำนวนที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มทั้งสิ้น ๓ อัตรา รายละเอียด ดังนี้

ที่	ประเภทการจ้าง		รวม
	รายเดือน (อัตรา)	จ้างเหมาบริการ(อัตรา)	
๑.สพท.มีอัตราคงเหลือหลังคืนอัตรา ครั้งที่ ๑	๒๗	๑๒	๓๙
๒.สพท.ได้รับจัดสรรเพิ่ม	๐	+๓	+๓
๓. สพท.คืนอัตราว่าง ครั้งที่ ๒		- ๓ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ มีลูกจ้างชั่วคราวลาออกเมื่อวันที่ ๑ ก.พ.๖๔ และได้ส่งคืนอัตราว่างให้สพฐ. แล้ว ดังนี้ ๑. รร.ชุมชนบ้านวังกระดาษเงิน ๒. รร.อนุบาลชนแดน ๓. รร.บ้านหนองระมาน	-๓
คงเหลืออัตรา	**๒๗**	**๑๒**	**๓๙**

๓. ปัจจุบัน สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้รายงานในระบบ SET คงเหลือ จำนวน ๓๙ อัตรา ดังนี้ ๑) อัตราจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน ๒๗ อัตรา ๒) อัตราจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑๒ อัตรา

ข้อเท็จจริง

๑. สพฐ. ได้แจ้งจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อจัดจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการสำหรับโรงเรียนรวมทั่วไปจัดการเรียนรวม ในระยะเวลา ๓ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔) ซึ่ง สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้รับการจัดสรรอัตราพี่เลี้ยงเด็กพิการ มีจำนวน ๔๔ อัตรา ดังนี้

๑.๑ อัตราชั่วคราวรายเดือน (อัตราเดิม) จำนวน ๒๗ อัตรา

๑.๒ อัตราจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑๗ อัตรา ประกอบด้วย

๑) อัตราจ้างเหมาบริการ (อัตราเดิม) จำนวน ๑๒ อัตรา

๒) **ได้การจัดสรรอัตรา (เพิ่ม) จำนวน ๕ อัตรา**

๒. กรณีได้รับจัดสรรอัตราเพิ่มจากจำนวนพี่เลี้ยงเด็กพิการรายเดิม ให้จัดจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการรายใหม่ โดยวิธีจ้างเหมาบริการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๓. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาจัดสรรอัตราพี่เลี้ยงเด็กพิการให้กับสถานศึกษา โดยใช้ข้อมูลนักเรียนพิการรวมในโปรแกรมระบบ SET ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และเกณฑ์อัตราส่วนจำนวนนักเรียนพิการต่อพี่เลี้ยงเด็กพิการต่อพี่เลี้ยงที่ สพฐ. กำหนด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงดำเนินเชิญคณะกรรมการประชุม เพื่อพิจารณาจัดสรรอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม ให้สถานศึกษา

ข้อกฎหมาย ระเบียบ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. หนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๒. หนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๗/ว ๑๓๒๕ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔

ข้อเสนอ

กลุ่มบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. กำหนดวันนัดหมายประชุมคณะกรรมการฯ

๒. ลงนามหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการเกลี่ยอัตรากำลัง และจัดสรรอัตรากำลังฯ

๓. ลงนามบันทึกข้อความแจ้งคณะกรรมการฯ

๔. ขออนุมัติใช้เงินเพื่อเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุม ๑๐ คนๆ ละ ๓๐ บาท เป็นเงิน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หรือหากเห็นชอบประการใด โปรดพิจารณาสั่งการ

ตรวจเสนอ

(นางสาวสายน้ำ จูแสน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายมนตรี ช่วยพยุง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

อนุมัติ
อนุญาต
เห็นชอบ
ดำเนินการตามเสนอ

(13.30 น.)

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/ ๑๕๓๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดสรรอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด (ตามบัญชีรายชื่อดังแนบ)

อ้างถึง คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่ ๕ /๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อโรงเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการเกลี่ยอัตรากำลังและจัดสรรอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้รับจัดสรรอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการเพิ่มเติม จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพียงกัน เพื่อพิจารณาจัดสรรอัตรากำลังฯ ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา๑๓.๓๐น. ณ ห้องประชุม A.O.C สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ รายละเอียดดังสิ่งที่สิ่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐๕๖ – ๗๓๗๐๘๐ ต่อ ๒๕
โทรสาร ๐๕๖ – ๗๓๗๐๗๕



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ ๕ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเกลี่ยอัตรากำลังและจัดสรรอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว พร้อมแนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาถือปฏิบัติ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเกลี่ยอัตรากำลังและการจัดสรรอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย บริสุทธิ์ยุติธรรม และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ประธานกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่กำกับดูแลกลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน กรรมการ
๔. นายภควัต ตรีจักร ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านถ้ำน้ำบัง กรรมการ
๕. นายสุกิจ เมฆประยูร ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยาวี-ห้วยโป่ง กรรมการ
๖. นายจีรศักดิ์ สาระวัน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกกไทร กรรมการ
๗. นายบวร บำเรอวงษ์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๘. นางเสาวนีย์ บุตรศิริ นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวสายน้ำ จูแสน นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งพิจารณาเกลี่ยอัตรากำลังและจัดสรรอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแนวทางการดำเนินการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/..... **วันที่** ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการเกลี่ยอัตรากำลังและจัดสรรอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน คณะกรรมการ ฯ

ตามที่ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการเกลี่ยอัตรากำลังและจัดสรรอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ความแจ้งแล้ว นั้น

สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้รับจัดสรรอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการเพิ่มเติม จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพียงกัน เพื่อพิจารณาจัดสรรอัตรากำลังฯ ในวันที่ **๑๘** พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา **๑๓.๓๐** น. ณ ห้องประชุม A.O.C สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ **วันที่** ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
เรื่อง การจัดสรรอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

เรื่องเดิม

๑. สพฐ. ได้จัดสรรอัตราพี่เลี้ยงเด็กพิการ(เพิ่ม) ให้สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ จำนวน ๕ อัตรา

๒. สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้จัดประชุมคณะกรรมการเกลี่ยอัตรากำลังและจัดสรรอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาจัดสรรอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว ให้สถานศึกษา เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ข้อเท็จจริง

๑. สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ การดำเนินการได้เสร็จสิ้นแล้ว คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

๑.๑ พิจารณาจัดสรรให้โรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรเดิมให้กับโรงเรียนที่ลูกจ้างชั่วคราวลาออก จำนวน ๒ โรงเรียน คือ ๑.โรงเรียนอนุบาลชนแดน และโรงเรียนบ้านหนองระมาน สำหรับโรงเรียนชุมชนวังกระดาษเงิน ไม่จัดสรรให้เนื่องจากปัจจุบันไม่มีเด็กพิการประเภทออทิสติก

๑.๒ พิจารณาจัดสรรให้กับสถานศึกษาตามลำดับความสำคัญตามที่ สพฐ. กำหนด ดังนี้

๑) สถานศึกษาที่มีห้องเรียนคู่ขนานออทิสติกเป็นลำดับแรก

๒) สถานศึกษาต้นแบบการเรียนรวม เนื่องจากเป็นศูนย์ SSS

๓) โรงเรียนทั่วไปที่มีนักเรียนพิการเรียนรวม เป็นลำดับสุดท้าย โดยใช้หลักเกณฑ์อัตราส่วนประเภทความพิการที่ สพฐ.กำหนด

ซึ่งมติที่ประชุม มีดังนี้ โรงเรียนที่ได้รับการจัดสรร จำนวนทั้งสิ้น ๔ โรงเรียน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๕ อัตรา ดังนี้

ที่	โรงเรียนที่ได้รับการจัดสรร	อัตรา	หมายเหตุ
๑	โรงเรียนอนุบาลชนแดน	๒	จัดสรรให้กับโรงเรียนเดิมที่ลูกจ้างลาออก จำนวน ๑ อัตรา และได้รับจัดสรรเพิ่มอีก ๑ อัตรา
๒	โรงเรียนบ้านหนองระมาน	๑	จัดสรรให้กับโรงเรียนเดิมที่ลูกจ้างลาออก จำนวน ๑ อัตรา
๓	เมืองเพชรบูรณ์	๑	สถานศึกษาห้องคู่ขนานออทิสติก ซึ่งปัจจุบันอัตราส่วนจำนวนนักเรียนพิการต่ออัตราพี่เลี้ยงเด็กพิการยังขาดอยู่และ สพฐ.จัดให้ห้องเรียนคู่ขนานออทิสติกเป็นลำดับแรกที่มีความสำคัญ จึงได้รับการจัดสรรเพิ่มอีก ๑ อัตรา
๔	โรงเรียนบ้านสะเดียง	๑	

๒. สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ มีประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๓๕ ราย โดยมีการเรียกบัญชีถึงลำดับที่ ๓๔

๓. กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ประสานกับผู้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกฯ เบื้องต้นทางโทรศัพท์โดยผ่านทาง application line ลำดับที่ ๓๕ ราย นายณัฐชัย ศรีเลย (ขอสละสิทธิ์) รายละเอียด

๔. ตามแนวทางการจัดจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในกรณีอัตราจ้างเหมาบริการให้จ้างโดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ผู้รับมอบอำนาจการจ้าง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา (ตามหนังสือสพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๗/๔๐๒๘ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓) จึงแจ้งให้โรงเรียนที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมดำเนินการสรรหาตามวิธีการดังกล่าวข้างต้น

ข้อกฎหมาย ระเบียบ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

ข้อเสนอ

กลุ่มบริหารงานบุคคลพิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการแจ้งโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมดำเนินการสรรหาโดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หรือหากเห็นชอบประการใด โปรดพิจารณาสั่งการ

ตรวจเสนอ

(นางสาวสายน้ำ จูแสน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายมนตรี ช่วยหนุง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(นายชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์



ศธ ๐๔๑๐๖/ ๑๖๔๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ถนนสระบุรี – หล่มสัก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดสรรอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด (ตามบัญชีรายชื่อดังแนบ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อโรงเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แนวทางการจัดจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้รับจัดสรรอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (เพิ่มเติม) จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๕ อัตรา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้พิจารณาสถานศึกษาในสังกัดตามลำดับความสำคัญและตามเกณฑ์อัตราส่วนจำนวนเด็กพิการต่อพี่เลี้ยงเด็กพิการ ที่ สพฐ. กำหนด จึงได้จัดสรรอัตรากำลังให้โรงเรียนในสังกัด ดังนี้

๑. โรงเรียนอนุบาลชนแดน จำนวน ๒ อัตรา
๒. โรงเรียนบ้านหนองระมาน จำนวน ๑ อัตรา
๓. โรงเรียนเมืองเพชรบูรณ์ จำนวน ๑ อัตรา
๔. โรงเรียนบ้านสะเดียง จำนวน ๑ อัตรา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ขอให้โรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรอัตราดังกล่าวข้างต้น ดำเนินการดังนี้

๑. ดำเนินการสรรหาโดยวิธีจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่สรรหาได้ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒. หากดำเนินการแล้วเสร็จ ให้จัดส่งสำเนาหนังสือข้อตกลงจ้างเหมาบริการ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้ส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๕๖๗๓ ๗๐๘๓ ต่อ ๒๕
โทรสาร ๐ ๕๖๗๓ ๗๐๗๕

บัญชีรายชื่อโรงเรียนแนบท้าย หนังสือสพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/ ๑๖๔๗
ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ลำดับที่	โรงเรียน
๑	อนุบาลชนแดน
๒	บ้านหนองระมาน
๓	เมืองเพชรบูรณ์
๔	บ้านสะเดียง

คุณสมบัติและบทบาทหน้าที่ของพี่เลี้ยงเด็กพิการ

ชื่อตำแหน่ง

พี่เลี้ยงเด็กพิการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในการให้ความช่วยเหลือเด็กพิการในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาสำหรับคนพิการและสถานศึกษาที่จัดการเรียนรวม ให้บริการทางการศึกษาเบื้องต้นแก่คนพิการ และช่วยเหลือครูในการจัดการศึกษา การจัดการเรียนการสอน พัฒนาเด็กพิการตามคำแนะนำของครูประจำการ รวมทั้งจัดกิจกรรมอื่นๆ ที่เป็นการพัฒนาศักยภาพเด็กพิการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของครูและผู้บริหารสถานศึกษา และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับเด็กพิการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะพี่เลี้ยงเด็กพิการที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกับครูในการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการภายใต้การควบคุม กำกับ ตรวจสอบของผู้บริหารสถานศึกษาในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ให้บริการช่วยเหลือ ดูแลเด็กพิการ จัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์ สำหรับการจัดการเรียนรู้ให้เด็กพิการตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

๒. ปฏิบัติหน้าที่ ดูแล ช่วยเหลือเด็กพิการตามที่ได้รับมอบหมายจากครู ผู้บริหาร เช่น การนำนักเรียนไปห้องน้ำ การช่วยเหลือในการรับประทานอาหาร การเข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น

๓. บันทึกข้อมูล ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และรายงานผลการพัฒนาเด็กพิการตามที่ได้รับมอบหมายจากครู

๔. ประสานการทำงานร่วมกับครู ผู้บริหาร ผู้ปกครองด้านการจัดการศึกษา การฟื้นฟูสมรรถภาพสำหรับเด็กพิการ เพื่อให้เป็นไปตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

๕. ให้ความช่วยเหลือครูในการผลิต ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ สื่อ เครื่องใช้ในการจัดการเรียนสำหรับเด็กพิการ

๖. ร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของเด็กพิการ เช่น กิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา กิจกรรมไหว้ครู หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น

๗. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการเรียนแก่เด็กพิการ เช่น การทำการบ้าน การเรียนซ่อมเสริม ทักษะการใช้ชีวิตประจำวัน

๘. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็กพิการ

/คุณสมบัติ...

คุณสมบัติ

๑. วุฒิการศึกษา ม.๓ หรือเทียบเท่า

๒. สัญชาติไทย เชื้อชาติไทย

๓. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

๔. ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๕. ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

การได้รับเงินเดือน

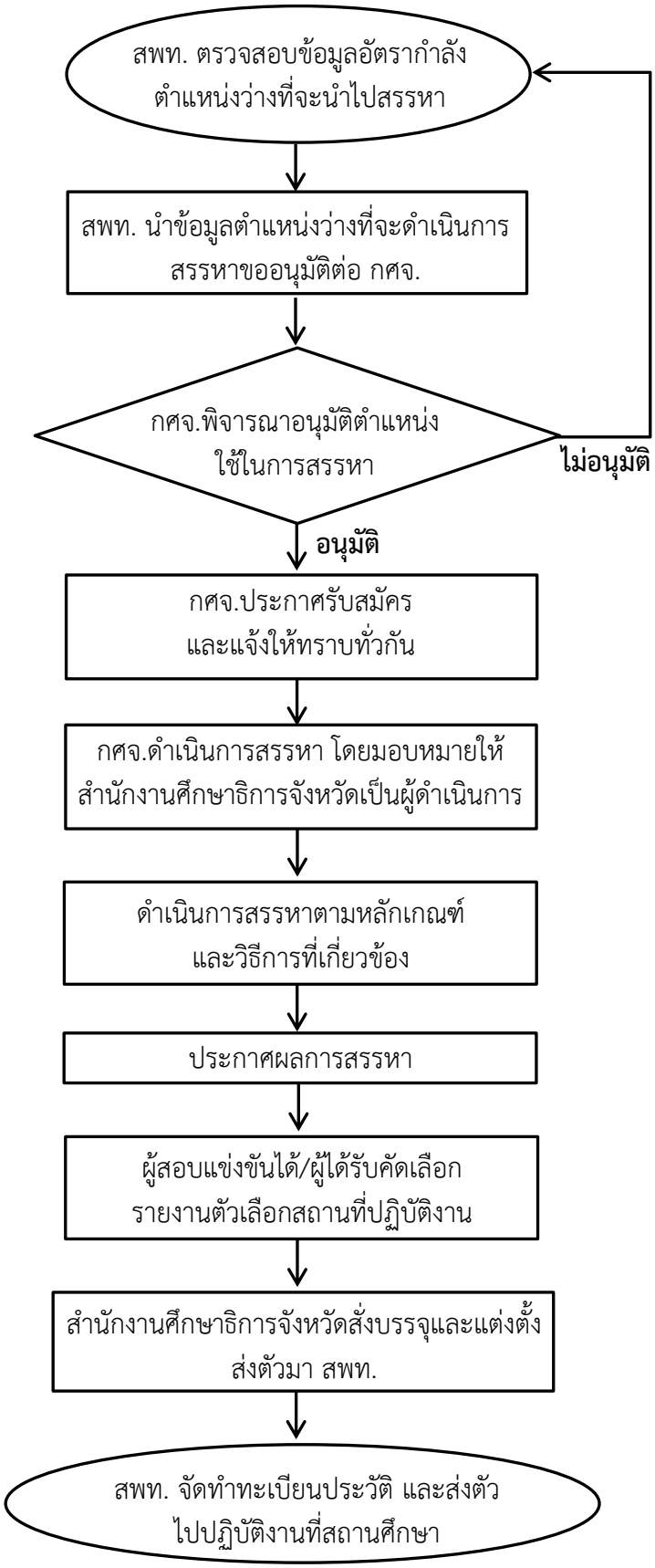
๑. ให้ได้รับเงินเดือนเป็นค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท

๒. สิทธิประโยชน์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๔๗

๓. ระยะเวลาการจ้างให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง แต่ไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ

๒. การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้ง

แผนภูมิ ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง



การดำเนินงานด้านการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ดำเนินงานด้านการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการสรรหาของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ แนวทางและเกณฑ์ประกอบการดำเนินการสรรหาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ตรวจสอบข้อมูลอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ตามแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา กรอบอัตรากำลังของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณานำตำแหน่งว่างตามกรอบอัตรากำลังไปดำเนินการสรรหาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง

๒. ขออนุมัตินำตำแหน่งว่างตามกรอบอัตรากำลังและแผนอัตรากำลังเพื่อใช้ในการดำเนินการสรรหาต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดและดำเนินการสรรหา โดยคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอาจมอบหมายให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการสรรหาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดประกาศรับสมัครเพื่อสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือก ตามมาตรฐานตำแหน่ง และมาตรฐานวิชาเอก โดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครให้ทราบทั่วกันผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และแจ้งโดยตรงไปยังหน่วยงานหรือสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเพื่อให้เกิดการรับทราบอย่างทั่วถึง ทำให้ผู้ที่มีคุณสมบัติ มีความรู้ความสามารถ และมีความสนใจเข้ามาสมัครเพื่อสอบแข่งขันหรือคัดเลือก ส่งผลทำให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาได้รับผู้ที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาปฏิบัติงานให้กับราชการต่อไป

๔. ดำเนินการสรรหาโดยแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมดำเนินการประกอบด้วยบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา คณะครู ผู้อำนวยการสถานศึกษาในเขตจังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อให้การดำเนินการสรรหามีประสิทธิภาพ เกิดการมีส่วนร่วมและมีความโปร่งใสในการดำเนินการ เช่น คณะกรรมการรับสมัครประกอบด้วยนักทรัพยากรบุคคล นักวิชาการเงินและบัญชี นิติกร คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก หรือคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ประกอบด้วยนักทรัพยากรบุคคล นิติกร ครู ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นต้น

๕. คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดประกาศผลการดำเนินการสรรหา

๖. ดำเนินการให้ผู้ที่สอบแข่งขันได้ ผู้ที่ได้รับคัดเลือก หรือผู้ที่ได้รับการพิจารณาตามกระบวนการสรรหามารายงานตัวเพื่อเลือกสถานศึกษาหรือหน่วยงานที่ปฏิบัติงานตามลำดับที่ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งต่อไป ทั้งนี้ ผู้ที่จะเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นผู้หาข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษาหรือหน่วยงานที่ปฏิบัติงานโดยคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการตัดสินใจ

๗. ดำเนินการสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้หรือผู้ได้รับคัดเลือก ไปรายงานตัวที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อจัดทำทะเบียนประวัติและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และส่งตัวไปปฏิบัติงานที่สถานศึกษาตามลำดับ

เอกสารหลักฐานการดำเนินงาน

การดำเนินการสรรหาครู



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1
ที่ ..... **วันที่** 24 ธันวาคม 2563
เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. 2564

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

เรื่องเดิม

สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สพฐ. เพื่อถือปฏิบัติ ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ ว 24 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2559

ข้อเท็จจริง

1. หนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 7317 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2563 ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สพฐ.(กรณีปกติ) ปี พ.ศ. 2564 และรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทั้งนี้ได้กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ ดังนี้

1.1 ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังครูและสาขาวิชาเอกที่ต้องการ ก่อนวันที่ 8 มกราคม 2564

1.2 ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับระหว่างวันที่ 9 - 28 มกราคม 2564

1.3 สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564

1.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ประสงค์ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้าย ภายในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2564 กรณีย้ายไปต่างจังหวัด ส่งพร้อมมติ กศจ.

1.5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษา เพื่อขอความเห็นจากสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่จัดทำข้อมูลองค์ประกอบการย้ายตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด . ส่งข้อมูลให้ศึกษาธิการจังหวัด ก่อนวันที่เสนอ อกศจ./กศจ. พิจารณาอนุมัติย้าย

1.6 ศึกษาธิการจังหวัด เสนอ อกศจ./กศจ. พิจารณาอนุมัติการย้าย รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 15 กุมภาพันธ์ – 15 มีนาคม 2564 รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 15 กันยายน – 15 ตุลาคม 2564 ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้

1.7 ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ออกคำสั่งย้ายตามมติ กศจ. รอบที่ 1 ภายในวันที่ 22 มีนาคม 2564 รอบที่ 2 ภายในวันที่ 25 ตุลาคม 2564

2. กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ตรวจสอบตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู/ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2563 มีอัตราว่าง ดังนี้

2.1 อัตราว่างในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 5 ตำแหน่ง/อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	นักเรียน	สาเหตุที่ว่าง	อัตรากำลังเกณฑ์ ก.ค.ศ.
1.	บ้านสะแกงาม	เมือง	530	ครูผู้ช่วย	135	ย้ายภายในเขตพื้นที่	+1
2.	บ้านลาดน้อย	ชนแดน	1405	ครูผู้ช่วย	35	ย้ายภายในเขตพื้นที่	+1
3.	บ้านกกจั่น	ชนแดน	1791	ครูผู้ช่วย	97	ย้ายภายในเขตพื้นที่	+1
4.	บ้านกุฏิพระ	ชนแดน	903	ครูผู้ช่วย	59	ย้ายไปต่างเขตพื้นที่	+1
5.	บ้านวังพลับ	วังโป่ง	1861	ครู		ลาออกจากราชการ	+1

2.2 อัตราว่างในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่ำกว่าเกณฑ์/พอดีเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 9 ตำแหน่ง/อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	นักเรียน	สาเหตุที่ว่าง	อัตรากำลังเกณฑ์ ก.ค.ศ.
1.	อนุบาลเพชรบูรณ์	เมือง	1515	ครู	2258	เปลี่ยนตำแหน่งเป็นรองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-3
2.	บ้านยาวี – ห้วยโป่ง	เมือง	1325	ครู	389	เปลี่ยนตำแหน่งเป็นรองผู้อำนวยการสถานศึกษา	พอดี
3.	บ้านกม.2	เมือง	1056	ครู	260	เปลี่ยนตำแหน่งเป็นรองผู้อำนวยการสถานศึกษา	พอดี
4.	บ้านสามแยกวังชมภู	เมือง	1018	ครู	251	เปลี่ยนตำแหน่งเป็นรองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-1
5.	บ้านตะเบาะ	เมือง	1531	ครูผู้ช่วย	194	ถอนชื่อออกจากคำสั่งย้าย เปลี่ยนตำแหน่งเป็นรองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-1
6.	บ้านดง	เมือง	319	ครู	126	เปลี่ยนตำแหน่งเป็นรองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-1
7.	บ้านบง	เมือง	6159	ครู	121	ลาออกจากราชการ	-1
8.	บ้านห้วยใหญ่	เมือง	1188	ครู	103	เปลี่ยนตำแหน่งเป็นรองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-2
9.	บ้านโนนตะแบก	เมือง	182	ครู	55	เปลี่ยนตำแหน่งเป็นรองผู้อำนวยการสถานศึกษา	พอดี

ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

1. หนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 24 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. หนังสือ สพฐ. ที่ ศธ 04009/ว 7317 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2563 เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. 2564

ข้อเสนอ

1. เห็นควรประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ข้อ 2.2 อัตราว่างในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่ำกว่าเกณฑ์/พอดีเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 9 ตำแหน่ง/อัตรา

2. แจ้งปฏิทินการดำเนินการย้ายและรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย ปี พ.ศ. 2564 ให้สถานศึกษาในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่าง ๆ และทางเว็บไซต์ สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

ตรวจเสนอ

(นางน้อมจิตต์ หนูทอง)
นักทรัพยากรบุคคล

(นายมนตรี ช่วยพยุง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต)
รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

- ทราบ
- อนุมัติ
- อนุญาต
- เห็นชอบ
- ดำเนินการตามเสนอ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่ ศธ 04106/4306

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ถนนสระบุรี – หล่มสัก อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จ.เพชรบูรณ์ 67000

29 ธันวาคม 2563

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. 2564

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 24 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2559

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04009/ว 7317 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2563
2. อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา
3. ประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษา เพื่อทราบและถือปฏิบัติ และให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายรวมทั้งรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายและรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. 2564 เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามปฏิทิน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างและรายละเอียดการยื่นคำร้องขอย้ายดังกล่าวให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทราบ หากมีผู้ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่ว่างและคาดว่าจะว่างให้ดำเนินการตามปฏิทินการดำเนินการการย้าย ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ส่งคำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. 2564 ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04009/ว 7317 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2563 รายละเอียดตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 (สิ่งที่ส่งมาด้วย 3) ภายในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร (056) 737080 ต่อ 24
โทรสาร (056) 737075



ที่ ศธ 04106/ 4307

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ถนนสระบุรี – หล่มสัก อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จ.เพชรบูรณ์ 67000

29 ธันวาคม 2563

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2564

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 24 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2559

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04009/ว 7317 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2563
2. อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา
3. ประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษา เพื่อทราบและถือปฏิบัติ และให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายรวมทั้งรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายและรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. 2564 เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามปฏิทิน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างและรายละเอียดการยื่นคำร้องขอย้ายดังกล่าวให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทราบ หากมีผู้ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่ว่างและคาดว่าจะว่าง ให้ส่งคำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. 2564 ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04009/ว 7317 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2563 จำนวน 1 เล่ม โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทางส่งคำร้องขอย้ายพร้อมมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ภายในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2564

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร (056) 737080 ต่อ 24
โทรสาร (056) 737075

ข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ในสถานศึกษา) ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 20 กรกฎาคม 2563
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

ลำดับที่	โรงเรียน	ปริมาณงาน																																		จำนวนครู						จำนวนครู -ขาด,เกิน			-ขาด,เกิน ร้อยละ
		อนุบาล 3 ขวบ		อนุบาล1		อนุบาล2		ป. 1		ป. 2		ป. 3		ป. 4		ป.5		ป.6		ม.1		ม.2		ม.3		ม.4		ม.5		ม.6		รวม		ตาม จ.18			ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.							
		นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	บร.	ครูผู้สอน	รวม	บร.	ครูผู้สอน	รวม	บร.	ครูผู้สอน	รวม	
1	บ้านซอนไพร		0	7	1	4	1	5	1	6	1	5	1	5	1	9	1	5	1	5	1	10	1	5	1	0	0	0	66	11	1	4	5	1	4	5	0	0	0	0.00
2	บ้านคลองสำโรง		0	3	1	2	1	5	1	2	1	5	1	5	1	5	1	5	1		0		0		0	0	0	0	32	8	1	2	3	1	2	3	0	0	0	0.00
3	บ้านสักแห้ง		0	24	1	22	1	21	1	25	1	16	1	21	1	18	1	16	1	28	1	19	1	16	1	0	0	0	226	11	1	14	15	1	15	16	0	-1	-1	-6.25
4	บ้านคงมูลเหล็ก (เรียนรวม รร.บ้านโนนสะอาด)		0	2	1	4	1	3	1	5	1	12	1	8	1	12	1	6	1		0		0		0	0	0	0	52	8	1	4	5	1	3	4	0	1	1	25.00
5	บ้านโนนสะอาด		0	17	1	21	1	17	1	35	1	39	1	24	1	23	1	33	1	43	1	39	1	28	1	0	0	0	319	11	1	16	17	1	16	17	0	0	0	0.00
6	บ้านคลองบง	9	1	14	1	11	1	14	1	11	1	15	1	13	1	10	1	12	1		0		0		0	0	0	0	109	9	1	6	7	1	6	7	0	0	0	0.00
7	บ้านโนนตะแบก	7	1	9	1	7	1	3	1	8	1	6	1	5	1	6	1	4	1		0		0		0	0	0	0	55	9	1	3	4	1	3	4	0	0	0	0.00
8	บ้านท่ากกตาล	11	1	5	1	5	1	20	1	12	1	12	1	16	1	12	1	28	1		0		0		0	0	0	0	121	9	1	9	10	1	9	10	0	0	0	0.00
9	บ้านวังโค้ง	9	1	10	1	9	1	12	1	13	1	13	1	18	1	21	1	16	1	11	1	14	1	13	1	0	0	0	159	12	1	15	16	1	15	16	0	0	0	0.00
10	บ้านป่าบง		0	13	1	11	1	10	1	13	1	15	1	25	1	16	1	10	1		0		0		0	0	0	0	113	8	1	6	7	1	6	7	0	0	0	0.00
11	บ้านตะเบาะ		0	12	1	7	1	10	1	13	1	11	1	13	1	16	1	16	1	29	1	26	1	41	1	0	0	0	194	11	1	13	14	1	14	15	0	-1	-1	-6.67
12	บ้านห้วยไคร้		0	10	1	8	1	10	1	11	1	14	1	10	1	1	1	10	1		0		0		0	0	0	0	74	8	1	4	5	1	4	5	0	0	0	0.00
13	บ้านเขาขาด	5	1	7	1	8	1	9	1	9	1	5	1	7	1	4	1	10	1		0		0		0	0	0	0	64	9	1	4	5	1	4	5	0	0	0	0.00
14	บ้านอมกง		0	15	1	19	1	20	1	17	1	21	1	13	1	17	1	21	1		0		0		0	0	0	0	143	8	1	8	9	1	9	10	0	-1	-1	-10.00
15	บ้านโพธิ์งาม	9	1	12	1	9	1	5	1	10	1	10	1	14	1	11	1	11	1		0		0		0	0	0	0	91	9	1	4	5	1	5	6	0	-1	-1	-16.67

ข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ในสถานศึกษา) ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 20 กรกฎาคม 2563
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

ลำดับที่	โรงเรียน	ปริมาณงาน																														จำนวนครู						จำนวนครู -ขาด,เกิน			-ขาด,เกิน ร้อยละ
		อนุบาล 3 ขวบ		อนุบาล1		อนุบาล2		ป. 1		ป. 2		ป. 3		ป. 4		ป.5		ป.6		ม.1		ม.2		ม.3		ม.4		ม.5		ม.6		รวม		ตาม จ.18			ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.						
		นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	บร.	ครูผู้สอน	รวม	บร.	ครูผู้สอน	รวม	บร.	ครูผู้สอน	รวม	
16	บ้านป่าม่วง (เรียนรวม รร.บ้านท่าพล)		0	2	1	1	1	3	1	9	1	4	1	7	1	3	1	4	1		0		0		0	0	0	0	0	33	8	1	1	2	1	2	3	0	-1	-1	-33.33
17	บ้านท่าพล		0	25	1	30	1	27	1	24	1	26	1	24	1	26	1	17	1		0		0		0	0	0	0	0	199	8	1	9	10	1	10	11	0	-1	-1	-9.09
18	บ้านวังชอง (เรียนรวม รร.บ้านดง)		0	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	0	0	1	1	3	1		0		0		0	0	0	0	0	11	7	1	3	4	1	1	2	0	2	2	100.00
19	บ้านดง		0	17	1	9	1	11	1	18	1	19	1	16	1	17	1	19	1		0		0		0	0	0	0	0	126	8	1	8	9	1	9	10	0	-1	-1	-10.00
20	บ้านโพธิ์ทอง		0	12	1	10	1	14	1	18	1	24	1	15	1	14	1	14	1	16	1	21	1	20	1	0	0	0	0	178	11	1	13	14	1	14	15	0	-1	-1	-6.67
21	บ้านคลองสาร(เรียนรวม รร.บ้านนาจั่ว)		0		0		0		0	6	1	5	1	4	1	5	1	2	1		0		0		0	0	0	0	0	22	5	1	1	2	1	2	3	0	-1	-1	-33.33
22	บ้านนาจั่ว		0		0		0	35	1	35	1	34	1	30	1	40	1	40	1	26	1	33	1	24	1	0	0	0	0	297	9	1	14	15	1	15	16	0	-1	-1	-6.25
23	บ้านเฉลียงลับ		0	14	1	8	1	9	1	12	1	9	1	9	1	4	1	13	1		0		0		0	0	0	0	0	78	8	1	4	5	1	4	5	0	0	0	0.00
24	บ้านปากน้ำ		0	11	1	11	1	13	1	20	1	8	1	20	1	16	1	17	1	17	1	14	1	17	1	0	0	0	0	164	11	1	13	14	1	14	15	0	-1	-1	-6.67
25	บ้านบง		0	12	1	16	1	16	1	19	1	16	1	13	1	17	1	12	1		0		0		0	0	0	0	0	121	8	1	7	8	1	8	9	0	-1	-1	-11.11
26	บ้านกกไทร		0	19	1	19	1	21	1	30	1	23	1	12	1	22	1	10	1		0		0		0	0	0	0	0	156	8	1	9	10	1	9	10	0	0	0	0.00
27	บ้านนาป่า	6	1	4	1	10	1	10	1	6	1	2	1	7	1	8	1	4	1		0		0		0	0	0	0	0	57	9	1	3	4	1	3	4	0	0	0	0.00
28	ตาดหมอกวิทยา(เรียนรวม รร.บ้านปากน้ำ)		0	4	1	1	1	5	1	4	1	4	1	2	1	5	1		0	0	0	3	1	6	1	0	0	0	0	34	9	1	3	4	1	2	3	0	1	1	33.33
29	บ้านนายม		0	1	1	5	1	12	1	16	1	7	1	10	1	10	1	9	1	14	1	19	1	15	1	0	0	0	0	118	11	1	11	12	1	6	7	0	5	5	71.43
30	บ้านขมวด		0	14	1	6	1	9	1	14	1	18	1	13	1	16	1	18	1	18	1	15	1	17	1	0	0	0	0	158	11	1	13	14	1	14	15	0	-1	-1	-6.67
31	บ้านหัวนา		0	30	1	20	1	20	1	16	1	10	1	14	1	9	1	6	1		0		0		0	0	0	0	0	125	8	1	8	9	1	9	10	0	-1	-1	-10.00

ข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ในสถานศึกษา) ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 20 กรกฎาคม 2563
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

ลำดับที่	โรงเรียน	ปริมาณงาน																														จำนวนครู						จำนวนครู -ขาด,เกิน			-ขาด,เกิน ร้อยละ
		อนุบาล 3 ขวบ		อนุบาล1		อนุบาล2		ป. 1		ป. 2		ป. 3		ป. 4		ป.5		ป.6		ม.1		ม.2		ม.3		ม.4		ม.5		ม.6		รวม		ตาม จ.18			ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.						
		นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	บร.	ครูผู้สอน	รวม	บร.	ครูผู้สอน	รวม	บร.	ครูผู้สอน	รวม	
32	บ้านถ้ำน้ำบัง		0	8	1	11	1	10	1	12	1	10	1	7	1	13	1	9	1		0		0		0	0	0	0	0	80	8	1	4	5	1	4	5	0	0	0	0.00
33	บ้านบุฉนวน		0	9	1	6	1	9	1	5	1	11	1	8	1	12	1	11	1		0		0		0	0	0	0	0	71	8	1	3	4	1	4	5	0	-1	-1	-20.00
34	ชุมชนบ้านน้ำร้อน		0	14	1	10	1	17	1	20	1	14	1	16	1	19	1	20	1		0		0		0	0	0	0	0	130	8	1	9	10	1	9	10	0	0	0	0.00
35	บ้านทุ่งหินปูน	10	1	5	1	14	1	11	1	16	1	15	1	3	1	4	1	12	1		0		0		0	0	0	0	0	90	9	1	5	6	1	5	6	0	0	0	0.00
36	เมืองเพชรบูรณ์	18	1	34	1	32	1	55	2	61	2	61	2	62	2	55	2	70	2	48	1	55	2	51	2	0	0	0	0	602	20	2	29	31	2	30	32	0	-1	-1	-3.13
37	บ้านสะเดียง	4	1	11	1	12	1	14	1	16	1	17	1	12	1	22	1	17	1	16	1	24	1	8	1	0	0	0	0	173	12	1	14	15	1	15	16	0	-1	-1	-6.25
38	อนุบาลเพชรบูรณ์		0	204	7	205	7	270	7	286	7	305	8	337	9	319	8	332	9		0		0		0	0	0	0	0	2258	62	5	89	94	5	92	97	0	-3	-3	-3.09
39	บ้านน้ำเลา		0	3	1	5	1	9	1	6	1	5	1	7	1	6	1	8	1		0		0		0	0	0	0	0	49	8	1	3	4	1	3	4	0	0	0	0.00
40	บ้านห้วยผักไล		0	2	1	7	1	13	1	20	1	20	1	26	1	10	1	11	1	14	1	16	1	16	1	0	0	0	0	155	11	1	14	15	1	14	15	0	0	0	0.00
41	บ้านโคก		0	11	1	9	1	20	1	18	1	16	1	20	1	15	1	12	1		0		0		0	0	0	0	0	121	8	1	8	9	1	8	9	0	0	0	0.00
42	บ้านกงกะยาง		0	4	1	6	1	7	1	10	1	15	1	11	1	17	1	6	1		0		0		0	0	0	0	0	76	8	1	5	6	1	4	5	0	1	1	20.00
43	บ้านวังจาน	4	1	9	1	4	1	11	1	4	1	4	1	9	1	6	1	6	1		0		0		0	0	0	0	0	57	9	1	3	4	1	3	4	0	0	0	0.00
44	บ้านโตก	9	1	22	1	21	1	19	1	30	1	20	1	26	1	26	1	22	1	27	1	25	1	14	1	0	0	0	0	261	12	1	16	17	1	17	18	0	-1	-1	-5.56
45	บ้านโตกใต้	12	1	8	1	9	1	7	1	8	1	14	1	11	1	11	1	8	1		0		0		0	0	0	0	0	88	9	1	4	5	1	5	6	0	-1	-1	-16.67
46	บ้านพี้	12	1	16	1	15	1	12	1	13	1	16	1	17	1	16	1	14	1		0		0		0	0	0	0	0	131	9	1	9	10	1	9	10	0	0	0	0.00
47	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสงเคราะห์ 2 (บ้านพนานิคม)		0	4	1	2	1	4	1	5	1	2	1	7	1	2	1	5	1		0		0		0	0	0	0	0	31	8	1	3	4	1	2	3	0	1	1	33.33

ข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ในสถานศึกษา) ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 20 กรกฎาคม 2563
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

ลำดับที่	โรงเรียน	ปริมาณงาน																													จำนวนครู						จำนวนครู -ขาด,เกิน			-ขาด,เกิน ร้อยละ
		อนุบาล 3 ขวบ		อนุบาล1		อนุบาล2		ป. 1		ป. 2		ป. 3		ป. 4		ป.5		ป.6		ม.1		ม.2		ม.3		ม.4		ม.5		ม.6		รวม		ตาม จ.18			ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.						
		นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	บร.	ครูผู้สอน	รวม	บร.	ครูผู้สอน	รวม	บร.	ครูผู้สอน	รวม	
48	บ้านป่าแดง		0	4	1	11	1	12	1	15	1	15	1	20	1	13	1	13	1	17	1	13	1	15	1	0	0	0	0	148	11	1	14	15	1	14	15	0	0	0	0.00
49	บ้านป่าเลา		0	10	1	8	1	8	1	7	1	10	1	7	1	11	1	11	1		0		0		0	0	0	0	0	72	8	1	4	5	1	4	5	0	0	0	0.00
50	บ้านยางลาด		0	14	1	13	1	11	1	14	1	15	1	12	1	13	1	13	1	13	1	18	1	2	1	0	0	0	0	138	11	1	13	14	1	14	15	0	-1	-1	-6.67
51	บ้านวังขอนมิตรภาพที่ 137		0	2	1	9	1	9	1	8	1	10	1	8	1	6	1	5	1	0	0	3	1	3	1	0	0	0	0	63	10	1	4	5	1	4	5	0	0	0	0.00
52	บ้านยางกุด		0	12	1	9	1	15	1	13	1	11	1	9	1	9	1	7	1		0		0		0	0	0	0	0	85	8	1	4	5	1	5	6	0	-1	-1	-16.67
53	บ้านระวิง		0	26	1	22	1	24	1	22	1	37	1	20	1	20	1	29	1	39	1	39	1	29	1	0	0	0	0	307	11	1	16	17	1	16	17	0	0	0	0.00
54	บ้านยางหัวลม		0	4	1	5	1	5	1	5	1	6	1	7	1	1	1	3	1		0		0		0	0	0	0	0	36	8	1	3	4	1	2	3	0	1	1	33.33
55	บ้าน กม.2		0	34	1	27	1	35	1	45	1	28	1	30	1	30	1	31	1		0		0		0	0	0	0	0	260	8	1	11	12	1	11	12	0	0	0	0.00
56	บ้านยาวี-ห้วยโป่ง		0	36	1	40	2	28	1	45	1	37	1	41	1	26	1	39	1	34	1	35	1	28	1	0	0	0	0	389	12	2	18	20	2	18	20	0	0	0	0.00
57	บ้านสามแยกวังชมภู	14	1	18	1	14	1	20	1	24	1	20	1	16	1	19	1	19	1	32	1	29	1	26	1	0	0	0	0	251	12	1	15	16	1	16	17	0	-1	-1	-5.88
58	บ้านคลองห้วยนา		0	4	1	7	1	12	1	7	1	7	1	3	1	5	1	7	1		0		0		0	0	0	0	0	52	8	1	4	5	1	3	4	0	1	1	25.00
59	บ้านวังทอง		0	5	1	6	1	5	1	3	1	12	1	3	1	4	1	9	1		0		0		0	0	0	0	0	47	8	1	3	4	1	3	4	0	0	0	0.00
60	บ้านซับข่อย		0	10	1	4	1	6	1	7	1	8	1	7	1	3	1	14	1		0		0		0	0	0	0	0	59	8	1	3	4	1	3	4	0	0	0	0.00
61	บ้านซัยมงคล		0	14	1	13	1	7	1	15	1	18	1	14	1	15	1	18	1		0		0		0	0	0	0	0	114	8	1	5	6	1	6	7	0	-1	-1	-14.29
62	บ้านห้วยสะแก		0	24	1	19	1	25	1	30	1	24	1	31	1	26	1	26	1	23	1	17	1	31	1	0	0	0	0	276	11	1	16	17	1	16	17	0	0	0	0.00
63	บ้านห้วยนาค		0	1	1	3	1	5	1	4	1	4	1	0	0	1	1	6	1		0		0		0	0	0	0	0	24	7	1	2	3	1	2	3	0	0	0	0.00

ข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ในสถานศึกษา) ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 20 กรกฎาคม 2563
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

ลำดับที่	โรงเรียน	ปริมาณงาน																														จำนวนครู						จำนวนครู -ขาด,เกิน			-ขาด,เกิน ร้อยละ
		อนุบาล 3 ขวบ		อนุบาล1		อนุบาล2		ป. 1		ป. 2		ป. 3		ป. 4		ป.5		ป.6		ม.1		ม.2		ม.3		ม.4		ม.5		ม.6		รวม		ตาม จ.18			ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.						
		นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	บร.	ครูผู้สอน	รวม	บร.	ครูผู้สอน	รวม	บร.	ครูผู้สอน	รวม	
64	บ้านเนินสง่า		0	7	1	7	1	7	1	10	1	9	1	10	1	11	1	8	1	12	1	4	1	9	1	0	0	0	0	94	11	1	7	8	1	5	6	0	2	2	33.33
65	บ้านห้วยใหญ่		0		0		0	12	1	17	1	22	1	15	1	19	1	18	1		0		0		0	0	0	0	0	103	6	1	4	5	1	6	7	0	-2	-2	-28.57
66	บ้านสะแกงาม		0		0		0	12	1	10	1	12	1	17	1	17	1	14	1	17	1	19	1	17	1	0	0	0	0	135	9	1	13	14	1	12	13	0	1	1	7.69
67	บ้านน้ำเดื่อ	12	1	10	1	8	1	12	1	20	1	10	1	13	1	13	1	13	1		0		0		0	0	0	0	0	111	9	1	5	6	1	6	7	0	-1	-1	-14.29
68	บ้านโป่งหว้า		0	2	1	4	1	18	1	15	1	12	1	14	1	10	1	17	1	10	1	8	1	11	1	0	0	0	0	121	11	1	13	14	1	14	15	0	-1	-1	-6.67
69	บ้านห้วยแหน		0		0		0	9	1	8	1	9	1	17	1	9	1	12	1		0		0		0	0	0	0	0	64	6	1	4	5	1	4	5	0	0	0	0.00
70	บ้านน้ำเดื่อใต้		0	7	1	3	1	10	1	5	1	4	1	6	1	3	1	7	1		0		0		0	0	0	0	0	45	8	1	3	4	1	3	4	0	0	0	0.00
71	บ้านศาลาลาย		0	11	1	13	1	10	1	10	1	9	1	8	1	8	1	8	1	4	1	11	1	10	1	0	0	0	0	102	11	1	6	7	1	6	7	0	0	0	0.00
72	บ้านโป่งตาเบ้า		0	8	1	7	1	9	1	7	1	11	1	7	1	6	1	7	1		0		0		0	0	0	0	0	62	8	1	4	5	1	4	5	0	0	0	0.00
73	อนุบาลชนแดน	26	1	28	1	42	2	56	2	57	2	70	2	63	2	62	2	65	2	61	2	37	1	44	1	0	0	0	0	611	20	2	28	30	2	29	31	0	-1	-1	-3.23
74	คลองห้วยนาพัฒนาการ		0	6	1	4	1	11	1	12	1	9	1	10	1	18	1	18	1	15	1	19	1	15	1	0	0	0	0	137	11	1	13	14	1	14	15	0	-1	-1	-6.67
75	บ้านโคกเจริญ		0	4	1	2	1	3	1	6	1	6	1	3	1	3	1	1	1		0		0		0	0	0	0	0	28	8	1	2	3	1	2	3	0	0	0	0.00
76	บ้านซับเจริญ		0	7	1	12	1	7	1	8	1	12	1	14	1	9	1	13	1		0		0		0	0	0	0	0	82	8	1	5	6	1	5	6	0	0	0	0.00
77	บ้านทรัพย์พุทรา	10	1	11	1	9	1	16	1	13	1	16	1	10	1	18	1	21	1	11	1	13	1	7	1	0	0	0	0	155	12	1	14	15	1	15	16	0	-1	-1	-6.25
78	บ้านดงขุย	19	1	29	1	27	1	43	1	49	1	44	1	45	1	41	1	43	1		0		0		0	0	0	0	0	340	9	2	12	14	1	13	14	1	-1	0	0.00
79	บ้านหนองระมาน		0	5	1	8	1	2	1	8	1	4	1	5	1	9	1	5	1		0		0		0	0	0	0	0	46	8	1	3	4	1	3	4	0	0	0	0.00

ข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ในสถานศึกษา) ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 20 กรกฎาคม 2563
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

ลำดับที่	โรงเรียน	ปริมาณงาน																														จำนวนครู						จำนวนครู -ขาด,เกิน			-ขาด,เกิน ร้อยละ
		อนุบาล 3 ขวบ		อนุบาล1		อนุบาล2		ป. 1		ป. 2		ป. 3		ป. 4		ป.5		ป.6		ม.1		ม.2		ม.3		ม.4		ม.5		ม.6		รวม		ตาม จ.18			ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.							
		นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	บร.	ครูผู้สอน	รวม	บร.	ครูผู้สอน	รวม	บร.	ครูผู้สอน	รวม	
80	บ้านบุ่งคล้า		0	5	1	7	1	8	1	6	1	6	1	5	1	3	1	9	1		0		0		0	0	0	0	0	49	8	1	3	4	1	3	4	0	0	0	0.00
81	บ้านดงขุยใต้		0	18	1	29	1	27	1	24	1	26	1	20	1	28	1	21	1		0		0		0	0	0	0	0	193	8	1	10	11	1	10	11	0	0	0	0.00
82	บ้าน กม.28		0	15	1	13	1	19	1	19	1	18	1	18	1	16	1	15	1	14	1	19	1	18	1	0	0	0	0	184	11	1	14	15	1	15	16	0	-1	-1	-6.25
83	บ้านเขาสัก		0	4	1	7	1	0	0	6	1	5	1	9	1	7	1	8	1		0		0		0	0	0	0	0	46	7	1	4	5	1	3	4	0	1	1	25.00
84	บ้านเขาน้อย		0	5	1	4	1	5	1	3	1	7	1	4	1	7	1	5	1		0		0		0	0	0	0	0	40	8	1	3	4	1	2	3	0	1	1	33.33
85	บ้านโป่งนกแก้ว		0	2	1	5	1	10	1	5	1	3	1	7	1	4	1	6	1		0		0		0	0	0	0	0	42	8	1	3	4	1	3	4	0	0	0	0.00
86	บ้านหนองกลอย		0	7	1	7	1	8	1	8	1	11	1	4	1	4	1	10	1	12	1	10	1	4	1	0	0	0	0	85	11	1	6	7	1	5	6	0	1	1	16.67
87	บ้านท่าข้าม		0	28	1	32	1	43	1	31	1	39	1	38	1	49	1	55	2	46	1	51	2	48	1	0	0	0	0	460	13	2	20	22	2	21	23	0	-1	-1	-4.35
88	บ้านกุฏิพระ		0	3	1	4	1	6	1	8	1	14	1	8	1	10	1	6	1		0		0		0	0	0	0	0	59	8	1	4	5	1	3	4	0	1	1	25.00
89	บ้านตะกุดจั่น		0	13	1	14	1	15	1	14	1	16	1	12	1	22	1	16	1		0		0		0	0	0	0	0	122	8	1	7	8	1	8	9	0	-1	-1	-11.11
90	บ้านตะกุดเป้า		0	6	1	5	1	7	1	9	1	6	1	4	1	7	1	4	1		0		0		0	0	0	0	0	48	8	1	3	4	1	3	4	0	0	0	0.00
91	บ้านวังปลาซ่อน		0	7	1	3	1	5	1	5	1	7	1	3	1	7	1	7	1		0		0		0	0	0	0	0	44	8	1	3	4	1	3	4	0	0	0	0.00
92	บ้านกล้วย		0	7	1	7	1	9	1	6	1	10	1	9	1	11	1	6	1		0		0		0	0	0	0	0	65	8	1	4	5	1	4	5	0	0	0	0.00
93	บ้านเขาชะโงก		0	37	1	23	1	28	1	54	2	33	1	33	1	32	1	46	1	38	1	41	1	41	1	0	0	0	0	406	12	2	18	20	2	19	21	0	-1	-1	-4.76
94	บ้านวังรวก		0	6	1	5	1	12	1	9	1	5	1	13	1	15	1	10	1		0		0		0	0	0	0	0	75	8	1	4	5	1	4	5	0	0	0	0.00
95	บ้านเขาคณฑา		0	15	1	14	1	14	1	30	1	31	1	23	1	18	1	14	1		0		0		0	0	0	0	0	159	8	1	9	10	1	9	10	0	0	0	0.00

ข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ในสถานศึกษา) ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 20 กรกฎาคม 2563
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

ลำดับที่	โรงเรียน	ปริมาณงาน																												จำนวนครู						จำนวนครู -ขาด,เกิน			-ขาด,เกิน ร้อยละ
		อนุบาล 3 ขวบ		อนุบาล1		อนุบาล2		ป. 1		ป. 2		ป. 3		ป. 4		ป.5		ป.6		ม.1		ม.2		ม.3		ม.4		ม.5		ม.6		รวม		ตาม จ.18			ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.						
		นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	บร.	ครูผู้สอน	รวม	บร.	ครูผู้สอน	รวม	บร.	ครูผู้สอน	รวม	
96	บ้านห้วยงาช้าง		0	14	1	12	1	21	1	14	1	19	1	16	1	22	1	25	1	32	1	28	1	28	1	0	0	0	231	11	1	14	15	1	15	16	0	-1	-1	-6.25
97	บ้านห้วยตูม		0	9	1	11	1	2	1	7	1	11	1	10	1	12	1	3	1		0		0		0	0	0	0	65	8	1	4	5	1	4	5	0	0	0	0.00
98	บ้านลาดน้อย		0	2	1	3	1	5	1	3	1	9	1	3	1	5	1	5	1		0		0		0	0	0	0	35	8	1	3	4	1	2	3	0	1	1	33.33
99	บ้านหนองตาด (เรียนรวม รร.บ้านน้ำลัด)		0	4	1	1	1	1	1	9	1	7	1	5	1	3	1	5	1		0		0		0	0	0	0	35	8			0	1	2	3	-1	-2	-3	-100.00
100	บ้านน้ำลัด		0	11	1	12	1	15	1	22	1	16	1	11	1	15	1	12	1		0		0		0	0	0	0	114	8	1	6	7	1	6	7	0	0	0	0.00
101	บ้านกกจั่น		0	12	1	12	1	8	1	11	1	10	1	19	1	16	1	9	1		0		0		0	0	0	0	97	8	1	6	7	1	5	6	0	1	1	16.67
102	บ้านผาทอง		0	7	1	5	1	7	1	6	1	9	1	6	1	9	1	5	1		0		0		0	0	0	0	54	8	1	2	3	1	3	4	0	-1	-1	-25.00
103	บ้านลาดแค		0	10	1	12	1	16	1	15	1	11	1	14	1	14	1	15	1	29	1	21	1	26	1	0	0	0	183	11	1	14	15	1	14	15	0	0	0	0.00
104	บ้านโคกยาว		0	25	1	18	1	21	1	20	1	19	1	16	1	16	1	12	1		0		0		0	0	0	0	147	8	1	9	10	1	9	10	0	0	0	0.00
105	ธาราคีรี		0	6	1	11	1	10	1	15	1	13	1	10	1	10	1	10	1		0		0		0	0	0	0	85	8	1	5	6	1	5	6	0	0	0	0.00
106	บ้านโคกหนองจอก		0	4	1	1	1	1	1	4	1	5	1	6	1	7	1	7	1		0		0		0	0	0	0	35	8	1	3	4	1	2	3	0	1	1	33.33
107	ลูกจันทน์ปิยะอุย	7	1	3	1	6	1	10	1	7	1	5	1	5	1	8	1	7	1		0		0		0	0	0	0	58	9	1	3	4	1	3	4	0	0	0	0.00
108	บ้านหนองใหญ่		0	19	1	18	1	14	1	17	1	14	1	13	1	22	1	14	1	26	1	19	1	32	1	0	0	0	208	11	1	15	16	1	15	16	0	0	0	0.00
109	บ้านถ้ำแก้ว (เตรียมอุดมศึกษา 1)		0	8	1	11	1	22	1	14	1	12	1	13	1	16	1	7	1		0		0		0	0	0	0	103	8	1	5	6	1	6	7	0	-1	-1	-14.29
110	บ้านดงลาน		0	5	1	6	1	7	1	5	1	6	1	6	1	3	1	11	1		0		0		0	0	0	0	49	8	1	3	4	1	3	4	0	0	0	0.00
111	สายสมร		0	5	1	8	1	4	1	7	1	8	1	6	1	10	1	4	1		0		0		0	0	0	0	52	8	1	3	4	1	3	4	0	0	0	0.00

ข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ในสถานศึกษา) ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 20 กรกฎาคม 2563
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

ลำดับที่	โรงเรียน	ปริมาณงาน																														จำนวนครู						จำนวนครู -ขาด,เกิน			-ขาด,เกิน ร้อยละ
		อนุบาล 3 ขวบ		อนุบาล1		อนุบาล2		ป. 1		ป. 2		ป. 3		ป. 4		ป.5		ป.6		ม.1		ม.2		ม.3		ม.4		ม.5		ม.6		รวม		ตาม จ.18			ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.						
		นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	บร.	ครูผู้สอน	รวม	บร.	ครูผู้สอน	รวม	บร.	ครูผู้สอน	รวม	
112	บ้านคลองปลาหมอ		0	20	1	18	1	19	1	15	1	28	1	24	1	24	1	26	1	24	1	21	1	19	1	0	0	0	0	238	11	1	15	16	1	15	16	0	0	0	0.00
113	บ้านซับขลุง		0	12	1	13	1	10	1	13	1	8	1	11	1	10	1	7	1		0		0		0	0	0	0	0	84	8	1	5	6	1	5	6	0	0	0	0.00
114	บ้านคลองน้ำคัน		0	12	1	6	1	7	1	10	1	9	1	15	1	12	1	8	1		0		0		0	0	0	0	0	79	8	1	4	5	1	4	5	0	0	0	0.00
115	บ้านซับเปิบ		0	12	1	14	1	26	1	18	1	19	1	13	1	19	1	21	1	17	1	6	1	20	1	0	0	0	0	185	11	1	15	16	1	15	16	0	0	0	0.00
116	ชุมชนบ้านวังกระดาษเงิน		0	19	1	20	1	24	1	26	1	27	1	21	1	18	1	22	1		0		0		0	0	0	0	0	177	8	1	10	11	1	10	11	0	0	0	0.00
117	บ้านวังขอน		0	2	1	7	1	3	1	4	1	6	1	9	1	4	1	5	1		0		0		0	0	0	0	0	40	8	1	1	2	1	2	3	0	-1	-1	-33.33
118	บ้านวังชะนาง		0	23	1	23	1	19	1	26	1	20	1	31	1	17	1	18	1		0		0		0	0	0	0	0	177	8	1	9	10	1	10	11	0	-1	-1	-9.09
119	อนุบาลวังโป่ง		0	46	2	53	2	62	2	63	2	68	2	57	2	41	1	51	2	55	2	60	2	48	1	0	0	0	0	604	20	2	29	31	2	30	32	0	-1	-1	-3.13
120	บ้านไร่ฝาย		0	6	1	7	1	5	1	10	1	6	1	8	1	5	1	11	1		0		0		0	0	0	0	0	58	8	1	3	4	1	3	4	0	0	0	0.00
121	บ้านโนนตูม		0	18	1	11	1	14	1	15	1	15	1	15	1	19	1	14	1	18	1	14	1	16	1	0	0	0	0	169	11	1	14	15	1	14	15	0	0	0	0.00
122	บ้านทางข้าม		0	3	1	6	1	3	1	4	1	4	1	4	1	2	1	7	1		0		0		0	0	0	0	0	33	8	1	3	4	1	2	3	0	1	1	33.33
123	บ้านวังแช่กลอย		0	16	1	18	1	15	1	12	1	20	1	18	1	11	1	12	1	10	1	11	1	14	1	0	0	0	0	157	11	1	14	15	1	14	15	0	0	0	0.00
124	บ้านวังศาล		0	10	1	7	1	10	1	9	1	15	1	10	1	20	1	13	1	11	1	16	1	12	1	0	0	0	0	133	11	1	14	15	1	14	15	0	0	0	0.00
125	บ้านดงลึก		0	4	1	4	1	4	1	9	1	8	1	3	1	10	1	3	1		0		0		0	0	0	0	0	45	8	1	3	4	1	3	4	0	0	0	0.00
126	บ้านวังหิน		0	20	1	20	1	29	1	30	1	19	1	31	1	48	1	37	1	25	1	37	1	27	1	0	0	0	0	323	11	1	17	18	1	17	18	0	0	0	0.00
127	บ้านใหม่วังตะเคียน		0	5	1	8	1	4	1	4	1	6	1	7	1	4	1	4	1		0		0		0	0	0	0	0	42	8	1	3	4	1	3	4	0	0	0	0.00

ข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ในสถานศึกษา) ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 20 กรกฎาคม 2563
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

ลำดับที่	โรงเรียน	ปริมาณงาน																														จำนวนครู						จำนวนครู -ขาด,เกิน			-ขาด,เกิน ร้อยละ
		อนุบาล 3 ขวบ		อนุบาล1		อนุบาล2		ป. 1		ป. 2		ป. 3		ป. 4		ป.5		ป.6		ม.1		ม.2		ม.3		ม.4		ม.5		ม.6		รวม		ตาม จ.18			ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.						
		นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	บร.	ครูผู้สอน	รวม	บร.	ครูผู้สอน	รวม	บร.	ครูผู้สอน	รวม	
128	บ้านวังใหญ่ (เรียนรวม รร.น้ำอ้อมประชาสรรค์)		0	1	1	3	1	6	1	6	1	6	1	3	1	3	1	1	1		0		0		0	0	0	0	0	29	8	1	2	3	1	2	3	0	0	0	0.00
129	บ้านวังพลับ		0	4	1	6	1	6	1	6	1	6	1	1	1	6	1	4	1		0		0		0	0	0	0	0	39	8	1	3	4	1	2	3	0	1	1	33.33
130	น้ำอ้อมประชาสรรค์		0	2	1	11	1	16	1	14	1	13	1	15	1	12	1	16	1	19	1	9	1	10	1	0	0	0	0	137	11	1	13	14	1	14	15	0	-1	-1	-6.67
131	บ้านวังหินซอง		0	8	1	5	1	10	1	8	1	3	1	7	1	7	1	10	1		0		0		0	0	0	0	0	58	8	1	4	5	1	3	4	0	1	1	25.00



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1
เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายพร้อมรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. 2564 ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการและถือปฏิบัติ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 จึงประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู จำนวน 9 ตำแหน่ง/อัตรา ดังรายละเอียดแนบท้าย เพื่อให้ผู้ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่ว่างและคาดว่าจะว่าง จัดส่งคำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

1. ผู้ประสงค์ย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา

1.1 ให้ส่งคำร้องขอย้าย จำนวน 1 ชุด

1.2 เล่มเอกสาร ตามรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย (รับรองสำเนาตามตัวชี้วัดรายข้อ) โดยจัดเรียงเอกสารตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ที่กำหนด โดยให้ใส่เลขที่ลำดับหน้า และ/หรือติดสลิปแสดงให้ชัดเจน เพื่อสะดวกในการตรวจสอบและให้คะแนน จำนวน 1 เล่ม (หากไม่ส่งหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบหรือไม่เป็นไปตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดจะไม่ได้คะแนนและหรือไม่ได้คะแนนในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดในข้อนั้น ๆ)

2. ผู้ประสงค์ย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา/ต่างจังหวัด

2.1 ให้ส่งคำร้องขอย้าย ตามจำนวนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ผู้ประสงค์ขอย้ายไปกำหนดและเพิ่มอีกจำนวน 1 ชุด (เป็นสำเนาเก็บไว้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1)

2.2 เล่มเอกสาร ตามรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย (รับรองสำเนาตามตัวชี้วัดรายข้อ) ตามจำนวนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ผู้ประสงค์ขอย้ายไปกำหนด

3. เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอย้าย

3.1 สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบันครบทุกหน้า (เจ้าหน้าที่รับรองสำเนา)

3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน

3.3 สำเนาวุฒิการศึกษาที่ระบุวิชาเอกที่จบการศึกษา

3.4 สำเนารายงานการประชุม (ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน)

3.5 เอกสารอื่น ๆ ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาการย้าย (ถ้ามี)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2563

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ลงวันที่ ธันวาคม 2563

ลำดับที่	โรงเรียน	อำเภอ	รายละเอียดตำแหน่ง					การจัดการศึกษา	จำนวนนักเรียน	อัตรากำลัง (เกณฑ์ ก.ค.ศ.)	ความต้องการตามมาตรฐานวิชาเอกของสถานศึกษา
			ตำแหน่งเลขที่	เลขที่จ่ายตรง	ตำแหน่ง	อันดับ	ขั้น				
1	อนุบาลเพชรบูรณ์	เมือง	1515	0163906	ครู	คศ.3	57,500	อ.2-ป.6	2,258	-3	1.การศึกษาปฐมวัย ใช้สอบแข่งขันฯ 2.ภาษาจีน 3.วิทยาศาสตร์ทั่วไป
											4.ดนตรีไทย 5.วิทยาศาสตร์ทั่วไป 6.การประถมศึกษา 7.การศึกษาปฐมวัย
											8.การศึกษาปฐมวัย 9.ภาษาไทย 10.ภาษาไทย
2	บ้านยาวี - ห้วยโป่ง	เมือง	1325	0163807	ครู	คศ.3	58,390	อ.2-ม.3	389	พอดี	1.การศึกษาปฐมวัย 2.การประถมศึกษา 3.คณิตศาสตร์
											4.วิทยาศาสตร์ทั่วไป 5.ภาษาอังกฤษ
3	บ้าน กม.2	เมือง	1056	0163780	ครู	คศ.3	47,660	อ.2-ป.6	260	พอดี	1.คอมพิวเตอร์ 2.ภาษาไทย 3.พลศึกษา
4	บ้านสามแยกวังชมภู	เมือง	1018	0163820	ครู	คศ.4	61,110	อ.1-ม.3	251	-1	1.ภาษาอังกฤษ 2.ภาษาไทย 3.การศึกษาปฐมวัย 4.ดนตรีสากล
											5.อุตสาหกรรมศิลป์
5	บ้านตะเบาะ	เมือง	1531	0164055	ครูผู้ช่วย	คศ.3	58,390	อ.2-ม.3	194	-1	1.ภาษาไทย ใช้สอบแข่งขันฯ 2.ภาษาอังกฤษ 3.สังคมศึกษา
											4.อุตสาหกรรมศิลป์
6	บ้านคง	เมือง	319	0163126	ครู	คศ.3	51,170	อ.2-ป.6	126	-1	1.สังคมศึกษา ใช้สอบแข่งขันฯ 2.ภาษาอังกฤษ 3.พลศึกษา
											4.คอมพิวเตอร์
7	บ้านบง	เมือง	6159	0163324	ครู	คศ.2	54,730	อ.2-ป.6	121	-1	1.ภาษาไทย ใช้สอบแข่งขันฯ 2.วิทยาศาสตร์ทั่วไป 3.สังคมศึกษา
8	บ้านห้วยใหญ่	เมือง	1188	0163859	ครู	คศ.4	60,150	ป.1-ป.6	103	-2	1.ภาษาอังกฤษ 2.ภาษาไทย 3.วิทยาศาสตร์ทั่วไป
9	บ้านโนนตะแบก	เมือง	182	0163219	ครู	คศ.3	58,390	อ.1-ม.3	55	พอดี	1.การศึกษาปฐมวัย 2.ภาษาไทย

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1
ที่ ..... **วันที่** 2 กุมภาพันธ์ 2564
เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. 2564 (ยื่นคำร้องขอย้าย 9 – 28 มกราคม 2564)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

เรื่องเดิม

1. หนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 7317 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2563 ได้แจ้งปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สพฐ. (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. 2564 และรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด

2. สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ได้แจ้งสถานศึกษาในสังกัดทราบ ให้ผู้ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้ายตามปฏิทินที่ สพฐ. กำหนด รวบรวมคำร้องขอย้ายส่ง สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ภายในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 ตามหนังสือ สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ที่ ศธ 04106/4306 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สถานศึกษาในสังกัด ได้รวบรวมคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ส่ง. สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 แล้ว รวม จำนวน 72 ราย ดังนี้

1. ขอย้ายภายใน สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 จำนวน 46 ราย
2. ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 26 ราย

ข้อเสนอ

เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้ยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปี พ.ศ. 2564 รายละเอียดตามร่างคำสั่งดังแนบ และแจ้งบุคคลตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมกลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

ตรวจเสนอ

(นางน้อมจิตต์ หนูทอง)
นักทรัพยากรบุคคล

(นายมนตรี ช่วยพยุง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต)
รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

- ทราบ
- อนุมัติ
- อนุญาต
- เห็นชอบ
- ดำเนินการตามเสนอ

(นายบรรเจิด กลมจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

ที่ ..... **วันที่** 15 กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. 2564 (ยื่นคำร้องขอย้าย 8 - 28 มกราคม 2564)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

เรื่องเดิม

1. หนังสือ สพฐ. ที่ ศธ 04009/ว 7317 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2563 ได้แจ้งปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สพฐ. (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. 2564 และรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด

2. สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ได้แจ้งสถานศึกษาในสังกัดทราบ ให้ผู้ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้ายตามปฏิทินที่ สพฐ. กำหนด รวบรวมคำร้องขอย้ายส่ง สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ภายในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 ตามหนังสือ สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ที่ ศธ 04106/4306 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563

3. สถานศึกษาในสังกัด ได้รวบรวมคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ส่ง. สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 จำนวน 72 ราย

4. คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้ยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปี 2563 ตามคำสั่ง สพป.เพชรบูรณ์ ที่ 61/2564 สั่ง ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 ได้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่นคำร้องขอย้ายแล้ว เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564 ปรากฏ ดังนี้

4.1 ยื่นคำร้องขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา (ภายในจังหวัดเพชรบูรณ์)

4.1.1 กรณีพิเศษ จำนวน 1 ราย นางอภิรดี สนธยามาลย์ ตำแหน่งครู โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์ ขอย้ายไป สพป.เพชรบูรณ์ เขต 2 (กรณีติดตามคู่สมรส) มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สพฐ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 24 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2559 ข้อ 2.2

4.1.2 กรณีปกติ จำนวน 15 ราย มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สพฐ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 24 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2559 จำนวน 12 ราย คุณสมบัติไม่ครบตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย จำนวน 3 ราย ได้แก่

1) นางอนิสา ม่วงมุกข์ ตำแหน่งครู โรงเรียนบ้านกกไทร มีความประสงค์ขอย้ายไป สพป.เพชรบูรณ์ เขต 2 มีคุณสมบัติไม่ครบตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว24 ข้อ 3.1 ได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งครูในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 24 เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ปี พ.ศ. 2564 วันที่ 28 มกราคม 2564 ข้าราชการครูดังกล่าวปฏิบัติงานในตำแหน่งครูโรงเรียนบ้านกกไทร เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2562 ปฏิบัติงานในโรงเรียนปัจจุบัน 1 ปี 10 เดือน (22 เดือน)

2) นางรุ่งมณี บัวภาเรือง ตำแหน่งครู โรงเรียนบ้าน กม.28 มีความประสงค์ขอย้ายไป สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3 มีคุณสมบัติไม่ครบตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว24 ข้อ 3.1 ได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งครูในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 24 เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ปี พ.ศ. 2564 วันที่ 28 มกราคม 2564 ข้าราชการครูดังกล่าวปฏิบัติงานในตำแหน่งครูโรงเรียนบ้าน กม. 28 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2562 ปฏิบัติงานในโรงเรียนปัจจุบัน 1 ปี 9 เดือน (21 เดือน)

3) น.ส.จิรวรรธ วงศ์เบญจพล ตำแหน่งครู โรงเรียนบ้านน้ำลัด มีความประสงค์ขอย้ายไป สพม. เขต 40 มีคุณสมบัติไม่ครบตามเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2559-2572) ข้อ 11.4.9 เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วต้องบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามที่โครงการฯกำหนด โดยไม่โยกย้ายเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับจากวันที่มีคำสั่งแต่งตั้งบรรจุเข้ารับราชการ ข้าราชการครูดังกล่าวได้บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านน้ำลัด โครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปีการศึกษา 2559 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2559 (4 ปี 3 เดือน) (หนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 1045 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2559)

4.2 ยื่นคำร้องขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา (ต่างจังหวัด) กรณีปกติ จำนวน 10 ราย มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สพฐ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 24 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2559

4.3 ยื่นคำร้องขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 จำนวน 46 ราย มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สพฐ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 24 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2559 จำนวน 45 ราย คุณสมบัติไม่ครบตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย จำนวน 1 ราย ได้แก่

นางโสภาพรรณ มีแก้ว ตำแหน่งครู โรงเรียนบ้านสามแยกวังชมภู มีคุณสมบัติไม่ครบตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว24 ข้อ 3.1 ได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งครูในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 24 เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ปี พ.ศ. 2564 วันที่ 28 มกราคม 2564 ข้าราชการครูดังกล่าวปฏิบัติงานในตำแหน่งครูโรงเรียนบ้านสามแยกวังชมภู เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2562 ปฏิบัติงานในโรงเรียนปัจจุบัน 1 ปี 10 เดือน (22 เดือน)

<u>ข้อเท็จจริง</u>

1. ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564 มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู จากต่างเขตพื้นที่การศึกษา (ภายในจังหวัดและต่างจังหวัด) มีความประสงค์ขอย้ายมาดำรงตำแหน่งครู สังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 จำนวน 47 ราย ดังนี้

1.1 ขอย้ายกรณีปกติ จำนวน 45 ราย

1.2 ขอย้ายกรณีพิเศษ จำนวน 1 ราย ได้แก่ นางสาวณปพร ตรียันต์ ตำแหน่งครู โรงเรียนบ้านห้วยระหงส์ สพป.เพชรบูรณ์ เขต 2 เจ็บป่วยด้วยโรคซึมเศร้า และเพื่อดูแลบุตรเจ็บป่วยด้วยโรคออทิสติก ตามใบรับรองแพทย์โรงพยาบาลหล่มสัก ลงวันที่ 14 มกราคม 2564 และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ 19 มกราคม 2564

1.3 ขอย้ายกรณีสับเปลี่ยน จำนวน 1 ราย ได้แก่ นางสาวนงนุช อุปลี ตำแหน่งครู โรงเรียนอนุบาลนนทบุรี วุฒิการศึกษา (กศ.บ.) วิชาเอกภาษาไทย ขอย้ายสับเปลี่ยนกับนางสาวพัชราพร จุปะมะนัย ตำแหน่งครู โรงเรียนบ้านยาวี – ห้วยโป่ง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ วุฒิการศึกษา (ค.บ.) วิชาเอกภาษาไทย

2. กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้จัดทำบัญชีรายละเอียดของผู้ขอย้ายแล้ว รวม 92 ราย ดังนี้

2.1 ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษากรณีปกติ จำนวน 45 ราย

2.3 ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายมาจากต่างเขตพื้นที่การศึกษา (ภายในจังหวัดและต่างจังหวัด)

- กรณีปกติ จำนวน 45 ราย
- กรณีพิเศษ จำนวน 1 ราย
- กรณีสับเปลี่ยน จำนวน 1 ราย

ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

1. หนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 24 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพฐ

2. หนังสือ สพฐ. ที่ ศธ 04009/ว 7317 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2562 เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สพฐ. (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. 2563

ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 เห็นควรส่งรายชื่อข้าราชการครูผู้ยื่นคำขอย้ายที่มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไปสถานศึกษาตามความประสงค์ของผู้ยื่นคำร้องขอย้าย ดำเนินการให้คณะกรรมการสถานศึกษาเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาให้ค่าคะแนนตามตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สพฐ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

ตรวจเสนอ

(นางน้อมจิตต์ หนูทอง)
นักทรัพยากรบุคคล

(นายมนตรี ช่วยพยุง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

16 ก.พ. 64

(นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑



ที่ ศธ 04106/ 588

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ถนนสระบุรี – หล่มสัก อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จ.เพชรบูรณ์ 67000

16 กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. 2564 (ยื่นคำขอย้าย 8 - 28 มกราคม 2564)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายละเอียดข้อมูลข้าราชการครูผู้ขอย้าย จำนวน 1 ชุด

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. 2564 โดยให้ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ระหว่างวันที่ 8 – 28 มกราคม 2564 นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 และในรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) กำหนดองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ข้อ 7 ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษามีค่าคะแนน (5 คะแนน) จึงให้โรงเรียนโดยคณะกรรมการสถานศึกษาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการรับย้ายของข้าราชการครูตามบัญชีรายละเอียดข้อมูลข้าราชการครูผู้ขอย้ายที่ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ให้ส่งสำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 จำนวน 1 ชุด ภายในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 หากไม่ส่งสำเนารายงานการประชุมตามกำหนด จะถือว่าคณะกรรมการสถานศึกษาไม่มีข้อขัดข้องในการรับย้ายข้าราชการครูดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร (056) 737080 ต่อ 25
โทรสาร (056) 737075



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1
ที่ ..... **วันที่** 16 กุมภาพันธ์ 2564
เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. 2564
(ยื่นคำร้องขอย้าย 8 - 28 มกราคม 2564)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

เรื่องเดิม

1. หนังสือ สพฐ. ที่ ศธ 04009/ว 7317 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2563 ได้แจ้งปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สพฐ. (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. 2564 และรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด

2. สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ได้แจ้งสถานศึกษาในสังกัดทราบ ให้ผู้ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้ายตามปฏิทินที่ สพฐ. กำหนด รวบรวมคำร้องขอย้ายส่ง สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ภายในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 ตามหนังสือ สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ที่ ศธ 04106/4306 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563

3. สถานศึกษาในสังกัด ได้รวบรวมคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ส่ง. สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 จำนวน 72 ราย

4. คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้ยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปี 2563 ตามคำสั่ง สพป.เพชรบูรณ์ ที่ 61/2564 สั่ง ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 ได้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่นคำร้องขอย้ายแล้ว เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564 ปรากฏ ดังนี้

4.1 ยื่นคำร้องขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา (ภายในจังหวัดเพชรบูรณ์)

4.1.1 กรณีพิเศษ จำนวน 1 ราย นางอภิรดี สนธยามาลย์ ตำแหน่งครู โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์ ขอย้ายไป สพป.เพชรบูรณ์ เขต 2 (กรณีติดตามคู่สมรส) มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สพฐ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 24 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2559 ข้อ 2.2

4.1.2 กรณีปกติ จำนวน 15 ราย มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สพฐ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 24 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2559 จำนวน 12 ราย คุณสมบัติไม่ครบตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย จำนวน 3 ราย ได้แก่

1) นางอนิสา ม่วงมุกข์ ตำแหน่งครู โรงเรียนบ้านกกไทร มีความประสงค์ขอย้ายไป สพป.เพชรบูรณ์ เขต 2 มีคุณสมบัติไม่ครบตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว24 ข้อ 3.1 ได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งครูในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 24 เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ปี พ.ศ. 2564 วันที่ 28 มกราคม 2564 ข้าราชการครูดังกล่าวปฏิบัติงานในตำแหน่งครูโรงเรียนบ้านกกไทร เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2562 ปฏิบัติงานในโรงเรียนปัจจุบัน 1 ปี 10 เดือน (22 เดือน)

2) นางรุ่งมณี บัวภาเรือง ตำแหน่งครู โรงเรียนบ้าน กม.28 มีความประสงค์ขอย้ายไป สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3 มีคุณสมบัติไม่ครบตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว24 ข้อ 3.1 ได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งครูในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 24 เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ปี พ.ศ. 2564 วันที่ 28 มกราคม 2564 ข้าราชการครูดังกล่าวปฏิบัติงานในตำแหน่งครูโรงเรียนบ้าน กม. 28 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2562 ปฏิบัติงานในโรงเรียนปัจจุบัน 1 ปี 9 เดือน (21 เดือน)

3) น.ส.จิรวรรธ วงศ์เบญจพล ตำแหน่งครู โรงเรียนบ้านน้ำลัด มีความประสงค์ขอย้ายไป สพม. เขต 40 มีคุณสมบัติไม่ครบตามเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2559-2572) ข้อ 11.4.9 เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วต้องบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามที่โครงการฯกำหนด โดยไม่โยกย้ายเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับจากวันที่มีคำสั่งแต่งตั้งบรรจุเข้ารับราชการ ข้าราชการครูดังกล่าวได้บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านน้ำลัด โครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปีการศึกษา 2559 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2559 (4 ปี 3 เดือน) (หนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 1045 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2559)

4.2 ยื่นคำร้องขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา (ต่างจังหวัด) กรณีปกติ จำนวน 10 ราย มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สพฐ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 24 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2559

4.3 ยื่นคำร้องขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 จำนวน 46 ราย มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สพฐ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 24 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2559 จำนวน 45 ราย คุณสมบัติไม่ครบตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย จำนวน 1 ราย ได้แก่

นางโสภาพรรณ มีแก้ว ตำแหน่งครู โรงเรียนบ้านสามแยกวังชมภู มีคุณสมบัติไม่ครบตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว24 ข้อ 3.1 ได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งครูในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 24 เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ปี พ.ศ. 2564 วันที่ 28 มกราคม 2564 ข้าราชการครูดังกล่าวปฏิบัติงานในตำแหน่งครูโรงเรียนบ้านสามแยกวังชมภู เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2562 ปฏิบัติงานในโรงเรียนปัจจุบัน 1 ปี 10 เดือน (22 เดือน)

<u>ข้อเท็จจริง</u>

1. ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564 มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู จากต่างเขตพื้นที่การศึกษา (ภายในจังหวัดและต่างจังหวัด) มีความประสงค์ขอย้ายมาดำรงตำแหน่งครู สังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 จำนวน 47 ราย ดังนี้

1.1 ขอย้ายกรณีปกติ จำนวน 45 ราย

1.2 ขอย้ายกรณีพิเศษ จำนวน 1 ราย ได้แก่ นางสาวณปพร ตรียันต์ ตำแหน่งครู โรงเรียนบ้านห้วยระหงส์ สพป.เพชรบูรณ์ เขต 2 เจ็บป่วยด้วยโรคซึมเศร้า และเพื่อดูแลบุตรเจ็บป่วยด้วยโรคออทิสติก ตามใบรับรองแพทย์โรงพยาบาลหล่มสัก ลงวันที่ 14 มกราคม 2564 และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ 19 มกราคม 2564

1.3 ขอย้ายกรณีสับเปลี่ยน จำนวน 1 ราย ได้แก่ นางสาวนงนุช อุปลี ตำแหน่งครู โรงเรียนอนุบาลนนทบุรี วุฒิการศึกษา (กศ.บ.) วิชาเอกภาษาไทย ขอย้ายสับเปลี่ยนกับนางสาวพัชราพร จุปะมะนัย ตำแหน่งครู โรงเรียนบ้านยาวี – ห้วยโป่ง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ วุฒิการศึกษา (ค.บ.) วิชาเอกภาษาไทย

2. กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้จัดทำบัญชีรายละเอียดของผู้ขอย้ายแล้ว รวม 92 ราย ดังนี้

2.1 ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษากรณีปกติ จำนวน 45 ราย

2.3 ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายมาจากต่างเขตพื้นที่การศึกษา (ภายในจังหวัดและต่างจังหวัด)

- กรณีปกติ จำนวน 45 ราย
- กรณีพิเศษ จำนวน 1 ราย
- กรณีสับเปลี่ยน จำนวน 1 ราย

3. สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ได้ส่งรายชื่อข้าราชการครูผู้ยื่นคำร้องขอย้ายที่มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไปสถานศึกษาตามความประสงค์ของผู้ยื่นคำร้องขอย้าย ดำเนินการให้คณะกรรมการสถานศึกษาเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาให้ค่าคะแนนตามตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สพฐ. หนังสือ สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ที่ ศธ 104106/588 ลงวันที่ 16 มกราคม 2564

ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

1. หนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 24 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพฐ

2. หนังสือ สพฐ. ที่ ศธ 04009/ว 7317 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2562 เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สพฐ. (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. 2563

ข้อเสนอ

เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

1. เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำค่าคะแนนรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สพฐ. (กรณีปกติ) ตามร่างคำสั่งดังแนบ

2. เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการบันทึกคะแนนรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สพฐ. (กรณีปกติ) ตามร่างคำสั่งดังแนบ

3. เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อมูลรายละเอียดการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ก่อนนำเสนอ อกศจ./กศจ. พิจารณาอนุมัติการย้าย ตามร่างคำสั่งดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม และนัดประชุมคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 คณะกรรมการบันทึกคะแนนรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564

ตรวจเสนอ

(นางน้อมจิตต์ หนูทอง)
นักทรัพยากรบุคคล

(นายมนตรี ช่วยพยุง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

16 ก.พ. 64

(นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต)
รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

- ทราบ
- อนุมัติ
- อนุญาต
- เห็นชอบ
- ดำเนินการตามเสนอ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑



ที่ ศธ 04106/607

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เพชรบูรณ์ เขต 1 ถนนสระบุรี – หล่มสัก
อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จ.เพชรบูรณ์ 67000

17 กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด(ตามบัญชีรายชื่อแนบท้าย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 จะดำเนินการจัดทำค่าคะแนนรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี พ.ศ. 2564 (ยื่นคำร้องขอย้าย 8 – 28 มกราคม 2564) เพื่อประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู จึงขอให้ท่านซึ่งเป็นคณะกรรมการตามคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้ เข้าร่วมประชุมจัดทำค่าคะแนน ในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการ AOC สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร (056) 737080 ต่อ 25
โทรสาร (056) 737075

ที่ ศธ 04106/ 884

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เพชรบูรณ์ เขต 1 ถนนสระบุรี – หล่มสัก
อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จ. เพชรบูรณ์ 67000

10 มีนาคม 2564

เรื่อง ส่งบัญชีรายละเอียดขออนุมัติย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และขออนุมัติใช้ตำแหน่งว่างในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย (ตำแหน่งว่างหลังจากการพิจารณาย้าย)

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บัญชีรายละเอียดขออนุมัติย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู กรณีปกติ จำนวน 1 ชุด
2. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างขออนุมัติใช้สอบแข่งขันบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน 1 ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ประสงค์ขออนุมัติย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู กรณีตำแหน่งว่าง รอบที่ 1 ปี พ.ศ. 2564 และขออนุมัติใช้ตำแหน่งว่างในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ดังนี้

1. ขออนุมัติย้ายกรณีปกติ จำนวน 19 ราย
2. ขออนุมัติย้ายกรณีสับเปลี่ยน จำนวน 1 ราย
3. ขออนุมัติย้ายกรณีพิเศษ จำนวน 1 ราย
4. ขออนุมัติใช้ตำแหน่งว่างเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตำแหน่งว่างหลังจากการย้าย จำนวน 16 ตำแหน่ง/อัตรา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. 056-737080 ต่อ 25
โทรสาร 056-737075

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/ ๑๐๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เพชรบูรณ์ เขต ๑ ถนนสระบุรี - หล่มสัก
อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จ. เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนายม

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ๑๕๗/๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

ด้วย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยอนุมัติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ให้ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษาใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ รายละเอียดตามคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้

ในการนี้ จึงขอให้ท่านแจ้งผู้ได้รับการแต่งตั้ง นายขจรเกียรติ ขวัญทอง ส่งมอบงานในหน้าที่ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว ทั้งนี้ให้ส่งตัวผู้ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวไปรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ทางตำแหน่งใหม่โดยตรงภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันรับทราบคำสั่ง และเมื่อส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ทางตำแหน่งใหม่วันใดให้รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐๕๖-๗๓๗๐๘๐ ต่อ ๒๕
โทรสาร ๐๕๖-๗๓๗๐๗๕



ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๑๐๗๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เพชรบูรณ์ เขต ๑ ถนนสระบุรี – หล่มสัก
อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จ. เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสามแยกวังชมภู

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ๑๕๗/๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

ด้วย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยอนุมัติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ให้ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษาใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ รายละเอียดตามคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้

ในการนี้ ได้อนุมัติให้ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งครู โรงเรียนบ้านสามแยกวังชมภู จำนวน ๑ ราย นั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้แจ้งให้โรงเรียนบ้านนายม ส่งตัวข้าราชการครูดังกล่าว มารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ทางตำแหน่งใหม่โดยตรงแล้ว ทั้งนี้ หากมาปฏิบัติหน้าที่วันใด ให้รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐๕๖-๗๓๗๐๘๐ ต่อ ๒๕
โทรสาร ๐๕๖-๗๓๗๐๗๕



ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/ ๑๐๔๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ถนนสระบุรี – หล่มสัก อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ๑๖๙/๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

ด้วย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยอนุมัติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ มีมติอนุมัติรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑ ให้ดำรงตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จำนวน ๑ ราย รายละเอียดตามคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ให้ส่งตัวข้าราชการครูดังกล่าว ไปปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับการแต่งตั้ง พร้อมบัญชีแสดงวันลา ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง ทั้งนี้ไม่ผูกพันค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐๕๖-๗๓๗๐๘๐ ต่อ ๒๕
โทรสาร ๐๕๖-๗๓๗๐๗๕

การดำเนินการสรรหาผู้บริหารสถานศึกษา



ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๔๑๒๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ถ.สระบุรี-หล่มสัก อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม)

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษาฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ประชุมดำเนินการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อดำเนินการจัดทำข้อมูลก่อนเสนอคณะอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ (อกศจ.) เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำข้อมูลตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) หลังการพิจารณารับย้าย เพื่อกำหนดสัดส่วนของตำแหน่งว่างที่จะใช้รับย้ายและที่จะใช้บรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงขอส่งบัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษาฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร ๐๕๖ ๗๓๗ ๐๘๐ ต่อ ๒๔
โทรสาร ๐๕๖ ๗๓๗ ๐๗๕

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างผู้อำนวยการสถานศึกษา ประจำปี 2563 (เพิ่มเติม) หลังการพิจารณารับย้าย
เพื่อกำหนดสัดส่วนของตำแหน่งว่างที่จะใช้รับย้ายและที่จะใช้บรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

ที่	โรงเรียน	ตำแหน่งเลขที่	เลขที่จ่ายตรง	อัตราเงินเดือน		จำนวนนักเรียน	ขนาดโรงเรียน	เหตุที่ว่าง	หมายเหตุ
				คศ.	เงินเดือน				
1	บ้านโนนตะแบก	180	0163218	3	58,390	55	เล็ก	เสียชีวิต	

ข้อมูลนักเรียน 20 ก.ค. 2563

ลงชื่อ.....
(นายณัฐพงษ์ชนัตร เกตุขาว)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล

ลงชื่อ.....
(นายมนตรี ช่วยพยุง)
ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....
(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๔๓๔๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ถนนสระบุรี - หล่มสัก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒) จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๔. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้ายตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด
๕. แบบการจัดเรียงเอกสารประกอบการให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ จำนวน ๑ ชุด
๖. คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้าย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ มีตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาว่าง จำนวน ๖ อัตรา รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ หากผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๑ – ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ แต่มิได้ระบุสถานศึกษาที่ว่างภายหลังไว้ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ว่างดังกล่าวได้ รวมทั้งผู้ที่มิได้ยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๑ – ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ หากประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง ให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมได้ รายละเอียดตามคำชี้แจงการจัดส่งเอกสารขอย้าย (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖) โดยผู้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมในครั้งนี้ หากไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้ายคำร้องขอย้ายดังกล่าวเป็นอันยกเลิก ทั้งนี้ ให้ส่งเอกสารถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ระหว่างวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ – ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร ๐๕๖ ๗๓๗ ๐๘๐ ต่อ ๒๕
โทรสาร ๐๕๖ ๗๓๗ ๐๗๕



ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๔๓๔๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ถนนสระบุรี - หล่มสัก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒) จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๔. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้ายตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด
๕. แบบการจัดเรียงเอกสารประกอบการให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ จำนวน ๑ ชุด
๖. คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้าย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ มีตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาว่าง จำนวน ๖ อัตรา รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ หากผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๑ – ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ แต่มิได้ระบุสถานศึกษาที่ว่างภายหลังไว้ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ว่างดังกล่าวได้ รวมทั้งผู้ที่มิได้ยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๑ – ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ หากประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง ให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมได้ รายละเอียดตามคำชี้แจงการจัดส่งเอกสารขอย้าย (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖) พร้อมมติของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด โดยผู้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมในครั้งนี้ หากไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้าย คำร้องขอย้ายดังกล่าวเป็นอันยกเลิก ทั้งนี้ ให้ส่งเอกสารถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ระหว่างวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ – ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร ๐๕๖ ๗๓๗ ๐๘๐ ต่อ ๒๕
โทรสาร ๐๕๖ ๗๓๗ ๐๗๕



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
เรื่อง ตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒)
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

.....

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๕๖๔ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกาศตำแหน่งว่างหลังจากการพิจารณาย้ายเสร็จสิ้นแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน เพื่อให้ผู้ประสงค์ขอย้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีไว้ แต่มิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ว่างภายหลังไว้ ให้ยื่นความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาดังกล่าวได้ รวมทั้งผู้ที่มิได้ยื่นคำร้องขอย้ายไว้เดิม หากประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง ก็ให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมได้ หากคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมใดไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้าย คำร้องขอย้ายดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงประกาศตำแหน่งว่างผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๖ อัตรา รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ระหว่างวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ – ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) หากพ้นกำหนดแล้ว จะถือว่าไม่ประสงค์ขอย้ายตามประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓)

ที่	ตำแหน่ง	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่งเลขที่	จำนวนนักเรียน (๒๐ ก.ค.๖๓)	ขนาด	เหตุที่ว่าง
๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านโนนตะแบก	เมือง	๑๐๘	๕๕	เล็ก	เสียชีวิต
๒	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านวังปลาซ่อน	ชนแดน	๒๑๒๕	๔๔	เล็ก	ว่างเดิม
๓	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	สายสมร	ชนแดน	๑๑๔๕	๕๒	เล็ก	ว่างเดิม
๔	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ลูกจันทน์ปิยะอุย	ชนแดน	๑๔๙๖	๕๘	เล็ก	ว่างเดิม
๕	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านกกจั่น	ชนแดน	๑๔๑๙	๙๗	เล็ก	ว่างเดิม
๖	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านโคกยาว	ชนแดน	๑๔๖๒	๑๔๗	เล็ก	ว่างหลังรับย้าย

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ต้องสงวนอัตรา เพื่อไปบรรจุและแต่งตั้งจากผู้ผ่านการคัดเลือก ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๕ โรงเรียน

แบบคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา

ยื่นคำร้องขอย้าย 30 ธันวาคม พ.ศ. 2563 - 13 มกราคม พ.ศ. 2564

การย้ายไปสังกัด	☐ เขตพื้นที่การศึกษา..... ☐ ภายในเขตพื้นที่การศึกษา ☐ ต่างเขตพื้นที่การศึกษา	☐ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	☐ ส่วนราชการ ☐ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ☐ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

หน่วยงานการศึกษา.....

รับเงินเดือนอันดับ.....ขั้น.....บาท (ปีงบประมาณ.....)

ขอย้ายกรณี ☐ ปกติ ☐ พิเศษ กรณี.....

ประวัติส่วนตัว

๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

๒. วุฒิ.....

.....

.....

๓. ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

๔. ประสบการณ์.....

.....

.....

.....

๕. คู่สมรสชื่อ.....

อาชีพ.....

ที่ทำงาน.....

ตำบล.....

อำเภอ.....

จังหวัด.....

ข้อมูลอื่น ๆ

๑. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ

เคยถูกลงโทษทางวินัย

☐ ภาคทัณฑ์ ☐ ตัดเงินเดือน ☐ ลดขั้นเงินเดือน

เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู/ผู้บริหารสถานศึกษา

☐ ตักเตือน ☐ ภาคทัณฑ์

☐ พักใช้ใบอนุญาต ☐ เพิกถอนใบอนุญาต

ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่

๑. สถานศึกษา

(๑) .....

.....

.....

.....

(๒) .....

.....

.....

.....

(๓) .....

.....

.....

.....

๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ

.....(๑) ขอระงับการย้าย

.....(๒) หน่วยงานการศึกษาใดก็ได้ใน

.....

กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ ๑ และข้อ ๒ (๒) แล้ว จะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

<u>หมายเหตุ</u> ๑. ระบุชื่อสถานศึกษาได้ไม่เกิน ๓ แห่งเท่านั้น

๒. การย้ายไปสังกัด สพท. ให้ระบุสถานศึกษาได้เพียงจังหวัดเดียว

เหตุผลการขอย้าย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....
จังหวัด.....

๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว.....
หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....
จังหวัด.....

ประวัติการรับราชการ

๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง.....
สังกัด.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
สังกัด.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ.....
สถานศึกษา.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี
.....เดือน.....วัน

๓. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน
จำนวนบุคลากร.....คน
จำนวนห้องเรียน.....ห้อง
จำนวนนักเรียน.....คน
☐ ปฐมวัย จำนวน.....คน
☐ ระดับชั้น ป.๑ - ๖ จำนวน.....คน
☐ ระดับชั้น ม.๑ - ๓ จำนวน.....คน
☐ ระดับชั้น ม.๔ - ๖ จำนวน.....คน

๔. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่
.....
.....
.....
.....
.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน)

นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....
ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ.....
ขั้น.....บาท
หน่วยงานการศึกษา.....
.....
สังกัด.....

หลักฐานประกอบการพิจารณา

☐ สำเนา ก.พ.๗
☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส
☐ ใบรับรองแพทย์
☐ บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง
☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน
☐ วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ
☐ อื่น ๆ (ระบุ).....
.....
.....
.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ให้ปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

เลขประจำตัวประชาชน (๑๓ หลัก) .....
เลขที่ตำแหน่ง.....
เลขที่จ่ายตรง.....
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
(.....)
วัน.....เดือน.....พ.ศ. .....

แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียน.....
ในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ...../.....
เมื่อวันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .....
.....

เพื่อประกอบการยื่นคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษาประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒)
(ยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ – ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔)

๑. ชื่อผู้ประสงค์ขอย้าย.....
โรงเรียน.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

๒. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
มติที่ประชุม.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียน.....



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วย ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ สำหรับการย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ยกเว้นโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอำนาจ วิชยานุวัติ)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน
ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วย ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ดังนี้

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ความรู้ความสามารถ	๑๕
๒. ประสบการณ์	๒๐
๓. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่	๓๐
๔. วิสัยทัศน์	๑๐
๕. การประพฤติตน	๑๐
๖. ภูมิลำเนา	๕
๗. ความอาวุโสตามหลักราชการ	๑๐
รวม	**๑๐๐**



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	**ความรู้ความสามารถ**	**(๑๕)**	
	๑.๑ คุณวุฒิ	(๕)	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑) ปริญญาตรี	๒	
	๒) ป.บัณฑิต	๓	
	๓) ปริญญาโท	๔	
	๔) ปริญญาเอก	๕	
	๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร	(๕)	พิจารณาจาก ๑. สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการส่งคำร้องขอย้าย ที่ได้คะแนนสูงสุดเพียงรายการเดียว ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ ๒. หากผู้ขอย้ายไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน และหากรายการใดผู้ขอย้ายไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา
	๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย	๒	
	๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด	๓	
	๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.	๔	
	๔) ระดับชาติ/ระดับนานาชาติ	๕	
	๑.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา ให้ผู้ขอย้ายเขียนบทสรุปการบริหารจัดการสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จสูงสุด ตามภารกิจการบริหารสถานศึกษา ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงบประมาณ และด้านการบริหารทั่วไป	(๕)	พิจารณาจากการเขียนบทสรุปการบริหารจัดการสถานศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการส่งคำร้องขอย้าย โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ (ภาคผนวกหรือเอกสารประกอบไม่เกิน ๕ หน้า) โดยแสดงให้เห็น ดังนี้ ๑. ผลการปฏิบัติที่บ่งบอกถึงความสามารถในการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและนโยบาย สพฐ. ๒. การบริหารงานแบบมีส่วนร่วม ๓. การบริหารงานที่มีความยุ่งยากและสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๔. การบริหารงานเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา ๕. มีนวัตกรรมการบริหารงานที่ดีโดยเห็นผลเป็นที่ประจักษ์
	๑) ครอบคลุม ๑ - ๒ ข้อ	๒	
	๒) ครอบคลุม ๓ ข้อ	๓	
	๓) ครอบคลุม ๔ ข้อ	๔	
	๔) ครอบคลุมทุกข้อ	๕	

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๒	**ประสบการณ์**	**(๒๐)**	
	๒.๑ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา	(๕)	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ให้นับรวมทั้งตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการส่งคำร้องขอย้าย ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
	๑) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	ปีละ ๐.๕	
	๒) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป	๕	
	๒.๒ การดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน	(๕)	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาปัจจุบัน ให้นับตั้งแต่วันที่มีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการส่งคำร้องขอย้าย ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
	๑) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	ปีละ ๐.๕	
	๒) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป	๕	
	๒.๓ ขนาดสถานศึกษาและจังหวัดที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง หรือประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ	**(๑๐)**	พิจารณาจากขนาดสถานศึกษาและจังหวัดที่ขอย้าย สำหรับการขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สพท. ตามข้อ ๒.๓.๑ ทั้งนี้ ขนาดสถานศึกษาให้เป็นไปตามที่ สพฐ. กำหนด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ สำหรับการขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. พิจารณาจากประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ตามข้อ ๒.๓.๒
	๒.๓.๑ ขนาดสถานศึกษาและจังหวัดที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง	(๑๐)	
	๑) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดใหญ่กว่า ต่างจังหวัด	๗	
	๑) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดใหญ่กว่า ในจังหวัดเดียวกัน	๘	
	๓) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดเดียวกัน หรือที่มีขนาดเล็กกว่า ต่างจังหวัด	๙	
	๔) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดเดียวกัน หรือที่มีขนาดเล็กกว่า ในจังหวัดเดียวกัน	๑๐	

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๒.๓.๒ ประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ	(๑๐)	
	๑) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และไม่มีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ	๗	
	๒) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และมีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ	๘	
	๓) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ต่างประเภท ในสังกัด สศศ.	๙	
	๔) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ประเภทเดียวกัน ในสังกัด สศศ.	๑๐	
๓	**ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่**	**(๓๐)**	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานผลการทดสอบระดับชาติ (NT หรือ O-NET) สำหรับสถานศึกษาที่มีผลการทดสอบระดับชาติ (NT หรือ O-NET) โดยผู้ขอย้ายเลือกเสนอระดับชั้นใดชั้นหนึ่งปีการศึกษาล่าสุด ตามข้อ ๓.๑.๑ สำหรับกลุ่มโรงเรียนเฉพาะความพิการด้านสติปัญญาและศูนย์การศึกษาพิเศษทุกแห่งในสังกัด สศศ. ให้พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานผลการประเมินพัฒนาการด้านคุณภาพของผู้เรียน จากการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาจาก สศศ. ตามข้อ ๓.๑.๒ ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ
	๓.๑ ผลการทดสอบระดับชาติ (NT หรือ O-NET) หรือผลการพัฒนาการของผู้เรียนในสถานศึกษา	(๑๐)	
	๓.๑.๑ ผลการทดสอบระดับชาติ (NT หรือ O-NET)	(๑๐)	
	๑) มีผลคะแนนเฉลี่ยรวมทุกกลุ่มสาระต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่/สศศ.	๗	
	๒) มีผลคะแนนเฉลี่ยรวมทุกกลุ่มสาระเท่ากับหรือสูงกว่าระดับเขตพื้นที่/สศศ.	๘	
	๓) มีผลคะแนนเฉลี่ยรวมทุกกลุ่มสาระเท่ากับหรือสูงกว่าระดับชาติ/สพฐ.	๙	
	๔) มีผลคะแนนทุกกลุ่มสาระ เท่ากับหรือสูงกว่าระดับชาติ/สพฐ.	๑๐	
	๓.๑.๒ ผลการพัฒนาการของผู้เรียนในสถานศึกษา	(๑๐)	
	๑) มีผลการประเมินพัฒนาการด้านคุณภาพของผู้เรียน ระดับปานกลาง จากการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาจาก สศศ.	๗	
	๒) มีผลการประเมินพัฒนาการด้านคุณภาพของผู้เรียน ระดับดี จากการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาจาก สศศ.	๘	
	๓) มีผลการประเมินพัฒนาการด้านคุณภาพของผู้เรียน ระดับดีเลิศ จากการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาจาก สศศ.	๙	
	๔) มีผลการประเมินพัฒนาการด้านคุณภาพของผู้เรียน ระดับยอดเยี่ยม จากการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาจาก สศศ.	๑๐	



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๓.๒ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับนักเรียน	(๕)	พิจารณาจาก ๑. สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน ที่ประสบความสำเร็จ เช่น โล่ เกียรติบัตร เอกสารหลักฐานอื่นที่ระบุชื่อของนักเรียนที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ตามข้อ ๓.๒ ระบุชื่อของข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ตามข้อ ๓.๓ และระบุชื่อของสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ตามข้อ ๓.๔ ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการส่งคำร้องขอย้าย ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ ๒. ระดับของผลงานและรางวัล พิจารณาจาก หน่วยงานหรือองค์กรที่จัดกิจกรรม หรือตำแหน่งของผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ๓. รางวัลระดับชาติ หมายถึง รางวัลที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ มูลนิธิ หรือสมาคม ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาที่ชัดเจนและเป็นรางวัลที่เกี่ยวข้องกับความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ๔. หากผู้ขอย้ายไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน และหากรายการใดผู้ขอย้ายไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา
	๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย	๒	
	๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด	๓	
	๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.	๔	
	๔) ระดับชาติ/ระดับนานาชาติ	๕	
	๓.๓ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา	(๕)	
	๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย	๒	
	๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด	๓	
	๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.	๔	
	๔) ระดับชาติ/ระดับนานาชาติ	๕	
	๓.๔ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา	(๑๐)	
	๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย	๗	
	๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด	๘	
	๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.	๙	
	๔) ระดับชาติ/ระดับนานาชาติ	๑๐	

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๔	**วิสัยทัศน์**	(๑๐)	พิจารณาจากการเขียนวิสัยทัศน์และแนวคิดในการพัฒนาสถานศึกษาและการนำวิสัยทัศน์ไปสู่การปฏิบัติของผู้ขอย้าย ดังต่อไปนี้ ๑. สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและนโยบาย สพฐ. ๒. ชัดเจนและสอดคล้องกับบริบทในการจัดการศึกษา ๓. รูปแบบและวิธีการ หรือกระบวนการพัฒนาสถานศึกษามีความเหมาะสมและเป็นไปได้ ในการนำไปปฏิบัติ ๔. เป้าหมายมุ่งเน้นคุณภาพการศึกษาที่จะเกิดกับผู้เรียน ทั้งนี้ เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ
	๔.๑ วิสัยทัศน์และแนวคิดในการพัฒนาสถานศึกษา	(๕)	
	๑) เหมาะสมน้อย	๒	
	๒) เหมาะสมปานกลาง	๓	
	๓) เหมาะสมมาก	๔	
	๔) เหมาะสมมากที่สุด	๕	
	๔.๒ การนำวิสัยทัศน์ไปสู่การปฏิบัติ	(๕)	
	๑) เหมาะสมน้อย	๒	
	๒) เหมาะสมปานกลาง	๓	
	๓) เหมาะสมมาก	๔	
	๔) เหมาะสมมากที่สุด	๕	
๕	**การประพฤติตน**	(๕)	
	๕.๑ การรักษาวินัย		พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของกำหนดการส่งคำร้องขอย้าย โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑) เคยถูกลงโทษทางวินัยลดขั้นเงินเดือนหรือลดเงินเดือน	๒	
	๒) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน	๓	
	๓) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์	๔	
	๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	๕	
	๕.๒ การรักษาจรรยาบรรณ	(๕)	พิจารณาจากแบบคำร้องขอย้ายที่ผู้ขอย้ายรายงานตามข้อมูลอื่น ๆ ข้อ ๒. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ หรือจากเอกสารหลักฐานที่ทางราชการกำหนดโทษการประพฤติผิดทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของกำหนดการส่งคำร้องขอย้าย
	๑) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	๒	
	๒) เคยถูกภาคทัณฑ์	๓	
	๓) เคยถูกตักเตือน	๔	
	๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕	

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๖	**ภูมิลำเนา**	(๕)	พิจารณาภูมิลำเนาจากการมีชื่อในสำเนาทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔) โดยผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณา
	๑) ผู้ขอย้ายไม่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่ขอย้ายและไม่ได้ดำรงตำแหน่งในจังหวัดที่ขอย้าย	๒	
	๒) ผู้ขอย้ายไม่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่ขอย้ายแต่ดำรงตำแหน่งในจังหวัดที่ขอย้าย	๓	
	๓) ผู้ขอย้ายมีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่ขอย้ายแต่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งในจังหวัดที่ขอย้าย	๔	
	๔) ผู้ขอย้ายมีภูมิลำเนาและดำรงตำแหน่งในจังหวัดที่ขอย้าย	๕	
๗	**ความอาวุโสตามหลักราชการ**	(๕)	
	๗.๑ วิทยฐานะ		พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑) ไม่มีวิทยฐานะ	๒	
	๒) ชำนาญการ	๓	
	๓) ชำนาญการพิเศษ	๔	
	๔) เชี่ยวชาญ ขึ้นไป	๕	
	๗.๒ อัตราเงินเดือน	(๕)	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ให้พิจารณาการได้รับเงินเดือนในอัตราเงินเดือนที่ได้รับจริง เช่น ดำรงตำแหน่งซึ่งได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓ แต่อาศัยเบิกในอัตราเงินเดือนอันดับ คศ.๔ ให้พิจารณาอัตราเงินเดือนในอันดับ คศ.๔ เป็นต้น
	๑) รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ หรือต่ำกว่า	๒	
	๒) รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓	๓	
	๓) รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔	๔	
	๔) รับเงินเดือนอันดับ คศ.๕	๕	

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๒.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แบบการจัดเรียงเอกสารประกอบการให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ
เพื่อย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สพฐ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....
โรงเรียน.....สพป./สพม./.....เขต.....

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	เอกสารประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ
๑	**ความรู้ความสามารถ**	**(๑๕)**		
	๑.๑ คุณวุฒิ	(๕)	หน้า.....ถึง.....	
	☐๑) ปริญญาตรี	๒		
	☐๒) ป.บัณฑิต	๓		
	☐๓) ปริญญาโท	๔		
	☐๔) ปริญญาเอก	๕		
	๑.๒ การได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร	(๕)	หน้า.....ถึง.....	
	☐๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต ศูนย์เครือข่าย	๒		
	☐๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด	๓		
	☐๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.	๔		
	☐๔) ระดับชาติ/ระดับนานาชาติ	๕		
	๑.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา ให้ผู้ย้ายเขียนบทสรุปการบริหารจัดการสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จสูงสุด ตามภารกิจการบริหารสถานศึกษา ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงบประมาณ และด้านการบริหารทั่วไป	(๕)	หน้า.....ถึง.....	**ไม่ต้องแนบแยกเล่ม จำนวน ๗ เล่ม**
	☐๑) ครอบคลุม ๑ - ๒ ข้อ	๒		
	☐๒) ครอบคลุม ๓ ข้อ	๓		
	☐๓) ครอบคลุม ๔ ข้อ	๔		
	☐๔) ครอบคลุมทุกข้อ	๕		
๒	**ประสบการณ์**	**(๒๐)**		
	๒.๑ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา	(๕)	หน้า.....ถึง.....	
	☐๑) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	ปีละ ๐.๕		
	☐๒) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป	๕		
	๒.๒ การดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาปัจจุบัน	(๕)	หน้า.....ถึง.....	
	☐๑) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	ปีละ ๐.๕		
	☐๒) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป	๕		

แบบการจัดเรียงเอกสารประกอบการให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ
เพื่อย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สพฐ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....
โรงเรียน.....สพป./สพม./.....เขต.....

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	เอกสารประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ
	๒.๓ ขนาดสถานศึกษาและจังหวัดที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง หรือประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ	**(๑๐)**		
	๒.๓.๑ ขนาดสถานศึกษาและจังหวัดที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง	(๑๐)	หน้า.....ถึง.....	
	☐๑) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดใหญ่กว่า ต่างจังหวัด	๗		
	☐๒) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดใหญ่กว่า ในจังหวัดเดียวกัน	๘		
	☐๓) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดเดียวกัน หรือที่มีขนาดเล็กกว่า ต่างจังหวัด	๙		
	☐๔) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดเดียวกัน หรือที่มีขนาดเล็กกว่า ในจังหวัดเดียวกัน	๑๐		
	๒.๓.๒ ประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ	(๑๐)	หน้า.....ถึง.....	
	☐๑) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และไม่มีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ	๗		
	☐๒) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และมีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ	๘		
	☐๓) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ต่างประเภท ในสังกัด สศศ.	๙		
	☐๔) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ประเภทเดียวกัน ในสังกัด สศศ.	๑๐		
๓	**ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่**	**(๓๐)**		
	๓.๑ ผลการทดสอบระดับชาติ (NT หรือ O-NET) หรือผลการพัฒนาการของผู้เรียนในสถานศึกษา	(๑๐)		

แบบการจัดเรียงเอกสารประกอบการให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ
เพื่อย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สพฐ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....สพป./สพม./.....เขต.....

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	เอกสารประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ
	๓.๑.๑ ผลการทดสอบระดับชาติ (NT หรือ O-NET)	(๑๐)	หน้า.....ถึง.....	
	☐๑) มีผลคะแนนเฉลี่ยรวมทุกกลุ่มสาระต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่/สศศ.	๗		
	☐๒) มีผลคะแนนเฉลี่ยรวมทุกกลุ่มสาระเท่ากับหรือสูงกว่าระดับเขตพื้นที่/สศศ.	๘		
	☐๓) มีผลคะแนนเฉลี่ยรวมทุกกลุ่มสาระเท่ากับหรือสูงกว่าระดับชาติ/สพฐ.	๙		
	☐๔) มีผลคะแนนทุกกลุ่มสาระเท่ากับหรือสูงกว่าระดับชาติ/สพฐ.	๑๐		
	๓.๑.๒ ผลการพัฒนาการของผู้เรียนในสถานศึกษา	(๑๐)	หน้า.....ถึง.....	
	☐๑) มีผลการประเมินพัฒนาการด้านคุณภาพของผู้เรียน ระดับปานกลาง จากการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาจาก สศศ.	๗		
	☐๒) มีผลการประเมินพัฒนาการด้านคุณภาพของผู้เรียน ระดับดี จากการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาจาก สศศ.	๘		
	☐๓) มีผลการประเมินพัฒนาการด้านคุณภาพของผู้เรียน ระดับดีเลิศ จากการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาจาก สศศ.	๙		
	☐๔) มีผลการประเมินพัฒนาการด้านคุณภาพของผู้เรียน ระดับยอดเยี่ยม จากการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาจาก สศศ.	๑๐		
	๓.๒ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับนักเรียน	(๕)	หน้า.....ถึง.....	
	☐๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย	๒		
	☐๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด	๓		
	☐๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.	๔		
	☐๔) ระดับชาติ/ระดับนานาชาติ	๕		

แบบการจัดเรียงเอกสารประกอบการให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ
เพื่อย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สพฐ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....สพป./สพม./.....เขต.....

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	เอกสารประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ
	๓.๓ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา	(๕)	หน้า.....	
	☐๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย	๒		
	☐๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด	๓		
	☐๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.	๔		
	☐๔) ระดับชาติ/ระดับนานาชาติ	๕		
	๓.๔ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา	(๑๐)	หน้า.....ถึง.....	
	☐๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย	๗		
	☐๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด	๘		
	☐๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.	๙		
	☐๔) ระดับชาติ/ระดับนานาชาติ	๑๐		
๔	**วิสัยทัศน์**	**(๑๐)**		**ไม่ต้องแนบแยกเล่ม จำนวน ๗ เล่ม**
	๔.๑ วิสัยทัศน์และแนวคิดในการพัฒนาสถานศึกษา	(๕)	หน้า.....ถึง.....	
	☐๑) เหมาะสมน้อย	๒		
	☐๒) เหมาะสมปานกลาง	๓		
	☐๓) เหมาะสมมาก	๔		
	☐๔) เหมาะสมมากที่สุด	๕		
	๔.๒ การนำวิสัยทัศน์ไปสู่การปฏิบัติ	(๕)	หน้า.....ถึง.....	
	☐๑) เหมาะสมน้อย	๒		
	☐๒) เหมาะสมปานกลาง	๓		
	☐๓) เหมาะสมมาก	๔		
	☐๔) เหมาะสมมากที่สุด	๕		
๕	**การประพฤติตน**	**(๑๐)**		
	๕.๑ การรักษาวินัย	(๕)	หน้า.....ถึง.....	
	☐๑) เคยถูกลงโทษทางวินัยลดขั้นเงินเดือนหรือลดเงินเดือน	๒		
	☐๒) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน	๓		
	☐๓) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์	๔		
	☐๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	๕		

แบบการจัดเรียงเอกสารประกอบการให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ
เพื่อย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สพฐ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....สพป./สพม./.....เขต.....

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	เอกสารประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ
	๕.๒ การรักษาจรรยาบรรณ	(๕)	หน้า.....	
	☐๑) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	๒		
	☐๒) เคยถูกภาคทัณฑ์	๓		
	☐๓) เคยถูกตักเตือน	๔		
	☐๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕		
๖	**ภูมิลำเนา**	**(๕)**	หน้า.....ถึง.....	
	☐๑) ผู้ขอย้ายไม่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่ขอย้ายและไม่ได้ดำรงตำแหน่งในจังหวัดที่ขอย้าย	๒		
	☐๒) ผู้ขอย้ายไม่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่ขอย้ายแต่ดำรงตำแหน่งในจังหวัดที่ขอย้าย	๓		
	☐๓) ผู้ขอย้ายมีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่ขอย้ายแต่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งในจังหวัดที่ขอย้าย	๔		
	☐๔) ผู้ขอย้ายมีภูมิลำเนาและดำรงตำแหน่งในจังหวัดที่ขอย้าย	๕		
๗	**ความอาวุโสตามหลักราชการ**	**(๑๐)**		
	๗.๑ วิทยฐานะ	(๕)	หน้า.....ถึง.....	
	☐๑) ไม่มีวิทยฐานะ	๒		
	☐๒) ชำนาญการ	๓		
	☐๓) ชำนาญการพิเศษ	๔		
	☐๔) เชี่ยวชาญ ขึ้นไป	๕		
	๗.๒ อัตราเงินเดือน	(๕)	หน้า.....ถึง.....	
	☐๑) รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ หรือต่ำกว่า	๒		
	☐๒) รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓	๓		
	☐๓) รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔	๔		
	☐๔) รับเงินเดือนอันดับ คศ.๕	๕		
	รวมคะแนนทั้งหมด	**๑๐๐**		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่รายงานถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอย้าย

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๓
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
.....

๑. แบบคำร้องขอย้ายประจำปีตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๒ ชุด แต่ละชุดให้แนบเอกสารดังนี้
๑.๑ สำเนา ก.พ.๗/สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ ที่ข้อมูลเป็นปัจจุบันและรับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ
๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ (รับรองสำเนา)
๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา)
๑.๔ แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาพร้อมแนบสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา (รับรองสำเนา)
(เอกสารข้อ ๑ ให้เย็บรวมกับหนังสือนำส่งไม่ต้องนำไปเข้าเล่ม)

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ จำนวน ๗ เล่ม
พิจารณาตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี ๒๕๖๓
- โดยให้จัดเรียงเอกสารให้ครบทุกองค์ประกอบ ตามแบบการจัดเรียงเอกสารประกอบการให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพฯ พร้อมระบุเลขหน้าด้วย (ยกเว้นองค์ประกอบที่ ๑.๓ และ ๔ ไม่ต้องนำมารวมในชุดนี้)

๓. เอกสารบทสรุปการบริหารจัดการสถานศึกษา (องค์ประกอบที่ ๑.๓) จำนวน ๗ เล่ม
จัดทำเอกสารเขียนบทสรุปการบริหารจัดการสถานศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการกำหนดส่งขอย้าย โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ พร้อมระบุเลขหน้าด้วย (ภาคผนวกหรือเอกสารประกอบไม่เกิน ๕ หน้า) รวมทั้งหมดไม่เกิน ๑๐ หน้า (ไม่รวมปก)

๔. เอกสารการแสดงวิสัยทัศน์ (องค์ประกอบที่ ๔) จำนวน ๗ เล่ม
ให้เขียนวิสัยทัศน์และแนวคิดในการพัฒนาสถานศึกษา และการนำวิสัยทัศน์ไปสู่การปฏิบัติ เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ พร้อมระบุเลขหน้าด้วย (ไม่รวมปก) ไม่ต้องมีเอกสารประกอบ

หมายเหตุ ให้ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ และหากรายการใดผู้ขอย้ายไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา



ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๑๔๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ถนนสระบุรี - หล่มสัก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๑๔ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนตะแบก

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อผู้บริหารสถานศึกษาขอย้ายมาดำรงตำแหน่งโรงเรียนนี้ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ยื่นคำร้องขอย้ายมาดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาแห่งใหม่ตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงขอให้โรงเรียนเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็น และแจ้งผลการพิจารณาพร้อมทั้งส่งสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วมิได้รับความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา จะถือว่าคณะกรรมการสถานศึกษานี้ไม่ขัดข้องในการพิจารณารับย้ายบุคคลดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร ๐๕๖ ๗๓๗ ๐๘๐ ต่อ ๒๕
โทรสาร ๐๕๖ ๗๓๗ ๐๗๕

รายละเอียดผู้ยื่นคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี 2563 (เพิ่มเติม ครั้งที่ 2)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

ที่	โรงเรียนที่มีผู้ประสงค์ขอย้าย	อำเภอ	จำนวน นร./ขนาด (ข้อมูล 20 ก.ค. 63)	ผู้ยื่นขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง	
				ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/โรงเรียน (นักเรียน/ขนาด)
	โรงเรียนบ้านโนนตะแบก	เมืองเพชรบูรณ์	55/เล็ก	1.นางสาวกัญพิชา ไกรสิงห์	ผอ.รร.ธาราศีรี (85/เล็ก)
				2. นางสาวปาหนัน บุ้งจันทร์	ผอ.รร.บ้านตะกุดเป้า (48/เล็ก)
				3. นายสุชัดร์ จันทรัตน์	ผอ.รร.บ้านเฉลียงทอง (32/เล็ก)
					/สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3



ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๑๘๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ถนนสระบุรี - หล่มสัก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๑๔ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกยาว

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อผู้บริหารสถานศึกษาขอย้ายมาดำรงตำแหน่งโรงเรียนนี้ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ยื่นคำร้องขอย้ายมาดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาแห่งใหม่ตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงขอให้โรงเรียนเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็น และแจ้งผลการพิจารณาพร้อมทั้งส่งสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วมิได้รับความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา จะถือว่าคณะกรรมการสถานศึกษานี้ไม่ขัดข้องในการพิจารณารับย้ายบุคคลดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร ๐๕๖ ๗๓๗ ๐๘๐ ต่อ ๒๕
โทรสาร ๐๕๖ ๗๓๗ ๐๗๕

รายละเอียดผู้ยื่นคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี 2563 (เพิ่มเติม ครั้งที่ 2)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

ที่	โรงเรียนที่มีผู้ประสงค์ขอย้าย	อำเภอ	จำนวน นร./ขนาด (ข้อมูล 20 ก.ค. 63)	ผู้ยื่นขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง	
				ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/โรงเรียน (นักเรียน/ขนาด)
	บ้านโคกยาว	ชนแดน	147/เล็ก	นายสุชัดร์ จันทรัตน์	ผอ.รร.บ้านเฉลียงทอง (32/เล็ก) /สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3

แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียน.....

ในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ...../.....

เมื่อวันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

เพื่อประกอบการยื่นคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษาประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) (ยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ – ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔)

๑. ชื่อผู้ประสงค์ขอย้าย.....
โรงเรียน.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

๒. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ เห็นชอบให้บุคคลดังกล่าวมาดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ในโรงเรียน.....
เหตุผล .....
.....
.....

☐ ไม่เห็นชอบให้บุคคลดังกล่าวมาดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ในโรงเรียน.....
เหตุผล .....
.....
.....

☐ อื่น ๆ .....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียน.....

<u>หมายเหตุ</u>

หลักเกณฑ์การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ๐๒๐๖.๔/๙๖๑ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ การพิจารณาย้ายทุกกรณี ให้นำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาต้นทางและปลายทาง มาใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาย้ายด้วย

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ - วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔
เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

เรื่องเดิม

-

ข้อเท็จจริง

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ แจ้งกำหนดการประชุม อกศจ. ในช่วงต้นเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ซึ่งในการประชุมดังกล่าวมีเรื่องที่ต้องนำเสนอเข้าระเบียบวาระการประชุมเรื่องการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา รายละเอียดดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งว่าง จำนวน ๖ ตำแหน่ง (โดยสงวนอัตราเพื่อไปบรรจุและแต่งตั้งจากผู้ผ่านการคัดเลือก ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ในสัดส่วนของ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ จำนวน ๕ โรงเรียน)

๑.๒ มีผู้ยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ – ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ ดังนี้

- ภายในเขต จำนวน ๒ ราย
- จากต่างเขต จำนวน ๑ ราย

รวม ๓ ราย

๒. พิจารณาสถานศึกษาที่จะใช้บรรจุและแต่งตั้งสำหรับการคัดเลือก ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๕ โรงเรียน

๓. คณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายฯ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นสมควรลงนามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตรวจเสนอ

(นายณัฐพงษ์ชนัตร เกตุขาว)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายมนตรี ช่วยพยุง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

- ทราบ
- อนุมัติ
- อนุญาต
- เห็นชอบ
- ดำเนินการตามเสนอ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

21 ม.ค. 64

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/ ๗๖๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ถนนสระบุรี - หล่มสัก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนตะแบก

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ๙๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยการอนุมัติ กศจ.เพชรบูรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีมติรับย้ายนายสุชัดร์ จันทรัตน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเฉลียงทอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ให้มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนตะแบก รายละเอียดตามคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้ส่งตัวนายสุชัดร์ จันทรัตน์ มารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งแล้ว เมื่อรับรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่วันใด รายงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร ๐๕๖ ๗๓๗ ๐๘๐ ต่อ ๒๕
โทรสาร ๐๕๖ ๗๓๗ ๐๗๕

สรุปวันลาปีงบประมาณ ๒๕๖๔

นายสุชัดร์ จันทรัตน์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ที่	วันที่ เดือน ปี	ประเภทการลา				หมายเหตุ
		ลาป่วย		ลากิจ		
		ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	
	- ไม่มีวันลา -	-	-	-	-	

รับรองความถูกต้อง

(นางสาวรัชณีย์ เพาะกระโทก)

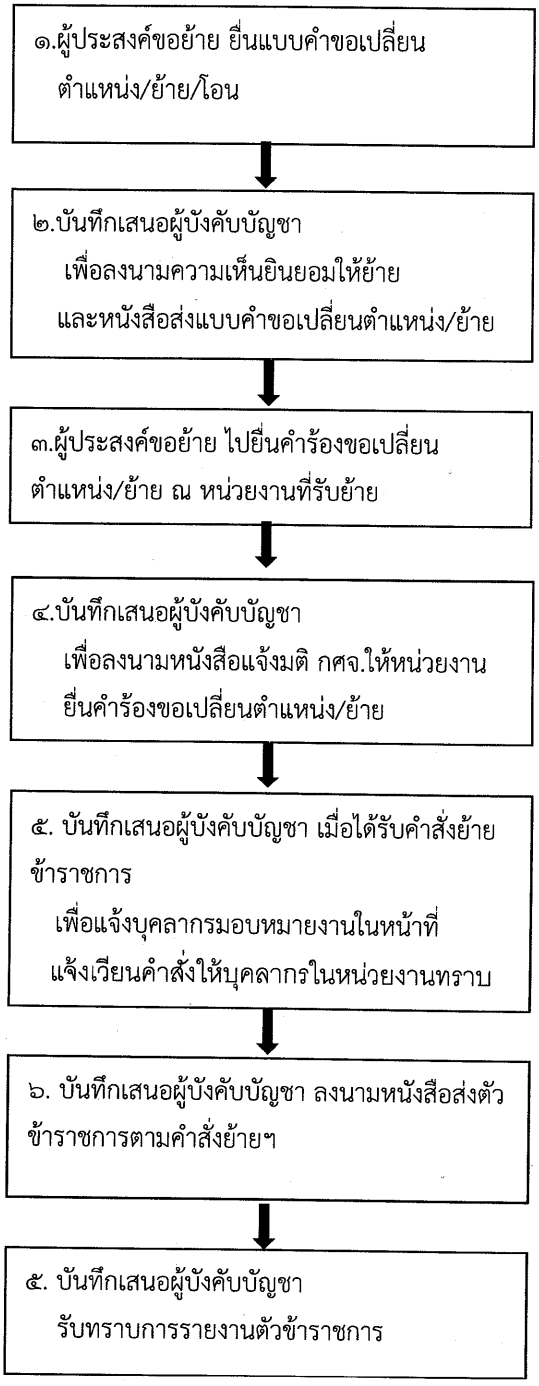
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

การดำเนินการสรรหาบุคลากรทางการศึกษาอื่น

ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

เอกสารหลักฐานการดำเนินการย้ายของข้าราชการ
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ย้ายไปดำรงตำแหน่งหน่วยงานอื่น

ขั้นตอนดำเนินการย้ายของข้าราชการ
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ย้ายไปดำรงตำแหน่งหน่วยงานอื่น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ ..... **วันที่** ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓
เรื่อง ขออนุญาตทำเรื่องย้าย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

๑. เรื่องเดิม

-

๒. ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า นายพิเชฐ เสน่ห์ ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๒๘ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ มีความประสงค์ขอยื่นแบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อสมัครใจขอแต่งตั้ง (ย้าย) ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ กลุ่มบริหารงานบุคคล ตำแหน่งเลขที่ อ ๒๗ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ เพื่อดูแลครอบครัว

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อการเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

๔. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ข้าพเจ้าใคร่ขออนุญาตยื่นแบบคำขอดังกล่าว และขอโปรดลงนามรับรอง พร้อมทั้งประเมินคุณลักษณะของบุคคลให้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายพิเชฐ เสน่ห์)
นิติกร ชำนาญการ

๒๙ ๐๙.๖๓

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๔๒๓๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ถนนสระบุรี-หล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งแบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ ที่ ศธ ๐๔๑๐๓/ว ๔๗๗๘ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาฯ และเอกสารหลักฐานประกอบ จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารตามรายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ จำนวน ๕ ชุด
๓. แบบประเมินคุณลักษณะบุคคล จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อการเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ขอส่งแบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) และเอกสารหลักฐานประกอบ ราย นายพิเชฐ เสน่ห์ ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๒๘ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ มีความประสงค์สมัครใจขอแต่งตั้ง (ย้าย) ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ กลุ่มบริหารงานบุคคล ตำแหน่งเลขที่ อ ๒๗ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ เพื่อดูแลครอบครัว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

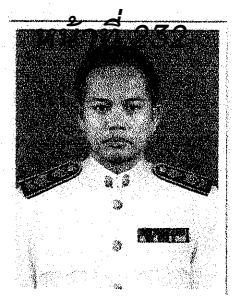
ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มกฎหมายและคดี
โทร. ๐๕๖-๗๓๗๐๘๐ ต่อ ๑๑,๒๔ (พิเชฐ)

๒๕ ธ.ค. ๖๓

ร่าง พิมพ์ ทาน



แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เขียนที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
วันที่ ๒๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขอย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/~~นาง/นางสาว/ชั้นยศ~~) พิเชฐ เสน่ห์ อายุ ๔๑ ปี
เกิดวันที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๒๒ เลขประจำตัวประชาชน ๓-๒๑๐๓-๐๐๒๕๙-๙๑-๖
ปัจจุบันเป็นข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง นิติกร
ระดับ/~~วิทยฐานะ~~ ชำนาญการ รับเงินเดือนระดับ/ชั้น - อัตรา/ขั้น ๓๘,๒๒๐ บาท
กลุ่มบริหารงานบุคคล สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/~~กอง/สำนัก~~ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์
เขต ๑ กรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวง ศึกษาธิการ ตั้งอยู่ที่ ๖๙ หมู่ที่ ๑๑
ถนน สระบุรี-หล่มสัก ตำบล/~~แขวง~~ สะเดียง อำเภอ/เขต เมืองเพชรบูรณ์ จังหวัด เพชรบูรณ์ รหัสไปรษณีย์ ๖๗๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๕๖๗๓-๗๐๘๓ โทรศัพท์เคลื่อนที่ - โทรสาร ๐-๕๖๗๓-๗๐๗๕ e-mail -
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ๒๐๐/๘๖ หมู่ที่ ๑๔ ถนน - ตำบล/~~แขวง~~ กระแสบน
อำเภอ/เขต แกลง จังหวัด ระยอง รหัสไปรษณีย์ ๒๑๑๑๐ โทรศัพท์บ้าน -
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๕-๒๘๐-๒๒๗๓ โทรสาร - e-mail pichet๒๕๒๒@hotmail.com
มีความสมัครใจขอแต่งตั้ง (ย้าย) ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
ตำแหน่ง นิติกร ระดับชำนาญการ กลุ่มบริหารงานบุคคล ตำแหน่งเลขที่ อ ๒๗
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๗
ตำแหน่ง นิติกร ระดับ/ชั้น ๓ สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลซากโดน
ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวง มหาดไทย

๓. วินัย/คดีความ

( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย
( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย
( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา
( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

(/) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
(/) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย
(/) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา
(/) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

/๔.เหตุผล...

๔. เหตุผลการขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ดูแลครอบครัว

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑.	เทียบมัธยมศึกษาตอนปลาย	-	โรงเรียนวัดสระเกศ
๒.	ปริญญาตรี	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
๓.	ปริญญาโท	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑.	๑ มี.ค. ๒๕๔๗	นิติกร ๓	อบต.ชากโดน	บรรจุสอบแข่งขัน
๒.	๘ มี.ค. ๒๕๔๙	นิติกร ๔	อบต.ชากโดน	.....
๓.	๑๐ มี.ค.๒๕๕๑	นิติกร ๕	อบต.ชากโดน	.....
๔.	๑๕ มี.ค.๒๕๕๓	นิติกร ๖ ว	อบต.ชากโดน	.....
๕.	๑ ธ.ค. ๒๕๕๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๖)	อบต.ชากโดน	.....
๖.	๑๖ ส.ค.๒๕๕๔	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๖)	อบต.แกลง	.....
๗.	๑ ส.ค. ๒๕๕๕	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๖)	อบต.กระแสบน	.....
๘.	๑ เม.ย. ๒๕๕๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป(นักบริหารงานทั่วไป๖)	อบต.กระแสบน	.....
๙.	๑๑ มี.ค.๒๕๕๗	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๗)	อบต.กระแสบน	.....
๑๐	๑๓ ต.ค.๒๕๕๙	รองปลัดอบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	อบต.กระแสบน	.....
๑๑	๒๘ ส.ค.๒๕๖๒	นิติกรชำนาญการ	สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	รับโอนมาบรรจุและแต่งตั้ง

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์จะขอแต่งตั้ง (ย้าย) ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

การสืบสวนข้อเท็จจริงกรณีผู้อำนวยการโรงเรียนถูกกล่าวหาว่าไม่มีความโปร่งใสในเรื่องโครงการอาหารกลางวัน เงินโรงเรียน และการบริหารจัดการภายในโรงเรียน

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

-

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

การให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างและกฎหมายปกครอง

/๘. ปัจจุบัน...

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ .....-.....บาท เมื่อได้รับการแต่งตั้ง(ย้าย) มาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทนตามที่กำหนดสำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ☑ ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ☑ ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ☑ ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ○ ๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน
- ○ ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ☑ ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ☑ ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยน/ย้าย/โอน
- ☑ ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบันในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ○ ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ○ ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย เห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณา
- ○ ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒ ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนไว้นี้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(นายพิเชฐ เสน่ห์)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

.....

.....

(ลงชื่อ) .....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(นายสุนัด บุญสวน)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า) *

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....ผู้บังคับบัญชา

(นายสุนัด บุญสวน)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ) **

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

หมายเหตุ

* ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

** ๒. ให้ระบุความเห็นว่า ยินยอมหรือไม่ยินยอมให้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนโอน พร้อมเหตุผล

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ (ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก) นายพิชัย เสน่ห์

ตำแหน่งปัจจุบัน นิติกร ระดับตำแหน่ง ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๙

เพื่อขอรับการคัดเลือกในตำแหน่ง นิติกร ระดับตำแหน่ง ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๗

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น และหรือแก้ไขปัญหา หรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก - การร่วมมือทำงานและประสานงานกันเป็นทีม	๑๕	๑๕
๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์ หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก	๑๕	๑๔
๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์สาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางเลือกปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)	๑๕	๑๕

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๔. **ความประพฤติ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน	๑๐	10
๕. **ความสามารถ ในการสื่อความหมาย** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจอย่างชัดเจนโดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	๑๕	15
๖. **การพัฒนาตนเอง** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๕	15
๗. **ความรู้ ความสามารถทางเทคโนโลยีทันสมัย** เช่น คอมพิวเตอร์	๑๕	14
รวม	๑๐๐	98

<u>หมายเหตุ</u>

การประเมินทุกระดับจะต้องได้คะแนนร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล)

(✓) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล).....

.....

ลงชื่อผู้ประเมิน.....

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เข

วัน/เดือน/ปี ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/..... **วันที่** ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔
เรื่อง การคัดเลือกบุคคล เพื่อการเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสพป.พิษณุโลก เขต ๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

เรื่องเดิม

ตามหนังสือ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้ส่งแบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการ ราย นายพิเชฐ เสน่ห์ ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ เพื่อสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคล เพื่อย้ายไปดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการ สังกัดสพป.พิษณุโลก เขต ๓ นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. สพป.พิษณุโลก เขต ๓ ได้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก เพื่อการเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัด สพป.พิษณุโลก เขต ๓ ปรากฏว่า นายพิเชฐ เสน่ห์ เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกฯ รายละเอียดดังแนบ

๒. สพป.พิษณุโลก เขต ๓ มีหนังสือขอทราบมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่มติอนุมัติให้ นายพิเชฐ เสน่ห์ ย้ายไปดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสพป.พิษณุโลก เขต ๓

๓. มติ กศจ.เพชรบูรณ์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ อนุมัติเป็นหลักการให้ส่งคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) และให้ย้ายตามคำร้องของตนเอง ไปดำรงตำแหน่งในสังกัดหน่วยงานที่ประสงค์ขอย้ายได้ ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้รายงาน อกศจ.เพชรบูรณ์ และกศจ.จังหวัดเพชรบูรณ์ทราบต่อไป

๔. สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงดำเนินจัดทำหนังสือเพื่อส่งมติ กศจ.เพชรบูรณ์ ให้สพป.พิษณุโลก เขต ๓ รายละเอียดดังแนบ

ข้อกฎหมาย ระเบียบ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. รายงานการประชุม กศจ.เพชรบูรณ์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓

๒. หนังสือ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๔๒๓๘ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

๓.หนังสือ สพป.พิษณุโลก เขต ๓ ที่ ศธ ๐๔๑๐๓/๒๑๒ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

ข้อเสนอ

กลุ่มบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการ ลงนามหนังสือส่งสพป.พิษณุโลก เขต ๓

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หรือหากเห็นชอบประการใด โปรดพิจารณาสั่งการ

○ ทราบ
○ อนุมัติ
○ อนุญาต
✓ เห็นชอบ
○ ดำเนินการตามเสนอ

ตรวจเสนอ

(นางสาวสายน้ำ จูแสน)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นายมนตรี ช่วยพยุง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(นายชนบูรณ์ เมียรดีบัณฑิต)
รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

(นายบรรชัด กลมรัมย์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

สำเนาคู่ฉบับ



ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๓๒๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ กรณีขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ ที่ ศธ ๐๔๑๐๓/๒๑๒ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประชุม กศจ.เพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ ได้ขอทราบมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่มีมติให้ นายพิเชฐ เสน่ห์ ย้ายมาดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงขอส่งมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมติดังกล่าว ได้อนุมัติเป็นหลักการให้ส่งคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) และให้ย้ายตามคำร้องของตนเอง ไปดำรงตำแหน่งในสังกัดหน่วยงานที่ประสงค์ขอย้ายได้ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐๕๖ - ๗๓๗๐๘๓ ต่อ ๒๕
โทรสาร ๐๕๖ – ๗๓๗๐๗๕

กลุ่มบริหารงานบุคคล
รับที่ 87
วันที่ 22 ม.ค. 2564
เวลา 15.40

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
เลขทะเบียนรับ 1586 วันที่รับ 22 ม.ค. 2564
เวลา.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ หมู่ที่ ๔ ถนนพิษณุโลก-แควน้อย ตำบลวัดโบสถ์ อำเภอวัดโบสถ์ จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๑๖๐
๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

ที่ ศธ ๐๔๑๐๓/ ๒๑๒

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อการเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๔๒๓๘ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้ส่งคำร้องขอย้ายของ นายพิเชฐ เสน่ห์ ตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๒๘ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เพื่อสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อย้ายไปแต่งตั้งดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๒๗ กลุ่มบริหารงานบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ นั้น

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเสร็จสิ้นแล้ว ซึ่ง นายพิเชฐ เสน่ห์ เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อย้ายให้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๒๗ กลุ่มบริหารงานบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ ขอทราบมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่มีมติอนุมัติให้ นายพิเชฐ เสน่ห์ ย้ายมาดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป รายละเอียดตามประกาศที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรินทร์ มั่นประสงค์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทรศัพท์ ๐ ๕๕๓๖ ๑๑๑๔
โทรสาร ๐ ๕๕๓๖ ๑๑๒๕



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓

เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อการเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓

.....

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ ได้มีประกาศ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อการเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกเสร็จสิ้นแล้ว และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ ได้ประเมินความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ตามประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหวัดพิษณุโลก ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ จึงประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๒ ราย ดังนี้

ตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๒๗ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	กลุ่ม/สังกัด	หมายเหตุ
๑	นายพิเชฐ เสน่ห์	นิติกร	ชำนาญการ	อ ๒๘	กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ย้าย

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ อ ๔๔ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	กลุ่ม/สังกัด	หมายเหตุ
๑	นางสาวพาณี จันทวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	อ ๔๐	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ย้าย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจุรีพร กุลดง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

อนึ่ง หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกตามประกาศนี้ เป็นผู้มีคุณสมบัติต่างไปจากที่ ก.ค.ศ.กำหนด หรือคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลกกำหนด จะไม่พิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้วแต่กรณี จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลังมิได้ ทั้งนี้จะดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ มีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งแล้วจะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุรินทร์ มั่นประสงค์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจุรีพร กุลคง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/..... **วันที่** ๑ มีนาคม ๒๕๖๔
เรื่อง การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

เรื่องเดิม

ตามที่ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ราย นายพิเชฐ เสน่ห์ ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ มีความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในสังกัดสพป.พิษณุโลก เขต ๓ นั้น

ข้อเท็จจริง

สพป.พิษณุโลก เขต ๓ ได้ส่งคำสั่งย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ข้าราชการรายดังกล่าวข้างต้น ตามคำสั่งที่ ๑๒๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงดำเนินการแจ้งให้ข้าราชการายดังกล่าวทราบ รายละเอียดมาพร้อมนี้

ข้อกฎหมาย ระเบียบ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. หนังสือ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๔๒๓๘ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓
๒. หนังสือ สพป.พิษณุโลก เขต ๓ ที่ ศธ ๐๔๑๐๓/๖๐๘ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ข้อเสนอ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้พิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการลงนามบันทึกแจ้งข้าราชการรายดังกล่าวผู้ได้รับย้ายและแต่งตั้งฯ ให้มอบหมายงานในหน้าที่ ก่อนเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับแต่งตั้งฯ

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตรวจเสนอ

(นางสาวสายน้ำ จูแสน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายมนตรี ช่วยพยุง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๑ มี.ค.๖๔

(นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

๑ มี.ค.๖๔

กลุ่มบริหารงานบุคคล
รับที่ 484
วันที่ 3 มี.ค. 2564
เวลา 15.16

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ลงทะเบียนรับ 4502 วันที่รับ 3 มี.ค. 2564
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓
ตำบลวัดโบสถ์ อำเภอวัดโบสถ์ จังหวัดพิษณุโลก
๖๕๑๖๐
๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ที่ ศธ ๐๔๑๐๓/ว๐๘

เรื่อง ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๔๒๓๘ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก ที่ ๑๒๘/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ได้ส่งคำขอย้ายของนายพิเชฐ เสน่ห์ ตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๒๘ กลุ่มบริหารงานบุคคล มาดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๒๗ กลุ่มบริหารงานบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ นั้น

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก มีคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง นายพิเชฐ เสน่ห์ ตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๒๘ กลุ่มบริหารงานบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ มาดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๒๗ กลุ่มบริหารงานบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ รายละเอียดตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสนิท ประหา)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทรศัพท์ ๐ ๕๕๓๖ ๑๑๑๔
โทรสาร ๐ ๕๕๓๖ ๑๑๒๕



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก
ที่ ๑๒๙/๒๕๖๔
เรื่อง ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ มาตรา ๕๙ และมาตรา ๑๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยอนุมัติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เห็นชอบให้ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ จำนวน ๒ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายลือชัย ชูนาคา)
ศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก

บัญชีรายละเอียดย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓

แนบท้ายคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก ที่ ๑๒๘ /๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิวิชาเอก	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม					ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง			ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ที่ใช้รับย้ายหรือสับเปลี่ยน					ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่งประเภท	ตำแหน่งเลขที่/เลขที่ตำแหน่งจ่ายตรง	เงินเดือน ระดับ	เงินเดือน เงินเดือน	ตำแหน่ง/สังกัด	เงินเดือน ระดับ	เงินเดือน เงินเดือน	ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ตำแหน่งเลขที่/เลขที่ตำแหน่งจ่ายตรง	เงินเดือน ระดับ	เงินเดือน เงินเดือน		
๑	นายพิเชฐ เสน่ห์ ๓ ๒๑๐๓ ๐๐๒๕๙ ๙๑ ๖	น.บ. นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	นิติกร กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑	วิชาการ	อ ๒๘ ๔๕๐๔๘๒๕	ชำนาญการ	๓๘,๒๒๐	นิติกร กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓	ชำนาญการ	๓๘,๒๒๐	นิติกร	วิชาการ	อ ๒๗ ๔๕๐๔๖๘๒	ชำนาญการพิเศษ	๕๘,๐๔๐	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	
๒	นางสาวพาณี จันทวงศ์ ๑ ๖๕๙๙ ๐๐๑๙๖ ๘๐ ๘	ปวส. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ร.ร.เทคนิคพณิชยการพิษณุโลก	เจ้าพนักงานธุรการ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒	ทั่วไป	อ ๔๐ ๔๕๐๘๖๕๒	ปฏิบัติงาน	๑๒,๓๕๐	เจ้าพนักงานธุรการ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓	ปฏิบัติงาน	๑๒,๓๕๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	อ ๔๔ ๔๕๐๔๖๙๙	ปฏิบัติงาน	๔๓,๖๐๐		

หมายเหตุ ๑. ให้ขาดจากอัตราเดิมไปอาศัยเบิกทางตำแหน่งใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง

๒. ย้ายตามคำร้องขอของตนเอง

สำเนาคู่ฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/..... **วันที่** ๒ มีนาคม ๒๕๖๔
เรื่อง การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

เรียน นายพิเชฐ เสน่ห์

ตามที่ท่านได้ยื่นคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในสังกัด สพป.พิษณุโลก เขต ๓ นั้น

บัดนี้ สพป.พิษณุโลก เขต ๓ ได้แจ้งคำสั่งย้ายและแต่งตั้งท่าน ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการ สังกัดสพป.พิษณุโลก ๓ ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก ที่ ๑๒๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงขอให้ท่านมอบหมายงานในหน้าที่ให้เรียบร้อย ก่อนเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับแต่งตั้งฯ พร้อมส่งรายงานผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ปัจจุบัน เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

รวบ/ถูกต้อง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/..... **วันที่** ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔
เรื่อง การส่งตัวข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

เรื่องเดิม

ตามที่ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้แจ้งคำสั่งย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ราย นายพิเชฐ เสน่ห์ ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ กลุ่มบริหารงานบุคคล ไปดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสพป.พิษณุโลก เขต ๓ ซึ่งได้แจ้งให้ผู้ได้รับย้ายฯ ดำเนินการมอบหมายงานในหน้าที่ก่อนเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งฯ แล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

๑.บัดนี้ ข้าราชการรายดังกล่าว ได้ดำเนินการมอบหมายงานในหน้าที่ เรียบร้อยแล้ว และมีความประสงค์ไปรายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ใหม่ที่ได้รับแต่งตั้ง ในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ จึงดำเนินการจัดทำหนังสือส่งตัว นายพิเชฐ เสน่ห์ รายละเอียดดังแนบ

๒. กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ประสานกับ นางพิมพ์ดาว นุ่มเจริญ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการลาประเภทต่าง ๆ ให้จัดเตรียมสรุปข้อมูลบัญชีการลาของข้าราชการดังกล่าวแล้ว เพื่อแนบไปกับหนังสือส่งตัว

ข้อกฎหมาย ระเบียบ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ ที่ ศธ ๐๔๑๐๓/๖๐๘ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ข้อพิจารณา

กลุ่มบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการลงนามหนังสือส่งตัว

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตรวจเสนอ

(นางสาวสายน้ำ จูแสน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายมนตรี ช่วยพยุง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

- ○ ทราบ
- ○ อนุมัติ
- ○ อนุญาต
- ✓ เห็นชอบ
- ✓ ดำเนินการตามเสนอ

(นายธนบูรณ์ เกียรติบัณฑิต)
รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑



ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๕๗๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การส่งตัวข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ ที่ ศธ ๐๔๑๐๓/๖๐๘ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีแสดงวันลา จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสืออ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ ได้ส่งคำสั่งย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) นายพิเชฐ เสน่ห์ ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ มาดำรงตำแหน่งนิติกรชำนาญการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงขอส่งตัวข้าราชการรายดังกล่าวข้างต้น มาปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งต่อไป และบัญชีแสดงวันลามาพร้อมนี้ หากได้รับรายงานตัวเมื่อใด โปรดแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๕๖๗๓ ๗๐๘๓ ต่อ ๒๕
โทรสาร ๐ ๕๖๗๓ ๗๐๗๕

พิมพ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่..... วันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔
เรื่อง การรับรายงานตัวข้าราชการ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

เรื่องเดิม

สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้รับคำสั่งย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ราย นายพิเชฐ เสน่ห์ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ ไปดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัด สพป.พิษณุโลก เขต ๓

สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้ส่งตัวข้าราชการรายดังกล่าว ไปปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งใหม่เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ แล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สพป.พิษณุโลก เขต ๓ ได้แจ้งรับรายตัวข้าราชการ ราย นายพิเชฐ เสน่ห์ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดดังแนบ

ข้อกฎหมาย ระเบียบ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ ที่ ศธ ๐๔๑๐๓/๒๒ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

ข้อพิจารณา

กลุ่มบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการรวมเรื่อง

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เอกสารแนบ : สพป.พิษณุโลก , ส่งตัวพิเชฐ ,

(นางสาวจำลอง พินเมือง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

เพื่อโปรดทราบ

(นายมนตรี ช่วยพยุง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๒๙ มี.ค. ๒๕๖๔
รวมเรื่อง

(นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

๓๐ มี.ค. ๒๕๖๔

กลุ่มบริหารงานบุคคล
รับที่ 689
วันที่ 24 มี.ค. 2564
เวลา 14.30

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
เลขรับ 6258 วันที่รับ 24 มี.ค. 2564
เวลา .....
◯ กลุ่มอำนวยการ ◯ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
◯ กลุ่มบริหารงานบุคคล ◯ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
◯ กลุ่มนโยบายและแผน ◯ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
◯ หน่วยตรวจสอบภายใน ◯ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล
◯ ส่วนที่ขึ้นตรงผู้อำนวยการ ◯ กลุ่มกฎหมายและคดี
◯ กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ที่ ศธ ๐๔๑๐๓/ ๘๕๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พิษณุโลก เขต เลขที่ ๘๘๙ หมู่ที่ ๖
ตำบลวัดโบสถ์ อำเภอวัดโบสถ์ จังหวัดพิษณุโลก
๖๕๑๖๐

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รับรายงานตัวข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๙๗๑ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้ส่งตัว นายพิเชฐ เสน่ห์ ตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ มาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ ได้รับรายงานตัว นายพิเชฐ เสน่ห์ มาปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับการแต่งตั้งแล้ว เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรินทร์ มั่นประสงค์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓

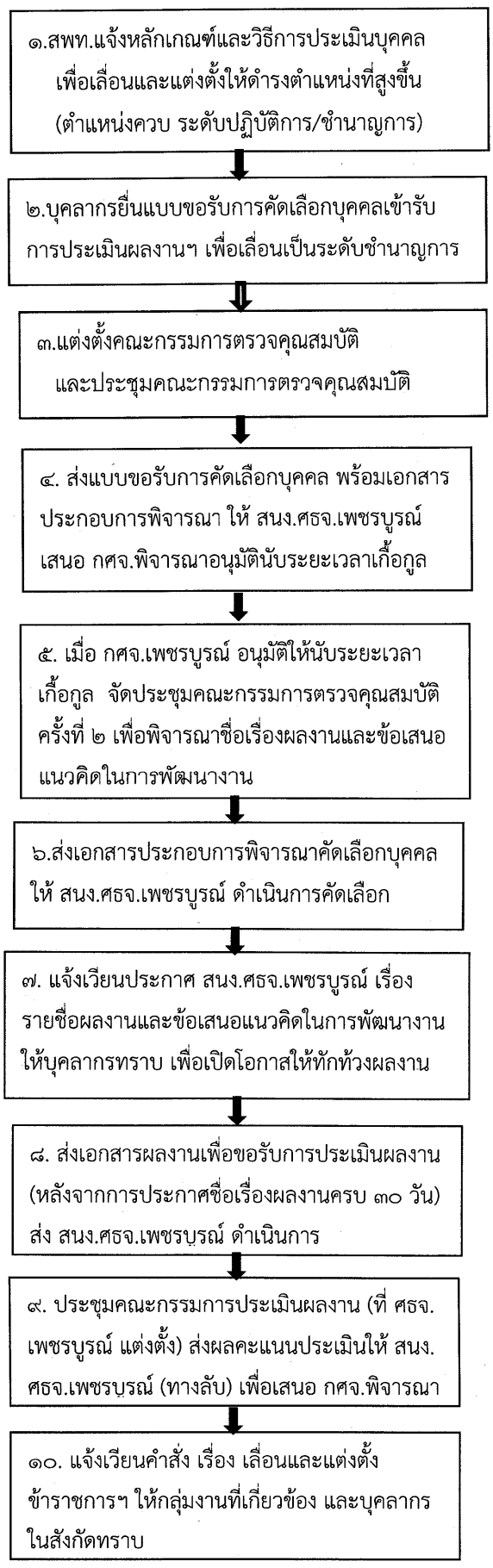
กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทรศัพท์ ๐ ๕๕๓๖ ๑๑๑๔
โทรสาร ๐ ๕๕๓๖ ๑๑๒๕

"สพป.พิษณุโลก เขต ๓ วิถีใหม่ วิถีคุณภาพ"

เอกสารหลักฐานการดำเนินการคัดเลือกบุคคล
เข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในรับที่สูงขึ้น
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

ราย นางสาวสายน้ำ จูแสน
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ขั้นตอนดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในรับที่สูงขึ้น ของตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ ..... **วันที่** ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓
เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ

เรียน รองผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ และบุคลากรทางการศึกษา ทุกท่าน

ตามที่ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้แจ้งประชาสัมพันธ์ประกาศแนวทางการคัดเลือกบุคคลและประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดเพชรบูรณ์ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้ข้าราชการในสังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ถือปฏิบัติ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการศึกษาธิการเพชรบูรณ์ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ

สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงดำเนินการแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นฯ ให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ ..... **วันที่** ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓
เรื่อง การสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

เรื่องเดิม

ตามที่ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้ดำเนินการแจ้งเวียนประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ เพื่อให้ข้าราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

ด้วยมีข้าราชการในสังกัด กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ยื่นความประสงค์สมัครเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑) นายเอกชัย กองทรัพย์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ อ๒๗ ๒) นางสาวสายน้ำ จูแสน ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๒๔ จากการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นพบว่าผู้ยื่นทั้ง ๒ ราย มีรายละเอียด ดังนี้

ที่	รายการพิจารณา	หลักเกณฑ์ที่กำหนด	คุณสมบัติบุคคล (นายเอกชัย กองทรัพย์)	คุณสมบัติบุคคล (นางสาวสายน้ำ จูแสน)
๑	คุณวุฒิการศึกษา	ได้รับปริญญาตรี/โท/เอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริญญาตรี วท.บ.เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ อุตสาหกรรม ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๘	ปริญญาตรี วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์ ตั้งแต่วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๔๖
๒	ระยะเวลาดำรงตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่งตามมาตรฐานตำแหน่ง	สำหรับผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี	-ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ สังกัด สพร. สพฐ. ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ก.ค.๒๕๕๗ - ๙ พ.ค.๒๕๕๙ ระยะเวลา ๑ ปี ๙เดือน ๑๒ วัน -ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ สังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พ.ค.๒๕๕๙ – ๒๙ ก.ค. ๒๕๖๓ (ณ วันที่ยื่นขอรับการประเมินผลงาน) ระยะเวลา ๔ ปี ๒ เดือน ๒๐ วัน รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๖ ปี ๒ วัน	-ดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ สังกัด สอ.สพฐ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ก.ค.๒๕๕๗ -๑ พ.ย. ๒๕๕๘ รวมระยะเวลา ๑ ปี ๓ เดือน ๕ วัน -ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ สังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ตั้งแต่วันที่ ๒ พ.ย.๒๕๕๘ -๓ ส.ค.๒๕๖๓ (ณ วันที่ยื่นขอรับการประเมินผลงาน) ระยะเวลา ๔ ปี ๙ เดือน รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๖ ปี ๕ วัน

ที่	รายการพิจารณา	หลักเกณฑ์ที่กำหนด	คุณสมบัติบุคคล (นายเอกชัย กองทรัพย์)	คุณสมบัติบุคคล (นางสาวสายน้ำ จูแสน)
๓	ระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสายงานที่แต่งตั้ง	ปฏิบัติงานด้านนักทรัพยากรบุคคลหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่ามีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี	ปฏิบัติงานด้านนักทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ก.ค.๒๕๕๗ – ๒๙ ก.ค. ๒๕๖๓ รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๖ ปี ๒ วัน	ปฏิบัติงานด้านนักทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่วันที่ ๒ พ.ย.๒๕๕๘- ๓ ส.ค. ๒๕๖๓ รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๔ ปี ๙ เดือน

ซึ่งจากการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น มีรายละเอียดดังนี้

๑. นายเอกชัย กองทรัพย์ มีคุณสมบัติครบตามมาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

๒. นางสาวสายน้ำ จูแสน ขอนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นมานับรวมเพื่อให้มีคุณสมบัติสมัครเข้ารับการประเมินผลงาน

เพื่อให้การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นมีความถูกต้อง เป็นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด จึงดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ รายละเอียดดังแนบ

ข้อกฎหมาย ระเบียบ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่องมาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

ข้อเสนอ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรดำเนินการลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติฯ พร้อมแจ้งคณะกรรมการ

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หรือหากเห็นชอบประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

ตรวจเสนอ

(นางสาวสายน้ำ จูแสน)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นายสมพร ช่วยพยุง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

☑ ทราบ
☐ อนุมัติ
☑ อนุญาต
☑ เห็นชอบ
☐ ดำเนินการตามเสนอ

๓ ส.ค.๖๓

(นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต)
รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๓

(นายอำนาจ บุญทรง)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล
รับที่ 2290
วันที่ 03 ส.ค. 2563
เวลา 11.30

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
เลขทะเบียนรับ 17103 วันที่รับ 3 ส.ค. 2563
กลุ่มอำนวยการ
กลุ่มบริหารการเงินสินทรัพย์ฯ
กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน
กลุ่มนโยบายและแผน
หน่วยตรวจสอบภายใน
กลุ่มเกษตรและการอาหารฯ
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่ ..... **วันที่** ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขึ้นและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นมานับรวมเพื่อให้มีคุณสมบัติสมัครเข้ารับการคัดเลือก

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ตามที่ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้ดำเนินการแจ้งเวียนประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ เพื่อให้ข้าราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติแล้ว นั้น

ข้าพเจ้า นางสาวสายน้ำ จูแสน ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๒๔ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ มีความประสงค์สมัครเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขึ้นและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๒๔ ซึ่งตามมาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) (หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖) กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ต้องดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๖ ปี และตามคุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้ง (หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘) กำหนด มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งระดับชำนาญการ สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี ๖ ปี เนื่องจากข้าพเจ้าดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เป็นระยะเวลา ๔ ปี ๙ เดือน และเคยดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นระยะเวลา ๑ ปี ๓ เดือน ๕ วัน รวมระยะเวลาทั้งสิ้นจำนวน ๖ ปี ๕ วัน จึงขอนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นมานับรวมเพื่อให้มีคุณสมบัติสมัครเข้ารับการประเมินผลงานฯ รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางสาวสายน้ำ จูแสน
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ ๒๓๗ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ มีผู้ยื่นขอรับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑) นายเอกชัย กองทรัพย์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๒๗ ๒) นางสาวสายน้ำ จูแสน ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๒๔ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

เพื่อให้การคัดเลือกดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เกิดความเรียบร้อย บริสุทธิ์ และยุติธรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับกาประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประกอบด้วย

๑. นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒. นายพิเชฐ เสน่ห์	นิติกรชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายมนตรี ช่วยพยุง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๔. นางสาวจำลอง พินเมือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นขอรับการประเมินผลงานและตรวจสอบชื่อเรื่องผลการปฏิบัติงานที่จะส่งเข้ารับการประเมินผลงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอำนาจ บุญทรง)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/..... **วันที่** ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ

เรียน คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติและตรวจสอบชื่อเรื่องฯ

ด้วย สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ มีความประสงค์จะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติ การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ จำนวน ๒ ราย สังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เกิดความเรียบร้อย บริสุทธิ์ และยุติธรรม จึงได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติฯ ตามคำสั่งฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมฯ ในวันที่.....๗.....สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา.....๑๔.๐๐..... น. ณ ห้องประชุมกลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นายอำนาจ บุญทรง)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ ..... **วันที่** ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓
เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

เรื่องเดิม

ตามที่สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ มีข้าราชการ จำนวน ๒ ราย ยื่นความประสงค์สมัครเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑) นายเอกชัย กองทรัพย์ ๒) นางสาวสายน้ำ จูแสน พร้อมได้ดำเนินแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ฯ และเมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ เป็นต้นไป ได้ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติฯ ของผู้ยื่นเข้ารับการประเมินผลงานทั้ง ๒ ราย แล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

ผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ มีมติดังนี้

๑) นายเอกชัย กองทรัพย์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๒๗ มีคุณวุฒิการศึกษาและระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ครบตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีความรับผิดชอบ สมควรแก่การได้รับการเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น และคณะกรรมการเห็นชอบชื่อผลงานและข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน ดังนี้

๑. ชื่อผลงาน : รายงานผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๓)

๒. ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ : การพัฒนาการให้บริการคัดสำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ และ ก.ค.ศ.๑๖

๒) นางสาวสายน้ำ จูแสน ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๒๔ มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีคุณสมบัติในเรื่องระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง โดยนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งที่ขอประเมิน (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลว ๑๕ ก.ย.๒๕๔๘) และเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีความรับผิดชอบ สมควรแก่การได้รับการเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น เห็นควรเสนอให้ศึกษาธิการจังหวัดหรือคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้พิจารณา สำหรับชื่อเรื่องที่เสนอเข้ารับการประเมินผลงาน หาก กศจ.เพชรบูรณ์ พิจารณาอนุมัติให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นฯ ให้คณะกรรมการพิจารณา อีกครั้ง รายละเอียดดังแนบ

ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒ สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ และหนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ศธ ๐๒๙๔/ว ๑๕๘๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการดังนี้

"วิธีการ ข้อ ๑. การดำเนินการคัดเลือกบุคคล

๑. กรณีการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นตำแหน่งที่ปรับระดับสูงขึ้นได้ จากระดับเริ่มต้นของสายงาน และมีผู้ครองตำแหน่งอยู่แล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการดังนี้

๑.๑ สำรวจข้อมูลผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ กศจ. กำหนด

๑.๒ จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๑.๓ แจ้งผู้มีคุณสมบัติเสนอรายละเอียดประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

๑.๔ ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑.๕ กรณีที่ต้องพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง ให้เสนอ กศจ.พิจารณาอนุมัติ

๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประเมินคุณลักษณะของบุคคลที่ขอรับการประเมินตามองค์ประกอบการคัดเลือกที่ กศจ.กำหนด ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑.๕ พร้อมทั้งให้แสดงเหตุผลประกอบการประเมินด้วย

๑.๗ เมื่อ กศจ.อนุมัติระยะเวลาขั้นต่ำแล้ว ให้ผู้ขอรับการประเมินเสนอผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี

๑.๘ เสนอผลงานที่จะส่งประเมินและเค้าโครงเรื่อง

๑.๙ เสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน "

สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงดำเนินรวบรวมเอกสารส่งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ดำเนินการต่อไป

ข้อกฎหมาย ระเบียบ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

๒. หนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ศธ ๐๒๙๔/ว ๑๕๘๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่องมาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

ข้อเสนอ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรดำเนินการดังนี้

๑. ลงนามแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล พร้อมทั้งแสดงเหตุผลประกอบการประเมิน จำนวน ๒ ราย

๒. ลงนามแบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับตำแน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ จำนวน ๒ ราย

๓. ลงนามผลงานที่จะส่งประเมินและเค้าโครงเรื่อง ราย นายเอกชัย กองทรัพย์

๔. ลงนามรับรองเอกสารประกอบการนับระยะเวลาเกื้อกูล ราย นางสาวสายน้ำ จูแสน

๕. ลงนามหนังสือถึงสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หรือหากเห็นชอบประการใด โปรดพิจารณาสั่งการ

ตรวจเสนอ

(นางสาวสายน้ำ จูแสน)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวจำลอง พิมเมือง)
นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(นายสมบูรณ์ เกียรติบันดิต)
รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

- [x] ทราบ
- [ ] อนุมัติ
- [ ] อนุญาต
- [x] เห็นชอบ
- [ ] ดำเนินการตามเสนอ

(นายอำนาจ บุญทรง)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๐๕๓๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งใบสมัครคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขึ้นและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

อ้างถึง หนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ศธ ๐๒๙๔/ว ๑๕๘๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกข้อความ เรื่องสมัครเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของผู้ยื่น จำนวน ๒ ชุด
๒. แบบประเมินคุณลักษณะ จำนวน ๒ ชุด
๓. แบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับกับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง จำนวน ๒ ชุด
๔. ใบสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานฯของผู้ยื่น จำนวน ๘ เล่ม
๕. เอกสารประกอบใบสมัครคัดเลือกบุคคลฯของผู้ยื่น จำนวน ๔ เล่ม
๖. ระเบียบวาระการประชุมเสนอ กศจ.เพชรบูรณ์ (ขอนับระยะเวลาเกื้อกูลฯ) จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ถือปฏิบัติ แล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ มีความประสงค์ส่งใบสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขึ้นและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑) นายเอกชัย กองทรัพย์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ขอรับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขึ้นและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และนางสาวสายน้ำ จูแสน ขอนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งที่ขอประเมิน (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลว ๑๕ ก.ย.๒๕๔๘) เพื่อให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอำนาจ บุญทรง)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐๕๖ - ๗๓๗๐๘๐ ต่อ ๒๔
โทรสาร ๐๕๖ – ๗๓๗๐๗๕

.....ร่าง/พิมพ์
.....ทาน
.....ตรวจ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ ..... **วันที่** ๘ กันยายน ๒๕๖๓
เรื่อง เอกสารประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

เรื่องเดิม

ตามที่ นางสาวสายน้ำ จูแสน ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ยื่นความประสงค์สมัครเข้ารับการประเมินผลงาน ฯ เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พร้อมขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นฯ มานับรวมเพื่อให้มีคุณสมบัติในการขอรับการคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงาน และสพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ดำเนินการ เสนอ กศจ.เพชรบูรณ์ พิจารณาอนุมัติขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งฯ แล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

มติ กศจ.เพชรบูรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๘ /๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ อนุมัติให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ราย นางสาวสายน้ำ จูแสน เพื่อให้มีคุณสมบัติในการขอรับการคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงาน

และประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้สำนักงานเขตที่การศึกษาดำเนินการดังนี้

“วิธีการ

ข้อ ๑. การดำเนินการคัดเลือกบุคคล

(๒) หากมีกรณีที่ต้องพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง ให้เสนอ กศจ.พิจารณาอนุมัติ

(๓) แจ้งให้ผู้ที่มีคุณสมบัติดังกล่าวส่งเอกสารประกอบการคัดเลือกตามที่ กศจ.กำหนด ได้แก่ ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี ชื่อผลงานที่ส่งประเมินพร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ และรายชื่อผู้เข้าร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) และข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน”

บัดนี้ นางสาวสายน้ำ จูแสน ได้ส่งเอกสารประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประกอบด้วย ๑) ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี ๒) ชื่อผลงานที่ส่งประเมินพร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง และ ๓)ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน เรียบร้อยแล้ว เนื่องจากสพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานฯ มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นขอรับการประเมินผลงานและตรวจสอบชื่อเรื่องผลการปฏิบัติงานที่จะส่งเข้ารับการประเมินผลงาน

เพื่อให้การดำเนินการครบถ้วนตามกระบวนการ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงเชิญประชุมคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติฯ เพื่อตรวจสอบชื่อเรื่องผลการปฏิบัติงานที่จะส่งเข้ารับการประเมินผลงานก่อน เสนอไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ รายละเอียดดังแนบ

ข้อกฎหมาย ระเบียบ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

ข้อพิจารณา

กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรดำเนินการ ลงนามบันทึกข้อความเชิญประชุมคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติฯ

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตรวจเสนอ

(นางสาวสายน้ำ จูแสน)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นายมนตรี ช่วยหนู)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

- ☑ ทราบ
- ☐ อนุมัติ
- ☐ อนุญาต
- ☑ เห็นชอบ
- ☐ ดำเนินการตามเสนอ

(นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต)
รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

๑๕ ก.ย.๖๓

(นายอำนาจ บุญมาง)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
เลขรับที่ 20916 วันที่รับ 08 ก.ค. 2563
กลุ่มบริหารการเงินสินทรัพย์ฯ
กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน
หน่วยตรวจสอบภายใน
ส่วนอำนวยการ
ศูนย์คุณธรรมและบุคลากรทางการศึกษา
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ ..... **วันที่** ๘ กันยายน ๒๕๖๓
เรื่อง เอกสารประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๒๔ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ตามที่ ข้าพเจ้านางสาวสายน้ำ จูแสน ตำแหน่ง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๒๔ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ยื่นความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งฯ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งเสนอขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นมานับรวมเพื่อให้มีคุณสมบัติสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ และสพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้เสนอ กศจ.เพชรบูรณ์ พิจารณาอนุมัติขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งฯ แล้ว นั้น

มติ กศจ.เพชรบูรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๘ /๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ อนุมัติให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ราย นางสาวสายน้ำ จูแสน เพื่อให้มีคุณสมบัติในการขอรับการคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงาน

ข้าพเจ้า จึงขอส่งเอกสารประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประกอบด้วย ๑) ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี ๒) ชื่อผลงานที่ส่งประเมินพร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง และ ๓)ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน เพื่อให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางสาวสายน้ำ จูแสน
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/..... **วันที่** ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ

เรียน คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติและตรวจสอบชื่อเรื่องฯ

ตามที่ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้แต่งตั้งท่านทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นขอรับการประเมินผลงานและตรวจสอบชื่อเรื่องผลการปฏิบัติงานที่จะส่งเข้ารับการประเมินผลงานของข้าราชการ ราย นางสาวสายน้ำ จูแสน และเมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ คณะกรรมการเสนอให้ กศจ. เพชรบูรณ์ เป็นผู้พิจารณา อนุมัติให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นฯ ซึ่งหาก กศจ. พิจารณาอนุมัติให้นับระยะเวลาฯ ให้ฝ่ายเลขานุการเสนอชื่อเรื่องที่เสนอเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อให้คณะกรรมการพิจาณาอีกครั้ง นั้น

มติ กศจ.เพชรบูรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๘ /๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ อนุมัติให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ราย นางสาวสายน้ำ จูแสน เพื่อให้มีคุณสมบัติในการขอรับการคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงาน

สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมฯ ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นายอำนาจ บุญทรง)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ ..... **วันที่** ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓
เรื่อง เอกสารประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ประกาศชื่อผลงานและข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางาน)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

เรื่องเดิม

ตามที่ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติฯ เพื่อตรวจสอบชื่อเรื่องผลงานที่ส่งเข้ารับการประเมินและชื่อข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานพร้อมเค้าโครงเรื่อง ของ นางสาวสายน้ำ จูแสน ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติฯ เพื่อตรวจสอบชื่อเรื่องผลการปฏิบัติงานที่จะส่งเข้ารับการประเมินผลงาน ได้ประชุมเรียบร้อยแล้ว มติเห็นชอบชื่อผลงานและข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน ดังนี้

๑. ชื่อผลงาน : รายงานผลการดำเนินงานการคัดเลือกบุคคล เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ปี พ.ศ.๒๕๖๓

๒. ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ : การจัดทำคู่มือการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงดำเนินการเสนอไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อประกาศชื่อผลงานและข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางาน ต่อไป รายละเอียดดังแนบ

ข้อกฎหมาย ระเบียบ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

ข้อพิจารณา

กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ลงนามรับรองผลงานที่จะส่งประเมินและเค้าโครงเรื่อง

๒. ลงนามหนังสือถึงสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตรวจเสนอ

(นางสาวสายน้ำ จูแสน)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นายมนตรี ช่วยพยุง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

- ☑ ทราบ
- ☐ อนุมัติ
- ☐ อนุญาต
- ☑ เห็นชอบ
- ☐ ดำเนินการตามเสนอ

๑๙ ก.ย. ๖๓

(นายอำนาจ บุญทรง)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/ ๓๑๒๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๒๑ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งเอกสารประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๒๕๓๕ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคล จำนวน ๓ เล่ม

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้ส่งใบสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขึ้นและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ ของ นางสาวสายน้ำ จูแสน และเสนอขออนุมัตินับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง เพื่อให้มีคุณสมบัติในการขอรับการคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงาน นั้น

มติ กศจ.เพชรบูรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๘ /๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ อนุมัติให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ราย นางสาวสายน้ำ จูแสน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ มีความประสงค์ส่งเอกสารประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลฯ ประกอบด้วย ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี ชื่อผลงานที่ส่งประเมิน พร้อมทั้งเค้าโครงและข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน เพื่อให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์พิจารณาต่อไป รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอำนาจ บุญหรง)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐๕๖ - ๗๓๗๐๘๐ ต่อ ๒๔
โทรสาร ๐๕๖ – ๗๓๗๐๗๕

กลุ่มบริหารงานบุคคล
รับที่ 3470
วันที่ 16 ต.ค. 2563
เวลา 08.30



เลขรับ 23526 วันที่ 15 ต.ค. 2563
กลุ่มอำนวยการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มนโยบายและแผน
หน่วยตรวจสอบภายใน
ส่วนส่งเสริมการศึกษา

ที่ ศธ ๐๒๙๔/๒๖๐๐

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์
๑๒๐ ถนนสระบุรี-หล่มสัก ตำบลสะเดียง
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐
๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์
ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้ส่งเอกสารประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ราย นางสาวสายน้ำ จูแสน ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ ขอรับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการ นั้น

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ดำเนินการออกประกาศ เรื่อง รายชื่อผลงานและข้อเสนอแนวคิดวิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นของผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ เรียบร้อยแล้ว และขอความอนุเคราะห์ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วยจักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางทัศนีย์ จันทร์แสงศรี)
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน รักษาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๕๖๐๒ ๙๖๕๙ ต่อ ๘
โทรสาร ๐ ๕๖๐๒ ๙๙๓๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ ..... **วันที่** ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
เรื่อง ประกาศรายชื่อผลงาน และข้อเสนอแนวคิดวิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ของผู้ผ่านการคัดเลือก เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ และบุคลากรทางการศึกษา ทุกท่าน

ด้วย นางสาวสายน้ำ จูแสน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๒๔ กลุ่มบริหารงานบุคคล ยื่นขอรับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ที่มีประสบการณ์ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

บัดนี้ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกและเข้ารับการประเมินผลงาน พร้อมชื่อผลงานและข้อเสนอแนวคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ของข้าราชการรายดังกล่าวข้างต้น รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

เรื่อง รายชื่อผลงาน และข้อเสนอแนวคิดวิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นของผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ลงวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓ ประกอบกับผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จำนวน ๑ ราย จึงเห็นชอบให้เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกและเข้ารับการประเมินผลงานและประกาศรายชื่อผลงาน และข้อเสนอแนวคิดวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกจัดส่งผลงานขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น โดยเร็ว

อนึ่ง หากมีผู้หนึ่งผู้ใดจะเสนอข้อทักท้วง ให้ทักท้วงได้ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ลงวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ให้ยื่นคำทักท้วงเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มีประกาศฯ ฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางทัศนีย์ จันทร์แสงศรี)
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน รักษาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

รายชื่อผลงาน และข้อเสนอแนวคิดวิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นของผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ลำดับที่	ตำแหน่งที่คัดเลือก	ชื่อ - สกุล ผู้ผ่านการคัดเลือก ตำแหน่ง/สังกัด	รายละเอียดการเสนอผลงาน			ข้อเสนอแนวความคิดที่นำเสนอ	หมายเหตุ
			ชื่อผลงาน	ผู้ร่วมดำเนินการ			
				จำนวน (คน)	สัดส่วน (%)		
๑	ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคล ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๒๔ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป. เพชรบูรณ์ เขต ๑	นางสาวสายน้ำ จูแสน นักทรัพยากรบุคล ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๒๔ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป. เพชรบูรณ์ เขต ๑	รายงานผลการดำเนินงานการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓	-	-	การจัดทำคู่มือการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ	ผู้สมัครมีสัดส่วนในการดำเนินการ ๑๐๐%

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ ..... **วันที่** ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การส่งเอกสารผลงาน เพื่อขอรับการประเมินผลงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

เรื่องเดิม

ตามที่ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้แจ้งเวียนประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เรื่อง รายชื่อผลงาน และข้อเสนอแนวคิดวิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นของผู้ผ่านการคัดเลือก เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลาทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ราย นางสาวสายน้ำ จูแสน ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ทักท้วงชื่อเรื่องผลงานที่เสนอเข้ารับการประเมิน เป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันประกาศฯ แล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ครบระยะเวลาภายใน ๓๐ วัน ปรากฏว่า ไม่มีผู้ทักท้วงชื่อเรื่องผลงานที่เสนอเข้ารับการประเมิน และข้าราชการรายดังกล่าวได้ส่งเอกสารผลงานครบเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

๑. ผลงานเข้ารับการประเมิน จำนวน ๓ เล่ม

๒. ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ จำนวน ๓ เล่ม

สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงดำเนินการส่งหนังสือถึงสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อส่งเอกสารผลงาน ให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดดังแนบ

ข้อกฎหมาย ระเบียบ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

๒. ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคล เพื่อเลื่อนขึ้นและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ

ข้อเสนอ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรดำเนินการลงนามหนังสือถึงสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจาณา หรือหากเห็นชอบประการใด โปรดพิจารณาสั่งการ

ตรวจเสนอ

(นางสาวสายน้ำ จูแสน)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นายมนตรี ช่วยพยุง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ทราบ
อนุมัติ
อนุญาต
เห็นชอบ
ดำเนินการตามเสนอ

(นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต)
รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
รับที่ 4148
วันที่ - 7 ธ.ค. 2563
เวลา 13.06

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
เลขทะเบียนรับ 27051 วันที่รับ - 7 ธ.ค. 2563

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ ..... **วันที่** ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งผลงานและข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานเข้ารับการประเมิน เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ตามบันทึกข้อความ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ได้แจ้งประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รายชื่อผลงาน และข้อเสนอแนวคิดวิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นของผู้ผ่านการคัดเลือก เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ สังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ราย นางสาวสายน้ำ จูแสน นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ นั้น

ข้าพเจ้า นางสาวสายน้ำ จูแสน ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๒๔ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.เพชบูรณ์ เขต ๑ ขอส่งผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงาน จำนวน ๓ เล่ม และข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน จำนวน ๓ เล่ม เข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตร ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๒๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสายน้ำ จูแสน)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/ ๔๑๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งเอกสารผลงาน เพื่อขอรับการประเมินผลงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

อ้างถึง หนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ศธ ๐๒๙๔/๒๕๐๐ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกข้อความขอส่งผลงานและข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ผลงานเข้ารับการประเมิน จำนวน ๓ เล่ม
๓. ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ จำนวน ๓ เล่ม

ตามหนังสืออ้างถึงสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ประกาศรายชื่อผลงานและข้อเสนอแนวคิดวิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานฯ ของข้าราชการ ราย นางสาวสายน้ำ จูแสน พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ทักท้วงชื่อเรื่องผลงานที่เสนอเข้ารับการประเมิน เป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันประกาศฯ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ขอส่งเอกสารผลงาน และข้อเสนอแนวคิด/วิธีการพัฒนางานฯ ของข้าราชการรายดังกล่าว ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวต่อไป รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐๕๖ - ๗๓๗๐๘๐ ต่อ ๒๔
โทรสาร ๐๕๖ – ๗๓๗๐๗๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/..... **วันที่** ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

เรียน ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

เรื่องเดิม

ตามที่ นางสาวสายน้ำ จูแสน ได้ส่งเอกสารผลงาน เพื่อขอรับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) และได้ส่งเอกสารให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานของข้าราชการรายดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว จึงดำเนินการแจ้งคณะกรรมการดำเนินการต่อไป รายละเอียดดังแนบ

ข้อกฎหมาย ระเบียบ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

๒. ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขึ้นและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ

ข้อเสนอ

กลุ่มบริหารงานบุคล ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควร ดำเนินการลงนามบันทึกแจ้งคณะกรรมการฯ พร้อมเชิญประชุมคณะกรรมการ

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตรวจเสนอ

(นางสาวสายน้ำ จูแสน)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นายมนตรี ช่วยพยุง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ทราบ
อนุมัติ
อนุญาต
เห็นชอบ
ดำเนินการตามเสนอ

(นางสมบูรณ์ เกียรติปัณฑิต)
รอง กล ชำนาญการพิเศษ เขต ๑

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

สำเนา



คำสั่งคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์
ที่ ๙๓๖ /๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

.....

ตามที่ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้การคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นตำแหน่งที่ปรับระดับสูงขึ้นได้จากระดับเริ่มต้นของสายงานและมีผู้ครองตำแหน่งอยู่แล้ว ให้ศึกษาธิการจังหวัดแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ ความสามารถ และเชี่ยวชาญในสายงานของตำแหน่งที่จะประเมินจากรายชื่อที่ กศจ. กำหนด นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ และประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ลงวันที่ ๑๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานของ นางสาวสายน้ำ จูแสน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ ให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ว่าที่พันตรี
(ประหยัด แก่นชา)
ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

สำเนา

ลับ

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ สายงานทรัพยากรบุคคล
แนบท้ายคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ๘๗๒ /๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ / ระดับ	หน่วยงานที่สังกัด/ที่อยู่ที่ติดต่อได้	หมายเหตุ
๑	นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต	รอง ผอ.สพป. เพชรบูรณ์ เขต ๑	รอง ผอ. สพท. ชำนาญการพิเศษ	สพป. เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒	นายมนตรี ช่วยพยุง	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	สพป. เพชรบูรณ์ เขต ๑	กรรมการ
๓	นางสาวจำลอง พินเมือง	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	สพป. เพชรบูรณ์ เขต ๑	กรรมการ
๔	นายณัฐพงษ์ชนัตร เกตุขาว	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	สพป. เพชรบูรณ์ เขต ๑	เลขานุการ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

ลับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ ..... **วันที่** ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓
เรื่อง การส่งระเบียบวาระการประชุม อกศจ.เพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ แจ้งกำหนดการประชุม อกศจ.เพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ นั้น

ข้อเท็จจริง

สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ มีความประสงค์นำเสนอระเบียบวาระการประชุม อกศจ.เพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่องเสนอพิจารณา จำนวน ๑ เรื่อง คือ ขออนุมัติผลการประเมินผลงาน และเลื่อนแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ให้ดำรงตำแหน่งที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ ราย นางสาวสายน้ำ จูแสน

จึงได้จัดทำระเบียบวาระการประชุม เสนอ อกศจ.เพชรบูรณ์ พิจารณากลั่นกรองผลการประเมินฯ ก่อนนำเสนอ กศจ.เพชรบูรณ์ ดังรายละเอียดเสนอมาพร้อมนี้

ข้อกฎหมาย ระเบียบ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

-

ข้อเสนอ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรดำเนินการให้ความเห็นชอบระเบียบวาระการประชุมฯ

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตรวจเสนอ

(นางสาวสายน้ำ จูแสน)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นายมนตรี ช่วยพยุง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

- ○ ทราบ
- ○ อนุมัติ
- ○ อนุญาต
- ✓ เห็นชอบ
- ✓ ดำเนินการตามเสนอ

(นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต)
รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/..... **วันที่** ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
เรื่อง การเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

เรียน รองผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ และบุคลากรในสังกัด

ด้วย นางสาวสายน้ำ จูแสน ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๒๔ ได้รับการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ

สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงขอแจ้งเวียนคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งฯของข้าราชการรายดังกล่าวข้างต้น ให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายสมบูรณ์ เกียรติขจรกิจ)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑



คำสั่ง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์
ที่ ๘๙ /๒๕๖๔
เรื่อง เลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ มาตรา ๖๑ มาตรา ๖๒ และมาตรา ๑๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง คำวินิจฉัยของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๗๒๙ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๔๙ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ลงวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓ หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๔๓๓๐ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ และโดยอนุมัติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีมติอนุมัติให้เลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) จำนวน ๑ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ว่าที่พันตรี
(ประหยัด แก่นชา)
ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

บัญชีรายละเอียดการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
แนบท้ายคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ๘๕ /๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิ/วิชาเอก	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม						ดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบันเมื่อ	ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง							หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/สังกัด	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่จ่ายตรง	ตำแหน่งเลขที่	เงินเดือน		ตำแหน่ง/สังกัด	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่จ่ายตรง	ตำแหน่งเลขที่	เงินเดือน	ตั้งแต่วันที่	
๑	นางสาวสายน้ำ จูแสน ๓ ๖๗๐๑ ๐๐๘๖๒ ๓๓ ๐	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	นักทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป. เพชรบูรณ์ เขต ๑	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๔๕๐๔๘๒๑	อ ๒๔	๒๓,๔๘๐	๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗	นักทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป. เพชรบูรณ์ เขต ๑	วิชาการ	ชำนาญการ	๔๕๐๔๘๒๑	อ ๒๔	๒๓,๔๘๐	๗ ธันวาคม ๒๕๖๓	

หมายเหตุ : ๑. ได้รับคำขอประเมินที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ และอนุมัติผลการประเมิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. ให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งและระดับที่ได้รับการแต่งตั้ง

การดำเนินการสรรหาพนักงานราชการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ ..... วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔
เรื่อง ขอใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

เรื่องเดิม

๑. สพฐ. ได้แจ้งจัดสรรกรอบอัตราพนักงานราชการรอบที่ ๕ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๗ โดย สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้รับการจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ จำนวน ๓๒ อัตรา และตำแหน่งลูกจ้างประจำที่รองรับกรอบพนักงานราชการ จำนวน ๑ อัตรา รวมเป็น ๓๓ อัตรา ดังนี้

๑.๑ กลุ่มงานบริการ จำนวน ๔ อัตรา

๑.๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๒๘ อัตรา

๑) ครูผู้สอน จำนวน ๒๗ อัตรา

๒) นักจิตวิทยา จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ ลูกจ้างประจำที่รองรับกรอบพนักงานราชการ จำนวน ๑ อัตรา

สำหรับตำแหน่งนี้ต้องรอให้ลูกจ้างประจำ ราย นางซ่อนกลิ่น สุขโฉม ตำแหน่งพนักงานห้องปฏิบัติการ โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์ เกษียณอายุราชการ สพฐ.จะปรับกรอบเป็นพนักงานราชการ

ข้อเท็จจริง

๑. สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ มีพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน วิชาเอกวิทยาศาสตร์ ประสงค์ลาออก จำนวน ๑ ราย คือ นายธนกฤษณ์ วงค์กาอินทร์ ปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนบ้านป่าบง โดยขอลาออกตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อไปรับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูผู้ช่วย

๒. สพป.เพชรบูรณ์ เขต๑ ได้ดำเนินการตรวจสอบความต้องการและมาตรฐานวิชาเอกของโรงเรียนบ้านป่าบง รายละเอียด ดังนี้

๒.๑.<u>วิชาเอกภาษาอังกฤษ</u>

จากการสำรวจ สพท.ต่างๆ พบว่า สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๒ , สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๓ , และสพม.พช. ไม่มีการสอบขึ้นบัญชีไว้

๒.๒ <u>วิชาเอกสังคมศึกษา</u>

จากการสำรวจ สพท.ต่างๆ พบว่า มีบัญชีคงเหลือ

๑. สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๓

๒. สพม.พช

๓. สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้รับหนังสือจากโรงเรียนบ้านป่าบง มีความประสงค์ครูผู้สอนวิชาเอกวิทยาศาสตร์ เนื่องจากโรงเรียนขาดแคลนอัตรากำลังครูผู้สอนวิชาเอกวิทยาศาสตร์ ตามแผนอัตรากำลังตามมาตรฐานวิชาเอกจำนวนนักเรียนไม่สามารถกำหนดวิชาเอกวิทยาศาสตร์ได้ แต่โรงเรียนยังต้องจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนในวิชาวิทยาศาสตร์ ดังนั้น <u>โรงเรียนบ้านป่าบง จึงขอวิชาเอกวิทยาศาสตร์</u>

๔. สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้ตรวจสอบการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการฯ วิชาเอกวิทยาศาสตร์ ในสพท.ต่างๆ พบว่า มีบัญชีคงเหลือ

๔.๑ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๒

๔.๒ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๓

และได้ประสานไปยัง สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๒ และเขต ๓ หากประสงค์ขอใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอนดังกล่าว สามารถขอใช้บัญชีได้

ข้อกฎหมาย ระเบียบ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. หนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๒๔๘ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

๒. หนังสือ สพฐ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๔๙๗๖ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓

๓. ประกาศ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๓ เรื่อง การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน สังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๓ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓

๔. ประกาศ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๓ เรื่อง การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน สังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

๕. ประกาศ สพม.เขต ๔๐ เรื่อง การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน สังกัด สพท.เขต ๔๐ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๓

๖. หนังสือโรงเรียนบ้านป่าบง ที่ ศธ ๐๔๑๐๖.๑๐๕๑/๖๘ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔

ข้อเสนอ

กลุ่มบริหารงานบุคคลพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นประโยชน์ต่อราชการ เห็นควรดำเนินการขอใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน วิชาเอกวิทยาศาสตร์ ตามที่โรงเรียนบ้านป่าบงเสนอขอ จำนวน ๑ อัตรา จาก สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๒ เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนบ้านป่าบง สังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หรือหากเห็นชอบประการใด โปรดพิจารณาสั่งการ

ตรวจเสนอ

(นางสาวสายน้ำ จูแสน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวจำลอง พินเมือง)
นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(นายชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร)
รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

- ทราบ
- อนุมัติ
- อนุญาต
- เห็นชอบ
- ดำเนินการตามเสนอ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๑๓๖๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ถนนสระบุรี – หล่มสัก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๒๙ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒

อ้างถึง ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒ เรื่อง การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒ ได้มีประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ขอความอนุเคราะห์ขอใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้แก่ วิชาเอกวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนบ้านป่าบง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร ๐๕๖ ๗๓๗ ๐๘๐ ต่อ ๒๕
โทรสาร ๐๕๖ ๗๓๗

214

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป. เพชรบูรณ์ เขต ๑ โทร. (๐๕๖) ๗๓๗ ๐๘๐ ต่อ ๒๔
ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/- **วันที่** ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ขอใช้บัญชีพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

เรื่องเดิม

สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้ประสานขอใช้บัญชีพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน จำนวน ๑ อัตรา วิชาเอกวิทยาศาสตร์ จาก สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๒

ข้อเท็จจริง

๑. สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๒ ได้ส่งบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน วิชาเอกวิทยาศาสตร์ ลำดับที่ ๖ (นางสาวดารัตน์ มีแสงแก้ว) เพื่อไปปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนบ้านป่าบง

๒. สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ จะดำเนินการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน สังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๒ ราย นางสาวดารัตน์ มีแสงแก้ว เพื่อรับการจัดจ้าง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ข้อกฎหมาย ระเบียบ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๒ เรื่อง การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน สังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๒ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อเสนอ

กลุ่มบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการแจ้งผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป มารายงานตัว ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตรวจเสนอ

(นางสาวสายน้ำ จูแสน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายมนตรี ช่วยพยุง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

- ○ ทราบ
- ○ อนุมัติ
- ○ อนุญาต
- ⊘ เห็นชอบ
- ⊘ ดำเนินการตามเสนอ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๑๖๐๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ถนนสระบุรี – หล่มสัก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

เรียน นางสาวดารัตน์ มีแสงแก้ว

อ้างถึง ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒ เรื่อง การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบคำขอสละสิทธิ์การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามประกาศที่อ้างถึง ท่านได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒ วิชาเอกวิทยาศาสตร์ ลำดับที่ ๖ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้ขอใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปฯ นั้น

เนื่องจากมีตำแหน่งว่าง ณ โรงเรียนบ้านป่าบง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงขอให้ท่านไปรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างเพื่อไปปฏิบัติงานโรงเรียนบ้านป่าบง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยให้นำเอกสารหลักฐานประกอบการรายงานตัวและอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนตัวเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับเข้าปฏิบัติงานต่อไป

ทั้งนี้ หากท่านไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิ์โดยไม่ประสงค์จะรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปตามที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ อนึ่ง หากท่านมีความประสงค์จะสละสิทธิ์การจ้างในครั้งนี้ ขอให้ส่งแบบคำขอสละสิทธิ์การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร ๐๕๖ ๗๓๗ ๐๘๐ ต่อ ๒๕
โทรสาร ๐๕๖ ๗๓๗ ๐๗๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/- **วันที่** ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔
เรื่อง การจัดทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

เรื่องเดิม

๑. สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้ประสานขอใช้บัญชีพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน จาก สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๒ จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้ วิชาเอกวิทยาศาสตร์ และวิชาเอกคณิตศาสตร์

๒. สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๒ ได้ส่งบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน รายละเอียดดังนี้

๒.๑ วิชาเอกวิทยาศาสตร์ (นางสาวดารัตน์ มีแสงแก้ว)

๒.๒ วิชาเอกคณิตศาสตร์ (นางสาวกิ่งแก้ว โยธาธรรม)

ข้อเท็จจริง

สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ เรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครูผู้สอน วิชาเอกวิทยาศาสตร์และวิชาเอกคณิตศาสตร์ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นางสาวดารัตน์ มีแสงแก้ว ปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนบ้านป่าบง อ.เมืองเพชรบูรณ์

๒. นางสาวกิ่งแก้ว โยธาธรรม ปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนบ้านซอนไพร อำเภอเมืองเพชรบูรณ์

โดยให้มารายงานตัวจัดทำสัญญาเพื่อรับการจัดจ้างฯ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ข้อกฎหมาย ระเบียบ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. หนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๒. คำสั่ง สพฐ. ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

๓. หนังสือ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๑๐๗/๑๕๒๙ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๔. หนังสือ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๑๐๗/๑๖๓๔ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการจ้างเป็นไปตามระเบียบ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ลงนามคำสั่งจ้างฯ และสัญญาจ้าง ของพนักงานราชการ จำนวน ๒ ราย ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒. ลงนามหนังสือส่งตัวไปโรงเรียนบ้านป่าบงและโรงเรียนบ้านซอนไพร

๓. บันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนผู้ประกันตน ของสำนักงานประกันสังคม

๔. แจ้งกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตรวจเสนอ

(นางสาวสายน้ำ จูแสน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายมนตรี ช่วยพยุง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(นายชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร)
รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

○ ทราบ
○ อนุมัติ
○ อนุญาต
○ เห็นชอบ
ดำเนินการตามเสนอ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เ

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๑๗๔๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ถนนสระบุรี – หล่มสัก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง การส่งตัวพนักงานราชการไปปฏิบัติหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าบง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งจ้างพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้ดำเนินการขอใช้บัญชีพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงส่งตัว นางสาวดารัตน์ มีแสงแก้ว เพื่อปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนบ้านป่าบง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ รายละเอียดตามคำสั่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ เมื่อโรงเรียนได้รับรายงานตัวแล้ว ให้รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐๕๖ ๗๓๗ ๐๘๐ ต่อ ๒๕
โทรสาร ๐๕๖ ๗๓๗ ๐๗๕



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่ ๑๖๘ / ๒๕๖๔

เรื่อง การจ้างพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน

****

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงจ้างพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่ง ครูผู้สอน จำนวน ๑ ราย ดังนี้

นางสาวดารัตน์ มีแสงแก้ว วุฒิการศึกษา ค.บ. (ชีววิทยา) ตำแหน่งเลขที่ พ ๓๐๗๖๘๙ อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนบ้านป่าบง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

บัญชีรายละเอียดการจ้างพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน

แนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่ ๑๖๘ / ๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ – สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	ปฏิบัติหน้าที่โรงเรียน / ตำแหน่งเลขที่	วุฒิ/วิชาเอก/ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	วัน เดือน ปีเกิด	อัตรา ค่าตอบแทน	เริ่มจ้าง	หมายเหตุ
๑	นางสาวดารัตน์ มีแสงแก้ว ๑ ๖๗๙๙ ๐๐๒๔๖ ๗๗ ๕	โรงเรียนบ้านป่าบง อ.เมืองเพชรบูรณ์ จ.เพชรบูรณ์ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ตำแหน่งเลขที่ พ ๓๐๗๖๘๙	ค.บ. (ชีววิทยา) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เลขที่ ๖๔๒๐๙๐๐๐๕๔๙๒๗๗ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙	๑ พฤษภาคม ๒๕๓๕	๑๘,๐๐๐	๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	

การดำเนินการสรรหาลูกจ้างชั่วคราว

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/- **วันที่** ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
เรื่อง การพิจารณาขอความเห็นชอบจ้างลูกจ้างชั่วคราว โดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

เรื่องเดิม

๑. สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและบริหารอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว โดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๒. สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้แจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณและเงินอุดหนุน ในสังกัดสพฐ. ให้สถานศึกษาทราบ พร้อมทั้งแจ้งหากโรงเรียนใดมีความประสงค์ขอความเห็นชอบการจ้างฯ ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๔ ให้จัดส่งเอกสารภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ซึ่งขณะนั้นมีจำนวน ๑๐ โรงเรียนที่เสนอขอความเห็นชอบ และคณะกรรมการฯ ได้ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการจ้างฯ พร้อมทั้งแจ้งโรงเรียนเรียบร้อย แล้ว

ข้อเท็จจริง

๑. สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้รับหนังสือจากสถานศึกษาในสังกัดมีความประสงค์ขอความเห็นชอบจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อจ้างลูกจ้างชั่วคราว โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (เพิ่มเติม) จำนวน ๕ โรงเรียน รายละเอียดดังแนบ

๒. เนื่องจากในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ มติที่ประชุมในการประชุมครั้งต่อไป ขอให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและบริหารอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว โดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตำแหน่งนิติกรเพิ่ม เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้ผู้ที่มีความรู้ทางด้านกฎหมาย เพื่อช่วยในการวิเคราะห์และตีความทางด้านกฎหมาย

๓. สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาฯ ตำแหน่งนิติกรเพิ่ม พร้อมทั้งเชิญคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมฯ รายละเอียดดังแนบ

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. หนังสือโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง ที่ ศธ ๐๔๑๐๖.๓๐๒๔/๑๖๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. หนังสือโรงเรียนธาราคีรี ที่ ศธ ๐๔๑๐๖.๑๐๑๘/๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔
๓. หนังสือโรงเรียนบ้านวังจาน ที่ ศธ ๐๔๑๐๖.๑๐๗๐/๑๑๒ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๔. หนังสือโรงเรียนบ้านบุฉนวน ที่ ศธ ๐๔๑๐๖.๑๐๔๘/๕๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๕. หนังสือโรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์ ที่ ศธ ๐๔๑๐๖.๑๑๐๑/๒๒๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๖. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐
๗. หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๘๙๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

ข้อเสนอ

กลุ่มบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. ลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและบริหารอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว โดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (เพิ่มเติมจำนวน ๑ ราย) คือ นายวุฒิพันธ์ ฤกษ์จันทร์ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ

๒. ลงนามเชิญประชุมคณะกรรมการสรรหาและบริหารอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หรือหากเห็นชอบประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

ตรวจเสนอ

(นางสาวสายน้ำ จูแสน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายมนตรี ช่วยพยุง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

- ○ ทราบ
- ○ อนุมัติ
- ○ อนุญาต
- ✓ เห็นชอบ
- ✓ ดำเนินการตามเสนอ

๒๑ พ.ค. ๖๔

(นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ ๑๖๐ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและบริหารอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม)

.....

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้มีคำสั่ง ที่ ๓๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและบริหารอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และตามแนวทางและหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๐ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาถือปฏิบัติ นั้น

เนื่องด้วยการพิจารณาสรรหาและบริหารอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกประมาณ มีความจำเป็นต้องใช้ผู้ที่มีความรู้ทางด้านกฎหมาย เพื่อช่วยในการวิเคราะห์และตีความทางด้านกฎหมาย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและบริหารอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว ที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ เพิ่มเติม จำนวน ๑ ราย คือ นายวุฒิพันธ์ ฤกษ์จันทร์ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งพิจารณาสรรหาและบริหารอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ ตามแนวทางการดำเนินการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลัง กำหนด

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/- **วันที่** ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔
เรื่อง การขอความเห็นชอบการจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

เรื่องเดิม

๑.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้รับหนังสือจากโรงเรียนในสังกัด มีความประสงค์ขอความเห็นชอบจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อจ้างลูกจ้างชั่วคราว โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จำนวน ๖ โรงเรียน ดังนี้

๑) โรงเรียนอนุบาลวังโป่ง
๒) โรงเรียนธาราคีรี
๓) โรงเรียนบ้านวังจาน
๔) โรงเรียนบ้านบุณนวน
๕) โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์
๖) โรงเรียนบ้านชอนไพร

๒. สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้เชิญประชุมคณะกรรมการสรรหาและบริหารอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การดำเนินการประชุมได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว มติที่ประชุม คณะกรรมการสรรหาและบริหารอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้โรงเรียนดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราวได้ โดยวิธีจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเห็นชอบ จำนวน ๔ โรงเรียน ดังนี้

๑.๑ โรงเรียนอนุบาลวังโป่ง เห็นชอบให้จ้างตำแหน่งนักการภารโรง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา ตั้งแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเห็นชอบ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๑.๒ โรงเรียนบ้านบุณนวน เห็นชอบให้จ้างตำแหน่งครูอัตราจ้าง วิชาเอกการศึกษาปฐมวัย จำนวน ๑ อัตรา และวิชาเอกวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท ตั้งแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเห็นชอบ – ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

๑.๓ โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์ ขอจ้างตำแหน่งครูอัตราจ้าง วิชาเอกคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ อัตรา และวิชาเอกภาษาอังกฤษ จำนวน ๓ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ตั้งแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเห็นชอบ– ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๑.๔ โรงเรียนบ้านชอนไพร ขอจ้างตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กปฐมวัย จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท ตั้งแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเห็นชอบ– ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/ ๑๖๕๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ถนนสระบุรี – หล่มสัก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้สถานศึกษา)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังจาน

อ้างถึง ๑. หนังสือโรงเรียนบ้านวังจาน ศธ ๐๔๑๐๖.๑๐๗๐/๑๑๒ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ตามหนังสืออ้างถึง(๑) โรงเรียนบ้านวังจาน ได้ขอความเห็นชอบจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อจ้างลูกจ้างชั่วคราวฯ โดยใช้วิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตำแหน่งครูอัตราจ้าง วิชาเอกนาฏศิลป์ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ไม่เห็นชอบการจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณดังกล่าว เนื่องจากวิชาเอกที่เสนอขอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่สพฐ.กำหนด ตามข้อ ๙ แนวปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินการ

ข้อ (๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ข้อ (๒.๒) กรณีอัตรากำลังข้าราชการครูในภาพรวมพอดีหรือเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด (นับรวมอัตราจ้างด้วยเงินงบประมาณและพนักงานราชการแล้ว) แต่ขาดแคลนในรายวิชาหรือกลุ่มสาระให้จ้างได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ทางราชการจะได้รับ (ตามหนังสืออ้างถึง ๒)

ทั้งนี้ หากโรงเรียนมีประสงค์ขอความเห็นชอบจ้างลูกจ้างชั่วคราว ให้โรงเรียนเสนอขอวิชาเอกตามลำดับความต้องการของสถานศึกษา หรือขาดแคลนในรายวิชาหรือกลุ่มสาระ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุนัด บุญสวน)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร ๐๕๖ ๗๓๗ ๐๘๐ ต่อ ๒๕
โทรสาร ๐๕๖ ๗๓๗ ๐๗๕

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/ ๑๖๔๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ถนนสระบุรี – หล่มสัก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้สถานศึกษา)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนธาราคีรี

อ้างถึง ๑. หนังสือโรงเรียนธาราคีรี ที่ ศธ ๐๔๑๐๖.๒๐๐๕/๗๑ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ตามหนังสืออ้างถึง(๑) โรงเรียนธาราคีรี ได้ขอความเห็นชอบจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อจ้างลูกจ้างชั่วคราวฯ โดยใช้วิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตำแหน่งครูอัตราจ้าง วิชาเอกการงานอาชีพและเทคโนโลยี จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ไม่เห็นชอบการจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณดังกล่าว เนื่องจากวิชาเอกที่เสนอขอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่สพฐ.กำหนดตามข้อ ๙ แนวปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินการ

ข้อ (๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ข้อ (๒.๒) กรณีอัตรากำลังข้าราชการครูในภาพรวมพอดีหรือเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด (นับรวมอัตราจ้างด้วยเงินงบประมาณและพนักงานราชการแล้ว) แต่ขาดแคลนในรายวิชาหรือกลุ่มสาระให้จ้างได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ทางราชการจะได้รับ (ตามหนังสืออ้างถึง ๒)

ทั้งนี้ หากโรงเรียนมีประสงค์ขอความเห็นชอบจ้างลูกจ้างชั่วคราว ให้โรงเรียนเสนอขอวิชาเอกตามลำดับความต้องการของสถานศึกษา หรือขาดแคลนในรายวิชาหรือกลุ่มสาระ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุนัด บุญสวน)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร ๐๕๖ ๗๓๗ ๐๘๐ ต่อ ๒๕
โทรสาร ๐๕๖ ๗๓๗ ๐๗๕



ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/ ๑๖๕๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ถนนสระบุรี – หล่มสัก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การเห็นชอบจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้สถานศึกษา)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบุฉนวน

อ้างถึง ๑. หนังสือโรงเรียนบ้านบุฉนวน ที่ ศธ ๐๔๑๐๖.๑๐๔๘/๕๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารรายละเอียดการจัดส่งเอกสาร จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสืออ้างถึง(๑) โรงเรียนบ้านบุฉนวน ได้ขอความเห็นชอบจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อจ้างลูกจ้างชั่วคราวฯ โดยใช้วิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตำแหน่งครูอัตราจ้าง วิชาเอกการศึกษาปฐมวัย จำนวน ๑ อัตรา และวิชาเอกวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ – ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เห็นชอบการจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ จำนวน ๒ อัตรา ให้โรงเรียนดำเนินการสรรหาบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ (ตามหนังสืออ้างถึง ๒) โดยใช้วิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ตั้งแต่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเห็นชอบ ถึง วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ และเมื่อโรงเรียนดำเนินแล้วเสร็จขอให้จัดส่งสำเนาเอกสาร (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) เพื่อตรวจสอบและเป็นหลักฐานต่อไป

อนึ่ง คุณสมบัติตำแหน่งครูผู้สอนในสถานศึกษาต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ.กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครูผู้ช่วยและมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอให้โรงเรียนควบคุมการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว ในการปฏิบัติงานแต่ละวันให้มีหลักฐานการลงมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือในการลงเวลาการทำงาน หรือแสดงตนในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมลงนามกำกับเวลาการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว และให้เก็บหลักฐานดังกล่าวไว้ที่หน่วยงานเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุนัด บุญสวน)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร ๐๕๖ ๗๓๗ ๐๘๐ ต่อ ๒๕
โทรสาร ๐๕๖ ๗๓๗ ๐๗๕



ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/ ๑๖๔๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เพชรบูรณ์ เขต ๑ ถนนสระบุรี – หล่มสัก
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การเห็นชอบจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้สถานศึกษา)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง

อ้างถึง ๑. หนังสือโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง ที่ ศธ ๐๔๑๐๖.๓๐๒๔/๑๑๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารรายละเอียดการจัดส่งเอกสาร จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสืออ้างถึง(๑) โรงเรียนอนุบาลวังโป่ง ได้ขอความเห็นชอบจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อจ้างลูกจ้างชั่วคราวฯ โดยใช้วิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตำแหน่งนักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เห็นชอบการจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ ให้โรงเรียนดำเนินการสรรหาบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ (ตามหนังสืออ้างถึง ๒) โดยใช้วิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ตั้งแต่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเห็นชอบ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ และเมื่อโรงเรียนดำเนินแล้วเสร็จ ขอให้จัดส่งสำเนาเอกสาร (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) เพื่อตรวจสอบและเป็นหลักฐานต่อไป

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอให้โรงเรียนควบคุมการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว ในการปฏิบัติงานแต่ละวันให้มีหลักฐานการลงมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือในการลงเวลาการทำงาน หรือแสดงตนในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมลงนามกำกับเวลาการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว และให้เก็บหลักฐานดังกล่าวไว้ที่หน่วยงานเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุนัด บุญสวน)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร ๐๕๖ ๗๓๗ ๐๘๐ ต่อ ๒๕
โทรสาร ๐๕๖ ๗๓๗ ๐๗๕



ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/ ๑๗๐๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ถนนสระบุรี – หล่มสัก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การเห็นชอบจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้สถานศึกษา)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์

อ้างถึง ๑. หนังสือโรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์ ที่ ศธ ๐๔๑๐๖.๑๑๐๑/๒๒๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารรายละเอียดการจัดส่งเอกสาร จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสืออ้างถึง(๑) โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์ ได้ขอความเห็นชอบจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อจ้างลูกจ้างชั่วคราวฯ โดยใช้วิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตำแหน่งครูอัตราจ้าง วิชาเอกคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ อัตรา และวิชาเอกภาษาอังกฤษ จำนวน ๓ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๑๔๐ บาท ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เห็นชอบการจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ จำนวนทั้ง ๕ อัตรา ให้ปรับอัตราจ้างเป็น ๙,๐๐๐ บาท/เดือน ตามบัญชีรายละเอียดหลักเกณฑ์การกำหนดค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว (ครูอัตราจ้าง)ของโรงเรียน โดยให้โรงเรียนดำเนินการสรรหาบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ (ตามหนังสืออ้างถึง ๒) โดยใช้วิธีการจ้างเหมาบริการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ตั้งแต่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเห็นชอบ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ และเมื่อโรงเรียนดำเนินแล้วเสร็จ ขอให้จัดส่งสำเนาเอกสาร (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) เพื่อตรวจสอบและเป็นหลักฐานต่อไป

อนึ่ง คุณสมบัติตำแหน่งครูผู้สอนในสถานศึกษาต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ.กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครูผู้ช่วยและมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอให้โรงเรียนควบคุมการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว ในการปฏิบัติงานแต่ละวันให้มีหลักฐานการลงมือชื่อหรือ

พิมพ์ลายนิ้วมือในการลงเวลาการทำงาน หรือแสดงตนในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมลงนามกำกับเวลาการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว และให้เก็บหลักฐานดังกล่าวไว้ที่หน่วยงานเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุนัด บุญสวน)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร ๐๕๖ ๗๓๗ ๐๘๐ ต่อ ๒๕
โทรสาร ๐๕๖ ๗๓๗ ๐๗๕

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/ ๑๗๐๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ถนนสระบุรี – หล่มสัก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การเห็นชอบจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้สถานศึกษา)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านชอนไพร

อ้างถึง ๑. หนังสือโรงเรียนบ้านชอนไพร ที่ ศธ ๐๔๑๐๖.๑๐๒๐/๑๖๐ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารรายละเอียดการจัดส่งเอกสาร จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสืออ้างถึง(๑) โรงเรียนบ้านชอนไพร ได้ขอความเห็นชอบจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อจ้างลูกจ้างชั่วคราวฯ โดยใช้วิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กปฐมวัย จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เห็นชอบการจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ ให้โรงเรียนดำเนินการสรรหาบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ (ตามหนังสืออ้างถึง ๒) โดยใช้วิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ตั้งแต่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเห็นชอบ ถึง วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ และเมื่อโรงเรียนดำเนินแล้วเสร็จ ขอให้จัดส่งสำเนาเอกสาร (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) เพื่อตรวจสอบและเป็นหลักฐานต่อไป

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอให้โรงเรียนควบคุมการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว ในการปฏิบัติงานแต่ละวันให้มีหลักฐานการลงมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือในการลงเวลาการทำงาน หรือแสดงตนในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมลงนามกำกับเวลาการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว และให้เก็บหลักฐานดังกล่าวไว้ที่หน่วยงานเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุนัด บุญสวน)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร ๐๕๖ ๗๓๗ ๐๘๐ ต่อ ๒๕
โทรสาร ๐๕๖ ๗๓๗ ๐๗๕

เอกสารรายละเอียดการจัดส่งเอกสาร
เพื่อใช้ในตรวจสอบและเป็นหลักฐานต่อไป จำนวน ๑ ชุด
(ขอให้โรงเรียนจัดส่งให้ครบทุกข้อ)

.....

๑. สำเนาเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องการจัดจ้างที่ติดอากรแสตมป์ พร้อมรับรองสำเนาความถูกต้อง
๒. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาความถูกต้อง
๓. สำเนาหลักฐานการจบการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาความถูกต้อง
๔. โครงการจ้างลูกจ้างชั่วคราว เพื่อรองรับงบประมาณ โดยระบุแหล่งงบประมาณที่มา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ ..... วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔
เรื่อง การแจ้งจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และการต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ (อัตราจ้างชั่วคราวรายเดือน) ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

เรื่องเดิม

๑. สพฐ.ได้จัดสรรงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๔ สำหรับจัดจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ ในระยะเวลา ๖ เดือนแรก (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ซึ่ง สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้รับการจัดสรร อัตราพี่เลี้ยงเด็กพิการ มีจำนวน ๔๒ อัตรา และมีการดำเนินการ ดังนี้

ที่	ประเภทการจ้าง		รวม
	รายเดือน (อัตรา)	จ้างเหมาบริการ(อัตรา)	
๑.สพฐ.จัดสรรงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๔	๒๙	๑๓	๔๒
๒. สพท.คืนอัตราว่าง	-๒	- ๔	-๔
๓.สพท.ได้รับจัดสรรเพิ่ม	๐	+๓	+๓
คงเหลืออัตรา	**๒๗**	**๑๒**	**๓๙**

๒. ปัจจุบัน สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้รายงานในระบบ SET คงเหลือ จำนวน ๓๙ อัตรา ดังนี้ ๑) อัตราจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน ๒๗ อัตรา ๒) อัตราจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑๒ อัตรา

ข้อเท็จจริง

๑. สพฐ. ได้แจ้งจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อจัดจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการสำหรับโรงเรียนรวมทั่วไปจัดการเรียนรวม ในระยะเวลา ๓ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔) ซึ่ง สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้รับการจัดสรรอัตราพี่เลี้ยงเด็กพิการ มีจำนวน ๔๔ อัตรา ดังนี้

๑.๑ อัตราชั่วคราวรายเดือน (อัตราเดิม) จำนวน ๒๗ อัตรา

๑.๒ อัตราจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑๗ อัตรา ประกอบด้วย

๑) อัตราจ้างเหมาบริการ (อัตราเดิม) จำนวน ๑๒ อัตรา

๒) ได้การจัดสรรอัตรา (เพิ่ม) จำนวน ๕ อัตรา

๒. แนวทางการจัดจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ ให้จ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการรายเดิมที่ประสงค์จะต่อสัญญาจ้าง ลักษณะการจ้างให้เป็นไปตามสัญญาจ้างเดิม จำแนกเป็น ดังนี้

๑) อัตราจ้างชั่วคราวรายเดือน โดยได้รับค่าตอบแทนค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม เดือนละ ๔๕๐ บาท ซึ่งผู้รับมอบอำนาจการจ้างคือ ผอ.สพท.

๒) อัตราจ้างเหมาบริการ โดยได้รับค่าตอบแทนเฉพาะค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ซึ่งผู้รับมองอำนาจการจ้าง คือ ผอ.สพท. หรือ ผอ.สถานศึกษา

๒.๒ กรณีได้รับจัดสรรอัตรา เพิ่มเติมจากจำนวนพี่เลี้ยงเด็กพิการรายเดิม ให้จัดจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการรายใหม่ โดยวิธีจ้างเหมาบริการ

๒.๓ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษาจัดทำสัญญาจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ ระยะเวลา ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) โดยจะลงนามในสัญญาและเบิกจ่ายงบประมาณได้ก็ต่อเมื่อได้รับเงินประจำงวดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แล้ว

๒.๔ กรณีตำแหน่งพี่เลี้ยงว่างลงทุกกรณี ให้สพท.หรือสถานศึกษาชะลอการสรรหารายใหม่ และให้สพท.แจ้งคืนอัตราว่างให้สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงดำเนินแจ้งสถานศึกษาจัดทำสัญญาจ้างตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ (อัตราจ้างชั่วคราวรายเดือน) สำหรับตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ(อัตราจ้างเหมาบริการ) แจ้งกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดดังแนบ

ข้อกฎหมาย ระเบียบ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

หนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๗/ว ๑๓๒๕ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔

ข้อเสนอ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. พี่เลี้ยงเด็กพิการ (อัตราเดิม)

๑.๑ แจ้งให้โรงเรียนที่มีพี่เลี้ยงเด็กพิการ (อัตราจ้างชั่วคราวรายเดือน) จำนวน ๒๗ อัตรา ให้ดำเนินการต่อสัญญาจ้าง ระยะเวลาจ้าง ๖ เดือน (๑ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) โดยให้ส่งสัญญาจ้างและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ไปยัง สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑.๒. แจ้งกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ (อัตราจ้างเหมาบริการ) จำนวน ๑๒ อัตรา

๒. สำหรับพี่เลี้ยงเด็กพิการที่ได้รับการจัดสรรเพิ่ม จำนวน ๕ อัตรา รอกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์แจ้งการโอนเงินและจัดเตรียมข้อมูลก่อนเสนอการกำหนดประชุมคณะกรรมการฯ ต่อไป

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หรือเห็นชอบประการใด โปรดพิจารณาสั่งการ

ตรวจเสนอ

(นางสาวสายน้ำ จูแสน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายมนตรี ช่วยพยุง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ชอบ/สั่งการตามเสนอ

29 เม.ย.64

(นายสุนัด บุญสวน)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

29 เม.ย 64



ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/ ๑๓๘๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ถนนสระบุรี - หล่มสัก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๒๕ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การแจ้งจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และการต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ (อัตราจ้างชั่วคราวรายเดือน) ระยะเวลา ๖ เดือน (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด (ตามบัญชีรายชื่อดังแนบ)

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๓๓๔๙ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อโรงเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. บัญชีรายชื่อพี่เลี้ยงเด็กพิการ (อัตราจ้างเหมาบริการ) จำนวน ๑ ฉบับ
๓. บัญชีรายชื่อพี่เลี้ยงเด็กพิการ (อัตราจ้างชั่วคราวรายเดือน) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด
๕. สัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ (อัตราลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้ดำเนินการจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการรายเดิม ที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และประสงค์จะรับการจ้างต่อในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยทำสัญญาจ้างเป็นระยะเวลา ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) นั้น

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำหรับจัดจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ ในระยะเวลา ๓ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔) รายละเอียด ดังนี้

๑. ค่าจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ (อัตราจ้างชั่วคราวรายเดือน) จำนวน ๒๗ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม เดือนละ ๔๕๐ บาท

๒. ค่าจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ (อัตราจ้างเหมาบริการ) จำนวน ๑๒ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ขอให้โรงเรียนที่มีรายชื่อจัดสรร ดำเนินการดังนี้

๑. **แจ้งพี่เลี้ยงเด็กพิการ (อัตราจ้างเหมาบริการ)** ทราบ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ทั้งนี้จะจัดทำสัญญาจ้างโดยวิธีจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติเงินประจำงวดจากกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ หากดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างโดยวิธีจ้างเหมาบริการแล้ว **ขอให้จัดส่งสำเนาสัญญาจ้างและเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด มายังกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อตรวจสอบและคุมอัตรากำลังในการบริหารอัตรา**

๒. **แจ้งพี่เลี้ยงเด็กพิการ (อัตราจ้างชั่วคราวรายเดือน)** (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ให้โรงเรียนแต่งตั้งกรรมการประเมินผลปฏิบัติงาน (รอบ ๖ เดือนที่ผ่านมา) (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) และหากผู้รับจ้างไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานให้สัญญาจ้างสิ้นสุดลงทันที

๒.๒ กรณีผ่านเกณฑ์การประเมินให้ต่อสัญญาจ้าง ระยะเวลาจ้าง ๖ เดือน (๑ เมษายน – ๓๐ กันยาย ๒๕๖๔) โดยให้ส่งสัญญาจ้างและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕) จำนวน ๒ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยจะลงนามในสัญญาและเบิกจ่ายงบประมาณได้ก็ต่อเมื่อได้รับเงินประจำงวดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แล้ว

ทั้งนี้ ให้จัดส่งสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวมไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ <u>เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ขอให้โรงเรียนใช้สัญญาจ้างตามที่สำนักงานเขตพื้นที่จัดส่งให้พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องและจัดส่งเอกสารหลักฐานแนบสัญญาจ้างให้ครบถ้วนก่อนดำเนินการจัดส่ง</u>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุนัด บุญสวน)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร ๐๕๖ ๗๓๗ ๐๘๐ ต่อ ๒๕
โทรสาร ๐๕๖ ๗๓๗ ๐๗๕

บัญชีรายชื่อโรงเรียนแนบท้ายหนังสือสพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๑๓๘๐ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔

ลำดับที่	โรงเรียน	ลำดับที่	โรงเรียน
๑	บ้านปากน้ำ	๑๙	บ้านทรัพย์พุทธา
๒	ชุมชนบ้านน้ำร้อน	๒๐	บ้านท่าข้าม
๓	บ้านห้วยสะแก	๒๑	บ้านหนองกลอย
๔	บ้านกกไทร	๒๒	บ้านยางหัวลม
๕	บ้านท่าพล	๒๓	บ้านเขาขาด
๖	บ้านตะเบาะ	๒๔	บ้านโนนสะอาด
๗	บ้านสักแห้ง	๒๕	บ้านพี้
๘	เมืองเพชรบูรณ์	๒๖	บ้านเขาชะโงก
๙	บ้านสามแยกวังชมภู	๒๗	อนุบาลวังโป่ง
๑๐	บ้านชอนไพร	๒๘	บ้านถ้ำแก้ว (เตรียมอุดมศึกษา ๑)
๑๑	บ้านเฉลียงลับ	๒๙	บ้านห้วยตูม
๑๒	บ้านสะเดียง	๓๐	บ้านน้ำลัด
๑๓	อนุบาลเพชรบูรณ์	๓๑	บ้านซับเจริญ
๑๔	บ้านศาลาลาย	๓๒	บ้านลาดแค
๑๕	บ้านดงขุย	๓๓	บ้านหนองใหญ่
๑๖	ธาราศีรี	๓๔	บ้านโคกหนองจอก
๑๗	บ้านห้วยงาช้าง		
๑๘	บ้านดงขุยใต้		

บัญชีรายชื่อพี่เลี้ยงเด็กพิการ (อัตราจ้างชั่วคราวรายเดือน)
ที่ได้รับการจัดสรรเพื่อต่อสัญญาจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒
(๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ที่	ชื่อ - สกุล	โรงเรียน	สัญญาเลขที่	หมายเหตุ
๑	นายพงษ์พิชัย มุ่งสูงเนิน	บ้านปากน้ำ	๑๘๗/๒๕๖๔	
๒	น.ส.จุฑากาญจน์ จิตรถนอม	ชุมชนบ้านน้ำร้อน	๑๘๘/๒๕๖๔	
๓	น.ส.สุลัดดา ทองเหลือ	บ้านห้วยสะแก	๑๘๙/๒๕๖๔	
๔	น.ส.ปรานอม นกเทศ	บ้านกกไทร	๑๙๐/๒๕๖๔	
๕	น.ส.กอบกุล นิ่มแก้ว	บ้านท่าพล	๑๙๑/๒๕๖๔	
๖	น.ส.นัยน์กมล กินรี	บ้านตะเบาะ	๑๙๒/๒๕๖๔	
๗	นางกาญจนา อินเขียว	บ้านสักแห้ง	๑๙๓/๒๕๖๔	
๘	นางรัตนาภรณ์ พิทักษ์อรรณพ	เมืองเพชรบูรณ์	๑๙๔/๒๕๖๔	
๙	น.ส.สุกัญญา วงค์แก้ว	บ้านสามแยกวังชมภู	๑๙๕/๒๕๖๔	
๑๐	น.ส.ชวัลลักษณ์ โกไพศาล	บ้านซอนไพร	๑๙๖/๒๕๖๔	
๑๑	นางวลัยลักษณ์ วิมาเนย์	บ้านสะเดียง	๑๙๗/๒๕๖๔	
๑๒	น.ส.นิศากร ตู้นก	บ้านเฉลียงลับ	๑๙๘/๒๕๖๔	
๑๓	ว่าที่ ร.ต.หญิง นิภาพร แก้วดู	อนุบาลเพชรบูรณ์	๑๙๙/๒๕๖๔	
๑๔	น.ส.ทิพวรรณ แร่พรม	เมืองเพชรบูรณ์	๒๐๐/๒๕๖๔	
๑๕	น.ส.ดวงเดือน ทองดี	บ้านศาลาลาย	๒๐๑/๒๕๖๔	
๑๖	น.ส.ชยานันต์ บุญนวน	บ้านดงขุย	๒๐๒/๒๕๖๔	
๑๗	น.ส.สายทอง อ้นวันเพ็ง	ธาราศีรี	๒๐๓/๒๕๖๔	
๑๘	น.ส.อัมพร บุญชูยะ	บ้านห้วยงาช้าง	๒๐๔/๒๕๖๔	
๑๙	น.ส.ศิลาลัย ทายะ	บ้านดงขุยใต้	๒๐๕/๒๕๖๔	
๒๐	น.ส.สุพัตศิริ แสงเงิน	เมืองเพชรบูรณ์	๒๐๖/๒๕๖๔	
๒๑	นายดนุสรณ์ ดีประสิทธิ์	บ้านทรัพย์พุทธา	๒๐๗/๒๕๖๔	
๒๒	น.ส.หนึ่งฤทัย จันทร์ทอง	บ้านท่าข้าม	๒๐๘/๒๕๖๔	
๒๓	น.ส.ภณิตา งามสม	บ้านหนองกลอย	๒๐๙/๒๕๖๔	
๒๔	นางธนพร บัวเรือง	บ้านยางหัวลม	๒๑๐/๒๕๖๔	
๒๕	นางฉันทนา รักอยู่	บ้านเขาขาด	๒๑๑/๒๕๖๔	
๒๖	น.ส.จามจุรี ศรีเพชร	บ้านโนนสะอาด	๒๑๒/๒๕๖๔	
๒๗	นางณัฐกฤตา ขวัญนาค	บ้านพี้	๒๑๓/๒๕๖๔	

สัญญาเลขที่...../๒๕๖๔

สัญญาจ้างอัตราจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการสำหรับโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

.....

สัญญาจ้างฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่อยู่ ถนนสระบุรี – หล่มสัก อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ เมื่อวันที่.....เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า**"ผู้ว่าจ้าง"** ฝ่ายหนึ่งกับ นาย/นาง/นางสาว.....วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี หมายเลขบัตรประจำตัวบัตรประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....ซอย..... ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์(บ้าน)..... โทรศัพท์(มือถือ).....e-mail..... ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญานี้เรียกว่า **"ผู้รับจ้าง"** อีกฝ่ายหนึ่งทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ต่อกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างปฏิบัติงานใน ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการสำหรับโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม มีกำหนดอายุสัญญา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเป็นเงินจำนวน ๙,๐๐๐.- บาท (-เก้าพันบาทถ้วน-) และเงินประกันสังคมร้อยละ ๕ ต่อเดือน **และมีเงื่อนไขว่า จะจ่ายเงินค่าจ้างต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้ว และในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ อาจมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่หรือเกลี่ยอัตรากำลังไปปฏิบัติหน้าที่สถานศึกษาแห่งใหม่ หรือมีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างอื่นได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา โดยถือเป็นการกำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานตามสัญญานี้**

ข้อ ๒ ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบตามภาระงานตามคำสั่งมอบหมายงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ในสัญญานี้ ในระหว่างนี้ผู้รับจ้างจะต้องรับการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๖ (หก) เดือน ตามแบบประเมินของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานให้สัญญาจ้างสิ้นสุดลงทันที

ทั้งนี้ ถ้าผู้รับจ้างผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วจะได้รับการต่อสัญญาจ้าง เป็นคราว ๆ ไป คราวละ ๖ (หก) เดือน แต่ไม่เกิน ๑ (หนึ่ง) ปี ต่อเนื่อง

ข้อ ๓ ผู้รับจ้างจะต้องประพฤติปฏิบัติตนตาม กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ประกาศ รวมทั้งคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือที่ผู้ว่าจ้างต้องถือปฏิบัติที่ใช้บังคับในขณะทำสัญญานี้ และหรือที่จะได้ออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัด และให้ถือว่ากฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ประกาศคำสั่งดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ฉบับนี้

ข้อ ๔ ในวันทำสัญญาฉบับนี้ผู้ว่าจ้างได้จัดให้ นาย/นาง/นางสาว..... มีความสัมพันธ์เป็น.....ทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามสัญญาฉบับนี้ด้วยแล้ว

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือผู้ว่าจ้างเห็นสมควรให้เปลี่ยนตัวผู้ค้ำประกัน ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือวันที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเลิกจ้างตามสัญญานี้ได้ทันที

ข้อ ๕ ในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญานี้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตนให้อยู่ในศีลธรรมอันดีงานและต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดตามที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

๕.๑ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่กำหนดและหรือหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาด้วยความตั้งใจ และรักษาระเบียบแบบแผนของ โรงเรียน..... ให้เกิดผลดีก้าวหน้าและมีชื่อเสียงแก่งานของ โรงเรียน.....

๕.๒ แต่งกายสุภาพเรียบร้อยในขณะปฏิบัติหน้าที่

๕.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ห้ามมิให้หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ ของตนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางที่มิชอบ

๕.๔ ไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา

๕.๕ ต้องรักษาความลับในหน้าที่ ห้ามเปิดเผยโดยมิชอบ

๕.๖ รักษาความสามัคคีระหว่างเพื่อนร่วมงาน และต้องช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ในหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๗ ปฏิบัติงานในหน้าที่ไม่น้อยกว่าวันละ..๘..(แปด)ชั่วโมง โดยเริ่มเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐น. และพักรับประทานอาหารกลางวันได้วันละ ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมง และทำงาน สัปดาห์ละ ๕ (ห้า) วัน

๕.๘ ผู้รับจ้างต้องตั้งใจปฏิบัติงานและลงเวลาปฏิบัติงานด้วยตนเองตามระเบียบวัน เวลาและสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และต้องมาปฏิบัติงานจริง พร้อมทั้งอุทิศเวลาของตนเองทั้งหมดให้แก่ การปฏิบัติงานเต็มความรู้ความสามารถ

ข้อ ๖ ผู้รับจ้างมีสิทธิเกี่ยวกับการลาดังต่อไปนี้

๖.๑ ลากิจ ผู้รับจ้างลาได้ไม่เกิน ๑๐ วัน (สิบ) วันทำการต่อปี แต่จะใช้สิทธินี้ ๖ (หก) เดือนแรกของอายุสัญญาจ้างไม่ได้ โดยผู้รับจ้างต้องยื่นใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ (หนึ่ง) วันทำการ และได้รับอนุญาตจาก **“ผู้ว่าจ้าง”** ก่อนจึงจะหยุดงานได้ ทั้งนี้ **“ผู้ว่าจ้าง”** อาจปฏิเสธไม่ยอมให้ผู้รับจ้างลากิจได้ถ้าการหยุดงานของผู้รับจ้างอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานของ **“ผู้ว่าจ้าง”** เว้นแต่มีเหตุจำเป็นรีบด่วนจนไม่สามารถจะยื่นใบลากิจก่อนได้

๖.๒ ลาป่วย กรณีเริ่มเข้าปฏิบัติงานในปีแรก ลูกจ้างชั่วคราวมีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติ ปีหนึ่งไม่เกิน ๘ วันทำการ เว้นแต่ในกรณีที่ระยะเวลาปฏิบัติงานในปีแรกไม่ครบ ๖ เดือน ไม่อยู่ในข่ายได้รับสิทธิดังกล่าว และในปีถัดไป ลูกจ้างชั่วคราวซึ่งจ้างไว้ปฏิบัติงานต่อเนื่องมีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่า จ้างอัตราปกติระหว่างลา ปีหนึ่งไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

การลาป่วยในคราวเดียวกันติดต่อเกินกว่า ๓ (สาม) วันทำการ ต้องมีหนังสือรับรองจากแพทย์ มายืนยันด้วย

๖.๓ ลาคลอด ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนที่จ้างไว้ปฏิบัติงานต่อเนื่อง มีสิทธิการลาเนื่องจากการคลอดบุตรปีหนึ่งไม่เกิน ๙๐ วัน โดยมีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลาจากส่วนราชการไม่เกิน ๔๕ วัน อีก ๔๕ วัน ให้ได้รับจากประกันสังคม แต่กรณีที่เริ่มเข้าปฏิบัติงานในปีแรกไม่ครบ ๖ เดือน ไม่อยู่ในข่ายได้รับสิทธิดังกล่าว

๖.๔ การลาเข้ารับการฝึกวิชาทหาร เข้ารับการระดมพล หรือเข้ารับการทดลองความพรั่งพร้อมและการไปรับการตรวจเลือกเพื่อรับราชการทหาร

- การลาเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ให้ได้รับค่าจ้างอัตราปกติไม่เกิน ๒ เดือน

- การลาเข้ารับการระดมพลหรือเข้ารับการทดลองความพรั่งพร้อม ให้ได้รับค่าจ้างอัตราปกติไม่เกิน ๓๐ วัน

- การลาไปรับการตรวจเลือกเพื่อรับราชการทหาร ให้ได้รับค่าจ้างอัตราปกติในระหว่างนั้นเท่าที่จำเป็น

<u>หากลูกจ้างชั่วคราวลาประเภทอื่นนอกเหนือจากการลา ๔ ประเภทดังกล่าวแล้ว ก็จะไม่ได้รับค่าจ้างระหว่างลา (สิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา ลูกจ้างชั่วคราวถึงแม้จะมีสิทธิได้รับการขอลาตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ โดยอนุโลมก็ตาม แต่ตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดให้การลาของลูกจ้างชั่วคราวที่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลาไว้ ๔ ประเภท ได้แก่ ๑.การลาป่วย ๒.การลาคลอดบุตร ๓.การลาพักผ่อน ๔.การลาเข้ารับการฝึกวิชาทหาร เข้ารับการระดมพล)</u>

ข้อ ๗ ในการปฏิบัติการสอน ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่ลาออกในระหว่างภาคการศึกษากรณี ผู้รับจ้างประสงค์จะลาออก ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน ก่อนการเปิดภาคเรียนการสอนภาคการศึกษาถัดไปและได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างหากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ผู้รับจ้างยินยอมเสียค่าปรับรายวัน วันละ ๓๐๐ บาท(-สามร้อยบาทถ้วน-) นับตั้งแต่วันผิดสัญญา จนกว่าผู้ว่าจ้างจะจัดหาผู้อื่นที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้ว่าจ้างมาปฏิบัติแทนที่ได้

ข้อ ๘ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างฉบับนี้ได้ทันทีโดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้า หากผู้รับจ้างได้กระทำการซึ่งถือเป็นความผิดร้ายแรงดังต่อไปนี้

๘.๑ ทุจริตในหน้าที่

๘.๒ กระทำผิดสัญญาจ้าง กฎ ระเบียบข้อบังคับ ประกาศ วินัย ของโรงเรียน.....
ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ โรงเรียน.....

๘.๓ ขาดงานเกิน ๓ (สาม) วันทำการติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันควร

๘.๔ กระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง

๘.๕ ให้ข้อมูลหรือเอกสารอันเป็นเท็จแก่ผู้ว่าจ้าง

๘.๖ ไม่ปฏิบัติตามข้อ ๖.๘ แห่งสัญญานี้

๘.๗ ไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้บังคับบัญชา โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๘.๘ ขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่สั่งโดยชอบ

๘.๙ เปิดเผยความลับในหน้าที่โดยมิชอบ

๘.๑๐ ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการบอกเลิกสัญญาจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๙ สัญญานี้สิ้นสุดเมื่อ

๙.๑ ครบกำหนดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้างฉบับนี้

๙.๒ ผู้รับจ้างตาย

๙.๓ ได้รับอนุญาตให้ลาออก

๙.๔ ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาจ้าง ตาม ข้อ ๘ หรือบอกเลิกสัญญาจ้างเมื่อปรากฏเหตุกับผู้รับจ้างดังต่อไปนี้

๙.๔.๑ เป็นผู้ที่ศาลสั่งเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

๙.๔.๒ ศาลพิพากษาให้เป็นคนล้มละลาย

๙.๔.๓ ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยไม่มีเจตนาหรือประมาท

๙.๔.๔ แพทย์ลงความเห็นว่าผู้รับจ้างมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานได้

๙.๔.๕ ไม่ผ่านการทดลองงานหรือไม่ผ่านการประเมินผลงาน

๙.๔.๖ ยุบหรือเลิกตำแหน่ง หรือยุบส่วนงาน

ข้อ ๑๐ เมื่อสัญญาจ้างฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดก็ตาม ผู้รับจ้างจะชำระหนี้หรือภาระผูกพันใด ๆ อันมีต่อผู้ว่าจ้างทั้งหมดให้ครบถ้วนทันที และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินสะสม หรือเงินอื่นใดที่พึงได้รับจากผู้ว่าจ้างใช้ชดใช้หนี้สินและหรือภาระผูกพันดังกล่าวได้อีกด้วย

ข้อ ๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาทรัพย์สินที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่การงานให้มีสภาพดีอยู่เสมอ มิให้เกิดความเสียหายเสมือนเช่นวิญญูชนผู้เป็นเจ้าของทรัพย์สินนั้นจะถือปฏิบัติ หากทรัพย์สินที่ได้รับมอบหมายเกิดเสียหายขึ้น จะเป็นเพราะความผิดของผู้รับจ้างหรือมิใช้ความรับผิดของผู้รับจ้างก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

ข้อ ๑๒ ในระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง หากผู้รับจ้างปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำด้วยประการใด ๆ อันเป็นการทำผิดสัญญาโดยมิชอบ หรือกระทำละเมิดต่อผู้อื่น เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชดใช้ค่าเสียหายให้กับผู้ว่าจ้างทุกประการ

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญา ได้อ่านตรวจสอบ และเข้าใจความในสัญญาโดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วันที่ เดือน ปี ดังกล่าวข้างต้น และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้

(ลงชื่อ) ..... ผู้ว่าจ้าง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับจ้าง

(.....)

ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการสำหรับโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม

(ลงชื่อ) ..... พยาน

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

(ลงชื่อ) ..... พยาน

(.....)

สัญญาค้ำประกัน

อัตราจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการสำหรับโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม

เขียนที่ .....
วันที่.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ (ชื่อผู้รับจ้าง) นาย/นาง/นางสาว..... **"ผู้รับจ้าง"**
ได้ทำสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวไว้กับ (ชื่อผู้ว่าจ้าง) นาย/นาง/นางสาว..... **"ผู้ว่าจ้าง"**
ตามสัญญาจ้างเลขที่...../ ๒๕๖๔ ลงวันที่.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ค้ำ) นาย/นาง/นางสาว.....อยู่บ้านเลขที่.....
ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัดหน่วยงาน.....อัตราเงินเดือน.....บาท/เดือน
บัตรประจำตัวข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ/ประชาชนเลขที่.....ออก ณ.....
วันออกบัตรวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....บัตรหมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า **"ผู้ค้ำประกัน"** ตกลงทำสัญญาค้ำประกัน (ชื่อผู้รับจ้าง) นาย,นาง,นางสาว.....
..... โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

๑. ผู้ค้ำประกันตกลงผูกพันตนค้ำประกันผู้รับจ้างต่อผู้ว่าจ้าง โดยตกลงร่วมรับผิดในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมกับผู้ว่าจ้าง และผู้ค้ำประกันยินยอมชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวทั้งสิ้นทุกประการให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อเรียกร้องทันที โดยผู้ว่าจ้างมิจำต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน และผู้ค้ำประกันจะรับผิดตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้ครบเต็มจำนวนในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว ไม่ว่าจะกระทำหรืองดเว้นการกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งโดยมิชอบหรือกระทำละเมิดต่อผู้อื่นจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าผลแห่งการกระทำความผิดนั้นจะได้ปรากฏในขณะที่ยังเป็นผู้รับจ้างอยู่หรือปรากฏเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นผู้รับจ้างไปแล้วในระยะเวลา ๑ (หนึ่ง) ปีแล้วก็ตาม

๒. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะแจ้งหรือมิได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบก็ตามให้ถือว่าผู้ค้ำประกับตกลงยินยอมในการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้นั้นด้วยทุกครั้ง และผู้ค้ำประกันตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดของผู้ค้ำประกัน และจะรับผิดในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มตามจำนวน

๓. ผู้ค้ำประกันจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันตลอดระยะเวลาที่ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง

ผู้ค้ำประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความแห่งสัญญานี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์และยินยอมปฏิบัติตามสัญญานี้ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....สามี/ภรรยา
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

คำยินยอมของคู่สมรสผู้ค้ำประกัน

เขียนที่.....
วันที่ ..... เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... สามี/ภรรยาของ
นาย/นาง/นางสาว .....
ยินยอมให้ นาย/นาง/นางสาว .....
ทำสัญญาฉบับนี้ได้ เพื่อค้ำประกัน (ชื่อผู้รับจ้าง) นาย/นาง/นางสาว.....
ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม ให้แก่โรงเรียน.....
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ลงชื่อ ผู้ให้คำยินยอม (คู่สมรสผู้ค้ำประกัน)
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

เอกสารแนบ

<u>รายละเอียดสัญญาจ้างให้แนบเอกสาร ดังนี้</u>

<u>หลักฐานในการทำสัญญาจ้าง (สำหรับลูกจ้างชั่วคราว)</u>
<u>ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการสำหรับโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม</u>

๑. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ๑ รูป
๒. สำเนาปริญญาบัตร , สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ฉบับภาษาไทย) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ
๕. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ
๖. คำสั่งมอบหมายงาน จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาหน้าสมุดเงินฝากธนาคารกรุงไทย (ประเภทออมทรัพย์) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ
๘. อากรแสตมป์ (การติดอากรแสตมป์ ให้นำเงินเดือน × ระยะเวลาการจ้าง ÷ ๑๐๐๐ = จำนวนอากรแสตมป์ ที่ต้องติดหน้าสัญญาจ้างหน้าแรกของสัญญา และขีดคร่อมอากรแสตมป์โดยเขียนวันที่ที่ทำสัญญากำกับด้วย)
(เช่น <u>เงินเดือน ๙,๐๐๐ x ๖ เดือน (ระยะเวลาการจ้าง)</u> = ๕๔ บาท)
๑,๐๐๐

<u>หลักฐานในการทำสัญญาค้ำประกัน (สำหรับผู้ค้ำประกัน)</u>

๑. ผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการ ระดับ ๓ ขึ้นไป , ทหาร/ตำรวจ ยศร้อยตรี/ร้อยตำรวจตรี ขึ้นไป
๒. สำเนาบัตรข้าราชการของผู้ค้ำ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
<u>หมายเหตุ</u> กรณีผู้ค้ำสมรสแล้ว ต้องได้รับการยินยอมจากคู่สมรสด้วย และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการของคู่สมรส พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ
๔. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ
๕. ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท

สัญญาจ้างและเอกสารทุกฉบับ ให้สำเนาเพิ่มอีก ๑ ชุด (รวมจัดส่งเอกสารทั้งหมด จำนวน ๒ ชุด)

<u>โปรดกรอกข้อมูลและตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องและครบถ้วนก่อนดำเนินการจัดส่ง</u>

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราว เพื่อประกอบการจ้างต่อเนื่อง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

****

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานนี้ ออกแบบเพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานของอัตราจ้างชั่วคราว เพื่อพิจารณาว่าอัตราจ้างชั่วคราวได้ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีคุณค่าและเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่สังกัดได้มากหรือน้อยกว่าที่ควรจะเป็นอย่างไร สมควรได้รับการพิจารณาการจ้างต่อหรือไม่

๑. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

☐ พนักงานราชการ โรงเรียน.....

☐ ครูอัตราจ้าง ❍ ครูชั้นวิกฤต ❍ ครูวิทย์ – คณิตฯ โรงเรียน.....

☐ นักการภารโรง ❍ งบดำเนินงาน ❍ งบโครงการคืนครูฯ โรงเรียน.....

☐ เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน (โครงการคืนครูฯ) โรงเรียน.....

☐ พี่เลี้ยงเด็กพิการ โรงเรียน.....

☐ ครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน โรงเรียน.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ กรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม (๑๐๐)	คะแนนประเมินกรรมการ			รวม	เฉลี่ย
		คนที่ ๑	คนที่ ๒	คนที่ ๓		
๑. ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (๓๐)						
๑.๑ ความรู้ในกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑๕					
๑.๒ ความรู้ในหลักวิชาเฉพาะด้าน	๑๕					
๒. ความสามารถในการปฏิบัติงาน (๓๐)						
๒.๑ คุณภาพงาน	๑๕					
๒.๒ ปริมาณงาน	๑๕					
๓. ความประพฤติ (๔๐)						
๓.๑ การรักษาวินัย	๕					
๓.๒ ความอุตสาหะ	๕					
๓.๓ ความรับผิดชอบ	๕					
๓.๔ ความมีมนุษย์สัมพันธ์	๕					
๓.๕ ความซื่อสัตย์	๕					
๓.๖ การประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี	๕					
๓.๗ การเสียสละและอุทิศเวลาให้ราชการ	๕					
๓.๘ ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง	๕					
รวมคะแนน	๑๐๐					

๓. ผลการประเมิน ❍ **ผ่าน (๖๐% ขึ้นไป)** ❍ **ไม่ผ่าน (ต่ำกว่า ๖๐%)**

๔. ข้อเสนอ / ความเห็น

<u>ความเห็นในการประเมิน</u>

๑. ความเห็นของกรรมการคนที่ ๑ (ผู้อำนวยการสถานศึกษา)

( ) เห็นควรให้จ้างต่อไป

( ) เห็นควรให้จ้างต่อไป โดยให้สรุปแก้ไข ดังนี้.....

.....

.....

( ) เห็นควรเลิกจ้าง เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....

๒. ความเห็นของกรรมการคนที่ ๒ (ผู้แทนผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ คน)

( ) เห็นควรให้จ้างต่อไป

( ) เห็นควรให้จ้างต่อไป โดยให้สรุปแก้ไข ดังนี้.....

.....

.....

( ) เห็นควรเลิกจ้าง เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓. ความเห็นของกรรมการคนที่ ๓ (ข้าราชการครูในสถานศึกษา จำนวน ๑ คน)

( ) เห็นควรให้จ้างต่อไป

( ) เห็นควรให้จ้างต่อไป โดยให้สรุปแก้ไข ดังนี้.....

.....

.....

( ) เห็นควรเลิกจ้าง เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ ๓๓๗/๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว
ที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา

.....

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและในสถานศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาทำสัญญาจ้างต่อไป

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ตำแหน่งพนักงานราชการครูรายเดือนแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูขั้นวิกฤต เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน (โครงการคืนครูให้นักเรียน) อัตราจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน พี่เลี้ยงเด็กพิการโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม บุคลากรวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ และครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือ เป็นประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๒. ผู้แทนผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นกรรมการ
จำนวน ๑ คน
๓. ข้าราชการครูในสถานศึกษา จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และเป็นธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอำนาจ บุญทรง)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/- **วันที่** ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔
เรื่อง การต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ (อัตราจ้างชั่วคราวรายเดือน) ระยะเวลา ๖ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

เรื่องเดิม

๑. สพฐ. ได้แจ้งจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อจัดจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการสำหรับโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม ในระยะเวลา ๓ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔) ซึ่ง สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้รับการจัดสรรอัตราพี่เลี้ยงเด็กพิการ มีจำนวน ๔๔ อัตรา ดังนี้

๑.๑ อัตราชั่วคราวรายเดือน (อัตราเดิม) จำนวน ๒๗ อัตรา

๑.๒ อัตราจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑๗ อัตรา ประกอบด้วย

๑) อัตราจ้างเหมาบริการ (อัตราเดิม) จำนวน ๑๒ อัตรา

๒) ได้การจัดสรรอัตรา (เพิ่ม) จำนวน ๕ อัตรา

๒. แนวทางการจัดจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

๒.๑ ให้จ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการรายเดิมที่ประสงค์จะต่อสัญญาจ้าง ลักษณะการจ้างให้เป็นไปตามสัญญาจ้างเดิม รายละเอียดดังนี้

๑) อัตราจ้างชั่วคราวรายเดือน ผู้รับมอบอำนาจการจ้าง คือ ผอ.สพท.

๒) อัตราจ้างเหมาบริการ ผู้รับมอบอำนาจการจ้าง คือ ผอ.สพท. หรือ ผอ.สถานศึกษา

๒.๒ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษาจัดทำสัญญาจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ ระยะเวลา ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) โดยจะลงนามในสัญญาและเบิกจ่ายงบประมาณได้ก็ต่อเมื่อได้รับเงินประจำงวดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แล้ว

๓. ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ (อัตราจ้างชั่วคราวรายเดือน) ได้แจ้งให้สถานศึกษาดำเนินการต่อสัญญาจ้าง ระยะเวลา ๖ เดือน (๑ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ✓

๔. ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ (อัตราจ้างเหมาบริการ) ได้แจ้งสถานศึกษาและกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ทราบ เรื่องการจัดสรรงบประมาณฯ และเพื่อให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้รวบรวมเอกสารสัญญาจ้างตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ (อัตราจ้างชั่วคราวรายเดือน) จำนวน ๒๗ ราย พร้อมตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดแนบท้าย

ข้อกฎหมาย ระเบียบ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. หนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๗/ว ๑๓๒๕ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔

๒. หนังสือ สพฐ. ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๑๘๒๕ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๓. บันทึกข้อความกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ เรื่องการโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๔๒๘

ข้อเสนอ

๑. จัดทำคำสั่งจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ (อัตราจ้างชั่วคราวรายเดือน) ทั้ง ๒๗ ราย

๒. โปรดลงนามในสัญญาจ้างเลี้ยงเด็กพิการ (อัตราจ้างชั่วคราวรายเดือน)

๓. ส่งคำสั่งจ้างและสำเนาสัญญาจ้างให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ดำเนินการต่อไป

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตรวจเสนอ

(นางสาวสายน้ำ จูแสน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายมนตรี ช่วยพยุง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

- ทราบ
- อนุมัติ
- อนุญาต
- เห็นชอบ/ลงนามแล้ว
- ดำเนินการตามเสนอ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

วัน ที่ [illegible]
๑ พ.ค. ๖๔
๑ พ.ค. ๖๔



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่ ๑๕๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง การจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๒)

****

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติงาน ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๒๗ ราย ดังบัญชีรายละเอียดที่แนบท้ายนี้

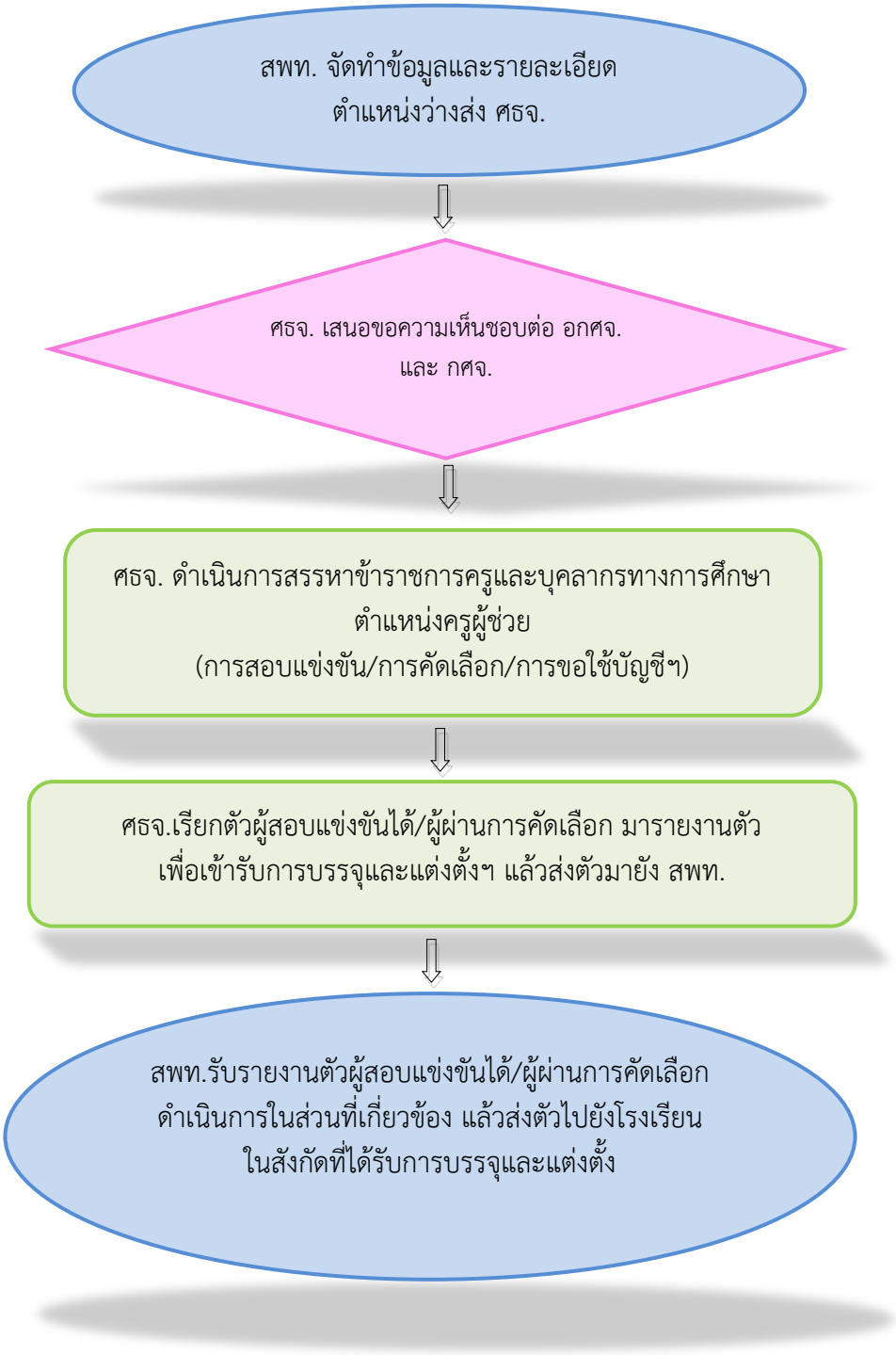
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

การดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งครูผู้ช่วย

แผนผังแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน
สรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย



กลุ่มบริหารงานบุคคล
รับที่ 3553
วันที่ 26 ต.ค. 2563
เวลา 10.30

ที่ ศธ ๐๒๙๔/ว ๒๔๓๗

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์
๑๒๐ ถนนสระบุรี-หล่มสัก ตำบลสะเดียง
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

อ้างถึง ๑. ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย

๑. บัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ที่สมัครใจมาบรรจุและแต่งตั้ง	จำนวน	๑	ชุด
๒. แบบหนังสือรายงานตัว	จำนวน	๖	ชุด
๓. ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์	จำนวน	๑	ชุด
๔. คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์	จำนวน	๒	ชุด

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้รับอนุมัติให้บรรจุข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จากบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ดำเนินการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งตัวผู้สอบแข่งขันได้ที่สมัครใจเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จำนวน ๖ ราย และขอความอนุเคราะห์จากท่านกรุณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และแจ้งการรับรายงานตัวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ พันตรี
(ประหยัด แก่นชา)
รองศึกษาธิการจังหวัด รักษาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๕๖๐๒ ๙๖๕๙ ต่อ ๘
โทรสาร ๐ ๕๖๐๒ ๙๙๓๘



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์
ที่ ๗๕๓ /๒๕๖๓
เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งครูผู้ช่วย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ มาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง คำวินิจฉัยของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๒๐ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๑๔ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว๑๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๓๒๒๐ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และโดยอนุมัติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ให้บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย โดยให้เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นเวลา ๒ ปี จำนวน ๒๕ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ว่าที่พันตรี
(ประหยัด แก่นชา)
รองศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ รักษาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ - **วันที่** ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓
เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ดำเนินการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ ตามประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ กลุ่มวิชาเอกภาษาไทย จำนวน ๑ ราย กลุ่มวิชาเอกประถมศึกษา จำนวน ๓ ราย และกลุ่มวิชาเอกปฐมวัย จำนวน ๒ ราย รวมจำนวน ๖ ราย นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ผู้สอบแข่งขันได้ จำนวน ๖ ราย ประกอบด้วย

๑. นางสาวบุญสิริ หอมจันทร์ บรรจุและแต่งตั้งฯ ที่โรงเรียนบ้านบุฉนวน
๒. นางสาวกมลวรรณ แก้วกัน บรรจุและแต่งตั้งฯ ที่โรงเรียนบ้านโป่งนกแก้ว
๓. นางสาวกาญจนลักษณ์ ขันคำนันต๊ะ บรรจุและแต่งตั้งฯ ที่โรงเรียนบ้านห้วยใหญ่
๔. นางสาวธัญญลักษณ์ กรัตพงษ์ บรรจุและแต่งตั้งฯ ที่โรงเรียนอนุบาลวังโป่ง
๕. นางสาวพลอยมารศรี อินทรสุข บรรจุและแต่งตั้งฯ ที่โรงเรียนบ้านกล้วย
๖. นางสาวศิริรัตน์ ห้อยดอกหอม บรรจุและแต่งตั้งฯ ที่โรงเรียนน้ำอ้อมประชาสรรค์

ได้มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งฯ แล้ว รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ

ข้อกฎหมาย ระเบียบ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ๗๕๓/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อพิจารณา

เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำแฟ้มทะเบียนประวัติข้าราชการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๒. ส่งตัวผู้สอบแข่งขันได้ไปตรวจสอบประวัติ ที่สถานีตำรวจภูธรเมืองเพชรบูรณ์
๓. ส่งตัวผู้สอบแข่งขันได้ไปรายงานตัวยังโรงเรียนที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง
๔. แจ้งการรับรายงานตัวไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์
๕. แจ้งคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งไปยัง สพฐ. และกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

○ ทราบ
○ อนุมัติ
○ อนุญาต
✓ เห็นชอบ
○ ดำเนินการตามเสนอ

ตรวจเสนอ

(นายมนตรี ช่วยพยุง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(นางสาวชมัยพร อ่อนวัน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒๖/๑๐/๖๓

(นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑



ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/ ๓๔๓๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ถนนสระบุรี – หล่มสัก พช ๖๗๐๐๐

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การตรวจสอบประวัติข้าราชการครู

เรียน ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองเพชรบูรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในสังกัด จำนวน ๖ ราย รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงขอความร่วมมือสถานีตำรวจภูธรเมืองเพชรบูรณ์ พิมพ์ลายนิ้วมือบุคคลดังกล่าวเพื่อตรวจสอบประวัติ เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว กรุณาแจ้งผลการตรวจสอบประวัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ทราบด้วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐๕๖-๗๓๗๐๘๐ ต่อ ๒๔
โทรสาร ๐๕๖-๗๓๗๐๗๕

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	กลุ่มวิชาเอก	โรงเรียน	อำเภอ	หมายเหตุ
๑	นางสาวบุญสิริ หอมจันทร์	ภาษาไทย	บ้านบุฉนวน	เมือง	
๒	นางสาวกมลวรรณ แก้วกัน	ประถมศึกษา	บ้านโป่งนกแก้ว	ชนแดน	
๓	นางสาวกาญจนลักษณ์ ขันคำนันต๊ะ	ประถมศึกษา	บ้านห้วยใหญ่	เมือง	
๔	นางสาวธัญญลักษณ์ กรัตพงษ์	ประถมศึกษา	อนุบาลวังโป่ง	วังโป่ง	
๕	นางสาวพลอยมารศรี อินทรสุข	ปฐมวัย	บ้านกล้วย	ชนแดน	
๖	นางสาวศิริรัตน์ ห้อยดอกหอม	ปฐมวัย	น้ำอ้อมประชาสรรค์	วังโป่ง	

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายมนตรี ช่วยพยุง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/ ว ๓๔๔๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ถนนสระบุรี-หล่มสัก อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบุฉนวน, โรงเรียนบ้านโป่งนกแก้ว, โรงเรียนบ้านห้วยใหญ่, โรงเรียนอนุบาลวังโป่ง, โรงเรียนบ้านกล้วย, โรงเรียนน้ำอ้อมประชาสรรค์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. คำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แผ่น CD หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มฯ จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้เรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้มาบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย และส่งตัวผู้สอบแข่งขันได้ดังกล่าวมารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เรียบร้อยแล้ว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงขอส่งตัวผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งนี้ รับรายงานตัวเมื่อใดแจ้งให้ทราบด้วย ทั้งนี้ ให้ดำเนินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวข้างต้น <u>จึงขอให้ท่านส่งรายชื่อข้าราชการครูในสังกัด จำนวน ๑ คน</u> มายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เพื่อเสนอผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐๕๖ - ๗๓๗๐๘๐ ต่อ ๒๔
โทรสาร ๐๕๖ - ๗๓๗๐๗๕

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	กลุ่มวิชาเอก	โรงเรียน	อำเภอ	หมายเหตุ
๑	นางสาวบุญสิริ หอมจันทร์	ภาษาไทย	บ้านบุฉนวน	เมือง	
๒	นางสาวกมลวรรณ แก้วกัน	ประถมศึกษา	บ้านโป่งนกแก้ว	ชนแดน	
๓	นางสาวกาญจนลักษณ์ ขันคำนันต๊ะ	ประถมศึกษา	บ้านห้วยใหญ่	เมือง	
๔	นางสาวธัญญลักษณ์ กรัตพงษ์	ประถมศึกษา	อนุบาลวังโป่ง	วังโป่ง	
๕	นางสาวพลอยมารศรี อินทรสุข	ปฐมวัย	บ้านกล้วย	ชนแดน	
๖	นางสาวศิริรัตน์ ห้อยดอกหอม	ปฐมวัย	น้ำอ้อมประชาสรรค์	วังโป่ง	

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายมนตรี ช่วยพยุง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล



ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/ ๓๔๔๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ถนนสระบุรี–หล่มสัก อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

อ้างถึง หนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ศธ ๐๒๙๔/ว๒๕๓๗ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้ส่งตัวผู้สอบแข่งขันได้ที่สมัครใจเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จำนวน ๖ ราย ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้รับรายงานตัวผู้สอบแข่งขันได้ดังกล่าวแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐๕๖-๗๓๗๐๘๐ ต่อ ๒๔
โทรสาร ๐๕๖-๗๓๗๐๗๕

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/ ๓๔๔๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ถนนสระบุรี–หล่มสัก อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ๗๕๓/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย มติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ อนุมัติให้บรรจุผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จำนวน ๖ ราย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงขอส่งคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ดังกล่าว รายละเอียดตามคำสั่งที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

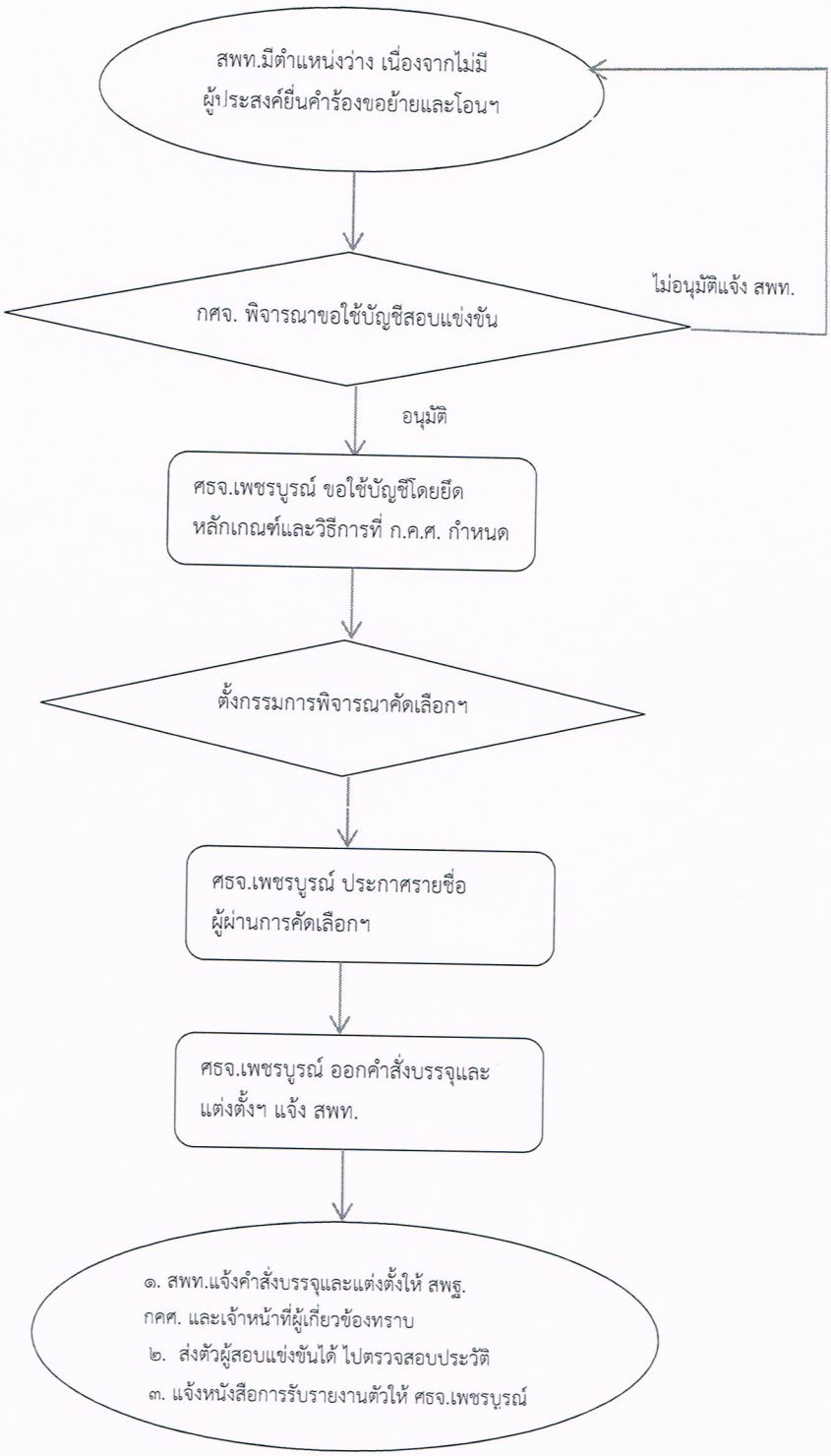
(นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐๕๖ - ๗๓๗๐๘๐ ต่อ ๒๔
โทรสาร ๐๕๖ – ๗๓๗๐๗๕

การดำเนินการบรรจุและแต่งตั้ง

บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

แผนภูมิขั้นตอนการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)



เอกสารหลักฐานการดำเนินงาน
การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

ราย นางสาวบังอร สายคำหน่อ
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

วิธีดำเนินงาน
การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑. การแจ้งข้อมูลตำแหน่งว่าง

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งข้อมูลตำแหน่งว่าง ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดำเนินการเสนอ กศจ.พิจารณา

๑.๑ อนุมัติตำแหน่งว่างเพื่อนำไปใช้ในการรับเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการ

๑.๒ อนุมัติกำหนดสัดส่วนตำแหน่งว่าง

๑.๒.๑ สอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้ารับราชการ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

๑.๒.๒ คัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

๒. ดำเนินการรับย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง และรับโอน

๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดำเนินการประกาศรับเปลี่ยนตำแหน่ง รับย้าย และรับโอนข้าราชการฯ แต่ไม่มีผู้ยื่นคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และขอโอนฯ มาดำรงตำแหน่งในสังกัด

๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอ กศจ.ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เมื่อ กศจ.อนุมัติดำเนินการจัดทำหนังสือขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอื่น เมื่อได้รับบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้จากหน่วยงานปลายทาง จัดส่งหนังสือแจ้งความประสงค์ไปยังผู้ที่ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เพื่อดำเนินการคัดเลือก

๓. ไม่มีผู้ยื่นความประสงค์เข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดต้องนำไปหารือกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใหม่ เพื่อทบทวนการขอใช้ตำแหน่งว่างไปดำเนินการสรรหา ตามกระบวนการในข้อ ๒ ใหม่ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้บุคลากรมาดำรงตำแหน่งว่างต่อไป

๔. กรณีมีผู้แจ้งความประสงค์ขอเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งฯ ดำเนินการคัดเลือกเสนอผลการคัดเลือกให้ กศจ.พิจารณาอนุมัติและแต่งตั้ง

๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งฯ หรือรับโอน ส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งฯ ให้ ก.ค.ศ. สพฐ. ทราบ และแจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ ทางระบบ My office

๗. จัดทำหนังสือรับรายงานตัวให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทราบ

๓. ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) กรณีที่มีความจำเป็นหรือเหตุพิเศษ

สำหรับตำแหน่งว่าง ที่ กศจ.อนุมัติให้ใช้คัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) กรณีที่มีความจำเป็นหรือเหตุพิเศษ (ลูกจ้างชั่วคราวที่จ่ายเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณของ สพฐ. และงบประมาณสถานศึกษา) ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ แต่เนื่องจาก สพฐ.ชะลอกำหนดการสอบคัดเลือกออกไปและได้กำหนดให้คัดเลือกปลายปี พ.ศ.๒๕๖๓ ดำเนินการดังนี้

๑. สพฐ.แจ้งปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) กรณีที่มีความจำเป็นหรือเหตุพิเศษ

๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) กรณีที่มีความจำเป็นหรือเหตุพิเศษ

๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการคัดเลือกบุคคลฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยแต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครคัดเลือกฯ คณะกรรมการตรวจคุณสมบัติ คณะกรรมการคัดเลือก โดยมีบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร่วมเป็นคณะกรรมการแต่ละคณะ

๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

๔. เสนอ กศจ.พิจารณาผลการคัดเลือกและอนุมัติแต่งตั้ง

๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทาการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) พร้อมส่งตัวผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดังกล่าว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ

๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำหนังสือถึงผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรในพื้นที่ และส่งตัวผู้ได้รับการคัดเลือกไปยังสถานีตำรวจภูธรดำเนินการตรวจสอบประวัติ และแจ้งผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งฯ ให้ ก.ค.ศ. สพฐ. ทราบ และแจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ ทางระบบ My office

๘. จัดทำหนังสือรับรายงานตัวให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทราบ

๔. ดำเนินการคัดเลือกบุคคล (ตำแหน่งที่มีเงื่อนไข)

สำหรับตำแหน่งว่าง ที่ กศจ.อนุมัติใช้คัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ดำเนินการดังนี้

๑. สพฐ.แจ้งปฏิทินการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดำเนินการประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด และตามปฏิทินที่ สพฐ.กำหนด

๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดำเนินการคัดเลือกบุคคลฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยแต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครคัดเลือกฯ คณะกรรมการตรวจคุณสมบัติ คณะกรรมการคัดเลือก

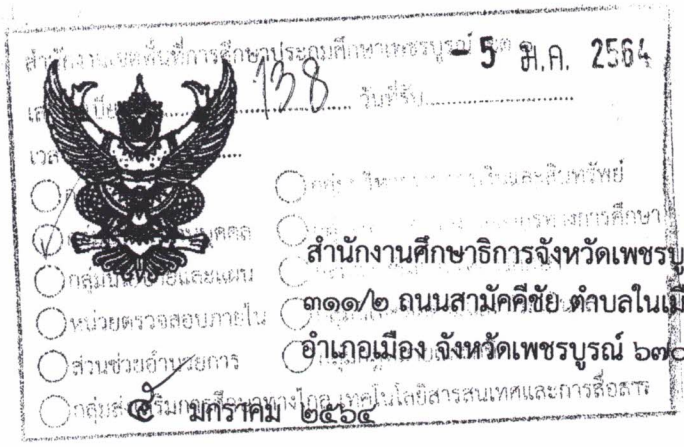
๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

๕. เสนอ กศจ.พิจารณาผลการคัดเลือกและอนุมัติแต่งตั้ง

๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) พร้อมส่งตัวข้าราชการผู้ได้รับการแต่งตั้งฯ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ

๗. แจ้งเวียนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งฯ ให้กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องและบุคลากรในสังกัดทราบ ทางระบบ My office

*** ปัจจุบัน สพฐ.แจ้งชะลอกำหนดการคัดเลือกฯ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (CO VID-๑๙)



ที่ ศธ ๐๒๙๔/ ว ๑๕

เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกที่สมัครใจมาบรรจุและแต่งตั้ง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบหนังสือรายงานตัว จำนวน ๒ ฉบับ
๓. ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ๖ /๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ
สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔

ตามที่ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มีอนุมัติให้คัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงส่งคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จำนวน ๑ ราย และขอความอนุเคราะห์ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ พันตรี

(ประหยัด แก่นชา)

ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทรศัพท์ ๐๕๖ ๐๒๙๖๕๙
โทรสาร ๐๕๖ ๐๒๙๙๓๘



รายงานการประชุม
คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ (กศจ.)

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๑
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ (กศจ.)
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓
เมื่อวันอังคารที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ (นายกฤษณ์ คงเมือง ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์)	ประธานกรรมการ	
๒. ศึกษาธิการภาค ๑๗ (นางสาวพัชรนันท์ เกียรติบัณฑิต นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ รักษาการในตำแหน่งศึกษาธิการภาค ๑๗)	รองประธานกรรมการ	
๓. ผู้แทนสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (นางชนกพร จุฑาสงฆ์ ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดเพชรบูรณ์)	กรรมการ	
๔. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (นายพันธ์ศักดิ์ คำโสม รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ ผู้รับมอบอำนาจจากประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์)	กรรมการ	
๕. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (นายบัณฑิต ครุฑางคะ)	กรรมการ	
๖. ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประยูร ลิ้มสุข อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์)	กรรมการ	
๗. ผู้แทนองค์กรภาคเอกชน (นายวุฒิชัย โรจน์ทิพยรัก)	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
๘. ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ (นายสุทิศ ทองสนิทกาญจน์)	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
๙. นายสมาน ปางวัชรากร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
๑๐. นายกำพล วันทา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
๑๑. ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ (ว่าที่พันตรีประหยัด แก่นชา)	กรรมการและเลขานุการ	
๑๒. ข้าราชการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ (นางสายชล สังข์พันธ์ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ)	ผู้ช่วยเลขานุการ	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (นายอำนาจ บุญทรง)	กรรมการ	ติดภารกิจ
๒. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (นายชาย มะลิสา)	กรรมการ	ติดภารกิจ
๓. ผู้แทนภาคประชาชน (นายจุลพงษ์ คุ้นวงศ์)	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	ติดภารกิจ
๔. นายวิศัลย์ โฆษิตานนท์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	ติดภารกิจ

กก2

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์	ผู้อำนวยการ สพป.พช.๑
๒. นายไท พานนท์	ผู้อำนวยการ สพป.พช.๓
๓. นางขวัญนภา จันทร์ดี	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน ศธจ.เพชรบูรณ์
๔. นางพรหมภัสสร อยู่พืช	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล ศธจ.เพชรบูรณ์
๕. นางสาวพัชรีย์ อ่อนอิงนอน	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาการศึกษา ศธจ.เพชรบูรณ์
๖. นายมนตรี ช่วยพยุง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.พช.๑
๗. นางสาวนงนุช ลาคำ	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.พช.๒
๘. จ.ส.อ.สมบูรณ์ ถนอมพลกรัง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.๔๐
๙. นายอวยชัย ทองหาร	นิติกร ศธจ.เพชรบูรณ์
๑๐. นางสาวมาลินี วงศ์คำสือ	นิติกร ศธจ.เพชรบูรณ์
๑๑. นางขาลิตา กระต่ายทอง	นักจัดการงานทั่วไป ศธจ.เพชรบูรณ์
๑๒. นายพลกร ทวีทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ศธจ.เพชรบูรณ์
๑๓. นายพิชิตชัย อนนท์	นักทรัพยากรบุคคล สพป.พช.๓
๑๔. นายศุภชัย รัววิขา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สพม.๔๐
๑๕. นางดวงดาว ศรียาภัย	นายแพทย์ชำนาญการ โรงพยาบาลเพชรบูรณ์
๑๖. นายสมยศ แสวงสุข	พยาบาลวิชาชีพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายกฤษณ์ คงเมือง ประธานคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้กล่าวเปิดประชุมและอนุญาตให้ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๖ คน เข้าร่วมประชุมชี้แจง และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ ได้กล่าวแสดงความยินดีกับ ว่าที่พันตรีประหยัด แก่นชา รองศึกษาธิการจังหวัด เนื่องในโอกาสเข้ารับตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

ฝ่ายเลขานุการได้จัดส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ให้กับคณะกรรมการทุกท่านเรียบร้อยแล้ว หากเห็นว่ารายงานการประชุมดังกล่าวถูกต้องโปรดให้การรับรอง โดยสรุปมติที่ประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระ	เรื่อง	มติที่ประชุม
๑	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	-
๒	รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน๒๕๖๓	รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓
๓	เรื่องสืบเนื่อง	-
๔.๑	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) จังหวัดเพชรบูรณ์	ให้นำรายงาน ประธาน กศจ.เพชรบูรณ์ ในคราวประชุมครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ ๖.๑๘ ขออนุมัติใช้ตำแหน่งว่างเพื่อรับย้ายและรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดเพชรบูรณ์

---

๑. คำขอ

ด้วย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ประสงค์ขออนุมัติใช้ตำแหน่งว่างเพื่อรับย้ายและรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดเพชรบูรณ์ ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอ จำนวน ๑๑ อัตรา ดังนี้

๑.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จำนวน ๒ อัตรา
๑.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒ จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ จำนวน ๒ อัตรา
๑.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๐ จำนวน ๖ อัตรา

๒. กฎหมายระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ มาตรา ๕๓ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ และมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในส่วนภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ

๒.๓ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘/ว ๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๓๕ เรื่อง การย้ายข้าราชการพลเรือน

๒.๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา

๒.๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๕.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การย้ายและการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

๒.๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

๒.๗ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๘ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

๒.๙ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

๒.๑๐ ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง แนวทางการคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้ายและรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

๓. รายละเอียดประกอบการพิจารณา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีตำแหน่งว่างการจัดสรรคืนจากการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากการย้ายไปดำรงตำแหน่งสังกัดอื่น ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ และระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวนทั้งสิ้น ๑๑ อัตรา

๔. การวิเคราะห์และความเห็นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นตำแหน่งว่างการจัดสรรคืนจากการเกษียณอายุราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากการย้ายไปดำรงตำแหน่งสังกัดอื่น ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป จึงขอความเห็นชอบพิจารณาอนุมัติใช้ตำแหน่งว่างเพื่อสรรหาโดยการรับย้ายหรือโอน จำนวนทั้งสิ้น ๑๑ อัตรา

๕. การวิเคราะห์และความเห็นของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้ว เป็นตำแหน่งว่างการจัดสรรคืนจากการเกษียณอายุราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากการย้ายไปดำรงตำแหน่งสังกัดอื่น ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ไม่มีเงื่อนไขและตำแหน่งว่าง สามารถดำเนินการสรรหาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดได้

๖. การวิเคราะห์และความเห็นของคณะอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ (อกศจ.)

อกศจ.เพชรบูรณ์ เกี่ยวกับการบรรจุ การแต่งตั้ง การโยกย้าย การดำเนินการทางวินัย การกำหนดวิทยฐานะหรือการกำหนดสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้พิจารณากลั่นกรองแล้วเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เห็นชอบให้นำเสนอ กศจ.เพชรบูรณ์ พิจารณา

๗. ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา

สมควรอนุมัติใช้ตำแหน่งว่างการจัดสรรคืนจากการเกษียณอายุราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากการย้ายไปดำรงตำแหน่งสังกัดอื่นประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป เพื่อใช้ดำเนินการสรรหารับย้ายและรับโอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวนทั้งสิ้น ๑๑ อัตรา

๘. มติที่ประชุม : อนุมัติใช้ตำแหน่งว่างการจัดสรรคืนจากการเกษียณอายุราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากการย้ายไปดำรงตำแหน่งสังกัดอื่นประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป เพื่อใช้ดำเนินการสรรหารับย้ายและรับโอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวนทั้งสิ้น ๑๑ อัตรา *(รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบหน้าที่ ๑๕๐-๑๕๓)*

ข้อมูลตำแหน่งว่าง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
สำหรับรับย้าย รับโอน (ว ๒๙ และว ๓๐)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ลำดับที่	ตำแหน่ง/กลุ่มงาน	ระดับตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	เลขที่จ่ายตรง	อัตราเงินเดือน	สาเหตุที่ว่าง
๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน) กลุ่มนโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ	อ ๓๒	๔๕๐๔๘๖๙	๕๘,๓๙๐	เนื่องจากได้รับการจัดสรรคืน จากการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
๒	เจ้าพนักงานธุรการ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญการงาน	อ ๔๕	๔๕๐๔๘๔๒	๓๘,๗๕๐	ตำแหน่งว่างที่ กศจ.อนุมัติให้ดำเนินการ ขอใช้บัญชีจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ แต่เนื่องจากไม่มีผู้ประสงค์มาบรรจุและแต่งตั้งฯ จึงขอนำตำแหน่งว่างมาใช้ในการรับย้าย รับโอน

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓
ผู้ส่ง นางสาวสายน้ำ จูแสน
ผู้รับรองข้อมูล.....
(นายณนตรี ช่วยพยุง)
ตำแหน่ง ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ

๗.๑ กำหนดการประชุม กศจ.เพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๓ ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ (ตามปฏิทินเดิมที่เคยกำหนดไว้) ทั้งนี้ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

มติที่ประชุม : รับทราบ และให้ประสานกับฝ่ายเลขานุการของสำนักงานจังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อกำหนดตารางนัดหมายที่ชัดเจนอีกครั้งหนึ่ง

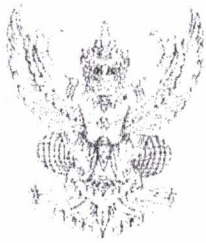
เมื่อไม่มีผู้ใดมีข้อซักถามใดแล้ว ประธานได้กล่าวขอบคุณคณะกรรมการทุกท่าน และปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ ผู้จดรายงานการประชุม
(นางชาลิตา กระต่ายทอง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ
(นางสายชล สังขพันธ์)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
ผู้ช่วยเลขานุการ

ว่าที่พันตรี ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(ประหยัด แก่นชา)
ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์
กรรมการและเลขานุการ



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๓

ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป และภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และมีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๓ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

การบรรจุและแต่งตั้ง

๑. ให้ผู้สอบคัดเลือกได้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. แต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ หากผู้สอบคัดเลือกได้ไม่ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งในวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานในครั้งนี้

๒. ผู้สอบคัดเลือกได้จะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่คัดเลือกได้ให้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้โดยไม่มีการขึ้นบัญชี

๓. หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สอบคัดเลือกได้รายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครและตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด จะถือว่าผู้สอบคัดเลือกได้รายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ หากผู้สอบคัดเลือกได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้วต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งนั้นนับตั้งแต่วันที่ตรวจพบคุณสมบัติและจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

/๔. ให้นำเอกสาร...

๔. ให้นำเอกสารและหลักฐานที่ต้องนำในวันรายงานตัว ดังนี้

๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนาที่รับรองความถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๒ บัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริงพร้อมสำเนาที่รับรองความถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๓ ประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิ ฉบับจริงพร้อมสำเนาที่รับรองความถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๔ ระเบียนแสดงผลการเรียน ฉบับจริงพร้อมสำเนาที่รับรองความถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐซึ่งระบุหมู่โลหิต ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎ ก.ค.ศ. พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ รูปถ่าย (แต่งกายเครื่องแบบปกติขาว ประดับอินทรธนูช่อชัยพฤกษ์มี ๒ ดอก) ไม่ติดแถบเครื่องอิสริยาภรณ์ ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันและถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

๔.๗ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี) ฉบับจริงพร้อมสำเนาที่รับรองความถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๘ เอกสารหลักฐานตามปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการกำหนดสัดส่วนอัตราเงินเดือนแรกบรรจุแบบช่วงสำหรับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สั่งกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๐ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๖ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๙ ตามมาตรการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้ผู้มารายงานตัวสวมหน้ากากอนามัยทางการแพทย์หรือหน้ากากผ้า

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ว่าที่ พันตรี

(ประหยัด แก่นชา)

ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

กรรมการและเลขานุการ แทน

ประธานคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

รายละเอียดตำแหน่งว่างการเรียกผู้สอบคัดเลือกได้มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๓
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓)

ตำแหน่ง	ระดับ	ปฏิบัติงานในกลุ่ม/สพท.	ลำดับที่ได้รับการบรรจุ	หมายเหตุ
เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ๒. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓	๑ - ๒	
รวม			๒	

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค เรียงตามคะแนน

การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพชรบูรณ์

(แนบท้ายประกาศ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ประกาศ ณ วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2563)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - ชื่อสกุล	หมายเหตุ
1	4001031	นางสาวบังอร สายคำหน่อ	
2	4001038	นางรุ่งรัศมี พันพลู	
3	4001028	นายอภิชาติ อิระรัตน์	
4	4001021	นางสาวสุนาพร ดวงใจ	
5	4001029	นางสาววิภาพร อินเทพ	
6	4001034	นางรุ่งนภา สิงห์อำพล	
7	4001037	นางสาวภัชภิชา พึ่งกล่อม	
8	4001039	นางสาวรัตติกา สายบุญเจียม	
9	4001009	นางสาวกิตติยา ศรีสวัสดิ์	
10	4001011	นางสาวณิชชา ราศรีชัย	
11	4001018	นางสาววรลัญช์ เกษแจ่ม	
12	4001001	นางสาวอภิญญา บุสนาม	
13	4001032	นางสมพิษ สุทธะ	
14	4001019	นายนราศักดิ์ จันทร์บัญมี	
15	4001003	นางสาวนงเยาว์ ลีราช	
16	4001025	นางสาวสรัลพร นามสิงห์	
17	4001035	นางสาวอัญชลี คำอ่าง	
18	4001012	นางชุลีพร ศรีสังข์	
19	4001017	นางสาวจันทร์ทิพย์ คุณาสกุลเลิศ	
20	4001002	นางญาณิศา อ่องยิ้ม	
21	4001022	นางสาวสมศรี รักชาติ	
22	4001033	นางสาววรรณภา สายทอง	

เพชรบูรณ์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพชรบูรณ์



คำสั่ง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ ๒ /๒๕๖๔

เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ กฎ ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ.๒๕๕๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๘ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๖ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๔ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๕ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๕ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ ว ๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๐ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๖ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๖๘๘ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๐๗๕ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑ โดยอนุมัติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ให้บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้เพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๒ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ว่าที่ พันตรี

(ประหยัด แก่นชา)

ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

บัญชีรายละเอียดคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้
แนบท้ายคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ๖ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล วัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิ/วิชาเอก	สอบคัดเลือกได้			ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง				ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง	ลำดับที่	ประกาศผลการคัดเลือก	ตำแหน่ง/ หน่วยงานการศึกษา	ตำแหน่งเลขที่/ เลขที่จ่ายตรง	รับเงินเดือน ระดับ	รับเงินเดือน เงินเดือน		
๑	นางสาวบังอร สายคำหน่อ ๗ พฤษภาคม ๒๕๒๖ ๓ ๖๗๐๑ ๐๐๙๐๓ ๗๐ ๒	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	๑	กศจ. เพชรบูรณ์ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	อ ๔๖ (๔๕๐๔๘๔๓)	ปฏิบัติงาน (อาศัยเบิกอัตราเงินเดือน ๓๘,๗๕๐ บาท)	๑๑,๗๔๐	๕ มกราคม ๒๕๖๔	เงินเดือนนี้รวมกับปัจจัยประสบการณ์ ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง ๓ ปี ขึ้นไป ๒๘๗.๕๐ บาท และให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๔๙๕ บาท
๒	นางรุ่งรัศมี พันพลู ๑๙ กันยายน ๒๕๒๔ ๓ ๗๓๐๒ ๐๐๕๘๐ ๔๙ ๑	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) โรงเรียนพณิชยการราชดำเนิน กรุงเทพมหานคร	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	๒	กศจ. เพชรบูรณ์ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๓	อ ๔๘ (๔๕๐๔๙๔๖)	ปฏิบัติงาน (อาศัยเบิกอัตราเงินเดือน ๓๘,๒๗๐ บาท)	๑๑,๗๔๐	๕ มกราคม ๒๕๖๔	เงินเดือนนี้รวมกับปัจจัยประสบการณ์ ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง ๓ ปี ขึ้นไป ๒๘๗.๕๐ บาท และให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๔๙๕ บาท

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ - วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔
เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

เรื่องเดิม

๑. สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ มีตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ว่างในสังกัด มีจำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

ตำแหน่งว่างที่มีเงื่อนไข (สงวนไว้สอบคัดเลือกและสอบแข่งขัน) จำนวน ๓ อัตรา

๑) เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ อ ๔๖ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กำหนดใช้ในการสอบคัดเลือกบุคคล **(บรรจุวันที่ ๕ ม.ค.๒๕๖๔)**

๒) นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๑๔ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กำหนดใช้ในการสอบแข่งขัน **(รอ ก.ค.ศ.กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันฯ)**

๓) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ อ๓๕ กลุ่มนโยบายและแผน กำหนดใช้ในการสอบคัดเลือก **(รอ ก.ค.ศ.กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสอบคักเลือกฯ)**

ตำแหน่งว่างที่ไม่มีเงื่อนไข จำนวน ๒ อัตรา ใช้รับย้ายและรับโอนฯ

๑) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ อ ๓๒ (ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน) เนื่องจากได้รับการจัดสรรคืนจากการเกษียณอายุราชการ

๒) เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ อ ๔๕ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

จำนวนทั้ง ๒ อัตรา (รอสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ประกาศตำแหน่งว่าง) อยู่ระหว่างเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ ลงนามประกาศ

๒. มติ กศจ.เพชรบูรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ อนุมัติให้คัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ซึ่งเป็นตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ อ ๔๖

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ออกคำสั่ง ที่ ๖/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) พร้อมกับส่งตัวข้าราชการมาบรรจุและแต่งตั้งฯ จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวบังอร สายคำหน่อ มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาฯ ตำแหน่งเลขที่ อ๔๖ รายละเอียดดังแนบ

ข้อกฎหมาย ระเบียบ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

หนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ศธ ๐๒๙๔/ว ๑๔ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔

ข้อพิจารณา

กลุ่มบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่งตัวผู้สอบคัดเลือกได้ไปตรวจสอบประวัติ ที่สถานีตำรวจภูธรเมืองเพชรบูรณ์

๒. แจ้งการรับรายงานตัวไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหรือหากเห็นชอบประการใด โปรดพิจารณาสั่งการ

ตรวจเสนอ

(นางสาวสายน้ำ จูแสน)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวจำลอง พินเมือง)
นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

รองสมบูรณ์ สาปวย

- ทราบ
- อนุมัติ
- อนุญาต
- เห็นชอบ
- ดำเนินการตามเสนอ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ [illegible]

๕ มี.ค. ๖๔

๘ มี.ค. ๖๔

สำเนาถูกต้อง

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/ ๓๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ถนนสระบุรี – หล่มสัก พช ๖๗๐๐๐

๖ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การตรวจสอบประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

เรียน ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองเพชรบูรณ์

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในสังกัด จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวบังอร สายคำหน่อ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงขอความร่วมมือสถานีตำรวจภูธรเมืองเพชรบูรณ์ พิมพ์ลายนิ้วมือบุคคลดังกล่าวเพื่อตรวจสอบประวัติ เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว กรุณาแจ้งผลการตรวจสอบประวัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ทราบด้วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐๕๖-๗๓๗๐๘๐ ต่อ ๒๕
โทรสาร ๐๕๖-๗๓๗๐๗๕

ต้นฉบับ



ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๓๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ถนนสระบุรี–หล่มสัก อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๖ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

อ้างถึง หนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ศธ ๐๒๙๔/ว ๑๔ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้ส่งตัว นางสาวบังอร สายคำหน่อ ซึ่งเป็นผู้สอบคัดเลือกได้เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน กรณีที่มีความจำเป็นหรือเหตุพิเศษ ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้รับรายงานตัว นางสาวบังอร สายคำหน่อ เรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐๕๖-๗๓๗๐๘๐ ต่อ ๒๕
โทรสาร ๐๕๖-๗๓๗๐๗๕

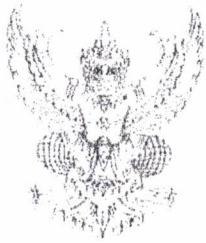
บัญชีลงชื่อรายงานตัว

เพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๓
ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓
วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ เวลา ๘.๓๐ น.
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ลำดับที่ ผ่านการคัดเลือก	ลายมือชื่อ	เวลาที่มา รายงานตัว	หมายเหตุ
๑	นางสาวบังอร สายคำหน่อ	ลำดับที่ ๑		๐๗.๓๙ น.	
๒	นางรุ่งรัศมี พันพลู	ลำดับที่ ๒		๐๘.๐๐ น.	

สำเนาถูกต้อง

(นางนฤภร กองเงิน)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๓

ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป และภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และมีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๓ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

การบรรจุและแต่งตั้ง

๑. ให้ผู้สอบคัดเลือกได้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. แต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ หากผู้สอบคัดเลือกได้ไม่ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งในวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานในครั้งนี้

๒. ผู้สอบคัดเลือกได้จะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่คัดเลือกได้ให้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้โดยไม่มีการขึ้นบัญชี

๓. หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สอบคัดเลือกได้รายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครและตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด จะถือว่าผู้สอบคัดเลือกได้รายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ หากผู้สอบคัดเลือกได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้วต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งนั้นนับตั้งแต่วันที่ตรวจพบคุณสมบัติและจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

/๔. ให้นำเอกสาร...

๔. ให้นำเอกสารและหลักฐานที่ต้องนำในวันรายงานตัว ดังนี้

๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนาที่รับรองความถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๒ บัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริงพร้อมสำเนาที่รับรองความถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๓ ประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิ ฉบับจริงพร้อมสำเนาที่รับรองความถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๔ ระเบียนแสดงผลการเรียน ฉบับจริงพร้อมสำเนาที่รับรองความถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐซึ่งระบุหมู่โลหิต ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎ ก.ค.ศ. พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ รูปถ่าย (แต่งกายเครื่องแบบปกติขาว ประดับอินทรธนูช่อชัยพฤกษ์มี ๒ ดอก) ไม่ติดแถบเครื่องอิสริยาภรณ์ ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันและถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

๔.๗ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี) ฉบับจริงพร้อมสำเนาที่รับรองความถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๘ เอกสารหลักฐานตามปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการกำหนดสัดส่วนอัตราเงินเดือนแรกบรรจุแบบช่วงสำหรับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๐ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๖ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๙ ตามมาตรการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้ผู้มารายงานตัวสวมหน้ากากอนามัยทางการแพทย์หรือหน้ากากผ้า

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ว่าที่ พันตรี

(ประหยัด แก่นชา)

ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

กรรมการและเลขานุการ แทน

ประธานคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

รายละเอียดตำแหน่งว่างการเรียกผู้สอบคัดเลือกได้มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๓
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓)

ตำแหน่ง	ระดับ	ปฏิบัติงานในกลุ่ม/สพท.	ลำดับที่ได้รับการบรรจุ	หมายเหตุ
เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ๒. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓	๑ - ๒	
รวม			๒	



บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค เรียงตามคะแนน

การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพชรบูรณ์

(แนบท้ายประกาศ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ประกาศ ณ วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2563)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - ชื่อสกุล	หมายเหตุ
1	4001031	นางสาวบังอร สายคำหน่อ	
2	4001038	นางรุ่งรัศมี พันพลู	
3	4001028	นายอภิชาติ อิระรัตน์	
4	4001021	นางสาวสุนาพร ดวงใจ	
5	4001029	นางสาววิภาพร อินเทพ	
6	4001034	นางรุ่งนภา สิงห์อำพล	
7	4001037	นางสาวภัชภิชา พึ่งกล่อม	
8	4001039	นางสาวรัตติกา สายบุญเจียม	
9	4001009	นางสาวกิตติยา ศรีสวัสดิ์	
10	4001011	นางสาวณิชชา ราศรีชัย	
11	4001018	นางสาววรลัญช์ เกษแจ่ม	
12	4001001	นางสาวอภิญญา บุสนาม	
13	4001032	นางสมพิษ สุทธะ	
14	4001019	นายนราศักดิ์ จันทร์บัญมี	
15	4001003	นางสาวนงเยาว์ ลีราช	
16	4001025	นางสาวสรัลพร นามสิงห์	
17	4001035	นางสาวอัญชลี คำอ่าง	
18	4001012	นางชุลีพร ศรีสังข์	
19	4001017	นางสาวจันทร์ทิพย์ คุณาสกุลเลิศ	
20	4001002	นางญาณิศา อ่องยิ้ม	
21	4001022	นางสาวสมศรี รักชาติ	
22	4001033	นางสาววรรณภา สายทอง	

เพชรบูรณ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ - วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔
เรื่อง แจ้งผลการตรวจสอบประวัติพิมพ์ลายนิ้วมือ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ๖/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ ได้บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ราย นางสาวบังอร สายคำหน่อ ให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สังกัดสพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ และได้แจ้งหนังสือให้สถานีตำรวจภูธรเมืองเพชรบูรณ์ ตรวจสอบประวัติของข้าราชการรายดังกล่าว แล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สถานีตำรวจภูธรเมืองเพชรบูรณ์ ได้แจ้งผลการตรวจสอบประวัติลายพิมพ์นิ้วมือของข้าราชการ ราย นางสาวบังอร สายคำหน่อ ปรากฏว่า ไม่พบประวัติ รายละเอียดดังแนบ

ข้อระเบียบ/กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

หนังสือสถานีตำรวจภูธรเมืองเพชรบูรณ์ ที่ ตช ๐๐๒๑(พช).๐๑/๑๓๙๐ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔

ข้อเสนอ

กลุ่มบริหารงานบุคคลได้พิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการมอบเอกสารให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติจัดเก็บ ต่อไป

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตรวจเสนอ

(นางสาวสายน้ำ จูแสน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายมนตรี ช่วยพยุง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต)
รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

18 มี.ค 64

กลุ่มบริหารงานบุคคล
รับที่ 643
วันที่ 16 มิ.ค. 2564
เวลา 14.22
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
เลขรับ 5730 วันที่รับ 16 มิ.ค. 2564
สถานีตำรวจภูธรเมืองเพชรบูรณ์
ถนนเพชรเจริญ พช ๖๗๐๐๐
๘ มีนาคม ๒๕๖๔

ที่ ตช ๐๐๒๑(พช).๐๑/ ๑๓๙๐

เรื่อง แจ้งผลการตรวจสอบประวัติพิมพ์ลายนิ้วมือ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.แจ้งผลการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่ท่านได้ส่งตัว **นางสาวบังอร สายคำหน่อ** ไปพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อตรวจสอบประวัติดังรายละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ทางกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้ส่งผลการตรวจสอบประวัติลายพิมพ์นิ้วมือมาแล้วปรากฏว่าตรวจสอบ **"ไม่พบประวัติ"** รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พันตำรวจโท

(วัชรินทร์ อินทรประพันธ์)

รองผู้กำกับการ(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรเมืองเพชรบูรณ์

ปฏิบัติราชการแทน ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองเพชรบูรณ์

งานสอบสวนฯ

โทร ๐๕๖-๗๑๑๔๙๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ - วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔
เรื่อง การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ๖/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวบังอร สายคำหน่อ ตำแหน่งเลขที่ อ ๔๖ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาซึ่งข้าราชการรายดังกล่าวได้มาปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องด้วย พรบ.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๔๕ และมาตรา ๕๖ และ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๕๓

“ข้อ ๓ ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามมาตรา ๖๔ ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ตามระยะเวลาที่ส่วนราชการกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าหกเดือน แต่ไม่เกินหนึ่งปี

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ อาจขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสามเดือน แต่เมื่อรวมกันแล้วระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องไม่เกินหนึ่งปี

ในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีการพัฒนาข้าราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี โดยให้ถือว่าระยะเวลาในการพัฒนาดังกล่าวเป็นเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

ข้อ ๔ ผู้บังคับบัญชาต้องดำเนินการในเรื่องการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและพัฒนาข้าราชการตาม กฎ ก.พ.นี้ ให้เป็นไปตามหลักการที่ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นขั้นตอนสุดท้ายของกระบวนการเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการที่มีประสิทธิภาพและเพื่อให้ข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่นั้นรู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี

ข้อ ๕ ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมอบงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๓ ปฏิบัติ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบภารกิจ งานหรือกิจกรรมของงานและเป้าหมายในการปฏิบัติงาน รวมทั้งต้องชี้แจงให้ข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเข้าใจอย่างชัดเจนเกี่ยวกับการประพฤติตน วิธีปฏิบัติงาน รายการประเมิน วิธีการประเมิน และเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งผลที่จะเกิดขึ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

ข้อ ๖ ให้ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทำหน้าที่สอนงานและให้คำปรึกษา รวมทั้งติดตามประเมินผลการทดลองปฏิบัติผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่และจัดทำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทุกสองเดือน เพื่อประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรืออาจมอบหมายให้ข้าราชการที่มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบแบบแผนของทางราชการและการเป็นข้าราชการที่ดีทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแทนได้

ฯลฯ

ข้อ ๘ การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี ให้ดำเนินการในกระบวนการ ดังต่อไปนี้

(๑) การปฐมนิเทศเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างอำนาจหน้าที่ ผู้บริหาร และวัฒนธรรม ของส่วนราชการ รวมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๒) การเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ และระเบียบแบบแผน ของทางราชการ

(๓) การอบรมสัมมนาร่วมกันเพื่อปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นข้าราชการที่ดี

การดำเนินการพัฒนาตามวรรคหนึ่ง และการประเมินผลการพัฒนา ให้เป็นไปตามที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด

ให้ส่วนราชการนำผลการพัฒนาตามวรรคหนึ่งไปใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย ”

เพื่อให้การดำเนินเป็นไปตาม พรบ.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ จึงดำเนินการแจ้งให้ผู้อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รายละเอียดดังแนบ

ข้อกฎหมาย ระเบียบ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พรบ.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. กฎ ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๕๓

ข้อเสนอ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงาน เห็นควรมอบผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาเป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒. ลงนามบันทึกแจ้งผู้อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหรือหากเห็นชอบประการใด โปรดพิจารณาสั่งการ

ตรวจเสนอ

(นางสาวสายน้ำ จูแสน)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นายมนตรี ช่วยพยุง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
รองสมบูรณ์ ลาพักผ่อน

○ ทราบ
○ อนุมัติ
○ อนุญาต
✓ เห็นชอบ
✓ ดำเนินการตามเสนอ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

6 มค 64

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ - วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔
เรื่อง การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เรียน นางสาวบังอร สายคำหน่อ

ด้วย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้บรรจุและแต่งตั้งท่านให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน สังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ๖/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔

เนื่องด้วย พรบ.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๔๕ และมาตรา ๕๖ และ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ กำหนดให้ ข้อ ๓ ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามมาตรา ๖๔ ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ตามระยะเวลาที่ส่วนราชการกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าหกเดือน แต่ไม่เกินหนึ่งปี

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตาม พรบ.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงดำเนินการแจ้งให้ผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

๑. กรอกข้อมูลแบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (เอกสารหมายเลข ๑)
๒. ให้ลงทะเบียนสมัครเข้าเรียนหลักสูตร e-Learning ของสำนักงาน ก.พ. เว็บไซต์ที่ https://www.ocsc.go.th/LearningCenter "หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่" โดยต้องเรียนให้ครบทุกหมวดวิชา ซึ่งกำหนดระยะต้องสิ้นสุดภายในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ หากสำเร็จหลักสูตรดังกล่าวให้ดำเนินการปริ้นผลการฝึกอบรมส่ง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ เพื่อประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

เอกสารหมายเลข ๑

แบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

ฝ่าย/งาน/กลุ่มงาน.....สำนัก/กอง/ศูนย์.....

กรม/สำนักงาน.....ระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

๒. ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (อาจมีได้มากกว่า ๑ คน)

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

๓. ผลการปฏิบัติงาน

๓.๑ งานที่มอบหมาย

๓.๑.๑ รายละเอียดของงาน

.....

.....

๓.๑.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และพฤติกรรมที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

.....

.....

๓.๑.๓ อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

๓.๒ ผลผลิตของงานที่คาดหวัง และตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน

ผลผลิตของงานที่คาดหวัง	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน

๔. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจะต้องเข้าร่วมในการปฐมนิเทศ และอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ภายในระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

๔.๑ การปฐมนิเทศเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับส่วนราชการ

๔.๒ การเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๔.๓ การอบรมสัมมนาร่วมกันเพื่อปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี

๔.๔ การอบรมอื่น ๆ ที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี).....

๕. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๕.๑ ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๕.๒ รายละเอียดการประเมิน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ความสามารถในการเรียนรู้งาน
- ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่
- ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
- อื่น ๆ (ถ้ามี) .....

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ความประพฤติ
- ความมีคุณธรรม
- การรักษาวินัย
- อื่น ๆ (ถ้ามี).....

๕.๓ ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย

- บันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- รายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้บังคับบัญชา
- รายงานผลการพัฒนาตามที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๕.๔ สัดส่วนของคะแนนและมาตรฐานการประเมิน

- สัดส่วนคะแนนการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

  ส่วนที่ ๑ คะแนนผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ ๕๐

  ส่วนที่ ๒ คะแนนพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ ๕๐

- มาตรฐานการประเมิน แต่ละส่วนต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชาผู้มอบหมายงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ - วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔
เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ๖/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ ได้บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ราย นางสาวบังอร สายคำหน่อ ให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สังกัดสพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ นางสาวบังอร สายคำหน่อ จะครบระยะเวลาในการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยครั้งแรกให้ประเมินเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วเป็นเวลา ๓ เดือน ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

“ข้อ ๙ให้มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างน้อย ๒ ครั้ง โดยครั้งแรกให้ประเมินเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วเป็นเวลา ๓ เดือน และครั้งที่สองให้ประเมินเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วเป็นเวลา ๖ เดือน

ข้อ ๑๒ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ และกรรมการอีกจำนวน ๒ คน โดยต้องแต่งตั้งจากข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้รับมอบหมายตามข้อ ๕”

สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงดำเนินการเสนอรายชื่อให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ราย นางสาวบังอร สายคำหน่อ ประกอบด้วย

๑. นายวิทยา เกษาอาจ	รองผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานกรมการ
๒. นางอารีย์ คำมาตร	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๓. นางอรุณศรี ศรีเมือง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวสายน้ำ จูแสน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

รายละเอียดดังแนบ

ข้อระเบียบ/กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๒๑ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อพิจารณา

กลุ่มบริหารงานบุคคลได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการทดลองปฏิบัติราชการของบุคคลเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด จึงเห็นควรดำเนินแจ้งหนังสือเพื่อเสนอรายชื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตรวจเสนอ

(นางสาวสายน้ำ จูแสน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายมนตรี ช่วยพยุง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
16 ส.ค. 64

(นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต)
รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

- ทราบ
- อนุมัติ
- อนุญาต
- เห็นชอบ
- ดำเนินการตามเสนอ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

16 ส.ค. 64

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/ ๕๔๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

อ้างถึง คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ๑๖/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔

ตามที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ราย นางสาวบังอร สายคำหน่อ ให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ นั้น

บัดนี้ ข้าราชการรายดังกล่าวข้างต้น จะครบระยะเวลาในการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยครั้งแรกให้ประเมินเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วเป็นเวลา ๓ เดือน ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงเสนอรายชื่อให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ราย นางสาวบังอร สายคำหน่อ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. นายวิทยา เกษาอาจ	รองผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒. นางอารีย์ คำมาตร	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๓. นางอรุณศรี ศรีเมือง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวสายน้ำ จูแสน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐๕๖ - ๗๓๗๐๘๐ ต่อ ๒๕
โทรสาร ๐๕๖ – ๗๓๗๐๗๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่.....**วันที่** ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ข้อเท็จจริง

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ แจ้งนางสาวบังอร สายคำหน่อ ผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดำเนินการกรอกข้อมูลแบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (เอกสารหมายเลข ๑) นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตาม พระราชบัญญัติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาพิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการที่แนบมาพร้อมนี้

ระเบียบ/กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- บันทึกข้อความ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพชรบูรณ์ เขต ๑ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔
- พระราชบัญญัติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
- กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อพิจารณา

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ได้พิจารณาแล้ว เห็นควร มอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทราบ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย และแจ้งแบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้กลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

○ ทราบ
○ อนุมัติ
○ อนุญาต
✓ เห็นชอบ
✓ ดำเนินการตามเสนอ

ตรวจเสนอ

(นางสาวบังอร สายคำหน่อ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางอารีย์ คำมาตร)
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

เห็นชอบ

① มอบหมายงานทดลองปฏิบัติหน้าที่ ในกลุ่มส่งเสริมการจัดการ

② หลังการมอบหมายงานให้กลุ่มบริหารงานบุคคลทราบ

(นายวิทยา [illegible])
รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑
๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

๒๒ มค. ๖๔

เอกสารหมายเลข ๑

แบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ชื่อ – สกุล นางสาวบังอร สายคำหน่อ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน ฝ่าย/งาน/กลุ่มงาน กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนัก/กอง/ศูนย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ กรม/สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตั้งแต่วันที่ ๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๔ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (อาจมีได้มากกว่า ๑ คน)

ชื่อ – สกุล นางอารีย์ คำมาตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๓. ผลการปฏิบัติงาน

๓.๑ งานที่มอบหมาย

๓.๑.๑ รายละเอียดของงาน

ดำเนินการปฏิบัติและรับผิดชอบหน้าที่ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่ ๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๓.๑.๑.๑ งานธุรการ

๑) ตรวจสอบหนังสือ รับ-ส่ง ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวกับกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ทั้งทาง Internet และ ระบบ My Office

๒) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและงานสารบรรณของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาให้สามารถดำเนินการตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) ออกแบบระบบงานสารบรรณของกลุ่มให้สอดคล้องกับระบบงานสารบรรณของสำนักงาน

๔) ประสานงานภายในกลุ่มและนอกกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๓.๑.๑.๒ พัฒนาเว็บไซต์ ของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๓.๑.๑.๓ งานประชาสัมพันธ์ของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๓.๑.๑.๔ งานประชุมกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมและจัดทำวาระการประชุมภายในกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๓.๑.๑.๕ กำกับให้สถานศึกษาออกหนังสือรับรองการจบการศึกษา

๑) งานรับรองวุฒิการศึกษาเกิน ๑๐ ปี

๒) งานตรวจสอบวุฒิการศึกษา

๓) งานออกหนังสือรับรองเรียนต่อ กศน.

๓.๑.๑.๖ การจำหน่ายนักเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

๓.๑.๑.๗ ปฏิบัติงานแทน นางสาวบัวผัน มีทอง กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๓.๑.๑.๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/๓.๑.๒ ความรู้ ความสามารถ...

๓.๑.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และพฤติกรรมที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน จะต้องมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และพฤติกรรมที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียนร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้

๒. รวบรวมข้อมูลจัดเก็บข้อมูลสถิติเอกสารหลักฐานหนังสือตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ

๓. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

ด้านการบริการ

๑. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๒. ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการเพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

๓. ผลิตเอกสารต่างๆเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

สมรรถนะหลักตามที่ ก.พ. กำหนด จำนวน ๕ ด้าน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์

๒. การบริการที่ดี

๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ

๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

๕. การทำงานเป็นทีม

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำนวน ๓ ด้าน

๑. การคิดวิเคราะห์

๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน

๓. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน

๓.๑.๓ อื่น ๆ

ความสามารถด้านการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน และโปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ เช่น โปรแกรม Microsoft Office

๓.๒ ผลผลิตของงานที่คาดหวัง และตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน

ผลผลิตของงานที่คาดหวัง	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน
๑. การตรวจสอบหนังสือ รับ-ส่ง ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวกับกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ทั้งทาง Internet และ ระบบ My Office รวดเร็ว ลงทะเบียนรับ หนังสือของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาได้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน นำส่งหนังสือถึงผู้รับผิดชอบงานถูกต้องและรวดเร็ว	๑. ลงรับหนังสือราชการของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาในแต่ละวันในระบบ My Office และทะเบียนหนังสือรับ เป็นปัจจุบันและถูกต้อง เจ้าหน้าที่ในกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาได้รับหนังสือถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว

/ผลผลิตของงาน...

ผลผลิตของงานที่คาดหวัง	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน
๒. มีการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ งานที่ได้รับมอบหมาย และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการและผู้ขอข้อมูล	๒. มีข้อมูลสารสนเทศ หรือและข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เช่น การจัดเก็บข้อมูลสถิติ การลงรับหนังสือของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ไว้ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการและผู้ขอข้อมูล
๓. สามารถดำเนินการติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในและภายนอก เป็นไปด้วยความราบรื่น สำเร็จตามวัตถุประสงค์	๓. มีการดำเนินการประสานงานกับบุคคลภายในและภายนอก กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและราบรื่น สำเร็จตามวัตถุประสงค์
๔. สามารถดำเนินการจัดประชุม กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ตามปฏิทินการประชุมที่กำหนด	๔. รายงานการประชุมกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาในแต่ละครั้ง
๕. สามารถดำเนินการประชาสัมพันธ์งานของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ในช่องทางต่างๆ และทางเว็บไซต์กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาได้	๕. มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์งานของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ในช่องทางต่างๆ และทางเว็บไซต์กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาเป็นปัจจุบันทันเหตุการณ์
๖. สามารถดำเนินการออกหนังสือรับรองการจบการศึกษา ดังนี้ – งานรับรองวุฒิการศึกษาเกิน ๑๐ ปี – งานตรวจสอบวุฒิการศึกษา – งานออกหนังสือรับรองเรียนต่อ กศน.	๖. มีขบวนการในการดำเนินการออกหนังสือรับรองการจบการศึกษาตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติ ที่ถูกต้อง

๔. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจะต้องเข้าร่วมในการปฐมนิเทศและอบรมหลักสูตรต่างๆภายในระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการดังนี้

๔.๑ การปฐมนิเทศเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับส่วนราชการ

๔.๒ การเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๔.๓ การอบรมสัมมนาร่วมกันเพื่อปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี

๔.๔ การอบรมอื่น ๆ ที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี).....

๕. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๕.๑ ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๕.๒ รายละเอียดการประเมิน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ความสามารถในการเรียนรู้งาน
- ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่
- ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
- อื่น ๆ (ถ้ามี) .....

/ส่วนที่ ๒...

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ความประพฤติ
- ความมีคุณธรรม
- การรักษาวินัย
- อื่น ๆ (ถ้ามี) .....

/๕.๓ ข้อมูลที่ใช้...

๕.๓ ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย

- บันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- รายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้บังคับบัญชา
- รายงานผลการพัฒนาตามที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๕.๔ สัดส่วนของคะแนนและมาตรฐานการประเมิน

- สัดส่วนคะแนนการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
  ส่วนที่ ๑ คะแนนผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ ๕๐
  ส่วนที่ ๒ คะแนนพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ ๕๐
- มาตรฐานการประเมินแต่ละส่วนต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(ลงชื่อ).....
(นางสาวบังอร สายคำหน่อ)
เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน
ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
วันที่ ๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....
(นางอารีย์ คำมาตร)
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
วันที่ ๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....
(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ผู้บังคับบัญชาผู้มอบหมายงาน
วันที่ ๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่.....**วันที่** ๒ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการอบรมสัมมนาร่วมกัน "หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี" ของข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการอบรมสัมมนาร่วมกัน "หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี" ของข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยจัดให้มีการอบรมฯ จำนวน ๒ รุ่น ประกอบด้วย รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ และรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสีดารีสอร์ท จังหวัดนครนายก โดยขอให้แจ้งข้าราชการในสังกัดที่มีรายชื่อเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการอบรมสัมมนาดังกล่าว โดยเบิกค่าใช้จ่ายการไปราชการกับต้นสังกัด นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้อนุญาตให้ นางสาวบังอร สายคำหน่อ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เข้าร่วมอบรมฯ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสีดารีสอร์ท จังหวัดนครนายก

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้า นางสาวบังอร สายคำหน่อ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ได้เข้ารับการอบรมฯ ตามวันเวลา และสถานที่ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ใคร่ขอรายงานสรุปผลการเข้ารับการอบรมให้ทราบ ดังแนบมาพร้อมนี้

ระเบียบ/กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๑๒๑๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔

๒. บันทึกข้อความ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

๓. บันทึกข้อความ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ข้อพิจารณา

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา พิจารณาแล้วเห็นควร แจ้งผลการเข้ารับการอบรมฯ ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตรวจเสนอ

(นางสาวบังอร สายคำหน่อ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางอารีย์ ค้ามาตร)
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

แจ้ง

(นายสมบูรณ์ [illegible] ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ - วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔
เรื่อง การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

เรื่องเดิม

๑. คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ๖/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ ได้บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ราย นางสาวบังอร สายคำหน่อ ให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สังกัดสพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๔ ผู้ได้รับแต่งตั้งครบระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (๓ เดือน) และสพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้ดำเนินการแจ้งหนังสือให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๓ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๖๓ “คะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีสัดส่วนเท่ากัน และผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องได้คะแนนในแต่ละส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะถือว่าผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามมาตรฐานที่กำหนด”

ข้อเท็จจริง

๑. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กำหนดให้มีการประเมิน ดังนี้

๑.๑ ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จัดทำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาทุก ๒ เดือน เพื่อนำข้อมูลใช้ประกอบการประเมินผลของผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ผู้ดูแล (นางอารีย์ คำมาตร) ได้ดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เรียบร้อยแล้ว ผลปรากฏว่า ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทั้ง ๒ ส่วน ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ถือว่าผ่านมาตรฐานการประเมิน

๑.๒ ผู้บังคับบัญชา ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทุกสิ้นรอบการประเมิน (๓, ๖ เดือน) เพื่อนำผลคะแนนให้คะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใช้ประกอบการพิจารณา

๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว รายละเอียดดังแนบ

ข้อกฎหมาย ระเบียบ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

กฎ กพ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

-๒-

ข้อเสนอ

กลุ่มบริหารงานบุคคลพิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๑ (สำหรับผู้บังคับบัญชา)

๒. ลงนามเชิญคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตรวจเสนอ

(นางสาวสายน้ำ จูแสน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายมนตรี ช่วยพยุง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(นายชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร)
รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

ใน ๒ ผอยหมายให้
ท่าน ประธานคณะกรรมการ ฯ
เป็นผู้นัดหมาย

- ☑ ทราบ
- ○ อนุมัติ
- ○ อนุญาต
- ○ เห็นชอบ
- ☑ ดำเนินการตามเสนอ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

8 เม.ย. 64

สำเนาคู่ฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/..... **วันที่** ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔
เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ครั้งที่ ๑)

เรียน คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ด้วย สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ มีความประสงค์จะพิจารณาประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ครั้งที่ ๑) ราย นางสาวบังอร สายคำหน่อ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๖ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตาม กฎ กพ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการฯ ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ๒๐๕/ ๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดดังแนบ

ทั้งนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมฯ ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
รับที่ 891
วันที่ 2 เม.ย. 25[illegible]
เวลา 16.20

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
เลขทะเบียนรับ 1094 วันที่รับ - 2 เม.ย. 2564
เวลา
กลุ่มอำนวยการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มนโยบายและแผน
หน่วยตรวจสอบภายใน
ส่วนช่วยอำนวยการ
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล
กลุ่มกฎหมายและการสื่อสาร

ที่ ศธ ๐๒๙๔/๒๐๕

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์
๓๓๑/๒ ถนนสามัคคีชัย ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ พช ๖๗๐๐๐

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๙๔๗ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ๒๐๕/๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เนื่องจะครบระยะเวลาในการประเมินครั้งแรกเป็นเวลา ๓ เดือน ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๔ ของข้าราชการในสังกัด รายนางสาวบังอร สายคำหน่อ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ดำเนินการออกคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้ และขอความอนุเคราะห์ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ พันตรี

(ประหยัด แก่นชา)
ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐๕๖-๐๒๙-๖๕๙ ต่อ ๘ , ๑๓
โทรสาร. ๐๕๖-๐๒๙-๙๓๘



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์
ที่ ๒๐๕ / ๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตามที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้มีคำสั่งที่ ๖ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ราย นางสาวบังอร สายคำหน่อ ให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ มาตรา ๕๖ และมาตรา ๑๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙ /๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๖ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. นายวิทยา เกษาอาจ รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒. นางอารีย์ คำมาตร ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๓. นางอรุณศรี ศรีเมือง นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวสายน้ำ จูแสน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทำหน้าประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าว ตามรายการประเมิน วิธีการประเมิน และมาตรฐานการประเมิน ที่กำหนด ในกฎ ก.พ. ดังกล่าว และรายงานผลการประเมินให้ทราบต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ว่าที่ พันตรี
(ประหยัด แก่นชา)
ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ - วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔
เรื่อง การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

เรื่องเดิม

ตามที่ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ มีข้าราชการ ราย นางสาวบังอร สายคำหน่อ ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๖ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ ซึ่งตาม กฎ กพ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

"ข้อ ๙ ให้มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างน้อยสองครั้ง โดยครั้งแรกให้ประเมินเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วเป็นเวลา ๓ เดือน และครั้งที่สองให้ประเมินเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วเป็นเวลา ๖ เดือน" และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้มีคำสั่งที่ ๒๐๕/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการราย นางสาวบังอร สายคำหน่อ แล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครั้งที่ ๑ (๓ เดือน) เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ มีมติให้นางสาวบังอร สายคำหน่อ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ผ่านเกณฑ์การประเมิน ทั้ง ๒ ส่วน ซึ่งคะแนนแต่ละส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ รายละเอียดดังแนบ

และตาม กฎ กพ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

" ข้อ ๑๑ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้กระทำโดยผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ และคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามลำดับ แล้วให้รายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อพิจารณาต่อไป"

สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงดำเนินการรายงานการประเมินผลการปฏิบัติทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๑ ของข้าราชการรายดังกล่าว ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. กฎ กพ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ ว ๖ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ค.(๒)

ข้อเสนอแนะ

กลุ่มบริหารงานบุคคล เห็นสมควรดำเนินการลงนามหนังสือถึงสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตรวจเสนอ

(นางสาวสายน้ำ จูแสน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวจำลอง พินเมือง)
นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

- ○ ทราบ
- ○ อนุมัติ
- ○ อนุญาต
- ○ เห็นชอบ
- ✓ ดำเนินการตามเสนอ

(นายวิทยา เกษาอาจ)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/ ๑๓๕๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๒๗ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการประเมินผลการปฏิบัติทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

อ้างถึง หนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ศธ ๐๒๙๔/๒๐๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน ราย นางสาวบังอร สายคำหน่อ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ แล้ว นั้น

บัดนี้ ครบระยะเวลาการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๑ (๓ เดือน) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงขอรายงานการประเมินผลการปฏิบัติทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๑ ต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ตามมาตรา ๕๓ แห่ง พรบ.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาต่อไป รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิทยา เกษาอาจ)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐๕๖ – ๗๓๗๐๘๐ ต่อ ๒๕
โทรสาร ๐๕๖ – ๗๓๗๐๗๕

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ของ นางสาวบังอร สายคำหน่อ

ตามที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้มีคำสั่ง ที่ ๒๐๕/ ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ นางสาวบังอร สายคำหน่อ ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จังหวัดเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๔ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าว ปรากฏผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

การประเมินครั้งที่ ๑
ระหว่างวันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

☑ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป
☐ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล .....
.....
.....

(ลงชื่อ) .....
(นายวิทยา เกษาอาจ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
วันที่ ๒๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ - วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔
เรื่อง การอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการอบรมสัมมนาร่วมกัน "หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี" ของข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

เรื่องเดิม

๑. สพฐ. แจ้งให้สพท.สำรวจข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยสพท. รายงานรายชื่อข้าราชการบรรจุใหม่ฯ จำนวน ๒ ราย คือ ๑.นายยศธร ไตรรัตนประพันธ์ (ย้ายไปสพป. อุบลราชธานี เขต ๑) ๒.นางสาวบังอร สายคำหน่อ

๒. สพฐ. ได้มีหนังสือแจ้งรายชื่อข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเข้ารับการอบรม ซึ่ง สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ อยู่รุ่นที่ ๒ และได้เข้ารับการอบรมระหว่างวันที่ ๒๐ -๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ แล้ว

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สพฐ.แจ้งรายชื่อผู้ผ่านการอบรมสัมมนาร่วมกัน "หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี"ของข้าราชการบรรจุใหม่ฯ รุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒ จากการตรวจสอบพบว่า นางสาวบังอร สายคำหน่อ เป็นผู้ผ่านการอบรมดังกล่าวข้างต้น รายละเอียดดังแนบ

ข้อกฎหมาย ระเบียบ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๙๒๔ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔

ข้อเสนอ

กลุ่มบริหารงานบุคคลพิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ลงนามรวมเรื่องเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป
๒. แจ้ง นางสาวบังอร สายคำหน่อ ทราบ

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตรวจเสนอ

(นางสาวสายน้ำ จูแสน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวจำลอง พินเมือง)
นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

- ☑ ทราบ
- ☐ อนุมัติ
- ☐ อนุญาต
- ☐ เห็นชอบ
- ☑ ดำเนินการตามเสนอ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ - วันที่ ๖๗ เมษายน ๒๕๖๔
เรื่อง การอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการอบรมสัมมนาร่วมกัน "หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี" ของข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เรียน นางสาวบังอร สายคำหน่อ

ตามที่ สพท.ได้ส่งรายชื่อท่านเข้ารับการอบรมสัมมนาร่วมกัน "หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี" ของข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และได้แจ้งให้ท่านเข้ารับการอบรมฯ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ -๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ แล้ว นั้น

บัดนี้ สพฐ.ได้แจ้งรายชื่อผู้ผ่านการอบรมฯ รุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒ จากการตรวจสอบพบว่าท่านเป็นผู้ผ่านการอบรมดังกล่าวข้างต้น รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
รับที่ 1039
วันที่ 22 เม.ย. 2564
เวลา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
เลขทะเบียนรับ 7830 วันที่ 21 เม.ย. 2564
เวลา
○ กลุ่มอำนวยการ ○ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
○ กลุ่มบริหารงานบุคคล ○ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึ
○ กลุ่มนโยบายและแผน ○ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
○ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล
○ กลุ่มกฎหมายและคดี

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๓๒๔

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการอบรมสัมมนาร่วมกัน "หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี" ของข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ณ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ดำเนินการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการอบรมสัมมนาร่วมกัน "หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี" ของข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ และ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสิตารีสอร์ท จังหวัดนครนายก นั้น

บัดนี้ การอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการอบรมสัมมนาร่วมกัน "หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี" ของข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว โดยมีผู้ผ่านการอบรมฯ รุ่นที่ ๑ จำนวน ๒๒๔ คน และ รุ่นที่ ๒ จำนวน ๓๔๓ คน รวมทั้งสิ้นจำนวน ๕๖๗ คน พร้อมนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ส่งประกาศรายชื่อผู้ผ่านการอบรมฯ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย และขอให้ท่านแจ้งผู้ผ่านการอบรมฯ ทราบต่อไป

ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทราบด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

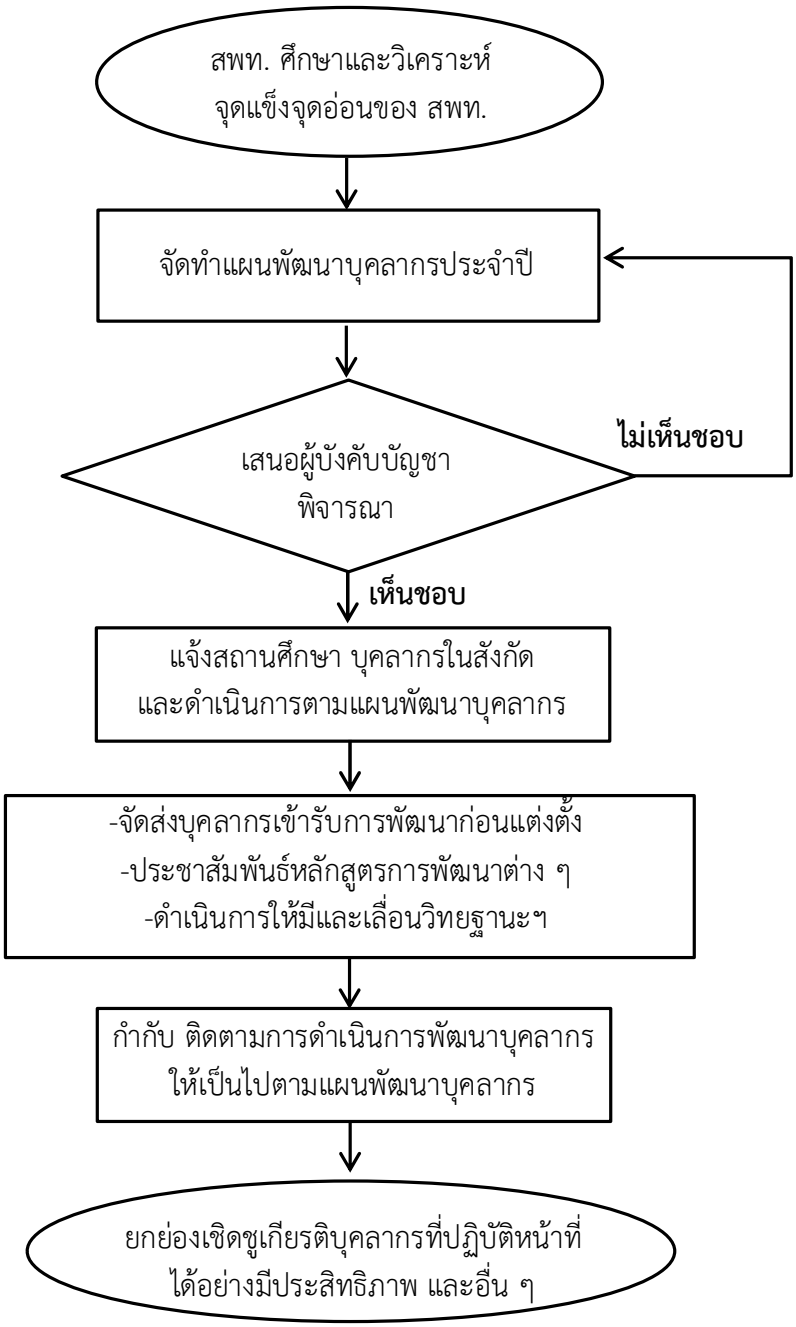
ขอแสดงความนับถือ

(นายนิพนธ์ ก้องเวหา)
รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
กลุ่มวิจัยและพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๕๑
โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๒๘๐๙

๓. การพัฒนาบุคลากร และการสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ

แผนภูมิ ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร และส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ



การดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร และส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร โดยศึกษาสภาพแวดล้อมในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา วิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ความต้องการ ความจำเป็นในการพัฒนา ช่องทางการเข้ารับพัฒนา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาบุคลากร รายละเอียดดังนี้

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ วิเคราะห์ข้อมูลด้านต่าง ๆ และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยเน้นผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภท ได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานครบตามความจำเป็นในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ กำหนดให้บุคลากรในสังกัดจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) สร้างเครือข่ายในการเรียนรู้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน เช่น ชุมชนแห่งการเรียน (PLC) ชุมชนนักปฏิบัติ (Cop) และให้มีการจัดการองค์ความรู้ (KM)

๒. ดำเนินการแจ้งผู้บริหาร ครูและบุคลากร จัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) และดำเนินการพัฒนาตามแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล พิจารณาและประสานบุคคลเข้ารับการพัฒนา และแจ้งประชาสัมพันธ์หลักสูตรการพัฒนาเพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรที่มีความสนใจเข้ารับการพัฒนา

๓. ส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพโดยการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาก่อนแต่งตั้ง และดำเนินการให้มีและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔. กำกับติดตามการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการพัฒนาบุคลากร

๕. ดำเนินการมอบเกียรติเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติให้แก่บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และด้านอื่น ๆ

เอกสารหลักฐานการดำเนินงาน

การดำเนินการพัฒนาบุคลากร

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1
ที่ ..... วันที่ 8 มกราคม 2564
เรื่อง การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

เรื่องเดิม

ตามที่ สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ได้จัดทำนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี พ.ศ.2564 และได้กำหนดนโยบาย แนวทาง/มาตรการ/ตัวชี้วัดความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา นั้น

ข้อเท็จจริง

-

ข้อเสนอแนะและพิจารณา

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี พ.ศ.2564 ของ สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ตามกลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ประเด็นกลยุทธ์ที่ 1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพ ตามรายละเอียดตัวชี้วัดต่าง ๆ บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

1. แจ้งโรงเรียนจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) และรายงานผลการพัฒนาให้ สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 31 ~~มีนาคม~~ มกราคม 2564 ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 1 ~~กรกฎาคม~~ 31 พฤษภาคม 2564 รายละเอียดแบบ ID Plan และแบบรายงานผลแนบท้าย
2. เพื่อให้การดำเนินการตามแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN) บรรลุตามวัตถุประสงค์ ควรแต่งตั้งศึกษานิเทศก์ Area Based ที่รับผิดชอบกลุ่มโรงเรียน เป็นคณะกรรมการติดตามการปฏิบัติตามแผนพัฒนาตนเองรายบุคคลของผู้บริหาร และครู

3. สำรวจแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียน และให้โรงเรียนรายงานบันทึกการใช้แหล่งเรียนรู้ให้ สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ภายในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 เพื่อจะได้เผยแพร่แหล่งเรียนรู้ให้ครูได้ไปศึกษาเรียนรู้

4. จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตรวจเสนอ

(นางนิสา คำพันธ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

(นายมนตรี ช่วยหนุน)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

อนุมัติ
อนุญาต
เห็นชอบ
ดำเนินการตามเสน

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ส่วนที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 มีภารกิจในการบริหารจัดการศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 38 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 37 พร้อมกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2560 ข้อ 5 ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) จัดทำ นโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

(2) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

(3) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(4) กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา

(5) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(6) ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(7) จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(8) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

(9) ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(10) ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา

(11) ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(12) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

(1) กลุ่มอำนวยการ

(2) กลุ่มนโยบายและแผน

(3) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(4) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

(5) กลุ่มบริหารงานบุคคล

(6) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

(7) กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

(8) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

(9) หน่วยตรวจสอบภายใน

(10) กลุ่มกฎหมายและคดี

และส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) กลุ่มอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ปฏิบัติงานสารบรรณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการ

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และยานพาหนะ

(ง) จัดระบบบริหารงาน การควบคุมภายใน และพัฒนาองค์กร

(จ) ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจการ ผลงาน และบริการข้อมูลข่าวสาร

(ฉ) ประสานการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา

(ช) ดำเนินการเลือกตั้งและสรรหากรรมการและอนุกรรมการ

(ซ) ประสาน ส่งเสริมการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพ

(ฌ) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มิใช่งานของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ

(ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(2) กลุ่มนโยบายและแผน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

(ข) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและแจ้งการจัดสรรงบประมาณ

(ค) ตรวจสอบ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการปฏิบัติตามนโยบายและแผน

(ง) ดำเนินการวิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(3) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการ และส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล

(ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

(ค) ดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

(ง) ดำเนินการวิเคราะห์ และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(จ) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(4) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน

(ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบัญชี

(ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานพัสดุ

(ง) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารสินทรัพย์

(จ) ให้คำปรึกษาสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ และงานบริหารสินทรัพย์

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(5) กลุ่มบริหารงานบุคคล มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) วางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

(ข) ส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

(ค) วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ง) ศึกษา วิเคราะห์ และดำ เนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน การมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(จ) จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

(ฉ) จัดทำข้อมูลระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

(ช) ปฏิบัติการบริการและอำนวยความสะดวกในเรื่องการออกหนังสือรับรองต่าง ๆ การออกบัตรประจำตัว และการขออนุญาตต่าง ๆ

(ซ) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเพื่อดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐ

(ฌ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(6) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินงานฝึกอบรมการพัฒนาก่อนแต่งตั้ง

(ข) ดำเนินงานฝึกอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน

(ค) ดำเนินงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไป ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ

(ง) ปฏิบัติงานส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศหรือต่างประเทศ

(ฉ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสริมสร้างระบบเครือข่ายการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(7) กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

(ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

(ค) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและการประเมินผลการศึกษา

(ง) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

(จ) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

(ฉ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาสื่อนวัตกรรมการนิเทศทางการศึกษา

(ช) ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

(ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(8) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานเกี่ยวกับศาสตร์พระราชา

(ข) ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(ค) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเตรียมข้อมูลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น

(ง) ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบาย และมาตรฐานการศึกษา

(จ) ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

(ฉ) ส่งเสริมงานการแนะแนว สุขภาพ อนามัย กีฬา และนันทนาการ ลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน และงานกิจการนักเรียนอื่น

(ช) ส่งเสริม สนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

(ซ) ประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติด และส่งเสริมป้องกันแก้ไขและคุ้มครองความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา รวมทั้งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

(ฌ) ดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์

(ญ) ประสาน ส่งเสริมการศึกษากับการศาสนาและการวัฒนธรรม

(ฎ) ส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น

(ฏ) ประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

(ฐ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(9) หน่วยตรวจสอบภายใน ให้ปฏิบัติงานขึ้นตรงกับหัวหน้าส่วนราชการ และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบการเงิน การบัญชี และตรวจสอบระบบการดูแลทรัพย์สิน

(ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบการดำเนินงานหรือกระบวนการปฏิบัติงาน เปรียบเทียบกับผลผลิตหรือเป้าหมายที่กำหนด

(ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินการบริหารความเสี่ยง

(ง) ดำเนินการอื่นเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในตามที่กฎหมายกำหนด

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(10) กลุ่มกฎหมายและคดี ให้ปฏิบัติงานขึ้นตรงกับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการมีวินัยและรักษาวินัย

(ข) ดำเนินการสืบสวนเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

(ค) ดำเนินการสอบสวนเกี่ยวกับวินัยและการตรวจพิจารณาวินัย

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการร้องทุกข์และการพิจารณาร้องทุกข์

(ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

(ช) ดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีปกครอง คดีแพ่ง คดีอาญา และคดีอื่น ๆ ของรัฐ

(ซ) ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(ฌ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำข้อมูลและติดตามประเมินผลเพื่อพัฒนากฎหมายและงานคดีของรัฐ

(ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 เป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ดำเนินการตามอำนาจตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 โดยแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

(1) กลุ่มอำนวยการ

(2) กลุ่มนโยบายและแผน

(3) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(4) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

(5) กลุ่มบริหารงานบุคคล

(6) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

(7) กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

(8) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

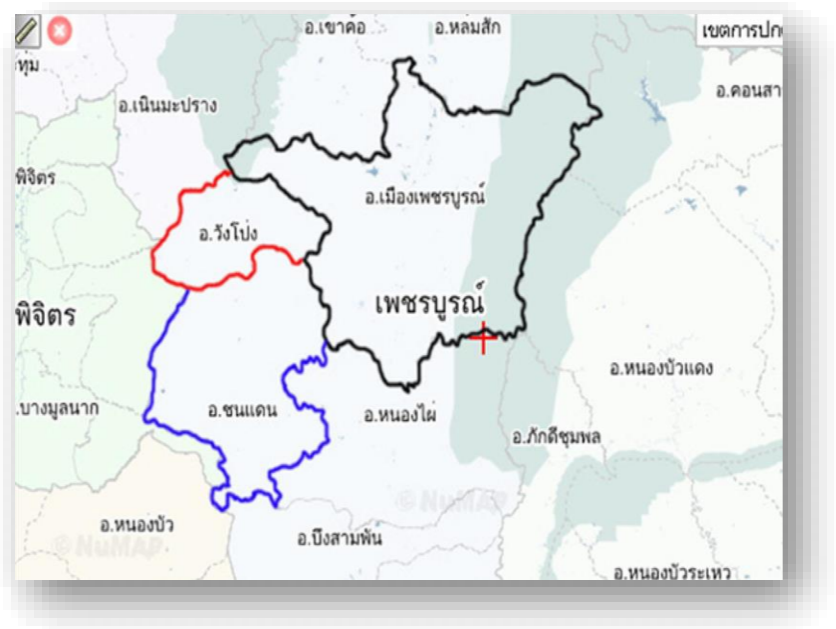
(9) หน่วยตรวจสอบภายใน

และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ให้เพิ่มความต่อไปนี้ (10) ของข้อ 6 แห่งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560

(10) กลุ่มกฎหมายและคดี

ข้อมูลทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 มีภารกิจในการบริหารจัดการศึกษาใน 3 อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ อำเภอชนแดน และอำเภอวังโป่ง มีพื้นที่ 3,961 ตารางกิโลเมตร มีประชากร 325,538 คน มีหมู่บ้าน 424 หมู่บ้าน มีตำบล 31 ตำบล มีองค์การบริหารส่วนตำบล 28 แห่ง มีเทศบาลตำบล 9 แห่ง เทศบาลเมือง 1 แห่ง และองค์การบริหารส่วนจังหวัด 1 แห่ง มีพื้นที่ติดต่อดังนี้

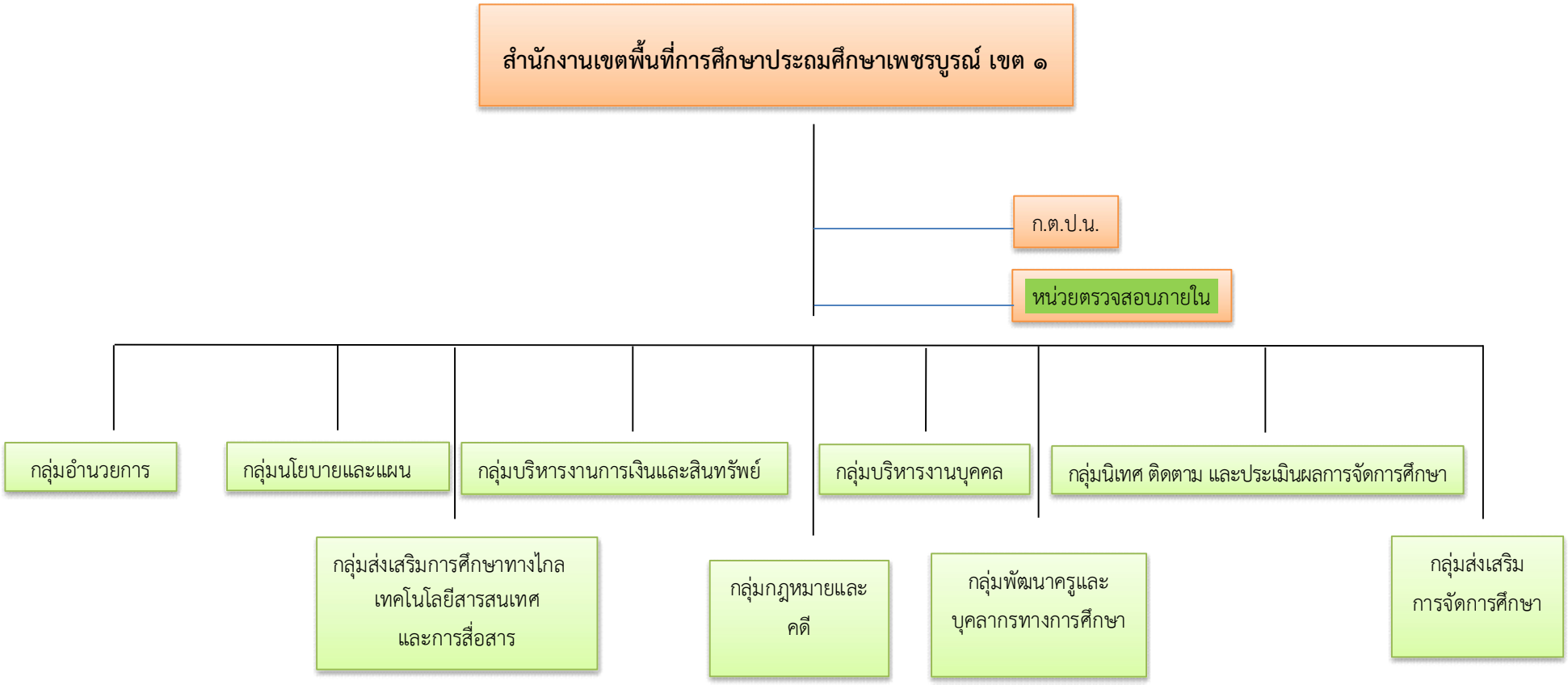


ทิศเหนือ	ติดต่ออำเภอหล่มสักและอำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์
ทิศใต้	ติดต่ออำเภอหนองไผ่อำเภอบึงสามพัน จังหวัดเพชรบูรณ์
ทิศตะวันออก	ติดต่ออำเภอคอนสาร อำเภอหนองบัวแดงจังหวัดชัยภูมิ
ทิศตะวันตก	ติดต่ออำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก, อำ ภอบางมูลนาก อำเภอทับคล้อ, อำ ภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร และอำเภอหนองบัว จังหวัดนครสวรรค์

ตาราง 1 แสดงข้อมูลเขตบริการการศึกษาของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อำเภอ	ตำบล	หมู่บ้าน	เทศบาล	อบต.	พื้นที่
เมืองเพชรบูรณ์	17	221	4	15	2,281
ชนแดน	9	139	4	8	1,137
วังโป่ง	5	64	2	5	543
รวม	31	424	10	28	3,961

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน



ข้อมูลพื้นฐาน

1.ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนในสังกัด (ข้อมูล ณ 20 กรกฎาคม 2563)

รายการ/อำเภอ	จำนวนโรงเรียน			
	เมืองเพชรบูรณ์	**ชนแดน**	**วังโป่ง**	**รวม**
โรงเรียนจำแนกตามระดับการจัดการเรียนการสอน				
อ.1 - ป.6	11	2	0	13
อ.2 - ป.6	32	29	11	72
ป.1 - ป.6	2	0	0	2
อ.1 - ม.3	5	2	0	7
อ.2 - ม.3	18	10	7	35
ป.1 - ม.3	2	0	0	2
รวมทั้งสิ้น	**70**	**43**	**18**	**131**
นักเรียน				
นักเรียน 1-120 คน	38	28	9	75
นักเรียน 121-200 คน	21	8	7	36
นักเรียน 201-300 คน	6	3	0	9
นักเรียน 301-500 คน	3	3	1	7
นักเรียน 501-1,500 คน	1	1	1	3
นักเรียน 1,501-2,500 คน	1	0	0	1
นักเรียนตั้งแต่ 2,501 คนขึ้นไป	0	0	0	0
รวมทั้งสิ้น	**70**	**73**	**18**	**131**
โรงเรียนขนาดเล็ก (นักเรียนตั้งแต่ 120 คนลงมา)				
จำนวนต่ำกว่า 40	8	5	4	17
จำนวน 41-60	9	11	4	24
จำนวน 61-80	10	4	1	15
จำนวน 81-100	5	5	0	10
จำนวน 101-120	6	3	0	9
รวมทั้งสิ้น	**38**	**28**	**9**	**75**

2.จำนวนนักเรียนและห้องเรียน (ข้อมูล ณ 20 กรกฎาคม 2563)

ระดับการจัดการศึกษา	อำเภอ						รวม	
	เมืองเพชรบูรณ์		ชนแดน		วังโป่ง			
	นักเรียน	ห้องเรียน	นักเรียน	ห้องเรียน	นักเรียน	ห้องเรียน	นักเรียน	ห้องเรียน
อนุบาลปีที่ 1	151	16	62	4	0	0	213	20
อนุบาลปีที่ 2	934	71	463	43	211	19	1,608	133
อนุบาลปีที่ 3	895	72	481	44	229	19	1,605	135
รวมก่อนประถมศึกษา	**1,980**	**159**	**1,006**	**91**	**440**	**38**	**3,426**	**288**
ประถมศึกษาปีที่ 1	1,166	76	566	45	263	19	1,995	140
ประถมศึกษาปีที่ 2	1,317	77	611	46	274	19	2,202	142
ประถมศึกษาปีที่ 3	1,294	77	628	45	270	19	2,292	141
ประถมศึกษาปีที่ 4	1,292	76	569	46	268	19	2,129	141
ประถมศึกษาปีที่ 5	1,231	78	363	46	258	20	2,125	144
ประถมศึกษาปีที่ 6	1,293	77	603	47	257	19	2,153	143
รวมประถมศึกษา	**7,593**	**461**	**3,613**	**275**	**1,590**	**115**	**12,796**	**547**
มัธยมศึกษาปีที่ 1	509	25	312	14	155	8	976	47
มัธยมศึกษาปีที่ 2	518	26	290	14	153	9	961	49
มัธยมศึกษาปีที่ 3	462	26	292	15	147	8	901	49
รวมมัธยมศึกษา	**1489**	**77**	**894**	**43**	**455**	**25**	**2,838**	**145**
รวมทั้งสิ้น	**11,062**	**697**	**5,513**	**409**	**2,485**	**178**	**19,060**	**1,284**

2.1 ข้อมูลบุคลากรทางการศึกษา ระดับสถานศึกษา

จำนวนผู้บริหาร/ครู	เมืองเพชรบูรณ์	ชนแดน	วังโป่ง	รวม
1. ผู้อำนวยการโรงเรียน	58	35	13	106
2. รองผู้อำนวยการโรงเรียน	1	1	0	2
3. ข้าราชการครู	562	284	145	991
4. พนักงานราชการ	21	5	3	29
5. อัตราจ้าง (ครูวิกฤต)	12	7	3	22
6. ครูวิทย์/คณิต	8	1	1	10
7. ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	21	16	3	40
8. ธุรการโรงเรียน (คืนครูให้นักเรียน)	33	9	4	46

จำนวนผู้บริหาร/ครู	เมืองเพชรบูรณ์	ชนแดน	วังโป่ง	รวม
9. ลูกจ้างประจำ (ภารโรง)	27	16	4	47
10. ลูกจ้างชั่วคราว (ภารโรง/อื่นๆ)	25	17	9	51
11. ครูผู้ทรงคุณค่า	7	2	4	13
รวม	**775**	**393**	**189**	**1357**

2.2 ข้อมูลบุคลากรทางการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา (กันยายน 2563)

ตำแหน่ง/กลุ่ม	ข้าราชการ (คน)			พนักงานราชการ	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	รวม
	38 ข.	38 ค(1)	38 ค(2)				
1. ผอ.สพป.	1	-	-	-	-	-	**1**
2. รอง ผอ.สพป.	4	-	-	-	-	-	**4**
3. กลุ่มอำนวยการ	-	-	7	-	7	4	**18**
4. กลุ่มนโยบายและแผน	-	-	4	-	-	2	**6**
5. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	-	-	1	-	-	2	**3**
6. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	-	-	9	-	-	-	**9**
7. กลุ่มริหารงานบุคคล	-	-	8	1	-	-	**9**
8. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-	2	-	-	-	**2**
9. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	-	15	2	-	-	-	**17**
10. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	-	-	6	1	-	1	**8**
11. หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	2	-	-	-	**2**
12. กลุ่มกฎหมายและคดี	-	-	2	-	-	-	**2**
รวม	**5**	**15**	**43**	**2**	**7**	**9**	**81**

3. คณะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1



นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1



นายสุนัด บุญสวน

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1



นายวิทยา เกษาอาจ

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1



นายชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

4. ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย



นายวลี มีภู่
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ



นางทอกาญจน์ กลิ่นจันทร์
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน



นายมนตรี ช่วยพยุง
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล



นางไมตรี สำราญรื่น
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน
การเงินและสินทรัพย์



นายพิน สงค์ประเสริฐ
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม
และประเมินผลการจัดการศึกษา



นางอารีย์ คำมาตร
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม
การจัดการศึกษา



นางทัศนา จันทร์ลา
ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล
เทคโนโลยีและการสื่อสาร



นายมนตรี ช่วยพยุง
ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครู
ละบุคลากรทางการศึกษา



นางรัศมี สุวาชาติ
ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

5. ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ผลการเปรียบเทียบการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระหว่าง ปีการศึกษา 2561-2562

สาระการเรียนรู้	ผลการประเมิน(คะแนนเฉลี่ย)		
	ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562	ผลต่าง
ภาษาไทย	54.60	48.58	**-6.02**
ภาษาอังกฤษ	35.66	30.75	**-4.91**
คณิตศาสตร์	34.41	31.54	**-2.87**
วิทยาศาสตร์	37.99	33.63	**-4.36**
รวมเฉลี่ย	**40.67**	**36.13**	**-18.16**

ผลการเปรียบเทียบการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระหว่าง ปีการศึกษา 2561-2562

สาระการเรียนรู้	ผลการประเมิน(คะแนนเฉลี่ย)		
	ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562	ผลต่าง
ภาษาไทย	49.98	51.03	1.05
ภาษาอังกฤษ	26.01	28.01	2.00
คณิตศาสตร์	24.91	21.63	-3.26
วิทยาศาสตร์	33.35	28.85	-4.5
รวมเฉลี่ย	**33.56**	**32.38**	**-4.71**

ส่วนที่ 2

นโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

นโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

วิสัยทัศน์ : ผู้เรียนมีคุณภาพ สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้มาตรฐาน

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
3. พัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะในศตวรรษที่
4. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ
5. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
6. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)
7. ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับ และจัดการศึกษาโดยใช้ Digital Technology เพื่อพัฒนามุ่งสู่ประเทศไทย 4.0

กลยุทธ์

1. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ
2. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
3. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
4. สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพมีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
5. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดความสมดุล

เป้าประสงค์ (Goal)

1. ผู้เรียนทุกคนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ มีจิตอาสา รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น ซื่อสัตย์สุจริต มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม

2. ผู้เรียนทุกคนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ศิลปะ ดนตรี กีฬา ภาษา และอื่น ๆ ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ

3. ผู้เรียนทุกคนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มและสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ มีทักษะมีสมรรถนะตามหลักสูตร และคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ มีสุขภาวะที่เหมาะสมตามวัยมีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเป็นพลเมืองพลโลกที่ดี (Global Citizen) พร้อมก้าวสู่สากล นำไปสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

4. ผู้เรียนทุกคนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ (ผู้พิการ) และกลุ่มผู้ด้อยโอกาสได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ

5. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความรู้และจรรยาบรรณ ตามมาตรฐานวิชาชีพ

6. สถานศึกษาทุกแห่งจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาทุกแห่งมีสมดุลในการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ และการรายงานผลอย่างเป็นระบบ ใช้งานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา

ค่านิยม : บริการเด่น เน้นทีมงาน สรรสร้างคุณภาพ

จุดเน้น

1. การอ่านออก-เขียนได้
2. การทดสอบระดับเขตพื้นที่และระดับชาติ
3. การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
4. การนิเทศการศึกษา
5. การดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัย
6. การจัดสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาให้เอื้อต่อการเรียนรู้
7. การพัฒนาตนเองและวิชาชีพด้วย PLC และ ID Plan
8. หนึ่งโรงเรียน หนึ่งคุณภาพ

ส่วนที่ 3

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

จุดแข็ง (Strength)

1. โครงสร้างบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นระบบสามารถบริหารจัดการได้มาตรฐานตามกรอบภาระงานในหน้าที่กฎหมายกำหนด
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดได้ชัดเจนสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดได้ลัดเจนสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน เนื่องจากใช้กระบวนการ SWOT ที่สอดคล้องกับบริบทและสภาพจริงของหน่วยงาน
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมายและบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเนื่องจากมีกระบวนการวางแผนอย่างเป็นระบบและมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีกระบวนการบริหารจัดการภายใน เป็นระบบมีประสิทธิภาพเนื่องจากบริหารจัดการสอดคล้องกับระเบียบกฎหมาย มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหลักการกระจายอำนาจรวมถึงคู่มือการปฏิบัติงาน
6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีระบบบริหารด้านงบประมาณ ระบบบัญชี และการเงิน การพัสดุโปร่งใส ตรวจสอบได้
7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีระบบการสรรหา และคัดเลือกบุคลากรโปร่งใส ตรวจสอบได้และมีระบบพัฒนาบุคลากรสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน
8. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีระบบการติดต่อสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและติดต่อสื่อสารกับโรงเรียนและหน่วยงานอื่น
9. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีระบบการติดตามและประเมินผล ที่เป็นเครื่องมือสำหรับการบริหารและมีข้อมูลสำหรับการวางแผนลุมีเครือข่ายการประเมินผลตามกลุ่มโรงเรียน
10. ผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมภาวะผู้นำ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
11. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐาน มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจให้บุคลากรได้ใช้ศักยภาพที่มีอยู่ปฏิบัติงานอย่างเต็มความรู้ความสามารถปและสมรรถนะที่กำหนด

12. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้รูปแบบการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีทักษะในการบริหารจัดการ การวินิจฉัยสั่งการ การควบคุม การจูงใจ และสะท้อนถึงวัฒนธรรมหน่วยงาน
13. บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถจัดการภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มศักยภาพได้มาตรฐาน มีการคิดค้นนวัตกรรมเทคนิคการทำงานเป็นที่มีค่านิยมในการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายและวิสัยทัศน์
14. บุคลากรทุกระดับในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดการภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วนตามบทบาทหน้าที่กฎหมาย มีประสิทธิภาพได้มาตรฐานมีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถมีสมรรถนะสอดคล้องจากภาระงาน/มาตรฐานตำแหน่ง รวมถึงได้พัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง
15. บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความรู้ความสามารถทักษะในการปกิบัติงานจัดการภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วนถูกต้องตามบทบาทหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามาตรฐานตำแหน่ง

จุดอ่อน (Weaknesses)

1. การนำนโยบาย กลยุทธ์ สการปฏิบัติยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดขาดความต่อเนื่องด้านนโยบายและมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่สามารถจัดบุคลากรปฏิบัติตามมาตรฐานสำนักงานได้ครบเนื่องจากมีบุคลากรไม่ครบตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนด
3. ขาดการกำหนดคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปฏิบัติงานตามภารกิจยังไม่สมบูรณ์ เนื่องจากขาดการวิเคราะห์ภาระงานอย่างเป็นระบบและขาดความต่อเนื่อง
5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาถ่ายทอดกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติทั้งในระดับกลุ่มและระดับบุคคลได้ไม่ทั่วถึง
6. คู่มือการปฏิบัติงานไม่เป็นปัจจุบัน เนื่องจากระเบียบกฎหมายเปลี่ยนแปลง และเจ้าหน้าที่ไม่ค่อยศึกษาคู่มือการปฏิบัติงาน
7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีจำนวนบุคลากรไม่ครบตามกรอบอัตรากำลัง

โอกาส (Opportunities)

1. ประชาชน/ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีความพึงพอใจที่ได้รับข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวด้านการศึกษาและการมีส่วนร่วมในการพัฒนา/การบริหารการศึกษาส่งผลให้ประชาชน/ผู้ปกครองมีความมั่นใจในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 จึงได้ส่งบุตรหลานเข้าเรียนในโรงเรียนในสังกัด

2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกามีสถานศึกษาในสังกัด กระจายอยู่ทุกตำบล เกือบทุกหมู่บ้านส่งผลให้สามารถให้บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ประชาชนวัยเรียนได้อย่างทั่วถึง เท่าเทียมและครอบคลุมทุกพื้นที่
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีสถานศึกษาในสังกัดที่มีคุณภาพและจัดการศึกษาได้อย่างครอบคลุมทุกพื้นที่
4. สำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษาให้การรับรองมาตรฐานโรงเรียนส่งผลให้โรงเรียนจัดการศึกษามีคุณภาพได้มาตรฐาน
5. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่งมีงบประมาณสนับสนุนในการให้งบประมาณ
6. นโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งผลให้ลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองส่งผลให้ผู้ด้อยโอกาสได้เข้าถึงบริการการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
7. นโยบายการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ สำหรับประชากรวัยเรียนได้มีโอกาสเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า 15 ปี อย่างทั่วถึง เท่าเทียม และอย่างหลากหลายส่งผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประสานส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาให้ประชากรวัยเรียนในพื้นที่รับผิดชอบได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงและพัฒนาการศึกษาเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
8. พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติกำหนดให้โรงเรียนสามารถจัดการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย ส่งผลให้โรงเรียนสามารถจัดการศึกษาได้สอดคล้องกับสภาพผู้เรียนและสามารถลดอัตราการออกกลางคัน
9. รัฐบาลตระหนักถึงประโยชน์ของการศึกษาจึงจัดสรรงบประมาณทางการศึกษาเพิ่มขึ้น
10. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ส่งผลให้สามารถใช้เป็นสื่อในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและนักเรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้ตามความสนใจ
11. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีส่งผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษานำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการศึกษาได้อย่างดี
12. ภูมิปัญญาท้องถิ่น/ปราชญ์ชาวบ้านที่หลากหลายส่งผลให้ผู้เรียนสามารถใช้เป็นแหล่งเรียนรู้การดำรงชีวิตที่สอดคล้องกับท้องถิ่นและความเป็นชาติไทย

อุปสรรค (Threats)

1. ผู้เรียนมีความเป็นอยู่ยากลำบากส่งผลกระทบต่อคุณภาพของผู้เรียน
2. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติกำหนดให้รัฐ เอกชน และท้องถิ่นมีสิทธิจัดการศึกษา การคมนาคมแนวโน้มประชากรลดลงส่งผลให้โรงเรียนขนาดเล็กเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง
3. โรงเรียนเอกชนส่วนใหญ่จัดการศึกษาที่มีคุณภาพ มีชื่อเสียง มีการบริการที่ดี และมีความพร้อมทางการศึกษา ส่งผลให้ผู้ปกครองนิยมส่งบุตรหลานเข้าเรียนที่โรงเรียนเอกชน

4. การบริหารหลักการตามหลักเกณฑ์ นโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพบางโรงเรียนขาดประสิทธิภาพ
5. นโยบายการจัดการศึกษาทีมีคุณภาพมีปัญหาเกี่ยวกับงบประมาณและบุคลากร
6. นโยบายการรวมโรงเรียนขนาดเล็กมีผลกระทบต่อชุมชน
7. แนวโน้มประชากรวัยเรียนลดลงส่งผลให้นักเรียนลดลงจึงมีโรงเรียนขนาดเล็กเพิ่มขึ้เป็นการที่รัฐลงทุนที่ไม่คุ้มค่า
8. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสามารถสื่อสารได้อย่างรวดเร็ว ส่งผลให้นักเรียนเรียนแบบพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
9. แนวโน้มประชากรวัยเรียนลดลงส่งผลให้นักเรียนลดลงจึงมีโรงเรียนขนาดเล็กเพิ่มขึ้นเป็นการที่รัฐลงทุนที่ไม่คุ้มค่า
10. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสามารถสื่อสารได้อย่างรวดเร็ว ส่งผลให้นักเรียนเรียนแบบพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ได้
11. ขาดการประชาสัมพันธ์ การรวบรวมทะเบียนสารสนเทศอย่างเป็นระบบ และการใช้ประโยชน์จากภูมิปัญญาท้องถิ่น

ส่วนที่ 4

จุดเน้นในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ได้จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 สู่การปฏิบัติตามกลยุทธ์ จุดเน้นตามตัวชี้วัด โดยเน้นการพัฒนาดังนี้

1. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภท ได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพในการปฏิงบัติงานครบตามความจำเป็นในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
   - 1.1 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภท ได้รับการพัฒนาตามความต้องการจำเป็นตามแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan)
   - 1.2 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภท ได้รับการพัฒนาวิธีจัดการเรียนรู้ที่ใช้ทักษะกระบวนการคิดรวมทั้งการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ (kM)
   - 1.3 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภท ได้รับการพัฒนาด้าน ICT สามารถประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย
   - 1.4 ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการนิเทศแบบกัลยาณมิตร จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และเพื่อนครูในโรงเรียน หรือภาคส่วนอื่น ๆ
   - 1.5 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภท สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนให้เกิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)
   - 1.6 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีจิตวิญญาณความเป็นครู เป็นครูมืออาชีพ และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ
2. ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถบริหารงานทุกด้าน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล มีการนิเทศภายในอย่างต่อเนื่องทำให้การบริหารสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภท มีขวัญกำลังใจในการทำงาน และมีผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์ มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ เกิดความรักและศรัทธาในวิชาชีพของตนเอง
4. องค์กร และองค์คณะบุคคล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียวางแผนสรรหา ย้าย โดยครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับความขาดแคลนและความต้องการของสถานศึกษา โดยดำเนินการอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

ส่วนที่ 5
รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณ	สอดคล้องกับนโยบาย
1	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวได้รับการพัฒนา และนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	140,420	กลยุทธ์ สพป.ที่ 3 ประเด็นกลยุทธ์ที่ 1
2	โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาด้วยรูปแบบ Active Learning สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพฐ. - สพป.จัดกิจกรรมอบรมพัฒนาฯ ระยะต้นน้ำ ด้วยรูปแบบออนไลน์	ครูที่เข้ารับการอบรมผ่านการอบรม ร้อยละ 80	สพฐ.	กลยุทธ์ สพป.ที่ 3 ประเด็นกลยุทธ์ที่ 1
3	การจัดการเรียนรู้ Active Learning ด้วยกระบวนการ PLC - สพป.จัดอบรมพัฒนาครูในสังกัด ผ่านระบบ Google classroom ระยะเวลา 2 วัน	ครูที่เข้ารับการอบรมผ่านการอบรม ร้อยละ 80	-	กลยุทธ์ สพป.ที่ 3 ประเด็นกลยุทธ์ที่ 1
4	การพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาโดยการขับเคลื่อนชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)” ผ่านระบบออนไลน์ -จัดทำคู่มือ PLC ของโรงเรียน	ส่งเสริมให้ผู้บริหารสามารถสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ได้ ร้อยละ 100 ของผู้บริหารทั้งหมด	-	กลยุทธ์ สพป.ที่ 3 ประเด็นกลยุทธ์ที่ 1

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณ	สอดคล้องกับนโยบาย
5	การจัดการความรู้และชุมชนนักปฏิบัติ (KM/PLC) - ประชุมให้ความรู้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค (2) - ทำแบบทดสอบผ่านระบบ Goole classroom	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38ค (2) มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการความรู้ และผ่านการทดสอบร้อยละ 80 ของบุคลากรทั้งหมด	-	กลยุทธ์ สพป.ที่ 3 ประเด็นกลยุทธ์ที่ 1
6	การจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) ของข้าราชกาครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภท - สพป.อบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูศึกษานิเทศก์ และบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค (2) เกี่ยวกับการวางแผนและการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล - (ID Plan) ผ่านระบบออนไลน์	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูศึกษานิเทศก์ และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค (2) มีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง และวางแผนพัฒนาตนเองได้ตามความจำเป็นและต้องการร้อยละ 80	-	กลยุทธ์ สพป.ที่ 3 ประเด็นกลยุทธ์ที่ 1
7	พัฒนาให้ความรู้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการใช้และสร้างสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ตามระบบคลังสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านระบบออนไลน์	ครูที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ในการสร้างสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัลและสามารถนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้ร้อยละ 80	สพฐ.	กลยุทธ์ สพป.ที่ 3

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณ	สอดคล้องกับนโยบาย
8	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูสอนภาษาอังกฤษในระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษาเข้ารับการพัฒนาและยกระดับความรู้ภาษาอังกฤษโดยใช้ระดับการพัฒนาด้านภาษา (CEFR) 1.ส่งเสริมให้ครูเข้าอบรมอนไลน์ 2.นิเทศ กำกับ ติดตามการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน	ครูผู้สอนภาษาอังกฤษผู้เข้ารับการพัฒนา ผ่านการพัฒนาตามเกณฑ์ ร้อยละ 50	-	กลยุทธ์ สพป.ที่ 3 ประเด็นกลยุทธ์ที่ 1
9	พัฒนาครูผู้สอนให้เปลี่ยนบทบาทจาก “ครูผู้สอน” เป็น “Coach”	ครูที่สมัครเข้ารับการอบรมเปลี่ยนบทบาทจาก “ครูผู้สอน” เป็น “Coach” ได้ร้อยละ 80	-	กลยุทธ์ สพป.ที่ 3 ประเด็นกลยุทธ์ที่ 2
10	การยกย่องเชิดชูเกียรติ ครูและบุคลากรทางการศึกษารางวัลครูดีในดวงใจ รางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC AWARDS	ข้าราชการครูได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีขวัญและกำลังใจปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	กลยุทธ์ สพป.ที่ 3 ประเด็นกลยุทธ์ที่ 3
11	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการยบริหารจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1	ร้อยละของผู้เข้าประชุมมีความรู้ความเข้าใจ นโยบายการจัดการศึกษาในทิเศทางและเป้าหมายเดียวกัน	183,800	กลยุทธ์ สพป.ที่ 6
12	โครงการชวนเป็น ผอ.เขตด้วยกัน	ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ร้อยละ 100 มีส่วนร่วมเสนอแนวคิดแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน	13,950	กลยุทธ์ สพป.ที่ 6

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ประจำปี 2564

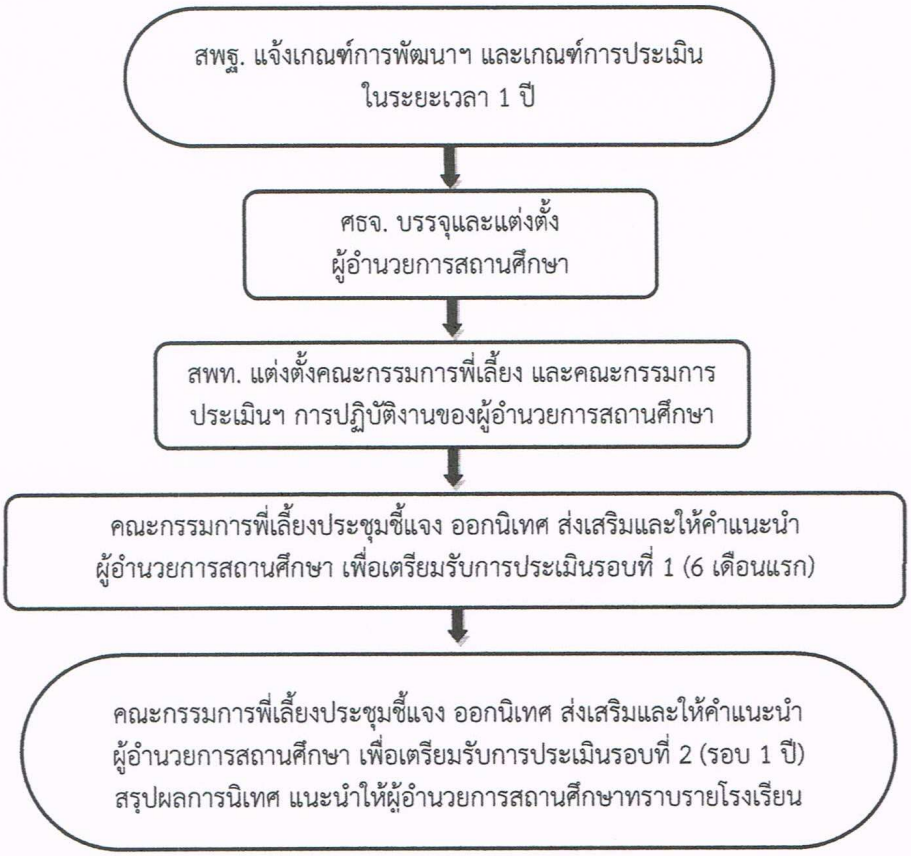
คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. **นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์** — **ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1**
2. **นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต** — **รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1**
3. **นายสุนัด บุญสวน** — **รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1**
4. **นายชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร** — **รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1**
5. **นายวิทยา เกษาอาจ** — **รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1**
6. **นางจิรันธนิน คงจีน** — **ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ**

คณะกรรมการจัดทำข้อมูลและรูปเล่ม

1. **นายมนตรี ช่วยพยุง** — **ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ**
2. **นางนิสา คำพันธ์** — **นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ**
3. **นางธมนภัทร นนทะภา** — **นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ**
4. **นางฐิติวรดา มงคล** — **พนักงานราชการ**

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑





ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๒๗๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ถนนสระบุรี - หล่มสัก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งกำหนดการออกนิเทศการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน (ตามรายชื่อที่แนบ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการออกนิเทศให้คำปรึกษาฯ (ครั้งที่ ๑) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่ ๔๖๖/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง การปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน และให้คำแนะนำการปฏิบัติงานในหน้าที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี (ประเมิน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๖ เดือน) โดยจะออกนิเทศทั้งหมด ๔ ครั้ง ได้แก่ เดือนมกราคม ๒๕๖๔ เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ และเดือนกันยายน ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้กำหนดการออกนิเทศของคณะกรรมการที่ปรึกษาฯ ครั้งที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร ๐๕๖ ๗๓๗ ๐๘๐ ต่อ ๒๕
โทรสาร ๐๕๖ ๗๓๗ ๐๗๕

บัญชีรายชื่อที่แนบ

หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๒๘๐ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง
๒. ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลชนแดน
๓. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาชะโงก
๔. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าข้าม
๕. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยาวี-ห้วยโป่ง
๖. ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์

กำหนดการออกนิเทศให้คำปรึกษา
ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ครั้งที่ ๑

คณะกรรมการฯ	ตำแหน่ง	ผู้รับการนิเทศฯ	โรงเรียน	กำหนดการนิเทศ ครั้งที่ ๑
๑. นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	๑. นางสาวดารัชลิต จิตสุภา	อนุบาลวังโป่ง	๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ (ภาคเช้า)
๒. นางนิลยา ทองศรี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	๒. นายสุจินดา บัวสิงคำ	อนุบาลชนแดน	๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ (ภาคบ่าย)
๓. ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๓. นางสาววริษฐา ใจแสน	บ้านเขาชะโงก	๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ (ภาคเช้า)
และแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา		๔. นางสาวศศิพิมล ยศภัทรรัมภ์รดา	บ้านท่าข้าม	๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ (ภาคบ่าย)
		๕. นางคำรัก โพธิบัติ	บ้านยาวี-ห้วยโป่ง	๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ (ภาคเช้า)
		๖. นางสาวเพชรรุ่ง เรืองรุ่ง	อนุบาลเพชรบูรณ์	๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ (ภาคบ่าย)
		๗. นางแสงสุรี สินธุเดช	อนุบาลเพชรบูรณ์	๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ (ภาคบ่าย)



ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๑๗๓๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ถนนสระบุรี - หล่มสัก อำเภอเมืองฯ จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี ครั้งที่ ๑ (๖ เดือนแรก)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน (ตามรายชื่อที่แนบ)

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๑๔๙๐ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการประเมินฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้แจ้งกำหนดการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี ครั้งที่ ๑ (๖ เดือนแรก) ให้ผู้รับการประเมินเตรียมความพร้อมรับการประเมิน นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการได้ประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี ครั้งที่ ๑ (๖ เดือนแรก) เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายงานผลการประเมินรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร ๐๕๖ ๗๓๗ ๐๘๐ ต่อ ๒๕
โทรสาร ๐๕๖ ๗๓๗ ๐๗๕

บัญชีรายชื่อที่แนบ

หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๑๗๓๕ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง
๒. ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลชนแดน
๓. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาชะโงก
๔. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าข้าม
๕. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยาวี-ห้วยโป่ง
๖. ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์

รายงานผลการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระยะเวลา ๑ ปี ครั้งที่ ๑

ที่	ชื่อ - สกุล	สถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง	สังกัด	ผลการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๖ เดือนแรก)		หมายเหตุ
				ผ่าน	ไม่ผ่าน/ปรับปรุง	
๑	นางสาวดารัชลิต จิตสุภา	โรงเรียนอนุบาลวังโป่ง	สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	✓		
๒	นายสุจินดา บัวสิงคำ	โรงเรียนอนุบาลชนแดน	สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	✓		
๓	นางสาววริษฐา ใจแสน	โรงเรียนบ้านเขาชะโงก	สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	✓		
๔	นางสาวศศิพิมล ยศภัทรรัมภ์รดา	โรงเรียนบ้านท่าข้าม	สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	✓		
๕	นางคำรัก โพธิบัติ	โรงเรียนบ้านยาวี-ห้วยโป่ง	สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	✓		
๖	นางสาวเพชรรุ่ง เรืองรุ่ง	โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์	สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	✓		
๗	นางแสงสุรี สินธุเดช	โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์	สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	✓		

ลงชื่อ.....

(.....(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์).....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑



ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๑๓๔๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ถนนสระบุรี - หล่มสัก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๒๗ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การนิเทศการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน (ตามรายชื่อที่แนบ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการนิเทศ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้แจ้งให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา รับทราบรายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและองค์ประกอบการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามข้อตกลงฯ เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี (ประเมิน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๖ เดือน) โดยได้จัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษาตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และได้แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยงการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน และให้คำแนะนำการปฏิบัติงานในหน้าที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยได้ออกนิเทศให้คำแนะนำการปฏิบัติงานผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา รอบที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๖ – ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ นั้น

เนื่องด้วยปัจจุบันมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ระลอกใหม่ขึ้นอย่างต่อเนื่องทั้งในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครและทุกจังหวัดทั่วประเทศ เป็นผลให้มีผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นจำนวนมาก และเพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมการจำกัดการแพร่เชื้อระบาดตามมาตรการของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงดำเนินการนิเทศ/ให้คำแนะนำ ผ่านช่องทางแอปพลิเคชั่น Line (เข้าร่วมกลุ่มทาง QR Code) โดยผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ตามกำหนดการนิเทศ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อเตรียมรับการประเมินเมื่อครบกำหนดระยะเวลาต่อไป ทั้งนี้ หากสถานการณ์คลี่คลาย หรือมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร ๐๕๖ ๗๓๗ ๐๘๐ ต่อ ๒๕
โทรสาร ๐๕๖ ๗๓๗ ๐๗๕

บัญชีรายชื่อที่แนบ

หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๑๓๕๖ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔

๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง
๒. ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลชนแดน
๓. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาชะโงก
๔. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าข้าม
๕. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยาวี-ห้วยโป่ง
๖. ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์
๗. ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเพชรบูรณ์

กำหนดการนิเทศให้คำปรึกษา
ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

คณะกรรมการฯ	ตำแหน่ง	ผู้รับการนิเทศฯ	โรงเรียน	กำหนดการนิเทศ ครั้งที่ ๑	กำหนดการนิเทศ ครั้งที่ ๒
๑. นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	๑. นางสาวดารัชลิต จิตสุภา	อนุบาลวังโป่ง		๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ (ภาคเช้า)
๒. นางนิลยา ทองศรี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	๒. นายสุจินดา บัวสิงคำ	อนุบาลชนแดน		๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ (ภาคบ่าย)
๓. ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๓. นางสาวศศิพิมล ยศภัทรรัมภ์รดา	บ้านท่าข้าม		๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ (ภาคเช้า)
และแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา		๔. นางสาววริษฐา ใจแสน	บ้านเขาชะโงก		๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ (ภาคบ่าย)
		๕. นางคำรัก โพธิบัติ	บ้านยาวี-ห้วยโป่ง		๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ (ภาคเช้า)
		๖. นางสาวเพชรรุ่ง เรืองรุ่ง	อนุบาลเพชรบูรณ์		๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ (ภาคเช้า)
		๗. นางแสงสุรี สินธุเดช	อนุบาลเพชรบูรณ์		๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ (ภาคเช้า)
		๘. นายกีรติ วิมลเศรษฐ	อนุบาลเพชรบูรณ์	๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ (ภาคเช้า)	
		๙. นางปาริชาติ เรืองนาม	เมืองเพชรบูรณ์	๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ (ภาคบ่าย)	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1

ที่ ..... วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง เชิญประชุม

เรียน รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1/ผู้อำนวยการกลุ่ม หน่วย และเจ้าหน้าที่ทุกคน

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 จะจัดให้มีการประชุมเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) กิจกรรมพัฒนาตนเองและวิชาชีพด้วยกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) และการจัดการความรู้ (KM) ในวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 09.00 น – 12.00 น. ณ ห้องประชุมมะขามหวาน สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1

ที่ ..... วันที่ 11 พฤษภาคม 2564

เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan)

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่ม หน่วย และเจ้าหน้าที่ทุกคน

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภท จัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาความดีความชอบ และได้ดำเนินการใน รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2563-31 มีนาคม 2564) ไปแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้จัดทำคู่มือการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภทเข้าใจและใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถเข้าไปดูรายละเอียดและแบบฟอร์มการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) ได้ทางเว็บไซต์ http://sites google.com/aesdc.go.th/Km-plc-pbn1/documentload

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 จึงแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) ตามแบบฟอร์ม แนวทางการจัดทำทำรายละเอียดตามคู่มือที่ได้เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์ดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ ให้รายงานการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) ทาง Google form เว็บไซต์ของ KM/PLC PBN1 จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2564

ครั้งที่ 2 รายงานผลการพัฒนาตนเอง (ID Report) ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2564

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1
ที่ ..... วันที่ 1 มิถุนายน 2564
เรื่อง การดำเนินงานชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่ม หน่วย และเจ้าหน้าที่ทุกคน

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภท ต้องจัดทำกิจกรรมพัฒนาตนเองด้วยกระบวนการชุมชนแห่งเรียนรู้ (PLC) รอบที่ 2 (เมษายน – กันยายน 2564) เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาความดีความชอบ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้จัดทำคู่มือการดำเนินงานชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice: CoP) สู่การบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) สำหรับบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค(2) และศึกษานิเทศก์ เพื่อให้มีความเข้าใจสามารถดำเนินงานชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ได้อย่างเป็นระบบ (เอกสารคู่มือแนบท้าย) โดยสามารถเข้าไปศึกษาแนวทางการดำเนินงาน ตามคู่มือดังกล่าวได้ทางเว็บไซต์ KM-PLC-PBN1 http://gg.gg/kmplcpbn1 จึงแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนจัดทำกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกันผ่านชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) แนวทางการจัดทำตามคู่มือทางเว็บไซต์ดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ ให้รายงานการจัดทำกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกันผ่านชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 ส่งแบบจัดตั้งทีมเรียนรู้ (CoP Team) ภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2564
ครั้งที่ 2 ส่งบันทึกการเรียนรู้ร่วมกัน (CoP-PLAN-Do-AAR) ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2564

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1

ที่ ..... วันที่ 7 มิถุนายน 2564

เรื่อง เชิญประชุม

เรียน รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1/ผู้อำนวยการกลุ่ม หน่วย และเจ้าหน้าที่ทุกคน

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 แจ้งให้บุคลากร จัดทำกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกันผ่านกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) แนวทางการจัดทำตามคู่เมือและให้รายงานการจัดทำกิจกรรม จำนวน 2 ครั้ง นั้น

เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกันผ่านชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ชุมชนนักปฏิบัติ(CoP) จึงจัดประชุมให้ความรู้การจัดทำกิจกรรมดังกล่าว ผ่าน Google meet ในวันที่ 9 มิถุนายน 2564 เวลา 13.30 – 16.30 น.

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1
เลขทะเบียนรับ 2559 วันที่รับ
เวลา
กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
หน่วยตรวจสอบภายใน กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล
ส่วนช่วยอำนวยการ กลุ่มกฎหมายและคดี
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กลุ่มบริหารงานบุคคล
รับที่ 236
4 ก.พ. 2564
เวลา 14.50

ที่ ศธ 04106.2057 / 15

โรงเรียนลูกจันทน์ปิยะอุย
หมู่ที่ 4 ตำบลลาดแค อำเภอชนแดน
จังหวัดเพชรบูรณ์ 6715

3 กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง ส่งแบบสรุปการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแบบรายงานการเรียนรู้ภานในและภายนอกของโรงเรียนลูกจันทน์ปิยะอุย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ที่ ศธ 04106/121 ลงวันที่ 12 มกราคม 2564

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สรุปแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียน จำนวน 1 ฉบับ
2. แบบสรุปรายงานการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง(ID Plan) ของข้าราชการครูและบุคลากร จำนวน 1 ฉบับ
3. แบบรายงานการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียน จำนวน 1 เล่ม

ตามที่ อ้างถึงหนังสือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 แจ้งให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและแบบรายงานการเรียนรู้ภานในและภายนอกของโรงเรียน และส่งให้กลุ่มพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ โรงเรียนลูกจันทน์ปิยะอุย ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงจัดส่งเอกสารมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางราตรี ขำบุญ)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนลูกจันทน์ปิยะอุย

กลุ่มพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนลูกจันทน์ปิยะอุย
โทร 094-827-5970

แบบสรุปรายงานการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนลูกจันทน์ปิยะอุย

จำนวนบุคลากร 4 คน

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	วิทยฐานะ	สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการ/รูปแบบการพัฒนา	ระยะเวลาในการพัฒนา		ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ผลการพัฒนา
					เริ่มต้น	สิ้นสุด		
๑	นายโจน วงษ์พรม	ครูผู้สอน	สมรรถนะหลัก ด้าน การทำงานเป็นทีม	พัฒนา การดำเนินงานเป็นทีมในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ	1-ต.ค.-63	30-ก.ย.-64	เพื่อให้ทุกคนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม มีการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน	
				ให้ทุกคนมีส่วนร่วม เช่น นักเรียน ครู ตลอดจนผู้ปกครองหรือผู้ที่มีส่วนร่วมทุกคน	1-ต.ค.-63	30-ก.ย.-64	ตลอดจนการให้ผู้อื่นได้แสดงความคิดเห็น เพื่อให้งานที่ออกมานั้นมีประสิทธิภาพมากที่สุด	
			สมรรถนะประจำสายงาน	ศึกษาหลักสูตรแกนกลาง ฯ หลักสูตรสถานศึกษา การออกแบบการจัดการเรียนรู้			เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องตามหลักสูตรแกนกลาง ฯ ที่ส่งผลต่อผู้เรียนให้ได้มากที่สุด ฯลฯ	
			ด้านการบริหารจัดการหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	วิธีการวัดผล การประเมินผล รวมถึงการทำวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียนด้วย			มีการวัดประเมินผลตามสภาพจริง	
							การพัฒนาผู้เรียนโดยกระบวนการวิจัย	
๒	นางสาวศิริรัตน์ ตุ่นบัว	ครูผู้ช่วย	การวิเคราะห์ สังเคราะห์และการวิจัยในชั้นเรียน	อบรมสัมมนาการทำวิจัย	1-ต.ค.-63	30-ก.ย.-64	ครูมีความรู้ความสามารถในการเขียนผลงานทางวิชาการและวิจัยอย่างง่ายได้	
			การพัฒนาผู้เรียน	จัดกิจกรรมปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม	1-ต.ค.-63	30-ก.ย.-64	นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม	
			การพัฒนาตนเอง	เข้ารับการอบรมสัมมนาที่หน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานอื่นๆจัดขึ้น			ตนเองเป็นผู้มีคุณภาพได้รับการพัฒนาไปในทิศทางที่ดีขึ้นเกิด	
			การทำงานเป็นทีม	อบรมการทำงานเป็นทีม จัดกิจกรรมที่เน้นการทำงานเป็นทีม			เกิดความสามัคคีในหมู่คณะส่งผลให้การดำเนินงานต่างๆบรรลุผลสำเร็จและมีความสุขในการปฏิบัติงาน	
			วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	สนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนา จรรยาบรรณวิชาชีพ			ได้รับการยกย่องชื่นชม	
๓	นางราตรี ชำบุญ	คศ.3	การพัฒนาหลักสูตร	2.1 วิเคราะห์ข้อมูลบริบทของชุมชน เกี่ยวกับสภาพ ปัญหา จุดแข็ง	1 ต.ค 63	30 ก.ย 64	1. มีหลักสูตรสถานศึกษา/หลักสูตรกลุ่มสาระฯ ตรงตามความต้องการของผู้เรียน	
			การออกแบบการเรียนรู้	ความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาชุมชน โรงเรียน และความต้องการของผู้เรียน	1 ต.ค 63	30 ก.ย 64	ท้องถิ่นและสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551	
			การจัดการชั้นเรียน	2.2 วิเคราะห์หลักสูตร โดยยึดมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด	1 ต.ค 63	30 ก.ย 64	2. นักเรียนได้รับการศึกษาตรงตามหลักสูตร	
			การแก้ปัญหาผู้เรียน	2.3 วิเคราะห์ ผู้เรียน โดยศึกษาข้อมูลเป็นรายบุคคล	1 ต.ค 63	30 ก.ย 64	3. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และลักษณะอันพึงประสงค์	
			การสอนในศตวรรษที่ 21	และศึกษารูปแบบการเรียนรู้เป็นรายบุคคล รายกลุ่ม			4..นักเรียนมีผลงาน/ชิ้นงาน ที่สะท้อนคุณภาพการคิดวิเคราะห์	
			จิตวิทยาการแนะแนว/จิตวิทยาการจัดการเรียนรู้	2.4 นำข้อมูลจากการวิเคราะห์มาจัดทำคำอธิบายรายวิชา			5. ครูมีรูปแบบดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ส่งเสริมการคิดที่แน่นผลคุณภาพที่ตัวผู้เรียน	
			การวิจัยพัฒนาการเรียนการสอน/ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	โครงสร้างรายวิชา/หน่วยการเรียนรู้ แผนการ			6. การแก้ปัญหาหรือพัฒนางานมีระบบถูกต้อง ครบวงจรและเชื่อถือได้	
			การใช้สื่อและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้				7. มีแนวทางการพัฒนาตนเองที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ	
			การวัดและประเมินผลการเรียนรู้				8. มีเอกสารทางวิชาการที่นำมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ทันสมัยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคม	
			สะเต็มศึกษา(STEM Education)				9. กระบวนการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพมีระบบถูกต้อง สมบูรณ์ และเชื่อถือได้	
							10. ครูมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ	
๔	นางสาวมณีรัตน์ แป๊ะเอี่ยม	ธุรการ	๑.สมรรถนะหลัก	รูปแบบการพัฒนาศึกษางาน	1-ต.ค.-63	30-ก.ย.-64	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายถูกต้อง	
			ด้านการพัฒนาตนเอง	สารบรรณด้วยตนเองโดยการ				
				อ่านคู่มืองานธุรการ				
			๒.สมรรถนะหลัก	การพัฒนาตนเอง	1-ต.ค.-63	30-ก.ย.-64	ความตระหนักให้ความสำคัญต่อผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน	
			การบริการที่ดี	(Self-learning)				

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นางราตรี ชำบุญ)

ตำแหน่ง รก.ผู้อำนวยการโรงเรียนลูกจันทน์ปิยะอุย

หมายเหตุ รายงานครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2564

รายงานครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 1 กรกฎาคม 2564

กลุ่มบริหารงานบุคคล
รับที่ 907
วันที่ 7 เม.ย. 2564
เวลา 09.40

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
เลขทะเบียนรับ ๑๑๑ 198 วันที่รับ - 5 เม.ย. 2564
เวลา.....
○ กลุ่มอำนวยการ ○ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
○ กลุ่มบริหารงานบุคคล ○ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
○ กลุ่มนโยบายและแผน ○ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
○ หน่วยตรวจสอบภายใน ○ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล
○ [illegible] ○ [illegible]
○ [illegible]

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖.๑๐๒๒/๔๒

โรงเรียนบ้านยางหัวลม ๕๗ หมู่ที่ ๗ ตำบลวังชมภู
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๒๑๐

๒ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งรายงานการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบแผนพัฒนาตนเองรายบุคคลขอลผู้บริหารสถานศึกษา (ID Plan) จำนวน ๑ เล่ม

๒. แบบสรุปรายงานการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) ของข้าราชกาครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๓. แบบสำรวจแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน และภายนอกโรงเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ อ้างถึง หนังสือ ศธ ๐๔๑๐๖/๑๒๑ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ ขอให้โรงเรียนจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและแบบสำรวจแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียนนั้น

บัดนี้โรงเรียนบ้านยางหัวลม ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) เรียบร้อยแล้ว และขอส่งรายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาพร้อมกับหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางพิกุล บุญมาก)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยางหัวลม

นำส่ง กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนบ้านยางหัวลม
โทร. ๐๘๗-๘๔๔๘๖๐๔

แบบสรุปรายงานการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนบ้าน ยางหัวลม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

จำนวนบุคลากร 5 คน

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	วิทยฐานะ	สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการ/รูปแบบการพัฒนา	ระยะเวลาในการพัฒนา		ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงาน	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
					เริ่มต้น	สิ้นสุด		
1	นางพิกุล บุญมาก	ครูชำนาญการพิเศษ	1. การพัฒนาตนเอง	- อบรมออนไลน์	1-ม.ค.-64	31-มี.ค.-64	-	1. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน
		/รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน	2. ความรู้ความสารถในการปฏิบัติงาน	- อบรม				2. นำความรู้ประยุกต์ใช้ในการฏิบัติงาน
			3. การบริหารจัดการหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	- PLC				3.สามารถจัดการเรียนการสอนได้ตามหลักสูตร
2	นางสุพรรณี มูลกัน	ครูชำนาญการพิเศษ	1. การพัฒนาตนเอง	- อบรมออนไลน์	1-ม.ค.-64	31-มี.ค.-64	-	1. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน
			2. การบริหารหลักสูตรและการจัดการหลักสูตร	- อบรม				2. สามารถจัดการเรียนการสอนได้ตามหลักสูตร
			3.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	- PLC				3. สามารถจัดการเรียนการสอนได้ตามหลักสูตร
3	นางสาวเพชรรัตน์ ปัญญาอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	1. การพัฒนาตนเอง	- อบรมออนไลน์	1-ม.ค.-64	31-มี.ค.-64	-	1. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน
			2. การบริหารหลักสูตรและการจัดการหลักสูตร	- อบรม				2. สามารถจัดการเรียนการสอนได้ตามหลักสูตร
			3.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	- PLC				3. สามารถจัดการเรียนการสอนได้ตามหลักสูตร
4	นางสาววีรวรรณ จันทร์ดี	ครูอัตราจ้าง	1. การพัฒนาตนเอง	- อบรมออนไลน์	1-ม.ค.-64	31-มี.ค.-64	-	1. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน
			2. การบริหารหลักสูตรและการจัดการหลักสูตร	- อบรม				2. สามารถจัดการเรียนการสอนได้ตามหลักสูตร
			3.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	- PLC				3. สามารถจัดการเรียนการสอนได้ตามหลักสูตร
5	นางสาวธนพร ทองสร้อย	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนร่วม	1. การพัฒนาตนเอง	- อบรมออนไลน์	1-ม.ค.-64	31-มี.ค.-64	-	1. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน
			2. การบริหารหลักสูตรและการจัดการหลักสูตร	- อบรม				2. สามารถจัดการเรียนการสอนได้ตามหลักสูตร
			3.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	- PLC				3. สามารถจัดการเรียนการสอนได้ตามหลักสูตร

ลงชื่อ .

(นางพิกุล บุญมาก)

ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้าน ยางหัวลม

แบบสำรวจแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน

โรงเรียนบ้าน ยางหัวลม อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

ที่	แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน		แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน/ภูมิปัญญา		สัมพันธ์กับ	สิ่งที่ควรศึกษา
	สถานที่	รายละเอียด	ที่ตั้ง	รายละเอียด	กลุ่มสาระการเรียนรู้	
๑	ห้องสมุด	ศึกษาค้นคว้าแสวงหา			ทุกกลุ่มสาระ	
		ความรู้ด้วยตนเองอย่าง				
		ต่อเนื่อง เป็นแหล่ง				
		เรียนรู้ที่มีส่วนสำคัญใน				
		การจัดการเรียนการสอน				
		ปลูกฝังให้มีนิสัยรักการ				
		อ่านและสนใจที่จะเรียน				
		รู้ตลอดเวลา				
๒	ห้องเสริมสวย	ให้นักเรียนมีพื้นฐาน			การงานอาชีพ	
		ช่างเสริมสวยเพื่อเด็ก				
		จะได้มีพื้นฐานอาชีพ				
		ในเรื่องการตัดผมชาย				
		การสระผม ไดร์ผม				
		ย้อมผม เมื่อจบแล้ว				
		นักเรียนสามารถหา				
		รายได้ในการย้อมผม				
		ในหมู่บ้าน				

ที่	แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน		แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน/ภูมิปัญญา		สัมพันธ์กับ	สิ่งที่ควรศึกษา
	สถานที่	รายละเอียด	ที่ตั้ง	รายละเอียด	กลุ่มสาระการเรียนรู้	
๓			ไร่กำนันจุล	ศึกษาเกี่ยวกับสิ่งมีชีวิต	วิทยาศาสตร์	
				และสิ่งไม่มีชีวิตของสัตว์		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางพิกุล บุญมาก)

ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้าน บ้านยางหัวลม

แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล

(Individual Development Plan: ID PLAN)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(☐ ต.ค. ๒๕๖๓ – มี.ค. ๒๕๖๔ ☑ เม.ย. – ก.ย. ๒๕๖๔)

ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ๓๘ค (๒)



ชื่อ นางอารีย์ คำมาตร

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล
(Individual Development Plan: ID PLAN)
ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ๓๘ค (๒)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(☐ ต.ค. ๒๕๖๓ – มี.ค. ๒๕๖๔ ☑ เม.ย. – ก.ย. ๒๕๖๔)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ นางอารีย์ คำมาตร อายุ ๔๙ ปี
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
บรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๓๕ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพิมพ์ดีด ๑
ณ สำนักงานศึกษาธิการอำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์
อายุราชการ ๒๘ ปี ๖ เดือน ๒๓ วัน
การศึกษาระดับปริญญา

☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี วุฒิ.....วิชาเอก.....สถาบัน .....
☑ ปริญญาตรี วุฒิ ศิลปศาสตร์บัณฑิต วิชาเอก การจัดการทั่วไป สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์
☐ ปริญญาโท วุฒิ.....วิชาเอก.....สถาบัน .....
☐ ปริญญาเอก วุฒิ.....วิชาเอก.....สถาบัน .....
☐ อื่นๆ(โปรดระบุ) วุฒิ.....วิชาเอก.....สถาบัน .....

ภารกิจ/บทบาทหน้าที่ในปีการศึกษาปัจจุบัน

๑.งานที่รับผิดชอบตามกรอบภาระงาน

ดำเนินการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายและแผนการปฏิบัติงานในกลุ่ม ควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ หรือแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ และของผู้บังคับบัญชา เกี่ยวกับงานส่งเสริมคุณภาพการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กร สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น งานประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการสอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษา งานส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ งานส่งเสริมการแนะแนว สุขภาพอนามัย กีฬาและนันทนาการ ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน และงานกิจการนักเรียนอื่น งานส่งเสริมสนับสนุนการ

ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา งานส่งเสริมงานกิจกรรมพิเศษและงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ งานประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติด และส่งเสริมป้องกัน และคุ้มครองความประพฤตินักเรียนนักศึกษา รวมทั้งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน งานวิเทศสัมพันธ์ งานประสานส่งเสริมการศึกษาการศึกษากับศาสนาและการวัฒนธรรม งานส่งเสริมแหล่ง การเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น และงานประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และงานธุรการ

๒. ตรวจสอบ ตรวจร่างหนังสือ กลั่นกรองงานของเจ้าหน้าที่และให้ความเห็นประกอบการบันทึกของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชา

๓. รายงานผลความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชา อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๔. พัฒนาวิธีการดำเนินงานในกลุ่มที่รับผิดชอบ เพื่อให้สะดวกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการ

๕. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกลุ่ม/หน่วย/ส่วนอื่นๆ ในสำนักงานเพื่อให้งานในกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ได้รับคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการในหน่วยงานภายในและภายนอก ดังนี้

๑. ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา คำสั่งจังหวัดเพชรบูรณ์

๒. ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

๓. ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสหวิชาชีพประจำสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดเพชรบูรณ์ ด้านการศึกษา คำสั่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

๔. ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจเวร ข้าราชการและลูกจ้างประจำอยู่เวรรักษาการณ์ เป็นประจำทุกเดือนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

๓.ประวัติการพัฒนา (ในรอบที่ผ่านมา)

ที่	ชื่อหลักสูตรการอบรมพัฒนา/การศึกษาดูงาน	หน่วยงาน/สถาบันที่ดำเนินการอบรมพัฒนา	วัน เดือน ปี ที่อบรมพัฒนา	จำนวนวันอบรมพัฒนา	สถานที่อบรมพัฒนา	งบประมาณ		การนำผลไปพัฒนางาน
						ส่วนตัว	ทางราชการ	
๑.	อบรมการจัดการเรียนการสอนทางไกลในสถานการณ์การแพรระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ผ่านระบบการประชุมทางไกล	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๑ วัน	อบรมออนไลน์	-	-	การถ่ายทอดความรู้ในเรื่องด้านป้องกันเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ ให้กับสถานศึกษาในสังกัด
๒.	การประชุมปฏิบัติการการสร้างเครือข่ายจังหวัดของการดูแลช่วยเหลือเด็กนักเรียน โดยนักจิตวิทยาคลินิกเป็นฐาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๒๑ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๓	๒ วัน	จังหวัดน่าน	-	/	การถ่ายทอดความรู้ในเรื่องการช่วยเหลือเด็กนักเรียน และการสร้างเครือข่าย ให้กับสถานศึกษาในสังกัด
๓.	ได้ศึกษาความรู้ เรื่องการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)	สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	๙ ก.พ. ๒๕๖๔	๑ วัน	ทางออนไลน์	-	-	การจัดทำ KM
๔.	ผ่านการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด หลักสูตรครูผู้สอนกิจกรรมยุวกาชาด รุ่นที่๔๔๘	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ กระทรวงศึกษาธิการ	๑๙ -๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔	๓ วัน	รร.วิทยานุกูลนารี อ.เมืองเพชรบูรณ์	-	/	การถ่ายทอดความรู้ในการดำเนินการเรื่องยุวกาชาด ให้กับสถานศึกษาในสังกัด

ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินสมรรถนะ(ให้นำผลการประเมินสมรรถนะของตนเองร่วมกับผู้บังคับบัญชาตามแบบประเมินสมรรถนะในภาคผนวก ๒-๕)

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง	ผลการประเมิน	ประเด็นการพัฒนา	ลำดับความต้องการพัฒนา
สมรรถนะหลัก				
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)	๕	๔	ให้มีระบบการติดตามงาน ที่มีประสิทธิภาพ มากขึ้น เพื่อทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานที่สำเร็จตามเป้าหมายของภารกิจงานกลุ่ม	๒
๒. บริการที่ดี (Service Mind)	๕	๕		
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)	๕	๓	เพื่อให้มีความรู้ในด้านเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานให้เพิ่มมากขึ้น	๑
๔.การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม (Integrity)	๕	๕		
๕. การทำงานเป็นทีม (Teamwork)	๕	๕		
สมรรถนะประจำสายงาน				
๑. การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking)	๕	๕		
๒. การมองภาพองค์รวม(Conceptual Thinking)	๕	๕		
๓. การดำเนินการเชิงรุก (Proactiveness)	๕	๕		
๔. การสืบเสาะหาข้อมูล (Information Seeking) (สำหรับตำแหน่งนิติกร เท่านั้น)	-			
๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน (Concern for Order) (สำหรับตำแหน่งนิติกร เท่านั้น)	-			

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล

❶ แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan - IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับการพัฒนา ชื่อ-นามสกุล นางอารีย์ คำมาตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

❷ ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนา	❸ เหตุผลและความจำเป็นที่จะพัฒนา	❹ วิธีการ/รูปแบบการพัฒนา	❺ ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา		❻ การประยุกต์ใช้ในงาน	❼ ตัวชี้วัดความสำเร็จ
			Q๓	Q๔		
1.การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ผลการประเมินการปฏิบัติราชการที่มีระดับที่เป็นอยู่น้อยกว่าระดับที่คาดหวัง	การเรียนรู้ด้วยตนเองโดยการศึกษาค้นคว้าจาก Internet หรือหนังสือเรื่องการจัดทำ VTR ในการนำเสนองาน	⟷	⟷	เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในดำเนินการจัดทำ VTR ในการนำเสนองานตามภารกิจของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เช่น การนำเสนอผลการประเมิน การคัดเลือกรางวัลพระราชทานระดับกลุ่มจังหวัดที่ ๗ เนื่องจากเป็นเลขานุการของคณะกรรมการในการประเมินฯ	๑.มีความรู้ความสามารถในเรื่องการจัดทำ VTR ๒. มีการนำเสนองานในรูปแบบ VTR ที่ดีมีคุณภาพ
		การสอนงาน โดยให้ผู้เชี่ยวชาญในการออกรูปแบบองค์ประกอบการจัดทำ VTR ในการนำเสนองาน	⟷	⟷		
2.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ผลการประเมินการปฏิบัติราชการที่มีระดับที่เป็นอยู่น้อยกว่าระดับที่คาดหวัง	การเรียนรู้ด้วยตนเองโดยการศึกษาค้นคว้ารูปแบบการติดตามงานจากระบบ Internet	⟷	⟷	มีระบบการติดตามงาน ที่หลากหลาย และมีประสิทธิภาพในการติดตามงานภายในกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๑.มีความรู้ ในเรื่องรูปแบบการติดตามงาน ๒.มีระบบการติดตามงาน ที่มีประสิทธิภาพทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์

❷ ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนา	❸ เหตุผลและความจำเป็นที่จะพัฒนา	❹ วิธีการ/รูปแบบการพัฒนา	❺ ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา		❻ การประยุกต์ใช้ในงาน	❼ ตัวชี้วัดความสำเร็จ
			Q๓	Q๔		
	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	การทำกิจกรรม โดยให้บุคลากรภายในกลุ่มดำเนินการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายงานในหน้าที่	⟷	⟷		ในการปฏิบัติงานที่สำเร็จตามเป้าหมายของภารกิจงานกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษามีประสิทธิภาพมากขึ้น ทำให้ผู้รับบริการพึงพอใจมากขึ้น
		การประชุม โดยประชุมบุคลากรภายในกลุ่มเป็นประจำทุกเดือน ในการติดตามงาน	⟷	⟷		

❽ การรับรองแผนพัฒนาพัฒนาตนเอง

ผู้รับการพัฒนา ..... (นางอารีย์ คำมาตร) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔	ผู้บังคับบัญชา ..... (นายวิทยา เกศาอาจ) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ โทร.(๐๕๖)๗๓๗๐๘๐

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/- **วันที่** ๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์หลักสูตรการอบรมให้กับครู และบุคลากรทางการศึกษา

เรียน รองผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ทุกท่าน/ผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม/ผอ.หน่วยและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ด้วย สพฐ.แจ้งว่า บริษัท ไทยอินฟอร์เมชั่นพับลิซชิ่งซิสเต็มส์ จำกัด มีความประสงค์ที่จะจัดอบรมรูปแบบออนไลน์ให้กับครู และบุคลากรทางการศึกษาที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษแบบเข้มข้น ผ่านระบบออนไลน์ จำนวน ๔ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษแบบโฟนิคส์ เพื่อพัฒนาความสามารถในการอ่านออกเสียง และการสะกดคำภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง โดยใช้หลักสูตร Phonics Hero

๒. การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารตามกรอบมาตรฐาน CEFR ระดับ Beginner (A๑) ผ่านระบบออนไลน์ โดยใช้สื่อ Velawoods English

๓. การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารตามกรอบมาตรฐาน CEFR ระดับ Pre-Intermediate (A๒) ผ่านระบบออนไลน์ โดยใช้สื่อ Velawoods English

๔. การเพิ่มพูนทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารตามกรอบมาตรฐาน CEFR ผ่านระบบออนไลน์ โดยใช้สื่อ Vantage Connect

ในการนี้ สพฐ.ขอให้ประชาสัมพันธ์ขอแจ้งประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าวให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทราบโดยทั่วกัน สำหรับผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ บริษัท ไทยอินฟอร์เมชั่นพับลิซชิ่งซิสเต็มส์ จำกัด นายกัญชร มัททวีวงศ์ ผู้ประสานงาน โทร.๐๒๙๗๒ ๕๗๙๔-๕ รายละเอียดดังที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑



ที่ ศธ ๐๔๒๘๙/ว ๒๖๕

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์หลักสูตรการอบรมให้กับครู และบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตรที่เปิดอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย บริษัท ไทยอินฟอร์เมชั่นพับลิชชิ่งซิสเต็มส์ จำกัด มีความประสงค์ที่จะจัดอบรมรูปแบบออนไลน์ให้กับครู และบุคลากรทางการศึกษาที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารและการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษแบบเข้มข้น ผ่านระบบออนไลน์ จำนวน ๔ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษแบบโฟนิคส์ เพื่อพัฒนาความสามารถในการอ่านออกเสียง และการสะกดคำภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง โดยใช้หลักสูตร Phonics Hero

๒. การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารตามกรอบมาตรฐาน CEFR ระดับ Beginner (A1) ผ่านระบบออนไลน์ โดยใช้สื่อ Velawoods English

๓. การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารตามกรอบมาตรฐาน CEFR ระดับ Pre-Intermediate (A2) ผ่านระบบออนไลน์ โดยใช้สื่อ Velawoods English

๔. การเพิ่มพูนทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารตามกรอบมาตรฐาน CEFR ผ่านระบบออนไลน์ โดยใช้สื่อ Vantage Connect

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประชาสัมพันธ์ให้กับครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดเข้าร่วมการอบรมหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น จำนวน ๔ หลักสูตร โดยสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ บริษัท ไทยอินฟอร์เมชั่นพับลิชชิ่งซิสเต็มส์ จำกัด นายกัญชร มัททวีวงศ์ เบอร์โทรศัพท์ ๐๒ ๙๗๒ ๕๗๙๔-๕ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิพนธ์ ก้องเวหา)
ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ศูนย์บริหารงานการพัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ
กลุ่มงานสถาบันภาษาอังกฤษ
โทร. ๐๒ ๒๘๘ ๕๕๙๒ อีเมล English.Institute.OBEC@gmail.com

รายการหลักสูตรที่เปิดอบรมผ่านระบบออนไลน์

1. **หลักสูตรการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษแบบโฟนิคส์ เพื่อพัฒนาความสามารถในการอ่านออกเสียงและการสะกดคำภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง โดยใช้หลักสูตร** Phonics Hero

กลุ่มเป้าหมาย

ครูสอนภาษาอังกฤษระดับปฐมวัย หรือ ประถมศึกษา

ระยะเวลาจัดอบรม

3 เดือน

วันที่เริ่มอบรม

1 มีนาคม – 28 พฤษภาคม 2564

จำนวนผู้เข้าอบรม

ครูผู้สอน 300 คน (1 คน/ 1 โรงเรียน)

นักเรียน 10,000 คน

รายละเอียดหลักสูตร/การรับสมัคร

https://bit.ly/3pvvaPu

หรือ สแกน QR Code

2. **การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารตามกรอบมาตรฐาน CEFR ระดับ Beginner (A1) ผ่านระบบออนไลน์ โดยใช้สื่อ Velawoods English**

กลุ่มเป้าหมาย

ครู และบุคลากรทางการศึกษา หรือผู้สนใจพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการสื่อสาร

ระยะเวลาจัดอบรม

1 เดือน

วันที่เริ่มอบรม

27 กุมภาพันธ์ – 28 มีนาคม 2564

จำนวนผู้เข้าอบรม

1,000 คน

รายละเอียดหลักสูตร/การรับสมัคร

http://bit.ly/3aBVweC

หรือ สแกน QR Code

3. **การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารตามกรอบมาตรฐาน CEFR ระดับ Pre-Intermediate (A2) ผ่านระบบออนไลน์ โดยใช้สื่อ Velawoods English**

กลุ่มเป้าหมาย

ครู และบุคลากรทางการศึกษา หรือผู้สนใจพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการสื่อสาร

ระยะเวลาจัดอบรม

1 เดือน

วันที่เริ่มอบรม

27 กุมภาพันธ์ – 28 มีนาคม 2564

จำนวนผู้เข้าอบรม

1,000 คน

รายละเอียดหลักสูตร/การรับสมัคร

https://bit.ly/3sbv9C4

หรือ สแกน QR Code

4. **การเพิ่มพูนทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารตามกรอบมาตรฐาน CEFR ผ่านระบบออนไลน์ โดยใช้สื่อ Vantage Connect**

กลุ่มเป้าหมาย

1. ครูผู้สอนภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษา
2. ครู และบุคลากรทางการศึกษา หรือผู้สนใจพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการสื่อสาร

ระยะเวลาจัดอบรม

3 เดือน

วันที่เริ่มอบรม

13 ตุลาคม - 13 มิถุนายน 2564

จำนวนผู้เข้าอบรม

1. ครูผู้สอนภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษา จำนวน 150 คน (นักเรียน 4,000 คน)
2. ครู และบุคลากรทางการศึกษา หรือผู้สนใจพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการสื่อสาร จำนวน 150 คน

รายละเอียดหลักสูตร/การรับสมัคร

http://bit.ly/3pyWD2G

หรือ สแกน QR Code

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ โทร.(๐๕๖)๗๓๗๐๘๐

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/- **วันที่** ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs) ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

เรียน รองผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ทุกท่าน/ผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม/ผอ.หน่วยและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ด้วย ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ ได้กำหนดแผนการพัฒนากำลังคนด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้จัดทำแบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs) เพื่อประโยชน์ในการรวบรวมความคิดเห็นประกอบการวางแผนพัฒนากำลังคนด้านส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม ให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรและหน่วยงานภาคีเครือข่าย

ในการนี้ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงขอความอนุเคราะห์ทุกท่านตอบแบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs) ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ได้ที่ https://forms.gle/BAiwgBeTzW๖FLkY๐๙ หรือ ส กน QR Code ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดดังที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

แบบสำรวจเพื่อหาความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Needs) ด้านส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม

<u>คำชี้แจง</u> เพื่อสำรวจหาความต้องการและความจำเป็นในการฝึกอบรม เพื่อวางแผนการพัฒนากำลังคนด้านส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม ให้ตรงต่อความต้องการของบุคลากรและหน่วยงานภาคีเครือข่าย ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ จึงขอความร่วมมือในการกรอกข้อมูลให้ตรงกับความต้องการการพัฒนาของท่าน โดยแบบสำรวจทั้งหมดมีจำนวน ๓ หน้า แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ **ส่วนที่ ๒** ความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร

<u>ส่วนที่ ๑</u> ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ โปรดทำเครื่องหมาย✓ลงในช่อง ☐ หรือเติมข้อความในช่องว่างที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

๑.๑ ชื่อหน่วยงาน..... อำเภอ.....จังหวัด.....

๑.๒ เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๑.๓ อายุการทำงาน.....ปี

<u>ส่วนที่ ๒</u> ความจำเป็นในการพัฒนาด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม โปรดทำเครื่องหมาย✓ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

๒.๑ ท่านต้องการพัฒนาความรู้และทักษะที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของท่านในเรื่องใดดังต่อไปนี้มากที่สุด

เรื่องที่จำเป็นต้องมีการพัฒนา	ระดับความต้องการพัฒนา			การพัฒนาศักยภาพใน ๓ ปีที่ผ่านมา	
	มาก	ปานกลาง	น้อย	เคย	ไม่เคย
ความรู้ เทคนิคการสอนเพศศึกษาที่ปลอดภัยในวัยรุ่น					
ความรู้เกี่ยวกับการให้คำปรึกษาวัยรุ่น สิทธิของวัยรุ่น และช่องทางการเข้ารับบริการอนามัยการเจริญพันธุ์ของวัยรุ่นได้					

เรื่องที่จำเป็นต้องมีการพัฒนา	ระดับความต้องการพัฒนา			การพัฒนาศักยภาพใน ๓ ปีที่ผ่านมา	
	มาก	ปานกลาง	น้อย	เคย	ไม่เคย
ความรู้หรือทักษะอื่นๆที่ต้องการพัฒนา					
๑.					
๒.					
๓.					

๒.๒ ท่านต้องการพัฒนาศักยภาพผ่านช่องทางใดมากที่สุด

☐ ฝึกอบรม ☐ E – earning ☐ อื่นๆ (ระบุ).. .....

๒.๓ ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่นๆ ต่อการพัฒนาความสามารถหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของท่าน อันจะเป็นประโยชน์ ต่อศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ หรือหน่วยงานต้นสังกัดของท่าน โปรดระบุ

๑. .....

๒. .....

หมายเหตุ ขอความกรุณาตอบแบบสำรวจทางอิเล็กทรอนิกส์ กลับมาที่ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

QR Code ตอบแบบสำรวจ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ โทร.(๐๕๖)๗๓๗๐๘๐

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/- **วันที่** ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง เชิญชวนเข้าร่วมอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้โครงการ Good Food For All กินดี-อยู่ดี

เรียน รองผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ทุกท่าน/ผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม/ผอ.หน่วยและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ด้วย สพฐ. ร่วมกับบริษัท คะตะลิสต์ จำกัด ดำเนินโครงการ Good Food For All กินดี-อยู่ดี เพื่อเป็นการส่งเสริมพฤติกรรมการรับประทานอาหารที่ดีต่อสุขภาพในเด็ก เริ่มต้นด้วยการรับประทานอาหารกลางวันที่ดีต่อสุขภาพจากพืช ไม่มีผลิตภัณฑ์จากสัตว์สัปดาห์ละ ๑ มื้อ ซึ่งสอดคล้องกับอัตลักษณ์ ๒๙ ประการของโรงเรียนวิถีพุทธ โดยได้กำหนดจัดอบรมเกี่ยวกับอาหารที่ลดการเบียดเบียนสุขภาพจากพืช (cruelty-free,plant-based diet) ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์แอปพลิเคชั่น Zoom ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

ในการนี้ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการ Good Food For All กินดี-อยู่ดี การอบรมเกี่ยวกับอาหารที่ลดการเบียดเบียนสุขภาพจากพืช (cruelty-free,plant-based diet) และร่วมรับชมการอบรมโครงการดังกล่าว ผ่านทาง www.facebook.com/obectvonline รายละเอียดดังที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นายชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑



ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๗๔๔

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง เชิญชวนเข้าร่วมอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้โครงการ Good Food For All กินดี – อยู่ดี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับ บริษัท คะตะลิสต์ จำกัด ดำเนินโครงการ Good Food For All กินดี – อยู่ดี เพื่อเป็นการส่งเสริมพฤติกรรมการรับประทานอาหารที่ดีต่อสุขภาพในเด็ก เริ่มต้นด้วยการรับประทานอาหารกลางวันที่ดีต่อสุขภาพจากพืช ไม่มีผลิตภัณฑ์จากสัตว์ สัปดาห์ละ ๑ มื้อ ซึ่งสอดคล้องกับอัตลักษณ์ ๒๙ ประการของโรงเรียนวิถีพุทธ โดยได้กำหนดจัดอบรมเกี่ยวกับอาหารที่ลดการเบียดเบียนสุขภาพจากพืช (cruelty-free, plant-based diet) ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แอปพลิเคชั่น ZOOM ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้ท่านประชาสัมพันธ์โครงการ Good Food For All กินดี – อยู่ดี การอบรมเกี่ยวกับอาหารที่ลดการเบียดเบียนสุขภาพจากพืช (cruelty-free, plant-based diet) และร่วมรับชมการอบรมโครงการดังกล่าว ผ่านทาง www.facebook.com/obectvonline

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ ร.ต.
(ธนุ วงษ์จินดา)
รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๗๙

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ โทร.(๐๕๖)๗๓๗๐๘๐

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/- **วันที่** ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การอบรมออนไลน์ OBEC ๒๐๒๑ Webinar “การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ยุคปกติใหม่ : มุมมองของผู้บริหาร นักวิชาการ และครู”

เรียน รองผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ทุกท่าน/ผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม/ผอ.หน่วยและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ด้วย สพฐ. กำหนดจัดการอบรมออนไลน์ OBEC ๒๐๒๑ Webinar “การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ยุคปกติใหม่ : มุมมองของผู้บริหาร นักวิชาการ และครู” ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนวิทยากรจากหน่วยปฏิบัติการวิจัยสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมการศึกษา ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะครุศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยผ่านช่องทาง ดังนี้

๑. OBEC Channal : www.obectv.tv

๒. FACEBOOK : OBEC Channal

๓. Youtube : OBEC TV

ในการนี้ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงขอเชิญชวนทุกท่านเข้าร่วมการอบรมออนไลน์ OBEC ๒๐๒๑ Webinar “การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ยุคปกติใหม่ : มุมมองของผู้บริหาร นักวิชาการ และครู” ในวัน เวลา ดังกล่าว ตามความสนใจ รายละเอียดดังที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นายชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๕/๔๘๕



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การอบรมออนไลน์ OBEC 2021 Webinar "การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ยุคปกติใหม่ : มุมมองของผู้บริหาร นักวิชาการ และครู"

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดจัดการอบรมออนไลน์ OBEC 2021 Webinar "การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ยุคปกติใหม่ : มุมมองของผู้บริหาร นักวิชาการ และครู" ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนวิทยากรจากหน่วยปฏิบัติการวิจัยสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมการศึกษา ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยผ่านช่องทาง ดังนี้

๑. OBEC Channal : www.obectv.tv
๒. FACEBOOK : OBEC Channal
๓. Youtube : OBEC TV

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมการอบรมออนไลน์ OBEC 2021 Webinar "การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ยุคปกติใหม่ : มุมมองของผู้บริหาร นักวิชาการ และครู" และขอให้แจ้งผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมการอบรมออนไลน์ดังกล่าวตามความสนใจ รายละเอียดกำหนดการอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พินะสา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน
ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล
โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๘๙๗๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ โทร.(๐๕๖)๗๓๗๐๘๐

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/- **วันที่** ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง สำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอาชีพ

เรียน รองผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ทุกท่าน/ผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม/ผอ.หน่วยและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ด้วย สำนักงาน สกสค.จังหวัดเพชรบูรณ์ มีความประสงค์จะสำรวจความต้องการฝึกอาชีพสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อจะได้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการฝึกอาชีพ เพื่อเพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย/ใช้ในครัวเรือน เพื่อเป็นงานอดิเรกให้ตามความประสงค์ต่อไป โดยขอความอนุเคราะห์สำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอาชีพจากครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด และแจ้งสำนักงาน สกสค. จังหวัดเพชรบูรณ์ ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อจะได้ประสานหน่วยงานภาคีเครือข่ายต่างๆ ทำโครงการจัดฝึกอาชีพให้ตามความประสงค์ต่อไป

สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงขอแจ้งเวียนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทราบ และขอให้ดำเนินการกรอกแบบสำรวจความต้องการฝึกอาชีพที่แนบมาพร้อมนี้และส่งให้กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

แบบสำรวจความต้องการฝึกอาชีพ
สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์
สำนักงาน สกสค. จังหวัดเพชรบูรณ์

(กรุณาเติมคำและกาเครื่องหมาย / ในช่องว่างที่เป็นข้อมูลของท่านให้ครบถ้วนด้วย ขอขอบคุณมาก)

สังกัด/หน่วยงาน ○ สพป.เพชรบูรณ์ ○ เขต 1
○ เขต 2
○ เขต 3

○ สพม.เพชรบูรณ์.....
○ กศน. จังหวัดเพชรบูรณ์ (ระบุอำเภอที่สังกัด).....
○ อาชีวศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์ (ระบุสถานศึกษา).....
○ การศึกษาพิเศษ (ระบุสถานศึกษา).....
○ อ.ป.ท. (ระบุที่ทำงาน/สังกัด).....

1. ชื่อ/สกุล.....อายุ.....ปี.....เดือน
2. ตำแหน่ง/หน้าที่/สถานที่ทำงานในปัจจุบัน (ถ้ามี).....
3. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้
   บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....
   ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
   I.D.Line.....
4. ต้องการฝึกอาชีพ เพื่อ ○ เพิ่มรายได้ ○ ลดรายจ่าย/ใช้ในครัวเรือน ○ เป็นงานอดิเรก
5. วิชาชีพที่ต้องการฝึกตามลำดับ
   1.....
   2.....
   3.....

6. ความพร้อมในการฝึกอาชีพ มีวัสดุ/อุปกรณ์/วัตถุดิบอะไรบ้าง และมีพร้อมอื่น ๆ อะไรบ้าง (ระบุ).....
.....
และจะใช้ที่ไหนเป็นสถานที่ประกอบอาชีพมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด (โปรดระบุ).....
.....

7. วัน/เวลา/สถานที่ที่พร้อมจะฝึกอบรม ○ วันปกติ ○ วันหยุดราชการ
   ○ ช่วงเช้า ○ ช่วงบ่าย ○ ช่วงกลางคืน
   ○ สถานที่อำเภอ (ระบุ).....

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล
(.....)
วัน.....เดือน.....ปี.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ โทร.(๐๕๖)๗๓๗๐๘๐ ต่อ ๒๖

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/- **วันที่** ๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศรายชื่อรางวัลครูดีของแผ่นดิน ขั้นพื้นฐาน รางวัลครูดีของแผ่นดิน ชั้นที่ ๕ และรางวัลศึกษานิเทศก์ดีของแผ่นดิน ขั้นพื้นฐานและระดับเกียรติคุณ

เรียน รองผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ทุกท่าน/ผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม/ผอ.หน่วยและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ตามที่ มูลนิธิครูดีของแผ่นดิน ได้จัดทำโครงการเครือข่ายครูดีของแผ่นดิน เจริญรอยตามเบื้องพระยุคลบาท เด็กดีของแผ่นดิน และศึกษานิเทศก์ดีของแผ่นดินขึ้น เพื่อยกย่อง เชิดชูเกียรติ และพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ให้มีสมรรถนะสำหรับการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ ตลอดจนสร้างเครือข่ายครูดีของแผ่นดิน ให้มีความรัก ความสามัคคี และมีอุดมการณ์เดียวกัน ความแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ขอแจ้งประกาศรายชื่อรางวัลครูดีของแผ่นดิน ขั้นพื้นฐาน รางวัลครูดีของแผ่นดิน ชั้นที่ ๕ และรางวัลศึกษานิเทศก์ดีของแผ่นดิน ขั้นพื้นฐาน และระดับเกียรติคุณ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทราบโดยทั่วกัน สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าร่วมโครงการฯ สามารถสมัครเข้าร่วมโครงการฯหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโดยตรงได้ที่ เครือข่ายครูดีของแผ่นดิน โทร.๐๒ ๐๐๑ ๑๕๑๕ และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับรางวัลครูดีของแผ่นดินฯ ต่อยอดการพัฒนา เพื่อรับรางวัลครูดีของแผ่นดินในชั้นที่สูงยิ่งๆ ขึ้นไป รายละเอียดดังที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ประกาศมูลนิธิครูดีของแผ่นดิน
ฉบับที่ ๑๑๖ / ๒๕๖๓
เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับรางวัลครูดีของแผ่นดิน ขั้นพื้นฐาน
โครงการเครือข่ายครูดีของแผ่นดิน เจริญรอยตามเบื้องพระยุคลบาท ๒๕๖๓
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ตามที่มูลนิธิครูดีของแผ่นดิน ได้จัดทำโครงการเครือข่ายครูดีของแผ่นดิน เจริญรอยตามเบื้องพระยุคลบาท เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ประพฤติตนเป็นครูดีของแผ่นดิน มีศีลธรรม อุดมด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู เจริญรอยตามเบื้องพระยุคลบาทตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีทักษะการจัดการเรียนการสอนสำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ ซึ่งสอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) และแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙)

ในปีพุทธศักราช ๒๕๖๓ มีผู้บริหารและครูจากสังกัด **สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑** ผ่านการคัดเลือกและได้รับรางวัลครูดีของแผ่นดินขั้นพื้นฐาน จำนวน ๒๕ คน มีรายนามดังนี้

ที่	คำนำหน้านาม	ชื่อ	นามสกุล	โรงเรียน
๑	นาย	นายกิตติศักดิ์	ผายผุย	บ้านวังศาล
๒	นาย	อภิสิทธิ์	ทัพงาม	บ้านสะแกงาม
๓	นาง	ลลิตา	สุวรรณคาม	บ้านน้ำลัด ย้าย - เมื่อ ๑
๔	นาย	ธีรภัทร	คำทิ้ง	บ้านลาดแค
๕	นาย	สุริยะ	พินโท	บ้านลาดแค
๖	นางสาว	เบญจมาศ	สุภาทอน	บ้านลาดแค
๗	นางสาว	สุภาวดี	บุญเรือง	บ้านลาดแค
๘	นาย	พัทนะ	ขำแจง	บ้านลาดแค

๙	นางสาว	ภารดี	ครรไลรักษ์	บ้านลาดแค
๑๐	นาง	วิลัยภรณ์	ปิ่นทะวงค์	สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑
๑๑	นาง	อนงค์	มาลา	บ้านหนองกลอย
๑๒	นาย	พงศ์พชรภรณ์	เจริญวัฒนาสถาพร	บ้านศาลาลาย
๑๓	นางสาว	จิรวรรธ	วงศ์เบญจพล	บ้านน้ำลัด
๑๔	นาย	เทพธีร์	จันทอง	บ้านซับเจริญ
๑๕	นางสาว	สุดธิดา	เสนารักษ์	บ้านน้ำลัด
๑๖	นางสาว	วิสุดา	เพ็งอ่วม	บ้านน้ำลัด
๑๗	นางสาว	นิตยา	ชินทะนา	บ้านหนองใหญ่ ย้าย - สถลนศ
๑๘	นางสาว	จีรนันท์	นงภา	บ้านน้ำลัด ย้าย - สมจก.
๑๙	นาง	กชพร	แข็งธัญญกรรม	บ้านหนองใหญ่
๒๐	นางสาว	ชนิษฐา	อุดทา	บ้านหนองใหญ่
๒๑	นางสาว	ธัชวิภา	สุขเกษม	บ้านหนองใหญ่
๒๒	ว่าที่ร้อยตรี	สุรสิทธิ์	จันทนา	บ้านหนองใหญ่
๒๓	นางสาว	กาญจนา	วาสนาวณิช	บ้านหนองใหญ่
๒๔	นางสาว	ศศิธร	สุขแจ่ม	บ้านเขาสัก
๒๕	นาง	สุรัตนาวดี	เหล่าเรือง	บ้านห้วยงาช้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พลเอก

(เอกชัย ศรีวิลาศ)

ประธานกรรมการมูลนิธิครูดีของแผ่นดิน

ประกาศมูลนิธิครูดีของแผ่นดิน
ฉบับที่ ๓๐๙/ ๒๕๖๓
เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับรางวัลศึกษานิเทศก์ดีของแผ่นดิน ขั้นพื้นฐาน
โครงการศึกษานิเทศก์ดีของแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๓

ตามที่มูลนิธิครูดีของแผ่นดิน ได้จัดทำโครงการศึกษานิเทศก์ดีของแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ยกย่อง เชิดชูเกียรติ และสร้างเครือข่ายศึกษานิเทศก์ที่ประพฤติปฏิบัติตนเจริญรอยตามเบื้องพระยุคลบาท ปรากฏว่า มีศึกษานิเทศก์เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๓๕ ท่าน ซึ่งผู้ที่จะได้รับรางวัลศึกษานิเทศก์ดีของแผ่นดิน ขั้นพื้นฐาน จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ ๑) ผ่านคุณสมบัติพื้นฐานการเป็นศึกษานิเทศก์ดีของแผ่นดิน ๒) ได้รับการรับรองจากผู้บริหารว่าเป็นผู้มีความประพฤติดีมีความรับผิดชอบ ในหน้าที่ ขยันเอาใจใส่และไม่ถูกลงโทษทางวินัย

ในการนี้ คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการดำเนินการแล้ว มีศึกษานิเทศก์ ผ่านการคัดเลือกและได้รับรางวัลศึกษานิเทศก์ดีของแผ่นดิน ขั้นพื้นฐาน จำนวน ๕๐๖ คน รายชื่อเรียงลำดับตามตัวอักษรของหน่วยงานทางการศึกษา ดังนี้

เทศบาลนครขอนแก่น

๑. นางมณีรัตน์ เย็นสวัสดิ์

สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร

๒. นางสาวชลากร เจริญผล
๓. นางธีรวัตน์ ไพธนโรจน์
๔. นางสาวนพมาศ พุ่มฉวี
๕. นางปิยะธิดา เกษสุวรรณ
๖. นางสาวยุพดี จรุงกลิ่น
๗. นางศศิกาญน์ ฤทธิโรจน์
๘. นางศศิรัสมิ์ วรรณวัตน์
๙. นางศุภจิรา นาคโต
๑๐. นายสมยศ คำนึงผล
๑๑. นางสุขฤทัย สุเสวี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

๑๒. นางจิตนา สุขย้อย
๑๓. นางผิวพรรณ ป้อมอุ่นเรือน

๑๔.นาง...

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑

๒๑๑. นางกชวิมล ไชยะโสดา

๒๑๒. นางสาวรวีภัสร์ เนียมนก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒

๒๑๓. นางเกษมศรี รุณไชย

๒๑๔. นางสาวคณิตศาสตร์ บุญพันธ์

๒๑๕. นายธีรวัฒน์ ถาวรโชติ

๒๑๖. นางสาวนุชรี วงค์แก้ว

๒๑๗. นายบดินทร์ สินตั้ง

๒๑๘. นายประเสริฐ ปานรอด

๒๑๙. นายวชิระ วงสวัสดิ์

๒๒๐. นางสาววิไลวรรณ สุขป้อม

๒๒๑. นางสรัญญา แสงชัย

๒๒๒. นางสาวสุฑารัตน์ กองจิว

๒๒๓. นางสุพัตรา ปานรอด

๒๒๔. นางอัจฉริยา เอกวิลัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓

๒๒๕. นางเนัฏฐ์ชุดา วงศ์พันธ์

๒๒๖. นายธิษณินนท์ อรรจนารณนินท์

๒๒๗. นางบุญส่ง ศิริมงคล

๒๒๘. นางแพรทอง เดชเทศ

๒๒๙. นางสาววารุพร บุญอาจ

๒๓๐. นางสาวสุภาพร แสนแทน

๒๓๑. นายเอกพันธ์ กลมพุก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

๒๓๒. นางสาวลภัสรดา คำมา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

๒๓๓. นางกัญจนา มีศิริ

๒๓๔. นางปาริชาติ เข่งแก้ว

๒๓๕. นางปิยะวรรณ์ เชิญทอง

๒๓๖. นางสาวพัชรินท์ วาวงศ์มูล

๒๓๗. นางรังสิมา บัวทอง

๒๓๘. นางสาวสุกัญญา จันทร์งาม

๒๓๙. นางอมรินทร์ เฉยทอง

/สำนัก.....

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

๕๐๖. นางสาวสุพิชฌาย์ เลาหะพานิช

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พลเอก

(เอกชัย ศรีวิลาศ)

ประธานกรรมการมูลนิธิครูดีของแผ่นดิน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ โทร.(๐๕๖)๗๓๗๐๘๐

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/- **วันที่** ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน รองผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑/ผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม/ผอ.หน่วยและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ แจ้งว่าจังหวัดเพชรบูรณ์ จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกข้าราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ และได้แจ้งเวียนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทราบ สำหรับผู้มีคุณสมบัติ และประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ดำเนินการจัดส่งเอกสารตามที่กำหนดไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาคัดเลือกและส่งให้สำนักงานจังหวัดเพชรบูรณ์ต่อไป ความแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศผลการคัดเลือกดังกล่าวให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายสุนัด บุญสวน)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
เรื่อง ผลการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓
ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

.....

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เข้ารับการคัดเลือกในระดับจังหวัดต่อไป นั้น

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศผลการคัดเลือกดังกล่าว ดังนี้

๑. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ได้แก่

นายศุทธา จักคาม ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้าน กม.๒

กลุ่มที่ ๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโสและระดับทักษะพิเศษ ได้แก่

๑. นางอารีย์ คำมาตร ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๒. นายธนกฤต อั้งน้อย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังจาน

กลุ่มที่ ๓ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานและระดับชำนาญงาน

นางกานต์พิชชาภัทณ์ คนสมบูรณ์ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

๒. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นในระดับจังหวัด จำนวน ๑ คน ได้แก่

นางอารีย์ คำมาตร ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

(นายสุนัด บุญสวน)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ โทร.(๐๕๖)๗๓๗๐๘๐ ต่อ ๒๖

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/- **วันที่** ๗ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การประกวดเพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ระดับภาคเหนือ ครั้งที่ ๑๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรียน รองผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ทุกท่าน/ผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม/ผอ.หน่วยและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะดำเนินการประกวดรางวัลหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่นประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ระดับภูมิภาคและระดับชาติ ครั้งที่ ๑๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และได้มอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑ เป็นเจ้าภาพดำเนินการคัดเลือกในระดับภาคเหนือ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้แจ้งประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทราบ และส่งผลงานเข้าประกวดเพื่อดำเนินการคัดเลือกตัวแทนระดับเขตพื้นที่การศึกษาเข้าประกวดในระดับภาค โดยได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นในระดับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเป็นตัวแทนเข้าประกวดในระดับภาคเสร็จเรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงขอแจ้งประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินคุณสมบัติเบื้องต้น เพื่อเข้ารับการประเมินหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่นประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ครั้งที่ ๑๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดดังที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินคุณสมบัติเบื้องต้น เพื่อเข้ารับการประเมินหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่น ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ครั้งที่ ๑๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะดำเนินโครงการประกวดรางวัลหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่นประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ครั้งที่ ๑๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและส่งเสริมบุคลากรภายในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีผลงานยอดเยี่ยมและมีความประพฤติในการครองตน ครองคน ครองงาน เป็นแบบอย่างที่ดีและยอมรับของบุคคลในวิชาชีพและสังคม รวมทั้งเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ยกย่องหน่วยงาน สถานศึกษาที่สามารถทำหน้าที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นแบบอย่างที่ดี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ครั้งที่ ๑๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศผลผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นและมีสิทธิ์เข้ารับการประเมินเฉพาะด้านต่อไป ดังนี้

<u>๑. ศึกษานิเทศก์ยอดเยี่ยม</u>

๑.๑ ศึกษานิเทศก์ยอดเยี่ยม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ด้านวิชาการ ได้แก่ นางจิรันธนิน คงจีน ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

๑.๒ ศึกษานิเทศก์ยอดเยี่ยม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน ได้แก่ นางภิญญาพัชญ์ เหมือนโพธิ์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

<u>๒. ผู้อำนวยการสถานศึกษายอดเยี่ยม</u>

๒.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษายอดเยี่ยม ระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก ด้านวิชาการ ได้แก่ นางสาวปาหนัน บุ้งจันทร์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะกุดเป้า

๒.๒ ผู้อำนวยการสถานศึกษายอดเยี่ยม โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ด้านวิชาการ ได้แก่ นางนงลักษณ์ ทาสาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโตก

๒.๓ สถานศึกษายอดเยี่ยม ระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก ด้านบริหารจัดการ ได้แก่ นายมนูญ กองจันทร์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบุฉนวน

๒.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษายอดเยี่ยม ระดับประถมศึกษาขนาดกลาง ด้านบริหารจัดการ ได้แก่ นายปราโมทย์ วงค์กาอินทร์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยางลาด

๒.๕ ผู้อำนวยการสถานศึกษายอดเยี่ยม ระดับประถมศึกษาขนาดใหญ่ ด้านบริหารจัดการ ได้แก่ นายศุทธา จักคาม ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกม.๒

/๒.๖ ผู้อำนวยสถานศึกษา...

๒.๖ ผู้อำนวยการสถานศึกษายอดเยี่ยม ระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน ได้แก่ นายฤกษ์ชัย นุตโยธิน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงลาน

๒.๗ ผู้อำนวยการสถานศึกษายอดเยี่ยม ผู้ปฏิบัติงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระดับประถมศึกษา ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน ได้แก่ นายธนกฤต อั้งน้อย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังจาน

๓. ครูผู้สอนยอดเยี่ยม

๓.๑ ครูผู้สอนยอดเยี่ยม ระดับก่อนประถมศึกษา ด้านวิชาการ ได้แก่ นางสาวปิลันธนา แสงทอง ครูโรงเรียนบ้านโตก

๓.๒ ครูผู้สอนยอดเยี่ยม ระดับประถมศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ ด้านวิชาการ ได้แก่ นางเกศินี สมบูรณ์ชัย ครูโรงเรียนบ้านวังขอนมิตรภาพที่ ๑๓๗

๓.๓ ครูผู้สอนยอดเยี่ยม ระดับประถมศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ด้านบริหารจัดการ ได้แก่ นางสุดารัตน์ ล้ออุทัย ครูโรงเรียนบ้านโตก

๔. สถานศึกษายอดเยี่ยม

๔.๑ สถานศึกษายอดเยี่ยม ประเภทประถมศึกษาขนาดใหญ่ ด้านวิชาการ ได้แก่ โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์

๔.๒ สถานศึกษายอดเยี่ยม ประเภทประถมศึกษาขนาดใหญ่ ด้านบริหารจัดการ ได้แก่ โรงเรียนบ้าน กม.๒

๔.๓ สถานศึกษายอดเยี่ยม ประเภทประถมศึกษาขนาดเล็ก ด้านบริหารจัดการ ได้แก่ โรงเรียนบ้านดงลาน

๔.๔ สถานศึกษายอดเยี่ยม ประเภทขยายโอกาสทางการศึกษา ด้านบริหารจัดการ ได้แก่ โรงเรียนบ้านยางลาด

๔.๕ สถานศึกษายอดเยี่ยม ผู้ปฏิบัติงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับปฐมวัย ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน ได้แก่ โรงเรียนบ้านวังจาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

การส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่ - วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีวิทยฐานะชำนาญการ สายงานการสอน

เรียน ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

เรื่องเดิม

-

ข้อเท็จจริง

ด้วยโรงเรียนบ้านห้วยงาช้าง ส่งเอกสารเสนอขอรับการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีวิทยฐานะชำนาญการ ๑ ราย คือ นางสุรัตนาวดี เหล่าเรือง ครู คศ.๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอขอแล้วมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด รายละเอียดแนบท้าย

ระเบียบกฎหมาย/หนังสือที่เกี่ยวข้อง

หนังสือ ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

ข้อเสนอแนะและพิจารณา

เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑.ลงนามรับรองในแบบ ก.ค.ศ.๑

๒ เสนอ กศจ.แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ตามรายชื่อแนบท้าย

๓.ลงนามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตรวจเสนอ

(นายณัฐพงษ์ชนัตร เกตุขาว)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายมนตรี ช่วยพยุง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต)
รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

- อนุมัติ
- อนุญาต
- เห็นชอบ
- ดำเนินการตามเสนอ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
รับที่ 4144
วันที่ 3 ธ.ค. 2563
วันที่
เวลา 15.00

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
เลขทะเบียนรับ 26187 วันที่รับ 3 ธ.ค. 2563
เวลา
กลุ่มอำนวยการ
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
กลุ่มนโยบายและแผน
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล
กลุ่มกฎหมายและคดี
๖๗๑๕๐
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖.๒๐๕๕ / ๒๖๘

โรงเรียนบ้านห้วยงาช้าง
หมู่ ๔ ตำบลพุทธบาท
อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์
๖๗๑๕๐

๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย

๑.	แบบเสนอขอรับการประเมินฯ (ก.ค.ศ.๑)	จำนวน ๑ ชุด
๒.	แบบรายงานด้านที่ ๑ ด้านวินัย จริยธรรมฯ (ก.ค.ศ.๒)	จำนวน ๔ ชุด
๓.	แบบรายงานผลการปฏิบัติงานฯ (ก.ค.ศ.๓)	จำนวน ๔ ชุด
๔.	แบบบันทึกการประเมินด้านที่ ๑ (ก.ค.ศ.๔)	จำนวน ๔ ชุด
๕.	แบบบันทึกการประเมินด้านที่ ๒ (ก.ค.ศ.๖/๑.๑)	จำนวน ๔ ชุด
๖.	แบบบันทึกการประเมินด้านที่ ๓ (ก.ค.ศ.๑๑/๑.๑)	จำนวน ๔ ชุด
๗.	แบบสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ด้านที่ ๒ (ก.ค.ศ.๗/๑)	จำนวน ๔ ชุด
๘.	แบบประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ (ก.ค.ศ.๑๔/๑.๑)	จำนวน ๔ ชุด
๙.	แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ ๑ (ก.ค.ศ.๕)	จำนวน ๔ ชุด
๑๐.	แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ ๒ (ก.ค.ศ.๘/๑)	จำนวน ๔ ชุด

โรงเรียนบ้านห้วยงาช้าง ขอส่งเอกสารขอมีวิทยฐานะชำนาญการ ของนางสุรัตนาวดี เหล่าเรือง ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านห้วยงาช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เพื่อขอมีวิทยฐานะชำนาญการ รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสงค์ วงษ์ธัญกรรม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยงาช้าง

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนบ้านห้วยงาช้าง
๐๕๖-๙๒๓๒๓๐, ๐๘๕-๗๓๔๗๐๙๔

กลุ่มบริหารงานบุคคล
รับที่ 452
วันที่ 22 ก.พ. 2564
เวลา 16.30

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
เลขทะเบียนรับ 3661 วันที่รับ 22 ก.พ. 2564
เวลา
กลุ่มอำนวยการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
หน่วยตรวจสอบภายใน
สวนงานอำนวยการ
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ที่ ศธ ๐๒๙๔ / ๒๐๑

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์
๓๓๑/๒ ถนนสามัคคีชัย ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๔๓๓๐ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓
๒. หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๓๓๒ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ๑๐๐ /๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔
๒. คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ๑๐๔/๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เสนอขอความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓) เพื่อให้มีวิทยฐานะชำนาญการ จำนวน ๑ ราย และขอความเห็นชอบผลการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะชำนาญการ จำนวน ๔ ราย ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ดำเนินการเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์อนุมัติ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และดำเนินการออกคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้ และขอความอนุเคราะห์ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ พันตรี
(ประหยัด แก่นชา)
ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐๕๖-๐๒๙-๖๕๙ ต่อ ๘
โทรสาร. ๐๕๖-๐๒๙-๙๓๘



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ ๑๐๐ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓) เพื่อให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙ /๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการขับเคลื่อนปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง คำวินิจฉัยคณะกรรมการขับเคลื่อนปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ๐๒๐๖.๔/ว๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ และที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๑๐๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๓ หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๔๓๓๐ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ และโดยอนุมัติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ (คำสั่ง คสช.ที่ ๑๙ /๒๕๖๐) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้ โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความบริสุทธิ์ โปร่งใสและเป็นธรรม และให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

ว่าที่ พันตรี

(ประหยัด แก่นชา)

ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีวิทยฐานะชำนาญการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
แนบท้ายคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ๑๐๐ /๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

ที่	ชื่อ/ตำแหน่ง/ สถานศึกษา/ สาขาที่ขอรับการประเมิน	คณะกรรมการประเมิน		
		คนที่ ๑ (ประธานกรรมการ)	คนที่ ๒ (กรรมการ)	คนที่ ๓ (กรรมการ)
๑	นางสุรัตนาวดี เหล่าเรือง ครู รร.บ้านห้วยงาช้าง วุฒิ ค.บ.(ภาษาอังกฤษ) - สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ กลุ่มสาระฯ ภาษาอังกฤษ	ผอ.รร.บ้านห้วยงาช้าง	นางสาวอุมาพร คุ้มทรัพย์ ครู รร.บ้านท่าข้าม วุฒิ ค.บ.(ภาษาอังกฤษ) ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษ) วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ กลุ่มสาระฯ ภาษาอังกฤษ	นางสาวปราณปริยา บุญมั่ง ครู รร.บ้านโนนตูม วุฒิ ค.บ.(ภาษาอังกฤษ) ค.ม.(การบริหารการศึกษา) วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ กลุ่มสาระฯ ภาษาอังกฤษ

กลุ่มบริหารงานบุคคล
รับที่ 471
วันที่ 3 มีค 2564
เวลา 09.20

4476 โรงเรียนชุมบ้านห้วยงาช้าง 3 มีค 2564
เวลา....
กลุ่มอำนวยการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มนโยบายและ
หน่วย
ส่วนช่วยอำนวยการ

ที่ ๐๔๑๐๖.๒๐๕๔ /๓๑

หมู่ ๔ ตำบลพุทธบาท
อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์
๖๗๑๕๐
๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งผลการประเมินการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะชำนาญการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

อ้างถึง หนังสือที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๖๗๕ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบบันทึกการประเมินด้านที่ ๑ แบบก.ค.ศ.๔ และแบบ ก.ค.ศ.๕ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบบันทึกการประเมินด้านที่ ๒ แบบก.ค.ศ.๖/๑.๑,๗/๑ และแบบ ก.ค.ศ.๘/๑ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบบันทึกการประเมินด้านที่ ๓ แบบ ก.ค.ศ.๑๑/๑.๑ จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบประเมินด้านที่ ๑ , ๒ และ ๓ แบบ ก.ค.ศ.๑๔/๑.๑ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้มอบหมายโรงเรียนให้ดำเนินการแจ้งคณะกรรมการประเมินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะชำนาญการของโรงเรียนจำนวน ๑ ราย คือ นางสุรัตนาวดี เหล่าเรือง ครู อันดับ คศ.๑ วิชาเอกภาษาอังกฤษ

บัดนี้โรงเรียนบ้านห้วยงาช้างได้ดำเนินการให้คณะกรรมการประเมินเรียบร้อยแล้ว จึงได้ส่งผลการประเมินและสรุปผลการประเมินตามแบบ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสงค์ วงษ์ธัญกรรม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยงาช้าง

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนบ้านห้วยงาช้าง
๐๕๖-๙๒๓๒๓๐, ๐๘๕-๗๓๔๗๐๙๔
083- 6311282

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่ - วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติผลการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ (ประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓)

เรียน ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

เรื่องเดิม

ตามที่ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ แจ้งคำสั่งให้คณะกรรมการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีวิทยฐานะชำนาญการ (ด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓) จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางสุรัตนาวดี เหล่าเรือง ครู โรงเรียนบ้านห้วยงาช้าง ให้คณะกรรมการประเมินฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการประเมินฯ (ด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓) ของข้าราชการครูรายดังกล่าว เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดแบบสรุปผลการประเมินแนบท้าย

ระเบียบกฎหมาย/หนังสือที่เกี่ยวข้อง

คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ๑๐๐/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ข้อเสนอแนะและพิจารณา

เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. เสนอ กศจ.เพชรบูรณ์ อนุมัติผลการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ตามรายชื่อแนบท้าย

๒. ลงนามเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุม อกศจ. ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตรวจเสนอ

(นายณัฐพงษ์ชนัตร เกตุขาว)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายมนตรี ช่วยพยุง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

○ ทราบ
○ อนุมัติ
○ อนุญาต
○ เห็นชอบ
○ ดำเนินการตามเสนอ

(นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต)
รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่ - วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะชำนาญการ

เรียน ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

เรื่องเดิม

ตามที่ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้ส่งเอกสารขอรับการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีวิทยฐานะชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์ ว ๑๗/๒๕๕๒ ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ เสนอ กศจ. จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางสุรัตนาวดี เหล่าเรือง ครู โรงเรียนบ้านห้วยงาช้าง นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ แจ้งมติการประชุม กศจ.เพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ อนุมัติแต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะชำนาญการ สังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ จำนวน ๑ ราย รายละเอียดตามคำสั่งแนบท้าย

ระเบียบกฎหมาย/หนังสือที่เกี่ยวข้อง

หนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ศธ ๐๒๙๔/๘๙๔ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

ข้อเสนอแนะและพิจารณา

เห็นควรส่งคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะชำนาญการ ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตรวจเสนอ

(นายณัฐพงษ์ชนัตร เกตุขาว)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายมนตรี ช่วยพยุง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

- ทราบ
- อนุมัติ
- อนุญาต
- เห็นชอบ
- ดำเนินการตามเสนอ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑



ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๑๕๓๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ถนนสระบุรี – หล่มสัก เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะชำนาญการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยงาช้าง

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ๒๔๖/๒๕๖๔
สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่โรงเรียนเสนอขอรับการประเมินผลงานทางวิชาการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีวิทยฐานะชำนาญการ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ขอส่งคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยอนุมัติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือที่อ้างถึง รายละเอียดตามคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้ และขอให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐๕๖-๗๓๗๐๘๐ ต่อ ๒๕



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ ๒๕๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะครูชำนาญการ

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙ /๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๑๗ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๔๘ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๑๐๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๓ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๑๗ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๔ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และที่ ศธ ๐๒๐๖.๗ /ว๙ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๑๑๐๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ และโดยอนุมัติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ (คำสั่ง คสช.ที่ ๑๙ /๒๕๖๐) ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ มีวิทยฐานะครูชำนาญการ จำนวน ๑ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔

(นางมณีรัฏ เทียมครู)
รองศึกษาธิการจังหวัด รักษาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

การดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรในสังกัด ได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาสภาพแวดล้อมของสถานที่ปฏิบัติงานและการให้บริการต่อบุคลากรในสังกัด รายละเอียดดังนี้

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ มีนโยบายและได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาอาคาร สถานที่ปฏิบัติงาน ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในหน่วยงานโดยให้บุคลากรทุกคนที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ร่วมกิจกรรม ๕ ส เป็นประจำทุกเดือน หรือปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ ปรับปรุงภูมิทัศน์โดยการตัดแต่งต้นไม้ กิ่งไม้ เพื่อไม่ให้เกิดอันตรายต่อบุคคลและทรัพย์สินของบุคคลหรือทางราชการ

๒. พัฒนาจุดให้บริการและวิธีการให้บริการ โดยจัดทำศูนย์อำนวยความสะดวกแก่ผู้ติดต่อราชการซึ่งมีเจ้าหน้าที่ให้บริการรับส่งหนังสือราชการ แนะนำ ช่วยเหลือ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการทำงานเบื้องต้น และน้ำดื่มให้บริการแก่ครู ผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา ข้าราชการบำนาญ รวมถึงบุคคลทั่วไปที่มาติดต่อราชการ

๓. จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจ รับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อราชการ เพื่อนำข้อบกพร่องและข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการต่อไป

๔. เล็งเห็นปัญหาด้านสุขภาพของบุคลากรในสังกัด จึงมีการดำเนินกิจกรรมด้านสุขภาพต่าง ๆ เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี กิจกรรมขยับกายบริหารระหว่างวัน ๆ ละสองครั้ง (เวลาประมาณ ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.) เพื่อป้องกันโรค office syndrome เป็นต้น

๕. จัดทำระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เพื่อสนับสนุนการออมทรัพย์ การฌาปนกิจสงเคราะห์ การสงเคราะห์ข้าราชการ การกีฬาและนันทนาการ การฝึกอบรม การสัมมนา การประชุมการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อเสริมรายได้หรือลดค่าใช้จ่ายให้แก่สมาชิก การให้บริการด้านสุขภาพอนามัยและการจัดการสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน การสร้างเสริมคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี ให้แก่สมาชิก

เอกสารหลักฐานการดำเนินงาน

การปรับปรุงสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่.....**วันที่** ๘ มกราคม ๒๕๖๔
เรื่อง การจัดกิจกรรม Big Cleaning Day หรือกิจกรรม ๕ ส. สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

เรียน รอง.ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑/ผอ.กลุ่ม/หน่วย/เจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการการบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จัดประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๓ ซึ่งมีมติที่เกี่ยวกับกระทรวงศึกษาธิการในการป้องกันและควบคุมโรค

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงขอความร่วมมือบุคลากรในสังกัดดำเนินการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day หรือกิจกรรม ๕ ส. อย่างน้อยเดือนละสองครั้ง พร้อมนำส่งรายงานผลการดำเนินงานมายังกลุ่มอำนวยการ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ปฏิทินการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day หรือกิจกรรม ๕ ส. พื้นที่สาธารณะ บริเวณ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

ลำดับที่	กิจกรรม Big Cleaning Day
๑.	๒๙ มกราคม ๒๕๖๔
๒.	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๓.	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	๓๐ เมษายน ๒๕๖๔
๕.	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๖.	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔
๗.	๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๘.	๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
๙.	๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

(ตัวอย่าง)

แบบรายงานกิจกรรม Big Cleaning Day หรือกิจกรรม ๕ ส.

ประจำเดือน.....

รอบที่ .....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กลุ่ม/หน่วย.....

ลำดับที่	มาตรฐานทั่วไป ๕ ส.	ก่อนทำกิจกรรม		หลังทำกิจกรรม		ภาพก่อนทำกิจกรรม	ภาพหลังทำกิจกรรม	หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี			
๑.	**โต๊ะทำงาน**							
	- มีป้ายชื่อ ระบุชื่อ,สกุล, ตำแหน่ง							
	- กรณีมีกระจกวางบนโต๊ะ ใต้กระจกต้องมีเอกสารเท่าที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานได้ไม่เกิน ¼ ของพื้นที่โต๊ะและจะต้องจัดวางเป็นระเบียบเรียบร้อย							
	-มีปฏิทินตั้งโต๊ะ ๑ อัน							
	-ใต้โต๊ะทำงานให้มีรองเท้าสำรองได้ไม่เกิน ๑ คู่							
	-มีอุปกรณ์เครื่องเขียนบนโต๊ะตามความจำเป็นต่อการใช้งาน							
๒.	**บอร์ดติดประกาศ**							
	- มีข้อความระบุชื่อบอร์ดบนหัวบอร์ดทุกบอร์ด							
	- แยกบอร์ดให้ชัดเจน							
	- ข้อมูลที่ติดบอร์ดต้องเป็นปัจจุบัน มีการตรวจสอบข้อมูลที่บอร์ดทุกสัปดาห์							
๓.	**กระดานไวท์บอร์ด**							
	- ระบุการใช้กระดานให้ชัดเจน เช่น เตือนความจำ ตารางปฏิบัติงาน							
	- มีปากกาสีละ ๑ ด้าม ไม่เกิน ๓ สี แปรงลบกระดาน ๑ อัน							

ลำดับที่	มาตรฐานทั่วไป ๕ ส.	ก่อนทำกิจกรรม		หลังทำกิจกรรม		ภาพก่อนทำกิจกรรม	ภาพหลังทำกิจกรรม	หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี			
๔.	**<u>เคาน์เตอร์ทำงาน</u>**							
	- วางอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับงานโดยจัดวางของให้เป็นระเบียบและสะดวกในการใช้งาน							
	-มีลิ้นชักส่วนตัวได้ ๑ ลิ้นชัก							
	-ลิ้นชักอื่นใส่วัสดุหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวกับงานให้เป็นระเบียบ							
๕.	**<u>อ่างล้างภาชนะ</u>**							
	- มีอุปกรณ์ล้างจาน เช่น น้ำยาล้างจาน ๑ ขวด สก็อตไบรท์ไม่เกิน ๒ อัน							
	- มีผ้าเช็ดมือ โดยแยกประเภทผ้าใหม่ และผ้าใช้แล้ว							
๖.	**<u>ห้องทำงาน</u>**							
	- มีป้ายติดหน้าห้องระบุชื่อห้องทุกห้อง							
	- มีนาฬิกา ๑ เรือนต่อ ๑ ห้อง							
	- ปฏิทินใช้แบบตั้งโต๊ะหรือผนัง อย่างละ ๑ อัน							
๗.	**<u>กระจก,บานประตูหน้าต่าง</u>**							
	- ห้ามติดกระดาษ,รูปภาพ, ป้ายหรือโปสเตอร์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน (แต่ติดสัญญลักษณ์ “เลื่อน ,ผลัก,ดึง” เท่านั้น							
	- กระจกใสสะอาดอยู่เสมอ							

ลำดับที่	มาตรฐานทั่วไป ๕ ส.	ก่อนทำกิจกรรม		หลังทำกิจกรรม		ภาพก่อนทำกิจกรรม	ภาพหลังทำกิจกรรม	หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี			
๘.	**<u>โต๊ะคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์</u>**							
	- ห้ามมีอุปกรณ์ใด ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการใช้งานคอมพิวเตอร์							
	-ห้ามมีการกินอาหารหรือน้ำดื่มขณะปฏิบัติงานและวางอุปกรณ์เหล่านั้นไว้บนโต๊ะคอมพิวเตอร์							
	-มีป้ายระบุชื่อผู้รับผิดชอบชัดเจน และเลขที่เครื่อง							
	-ลิ้นชักของโต๊ะคอมพิวเตอร์ ให้จัดวางอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับงานแยกตามหมวดหมู่การใช้งาน							
๙.	**<u>ตู้เก็บเอกสาร</u>**							
	- มีการจัดทำผังบอกตำแหน่งการจัดวางตู้พร้อมระบุชื่อผู้รับผิดชอบ และรหัส โค๊ดแต่ละตู้							
	- ภายในตู้ให้มีป้ายดัชนีบ่งชี้แสดงรายละเอียดของเอกสาร/วัสดุอุปกรณ์ที่จัดเก็บ เพื่อให้สะดวกแก่การค้นหา							
	-มีการจัดเก็บเอกสารต่างๆ/คู่มือ/หนังสือ/รายงาน/วัสดุอุปกรณ์ให้เป็นหมวดหมู่และจัดวางอย่างเป็นระเบียบ							

ลำดับที่	มาตรฐานทั่วไป ๕ ส.	ก่อนทำกิจกรรม		หลังทำกิจกรรม		ภาพก่อนทำกิจกรรม	ภาพหลังทำกิจกรรม	หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี			
๑๐.	**<u>แฟ้มเอกสาร</u>**							
	- รูปแบบสันแฟ้มมีตราสัญญลักษณ์ของสำนักงาน ฯ และดัชนีกำกับประจำแฟ้ม							
	- จัดวางแฟ้มในชั้น/ตู้เก็บเอกสารให้อยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม							
๑๑.	**<u>อุปกรณ์สำนักงาน (โทรศัพท์/เครื่องถ่ายเอกสาร)</u>**							
	- โทรศัพท์ต้องมีหมายเลขประจำเครื่องแสดงให้เห็นเด่นชัด							
	- ให้มีการแสดงหมายเลขติดต่อหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสนงฯ และหน่วยงานภายนอกจัดวางบริเวณสะดวกต่อการใช้งาน							
	-เครื่องถ่ายเอกสารต้องมีเบอร์โทรสำหรับติดต่อช่าง/หน่วยงานผู้รับผิดชอบและระบุชื่อผู้รับผิดชอบประจำเครื่องถ่ายเอกสาร							
	-เครื่องถ่ายเอกสาร สายไฟไม่ชำรุดและมีการจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ							
	-เครื่องถ่ายเอกสารต้องมีกระดาษพร้อมใช้งานและจัดให้เป็นระเบียบ							

ลำดับที่	มาตรฐานทั่วไป ๕ ส.	ก่อนทำกิจกรรม		หลังทำกิจกรรม		ภาพก่อนทำกิจกรรม	ภาพหลังทำกิจกรรม	หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี			
๑๒.	**<u>ห้องรับแขก/มุมรับแขก</u>**							
	- จัดวางสิ่งของ อุปกรณ์ต่างๆอย่างเป็นระเบียบและเหมาะสม							
	- มีความสะอาดไม่มีคราบสกปรก ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน							
	-ระบุผู้รับผิดชอบ/ดูแลห้องรับแขก/มุมรับแขก							
๑๓.	**<u>พื้นที่เตรียมอาหาร/รับประทานอาหาร</u>**							
	- ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ ดูแลทำความสะอาดไว้อย่างชัดเจน							
	- โต๊ะอาหารหรือโต๊ะเตรียมอาหารและเก้าอี้ถูกจัดวางอย่างเป็นระเบียบ							
	-ชั้นวางจาน-ชาม-แก้ว เครื่องใช้ในครัวที่วางภาชนะตลอดจนอุปกรณ์สำหรับล้างภาชนะมีความสะอาด และจัดวางอย่างเป็นระเบียบ							
	-ถังขยะ เปียก มีฝาปิดมิดชิดและมีป้ายบ่งชี้							
	-พื้นที่โดยรวมสะอาด ไม่มีกลิ่น ไม่มีเศษขยะ และเศษอาหารตกอยู่							
๑๔.	**<u>ตู้น้ำดื่ม</u>**							
	- จัดทำป้ายบ่งชี้จุดให้บริการ ตู้น้ำดื่ม และระบุผู้ประสานงาน							
	- ตู้น้ำดื่มต้องมีถังพักน้ำทิ้งหรือบ่อระบายน้ำทิ้งที่อยู่ในสภาพสะอาดและพร้อมใช้งาน (น้ำไม่ล้นถังพัก)							
	-มีถังขยะรองรับและควรมีฝาปิด							

ลำดับที่	มาตรฐานทั่วไป ๕ ส.	ก่อนทำกิจกรรม		หลังทำกิจกรรม		ภาพก่อนทำกิจกรรม	ภาพหลังทำกิจกรรม	หมายเหตุ
๑๕.	<u>รายละเอียดอื่น ๆ หรือรายการที่ไม่ได้ทำไว้ตามตัวอย่างข้างต้น</u>	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี			

หมายเหตุ ปรับได้ตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ ..... วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและติดตามประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส และคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

เรียน รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ /ผอ.กลุ่ม/หน่วย/เจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ตามที่ กลุ่มอำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้ขอความร่วมมือบุคลากรในสังกัด ดำเนินการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day หรือกิจกรรม ๕ ส. อย่างน้อยเดือนละสองครั้ง สำหรับกลุ่ม/หน่วยให้ดำเนินการอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานนำส่งกลุ่มอำนวยการเพื่อรวบรวมเสนอ ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

เพื่อให้การจัดกิจกรรม Big Cleaning Day หรือกิจกรรม ๕ ส. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยในสถานที่ทำงาน และเพื่อให้บุคคลากรปฏิบัติงานด้วยสุขภาพกายและใจที่ดีในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ปลอดภัย เสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน เน้นการมีส่วนร่วมในการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง จริงจังและทั่วถึงบนมาตรฐานเดียวกัน จนเป็นวัฒนธรรมและเป็นส่วนหนึ่งของงานประจำ

ในการนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและติดตามประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส และคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ ๓๘ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและติดตามประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส และคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

.....

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคคิดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๓ ซึ่งมีมติที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงศึกษาธิการในการป้องกันและควบคุมโรค ซึ่งกิจกรรม Big Cleaning Day หรือกิจกรรม ๕ ส เป็นส่วนหนึ่งของการป้องกันและแก้ไขปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)

เพื่อให้การจัดกิจกรรม Big Cleaning Day หรือกิจกรรม ๕ ส. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยในสถานที่ทำงาน และเพื่อให้บุคคลากรปฏิบัติงานด้วยสุขภาพกายและใจที่ดีในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ปลอดภัย เสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน เน้นการมีส่วนร่วมในการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง จริงจังและทั่วถึงบนมาตรฐานเดียวกัน จนเป็นวัฒนธรรมและเป็นส่วนหนึ่งของงานประจำ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและติดตามประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส และคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการและติดตามประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส ประกอบด้วย

๑. นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์	ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นายสุนัด บุญสวน	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	รองประธานคณะกรรมการ
๔. นายชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	รองประธานคณะกรรมการ
๕. นายวิทยา เกษาอาจ	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	รองประธานคณะกรรมการ
๖. นายพิน สงค์ประเสริฐ	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	กรรมการ
๗. นายมนตรี ช่วยพยุง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๘. นางทอกาญจน์ กลิ่นจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๙. นางอารีย์ คำมาตร	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๐. นางไมตรี สำราญรื่น	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑๑.นางรัศมี สุวาชาติ	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๒.นางทัศนา จันทร์ลา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑๓.นายพิเชฐ เสน่ห์	นิติกรชำนาญการปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๔. นายวลี มีภู่	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางอารีรัตน์ สาธาระณะ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย กำกับดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ และกระตุ้นให้การดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส เป็นไปอย่างเรียบร้อย ต่อเนื่อง และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๒. กำหนดรูปแบบและวิธีในการตรวจติดตามการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส

๓. ตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส

๔. สรุปผลการติดตามประเมินผล

๕. กำหนดมาตรฐาน แบบฟอร์มต่างๆ รวมถึงคู่มือปฏิบัติกิจกรรม ๕ ส

๖. จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๕ ส

๗. ตรวจประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๕ ส

๒. คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส ประกอบด้วย

๑. นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒. นางวัชรินทร์ ชัยนอก	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายวันชัย ศรีเหนี่ยง	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางเปมิกา ฤกษ์จันทร์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๕. นางสาวสุภาพร มั่งมี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๖. นายวลี มีภู่	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางอารีรัตน์ สาธาระณะ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำหนดเป้าหมาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส

๒. กำหนดแผนปฏิบัติการ ในการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส

๓. กำหนดมาตรฐานการดำเนินการ ๕ ส และมาตรฐานที่เหมาะสมกับลักษณะการปฏิบัติงาน การบริการ

๔. สนับสนุน ส่งเสริมและรณรงค์เผยแพร่ให้มีการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส อย่างจริงจัง

๕. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการให้คณะกรรมการอำนวยการและติดตามประเมินผลทราบ

๖. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ ..... วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔
เรื่อง การจัดกิจกรรม ๕ ส ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

เรียน รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ /ผอ.กลุ่ม/หน่วย/เจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ขอความร่วมมือบุคลากรในสังกัดดำเนินการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day หรือกิจกรรม ๕ ส. พื้นที่สาธารณะ บริเวณ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ อย่างน้อยเดือนละสองครั้ง ซึ่งปฏิทินกิจกรรม ๕ ส ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ กำหนดจัดกิจกรรมดังกล่าวในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ นั้น

เนื่องจากวันศุกร์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นวันหยุดราชการประจำภาคเหนือ (ประเพณีไหว้พระธาตุประจำปี) ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงกำหนดจัดกิจกรรม ๕ ส ของ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ **ในวันจันทร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น.** เป็นต้นไป เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงขอความร่วมมือบุคลากรทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมพร้อมเพรียงกัน ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว กำหนดพื้นที่ตั้งแต่บริเวณด้านหลังป้อมยามถึงถนนหลังกลุ่มอำนวยการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายสุนัด บุญสวน)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กำหนดการจัดกิจกรรม ๕ ส ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ในวันจันทร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เวลา ๑๕.๐๐ น.	- บุคลากร สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ทุกท่านพร้อมเพรียงกัน ณ อาคารเอนกประสงค์ (โดม)
เวลา ๑๕.๐๙ น.	- นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์ ผอ. สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ถึงสถานที่และกล่าวให้โอวาส
เวลา ๑๕.๑๕ – ๑๖.๓๐ น.	- บุคลากรทุกท่านปฏิบัติกิจกรรม ๕ ส ดังนี้ - กวาดทำความสะอาด - เก็บขยะ - ตัด แต่ง กิ่งต้นไม้

หมายเหตุ ๑. การแต่งกาย สวมเสื้อยืดโซนสีเขียว
๒. เวลา ๑๖.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๓. ช่วงเวลาต่างๆ ที่กำหนดไว้ อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ ..... วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔
เรื่อง การจัดกิจกรรม ๕ ส ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๔

เรียน รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ /ผอ.กลุ่ม/หน่วย/เจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ขอความร่วมมือบุคลากรในสังกัดดำเนินการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day หรือกิจกรรม ๕ ส. พื้นที่สาธารณะ บริเวณ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ อย่างน้อยเดือนละสองครั้ง ซึ่งปฏิทินกิจกรรม ๕ ส ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔ กำหนดจัดกิจกรรมดังกล่าวในวันศุกร์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ นั้น

เนื่องด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ กำหนดจัดกิจกรรมเนื่องในวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๔ ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงกำหนดจัดกิจกรรม ๕ ส ของ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ **ในวันพุธที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น.** เป็นต้นไป เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงขอความร่วมมือบุคลากรทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมพร้อมเพรียงกัน ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว กำหนดพื้นที่ตั้งแต่บริเวณอาคารลูกเสือถึงบริเวณศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง **สำหรับการแต่งกาย เสื้อยืดโทนสีเหลือง**

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กำหนดการจัดกิจกรรม ๕ ส ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๔ ในวันพุธที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔

เวลา ๑๕.๐๐ น.	- บุคลากร สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ทุกท่านพร้อมเพรียงกัน ณ บริเวณอาคารลูกเสือ
เวลา ๑๕.๐๙ น.	- นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์ ผอ. สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ประธานพิธีกล่าวเปิดกิจกรรม ๕ ส และให้โอวาท
เวลา ๑๕.๑๕ – ๑๖.๓๐ น.	- บุคลากรทุกท่านปฏิบัติกิจกรรม ๕ ส ตั้งแต่บริเวณอาคารลูกเสือถึงบริเวณศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง ดังนี้ - กวาดทำความสะอาดพร้อมเก็บเศษใบไม้ - เก็บขยะ - ตัด แต่ง กิ่งไม้

หมายเหตุ ๑. การแต่งกาย สวมเสื้อยืดโทนสีเหลือง
๒. เวลา ๑๖.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๓. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ ..... วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔
เรื่อง การจัดกิจกรรม ๕ ส ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรียน รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ /ผอ.กลุ่ม/หน่วย/เจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต๑ ได้ขอความร่วมมือบุคลากรในสังกัด ดำเนินการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day หรือกิจกรรม ๕ ส. พื้นที่สาธารณะ บริเวณ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ เพื่อเป็นไปตามมติการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ซึ่งปฏิทินกำหนดจัดกิจกรรมกิจกรรมฯ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นั้น

เนื่องจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้แจ้งมาตรการป้องกันและควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยการปรับลดเวลาและวันทำงานของบุคลากรในสำนักงาน ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙ (ฉบับที่ ๑๒) ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อในการดำเนินการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day หรือกิจกรรม ๕ ส. พื้นที่สาธารณะ บริเวณ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ เป็นไปอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงเห็นควรให้มีการจัดกิจกรรมดังกล่าวเป็นรายวัน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

บัญชีรายชื่อบุคลากรปฏิบัติกิจกรรม ๕ ส ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ตามแนบท้ายประกาศ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ (ฉบับที่ ๑๒)
(ตามคำสั่งฯเวรประจำวัน ณ ศูนย์อำนวยความสะดวกผู้ติดต่อราชการ)
ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

วันที่	ผู้ปฏิบัติหน้าที่	ผู้ตรวจเยี่ยม	สถานที่ปฏิบัติกิจกรรมฯ
วันจันทร์ที่ ๑๗, ๒๔ พ.ค ๒๕๖๔	นายวันชัย ศรีเหนี่ยง นางสาวกาญจนา คูทิพย์ นางอรุณศรี ศรีเมือง นางทัศนา จันทร์ลา นายบวร บำเรอวงษ์ นางสุมาลี ขจรไพร นางสาวนัคมน สังข์ทอง นายณัฐพงษ์ชนัตร เกตุขาว นางสาวสายน้ำ จูแสน นางนิชาภา ขวัญเขมสรณ์ นางสุกัญญา ทองจันทร์ นางสาวสุภาพร มั่งมี นางสาวกชนิภา เกษมสุข นางสาวปวีณา กาญจนสุขเมฆิน	นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์ ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	บริเวณบ้านพัก ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ กำหนดกิจกรรม ๕ ส ดังนี้ -กวาดทำความสะอาดพร้อมเก็บเศษใบไม้ -เก็บขยะ -ตัดแต่งกิ่งไม้ สำหรับการแต่งกายสวมเสื้อยืดโทนสีเหลืองกางเกงตามลักษณะงาน ๕ ส <u>หมายเหตุ</u> สถานที่ปฏิบัติกิจกรรมอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
วันอังคารที่ ๑๘, ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๔	นายวลี มีภู่ นางสุพัตรา คงศิริกร นางมนัสนันท์ กุลวงศ์ นางน้อมจิตต์ หนูทอง นางสาวบัวผัน มีทอง นางสาวชวาลา พรหมมา นางอารีรัตน์ สาธาระณะ นางสาวชมัยพร อ่อนวัน นางสาวชุติพร ประเสริฐทรัพย์ นางสาวฑิมลวัลย์ ศิริ ว่าที่ ร.ต.เข็มพร แก้วสงค์ นางสาวบังอร สายคำหน่อ นางสาวสุดารัตน์ อ่อนวัน	นายวิทยา เกษาอาจ รองผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	บริเวณอาคารลูกเสือ กำหนดกิจกรรม ๕ ส ดังนี้ -กวาดทำความสะอาดพร้อมเก็บเศษใบไม้ -เก็บขยะ -ตัดแต่งกิ่งไม้ สำหรับการแต่งกายสวมเสื้อยืดโทนสีเหลืองกางเกงตามลักษณะงาน ๕ ส <u>หมายเหตุ</u> สถานที่ปฏิบัติกิจกรรมอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

วันที่	ผู้ปฏิบัติหน้าที่	ผู้ตรวจเยี่ยม	เบอร์โทรศัพท์
วันพุธที่ ๑๙ พ.ค. ๒๕๖๔	นายมนตรี ช่วงพยุง นางสาวจำลอง พินเมือง นางไมตรี สำราญรื่น นางอารีย์ คำมาตร นายธงชัย วงค์กาอินทร์ นางนิลยา ทองศรี นางทิพหทัย เพชรผึ้ง นางกานต์พิชชาภัทณ์ คนสมบูรณ์ นายวุฒิพันธ์ ฤกษ์จันทร์ นางสาวลภัสรดา คำมา นางเปมิกา ฤกษ์จันทร์ นางพิมพ์ดาว นุ่มเจริญ นางสาวธัญชนก โสดา นายจิรครินทร์ บุญสิงห์	นายชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร รองผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	บริเวณรั้วทางออกติดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติวิทยาเขตเพชรบูรณ์ กำหนดกิจกรรม ๕ ส ดังนี้ -กวาดทำความสะอาดพร้อมเก็บเศษใบไม้ -เก็บขยะ -ตัดแต่งกิ่งไม้ สำหรับการแต่งกายสวมเสื้อยืดโทนสีเหลืองกางเกงตามลักษณะงาน ๕ ส <u>หมายเหตุ</u> สถานที่ปฏิบัติกิจกรรมอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
วันพฤหัสบดีที่ ๒๐, ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๔	นางทอกาญจน์ กลิ่นจันทร์ นางรัศมี สุวาชาติ นางนิสา คำพันธ์ นางจิรันธนิน คงจีน นางวันทนา บุญนิล น.ส.วรกมลกฤษณ์ เฉลิมพิตรพิบูล นายดนุสรณ์ เมฆประยูร นางนิเวศน์ ศรีสำอางค์ นางสาวชนิดาภา สาตรีเฮ้า นางเสาวนีย์ บุตรศิริ นายสำเริง วงญาติ นายอดิศร โค้วประเสริฐ นางสุภัสสรา ทองหาญ	นายสุนัด บุญสวน รองผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	บริเวณอาคารเอนกประสงค์ (โดม) กำหนดกิจกรรม ๕ ส ดังนี้ -กวาดทำความสะอาดพร้อมเก็บเศษใบไม้ -เก็บขยะ -ตัดแต่งกิ่งไม้ สำหรับการแต่งกายสวมเสื้อยืดโทนสีเหลืองกางเกงตามลักษณะงาน ๕ ส <u>หมายเหตุ</u> สถานที่ปฏิบัติกิจกรรมอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

วันที่	ผู้ปฏิบัติหน้าที่	ผู้ตรวจเยี่ยม	เบอร์โทรศัพท์
วันศุกร์ที่ ๒๑, ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔	นายพิน สงค์ประเสริฐ นายนิพล พลกลาง นายพิบุลขวัญ กลิ่นมิ่ง นางภิญญาพัชญ์ เหมือนโพธิ์ นางยุพา ตาลสุก นางวารุณี ผลบุญ นางพัชรินทร์ เต็งยี่ นางวัชรินทร์ ชัยนอก นางวิลัยภรณ์ ปิ่นทะวงค์ นายเอกชัย กองทรัพย์ นางธมนภัทร นนทะภา นางฐิติวรดา มงคล นายธีรวัฒน์ บุญแจ้ง	นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต รองผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	บริเวณหน้าห้องตรวจสอบภายในและบริเวณด้างหลังห้องอำนวยการ กำหนดกิจกรรม ๕ ส ดังนี้ -กวาดทำความสะอาดพร้อมเก็บเศษใบไม้ -เก็บขยะ -ตัดแต่งกิ่งไม้ สำหรับการแต่งกายสวมเสื้อยืดโทนสีเหลืองกางเกงตามลักษณะงาน ๕ ส <u>หมายเหตุ</u> สถานที่ปฏิบัติกิจกรรมอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ ..... วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔
เรื่อง การจัดกิจกรรม ๕ ส ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔

เรียน รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ /ผอ.กลุ่ม/หน่วย/เจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต๑ ได้ขอความร่วมมือบุคลากรในสังกัด ดำเนินการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day หรือกิจกรรม ๕ ส. พื้นที่สาธารณะ บริเวณ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ เพื่อเป็นไปตามมติการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ซึ่งปฏิทินกำหนดจัดกิจกรรมฯ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ นั้น

เนื่องจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้แจ้งมาตรการป้องกันและควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day หรือกิจกรรม ๕ ส. พื้นที่สาธารณะ บริเวณ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ เป็นไปอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงเห็นควรให้มีการจัดกิจกรรมดังกล่าวเป็นรายวัน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

บัญชีรายชื่อบุคลากรปฏิบัติกิจกรรม ๕ ส ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ตามแนบท้ายประกาศ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ (ฉบับที่ ๑๒)
(ตามคำสั่งฯเวรประจำวัน ณ ศูนย์อำนวยความสะดวกผู้ติดต่อราชการ)
ตั้งแต่วันที่ ๑ – ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

วันที่	ผู้ปฏิบัติหน้าที่	ผู้ตรวจเยี่ยม	สถานที่ปฏิบัติกิจกรรมฯ
วันอังคารที่ **๑ มิ.ย. ๒๕๖๔**	นายวลี มีภู่ นางสุพัตรา คงศิริกร นางมนัสนันท์ กุลวงศ์ นางน้อมจิตต์ หนูทอง นางสาวบัวผัน มีทอง นางสาวชวาลา พรหมมา นางอารีรัตน์ สาธาระณะ นางสาวชมัยพร อ่อนวัน นางสาวชุติพร ประเสริฐทรัพย์ นางสาวทิมลวัลย์ ศิริ ว่าที่ ร.ต.เข็มพร แก้วสงค์ นางสาวบังอร สายคำหน่อ นางสาวสุดารัตน์ อ่อนวัน	นายวิทยา เกษาอาจ รองผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	บริเวณอาคารลูกเสือถึงบริเวณศาลาแปดเหลี่ยม กำหนดกิจกรรม ๕ ส ดังนี้ -กวาดทำความสะอาดพร้อมเก็บเศษใบไม้ -เก็บขยะ -ตัดแต่งกิ่งไม้ สำหรับการแต่งกาย สวมเสื้อยืด กางเกงสุภาพ <u>หมายเหตุ</u> ๑.สถานที่ปฏิบัติกิจกรรมอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ๒.กรณีสภาพภูมิอากาศไม่เอื้ออำนวยในการจัดกิจกรรมฯ ให้ไปจัดกิจกรรมร่วมกับคณะอื่นในวันถัดไป
วันพุธที่ **๒ มิ.ย. ๒๕๖๔**	นายมนตรี ช่วงพยุง นางสาวจำลอง พินเมือง นางไมตรี สำราญรื่น นางอารีย์ คำมาตร นายธงชัย วงค์กาอินทร์ นางนิลยา ทองศรี นางทิพหทัย เพชรผึ้ง นางกานต์พิชชาภัทณ์ คนสมบูรณ์ นายวุฒิพันธ์ ฤกษ์จันทร์ นางสาวลภัสรดา คำมา นางเปมิกา ฤกษ์จันทร์ นางพิมพ์ดาว นุ่มเจริญ นางสาวธัญชนก โสดา นายจิรครินทร์ บุญสิงห์	นายชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร รองผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	บริเวณรั้วทางออกติดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติวิทยาเขตเพชรบูรณ์ ถึงรั้วด้านหน้า สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ กำหนดกิจกรรม ๕ ส ดังนี้ -กวาดทำความสะอาดพร้อมเก็บเศษใบไม้ -เก็บขยะ -ตัดแต่งกิ่งไม้ สำหรับการแต่งกาย สวมเสื้อยืด กางเกงสุภาพ

วันที่	ผู้ปฏิบัติหน้าที่	ผู้ตรวจเยี่ยม	สถานที่ปฏิบัติกิจกรรมฯ
			<u>หมายเหตุ</u> ๑.สถานที่ปฏิบัติกิจกรรมอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ๒.กรณีสภาพภูมิอากาศไม่เอื้ออำนวยในการจัดกิจกรรมฯ ให้ไปจัดกิจกรรมร่วมกับคณะอื่นในวันถัดไป
วันศุกร์ที่ **๔ มิ.ย. ๒๕๖๔**	นายพิน สงค์ประเสริฐ นายนิพล พลกลาง นายพิบุลขวัญ กลิ่นมิ่ง นางภิญญาพัชญ์ เหมือนโพธิ์ นางยุพา ตาลสุก นางวารุณี ผลบุญ นางพัชรินทร์ เต็งยี่ นางวัชรินทร์ ชัยนอก นางวิลัยภรณ์ ปิ่นทะวงค์ นายเอกชัย กองทรัพย์ นางธมนภัทร นนทะภา นางฐิติวรดา มงคล นายธีรวัฒน์ บุญแจ้ง	นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต รองผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	บริเวณหน้าห้องตรวจสอบภายในและบริเวณด้างหลังห้องอำนวยการ กำหนดกิจกรรม ๕ ส ดังนี้ -กวาดทำความสะอาดพร้อมเก็บเศษใบไม้ -เก็บขยะ -ตัดแต่งกิ่งไม้ สำหรับการแต่งกายสวมเสื้อยืด กางเกงสุภาพ <u>หมายเหตุ</u> ๑.สถานที่ปฏิบัติกิจกรรมอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ๒.กรณีสภาพภูมิอากาศไม่เอื้ออำนวยในการจัดกิจกรรมฯ ให้ไปจัดกิจกรรมร่วมกับคณะอื่นในวันถัดไป

ศูนย์อำนวยความสะดวกแก่ผู้ติดต่อราชการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่........**วันที่** ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓
เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์อำนวยความสะดวกผู้ติดต่อราชการ

เรียน รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ผอ.กลุ่ม หน่วย และเจ้าหน้าที่.....

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้กำหนดนโยบายด้านการบริการ
การติดต่อราชการ การอำนวยความสะดวก แนะนำ ช่วยเหลือ และให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร ให้แก่ผู้มาติดต่อราชการ จำนวน ๘ เรื่อง ประกอบด้วย ๑. งานรับส่งหนังสือราชการ ๒. หน่วยติดต่อสอบถาม แนะนำข้อราชการ ๓. แว่นตา ๔. หน้ากากอนามัย ๕. คอมพิวเตอร์บริการ ๖. ยาสามัญประจำบ้าน ๗. น้ำดื่ม ๘. กาแฟ เพื่อให้การบริการที่เป็นเลิศตามมาตรฐานสำนักงานโดยตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกผู้ติดต่อราชการ และแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. และเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. ณ ศูนย์อำนวยความสะดวก ผู้ติดต่อราชการ (One Stop Service เดิม) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ด้านการบริการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งบุคลากร ต่อไปนี้ปฏิบัติหน้าที่ ตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ให้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อถือปฏิบัติ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่ ๔๙๘ / ๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน ณ ศูนย์อำนวยความสะดวกผู้ติดต่อราชการ

.....

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้กำหนดนโยบายด้านการบริการ การติดต่อราชการ การอำนวยความสะดวก แนะนำ ช่วยเหลือ และให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร ให้แก่ผู้มาติดต่อราชการ จำนวน ๘ เรื่อง ประกอบด้วย ๑. งานรับส่งหนังสือราชการ ๒. หน่วยติดต่อสอบถาม แนะนำข้อราชการ ๓. แว่นตา ๔. หน้ากากอนามัย ๕. คอมพิวเตอร์บริการ ๖. ยาสามัญประจำบ้าน ๗. น้ำดื่ม ๘. กาแฟ เพื่อให้การบริการที่เป็นเลิศตามมาตรฐานสำนักงานโดยตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกผู้ติดต่อราชการ และแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. และเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.ณ ศูนย์อำนวยความสะดวกผู้ติดต่อราชการ (One Stop Service เดิม) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ด้านการบริการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

เวรประจำวันจันทร์ ประกอบด้วย

๑. นางอรุณศรี ศรีเมือง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาวกาญจนา คูทิพย์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๓. นางสุมาลี ขจรไพร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๔. นางสาวนัคมน สังข์ทอง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๕. นางสาวสายน้ำ จูแสน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๖. นางสาวกชนิภา เกษมสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๗. นางสาวปวีณา กาญจนสุขเมฆิน	เจ้าหน้าที่ลูกเสือ
๘. นางนิชาภา ขวัญเขมสรณ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๙. นางสุกัญญา ทองจันทร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๐. นางสาวสุภาพร มั่งมี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๑. นายวันชัย ศรีเหนี่ยง	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
๑๒. นายณัฐพงษ์ชนัตร เกตุขาว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๓. นายบวร บำเรอวงษ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ผู้ตรวจเยี่ยม นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์ ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

เวรประจำวันอังคาร ประกอบด้วย

๑. นายวลี มีภู่	ผอ.กลุ่มอำนวยการ
๒. นางสุพัตรา คงศิริกร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๓. นางมนัสนันท์ กุลวงศ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๔. นางน้อมจิตต์ หนูทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๕. นางอารีรัตน์ สาธาระณะ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๖. นางธมนภัทร นนทะภา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๗. นางบัวผัน มีทอง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๘. นางสาวชุติพร ประเสริฐทรัพย์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๙. นางทิพหทัย เพชรผึ้ง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๐.นางสาวชวาลา พรหมมา	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๑๑.ว่าที่ ร.ต.เข็มพร แก้วสงค์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๒.นายยศธร ไตรรัตนประพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๓.นางสาวสุดารัตน์ อ่อนวัน	เจ้าหน้าที่ธุรการ

ผู้ตรวจเยี่ยม นายวิทยา เกษาอาจ รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

เวรประจำวันพุธ ประกอบด้วย

๑. นางอารีย์ คำมาตร	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๒. นางไมตรี สำราญรื่น	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๓. นายมนตรี ช่วยพยุง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล
๔. นางนิลยา ทองศรี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๕. นางสาวลภัสรดา คำมา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๖. นางสาวจำลอง พินเมือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๗. นางพิมพ์ดาว นุ่มเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๘. นางกานต์พิชชาภัทณ์ คนสมบูรณ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๙. นางเปมิกา ฤกษ์จันทร์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๐.นางสาวฑิมลวัลย์ ศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๑๑.นายธงชัย วงค์กาอินทร์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๑๒.นายวุฒิพันธ์ ฤกษ์จันทร์	นิติกร ปฏิบัติการ
๑๓.นางสาวธัญชนก โสดา	เจ้าหน้าที่ธุรการ

ผู้ตรวจเยี่ยม นายชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

เวรประจำวันพฤหัสบดี ประกอบด้วย

๑. นางทอกาญจน์ กลิ่นจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน
๒. นางรัศมี สุวาชาติ	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน
๓. นางวันทนา บุญนิล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔. นางสาววรกมลกฤษณ์ เฉลิ	
๕. มพิตรพิบูล ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
๖. นางจิรันธนิน คงจีน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

๗. นางนิสา คำพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๘. นางสาวชนิดาภา สาตรีเฮ้า	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๙. นางเสาวนีย์ บุตรศิริ	นักจิตวิทยา
๑๐. นางนิเวศน์ ศรีสำอางค์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๑๑. นายดนุสรณ์ เมฆประยูรณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๒. นายสำเริง วงญาติ	ช่างไฟฟ้า ส.๔
๑๓. นายพิเชฐ เสน่ห์	นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี
๑๓. นายอดิศร โค้วประเสริฐ	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

ผู้ตรวจเยี่ยม นายสุนัด บุญสวน รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

เวรประจำวันศุกร์ ประกอบด้วย

๑. นายพิน สงค์ประเสริฐ	ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๒. นางพิบุลขวัญ กลิ่นมิ่ง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๓. นางภิญญาพัชญ์ เหมือนโพธิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๔. นางวิลัยภรณ์ ปิ่นทะวงค์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๕. นางยุพา ตาลสุก	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
๖. นางสาวชมัยพร อ่อนวัน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๗. นางวัชรินทร์ ชัยนอก	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๘. นางฐิติวรดา มงคล	พนักงานราชการ
๙. นางวารุณี ผลบุญ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
๑๐. นางพัชรินทร์ เต็งยี่	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๑. นายเอกชัย กองทรัพย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๒. นายนิพล พลกลาง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๑๓. นายธีรวัฒน์ บุญแจ้ง	เจ้าหน้าที่ธุรการ

ผู้ตรวจเยี่ยม นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

ให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่.....**วันที่** ๗ มกราคม ๒๕๖๔
เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์อำนวยความสะดวกผู้ติดต่อราชการ (ฉบับเพิ่มเติม)

เรียน รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ผอ.กลุ่ม หน่วย และเจ้าหน้าที่.....

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้กำหนดนโยบายด้านการบริการการติดต่อราชการ การอำนวยความสะดวก แนะนำ ช่วยเหลือ และให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร ให้แก่ผู้มาติดต่อราชการ จำนวน ๘ เรื่อง ประกอบด้วย ๑. งานรับส่งหนังสือราชการ ๒. หน่วยติดต่อสอบถาม แนะนำข้อราชการ ๓. แว่นสายตา ๔. หน้ากากอนามัย ๕. คอมพิวเตอร์บริการ ๖. ยาสามัญประจำบ้าน ๗. น้ำดื่ม ๘. กาแฟ เพื่อให้การบริการที่เป็นเลิศตามมาตรฐานสำนักงานโดยตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกผู้ติดต่อราชการ และแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. และเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. ณ ศูนย์อำนวยความสะดวกผู้ติดต่อราชการ (One Stop Service เดิม) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ด้านการบริการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งบุคลากร ต่อไปนี้ปฏิบัติหน้าที่ ตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อถือปฏิบัติ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่ ๙ / ๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน ณ ศูนย์อำนวยความสะดวกผู้ติดต่อราชการ (ฉบับเพิ่มเติม)

.....

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้ดำเนินการมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน ณ ศูนย์อำนวยความสะดวกผู้ติดต่อราชการตามคำสั่ง ที่ ๔๙๘ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้การบริการ การติดต่อราชการ การอำนวยความสะดวก แนะนำ ช่วยเหลือ และให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร ให้แก่ผู้มาติดต่อราชการ จำนวน ๘ เรื่อง ประกอบด้วย ๑. งานรับส่งหนังสือราชการ ๒. หน่วยติดต่อสอบถาม แนะนำข้อราชการ ๓. แว่นสายตา ๔. หน้ากากอนามัย ๕.คอมพิวเตอร์บริการ ๖. ยาสามัญประจำบ้าน ๗. น้ำดื่ม ๘. กาแฟ เพื่อให้การบริการที่เป็นเลิศตามมาตรฐานสำนักงานโดยตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกผู้ติดต่อราชการ และแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. และเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. ณ ศูนย์อำนวยความสะดวกผู้ติดต่อราชการ (One Stop Service เดิม) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน ณ ศูนย์อำนวยความสะดวกผู้ติดต่อราชการ เพิ่มเติม ดังนี้

เวรประจำวันจันทร์

๑. นางทัศนา จันทร์ลา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ

เวรประจำวันอังคาร

๑. นางสาวบังอร สายคำหน่อ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เวรประจำวันพุธ

๑. นายจิรครินทร์ บุญสิงห์ เจ้าหน้าที่ธุรการ

ให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่ ๔๙๘ / ๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน ณ ศูนย์อำนวยความสะดวกผู้ติดต่อราชการ

.....

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้กำหนดนโยบายด้านการบริการ การติดต่อราชการ การอำนวยความสะดวก แนะนำ ช่วยเหลือ และให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร ให้แก่ผู้มาติดต่อราชการ จำนวน ๘ เรื่อง ประกอบด้วย ๑. งานรับส่งหนังสือราชการ ๒. หน่วยติดต่อสอบถาม แนะนำข้อราชการ ๓. แว่นตา ๔. หน้ากากอนามัย ๕. คอมพิวเตอร์บริการ ๖. ยาสามัญประจำบ้าน ๗. น้ำดื่ม ๘. กาแฟ เพื่อให้การบริการที่เป็นเลิศตามมาตรฐานสำนักงานโดยตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกผู้ติดต่อราชการ และแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. และเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.ณ ศูนย์อำนวยความสะดวกผู้ติดต่อราชการ (One Stop Service เดิม) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ด้านการบริการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

เวรประจำวันจันทร์ ประกอบด้วย

๑. นางอรุณศรี ศรีเมือง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาวกาญจนา คูทิพย์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๓. นางสุมาลี ขจรไพร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๔. นางสาวนัคมน สังข์ทอง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๕. นางสาวสายน้ำ จูแสน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๖. นางสาวกชนิภา เกษมสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๗. นางสาวปวีณา กาญจนสุขเมฆิน	เจ้าหน้าที่ลูกเสือ
๘. นางนิชาภา ขวัญเขมสรณ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๙. นางสุกัญญา ทองจันทร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๐. นางสาวสุภาพร มั่งมี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๑. นายวันชัย ศรีเหนี่ยง	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
๑๒. นายณัฐพงษ์ชนัตร เกตุขาว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๓. นายบวร บำเรอวงษ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ผู้ตรวจเยี่ยม นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์ ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

เวรประจำวันอังคาร ประกอบด้วย

๑. นายวลี มีภู่	ผอ.กลุ่มอำนวยการ
๒. นางสุพัตรา คงศิริกร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๓. นางมนัสนันท์ กุลวงศ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๔. นางน้อมจิตต์ หนูทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๕. นางอารีรัตน์ สาธาระณะ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๖. นางธมนภัทร นนทะภา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๗. นางบัวผัน มีทอง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๘. นางสาวชุติพร ประเสริฐทรัพย์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๙. นางทิพหทัย เพชรผึ้ง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๐.นางสาวชวาลา พรหมมา	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๑๑.ว่าที่ ร.ต.เข็มพร แก้วสงค์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๒.นายยศธร ไตรรัตนประพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๓.นางสาวสุดารัตน์ อ่อนวัน	เจ้าหน้าที่ธุรการ

ผู้ตรวจเยี่ยม นายวิทยา เกษาอาจ รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

เวรประจำวันพุธ ประกอบด้วย

๑. นางอารีย์ คำมาตร	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๒. นางไมตรี สำราญรื่น	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๓. นายมนตรี ช่วยพยุง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล
๔. นางนิลยา ทองศรี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๕. นางสาวลภัสรดา คำมา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๖. นางสาวจำลอง พินเมือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๗. นางพิมพ์ดาว นุ่มเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๘. นางกานต์พิชชาภัทณ์ คนสมบูรณ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๙. นางเปมิกา ฤกษ์จันทร์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๐.นางสาวฑิมลวัลย์ ศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๑๑.นายธงชัย วงค์กาอินทร์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๑๒.นายวุฒิพันธ์ ฤกษ์จันทร์	นิติกร ปฏิบัติการ
๑๓.นางสาวธัญชนก โสดา	เจ้าหน้าที่ธุรการ

ผู้ตรวจเยี่ยม นายชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

เวรประจำวันพฤหัสบดี ประกอบด้วย

๑. นางทอกาญจน์ กลิ่นจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน
๒. นางรัศมี สุวาชาติ	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน
๓. นางวันทนา บุญนิล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔. นางสาววรกมลกฤษณ์ เฉลิ	
๕. มพิตรพิบูล ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
๖. นางจิรันธนิน คงจีน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

๗. นางนิสา คำพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๘. นางสาวชนิดาภา สาตรีเฮ้า	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๙. นางเสาวนีย์ บุตรศิริ	นักจิตวิทยา
๑๐. นางนิเวศน์ ศรีสำอางค์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๑๑. นายดนุสรณ์ เมฆประยูรณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๒. นายสำเริง วงญาติ	ช่างไฟฟ้า ส.๔
๑๓. นายพิเชฐ เสน่ห์	นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี
๑๓. นายอดิศร โค้วประเสริฐ	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

ผู้ตรวจเยี่ยม นายสุนัด บุญสวน รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

เวรประจำวันศุกร์ ประกอบด้วย

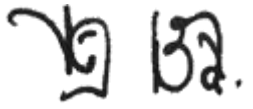
๑. นายพิน สงค์ประเสริฐ	ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๒. นางพิบุลขวัญ กลิ่นมิ่ง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๓. นางภิญญาพัชญ์ เหมือนโพธิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๔. นางวิลัยภรณ์ ปิ่นทะวงค์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๕. นางยุพา ตาลสุก	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
๖. นางสาวชมัยพร อ่อนวัน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๗. นางวัชรินทร์ ชัยนอก	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๘. นางฐิติวรดา มงคล	พนักงานราชการ
๙. นางวารุณี ผลบุญ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
๑๐. นางพัชรินทร์ เต็งยี่	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๑. นายเอกชัย กองทรัพย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๒. นายนิพล พลกลาง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๑๓. นายธีรวัฒน์ บุญแจ้ง	เจ้าหน้าที่ธุรการ

ผู้ตรวจเยี่ยม นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

ให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่........**วันที่** ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ศูนย์อำนวยความสะดวกผู้ติดต่อราชการ (Visitors Convenience Center)

เรียน รองผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ผอ.กลุ่ม หน่วย และบุคลากรทุกท่าน

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้ออกประกาศ เรื่อง มาตรการป้องกันและควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยการปรับลดเวลาและวันทำงานของบุคลากรในสำนักงาน โดยใช้เทคโนโลยีการบริหารและปฏิบัติงานแทน เพื่อให้การบริการผู้มาติดต่อราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดตั้งกลุ่มไลน์"ศูนย์อำนวยความสะดวก ข้อ ๙ นัดหมาย – รับได้เลย" โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. มีความสะดวก

๑.๑ ด้านการเดินทาง

๑.๒ ด้านเวลา

๒. ประหยัดเงินค่าน้ำมันรถ

๓. มีการนัดล่วงหน้า ชัดเจน

๔. การให้บริการ

๔.๑ หนังสือรับรองเงินเดือน

๔.๒ หนังสือการขอรับรองสิทธิ์การกู้ต่างๆ เช่น กรุงไทย ออมสิน ธอส

๔.๓ ขอหนังสือพระราชทานเพลิงศพ ในการประสานกับสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์

๔.๔ ขอมีบัตรประจำตัวของรัฐ เช่น บัตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการบำนาญ

๔.๕ อื่นๆ

๕. ข้อจำกัด

๕.๑ ห้ามส่งข่าวสารนอกจากเรื่องที่ให้บริการ

๕.๒ ห้ามส่งสวัสดีตอนเช้า

๕.๓ ห้ามขายสินค้า

๕.๔ กิจกรรมอื่น ๆ ที่ไม่เหมาะสม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงขอเชิญชวนบุคลากรในสังกัดเข้ากลุ่มแอฟพริเคชั่นไลน์ตาม QR Code ที่ส่งมาพร้อมนี้ เพื่อความสะดวกในการติดต่อราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายสุนัด บุญสวน)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑


ศูนย์อำนวยความสะดวกผู้ติดต่อราชการ
Visitors' Convenience Center





รายงานการปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์อำนวยความสะดวก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ประจำวันศุกร์ที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ผู้มาปฏิบัติหน้าที่

๑.นายพิน สงค์ประเสริฐ	๒.นายนิพล พลเมือง	๓.นางพิบูลขวัญ กลิ่นมิ่ง
๔.นางภิญญาพัชญ์ เหมือนโพธิ์	๕.นางวิลัยภรณ์ ปิ่นทะวงค์	๖.นางวารุณี ผลบุญ
๗. นางพัชรินทร์ เต็งยี่	๘.นางยุพา ตาลสุก	๙. นางวัชรินทร์ ชัยนอก
๑๐. นายเอกชัย กองทรัพย์	๑๑.นางธมนภัทร นนทะภา	๑๒.นายธีรวัฒน์ บุญแจ้ง
๑๓. นางฐิติวรดา มงคล		

การปฏิบัติหน้าที่ในช่วงสถานการณ์การเฝ้าระวังป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-19)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้มอบหมายภารกิจการอยู่เวรประจำวัน ณ ศูนย์อำนวยความสะดวกผู้ติดต่อราชการ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ (วันศุกร์ที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่บางส่วนปฏิบัติงานที่บ้าน และป้องกันความเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-19) โดยดำเนินการดังนี้

๑. การตรวจคัดกรอง และวัดอุณหภูมิ

มีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดคัดกรองประตูทางเข้าของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ โดยการตรวจวัดอุณหภูมิผู้ขับขี่รถยนต์และผู้โดยสาร ผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์ และรถส่งของทุกราย ปรากฏว่าร่างกายปกติไม่พบผู้มีอุณหภูมิสูงกว่า ๓๗ องศาเซลเซียส พร้อมทั้งส่งต่อให้บุคลากรประจำศูนย์อำนวยการสะดวกฯ สอบถามข้อมูลและให้บริการจนเสร็จสิ้นโดยไม่อนุญาตให้ผู้ติดต่อราชการเข้าไปภายในอาคารสำนักงานฯ แต่อย่างใด

๒. จำนวนผู้ติดต่อราชการ

๒.๑ ผู้บริหารสถานศึกษา	จำนวน	๕ คน
๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน	๒๓ คน
๒.๓ ข้าราชการบำนาญ	จำนวน	๕ คน
๒.๔ บุคคลภายนอก	จำนวน	๕ คน
	รวมทั้งสิ้น	๓๘ **คน**

๓. งานที่มีผู้ติดต่อราชการ

๓.๑ ส่งหนังสือราชการ
๓.๒ การยื่นแบบขอรับบำเหน็จตกทอด
๓.๓ การยื่นขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการบำนาญ
๓.๓ การขอเบิกเงินค่าการศึกษาบุตรของข้าราชการบำนาญ
๓.๔ ขอรับบำเหน็จดำรงชีพ (หนังสือค้ำประกัน)
๓.๕ การขอทำบัตรข้าราชการ

๓.๖ ขอหนังสือรับรองเงินเดือน

๓.๗ การขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครู

๓.๘ ส่งหนังสือราชการ

๓.๙ แบบแสดงความจำนงรับเงินบำเหน็จหรือบำนาญตอนเกษียณ

๓.๑๐ การขอสำเนา กพ.๗

๓.๑๑ ขอรับแบบ ปพ.๓

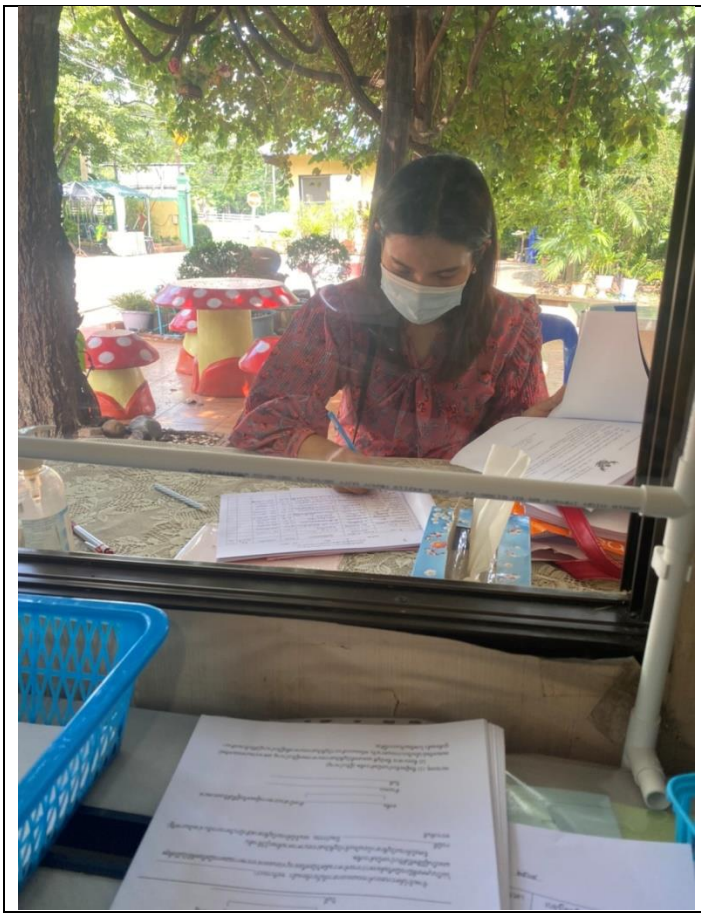
๓.๑๒ ติดต่อขอรับเงินข้าราชการบำนาญเสียชีวิต

๔. บุคคลภายนอก

๔.๑ ส่งเอกสารทางราชการ โดยเจ้าหน้าที่ ไปรษณีย์ และส่งอาหาร

๕. ความต้องการของคณะทำงานศูนย์อำนวยความสะดวกผู้ติดต่อราชการ

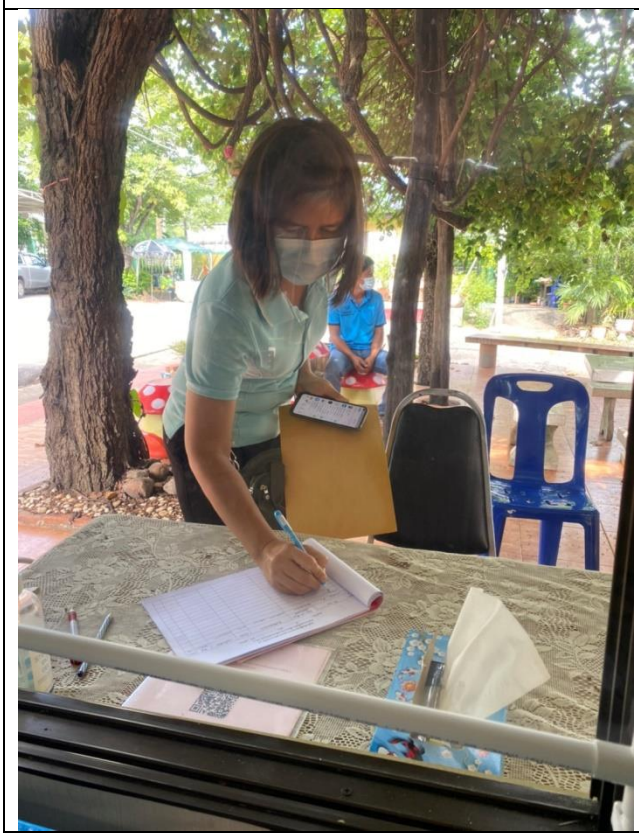
ภาพกิจกรรมการให้บริการ

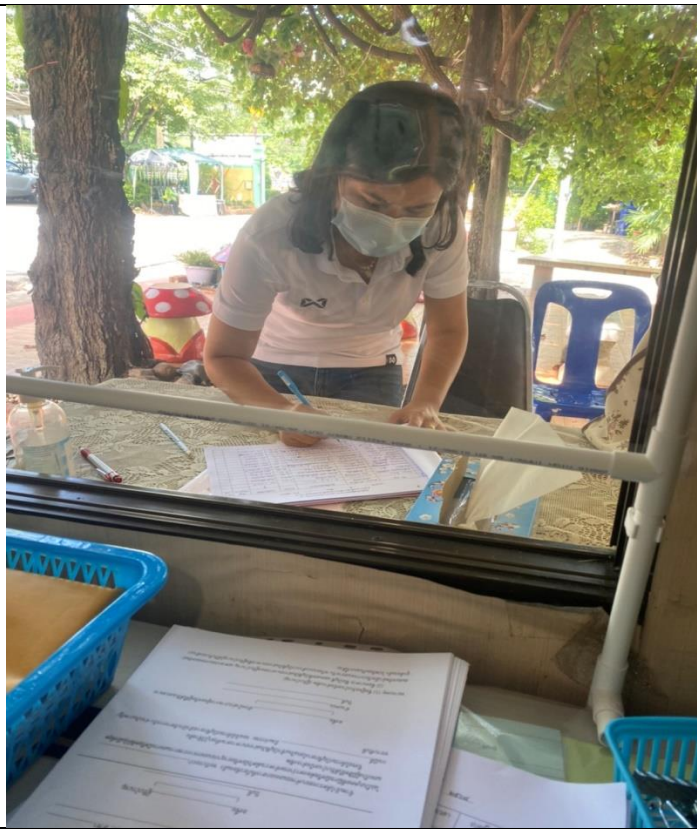













ศูนย์อำนวยความสะดวกผู้ติดต่อราชการ
Visitors' Convenience Center


ศูนย์อำนวยความสะดวกผู้ติดต่อราชการ
Visitors' Convenience Center

๖. สภาพภาพการตรวจสุขภาพสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จากการตรวจสอบพบว่า

๖.๑ ร่องระบายน้ำตรงอาคารเอนกประสงค์(โดม) ควรดำเนินการทำความสะอาดเอาดินในร่องน้ำออก เนื่องจากเข้าหน้าฝนแล้ว การระบายน้ำอาจไม่ดีพอ



๖.๒ บริเวณด้านหน้าห้องกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีสิ่งปฏิกูลของนกพิราบ ควรกำจัดนกพิราบออกจากสำนักงาน เพื่อสุขพลานมัยของบุคลากรในสำนักงานฯ



๗. ภาพกิจกรรม ๕ ส.

โดยเวรวันศุกร์ ได้รับมอบหมายให้ทำความสะอาดบริเวณ ห้องตรวจสอบภายใน และด้านหลังห้องบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ตลอดจนหลังห้องส่งเสริมการจัดการศึกษา





ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นางวัชรินทร์ ชัยนอก)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่........**วันที่** ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔
เรื่อง ศูนย์อำนวยความสะดวก ข้อ ๙ นัดหมาย – รับได้เลย

เรียน รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ผอ.กลุ่ม หน่วย

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้กำหนดนโยบายด้านการบริการ การติดต่อราชการ การอำนวยความสะดวก แนะนำ ช่วยเหลือ และให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร ให้แก่ผู้มาติดต่อราชการ จำนวน ๘ เรื่อง ประกอบด้วย ๑. งานรับส่งหนังสือราชการ ๒. หน่วยติดต่อสอบถามแนะนำข้อราชการ ๓. แว่นตา ๔. หน้ากากอนามัย ๕. คอมพิวเตอร์บริการ ๖. ยาสามัญประจำบ้าน ๗. น้ำดื่ม ๘. กาแฟ เพื่อให้การบริการที่เป็นเลิศตามมาตรฐานสำนักงานโดยตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกผู้ติดต่อราชการ และแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่เพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความสำคัญในการปฏิบัติราชการในวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์อำนวยความสะดวกผู้ติดต่อราชการ (Visitors Convenience Center) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ นั้น

เพื่อให้การบริการผู้มาติดต่อราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก นำไปสู่การพัฒนาปรับปรุง และสร้างภาพลักษณ์ที่ดี จึงได้กำหนดภารกิจของศูนย์อำนวยความสะดวกผู้ติดต่อราชการ เพิ่มขึ้นคือ

๑. เพิ่มเวลาบริการตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
๒. เพิ่มบริการ ข้อ ๙ นัดหมาย – รับได้เลย โดยมีบริการ ดังนี้
   ๑. หนังสือรับรองเงินเดือนข้าราชการปกติ
   ๒. หนังสือรับรองเงินเดือนบำนาญ
   ๓. การขอมีบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ
   ๔. การขอ ก.พ. ๗
   ๕. ขอรับปพ.๓
   ๖. สลิปเงินเดือน
   ๗. หนังสือรายงานตัวผู้บรรจุใหม่ ข้าราชการครูย้าย
   ๘. ขอหนังสือผ่านสิทธิ์การกู้สถาบันการเงิน
   ๙. บำเหน็จ ดำรงชีพ (ยื่นคำขอ)
   ๑๐. ค่าการศึกษาบุตร (ยื่นคำขอ)
   ๑๑. ค่ารักษาพยาบาล (ยื่นคำขอ)

ทั้งนี้ การติดต่อนัดหมาย รับล่วงหน้าให้ดำเนินการผ่านช่องทาง ดังนี้
   ๑. โทรศัพท์หมายเลข ๐๕๖ ๗๓๗๐๘๓ ต่อ ๓๑
   ๒. กลุ่มไลน์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบเพื่อความสะดวกในการติดต่อราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

รายงานการปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์อำนวยความสะดวก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ประจำวันศุกร์ที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ผู้มาปฏิบัติหน้าที่

๑.นายพิน สงค์ประเสริฐ	๒.นายนิพล พลเมือง	๓.นางพิบูลขวัญ กลิ่นมิ่ง (ราชการ)
๔.นางภิญญาพัชญ์ เหมือนโพธิ์ (ราชการ)	๕.นางวิลัยภรณ์ ปิ่นทะวงค์	๖.นางวารุณี ผลบุญ
๗. นางพัชรินทร์ เต็งยี่	๘.นางยุพา ตาลสุก	๙. นางวัชรินทร์ ชัยนอก (ลาพักผ่อน)
๑๐. นายเอกชัย กองทรัพย์	๑๑.นางธมนภัทร นนทะภา	๑๒.นายธีรวัฒน์ บุญแจ้ง
๑๓. นางฐิติวรดา มงคล		

การปฏิบัติหน้าที่ในช่วงสถานการณ์การเฝ้าระวังป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-19)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้มอบหมายภารกิจการอยู่เวรประจำวัน ณ ศูนย์อำนวยความสะดวกผู้ติดต่อราชการ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔ (วันศุกร์ที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ และป้องกันความเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-19) โดยดำเนินการดังนี้

๑. การตรวจคัดกรอง และวัดอุณหภูมิ

มีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดคัดกรองประตูทางเข้าของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ โดยการตรวจวัดอุณหภูมิผู้ขับขี่รถยนต์และผู้โดยสาร ผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์ และรถส่งของทุกราย ปรากฏว่าร่างกายปกติไม่พบผู้มีอุณหภูมิสูงกว่า ๓๗ องศาเซลเซียส พร้อมทั้งส่งต่อให้บุคลากรประจำศูนย์อำนวยการสะดวกฯ สอบถามข้อมูลและให้บริการจนเสร็จสิ้นโดยไม่อนุญาตให้ผู้ติดต่อราชการเข้าไปภายในอาคารสำนักงานฯ แต่อย่างใด

๒. จำนวนผู้ติดต่อราชการ

๒.๑ ผู้บริหารสถานศึกษา	จำนวน	๕	คน
๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน	๓๒	คน
๒.๓ ข้าราชการบำนาญ	จำนวน	๓	คน
๒.๔ บุคคลภายนอก	จำนวน	๕	คน
	รวมทั้งสิ้น	**๔๕**	**คน**

๓. งานที่มีผู้ติดต่อราชการ

๓.๑ ส่งหนังสือราชการ
๓.๒ การยื่นแบบขอรับบำเหน็จตกทอด
๓.๓ การยื่นขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการบำนาญ
๓.๓ การขอเบิกเงินค่าการศึกษาบุตรของข้าราชการบำนาญ
๓.๔ ขอรับบำเหน็จดำรงชีพ (หนังสือค้ำประกัน)
๓.๕ การขอทำบัตรข้าราชการ

๓.๖ ขอหนังสือรับรองเงินเดือน

๓.๗ การขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครู

๓.๘ ส่งหนังสือราชการ

๓.๙ แบบแสดงความจำนงรับเงินบำเหน็จหรือบำนาญตอนเกษียณ

๓.๑๐ การขอสำเนา กพ.๗

๓.๑๑ ขอรับแบบ ปพ.๓

๓.๑๒ ติดต่อขอรับเงินข้าราชการบำนาญเสียชีวิต

๓.๑๓ ติดต่อขอรับสื่อการเรียน (ศน.กาญจนา)

๔. บุคคลภายนอก

๔.๑ ส่งเอกสารทางราชการ โดยเจ้าหน้าที่ ไปรษณีย์ และส่งอาหาร

๕. ความต้องการของคณะทำงานศูนย์อำนวยความสะดวกผู้ติดต่อราชการ

ภาพกิจกรรมการให้บริการ








ศูนย์อำนวยความสะดวกผู้ติดต่อราชการ
Visitors' Convenience Center


Visitors' Convenience Center

๖. สภาพภาพการตรวจสุขภาพสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จากการตรวจสอบพบว่า

๖.๑ ร่องระบายน้ำตรงอาคารเอนกประสงค์(โดม) ควรดำเนินการทำความสะอาดเอาดินในร่องน้ำออก เนื่องจากเข้าหน้าฝนแล้ว การระบายน้ำอาจไม่ดีพอ



๖.๒ บริเวณด้านหน้าห้องกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีสิ่งปฏิกูลของนกพิราบ ควรกำจัดนกพิราบออกจากสำนักงาน เพื่อสุขพลานมัยของบุคลากรในสำนักงานฯ



๗. ภาพกิจกรรม ๕ ส.

โดยเวรวันศุกร์ ได้รับมอบหมายให้ทำความสะอาดบริเวณ ห้องตรวจสอบภายใน และด้านหลังห้องบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ตลอดจนหลังห้องส่งเสริมการจัดการศึกษา







ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นางฐิติวรดา มงคล)

การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่ ..... วันที่ 19 มกราคม 2564

เรื่อง การขับเคลื่อนค่านิยมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

เรื่องเดิม

ตามที่ คณะกรรมการขับเคลื่อนค่านิยมของหน่วยงาน ได้ประชุมคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อนค่านิยมของหน่วยงาน เพื่อขับเคลื่อนค่านิยม และสะท้อนผลการดำเนินงาน เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2564 ได้สรุปผลข้อเสนอแนะการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของกลุ่มงานภายใน สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ในช่วงเดือนธันวาคม 2563 ตามรายละเอียดแนบท้าย นั้น

ข้อเท็จจริง

-

ข้อพิจารณา

เห็นควรแจ้งกลุ่มงานต่าง ๆ ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตรวจเสนอ

(นางนิสา คำพันธ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

20 ม.ค.64

(นายสุนัด บุญสวน)

รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

- ทราบ/ขอบคุณ
- ให้แจ้ง ระดับความพึงพอใจ และ

ข้อเสนอแนะเป็นรายกลุ่ม (เฉพาะกลุ่ม)

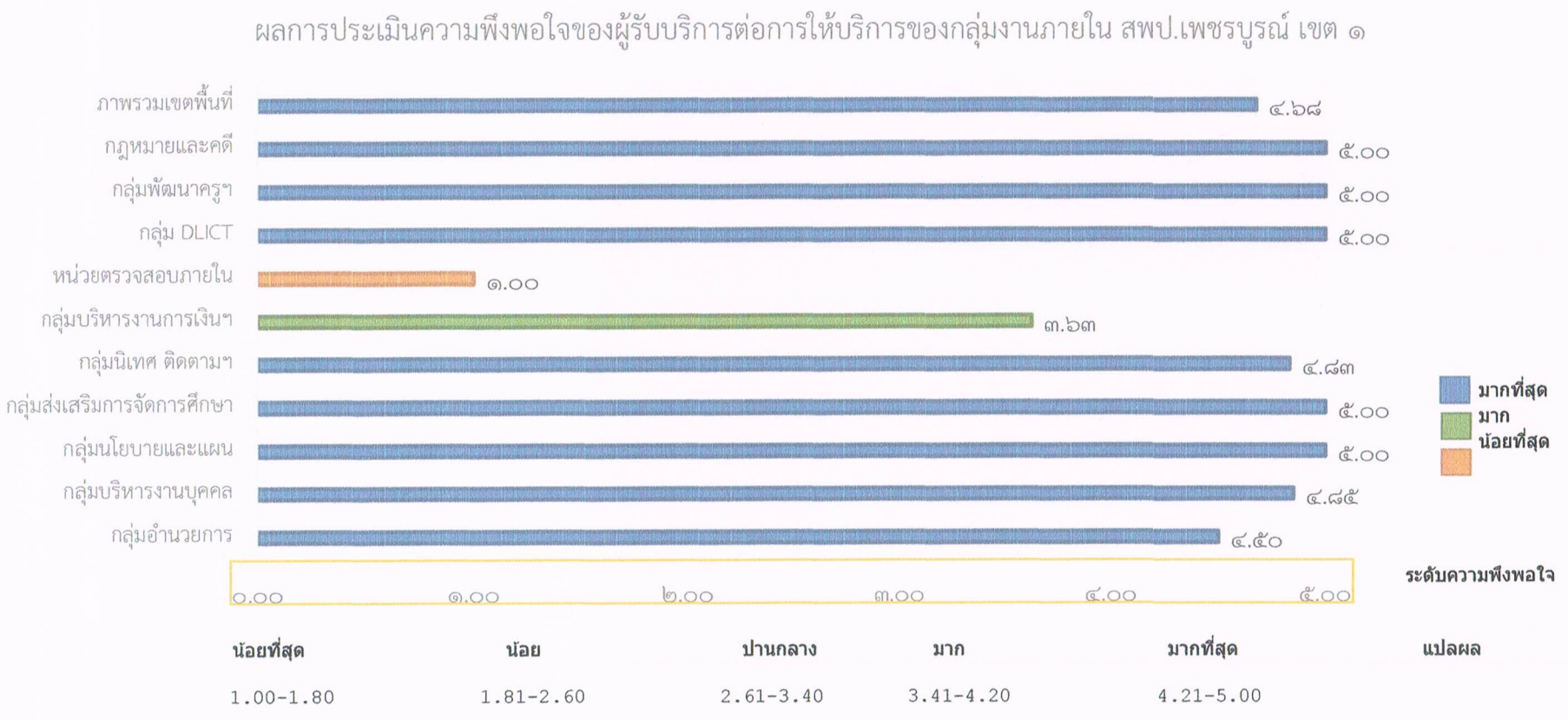
(นายบรรเจิก กลิ่นจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

- ทราบ
- อนุมัติ
- อนุญาต
- เห็นชอบ
- ดำเนินการตามเสนอ

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของกลุ่มงานภายใน สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑
ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓

กลุ่ม/หน่วย	ผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)	ผลการตอบแบบสอบถาม (คน)					ร้อยละเฉลี่ยที่ได้	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
กลุ่มอำนวยการ	๒	๑	๑				๙๐	๔.๕๐	มากที่สุด
กลุ่มบริหารงานบุคคล	๒๗	๒๓	๔				๙๗.๐๔	๔.๘๕	มากที่สุด
กลุ่มนโยบายและแผน	๓	๓					๑๐๐	๕.๐๐	มากที่สุด
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๑๐	๑๐					๑๐๐	๕.๐๐	มากที่สุด
กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	๖	๕	๑				๙๖.๖๖	๔.๘๓	มากที่สุด
กลุ่มบริหารงานการเงินฯ	๘	๓	๑	๒	๒		๗๒.๕๐	๓.๖๓	มาก
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑					๑	๒๐	๑.๐๐	น้อยที่สุด
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	๔	๔					๑๐๐	๕.๐๐	มากที่สุด
กลุ่มพัฒนาครูฯ	๒	๒					๑๐๐	๕.๐๐	มากที่สุด
กฎหมายและคดี	๒	๒					๑๐๐	๕.๐๐	มากที่สุด
รวมทั้งสิ้น	**๖๕**	**๕๓**	**๗**	**๒**	**๒**	**๑**		๔.๖๘	มากที่สุด



น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	แปลผล
1.00-1.80	1.81-2.60	2.61-3.40	3.41-4.20	4.21-5.00	

สรุปผลข้อเสนอแนะการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของกลุ่มงานภายใน สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓

กลุ่ม/หน่วย	ด้านสถานที่	ด้านบุคลากร	ด้านอื่น ๆ
กลุ่มอำนวยการ			เปิดเพลงออกกำลังกายแต่ละช่วงควรเปิดอย่าง
			น้อย ๓ เพลง
กลุ่มบริหารงานบุคคล	สะดวก เหมาะสม สะอาด เรียบร้อย	๑) ให้การบริการที่ดีเป็นกันเอง ประทับใจ	
		๒) บริการรวดเร็ว ดีมาก	
กลุ่มนโยบายและแผน			
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	สะอาด ปลอดภัย	ต้อนรับและบริการดีมาก	
กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	ดีมาก	ให้คำแนะนำดีมาก	พอใจการรับบริการ
กลุ่มบริหารงานการเงินฯ	ดีมาก มีที่นั่งรอ	๑) บริการดีเป็นกัลยาณมิตร ดีเยี่ยม	๑) บุคลากรควรมีจิตบริการมากกว่านี้
		๒) พูดจาไม่สุภาพ บริการแย่มาก ๆ	๒) การพูดคุยเสียงดังเกินไป
		ควรปรับปรุงหรือเปลี่ยนงาน	
		๓) การให้คำแนะนำต้องละเอียดกว่าที่เป็น	
		๔) พูดเสียงดังเกินไป	
หน่วยตรวจสอบภายใน		ไม่เอื้อเพื่อประโยชน์ให้โรงเรียน ตรงที่ไม่ตรง	ควรมีจิตใจที่เกื้อหนุน ให้คำปรึกษาแนะนำ
			ที่ดีมากกว่านี้
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ		ติดต่อผ่านทางโทรศัพท์ บริการให้คำแนะนำ	
		ดีมาก อยากให้ทุกคนเป็นแบบนี้ อัธยาศรัยดี	
		ตั้งแต่ ผอ.กลุ่มและน้องในกลุ่ม	
กลุ่มพัฒนาครูฯ			
กฎหมายและคดี			

การขับเคลื่อนค่านิยมจากผลการประเมิน

วันที่ 11 เดือน มกราคม พ.ศ 2564

ลำดับ	การสะท้อนผลการดำเนินงาน	การปรับปรุง/พัฒนางาน	ผลการปฏิบัติ
1	กลุ่มอำนวยการ		
	- การเปิดเพลงออกกำลังกาย ตามโครงการขยับกาย ลด	- การเปิดเพลงออกกำลังกายตาม	
	office syndrome แต่ละช่วงให้เปิดเพลงมากว่า 1 เพลง	โครงการฯ ควรเปิดเพลงตามข้อเสนอ	
		ประมาณ 3 เพลง จะเป็นเวลาที่	
		เหมาะสม	
		-ควรตัดแต่งกิ่งต้นไม้บริเวณหลังอาคาร	
		ศูนย์อำนวยความสะดวกผู้ติดต่อ	
		ราชการ	
2	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์		
	- การให้คำแนะนำไม่ชัดเจน	- ควรจัดทำขั้นตอนการดำเนินงาน	
	- เจ้าหน้าที่พูดไม่สุภาพ บริการไม่ดี	ในแต่ละงานให้ชัดเจนเพื่ออำนวย	
		ความสะดวกแก่ผู้รับบริการให้เข้าใจ	
		ถูกต้อง	
		- จนท.ควรใช้วาจา การสื่อสารการให้	
		บริการแบบกัลยาณมิตร	
3	หน่วยตรวจสอบภายใน		
	- ไม่เอื้อเพื่อประโยชน์ให้โรงเรียน	- จนท.ควรให้คำปรึกษาแบบกัลยาณมิตร	

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่ ..... วันที่ 19 มกราคม 2564

เรื่อง การขับเคลื่อนค่านิยมของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.2564

เรียน รองผู้อำนวยการสำนำงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1/ผู้อำนวยการกลุ่ม

ตามที่ สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ได้กำหนดนโยบาย แนวทาง/มาตรการ/ตัวชี้วัดความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และเพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง มาตรการ ตัวชี้วัดความสำเร็จ จึงได้กำหนดค่านิยมของหน่วยงานไว้ว่า “บริการเด่น เน้นทีมงาน สรรสร้างคุณภาพ”เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน ให้ความสำคัญต่อภารกิจหน้าที่ในการให้บริการแก่ผู้มารับบริการ โดยมีแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของกลุ่มงาน สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 โดยใช้ QR-Code นั้น

จากการขับเคลื่อนค่านิยมของหน่วยงานในช่วงเดือนธันวาคม 2563 ได้สะท้อนผลการดำเนินงานโดยสรุปผลข้อเสนอแนะการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของกลุ่มงาน สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ตามรายละเอียดแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

สรุปผลข้อเสนอแนะการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของกลุ่มงานภายใน สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓

กลุ่ม/หน่วย	ด้านสถานที่	ด้านบุคลากร	ด้านอื่น ๆ
กลุ่มอำนวยการ			เปิดเพลงออกกำลังกายแต่ละช่วงควรเปิดอย่าง
			น้อย ๓ เพลง
กลุ่มบริหารงานบุคคล	สะดวก เหมาะสม สะอาด เรียบร้อย	๑) ให้การบริการที่ดีเป็นกันเอง ประทับใจ	
		๒) บริการรวดเร็ว ดีมาก	
กลุ่มนโยบายและแผน			
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	สะอาด ปลอดภัย	ต้อนรับและบริการดีมาก	
กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	ดีมาก	ให้คำแนะนำดีมาก	พอใจการรับบริการ
กลุ่มบริหารงานการเงินฯ	ดีมาก มีที่นั่งรอ	๑) บริการดีเป็นกัลยาณมิตร ดีเยี่ยม	๑) บุคลากรควรมีจิตบริการมากกว่านี้
		๒) พูดจาไม่สุภาพ บริการแย่มาก ๆ	๒) การพูดคุยเสียงดังเกินไป
		ควรปรับปรุงหรือเปลี่ยนงาน	
		๓) การให้คำแนะนำต้องละเอียดกว่าที่เป็น	
		๔) พูดเสียงดังเกินไป	
หน่วยตรวจสอบภายใน		ไม่เอื้อเพื่อประโยชน์ให้โรงเรียน ตรงที่ไม่ตรง	ควรมีจิตใจที่เกื้อหนุน ให้คำปรึกษาแนะนำ
			ที่ดีมากกว่านี้
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ		ติดต่อผ่านทางโทรศัพท์ บริการให้คำแนะนำ	
		ดีมาก อยากให้ทุกคนเป็นแบบนี้ อัธยาศรัยดี	
		ตั้งแต่ ผอ.กลุ่มและน้องในกลุ่ม	
กลุ่มพัฒนาครูฯ			
กฎหมายและคดี			

การขับเคลื่อนค่านิยมจากผลการประเมิน

วันที่ 11 เดือน มกราคม พ.ศ 2564

ลำดับ	การสะท้อนผลการดำเนินงาน	การปรับปรุง/พัฒนางาน	ผลการปฏิบัติ
1	กลุ่มอำนวยการ		
	- การเปิดเพลงออกกำลังกาย ตามโครงการขยับกาย ลด	- การเปิดเพลงออกกำลังกายตาม	
	office syndrome แต่ละช่วงให้เปิดเพลงมากว่า 1 เพลง	โครงการฯ ควรเปิดเพลงตามข้อเสนอ	
		ประมาณ 3 เพลง จะเป็นเวลาที่	
		เหมาะสม	
		-ควรตัดแต่งกิ่งต้นไม้บริเวณหลังอาคาร	
		ศูนย์อำนวยความสะดวกผู้ติดต่อ	
		ราชการ	
2	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์		
	- การให้คำแนะนำไม่ชัดเจน	- ควรจัดทำขั้นตอนการดำเนินงาน	
	- เจ้าหน้าที่พูดไม่สุภาพ บริการไม่ดี	ในแต่ละงานให้ชัดเจนเพื่ออำนวย	
		ความสะดวกแก่ผู้รับบริการให้เข้าใจ	
		ถูกต้อง	
		- จนท.ควรใช้วาจา การสื่อสารการให้	
		บริการแบบกัลยาณมิตร	
3	หน่วยตรวจสอบภายใน		
	- ไม่เอื้อเพื่อประโยชน์ให้โรงเรียน	- จนท.ควรให้คำปรึกษาแบบกัลยาณมิตร	

การขับเคลื่อนค่านิยมจากผลการประเมิน

วันที่ 11 เดือน มกราคม พ.ศ 2564

ลำดับ	การสะท้อนผลการดำเนินงาน	การปรับปรุง/พัฒนางาน	ผลการปฏิบัติ
1	กลุ่มอำนวยการ		
	- การเปิดเพลงออกกำลังกาย ตามโครงการขยับกาย ลด	- การเปิดเพลงออกกำลังกายตาม	
	office syndrome แต่ละช่วงให้เปิดเพลงมากว่า 1 เพลง	โครงการฯ ควรเปิดเพลงตามข้อเสนอ	
		ประมาณ 3 เพลง จะเป็นเวลาที่	
		เหมาะสม	
		-ควรตัดแต่งกิ่งต้นไม้บริเวณหลังอาคาร	
		ศูนย์อำนวยความสะดวกผู้ติดต่อ	
		ราชการ	

การขับเคลื่อนค่านิยมจากผลการประเมิน

วันที่ 11 เดือน มกราคม พ.ศ 2564

ลำดับ	การสะท้อนผลการดำเนินงาน	การปรับปรุง/พัฒนางาน	ผลการปฏิบัติ
	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์		
	- การให้คำแนะนำไม่ชัดเจน	- ควรจัดทำขั้นตอนการดำเนินงาน	
	- เจ้าหน้าที่พูดไม่สุภาพ บริการไม่ดี	ในแต่ละงานให้ชัดเจนเพื่ออำนวย	
		ความสะดวกแก่ผู้รับบริการให้เข้าใจ	
		ถูกต้อง	
		- จนท.ควรใช้วาจา การสื่อสารการให้	
		บริการแบบกัลยาณมิตร	

การขับเคลื่อนค่านิยมจากผลการประเมิน

วันที่ 11 เดือน มกราคม พ.ศ 2564

ลำดับ	การสะท้อนผลการดำเนินงาน	การปรับปรุง/พัฒนางาน	ผลการปฏิบัติ
	หน่วยตรวจสอบภายใน		
	- ไม่เอื้อเพื่อประโยชน์ให้โรงเรียน	- จนท.ควรให้คำปรึกษาแบบกัลยาณมิตร	

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่ ..... วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง การขับเคลื่อนค่านิยมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

เรื่องเดิม

ตามที่คณะกรรมการขับเคลื่อนค่านิยมได้จัดทำค่านิยมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ตามปฏิทินกำหนดให้มีการขับเคลื่อนค่านิยมเพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานจากแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของกลุ่มงานภายใน สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 นั้น

ข้อเท็จจริง

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาได้สรุปผลข้อเสนอแนะการประเมินความพึงพอใจฯ ในเดือนมกราคม 2564 ตามรายละเอียดแนบท้าย

ข้อพิจารณา

เห็นควรแจ้งกลุ่มบริหารงานบุคคลทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตรวจเสนอ

(นางนิสา คำพันธ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

(นายมนตรี ช่วยพยุง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

16 กพ 64

(นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต)
รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

☑ ทราบ
○ อนุมัติ
○ อนุญาต
○ เห็นชอบ
○ ดำเนินการตามเสนอ

มอบหมายท่าน รองฯ สมบูรณ์ และ
ท่านรองฯ สุนัด หารือกับ ผอ.กลุ่ม เพื่อ
ปรับกระบวนการทำงาน หากมีปัญหา
อุปสรรคใด ให้หารือได้ตลอด

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

16 กพ 64

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของกลุ่มงานภายใน สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๔

กลุ่ม/หน่วย	ผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)	ผลการตอบแบบสอบถาม (คน)					ร้อยละเฉลี่ยที่ได้	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
กลุ่มอำนวยการ	๑๔	๑๐	๔				๙๔.๒๙	๔.๗๑	มากที่สุด
กลุ่มบริหารงานบุคคล	๓๗	๑๕	๑๐			๒	๙๐.๒๗	๔.๕๑	มากที่สุด
กลุ่มนโยบายและแผน	๖	๖					๑๐๐.๐๐	๕.๐๐	มากที่สุด
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๒๓	๑๘	๕				๙๕.๖๕	๔.๗๘	มากที่สุด
กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	๓	๓					๑๐๐.๐๐	๕.๐๐	มากที่สุด
กลุ่มบริหารงานการเงินฯ	๓๕	๒๒	๑๐	๓			๙๐.๘๖	๔.๕๔	มากที่สุด
หน่วยตรวจสอบภายใน	๔	๑			๒	๑	๕๐.๐๐	๒.๕๐	น้อย
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	๓	๓					๑๐๐.๐๐	๕.๐๐	มากที่สุด
กลุ่มพัฒนาครูฯ	๕	๓	๒				๙๒.๐๐	๔.๖๐	มากที่สุด
กฎหมายและคดี	๓	๓					๑๐๐.๐๐	๕.๐๐	มากที่สุด
รวมทั้งสิ้น	**๑๓๓**	**๘๔**	**๓๑**	**๓**	**๒**	**๓**	๙๑.๒๘	๔.๕๖	มากที่สุด

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของกลุ่มงานภายใน สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔

กลุ่ม/หน่วย	ผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)	ผลการตอบแบบสอบถาม (คน)					ร้อยละเฉลี่ยที่ได้	ค่าเฉลี่ย	แปรผล
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
กลุ่มอำนวยการ	๑๔	๑๐	๔				๘๒.๘๖	๔.๗๑	มากที่สุด
กลุ่มบริหารงานบุคคล	๓๗	๒๕	๑๐			๒	๘๙.๒๐	๔.๔๕	มากที่สุด
กลุ่มนโยบายและแผน	๖	๖					๑๐๐	๕.๐๐	มากที่สุด
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๒๓	๑๘	๕				๙๗.๔	๔.๗๘	มากที่สุด
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๓	๓					๑๐๐	๕.๐๐	มากที่สุด
กลุ่มบริหารงานการเงินฯ	๓๕	๒๒	๑๐	๓			๙๔.๓	๔.๕๔	มากที่สุด
หน่วยตรวจสอบภายใน	๔	๑			๒	๑	๕๐	๒.๕๐	น้อย
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	๓	๓					๑๐๐	๕.๐๐	มากที่สุด
กลุ่มพัฒนาครูฯ	๕	๓	๒				๙๒	๔.๖๐	มากที่สุด
กฎหมายและคดี	๓	๓					๑๐๐	๕.๐๐	มากที่สุด
รวมทั้งสิ้น	๑๓๓	๙๔	๓๑	๓	๒	๓		๔.๕๘	มากที่สุด

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของกลุ่มงานภายใน สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔

กลุ่ม/หน่วย	ผู้ตอบแบบสอบถาม	ผลการตอบแบบสอบถาม (คน)				
	(คน)	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
กลุ่มอำนวยการ	๑๔	๑๐	๔			
กลุ่มบริหารงานบุคคล	๓๗	๒๕	๑๐			๒
กลุ่มนโยบายและแผน	๖	๖				
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๒๓	๑๘	๕			
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๓	๓				
กลุ่มบริหารงานการเงินฯ	๓๕	๒๒	๑๐	๓		
หน่วยตรวจสอบภายใน	๔	๑			๒	๑
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	๓	๓				
กลุ่มพัฒนาครูฯ	๕	๓	๒			
กฎหมายและคดี	๓	๓				
รวมทั้งสิ้น	๑๓๓	๙๔	๓๑	๓	๒	๓

สรุปผลข้อเสนอแนะการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของกลุ่มงานภายใน สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔

กลุ่ม/หน่วย	ด้านสถานที่	ด้านบุคลากร	ด้านอื่นๆ
กลุ่มอำนวยการ	ดีมาก สะอาด เหมาะสม	บริการดีมาก เป็นมิตร ใจดีพูดเพราะ	
กลุ่มบริหารงานบุคคล	ดีมาก สะอาดเรียบร้อย เหมาะสมดี	๑. เจ้าหน้าที่ให้บริการได้รวดเร็ว	๑. อยากให้เจ้าหน้าที่หาความรู้ให้ดีก่อน แล้วจึงตอบคำถาม
		๒. บริการดี เป็นกันเอง	เดินทางมาไกล แถมไม่ได้รับคำตอบที่ดี
		๓. ติดต่อแล้วไม่ได้คำตอบที่ชัดเจน	๒. อยากให้เจ้าหน้าที่ศึกษาข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ก่อนตอบคำถาม
		๔. ให้คำปรึกษาที่ไม่ถูกต้อง	เพราะติดต่อแล้วได้รับข้อมูลไม่ตรงตามความเป็นจริง
			ทำให้เสียเวลา เสียโอกาสและเสียความรู้สึกอย่างมาก
กลุ่มนโยบายและแผน	สะอาด เหมาะสม	บริการให้ความกระจ่างดีมาก	เจ้าหน้าที่ให้บริการแนะนำที่เป็นกัลยาณมิตร
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ดีมาก สะอาดเรียบร้อยดี	๑. ให้การต้อนรับเป็นอย่างดี บริการดีมาก	๑. ขอบคุณที่ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกเป็นอย่างดี
		๒. ยิ้มแย้ม แจ่มใส ให้การต้อนรับดี	๒. ให้คำตอบได้เร็วทันใจดี
		๓. มีมนุษยสัมพันธ์ดี	
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	เหมาะสม	ดีมาก	
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	๑. ดี สวยงาม เหมาะสม	๑. พูดจาอธิบายเข้าใจดีเยี่ยม	
	๒. คับแคบเกินไป	๒. ทุกคนเป็นกันเอง บริการดี ชัดเจน	
หน่วยตรวจสอบภายใน		ไม่เอื้อประโยชน์ให้โรงเรียน ตรงที่ไม่ตรง	ควรมีจิตใจที่เกื้อหนุน ให้คำปรึกษาแนะนำที่ดีมากกว่านี้

สรุปผลข้อเสนอแนะการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของกลุ่มงานภายใน สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔

กลุ่ม/หน่วย	ด้านสถานที่	ด้านบุคลากร	ด้านอื่นๆ
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ			
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	เหมาะสม ดีมาก	๑. บริการดี สวย ยิ้มแย้ม พูดเพราะ	
		๒. เจ้าหน้าที่ให้บริการดีมาก	
กฎหมายและคดี	เหมาะสม	ดีมาก	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่ ..... วันที่ 10 มีนาคม 2564

เรื่อง การขับเคลื่อนค่านิยมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

<u>เรื่องเดิม</u>

ตามที่คณะกรรมการขับเคลื่อนค่านิยมได้จัดทำค่านิยมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ตามปฏิทินกำหนดให้มีการขับเคลื่อนค่านิยมเพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานจากแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของกลุ่มงานภายใน สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 นั้น

<u>ข้อเท็จจริง</u>

1.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาได้สรุปผลข้อเสนอแนะการประเมินความพึงพอใจฯ ในเดือนกุมภาพันธ์ 2564 และสรุปวันศุกร์แรกของเดือนมีนาคม 2564 ตามรายละเอียดแนบท้าย

2. จากการสรุปผลข้อเสนอแนะการประเมินความพึงพอใจฯ ในรอบนี้ไม่มีสะท้อนปัญหา โดยรวมผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของ สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1

<u>ข้อพิจารณา</u>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ตรวจเสนอ

(นางนีสา คำพันธ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

(นายมนตรี ช่วยพยุง)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

รองสุนัด บุญสวน ไปราชการ

- ☑ ทราบ
- ○ อนุมัติ
- ○ อนุญาต
- ○ เห็นชอบ
- ○ ดำเนินการตามเสนอ

11 มี.ค. 64

(นายสุนัด บุญสวน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ปี 64

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของกลุ่มงานภายใน สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

กลุ่ม/หน่วย	ผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)	ผลการตอบแบบสอบถาม (คน)					รวม	ร้อยละเฉลี่ยที่ได้	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
กลุ่มอำนวยการ	๕	๕					๒๕	๑๐๐.๐๐	๕.๐๐	มากที่สุด
กลุ่มบริหารงานบุคคล	๑๖	๑๖					๘๐	๑๐๐.๐๐	๕.๐๐	มากที่สุด
กลุ่มนโยบายและแผน	๒	๒					๑๐	๑๐๐.๐๐	๕.๐๐	มากที่สุด
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๑๒	๑๑		๑			๕๘	๙๖.๖๗	๔.๘๓	มากที่สุด
กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	๒		๒				๘	๘๐.๐๐	๔.๐๐	มากที่สุด
กลุ่มบริหารงานการเงินฯ	๗	๗					๓๕	๑๐๐.๐๐	๕.๐๐	มากที่สุด
หน่วยตรวจสอบภายใน									ไม่มีผู้แสดงความคิดเห็น	
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ									ไม่มีผู้แสดงความคิดเห็น	
กลุ่มพัฒนาครูฯ	๕	๔	๑				๒๔	๙๖.๐๐	๔.๘๐	มากที่สุด
กฎหมายและคดี	๑	๑					๕	๑๐๐.๐๐	๕.๐๐	มากที่สุด
รวมทั้งสิ้น	**๕๐**	**๔๖**	**๓**	**๑**	**๐**	**๐**	๐	๙๖.๕๘	๔.๘๓	มากที่สุด

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของกลุ่มงานภายใน สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

กลุ่ม/หน่วย	ผู้ตอบแบบสอบถาม	ผลการตอบแบบสอบถาม (คน)					ร้อยละเฉลี่ยที่ได้	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
	(คน)	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
กลุ่มอำนวยการ	๕	๕					๑๐๐	๕	มากที่สุด
กลุ่มบริหารงานบุคคล	๑๖	๑๖					๑๐๐	๕	มากที่สุด
กลุ่มนโยบายและแผน	๒	๒					๑๐๐	๕	มากที่สุด
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๑๒	๑๑		๑			๙๖.๖๘	๔.๘๓	มากที่สุด
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๒		๒				๘๐	๔	มากที่สุด
กลุ่มบริหารงานการเงินฯ	๗	๗					๑๐๐	๕	มากที่สุด
หน่วยตรวจสอบภายใน							๐	๐	
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ							๐	๐	
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๕	๔	๑				๙๖	๔	มากที่สุด
กฎหมายและคดี	๑	๑					๑๐๐	๕	มากที่สุด
รวมทั้งสิ้น	**๕๐**	**๔๖**	**๓**	**๑**	**๐**	**๐**			

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของกลุ่มงานภายใน สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

กลุ่ม/หน่วย	ผู้ตอบแบบสอบถาม	ผลการตอบแบบสอบถาม (คน)				
	(คน)	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
กลุ่มอำนวยการ	๕	๕				
กลุ่มบริหารงานบุคคล	๑๖	๑๖				
กลุ่มนโยบายและแผน	๒	๒				
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๙	๖		๓		
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๒	๒				
กลุ่มบริหารงานการเงินฯ	๗	๗				
หน่วยตรวจสอบภายใน						
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ						
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๕	๓	๒			
กฎหมายและคดี	๑	๑				
รวมทั้งสิ้น	**๔๗**	**๔๒**	**๒**	**๓**	**๐**	**๐**

สรุปผลข้อเสนอแนะการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของกลุ่มงานภายใน สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

กลุ่ม/หน่วย	ด้านสถานที่	ด้านบุคลากร	ด้านอื่นๆ
กลุ่มอำนวยการ	-	ดีมาก ให้บริการดี	ดีมาก
กลุ่มบริหารงานบุคคล	๑. ดีมาก เหมาะสม	๑. บริการดีมาก ให้คำปรึกษาดีมาก	-
	๒. น่าอยู่เป็นระเบียบ	๒. เจ้าหน้าที่ให้บริการดีมาก	
	๓. มีบริการห้องรับรอง	๓. ยิ้มแย้ม พูดคุยเป็นกันเอง	
		๔. บริการดี ให้คำแนะนำดี พูดจาดี	
กลุ่มนโยบายและแผน	-	-	-
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	สะอาด ดีมาก	๑. ยิ้มแย้ม แจ่มใส ให้การต้อนรับดีมาก	๑. ขอบคุณที่ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกเป็นอย่างดี
		๒. ได้รับการอำนวยความสะดวกอย่างดี	๒. ให้คำตอบได้เร็วทันใจดี
		๓. ดีมาก	
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	-	-	-
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	-	บริการดี	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ			

สรุปผลข้อเสนอแนะการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของกลุ่มงานภายใน สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

กลุ่ม/หน่วย	ด้านสถานที่	ด้านบุคลากร	ด้านอื่นๆ
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	ดีมาก สวยงามสะอาดดี	๑. สวย ยิ้มแย้ม พูดเพราะ	-
		๒. เจ้าหน้าที่บริการดีมาก	
		๓. ให้การบริการดีพูดจา แนะนำ ดีมาก	
กฎหมายและคดี	-	-	-

ด้านสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ กลุ่มอำนวยการ
ที่..... **วันที่** ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การบริการผ่าตัดต้อกระจกผู้ป่วยสิทธิราชการ,ข้าราชการบำนาญ,ญาติสายตรง

เรียน ร่อง.ผอ./ผอ.กลุ่ม/หน่วย/เจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ด้วยสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์ ร่วมกับโรงพยาบาลศุภมิตรสุพรรณบุรี ได้ร่วมทำบันทึกข้อตกลงกับกรมบัญชีกลาง ในการให้การรักษาพยาบาลผู้ป่วยสิทธิราชการ, ข้าราชการบำนาญ, ญาติสายตรง โดยผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษากับโรงพยาบาลศุภมิตรสุพรรณบุรี ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น และโรคต้อกระจกเป็นโรคหนึ่งสามารถเบิกจ่ายตรงได้กับกรมบัญชีกลาง เพื่อให้ผู้ป่วยสิทธิราชการที่เป็นโรคต้อกระจกได้เข้าถึงบริการที่รวดเร็วไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โรงพยาบาลศุภมิตรสุพรรณบุรี จึงได้จัดโครงการ “โลกสวย ตาใส ไร้ต้อกระจก” ขึ้นและจะเข้าตรวจคัดกรองผู้ที่มีปัญหาทางสายตาต้อกระจกในพื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ น.- ๑๕.๐๐ น. ณ สำนักงาน สกสค.จังหวัดเพชรบูรณ์ และเป็นโครงการที่มีลักษณะกิจกรรมดังนี้

๑. โรงพยาบาลจะจัดหน่วยคัดกรองผู้ป่วยสิทธิราชการ, ข้าราชการบำนาญ, ญาติสายตรง ณ พื้นที่เพื่อค้นหาผู้ป่วยต้อกระจกตามเกณฑ์ที่กำหนด

๒. โรงพยาบาลจะจัดรถรับ-ส่ง ไปกลับ ให้ผู้ป่วยที่ได้รับการคัดกรองว่าเป็นผู้ป่วยต้อกระจกไปรับการผ่าตัดที่โรงพยาบาลศุภมิตรสุพรรณบุรี โดยนอนโรงพยาบาล ๑ คืนและให้มีญาติ ๑ ท่าน และมีการติดตามหลังผ่าตัด ๗ และ ๓๐ วัน

๓. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการตรวจรักษาผู้ป่วย ตามข้อ ๒ ผู้ป่วยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทางที่โรงพยาบาลจะดำเนินการจัดรถรับ-ส่งด้วย

สำนักงาน สกสค.จังหวัดเพชรบูรณ์ จึงขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การบริการผ่าตัดต้อกระจกผู้ป่วยสิทธิราชการ, ข้าราชการบำนาญ, ญาติสายตรง ที่มีปัญหาทางสายตาเข้ารับการตรวจคัดกรองหาโรคต้อกระจก ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๑๕.๐๐ น. ณ สำนักงาน สกสค.จังหวัดเพชรบูรณ์ รายละเอียดตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

SUPAMITR
GENERAL HOSPITAL

โครงการ "โลกสวย ตาใส ไร้ต้อกระจก"

1.หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลศุภมิตรสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี จัดบริการรักษาพยาบาลให้แก่กลุ่มข้าราชการ, ญาติสายตรง และข้าราชการบำนาญ โดยให้ผู้ป่วยกลุ่มราชการ ญาติสายตรง, ข้าราชการบำนาญ สามารถรับบริการรักษาพยาบาลที่โรงพยาบาลศุภมิตร ที่ขึ้นทะเบียนกับกรมบัญชีกลาง โดยให้การรักษาและเบิกจ่ายตรงกับกรมบัญชีกลางได้โดยไม่ต้องสำรองจ่าย

อนึ่ง โรคต้อกระจกเป็นโรคที่เป็นปัญหาสำคัญที่ทำให้คนไทยตาบอดร้อยละ 74 ซึ่งผู้ป่วยต้อกระจกจะมีสายตาที่เลือนราง และมองเห็นไม่ชัด ซึ่งจะกระทบต่อการดำเนินชีวิตส่วนตัว และเป็นภาระกับลูกหลาน อันมีผลกระทบกับคุณภาพชีวิตของตนเองและครอบครัว และค่าใช้จ่ายในการรักษาผ่าตัดต้อกระจกมีค่าใช้จ่ายสูง ปัจจุบันยังพบผู้ป่วยต้อกระจกตกค้างที่ยังไม่ได้รับการผ่าตัดจำนวนมาก และแต่ละปีจะมีผู้ป่วยต้อกระจกรายใหม่ เกิดขึ้นเป็นจำนวนมาก

โรงพยาบาลศุภมิตรสุพรรณบุรี เป็นโรงพยาบาลเอกชนที่ขึ้นทะเบียนกับกรมบัญชีกลาง ในการรักษาผู้ป่วย โดยผ่านการตรวจสอบสิทธิ์และเบิกจ่ายตรงได้ เพื่อให้ผู้ป่วยสิทธิราชการญาติสายตรง,ข้าราชการบำนาญ ได้เข้าถึงบริการที่รวดเร็วขึ้น โรงพยาบาลศุภมิตรสุพรรณบุรี มีความเชี่ยวชาญในการผ่าตัดต้อกระจก และในหลายปีที่ผ่านมาได้ผ่าต้อกระจกให้กับผู้ป่วยสิทธิต่างๆ เป็นจำนวนกว่าแสนราย จึงได้จัดโครงการ "โลกสวย ตาใส ไร้ต้อกระจก" เพื่อผ่าตัดต้อกระจกให้กับกลุ่มข้าราชการ, ญาติสายตรง และข้าราชการบำนาญ ที่มีปัญหาสายตาเลือนราง อันเนื่องมาจากการเสื่อมของเลนส์ตา และขุ่นมัวการบริการผ่าตัดต้อกระจก เป็นการแก้ไขความพิการและป้องกันตาบอด โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย และไม่ต้องสำรองจ่ายล่วงหน้า เพราะทางโรงพยาบาลได้ทำสัญญาเบิกจ่ายตรงกับกรมบัญชีกลาง การดำเนินโครงการนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ป่วยเป็นอย่างมาก ทำให้ผู้ป่วยเข้าถึงบริการได้เร็วขึ้น มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ไม่เป็นภาระแก่ลูกหลานครอบครัวอบอุ่น มีความสุข

2.วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อให้ผู้ป่วยกลุ่มข้าราชการ, ญาติสายตรง, ข้าราชการบำนาญ ได้รับการรักษาโดยทันท่วงที เข้าถึงบริการได้เร็วขึ้น

2.2. ผู้ป่วยจะมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ไม่เป็นภาระของลูกหลานลดภาระค่าใช้จ่ายในการรักษา

3.กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ป่วยสิทธิราชการ, ญาติสายตรง, ข้าราชการบำนาญ ที่ได้รับสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลจากกรมบัญชีกลาง

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

4.1 เสนอโครงการแก่องค์กรต่างๆ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ

4.2 ประสานกับหน่วยบริการ โรงพยาบาล, อบต.,รพสต., เทศบาล, อำเภอ หรือหน่วยงานบริการประชาชน สมาคม,ชมรม ข้าราชการบำนาญ ทหาร,ตำรวจ,พลเรือนเพื่อชี้แจงโครงการและจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือนร่วมกับกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.3 ออกให้บริการคัดกรองผู้ป่วยต้อกระจกตามหลักเกณฑ์ของกรมบัญชีกลาง

4.4 สนับสนุนยานพาหนะเพื่อนำผู้ป่วยรับบริการที่โรงพยาบาลโดยไม่คิดมูลค่าเพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางของผู้ป่วย

4.5 โรงพยาบาลศุภมิตรสุพรรณบุรี ดำเนินการผ่าตัด และนัดติดตามผลเป็นระยะตามเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด

4.6 รายงานการรักษาแก่กรมบัญชีกลาง

SUPAMITR
GENERAL HOSPITAL

โครงการ "โลกสวย ตาใส ไร้ต้อกระจก"

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

เดือนตุลาคม 2563 – เดือนกันยายน 2564

6. งบประมาณ

งบประมาณจากกรมบัญชีกลาง

7. การประเมินผล

7.1 ประเมินจากจำนวนผู้ป่วยต้อกระจกที่ได้รับการผ่าตัด

7.2 ประเมินจากความพึงพอใจของผู้ป่วยและญาติ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ประชาชนได้เข้าถึงบริการและได้รับบริการผ่าตัดต้อกระจกได้รวดเร็วขึ้น

8.2ประชาชนที่ได้รับการผ่าตัดมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ลดภาระของลูกหลาน ประหยัดค่าใช้จ่าย

ผู้ดำเนินโครงการ

(นายแพทย์เมธ โชคชัยชาญ)

ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลศุภมิตร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ กลุ่มอำนวยการ
ที่..... **วันที่** ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง สำรวจความต้องการตรวจสุขภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน รอง.ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑/ผอ.กลุ่ม/หน่วย/เจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ด้วยสำนักงาน สกสค. จังหวัดเพชรบูรณ์ จัดโครงการตรวจสุขภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใส่ใจดูแลสุขภาพตัวเอง จึงขอสำรวจความต้องการของครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีความประสงค์จะตรวจสุขภาพประจำปี ตามที่กระทรวงการคลังกำหนดให้เบิกได้ปีละ ๑ ครั้ง และไม่ต้องชำระค่าบริการ ในวันตรวจ ทางโรงพยาบาลจะทำการเบิกจ่ายค่าตรวจสุขภาพประจำปีจากต้นสังกัดของผู้มีสิทธิเบิกในภายหลังจากที่ส่งรายงานผลการตรวจให้ทราบแล้ว ยกเว้นกรณีตรวจเพิ่มเติมที่ไม่สามารถเบิกได้ต้องชำระค่าบริการในวันตรวจ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงขอแจ้งสำรวจครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความประสงค์ตรวจสุขภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่งรายชื่อให้กลุ่มอำนวยการภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามแบบบัญชีรายชื่อฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายสุนัด บุญสวน)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

บัญชีรายชื่อครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ต้องการตรวจสุขภาพประจำปีกับสำนักงาน สกสค. จังหวัดเพชรบูรณ์

ชื่อหน่วยงาน/สถานศึกษา..... ชื่อผู้บริหารหน่วยงาน/สถานศึกษา..... โทรศัพท์.....

ที่ตั้งหน่วยงาน/สถานศึกษาพร้อมเบอร์โทรศัพท์.....

ที่	ชื่อ – สกุล	อายุ	ตำแหน่ง	ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้พร้อมเบอร์โทรศัพท์

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔
เรื่อง สำรวจความประสงค์ในการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)

เรียน รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม/หน่วย และบุคลากรทุกท่าน

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้รับการประสานงานจากโรงพยาบาลเพชรบูรณ์ ให้สำรวจข้อมูลความต้องการของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ในการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการ

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน ดำเนินการกรอกแบบสำรวจความประสงค์ในการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -๑๙) ตามแบบที่กำหนดในระบบออนไลน์ http://gg.gg/up7pa หรือสแกน QR Code กรอกแบบสำรวจดังกล่าว ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

QR Code
แบบสำรวจความประสงค์ฉีดวัคซีน

สวัสดิการภายในสำนักงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ - **วันที่** ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน คณะอนุกรรมการสวัสดิการภายใน สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ และบุคลากรเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่ม/หน่วย

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้จัดทำระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อรองรับการดำเนินงานสวัสดิการภายในหน่วยงาน ให้เป็นระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ พ.ศ.๒๕๖๔ และเพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานมีประสิทธิภาพอันมีผลเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้าง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑



ระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ มีประสิทธิภาพอันมีผลเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้าง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ (๔) ข้อ ๖ และข้อ ๑๗ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบความเห็นชอบของอนุกรรมการสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างประจำและลูกจ้างตามสัญญาจ้างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

“คณะกรรมการ” / .....

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗”

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑”

“สวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการจัดให้มีขึ้นเป็นส่วนรวม โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างเพื่อประโยชน์ในการดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างเป็นกรณีปกติหรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควรให้จัดให้มีขึ้นในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ข้อ ๖ เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเห็นสมควร อาจริเริ่มหรืออาจมอบหมายให้ดำเนินการหรือสนับสนุนให้มีกาดรำเนินการจัดสวัสดิการตามข้อ ๑๑ ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ข้อ ๗ การจัดให้มีสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประเภทใดให้คำนึงถึงสภาพความพร้อมความต้องการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวนเงินทุนและศักยภาพในการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ข้อ ๘ การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในเชิงธุรกิจภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะกระทำมิได้ เว้นแต่เป็นการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

ข้อ ๙ ในการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ” ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานกรรมการสวัสดิการ

(๒) ข้าราชการครู / .....

(๒) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาหรือลูกจ้างตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวนไม่เกินเจ็ดคนเป็นกรรมการ โดยการแต่งตั้งกรรมการอย่างน้อยคนหนึ่งต้องมีคุณวุฒิหรือมีประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี

(๓) ผู้แทนสมาชิกซึ่งคัดเลือกกันเองไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้ ในกรณีที่กรรมการสวัสดิการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการสวัสดิการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการสวัสดิการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน จะไม่คัดเลือกกรรมการสวัสดิการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการสวัสดิการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

การคัดเลือกตาม (๓) ให้เป็นไปตามวิธีการที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนด

ให้ผู้รับผิดชอบด้านสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับแต่งตั้งตาม (๒) เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจแต่งตั้งข้าราชครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

กรรมการสวัสดิการที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งมีวาระการดำรงตำแหน่งสองปีนับแต่วันที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้ง กรรมการที่ดำรงตำแหน่งครบวาระแล้วอาจได้รับแต่งตั้งอีก กรรมการสวัสดิการคนใดที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นกรรมการสวัสดิการเพิ่มเติม และให้ผู้ดำรงตำแหน่งแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งเหลือเท่าคณะอนุกรรมการทั้งคณะ

การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสวัสดิการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จึงจะเป็นองค์ประชุม หากประธานไม่อยู่ในที่ประชุม ให้รองประธานทำหน้าที่ประธานแทน หากประธานและรองประธานไม่อยู่ในที่ประชม ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานการประชุม กรรมการคนหนึ่งมีเสียงในการลงคะแนน และให้ถือเสียงข้างมากเป็นประมาณในการลงมติ แต่ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการสวัสดิการตามข้อ ๙ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย อำนวยการ การอนุมัติให้มีการจัดและยุบเลิกการจัดสวัสดิการ และควบคุม ดูแลการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๒) ออกข้อบังคับหรือข้อปฏิบัติคณะกรรมการสวัสดิการเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี การเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการ เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประเภทต่าง ๆ หรือที่ได้มีเพิ่มเติมในภายหลัง โดยให้ออกเป็นข้อบังคับหรือข้อปฏิบัติคณะกรรมการสวัสดิการ

(๓) ควบคุม ดูแล การรับเงินและจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ และการจัดสวัสดิการให้เป็นไป ตามระเบียบนี้ และตามข้อบังคับหรือข้อปฏิบัติคณะกรรมการสวัสดิการตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

(๔) แต่งตั้งบุคคล / .....

(๔) แต่งตั้งบุคคล คณะทำงาน หรือคณะอนุกรรมการเพื่อรับผิดชอบในการจัดทำสวัสดิการแต่ละประเภทที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาริเริ่มให้จัดมีขึ้น โดยให้ประธานกรรมการสวัสดิการลงนามในคำสั่ง

(๕) การดำเนินการในการจัดซื้อหรือการจัดจ้างและการอนุมัติ เพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการ ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้นำวิธีการในเรื่องการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามระเบียบแบบแผนของทางราชการว่าด้วยการบริหารงานการเงินและพัสดุ มาใช้บังคับดำเนินการโดยอนุโลม โดยให้ประธานคณะกรรมการสวัสดิการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง

(๖) ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการสวัสดิการประจำปีเพื่อสรุปผลการดำเนินการ

(๗) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการสวัสดิการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน หรือลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทนคณะกรรมการสวัสดิการและจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ ตามข้อบังคับ หรือข้อปฏิบัติคณะกรรมการสวัสดิการตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

(๘) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือตามที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนด และในกรณีที่ไม่มีระเบียบหรือข้อบังคับของคณะกรรมการสวัสดิการในเรื่องนั้นและเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการโดยเร็ว ให้ประธานกรรมการสวัสดิการดำเนินการแล้วรายงานให้คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการทราบโดยเร็วเป็นเฉพาะกรณี

ข้อ ๑๑ การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอาจริเริ่ม หรือสนับสนุน ให้ดำเนินการจัดสวัสดิการดังต่อไปนี้

(๑) การออมทรัพย์

(๒) การฌาปนกิจสงเคราะห์

(๓) การสงเคราะห์ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๔) การกีฬาและนันทนาการ

(๕) การฝึกอบรม การสัมมนา การประชุมการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อเสริมรายได้ หรือลดค่าใช้จ่ายให้แก่สมาชิก

(๖) การให้บริการด้านสุขภาพอนามัยและการจัดการสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน

(๗) การให้บริการหรือการช่วยเหลือแก่สมาชิกในด้านอื่นๆ เช่น การช่วยเหลือค่าอาหาร เงินช่วยเหลือค่าเดินทาง เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยหรือการให้สิทธิประโยชน์อื่นๆ แก่สมาชิกที่ได้ดำเนินการมาแล้วในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ก่อนที่ได้ใช้ระเบียบนี้

(๘) กิจกรรมหรือสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประเภทอื่นตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

(๙) การสร้างเสริมคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี

ข้อ ๑๒ สมาชิกมีสิทธิ / .....

ข้อ ๑๒ สมาชิกมีสิทธิร้องขอให้มีการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๑๓ สมาชิก มี ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ

(๒) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว

(๓) สมาชิกสมทบ ได้แก่ สมาชิกสามัญหรือสมาชิกวิสามัญที่พ้นจากการปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไปแล้ว

ข้อ ๑๔ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือประธานกรรมการสวัสดิการแต่งตั้งสมาชิกเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำงานสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และทำหน้าที่บริหารงานสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อปฏิบัติคณะกรรมการสวัสดิการและให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๒) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสวัสดิการในการออกข้อบังคับหรือข้อปฏิบัติ และวิธีปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประเภทต่าง ๆ

(๓) การจัดให้มีการบริการ หรือกิจกรรมสวัสดิการต่าง ๆ ตามแผนงานโครงการ และหรือการปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมตามความเหมาะสม

(๔) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย

ข้อ ๑๕ การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรื่องใดที่มีความสำคัญและมีลักษณะเฉพาะซึ่งสมควรแยกการบริหารจัดการ คณะกรรมการสวัสดิการจะดำเนินการ โดยมีระเบียบ การจัดสวัสดิการเป็นการเฉพาะเรื่อง ตลอดจนกำหนดให้มีกองทุนสวัสดิการและการจัดทำบัญชีรับจ่ายในเรื่องนั้น ๆ แยกจากกองทุนสวัสดิการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอีกก็ได้

ข้อ ๑๖ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและลูกจ้างตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๗ ภายใต้บังคับกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจดำเนินการ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

(๑) พิจารณาอนุมัติให้สวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้ที่ดิน ทรัพย์สินหรืออาคาร ของราชการเพื่อประโยชน์แก่การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามที่จำเป็นและสมควรได้

(๒) พิจารณาอนุมัติให้ซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาสถานที่ อาคาร หรือทรัพย์สินตาม (๑) โดยให้ใช้จ่ายจากกองทุนสวัสดิการก่อน ในกรณีที่เงินกองทุนสวัสดิการมีไม่เพียงพอ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอาจพิจารณาอนุมัติให้เจียดจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อการนี้ได้เท่าที่จำเป็น

(๓) พิจารณาอนุมัติ / .....

(๓) พิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นโดยประหยัดเพื่อให้จัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ตามความจำเป็น

หมวด ๒

การเงิน การบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๘ ให้สวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดตั้งกองทุนขึ้น เรียกว่า “กองทุนสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑” แยกต่างหากจากเงินอื่นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ข้อ ๑๙ กองทุนสวัสดิการอาจมีรายได้ ดังนี้

(๑) เงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับจากการจัดสวัสดิการ

(๒) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๓) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้

(๔) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) และ(๒)

(๕) เงินรายได้อื่น ๆ

การรับบริจาคเพื่อการจัดการสวัสดิการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

ข้อ ๒๐ การเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ ตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมให้เบิกจ่ายตามข้อบังคับหรือข้อปฏิบัติคณะกรรมการสวัสดิการเกี่ยวกับการรับจ่ายเงินตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ การจัดงานต่าง ๆ การประกวด การแข่งขันกีฬาภายในที่เป็นเรื่องต้องดำเนินการเพิ่มเติม นอกเหนือจากโครงการ แผนงานที่ตั้งไว้ หรือนอกเหนือไว้จากข้อบังคับหรือข้อปฏิบัติการรับจ่ายเงิน ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด

ข้อ ๒๑ ให้กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการหรือผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการ มอบหมาย จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณา

ข้อ ๒๒ ให้สวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เปิดบัญชีฝากเงินกองทุนสวัสดิการไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ทางการศึกษา ตามมติคณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

ข้อ ๒๓ ให้สวัสดิการ / .....

ข้อ ๒๓ ให้สวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนดรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีที่เหมาะสมแก่กิจการสวัสดิการ โดยแยกตามประเภทงาน ลงรายการรับและจ่ายเงิน และสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นอยู่จริงตามประเภทของกิจกรรม พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการดังกล่าว

ให้จัดทำงบรับจ่ายประจำเดือนเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อทราบ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ ทั้งนี้ ตามข้อบังคับที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

ข้อ ๒๔ การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้งตามปีปฏิทินและให้สวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วยงบดุล บัญชีทำการ เพื่อดำเนินการตามข้อ ๒๕ ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ข้อ ๒๕ ทุกปีให้ผู้ตรวจสอบภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้มีคุณวุฒิด้านการเงินและบัญชีที่คณะกรรมการสวัสดิการแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชี ทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นั้น ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเรื่องตามข้อ ๒๔

ข้อ ๒๖ ผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้สอบบัญชีตามข้อ ๒๕ มีหน้าที่ตรวจสอบสมุดบัญชี และเอกสารหลักฐานของสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อการนี้อาจสอบถามประธานกรรมการ หรือกรรมการสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมายให้จัดการ หรือดำเนินการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นั้นหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

ผู้สอบบัญชีมีหน้าที่รายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณาและประเมินผลการจัดสวัสดิการ และให้คณะกรรมการสวัสดิการส่งสำเนารายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการดังกล่าวให้คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการโดยเร็ว

ให้คณะกรรมการสวัสดิการ ประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการประจำปี ของปีที่ล่วงมาแล้ว ซึ่งแสดงงบดุล บัญชีทำการและบัญชีกำไรขาดทุนที่ผู้สอบบัญชีรับรองถูกต้องภายใน สามสิบวันนับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีรับรองให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ ให้สวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับและสวัสดิการที่มีอยู่ก่อนแล้วเป็นสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๘ ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการและออกข้อบังคับหรือข้อปฏิบัติ คณะกรรมการสวัสดิการเกี่ยวกับการรับจ่ายเงินหรือข้อปฏิบัติคณะกรรมการสวัสดิการอื่น ๆ ให้แล้วเสร็จ ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๒๙ ให้โอนบรรดา / .....

ข้อ ๒๙ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน หนี้ ที่ดำเนินการเป็นสวัสดิการอยู่ก่อนประกาศใช้ระเบียบนี้ ไปเป็นของสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๐ ในวาระเริ่มแรกที่ยังไม่มีกรรมการจากผู้แทนสมาชิกซึ่งคัดเลือกกันเอง ให้กรรมการสวัสดิการซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งทำหน้าที่คณะกรรมการสวัสดิการ ไปก่อนจนกว่าจะได้มีผู้แทนสมาชิกตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ โทร ๐ ๕๖๗๓ ๗๐๘๐

ที่ ..... **วันที่** ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดสรรวงเงินให้กู้ยืมของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑/ผอ.กลุ่ม/หน่วย/เจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ด้วยคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ได้อนุมัติจัดสรรวงเงินให้กู้ยืมของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๒) จำนวน ๓๒๑,๖๖๙,๓๖๕.๒๙ บาท ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ.๒๕๖๑ กู้ยืมเงินตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๒ และคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนิสินข้าราชการครู ได้มีประกาศแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต ๑ เป็นประธานอนุกรรมการ และผู้อำนวยการกลุ่มที่รับผิดชอบงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต ๑ เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงขอประชาสัมพันธ์ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดที่มีความประสงค์กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนฯ โปรดยื่น ๑.)แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕) ๒.)หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัดหักเงิน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖) ๓.) คำรับรองของหน่วยงานต้นสังกัดในการหักเงินเดือน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๗) และแบบสอบถามความพึงพอใจ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๘) นำส่งกลุ่มอำนวยการ ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ การพิจารณาคำขอกู้ยืมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ขอให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการหักเงินเดือน เงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการเพื่อชำระหนี้เงินกู้ให้สวัสดิการภายในส่วนราชการและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ อย่างเคร่งครัด กล่าวคือ จะต้องมีเงินเดือนสุทธิหลังจากคำนวณหักชำระหนี้แล้วไม่น้อยกว่าอัตราร้อยละ ๓๐ ประกอบกับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูเป็นเงินงบประมาณของแผ่นดิน กรมบัญชีกลางได้ขอให้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้กู้ยืม และความสามารถในการชำระหนี้คืนก่อนการพิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืมอย่างรอบคอบ เพื่อไม่เกิดปัญหาหนี้ค้างชำระในภายหลัง ซึ่งหน่วยงานต้นสังกัดและคณะอนุกรรมการต้องร่วมกันรับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

โปรดทราบ

เงินทุนหมุนเวียนให้กู้ยืม
เพื่อบรรเทาและลดภาระหนี้สิน
ที่มีอยู่เดิม

ข่าวประชาสัมพันธ์
การให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สิน ข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 2

ด้วยคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ได้อนุมัติจัดสรรวงเงินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงาน กศน. และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนฯ พ.ศ. 2563 ดังนี้

1. ผู้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนฯ ต้องมีหนี้สินที่มีอยู่จริงและบังคับได้ตามกฎหมาย ดังนี้

1.1 เป็นหนี้เงินกู้ที่มีสัญญากู้ยืมกับธนาคาร หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือสถาบันการเงินอื่น ตามกฎหมายอยู่ก่อนวันยื่นคำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน หรือเป็นหนี้บัตรเครดิต หรือบัตรสินเชื่อเงินสดอยู่ก่อนวันที่ 17 มกราคม 2563 (หนี้กยศ. หนี้เช่าซื้อ สินเชื่อเกี่ยวกับรถ หนี้บริษัทประกันชีวิต หนี้เกี่ยวกับสวัสดิการโรงเรียน หนี้กองทุนหมู่บ้านฯลฯ ไม่สามารถกู้ยืมได้)

1.2 เป็นหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกันที่มีคำพิพากษา

2. ให้กู้ยืมคนละไม่เกิน 500,000 บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4 ต่อปี ผ่อนชำระคืน ภายใน 12 ปี (144 งวด) (จำนวนงวดที่จะส่งต้องไม่เกิน 144 งวด และต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขเวลาของอายุราชการคงเหลือของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน โดยยึดอายุราชการคงเหลือน้อยที่สุด มาคำนวณจำนวนงวดเพื่อจะผ่อนชำระหนี้ของผู้กู้ยืมรายนั้น ๆ)

3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิกู้ยืม

3.1 ดำรงตำแหน่งครูผู้สอน, รอง ผอ.รร./ผอ.รร., รอง ผอ.สพท./ผอ.สพท. และศึกษานิเทศก์ (ข้าราชการบำนาญ พนักงานราชการ และครูอัตราจ้างไม่มีสิทธิกู้ยืม)

3.2 รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

3.3 มีเงินเดือนและเงินได้รายเดือน (เงินวิทยฐานะ และค่าตอบแทนอื่น) คงเหลือปัจจุบัน หลังจากคำนวณหักชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนที่จะกู้ยืมแล้ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 (ตารางการชำระหนี้ด้านหลัง ➡)

3.4 เป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ วิริยะ อุตสาหะ มีความประพฤติดี

3.5 กรณีที่เคยเป็นลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียนต้องชำระหนี้เสร็จสิ้น โดยไม่มีการผิดนัดชำระหนี้มาก่อน

3.6 ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

3.7 ไม่เป็นผู้ที่ถูกฟ้องร้องคดีล้มละลาย หรือมีคำสั่งศาลให้พิทักษ์ทรัพย์

✱ กรณีกู้ยืมไม่เกิน 300,000 บาท ให้มีผู้ค้ำประกัน 2 คน และกู้ยืมเกินกว่า 300,000 บาท ให้มีผู้ค้ำประกัน 3 คน โดยผู้ค้ำประกันต้องมีเงินเดือนไม่ต่ำกว่า 30,000 บาท (ไม่รวมเงินวิทยฐานะและค่าตอบแทนอื่น) และเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

✱ ผู้ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันต้องได้รับความยินยอมการกู้ยืมและค้ำประกันจากคู่สมรส

✱ การรับเงินกู้ยืมจะจ่ายเป็นเช็คให้กับเจ้าหนี้ที่ผู้กู้ยืมระบุไว้ในคำขอกู้ยืมและคณะอนุกรรมการมีมติอนุมัติแล้วเท่านั้น (ผู้กู้ยืมจะไม่ได้รับเงินสดและไม่สามารถเปลี่ยนเจ้าหนี้ได้)

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้มีหนังสือแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกแห่ง สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงาน กศน. และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อแจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดให้มายื่นคำขอกู้ยืม ดังนั้น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาท่านใดสนใจสามารถยื่นคำขอกู้ยืมได้ที่หน่วยงานต้นสังกัด พร้อมทั้งสามารถติดตามข้อมูลข่าวสารได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ค.ศ. www. otepc.go.th

พฤษภาคม 2564
สำนักงาน ก.ค.ศ.
โทร. 02 280 7972-3

ตารางการชำระหนี้รายงวดของการกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4 ต่อปี

หน่วย:บาท

วงเงินกู้	ระยะเวลาการส่งชำระคืน											
	1 ปี	2 ปี	3 ปี	4 ปี	5 ปี	6 ปี	7 ปี	8 ปี	9 ปี	10 ปี	11 ปี	12 ปี
	(12งวด)	(24งวด)	(36งวด)	(48งวด)	(60งวด)	(72งวด)	(84งวด)	(96งวด)	(108งวด)	(120งวด)	(132งวด)	(144งวด)
500,000	42,580	21,720	14,770	11,290	9,210	7,830	6,840	6,100	5,520	5,070	4,690	4,380
490,000	41,730	21,280	14,470	11,070	9,030	7,670	6,700	5,980	5,410	4,970	4,600	4,290
480,000	40,880	20,850	14,180	10,840	8,840	7,510	6,570	5,850	5,300	4,860	4,500	4,210
470,000	40,020	20,410	13,880	10,620	8,660	7,360	6,430	5,730	5,190	4,760	4,410	4,120
460,000	39,170	19,980	13,590	10,390	8,480	7,200	6,290	5,610	5,080	4,660	4,320	4,030
450,000	38,320	19,550	13,290	10,160	8,290	7,040	6,150	5,490	4,970	4,560	4,220	3,940
440,000	37,470	19,110	12,990	9,940	8,110	6,890	6,020	5,370	4,860	4,460	4,130	3,860
430,000	36,620	18,680	12,700	9,710	7,920	6,730	5,880	5,250	4,750	4,360	4,040	3,770
420,000	35,770	18,240	12,400	9,490	7,740	6,570	5,740	5,120	4,640	4,260	3,940	3,680
410,000	34,920	17,810	12,110	9,260	7,550	6,420	5,610	5,000	4,530	4,160	3,850	3,590
400,000	34,060	17,370	11,810	9,040	7,370	6,260	5,470	4,880	4,420	4,050	3,750	3,510
390,000	33,210	16,940	11,520	8,810	7,190	6,110	5,330	4,760	4,310	3,950	3,660	3,420
380,000	32,360	16,510	11,220	8,580	7,000	5,950	5,200	4,640	4,200	3,850	3,570	3,330
370,000	31,510	16,070	10,930	8,360	6,820	5,790	5,060	4,510	4,090	3,750	3,470	3,240
360,000	30,660	15,640	10,630	8,130	6,630	5,640	4,920	4,390	3,980	3,650	3,380	3,160
350,000	29,810	15,200	10,340	7,910	6,450	5,480	4,790	4,270	3,870	3,550	3,290	3,070
340,000	28,950	14,770	10,040	7,680	6,270	5,320	4,650	4,150	3,760	3,450	3,190	2,980
330,000	28,100	14,330	9,750	7,460	6,080	5,170	4,510	4,030	3,650	3,350	3,100	2,890
320,000	27,250	13,900	9,450	7,230	5,900	5,010	4,380	3,900	3,540	3,240	3,000	2,810
310,000	26,400	13,470	9,160	7,000	5,710	4,850	4,240	3,780	3,430	3,140	2,910	2,720
300,000	25,550	13,030	8,860	6,780	5,530	4,700	4,100	3,660	3,320	3,040	2,820	2,630
290,000	24,700	12,600	8,570	6,550	5,340	4,540	3,970	3,540	3,210	2,940	2,720	2,540
280,000	23,850	12,160	8,270	6,330	5,160	4,380	3,830	3,420	3,100	2,840	2,630	2,460
270,000	22,990	11,730	7,980	6,100	4,980	4,230	3,690	3,300	2,990	2,740	2,540	2,370
260,000	22,140	11,290	7,680	5,870	4,790	4,070	3,560	3,170	2,870	2,640	2,440	2,280
250,000	21,290	10,860	7,390	5,650	4,610	3,920	3,420	3,050	2,760	2,540	2,350	2,190
240,000	20,440	10,430	7,090	5,420	4,420	3,760	3,280	2,930	2,650	2,430	2,250	2,110
230,000	19,590	9,990	6,790	5,200	4,240	3,600	3,150	2,810	2,540	2,330	2,160	2,020
220,000	18,840	9,560	6,500	5,000	4,060	3,450	3,010	2,690	2,430	2,230	2,070	1,930
210,000	17,890	9,120	6,200	4,750	3,870	3,290	2,870	2,560	2,320	2,130	1,970	1,840
200,000	17,030	8,690	5,910	4,520	3,690	3,130	2,740	2,440	2,210	2,030	1,875	1,760
190,000	16,180	8,250	5,610	4,290	3,500	2,980	2,600	2,320	2,100	1,930	1,790	1,670
180,000	15,330	7,820	5,320	4,070	3,320	2,820	2,460	2,200	1,990	1,830	1,690	1,580
170,000	14,480	7,390	5,020	3,840	3,130	2,660	2,330	2,080	1,880	1,730	1,600	1,490
160,000	13,630	6,950	4,730	3,620	2,950	2,510	2,190	1,950	1,770	1,620	1,500	1,400
150,000	12,780	6,520	4,430	3,390	2,770	2,350	2,050	1,830	1,660	1,520	1,410	1,320
140,000	11,920	6,080	4,140	3,170	2,580	2,190	1,920	1,710	1,550	1,420	1,320	1,230
130,000	11,070	5,650	3,840	2,940	2,400	2,040	1,780	1,590	1,440	1,320	1,220	1,140
120,000	10,220	5,210	3,550	2,710	2,210	1,880	1,640	1,470	1,330	1,220	1,130	1,050
110,000	9,370	4,780	3,250	2,490	2,030	1,720	1,510	1,340	1,220	1,120	1,040	970
100,000	8,520	4,350	2,960	2,260	1,850	1,570	1,370	1,220	1,110	1,020	940	880
90,000	7,670	3,910	2,660	2,040	1,660	1,410	1,230	1,100	1,000	920	850	790
80,000	6,820	3,480	2,370	1,810	1,480	1,260	1,100	980	890	810	750	700
70,000	5,960	3,040	2,070	1,580	1,290	1,100	960	860	780	710	660	620
60,000	5,110	2,610	1,780	1,360	1,110	940	820	740	670	610	570	530
50,000	4,260	2,180	1,480	1,130	920	790	690	610	560	510	470	440



ที่ ศธ 04106/ 3880

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1
ถ.สระบุรี-หล่มสัก เพชรบูรณ์ 67000

24 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง สำรวจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ซึ่งได้เช่าบ้านอยู่จริง แต่ไม่สามารถเบิกค่าเช่าบ้านทางราชการได้

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด / บุคลากรทางการศึกษา

อ้างถึง หนังสือด่วนมาก ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว๕๐๔๙ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสำรวจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ซึ่งได้เช่าบ้านอยู่จริง แต่ไม่สามารถเบิกค่าเช่าบ้านทางราชการได้

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายที่จะปรับปรุงบ้านพักสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัยสำหรับบุคคลดังกล่าว ดังนั้น **จึงขอให้แจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่มีการเช่าบ้านอยู่จริง แต่ไม่สามารถเบิกค่าเช่าบ้านได้** ตอบแบบสำรวจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ซึ่งได้เช่าบ้านอยู่จริง แต่ไม่สามารถเบิกค่าเช่าบ้านทางราชการได้ และส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ **ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓**

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
โทร.056-737086
โทรสาร 056-737086



ด่วนมาก

ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๕๐๔๙

ถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทุกเขต

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายที่จะปรับปรุงบ้านพักสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัยสำหรับบุคคลดังกล่าว ดังนั้น จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งรายละเอียดตามแบบที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ ว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่มีการเช่าบ้านอยู่จริง แต่ไม่สามารถเบิกค่าเช่าบ้านได้ มีจำนวนเท่าไหร่ และแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๖๒๘ ๕๑๑๒ หรือทาง e – mail daranee.d@hotmail.com หรือ noppalak.fon@gmail.com โดยด่วนอย่างช้าไม่เกินวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

อนึ่ง กรณีไม่มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่มีการเช่าบ้านอยู่จริง แต่ไม่สามารถเบิกค่าเช่าบ้านได้ ขอให้แจ้งให้ทราบภายในกำหนดด้วยเช่นกัน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สำนักการคลังและสินทรัพย์

โทร ๐ ๒๒๘๒ ๒๘๖๐ ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๓

โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๕๑๑๒

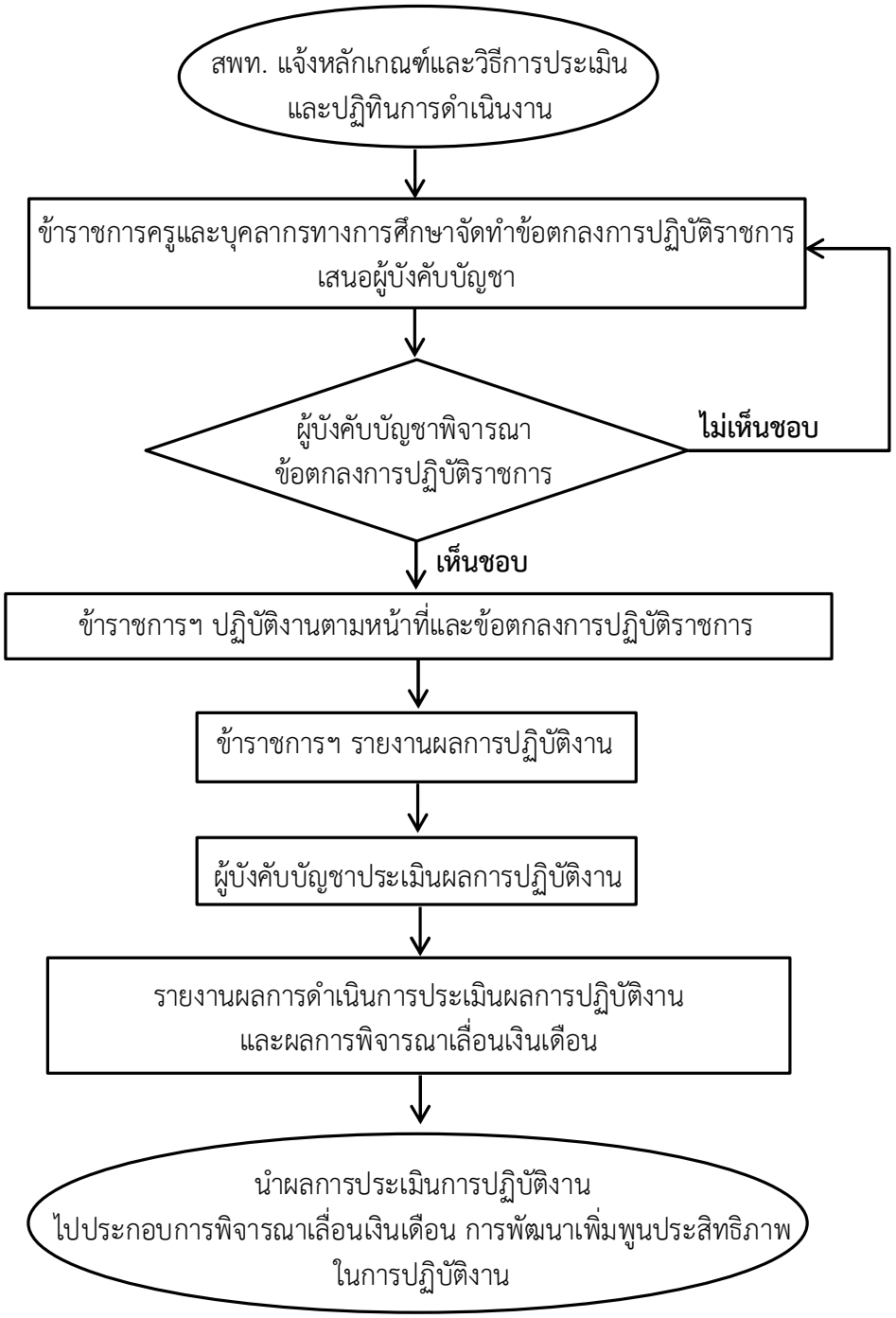
แบบสำรวจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
ซึ่งได้เช่าบ้านอยู่จริง แต่ไม่สามารถเบิกค่าเช่าบ้านทางราชการได้

ที่	ข้าราชการครู / บุคลากรทางการศึกษา	ตำแหน่ง	เช่าบ้านอยู่จริง แต่ไม่สามารถเบิกค่าเช่าบ้านได้ จำนวน .....คน	เหตุผลที่เบิกค่าเช่าบ้านไม่ได้
๑	ข้าราชการครู			
๒	บุคลากรทางการศึกษา			

หมายเหตุ ส่ง สพฐ. ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๖๒๘ ๕๑๑๒ หรือ e-mail daranee.d@hotmail.com หรือ noppalak.fon@gmail.com โดยด่วนอย่างช้าไม่เกินวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน และเลื่อนเงินเดือน

แผนภูมิ ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน



การดำเนินงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ดำเนินงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด แนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายละเอียดดังนี้

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สถานศึกษาและบุคลากรในสังกัดทราบ พร้อมทั้งกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทุกคนจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการปฏิบัติงาน ดังนี้ รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม และรอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จัดทำนโยบาย จุดเน้น และแผนการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ให้มีความสอดคล้องและตอบสนองต่อนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ และนำนโยบาย จุดเน้นดังกล่าวมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยกำหนดรูปแบบ วิธีการ ให้มีความสอดคล้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๓. กำกับและติดตามการดำเนินงานเพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามนโยบาย จุดเน้น ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ ตามปฏิทินที่กำหนด

๔. ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรในสถานศึกษา

๔.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้อำนวยการสถานศึกษาและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประชุมชักซ้อมทำความเข้าใจก่อนการประเมินเพื่อให้การประเมินเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลการดำเนินการว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์และประกาศที่เกี่ยวข้องหรือไม่

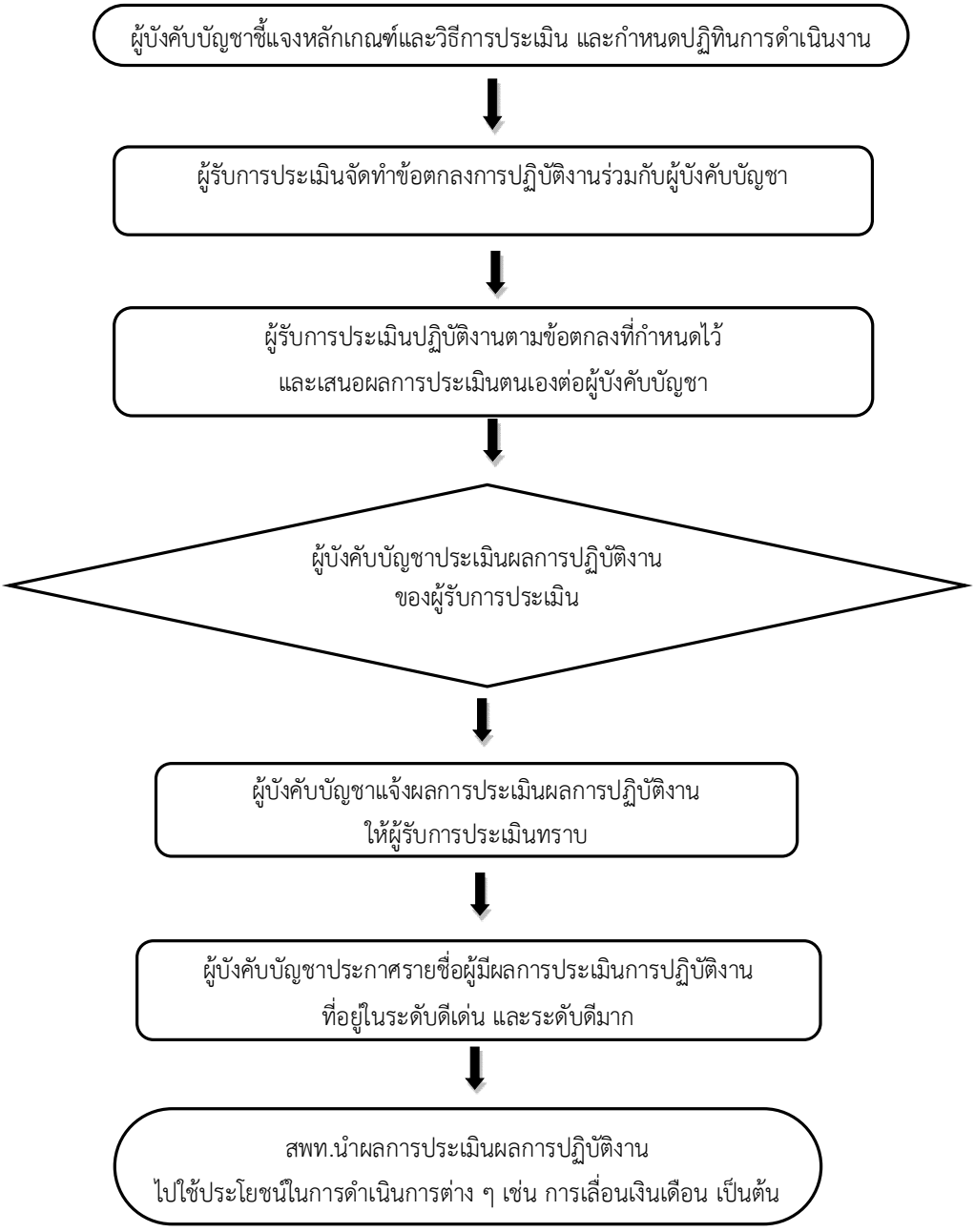
๕. คณะกรรมการผู้เกี่ยวข้องดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และปฏิทินการดำเนินงานที่กำหนด คณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลพิจารณาเลื่อนเงินเดือนว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์และประกาศที่เกี่ยวข้องหรือไม่

๖. ผู้บังคับบัญชานำข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใต้บังคับบัญชา โดยมีคณะกรรมการในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนก่อนนำเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน และนำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาเห็นชอบการเลื่อนเงินเดือนต่อไป

เอกสารหลักฐานการดำเนินงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงาน
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู

แผนผังแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน
ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑





ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๗๘๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ถนนสระบุรี – หล่มสัก พช ๖๗๐๐๐

๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การนับจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๐๐๘ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แนวปฏิบัติการเลื่อนเงินเดือนและปฏิทินปฏิบัติงานเลื่อนเงินเดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๔. รายชื่อข้าราชการครูที่รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๕. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานฯ สายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๖. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ชักซ้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้กำหนดแนวปฏิบัติการเลื่อนเงินเดือนและปฏิทินปฏิบัติงานเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ขอให้ท่านดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการนับจำนวนข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ผ่านช่องทาง https://1pt.co/u8bx หรือแสกน QR Code ด้านล่างนี้ หากมีข้อมูลที่ไม่ตรงกับความเป็นจริง ให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติม โดยการกรอกข้อมูลที่ถูกต้องในช่องการตรวจสอบข้อมูล หากข้อมูลของข้าราชการคนใดถูกต้องแล้ว ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องการตรวจสอบข้อมูล เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วออกจากระบบได้เลยโดยไม่ต้องกดบันทึก ระบบจะทำการบันทึกการเปลี่ยนแปลงอัตโนมัติ โดยให้ดำเนินการตรวจสอบภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามแนวปฏิบัติและปฏิทินปฏิบัติงานเลื่อนเงินเดือนฯ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์เขต ๑ กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐๕๖-๗๓๗๐๘๐ ต่อ ๒๕
โทรสาร ๐๕๖-๗๓๗๐๗๕

แนวปฏิบัติการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่ ๑ (๑ มีนาคม ๒๕๖๔)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

.....

ด้วย ก.ค.ศ. ได้ออกกฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นธรรม และเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการตามมาตรฐานตำแหน่ง จึงให้โรงเรียนดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ดังนี้
   ๑.๑ กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑
   ๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑
   ๑.๓ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒
   ๑.๔ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการทุกกลุ่มอันดับ ให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้สรุปผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ดังนี้

ผลการประเมินดีเด่น	ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป
ผลการประเมินดีมาก	ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙
ผลการประเมินดี	ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙
ผลการประเมินพอใช้	ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙
ผลการประเมินปรับปรุง	ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา (ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน)

๓. การแบ่งกลุ่มบริหารวงเงินเพื่อใช้เลื่อนเงินเดือน
   ๓.๑ การแบ่งกลุ่มเพื่อบริหารวงเงิน ให้แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้
      กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับครูผู้ช่วย คศ.๑ คศ.๒ และ คศ.๓
      กลุ่มที่ ๒ ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับ คศ.๔ และ คศ.๕

/๓.๒ การบริหารวงเงิน...

๓.๒ การบริหารวงเงินเพื่อใช้เลื่อนเงินเดือน ให้แยกวงเงินการเลื่อนเงินเดือนเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาและข้าราชการสายงานการสอน

กลุ่มที่ ๒ รอง ผอ.สพท. ศึกษานิเทศก์ และผู้อำนวยการสถานศึกษา

ทั้งนี้ ให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ภายในวงเงินของแต่ละตำแหน่งก่อน หากวงเงินเลื่อนเงินเดือนของตำแหน่งใดมีเหลือจึงสามารถเกลี่ยไปให้ตำแหน่งอื่นได้

๔. การนับจำนวนข้าราชการและอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการ เพื่อคำนวณวงเงิน ๓% ที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนให้นับจากจำนวนข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม

๕. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้ง ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานและวงเงินที่ได้รับจัดสรรมาประกอบการพิจารณาและกำหนดร้อยละ โดยใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนในแต่ละกลุ่มและอันดับเงินเดือนตามตารางฐานในการคำนวณที่ ก.ค.ศ.กำหนด โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๕.๑ การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคนในแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ไม่เกินขั้นสูงของอันดับเงินเดือนที่ได้รับแต่งตั้ง

ในกรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับเงินเดือน ตามกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ การเลื่อนเงินเดือนให้คำนวณจากฐานในการคำนวณของอันดับเงินเดือนของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่

๕.๒ ไม่ให้นำวงเงินมาหารเฉลี่ยเพื่อให้ทุกคนได้เลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน

๕.๓ การเลื่อนเงินเดือนแต่ละคนในแต่ละครั้ง เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณ

๕.๔ เฉพาะจำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

๖. การไม่เลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใด ให้ผู้บังคับบัญชาชี้แจงเหตุผลให้ข้าราชการผู้นั้นทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งส่งเอกสารหลักฐานการไม่เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระดับเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง

๗. การจัดเก็บผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินจัดเก็บสรุปผลการประเมินของผู้ใต้บังคับบัญชาไว้ตามความเหมาะสมอย่างน้อยสองรอบการประเมิน

๘. บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษา

๘.๑ กำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมิน

๘.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นการเบื้องต้น

๘.๓ ผู้อำนวยการสถานศึกษาในฐานะผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

/๘.๔ ผู้อำนวยการ...

๘.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการระดับสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ คน ทำหน้าที่พิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนโดยความเห็นชอบของ กศจ.

หากในสถานศึกษามีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ครบ ๓ คน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทำหนังสือขอรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากสถานศึกษาใกล้เคียงเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการให้ครบตามจำนวน

หากสำนักงาน ก.ค.ศ. / สพฐ. มีหนังสือสั่งการเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จะได้ดำเนินการให้สอดคล้องกับระเบียบกฎหมายต่อไป

<u>หมายเหตุ</u>

หากมีปัญหาใดๆ ในทางปฏิบัติให้สอบถาม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

- กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. ๐๕๖ ๗๓๗ ๐๘๐ ต่อ ๒๕
- นายมนตรี ช่วยพยุง โทร. ๐๖๔ ๘๖๕ ๕๔๐๖
- นางสาวชมัยพร อ่อนวัน โทร. ๐๘๖ ๙๓๔ ๘๐๔๘

.....

ปฏิทินปฏิบัติงานเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่ ๑ (๑ มีนาคม ๒๕๖๔)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔

สพท.จัดส่งบัญชีแสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ไปยัง สพฐ.

ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔

- ผอ.สถานศึกษา หรือรักษาการในตำแหน่ง ผอ.สถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการในสังกัด (แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน)

- ผอ.สถานศึกษา หรือรักษาการในตำแหน่ง ผอ.สถานศึกษา ดำเนินการประเมินตนเอง ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่กำหนด (แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา) พร้อมจัดทำแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (ไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔) ส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล

ทั้งนี้ ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ และนำผลการปฏิบัติงานที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ตั้งแต่วันที่ ๑๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ มาประกอบการพิจารณาด้วย

ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

คณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการประชุมและแจ้งการจัดสรรวงเงินให้โรงเรียนทราบ

ภายในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔

- สถานศึกษาจัดทำบัญชีรายละเอียดข้อมูลข้าราชการ เสนอคณะกรรมการสถานศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและพิจารณาผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ

- สถานศึกษารายงานผลการพิจารณาเสนอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับสถานศึกษา ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำบัญชีรายละเอียดเสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการต่อคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

- คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในเขตพื้นที่การศึกษา

ภายในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในสังกัด เสนอ อกศจ. กลั่นกรองข้อมูล และเสนอขอความเห็นชอบต่อ กศจ.

ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

- สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปยัง สพฐ.

.....

*****หมายเหตุ** รักษาการในตำแหน่ง ผอ.สถานศึกษา หมายถึง ข้าราชการครูที่ได้รับแต่งตั้งเป็นรักษาการในตำแหน่ง ผอ.สถานศึกษา กรณีที่ไม่ได้แต่งตั้ง ผอ.สถานศึกษาอื่นมารักษาการในตำแหน่ง ผอ.สถานศึกษานั้นๆ นการนี้ จะนับมีตัวอยู่ในกลุ่ม ผอ.สถานศึกษา



ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๑๐๑๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ถนนสระบุรี – หล่มสัก พช ๖๗๐๐๐

๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๗๘๐ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔
๒. หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๑๐๐๒ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อข้าราชการครูที่รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๒๗ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. รายละเอียดการจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนฯ จำนวน ๑ ชุด
๔. ตัวอย่างประกาศร้อยละการเลื่อนเงินเดือนฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ตัวอย่างคำสั่งและรายงานการประชุม จำนวน ๑ ชุด
๖. โปรแกรมการเลื่อนเงินเดือนฯ จำนวน ๑ ชุด
๗. โปรแกรมการเลื่อนเงินเดือนฯ ข้าราชการครูที่รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔ จำนวน ๑ ชุด
๘. วิธีการใช้โปรแกรมเลื่อนเงินเดือนฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๙. ตัวอย่างประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก จำนวน ๑ ชุด
๑๐. เอกสารรายงานผลการพิจารณาฯ ที่โรงเรียนต้องส่ง จำนวน ๑ ฉบับ
๑๑. กำหนดการส่งรายงานผลการพิจารณาเสนอเลื่อนเงินเดือนฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง ซักซ้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา รายชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและข้าราชการสายงานการสอนในสังกัดในรอบ ๖ เดือน ที่เกิดขึ้นจริงและที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ระดับสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ คน และดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและข้าราชการสายงานการสอน ตามผลประเมินการปฏิบัติงานในรอบ ๖ เดือน รายละเอียดตามแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู

และบุคลากรทางการศึกษาฯ ข้อ ๑๑.๓ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และตามกรอบอัตราร้อยละการเลื่อนเงินเดือนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศ รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ โดยต้องนำผลการประเมินมาจัดกลุ่มและกำหนดร้อยละการเลื่อนให้สัมพันธ์กับคะแนนประเมิน และดำเนินการประกาศร้อยละการเลื่อนเงินเดือนฯ ของสถานศึกษา ดังตัวอย่างตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ สำหรับคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ และรายงานการประชุมฯ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้จัดทำตัวอย่างมาให้ สถานศึกษาสามารถนำไปปรับใช้ได้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

ทั้งนี้ สามารถใช้โปรแกรมคำนวณการเลื่อนเงินเดือนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดส่งมาตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ และ ๗ ซึ่งสถานศึกษาสามารถดูรายละเอียดวิธีการใช้โปรแกรมเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๘ การคิดร้อยละการเลื่อนรายบุคคลให้ใช้ทศนิยม ๒ ตำแหน่งเท่านั้น โดยใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนในแต่ละอันดับของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๓. สถานศึกษาประกาศรายชื่อข้าราชการผู้ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและข้าราชการสายงานการสอน ตามผลการปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมิน ดังตัวอย่างตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๙ ทั้งนี้ สถานศึกษาใดมีข้าราชการกลุ่มที่ ๒ คือ ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับ คศ.๔ และ คศ.๕ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและข้าราชการสายงานก็ให้ดำเนินการประกาศเช่นเดียวกัน

เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้ส่งเอกสารรายงานผลการพิจารณาเสนอขอเลื่อนเงินเดือนฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑๐ ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ตามกำหนดการของแต่ละกลุ่มโรงเรียน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐๕๖-๗๓๗๐๘๐ ต่อ ๒๕
โทรสาร ๐๕๖-๗๓๗๐๗๕

โรงเรียนบ้านป่าเลา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ทะเบียนรับ 6683 วันที่รับ 31 มี.ค. 2564
เวลา
กลุ่มอำนวยการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มนโยบายและแผน
หน่วยตรวจสอบภายใน
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กลุ่มกฎหมายและคดี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖.๑๐๕๓/๓๘

กลุ่มบริหารงานบุคคล
รับที่ 797
รับที่ 31 มี.ค. 2564
วันที่
เวลา 10.00

โรงเรียนบ้านป่าเลา หมู่ที่ ๑๖
ตำบลป่าเลา อำเภอเมือง
จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๑๐๑๒ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หน้าคำนวณเงินเดือนและหน้าเอกสารหมายเลข ๑ (จากโปรแกรม) จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนฯ จำนวน ๑ ชุด
๖. สำเนาประกาศร้อยละการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ ของโรงเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ให้ทางโรงเรียนดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) นั้น

ในการนี้ โรงเรียนบ้านป่าเลา ได้ดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) สำเร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารดังกล่าวมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางพัชริดา ทองใบ)
ครู โรงเรียนบ้านป่าเลา รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าเลา

ชวงแล้ว

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร ๐๘๗-๘๒๓๒๙๕๑



ประกาศโรงเรียนบ้านป่าเลา

เรื่อง รายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยให้ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ได้แก้ไขคำชี้แจงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและข้าราชการสายงานการสอน ที่ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าว จึงประกาศรายชื่อข้าราชการตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและข้าราชการสายงานการสอน อันดับครูผู้ช่วย , คศ.๑ , คศ.๒ และ คศ.๓ ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น จำนวน ๒ ราย และระดับดีมาก จำนวน ๑ ราย ดังบัญชีรายชื่อและระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางพัชริดา ทองใบ)

ครู โรงเรียนบ้านป่าเลา รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าเลา

บัญชีรายชื่อและระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและข้าราชการสายงานการสอน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)

แนบท้ายประกาศโรงเรียนบ้านป่าเลา ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ระดับดีเด่น จำนวน ๒ ราย

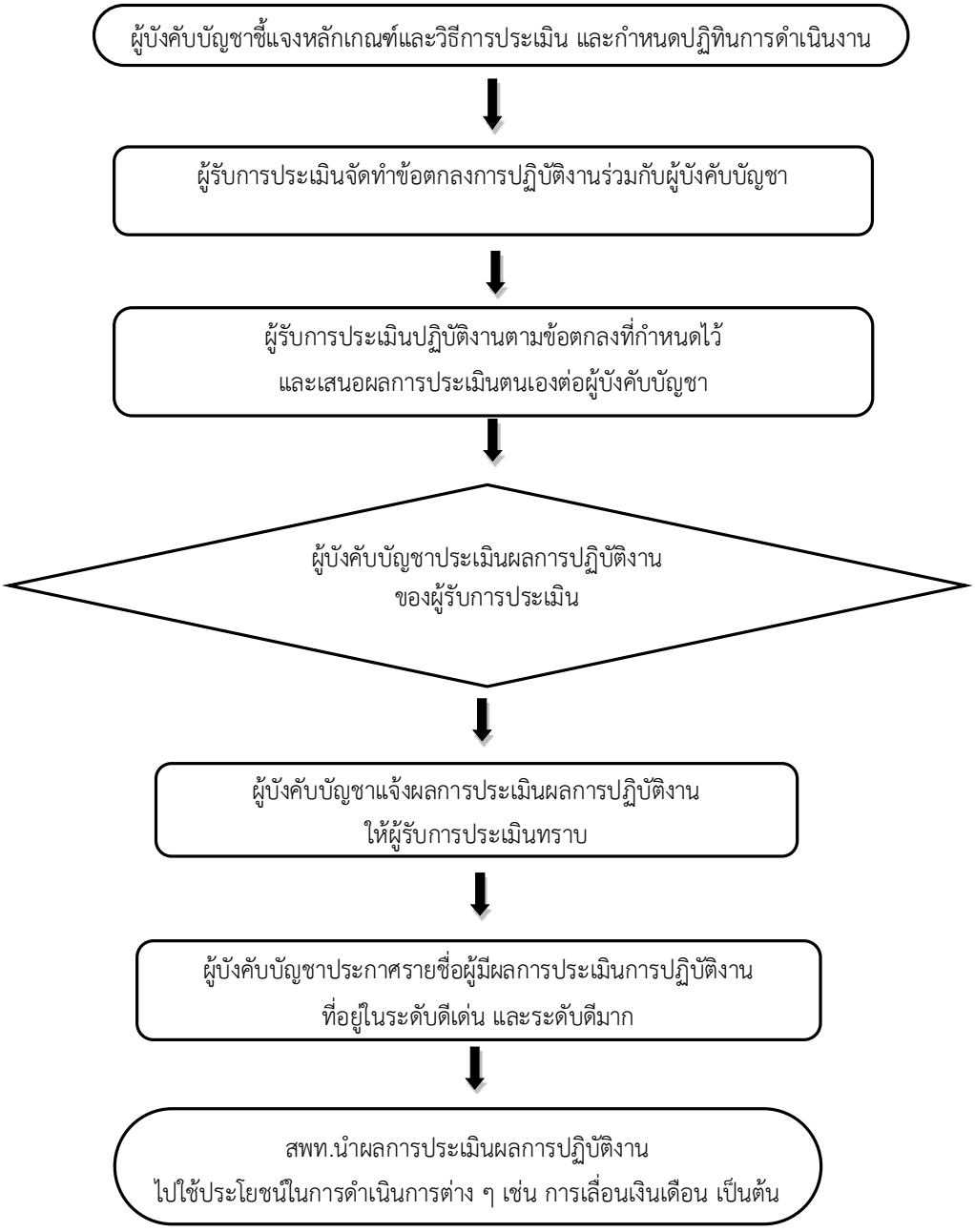
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง, วิทยฐานะ
๑	นางดอกรัก สีทา	ครู ชำนาญการพิเศษ
๒	นางสาวพิจิตรา กันยะบุตร	ครู

ระดับดีมาก จำนวน ๑ ราย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง, วิทยฐานะ
๑	นางนัสดา อินทร์การทุม	ครู ชำนาญการ

การประเมินผลการปฏิบัติงาน
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

แผนผังแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน
ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑





ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๗๘๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ถนนสระบุรี – หล่มสัก พช ๖๗๐๐๐

๓ มีนาคม ๒ ๖๔

เรื่อง การนับจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๐๐๘ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แนวปฏิบัติการเลื่อนเงินเดือนและปฏิทินปฏิบัติงานเลื่อนเงินเดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๔. รายชื่อข้าราชการครูที่รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๕. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานฯ สายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๖. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ซักซ้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้กำหนดแนวปฏิบัติการเลื่อนเงินเดือนและปฏิทินปฏิบัติงานเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ขอให้ท่านดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการนับจำนวนข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ผ่านช่องทาง https://1pt.co/u8bx หรือแสกน QR Code ด้านล่างนี้ หากมีข้อมูลที่ไม่ตรงกับความเป็นจริง ให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติม โดยการกรอกข้อมูลที่ถูกต้องในช่องการตรวจสอบข้อมูล หากข้อมูลของข้าราชการคนใดถูกต้องแล้ว ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องการตรวจสอบข้อมูล เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วออกจากระบบได้เลยโดยไม่ต้องกดบันทึก ระบบจะทำการบันทึกการเปลี่ยนแปลงอัตโนมัติ โดยให้ดำเนินการตรวจสอบภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามแนวปฏิบัติและปฏิทินปฏิบัติงานเลื่อนเงินเดือนฯ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์เขต ๑ กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐๕๖-๗๓๗๐๘๐ ต่อ ๒๕
โทรสาร ๐๕๖-๗๓๗๐๗๕

แนวปฏิบัติการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่ ๑ (๑ มีนาคม ๒ ๖๔)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

.....

ด้วย ก.ค.ศ. ได้ออกกฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นธรรม และเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการตามมาตรฐานตำแหน่ง จึงให้โรงเรียนดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ดังนี้
   ๑.๑ กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑
   ๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑
   ๑.๓ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒
   ๑.๔ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการทุกกลุ่มอันดับ ให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้สรุปผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ดังนี้

ผลการประเมินดีเด่น	ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป
ผลการประเมินดีมาก	ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙
ผลการประเมินดี	ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙
ผลการประเมินพอใช้	ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙
ผลการประเมินปรับปรุง	ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา (ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน)

๓. การแบ่งกลุ่มบริหารวงเงินเพื่อใช้เลื่อนเงินเดือน
   ๓.๑ การแบ่งกลุ่มเพื่อบริหารวงเงิน ให้แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้
      กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับครูผู้ช่วย คศ.๑ คศ.๒ และ คศ.๓
      กลุ่มที่ ๒ ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับ คศ.๔ และ คศ.๕

/๓.๒ การบริหารวงเงิน...

๓.๒ การบริหารวงเงินเพื่อใช้เลื่อนเงินเดือน ให้แยกวงเงินการเลื่อนเงินเดือนเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาและข้าราชการสายงานการสอน

กลุ่มที่ ๒ รอง ผอ.สพท. ศึกษานิเทศก์ และผู้อำนวยการสถานศึกษา

ทั้งนี้ ให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ภายในวงเงินของแต่ละตำแหน่งก่อน หากวงเงินเลื่อนเงินเดือนของตำแหน่งใดมีเหลือจึงสามารถเกลี่ยไปให้ตำแหน่งอื่นได้

๔. การนับจำนวนข้าราชการและอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการ เพื่อคำนวณวงเงิน ๓% ที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนให้นับจากจำนวนข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม

๕. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้ง ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานและวงเงินที่ได้รับจัดสรรมาประกอบการพิจารณาและกำหนดร้อยละ โดยใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนในแต่ละกลุ่มและอันดับเงินเดือนตามตารางฐานในการคำนวณที่ ก.ค.ศ.กำหนด โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๕.๑ การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคนในแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ไม่เกินขั้นสูงของอันดับเงินเดือนที่ได้รับแต่งตั้ง

ในกรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับเงินเดือน ตามกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ การเลื่อนเงินเดือนให้คำนวณจากฐานในการคำนวณของอันดับเงินเดือนของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่

๕.๒ ไม่ให้นำวงเงินมาหารเฉลี่ยเพื่อให้ทุกคนได้เลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน

๕.๓ การเลื่อนเงินเดือนแต่ละคนในแต่ละครั้ง เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณ

๕.๔ เฉพาะจำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

๖. การไม่เลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใด ให้ผู้บังคับบัญชาชี้แจงเหตุผลให้ข้าราชการผู้นั้นทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งส่งเอกสารหลักฐานการไม่เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระดับเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง

๗. การจัดเก็บผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินจัดเก็บสรุปผลการประเมินของผู้ใต้บังคับบัญชาไว้ตามความเหมาะสมอย่างน้อยสองรอบการประเมิน

๘. บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษา

๘.๑ กำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมิน

๘.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นการเบื้องต้น

๘.๓ ผู้อำนวยการสถานศึกษาในฐานะผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

/๘.๔ ผู้อำนวยการ...

๘.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการระดับสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ คน ทำหน้าที่พิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนโดยความเห็นชอบของ กศจ.

หากในสถานศึกษามีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ครบ ๓ คน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทำหนังสือขอรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากสถานศึกษาใกล้เคียงเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการให้ครบตามจำนวน

หากสำนักงาน ก.ค.ศ. / สพฐ. มีหนังสือสั่งการเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จะได้ดำเนินการให้สอดคล้องกับระเบียบกฎหมายต่อไป

<u>หมายเหตุ</u>

หากมีปัญหาใดๆ ในทางปฏิบัติให้สอบถาม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

- กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. ๐๕๖ ๗๓๗ ๐ ๐ ต่อ ๒๕
- นายมนตรี ช่วยพยุง โทร. ๐๖๔ ๘๖๕ ๕๔๐๖
- นางสาวชมัยพร อ่อนวัน โทร. ๐๘๖ ๙๓๔ ๘๐๔๘

.....

ปฏิทินปฏิบัติงานเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่ ๑ (๑ มีนาคม ๒๕๖๔)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔

สพท.จัดส่งบัญชีแสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ไปยัง สพฐ.

ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔

- ผอ.สถานศึกษา หรือรักษาการในตำแหน่ง ผอ.สถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการในสังกัด (แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน)

- ผอ.สถานศึกษา รือรักษาการในตำแหน่ง ผอ.สถานศึกษา ดำเนินการประเมินตนเอง ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่กำหนด (แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา) พร้อมจัดทำแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (ไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔) ส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล

ทั้งนี้ ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ และนำผลการปฏิบัติงานที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ตั้งแต่วันที่ ๑๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ มาประกอบการพิจารณาด้วย

ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

คณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการประชุมและแจ้งการจัดสรรวงเงินให้โรงเรียนทราบ

ภายในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔

- สถานศึกษาจัดทำบัญชีรายละเอียดข้อมูลข้าราชการ เสนอคณะกรรมการสถานศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและพิจารณาผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ

- สถานศึกษารายงานผลการพิจารณาเสนอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับสถานศึกษา ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำบัญชีรายละเอียดเสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการต่อคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

- คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในเขตพื้นที่การศึกษา

ภายในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในสังกัด เสนอ อกศจ. กลั่นกรองข้อมูล และเสนอขอความเห็นชอบต่อ กศจ.

ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

- สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปยัง สพฐ.

.....

*****หมายเหตุ** รักษาการในตำแหน่ง ผอ.สถานศึกษา หมายถึง ข้าราชการครูที่ได้รับแต่งตั้งเป็นรักษาการในตำแหน่ง ผอ.สถานศึกษา กรณีที่ไม่ได้แต่งตั้ง ผอ.สถานศึกษาอื่นมารักษาการในตำแหน่ง ผอ.สถานศึกษานั้นๆ ในการนี้ จะนับมีตัวอยู่ในกลุ่ม ผอ.สถานศึกษา



บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

---

๑. **ข้อตกลงระหว่าง**

นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ **ผู้รับข้อตกลง**

และ

นายนิวัฒน์ กองมนต์ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเพชรบูรณ์ **ผู้ทำข้อตกลง**

๒. ข้อตกลงนี้วิเคราะห์จากภารกิจที่ผู้ทำข้อตกลงได้รับมอบหมายมิใช่สัญญา และใช้สำหรับระยะเวลา ๖ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๓. รายละเอียดของข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ซึ่งจะต้องดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ได้แก่

๓.๑ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ซึ่งประเมินจากจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. การอ่านออก-เขียนได้
๒. การทดสอบระดับเขตพื้นที่และระดับชาติ (นักเรียนชั้น ป.๖)
๓. การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๔. การนิเทศการศึกษา
๕. การดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัย
๖. การจัดสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาให้เอื้อต่อการเรียนรู้
๗. การพัฒนาตนเองและวิชาชีพด้วย PLC และ ID Plan
๘. หนึ่งโรงเรียน หนึ่งคุณภาพ

๓.๒ การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๔. ข้าพเจ้า นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายนิวัฒน์ กองมนต์ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับข้อตกลงตามข้อ ๓ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายนิวัฒน์ กองมนต์ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายนิวัฒน์ กองมนต์ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเพชรบูรณ์ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลง ตามข้อ ๓ แล้ว ขอตกลงกับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ **ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด**

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลงได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

.....ผู้ทำข้อตกลง
(นายนิวัฒน์ กองมนต์)
ผอ.โรงเรียนเมืองเพชรบูรณ์
วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

.....ผู้รับข้อตกลง
(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑
วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

.....พยาน
(นายสุนัด บุญสวน)
รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
รับที่ 727
วันที่ 29 มี.ค. 256
เวลา 14.10

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
เลขทะเบียนรับ 6441 วันที่ 29 มี.ค. 2564
เวลา
กลุ่มอำนวยการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มนโยบายและแผน
หน่วยตรวจสอบภายใน
สวนขจัดความยากจน
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล
กลุ่มกฎหมายและคดี

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖.๑๑๐๑/๑๓๔

โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์
เลขที่ ๑๖๒ ม.๕ ต.สะเดียง
อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งแบบประเมินและแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานฯ จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นการศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ แจ้งผู้อำนวยการสถานศึกษา ส่งแบบประเมินที่กรอกคะแนนประเมินตนเองแล้ว และแบบรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) ความละเอียดทราบแล้วนั้น

โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดแนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีรพล ธิกะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทรศัพท์ ๐๕๖-๗๓๗๐๕๘
โทรสาร ๐๕๖-๗๓๗๒๐๓



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
เรื่อง รายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
และรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)
อยู่ในระดับดีเด่นและระดับดีมาก

.....

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยให้ประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานหรือที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าว จึงประกาศรายชื่อข้าราชการที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น จำนวน ๑๑๔ ราย และระดับดีมาก จำนวน ๓ ราย ดังบัญชีรายชื่อและระดับการประเมินผลการปฏิบัติงานแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) อยู่ในระดับดีเด่นและระดับดีมาก
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ระดับดีเด่น

๑.	น.ส.	กัญพิชา ไกรสิงห์	ผอ.โรงเรียนธาราคีรี
๒.	น.ส.	กัลยาณี รัตนบุตร	ผอ.โรงเรียนบ้านระวิง
๓.	นาง	กาญจนา สุกาญจนรักษ์	ผอ.โรงเรียนบ้านน้ำลัด
๔.	นาย	กำพล วันชัย	ผอ.โรงเรียนบ้านห้วยไคร้
๕.	นาง	กิ่งกาญ สีป้อ	ผอ.โรงเรียนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสงเคราะห์ ๒ (บ้านพนานิคม)
๖.	นาง	ขนิษฐา ม่วงศรีจันทร์	ผอ.โรงเรียนบ้านโพธิ์งาม
๗.	นาย	ขวัญชัย นาคไทย	ผอ.โรงเรียนอนุบาลวังโป่ง
๘.	นาย	ขำ แสงจันทร์	ผอ.โรงเรียนเขาชะโงก
๙.	นาย	คงเดช การงานดี	ผอ.โรงเรียนบ้านซับเปิบ
๑๐.	นาย	คงภัค สงนุ้ย	ผอ.โรงเรียนบ้านวังขอนมิตรภาพที่ ๑๓๗
๑๑.	นาง	จารุวรรณ ตาลสุกเรือง	ผอ.โรงเรียนบ้านกงกะยาง
๑๒.	นาย	จีรศักดิ์ สาระวัน	ผอ.โรงเรียนบ้านกกไทร
๑๓.	นาย	จีระศักดิ์ ทองนิ่ม	ผอ.โรงเรียนบ้านหนองใหญ่
๑๔.	นาย	เจษฎา เจริญทรัพย์	ผอ.โรงเรียนชุมชนบ้านวังกระดาษเงิน
๑๕.	นาย	เจษฎา อิ่มสุข	ผอ.โรงเรียนบ้านห้วยสะแก
๑๖.	นาย	ฉัตรมงคล วานิช	ผอ.โรงเรียนบ้านลาดแค
๑๗.	นาย	ชัยวัฒน์ นงภา	ผอ.โรงเรียนบ้านวังโค้ง
๑๘.	จ่าโท	ชิตติพงษ์ หมั่นกิจ	ผอ.โรงเรียนบ้านบุ่งคล้า
๑๙.	นาย	ชูชาติ แสงพูพาท	ผอ.โรงเรียนบ้านซอนไพร
๒๐.	นาย	โชคชัย บุญมา	ผอ.โรงเรียนบ้านน้ำเลา
๒๑.	น.ส.	โชติกา กิตติกรณิศ	ผอ.โรงเรียนบ้านวังทอง
๒๒.	นาย	ณัฐพงษ์ อิ่มหิรัญ	ผอ.โรงเรียนบ้านศาลาลาย
๒๓.	นาย	เด่นพงษ์ บุญเรือง	ผอ.โรงเรียนบ้านวังศาล
๒๔.	นาง	เดือนเพ็ญ ใจบุญ	ผอ.โรงเรียนบ้านปากน้ำ
๒๕.	นาย	ทรงกลด ปานไกร	ผอ.โรงเรียนบ้านดงลึก
๒๖.	นาย	ทวีศักดิ์ชัย เนตรแสงสี	ผอ.โรงเรียนบ้านคลองน้ำคัน
๒๗.	นาง	ทิพาภรณ์ จันคณา	ผอ.โรงเรียนบ้านบง
๒๘.	นาย	ธนกฤต อั้งน้อย	ผอ.โรงเรียนบ้านวังจาน
๒๙.	นาย	ธวัชชัย ไปปลอด	ผอ.โรงเรียนบ้านโนนสะอาด
๓๐.	นาย	ธีระวัช แก้วเล็ก	ผอ.โรงเรียนบ้านนาป่า

/๓๑. นางนงเยาว์...

ระดับดีเด่น

๓๑.	นาง	นงเยาว์ นามทองดี	ผอ.โรงเรียนบ้านโคกยาว
๓๒.	นาง	นงลักษณ์ ทาสาย	ผอ.โรงเรียนบ้านโตก
๓๓.	นาย	นาวี ศรีษะใบ	ผอ.โรงเรียนบ้านโพธิ์ทอง
๓๔.	นาง	นิธินันท์ จันทร์คำ	ผอ.โรงเรียนบ้านยางกุด
๓๕.	นาย	นิวัฒน์ กองมนต์	ผอ.โรงเรียนเมืองเพชรบูรณ์
๓๖.	ว่าที่ร้อยตรี	บุญมี กิจพินิจ	ผอ.โรงเรียนบ้านซับเจริญ
๓๗.	นาย	บุญเรือง บุ้งจันทร์	ผอ.โรงเรียนบ้านท่ากกตาล
๓๘.	นาย	ปณิธาน อุดนัน	ผอ.โรงเรียนบ้านไร่ฝาย
๓๙.	นาย	ประจบ อัยกูล	ผอ.โรงเรียนบ้านน้ำเดื่อ
๔๐.	น.ส.	ประทับ งามสุพรม	ผอ.โรงเรียนบ้านโป่งตาเบ้า
๔๑.	นาย	ประสงค์ วงษ์ธัญกรรม	ผอ.โรงเรียนบ้านห้วยงาช้าง
๔๒.	นาย	ประสิทธิ์ ตันมี	ผอ.โรงเรียนบ้านท่าข้าม
๔๓.	นาย	ประเสริฐ ศรีแก้ว	ผอ.โรงเรียนบ้านอมกง
๔๔.	นาย	ปราโมทย์ วงค์กาอินทร์	ผอ.โรงเรียนบ้านยางลาด
๔๕.	นาย	ปรีชา แก้วอาสา	ผอ.โรงเรียนบ้านซับขลุง
๔๖.	น.ส.	ปาหนัน บุ้งจันทร์	ผอ.โรงเรียนบ้านตะกุดเป้า
๔๗.	นาย	ปิยวัตร พุทธชาติ	ผอ.โรงเรียนบ้านคลองสำโรง
๔๘.	นาย	พงษ์ศักดิ์ พุฒบุตร	ผอ.โรงเรียนตาดหมอกวิทยา
๔๙.	นาง	พรไพบูลย์ บุญโชติ	ผอ.โรงเรียนบ้านป่าบง
๕๐.	นาย	พลวัฒน์ กัลยาประสิทธิ์	ผอ.โรงเรียนบ้านเฉลียงลับ
๕๑.	นาย	พหลยุทธ สายปัญญา	ผอ.โรงเรียนบ้านทุ่งหินปูน
๕๒.	นาง	พัชริดา ทองใบ	ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผอ.โรงเรียนบ้านป่าเลา
๕๓.	นาง	พิมเสน ทองนึก	ผอ.โรงเรียนบ้านวังชะนาง
๕๔.	นาง	เพชริน สงค์ประเสริฐ	ผอ.โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน
๕๕.	นาย	ไพฑูรย์ บุญมาศ	ผอ.โรงเรียนคลองห้วยนาพัฒนาการ
๕๖.	นาย	ไพบูลย์ ไทยตรง	ผอ.โรงเรียนบ้านตะกุดจั่น
๕๗.	นาย	ไพรวัน ทองใบ	ผอ.โรงเรียนบ้านคลองห้วยนา
๕๘.	นาย	ไพรวัลย์ พุทธารัตน์	ผอ.โรงเรียนอนุบาลชนแดน
๕๙.	นาย	ภควัต ตรีจักร	ผอ.โรงเรียนบ้านถ้ำน้ำบัง
๖๐.	นาย	ภาคภูมิ บุญชื่น	ผอ.โรงเรียนบ้านกกจั่น
๖๑.	นาย	ภาณุพงศ์ อนุรักษ์พนาวัน	ผอ.โรงเรียนบ้านสักแห้ง
๖๒.	นาย	ภิญโญ เกียนแกล้ง	ผอ.โรงเรียนบ้านเนินสง่า
๖๓.	นาย	มงคล ทองลาด	ผอ.โรงเรียนบ้านท่าพล
๖๔.	นาย	มนูญ กองจันทร์	ผอ.โรงเรียนบ้านบุฉนวน
๖๕.	น.ส.	มยุรี ปิ่นนาง	ผอ.โรงเรียนบ้านห้วยผักไล

/๖๖. นายมานิตย์...

ระดับดีเด่น

๖๖.	นาย	มานิตย์ ปัสสาวัส	ผอ.โรงเรียนบ้านเขาน้อย
๖๗.	นาย	มานิตย์ มีตาบุญ	ผอ.โรงเรียนบ้านป่าแดง
๖๘.	นาย	ยศทวี ศิริ	ผอ.โรงเรียนบ้านโตกใต้
๖๙.	นาง	ราตรี ขำบุญ	ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผอ.โรงเรียนลูกจันทน์ปิยะอุย
๗๐.	นาย	รุจิโรจน์ สุขรื่น	ผอ.โรงเรียนบ้านเขาขาด
๗๑.	น.ส.	เริงจุฬา กลางเสนา	ผอ.โรงเรียนบ้านวังปลาซ่อน
๗๒.	นาย	ฤกษ์ชัย นุตโยธิน	ผอ.โรงเรียนบ้านดงลาน
๗๓.	นาง	วรรณคำ เนตรแสงสี	ผอ.โรงเรียนบ้านวังหิน
๗๔.	นาง	วราเวทย์ บุญเรือง	ผอ.โรงเรียนบ้านวังรวก
๗๕.	นาย	วิโรจน์ รอดมา	ผอ.โรงเรียนบ้านห้วยใหญ่
๗๖.	น.ส.	วิไล หลงใจคอย	ผอ.โรงเรียนบ้านนายม
๗๗.	นาย	วีรพล ธิกะ	ผอ.โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์
๗๘.	นาย	เวโรจน์ ภูมะลา	ผอ.โรงเรียนบ้านเขาสัก
๗๙.	นาย	ศราวุฒิ นุชสุข	ผอ.โรงเรียนบ้านวังแช่กลอย
๘๐.	นาง	ศศิธร ดาทอง	ผอ.โรงเรียนบ้านสะแกงาม
๘๑.	นาง	ศุจิกา จักคาม	ผอ.โรงเรียนบ้านขมวด
๘๒.	นาย	ศุทธา จักคาม	ผอ.โรงเรียนบ้าน กม.๒
๘๓.	นาย	ศุภกิจ ด้วงทอง	ผอ.โรงเรียนบ้านตะเบาะ
๘๔.	นาย	สงบ นามไพร	ผอ.โรงเรียนบ้านสามแยกวังชมภู
๘๕.	นาย	สมควร นาควิสุทธิ์	ผอ.โรงเรียนบ้านดงขุยใต้
๘๖.	นาย	สมควร สาตรจีนพงษ์	ผอ.โรงเรียนบ้านโคก
๘๗.	นาย	สมชาย กงถัน	ผอ.โรงเรียนบ้านห้วยแหน
๘๘.	นาย	สมชาย นอนา	ผอ.โรงเรียนบ้านหัวนา
๘๙.	นาย	สมชาย แสงนาก	ผอ.โรงเรียนบ้านเขาคณฑา
๙๐.	นาย	สมศักดิ์ หารวันนา	ผอ.โรงเรียนบ้านกล้วย
๙๑.	นาย	สมหวัง ช้อนไชย์	ผอ.โรงเรียนบ้านน้ำเดื่อใต้
๙๒.	นาย	สันติ คุวาจารย์	ผอ.โรงเรียนบ้านคลองบง
๙๓.	นาย	สุกิจ เมฆประยูร	ผอ.โรงเรียนบ้านยาวี-ห้วยโป่ง
๙๔.	นาย	สุชัดร์ จันทรัตน์	ผอ.โรงเรียนบ้านโนนตะแบก
๙๕.	นาย	สุดใจ ธรรมยา	ผอ.โรงเรียนบ้านโนนตูม
๙๖.	นาย	สุทธิศักดิ์ รอดชื่น	ผอ.โรงเรียนบ้านกุฏิพระ
๙๗.	นาย	สุทัศน์ ธิยานันท์	ผอ.โรงเรียนบ้านโป่งนกแก้ว
๙๘.	น.ส.	สุทิภา ลาดเลา	ผอ.โรงเรียนบ้านดง
๙๙.	นาย	สุพจน์ โพธิมาศ	ผอ.โรงเรียนบ้านทรัพย์พุทรา
๑๐๐.	น.ส.	สุภัสสร ก้อนทอง	ผอ.โรงเรียนบ้านนางั่ว

/๑๐๑. นายสุรเชษฐ์...

ระดับดีเด่น

๑๐๑.	นาย	สุรเชษฐ์ ยงวณิชย์	ผอ.โรงเรียนบ้านสะเดียง
๑๐๒.	นาง	สุวลี พวงคำ	ผอ.โรงเรียนบ้านโป่งหว้า
๑๐๓.	นาย	สุวิทย์ บัวกอง	ผอ.โรงเรียนบ้านดงขุย
๑๐๔.	นาย	เสกสรรค์ น้อยจันทร์	ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผอ.โรงเรียนบ้านทางข้าม
๑๐๕.	นาง	อธิติยา เขียวสา	ผอ.โรงเรียนบ้านชัยมงคล
๑๐๖.	นาง	อรทัย อินการทุม	ผอ.โรงเรียนน้ำอ้อมประชาสรรค์
๑๐๗.	นาย	อรรถพล ดีบุญมี ณ ชุมแพ	ผอ.โรงเรียนบ้านผาทอง
๑๐๘.	น.ส.	อวยพร ปิ่นสา	ผอ.โรงเรียนบ้านถ้ำแก้ว (เตรียมอุดมศึกษา ๑)
๑๐๙.	น.ส.	อารยา ทานิสุทธิ์	ผอ.โรงเรียนบ้านหนองระมาน
๑๑๐.	นาย	อารักษ์ โพธิบัติ	ผอ.โรงเรียนบ้านซับข่อย
๑๑๑.	นาย	อาวุธ บุญมี	ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผอ.โรงเรียนบ้านวังหินซอง
๑๑๒.	นาย	อาวุธ เอี่ยมจันทร์	ผอ.โรงเรียนบ้านพี้
๑๑๓.	นาย	อำพร โพชะราช	ผอ.โรงเรียนบ้านคลองปลาหมอ
๑๑๔.	นาย	อุบล สินธุเดช	ผอ.โรงเรียนบ้านใหม่วังตะเคียน

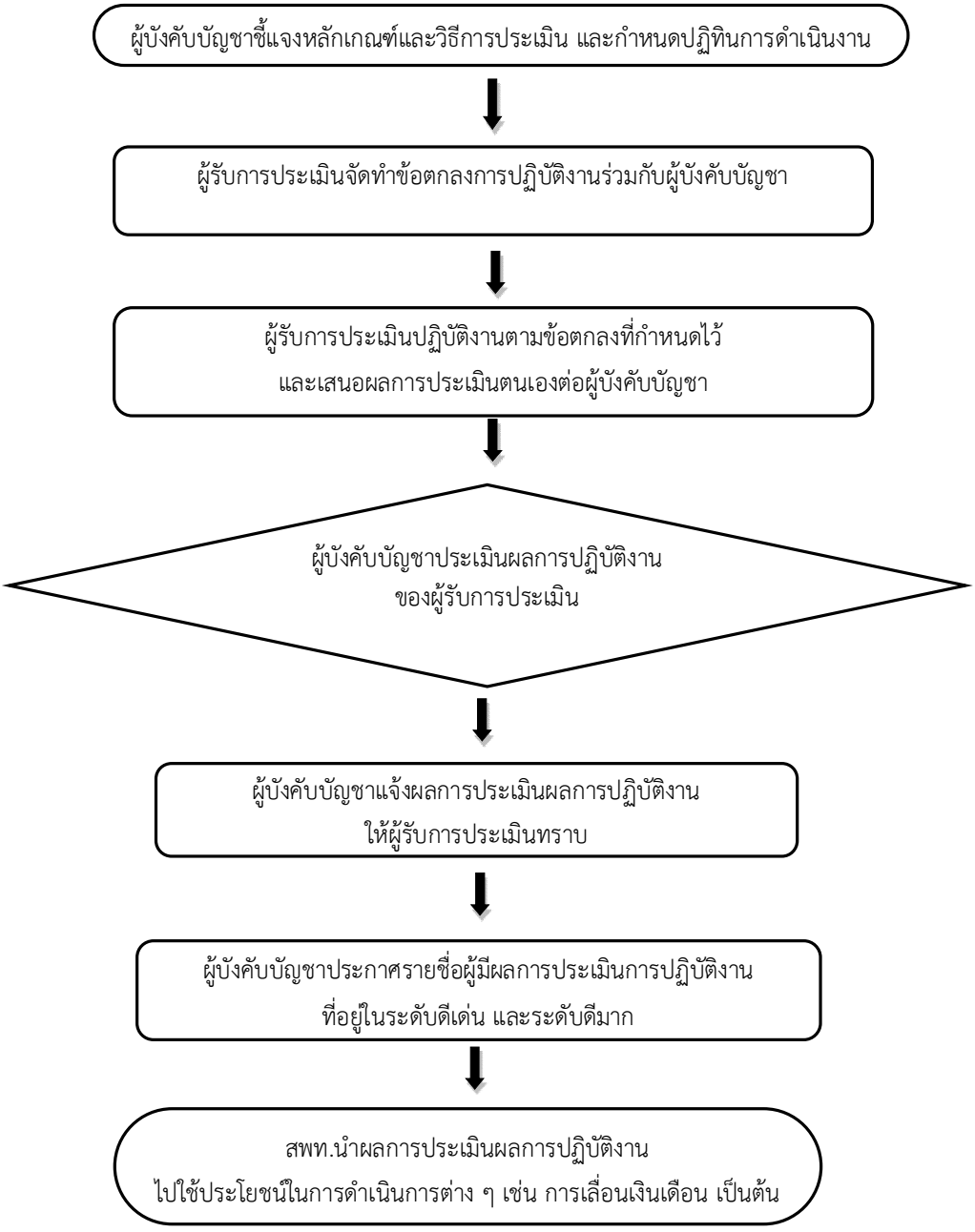
ระดับดีมาก

๑.	นาง	ชยานันท์ พึ่งจินดา	ผอ.โรงเรียนบ้านหนองกลอย
๒.	นาย	บุญสูง วงเวียน	ผอ.โรงเรียนบ้าน กม.๒๘
๓.	นาง	พิกุล บุญมาก	ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผอ.โรงเรียนบ้านยางหัวลม

หมายเหตุ รายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและระดับดีมากแนบท้ายประกาศนี้ ไม่ได้จัดเรียงตามลำดับผลการประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติงาน
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

แผนผังแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน
ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ - **วันที่** ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓
เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานนิเทศการศึกษา รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

เรียน ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา, ศึกษานิเทศก์ ทุกท่าน

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้กำหนดปฏิทินการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานและการประเมิน ผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) เพื่อนำผลการประเมินไปพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) ให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งการประเมินแบ่งเป็น ๒ องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ๗๐ คะแนน และองค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๓๐ คะแนน

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงขอให้ท่านดำเนินการตามปฏิทินที่กำหนด ดังนี้

๑. จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานและรายละเอียดแนบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติงาน รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓
๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยการประเมินตนเอง ตามแบบที่กำหนด และจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงในรอบ ๖ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ภายในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔
๓. ผู้อำนวยการกลุ่ม และรอง ผอ.สพท.ที่กำกับดูแล ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์, รอง ผอ.สพท.ที่กำกับดูแล ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการกลุ่มนำผลการประเมินการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ทุกคน ส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ปฏิทินการจัดทำข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานนิเทศการศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

……

วันที่ ๘ – ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

- ศึกษานิเทศก์ จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานตามภาระงานที่รับผิดชอบ (เอกสารหมายเลข ๑) และรายละเอียดแนบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติงาน (เอกสารหมายเลข ๑/๑) ผู้อำนวยการกลุ่มเป็นผู้รับข้อตกลง โดยความเห็นชอบของ รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑
- ผู้อำนวยการกลุ่ม จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานตามภาระงานที่รับผิดชอบและรายละเอียดแนบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติงาน (เอกสารหมายเลข ๑/๑) รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ เป็นผู้รับข้อตกลงโดยความเห็นชอบของ ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

ภายในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

ผู้อำนวยการกลุ่มรวบรวมข้อตกลงการปฏิบัติงาน (เอกสารหมายเลข ๑) ที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว และรายละเอียดแนบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติงาน (เอกสารหมายเลข ๑/๑) ส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ ชุด

ธันวาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔

ผู้อำนวยการกลุ่ม กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด ให้คำปรึกษาแนะนำและพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มตามศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

ภายในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔

- ผู้อำนวยการกลุ่มและศึกษานิเทศก์ดำเนินการประเมินตนเอง ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่กำหนด พร้อมจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงในรอบ ๖ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ (เอกสารหมายเลข ๒)

ทั้งนี้ ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ และนำผลการปฏิบัติงานที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ตั้งแต่วันที่ ๒๐ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ มาประกอบการพิจารณาด้วย

ภายในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔

- ผู้อำนวยการกลุ่มรวบรวมเอกสารรายงานผลการดำเนินงาน (เอกสารหมายเลข ๒) และแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน เสนอ รอง ผอ.สพท.ที่กำกับดูแล

/ภายในวันที่ ๒๕...

ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔

- ผู้อำนวยการกลุ่ม และรอง ผอ.สพท.ที่กำกับดูแล ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ และสรุปคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- รอง ผอ.สพท.ที่กำกับดูแล ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการกลุ่ม
- ผู้อำนวยการกลุ่มนำผลการประเมินการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ ส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล

ภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔

ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ภายในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔

เสนอ อกศจ.เพชรบูรณ์ กลั่นกรองการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ภายในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔

เสนอ กศจ.เพชรบูรณ์ ให้ความเห็นชอบการเลื่อนเงินเดือน

เอกสารหมายเลข ๑

สำหรับศึกษานิเทศก์

บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

---

๑. ข้อตกลงระหว่าง

นายพิน สงค์ประเสริฐ ตำแหน่ง ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ ผู้รับข้อตกลง

และ

นางสุพัตรา คงสิริกร ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ระดับ ๘ ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้อตกลงนี้วิเคราะห์จากภารกิจที่ผู้ทำข้อตกลงได้รับมอบหมายมิใช่สัญญา และใช้สำหรับระยะเวลา ๖ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๓. รายละเอียดของข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ซึ่งจะต้องดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ได้แก่

๓.๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ด้านนิเทศการศึกษา ด้านการส่งเสริมการบริหารสถานศึกษาและระบบประกันคุณภาพ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๓.๓ หากผู้ทำข้อตกลงได้ปฏิบัติราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จะได้รับการพิจารณาให้เลื่อนหรือไม่เลื่อนเงินเดือนในรอบการประเมินครั้งนี้ ย่อมเกิดจากผลของการประเมินการปฏิบัติงานตามที่ให้ข้อตกลงไว้และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๔. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติงานดังกล่าวและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ทำข้อตกลง
(นางสุพัตรา คงสิริกร)
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์....ระดับ ๘.....
วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....ผู้รับข้อตกลง
(นายพิน สงค์ประเสริฐ)
ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ
วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....พยาน
(นายวิทยา เกษาอาจ)
รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
เรื่อง รายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
และตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) อยู่ในระดับดีเด่นและระดับดีมาก

.....

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยให้ประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและศึกษานิเทศก์ ที่ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานหรือที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าว จึงประกาศรายชื่อข้าราชการที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและระดับดีมาก ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๔ ราย และตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จำนวน ๑๖ ราย ดังบัญชีรายชื่อและระดับการประเมินผลการปฏิบัติงาน แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
และตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) อยู่ในระดับดีเด่นและระดับดีมาก
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ลงวันที่ ๒๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ระดับดีเด่น

๑.	นาย	ชาญณรงค์	ฐานะวิจิตร
๒.	นาย	วิทยา	เกษาอาจ
๓.	นาย	สมบูรณ์	เกียรติบัณฑิต
๔.	นาย	สุนัด	บุญสวน

ระดับดีมาก - ไม่มี -

ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

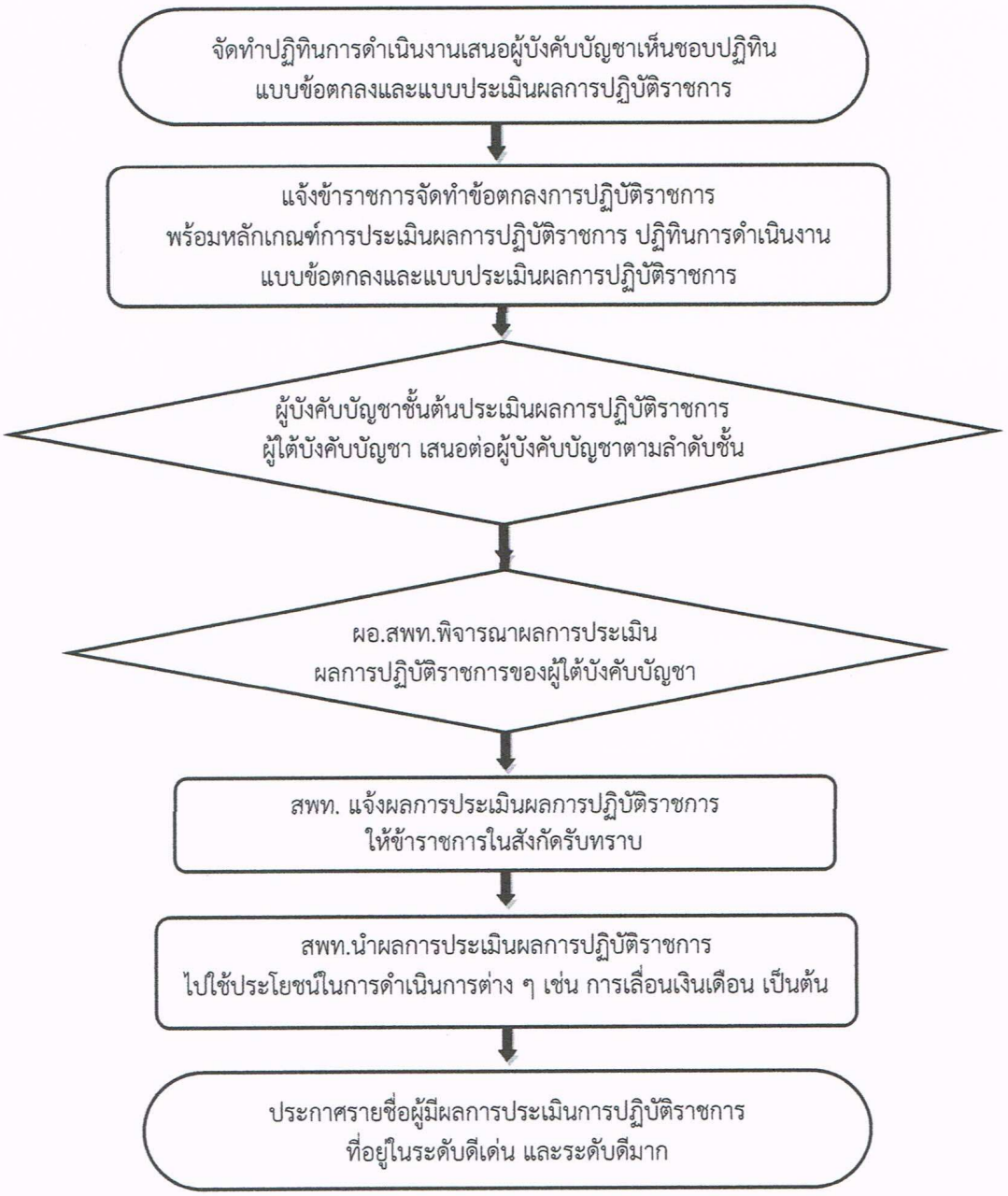
ระดับดีเด่น

๑.	น.ส.	กาญจนา	คูทิพย์
๒.	นาง	จิรันธนิน	คงจีน
๓.	นาย	ธงชัย	วงค์กาอินทร์
๔.	น.ส.	นัคมน	สังข์ทอง
๕.	นาย	นิพล	พลกลาง
๖.	นาง	นิลยา	ทองศรี
๗.	นาย	บวร	บำเรอวงษ์
๘.	นาย	พิน	สงค์ประเสริฐ
๙.	นาง	พิบุลขวัญ	กลิ่นมิ่ง
๑๐.	นาง	ภิญญาพัชญ์	เหมือนโพธิ์
๑๑.	นาง	มนัสนันท์	กุลวงศ์
๑๒.	น.ส.	ลภัสรดา	คำมา
๑๓.	น.ส.	วรกมลกฤษณ์	เฉลิมพิตรพิบูล
๑๔.	นาง	วิลัยภรณ์	ปิ่นทะวงค์
๑๕.	นาง	สุพัตรา	คงศิริกร
๑๖.	นาง	สุมาลี	ขจรไพร

ระดับดีมาก - ไม่มี -

หมายเหตุ รายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและระดับดีมากแนบท้ายประกาศนี้ไม่ได้จัดเรียงตามลำดับผลการประเมิน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ โทร.๐๕๖-๗๓๗๐๘๐ ต่อ ๒๔

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/- **วันที่** ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

เรียน รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ผอ.กลุ่ม/หน่วย/ส่วน และข้าราชการในสังกัด

ตามประกาศ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ลงวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยกำหนดให้มีการประเมินฯ ปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ คือ รอบที่ ๑ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม รอบที่ ๒ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน โดยในแต่ละรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ แล้วจึงกำหนดตัวชี้วัดผลงานหลัก และค่าเป้าหมายของงาน อย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน รายละเอียดตามประกาศฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการดังกล่าว จึงขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

๑. ระดับ ผอ.กลุ่ม/หน่วย ให้จัดทำข้อตกลงกับ รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่กำกับดูแล

๒. ระดับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ให้จัดทำข้อตกลงกับ ผอ.กลุ่ม/หน่วย โดยความเห็นชอบของ รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่กำกับดูแล

๓. ส่งข้อตกลงการปฏิบัติราชการที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ ชุด ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

๔. บุคลากรจัดทำปฏิทินการดำเนินงานล่วงหน้า ๑ เดือน และแบบรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน เสนอผู้บังคับบัญชารับทราบทาง My office ทุกสิ้นเดือน โดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เสนอผ่าน ผอ.กลุ่ม/หน่วย ไปยัง รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ สำหรับ ผอ.กลุ่ม/หน่วย เสนอผ่าน รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ไปยัง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

รายละเอียดตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ปฏิทินการจัดทำข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
สังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดกิจกรรม
วันที่ ๑ – ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓	๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามภาระงานที่รับผิดชอบ เสนอต่อ ผอ.กลุ่ม/หน่วย โดยความเห็นชอบของ รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ๒. ผอ.กลุ่ม/หน่วย จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามภารงานที่รับผิดชอบ เสนอต่อ รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่กำกับดูแล โดยความเห็นชอบ ของ ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ หรือเสนอข้อตกลงฯ ต่อ ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ แล้วแต่กรณี
ภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๕๖๓	- ทุกกลุ่ม/หน่วย รวบรวมข้อตกลงการปฏิบัติราชการที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว ส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล
ภายในสิ้นเดือน ของทุกเดือน	๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของเดือนที่ผ่านมา พร้อมจัดทำปฏิทินการดำเนินงานของเดือนปัจจุบัน เสนอ ผอ.กลุ่ม/หน่วย และ รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่กำกับดูแล เพื่อรับทราบ ทาง My Office ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ๒. ผอ.กลุ่ม/หน่วย สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานในภาพรวมของกลุ่ม พร้อมจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานประจำเดือนของกลุ่ม เสนอ รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่กำกับดูแล และ ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ รับทราบ ทาง My Office ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
ระหว่าง ตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔	- ผอ.กลุ่ม/หน่วย ดำเนินการกำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด และร่วมกันดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายของ สพฐ. และ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ให้บรรลุเป้าหมาย เป็นไปตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ และพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มตามศักยภาพและเกิดประสิทธิภาพ
๑๖ – ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔	- บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ทุกคน ดำเนินการประเมินตนเองด้านผลสัมฤทธิ์ของงานและประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ตามแบบที่กำหนด พร้อมทั้งรวบรวมบันทึกเสนอและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนที่ผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบทางระบบ My Office แล้ว เสนอผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ดังนี้ ๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ เสนอต่อ ผอ.กลุ่ม/หน่วย ๒. ผอ.กลุ่ม/หน่วย เสนอต่อ รอง ผอ.สพท.ที่กำกับดูแล หรือ ผอ.สพท. แล้วแต่กรณี
๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔	๑. ผอ.กลุ่ม/หน่วย และ รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่กำกับดูแล ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยอาจให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัตินำเสนอผลการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล หรือ แต่ละกลุ่ม/หน่วยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ ให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เกิดขึ้นจริง ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๑๕ มี.ค.๒๕๖๔ และนำผลการปฏิบัติราชการที่จะเกิดขึ้นจริง จากวันที่ ๑๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ มาประกอบการพิจารณาด้วย ๒. ผอ.กลุ่ม/หน่วย จัดทำแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรภายในกลุ่ม/หน่วย ตามแบบที่กำหนด ๓. รอง ผอ.สพท. ที่กำกับดูแล ประเมินผลการปฏิบัติราชการ และจัดทำแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ของ ผอ.กลุ่ม/หน่วย ทั้งนี้ ให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เกิดขึ้นจริง ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๑๕ มี.ค.๒๕๖๔ และนำผลการปฏิบัติราชการที่จะเกิดขึ้นจริง จากวันที่ ๑๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ มาประกอบการพิจารณาด้วย

ปฏิทินการจัดทำข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
สังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดกิจกรรม
๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔	- ผอ.กลุ่ม/หน่วย นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ไปจัดทำข้อมูลการเสนอเลื่อนเงินเดือน ตามกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร ร้อยละ ๒.๕๕ ของอัตราเงินเดือนที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ตามแบบที่กำหนด
๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	- ผอ.กลุ่ม/หน่วย รวบรวมเอกสารของบุคลากรภายในกลุ่ม/หน่วย ส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล ดังนี้ ๑. แบบเสนอขอเลื่อนเงินเดือนฯ ๒. แบบประเมินตนเองด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน และด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ๓. แบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ๔. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ที่ผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบทาง My Office แล้ว
๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔	- ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ พิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) แต่ละกลุ่ม/หน่วย เพิ่มเติมในส่วนที่กันไว้ร้อยละ ๐.๔๔ สำหรับผู้ที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูง หรือมีความยากลำบากในการปฏิบัติงาน
๑ เมษายน ๒๕๖๔	- ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนฯ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
๒ เมษายน ๒๕๖๔	- ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการพิจาณาเลื่อนเงินเดือนฯ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน	- นำเสนอผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ต่อ อกศจ.เพชรบูรณ์ เพื่อพิจารณากลั่นกรองการเลื่อนเงินเดือนฯ
สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน	- นำเสนอผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ต่อ กศจ.เพชรบูรณ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบการเลื่อนเงินเดือนฯ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

ตามที่ ก.ค.ศ.มีมติให้นำพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ มาใช้บังคับกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในส่วนของการกำหนดระดับตำแหน่งและการให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง โดยอนุโลม ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๒ ให้ วนราชการถือปฏิบัติ นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมตรวจสอบได้ และดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ทั้งด้านการกำกับ ติดตามและการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ประกอบกับหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๒๑ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙ โดยอนุมัติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จึงออกประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ทั้งนี้ หากมีประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาใดขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้เป็นอันยุติไป ดังนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๑. รอบการประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติราชการจะดำเนินการประเมิน ปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้

รอบที่ ๑ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

รอบที่ ๒ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

๒. องค์ประกอบที่ใช้ในการประเมิน

กำหนดให้มีองค์ประกอบในการประเมิน จำนวน ๒ องค์ประกอบ ได้แก่

๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๘๐

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๒๐

ให้พิจารณาประเมิน ดังนี้

/ ๒.๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน....

๒.๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็วหรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร โดยประเมินงาน ๓ สวน คือ งานตามตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย (งานประจำ) งานตามนโยบายของส่วนราชการ และงานพิเศษที่ได้รับมอบหมายที่นอกเหนือจากงานประจำและงานตามนโยบาย รายละเอียดของงานที่ให้เป็นไปตามข้อตกลงของผู้ประเมินและผู้รับการประเมินที่จะกำหนดในแต่ละรอบการประเมิน

๒.๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักตามที่ ก.พ.กำหนด จำนวน ๕ ด้าน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) สมรรถนะหลักตามที่ ก.พ.กำหนด จำนวน ๕ ด้าน ได้แก่

(๑.๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)

(๑.๒) บริการที่ดี (Service Mind)

(๑.๓) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ (Expertise)

(๑.๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม (Integrity)

(๑.๕) การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

๒) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำนวน ๓ ด้าน (ที่สอดคล้องกับประเภทตำแหน่งและสายงาน) ได้แก่

(๒.๑) การคิดวิเคราะห์ (Analytical)

(๒.๒) การมองภาพองค์รวม (Conceptual Thinking)

(๒.๓) การดำเนินการเชิงรุก (Proactiveness)

(๒.๔) การสืบเสาะหาข้อมูล (Information)

(๒.๕) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน (Concern for Order)

(๒.๖) ความยืดหยุ่นผ่อนปรน (Flexibility)

(๒.๗) ศิลปะการสื่อสารจูงใจ (Communication & Influencing)

(๒.๘) ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม (Cultural Sensitivity)

โดย ตำแหน่งที่กำหนดให้ประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการจากสมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติเป็นการเฉพาะในแต่ละสายงาน ได้แก่ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ประเมินในข้อ (๒.๑) , (๒.๓) , (๒.๗) ตำแหน่งนิติกรประเมินในข้อ (๒.๑) , (๒.๒) , (๒.๓) , (๒.๔) , (๒.๕) ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ประเมินในข้อ (๒.๑) , (๒.๒), (๒.๓) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จัดการงานทั่วไป นักทรัพยากรบุคคล เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานพัสดุนักวิชาการพัสดุ นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการตรวจสอบภายใน ประเมินในข้อ (๒.๑) , (๒.๕) , (๒.๖)

๓) พฤติกรรมการมาปฏิบัติราชการ คือ

(๓.๑) การรักษาวินัย

(๓.๒) การลากิจและลาป่วย

(๓.๓) การมาปฏิบัติงาน

(๓.๔) การปฏิบัติหน้าที่เวร

(๓.๕) การเข้าร่วมกิจกรรมวันราชพิธีและวันสำคัญต่าง ๆ

/สำหรับตำแหน่ง.....

สำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย/ส่วน ปฏิบัติงานและรับผิดชอบงานในฐานะของผู้อำนวยการระดับต้น นอกจากให้มีการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการจากสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติแล้ว ให้มีการประเมินสมรรถนะทางการบริหาร จำนวน ๖ ด้าน เพิ่มเติม คือ

๑) สภาวะผู้นำ (Leadership)

๒) วิสัยทัศน์ (Visioning)

๓) การวางแผนกลยุทธ์ภาครัฐ (Strategic Orientation)

๔) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน (Change Leadership)

๕) การควบคุมตนเอง (Self Control)

๖) การสอนงานและการมอบหมายงาน (Coaching and Empowering)

๓. มาตรวัดในการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ จะใช้มาตรวัดแบบ BAR Scale (Behaviorally Anchored Rating Scale) โดยจะใช้พฤติกรรมสมรรถนะในพจนานุกรมเป็น Scale ในการเทียบประเมิน ตัวอย่างวิธีการประเมินแบบ BAR Scale ตามที่กำหนด

๔. ระดับผลการประเมิน

จัดแบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็น ๕ ระดับ และกำหนดช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับดีเด่น	คะแนน	๙๐ % ขึ้นไป
ระดับดีมาก	คะแนน	๘๐-๘๙ %
ระดับดี	คะแนน	๗๐-๗๙ %
ระดับพอใช้	คะแนน	๖๐-๖๙ %
ระดับต้องปรับปรุง	คะแนน	ต่ำกว่า ๖๐ % (ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน)

ทั้งนี้ การเลื่อนเงินเดือนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน โดยอนุโลม ประกอบ กฎ ก.ค.ศ. และแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกรณีผลการประเมินทั้ง ๒ องค์ประกอบได้คะแนน น้อยกว่า ๖๐ คะแนน ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินจะต้องปรึกษาหารือเพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงานให้สูงขึ้น

๕. วิธีดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละรอบการประเมิน

๕.๑ ในแต่ละรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ แล้วจึงกำหนดตัวชี้วัดผลงานหลัก และค่าเป้าหมายของงาน อย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน โดยกำหนดให้ผู้ประเมินเป็น

๕.๑.๑ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้ประเมินผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย/ส่วน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่อยู่ในบังคับบัญชาหรืออยู่ในการกำกับดูแลโดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

/ ๕.๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่ม....

๕.๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย/ส่วน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้ประเมินข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่อยู่ในบังคับบัญชาหรืออยู่ในกำกับดูแล โดยความเห็นชอบของรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่กำกับดูแล และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อีกชั้นหนึ่ง

๕.๒ กำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม และเหมาะสมกับลักษณะงาน โดยใช้วิธีการถ่ายทอดตัวชี้วัดผลสำเร็จของงานจากบนลงล่าง (Goal Cascading Method) เป็นหลักก่อน หรืออาจเลือกวิธีการกำหนดดัชนีชี้วัดอื่นที่เหมาะสมหรือวิธีที่เหมาะสมเพิ่มเติมก็ได้ โดยมีจำนวนไม่เกิน ๑๐ ตัวชี้วัด และแต่ละตัวชี้วัดควรมีน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๑๐% และมีน้ำหนักของทุกตัวชี้วัดรวมกันเท่ากับ ๑๐๐% และต้องอิงกับงานที่ผู้ปฏิบัติงานรับผิดชอบใน ๓ ลักษณะ คือ

๕.๒.๑ งานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ หรือแผนปฏิบัติราชการประจำปี หรือกลยุทธ์ จุดเน้น หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๒.๒ งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือตามตำแหน่งหน้าที่ของผู้รับการประเมิน (งานตามภารกิจ) ที่ไม่ปรากฏตามข้อ ๕.๒.๑

๕.๒.๓ งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ ซึ่งไม่ใช่งานงานตามภารกิจหลักตามข้อ ๕.๒.๒ ของผู้รับการประเมิน หรือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ผู้ปฏิบัติงานอาจมีตัวชี้วัดที่ครอบคลุมเพียงหนึ่งลักษณะงานข้างต้น หรือทั้ง ๓ ลักษณะงานก็ได้ ขึ้นอยู่กับงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ

๕.๓ การปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดผลงานและค่าเป้าหมายในระหว่างรอบการประเมิน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน หรือการเปลี่ยนแปลงแผนงาน ภารกิจ แนวนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมถึงสภาวการณ์แวดล้อมที่เปลี่ยนไป ให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินร่วมกันปรับเปลี่ยนโดยอาจดำเนินการได้ดังนี้

กรณีผู้รับการประเมินได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้มีการกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานไว้เดิมแล้วก็ให้ใช้ตัวชี้วัดนั้น โดยผู้ประเมินและผู้รับการประเมินอาจตกลงค่าเป้าหมายการปฏิบัติงานใหม่หรือปรับปรุงให้เหมาะสม

กรณีผู้รับการประเมินได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ยังไม่ได้มีการกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานไว้ ก็ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินตกลงตัวชี้วัดความสำเร็จของงานและค่าเป้าหมายการปฏิบัติงานร่วมกัน

หากงานที่ได้รับมอบหมายเปลี่ยนแปลงไปจากต้นรอบการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายอาจปรับเปลี่ยนได้เพื่อความเหมาะสม แต่การปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดผลงานหรือค่าเป้าหมายดังกล่าว ต้องไม่เกิดขึ้นเพราะผู้รับการประเมินไม่สามารถปฏิบัติราชการให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่ตกลงไว้กับผู้ประเมินได้

๕.๔ ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน ควรร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

/ ๕.๕ ในการประเมิน....

๕

๕.๕ ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินและให้ข้าราชการที่อยู่ใน กลุ่ม/หน่วย เดียวกันอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าว แล้วด้วย

๕.๖ ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ ร้อยละ ๕๐

๕.๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จัดสรรกรอบวงเงินเพื่อการเลื่อนเงินเดือนให้บุคลากรในสังกัด แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๕.๗.๑ กลุ่มผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย/หน่วย จัดสรรให้ในวงเงินร้อยละ ๒.๕๕ ของอัตราเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง ของกลุ่มผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย/ส่วน ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน เพื่อใช้เลื่อนเงินเดือนของผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย/ส่วน ส่วนอีกร้อยละ ๐.๔๔ กันไว้ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ พิจารณาให้กับ กลุ่ม/หน่วย/ส่วน หรือบุคลากรที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูง หรือมีความยากลำบากในการปฏิบัติงาน

๕.๗.๒ กลุ่มเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติของกลุ่ม/หน่วย/ส่วน จัดสรรให้ในวงเงินร้อยละ ๒.๕๕ ของอัตราเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง ของบุคลากรภายในกลุ่ม/หน่วย/ส่วน ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน ส่วนอีกร้อยละ ๐.๔๔ กันไว้ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ พิจารณาให้กับ กลุ่ม/หน่วย/ส่วน หรือบุคคลากรที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูง หรือมีความยากลำบากในการปฏิบัติงาน

๖. แบบที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีจำนวน ๓ แบบ ได้แก่

๖.๑ แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้นำรูปแบบที่ ก.พ.กำหนดมาประยุกต์ใช้ตามแนวทางที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เห็นว่าเหมาะสมโดยให้คงสาระสำคัญของเนื้อความตามรูปแบบที่ ก.พ.กำหนดไว้

๖.๒ แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้นำรูปแบบตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดมาใช้ดำเนินการ หรืออาจปรับใช้ให้เหมาะสมก็ได้

๖.๓ แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการจากสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานทุกสายงานและทุกประเภทตำแหน่ง ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้นจัดทำรูปแบบสำหรับใช้ในการประเมิน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานและแนวทางการกำหนดสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ตามที่ ก.พ.กำหนด โดยมีรายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ

๗. การประกาศรายชื่อ

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำรายชื่อผู้รับการประเมินซึ่งมีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก มาประกาศในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๘. การเสนอผลการปฏิบัติราชการต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ให้ผู้อำนวยการกลุ่ม/ หน่วย โดยความเห็นชอบของรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่กำกับดูแลจัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรอง ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งทำหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและ ความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ก่อนเสนอให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ พิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือนต่อไป

คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประกอบด้วยรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบกลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นประธานกรรมการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา๓๘ค.(๒) ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เห็นสมควรไม่น้อยกว่า ๔ คน เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ และให้ผู้รับผิดชอบงานเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๙. ระบบการจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงาน

ให้กลุ่ม/หน่วย/ส่วน ที่เป็นต้นสังกัดของผู้รับการประเมิน จัดเก็บหลักฐานแสดงความสำเร็จของงาน เก็บสำเนาแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และแบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของผู้รับการประเมิน ไว้ที่กลุ่ม/หน่วย/ส่วน เป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน ส่วนต้นฉบับให้นำส่งกลุ่มบริหารงานบุคคลจัดเก็บไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการหรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม

๑๐. การนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการไปใช้

ให้ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด ไปใช้ประกอบการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การให้ออกจากราชการ และการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น และอาจนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจ และค่าตอบแทนต่าง ๆ ด้วยก็ได้

๑๑. การบังคับใช้

หลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศนี้ให้ใช้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา๓๘ ค.(๒) ทุกประเภท ตั้งแต่รอบการประเมินวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายธวัช กงเติม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ โทร.๐๕๖-๗๓๗๐๘๐ ต่อ ๒๔

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/- **วันที่** ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) (จัดทำใหม่)

เรียน รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ผอ.กลุ่ม/หน่วย และข้าราชการในสังกัด

ตามที่ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ แจ้งปฏิทินการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ให้บุคลากรในสังกัดทราบและดำเนินการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้น

เนื่องจาก สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้กำหนดรายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้มีความชัดเจนและสอดรับกับนโยบายของ ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ดังนั้น จึงขอแจ้งรายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้ทราบทั่วกัน และขอให้บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔) ให้สอดคล้องกับรายละเอียดการประเมินฯ และแบบที่กำหนด พร้อมจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) ส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ปฏิทินการจัดทำข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ปรับปรุง)
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
สังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดกิจกรรม
วันที่ ๒๘ ธ.ค.๒๕๖๓ – ๒๘ ม.ค. ๒๕๖๔	๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามภาระงานที่รับผิดชอบ เสนอต่อ ผอ.กลุ่ม/หน่วย โดยความเห็นชอบของ รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ และจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) เสนอ ผอ.กลุ่ม/หน่วย ๒. ผอ.กลุ่ม/หน่วย จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามภารงานที่รับผิดชอบ เสนอต่อ รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่กำกับดูแล โดยความเห็นชอบ ของ ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ หรือเสนอข้อตกลงฯ ต่อ ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ แล้วแต่กรณี และจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) เสนอ รอง ผอ.สพป. เพชรบูรณ์ เขต ๑ ๓. ผอ.กลุ่ม/หน่วย ที่ขึ้นตรงกับ ผอ.สพท. จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการต่อ ผอ.สพท.
ภายในวันที่ ๒๙ ม.ค. ๒๕๖๔	- ทุกกลุ่ม/หน่วย รวบรวมข้อตกลงการปฏิบัติราชการที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว และแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) ส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล (เก็บสำเนาไว้ที่กลุ่ม)
ภายในวันที่ ๑ ของทุกเดือน	๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของเดือนที่ผ่านมา พร้อมจัดทำปฏิทินการดำเนินงานของเดือนปัจจุบัน เสนอ ผอ.กลุ่ม/หน่วย และ รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่กำกับดูแล เพื่อรับทราบ ทาง My Office ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ๒. ผอ.กลุ่ม/หน่วย สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานในภาพรวมของกลุ่ม พร้อมจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานประจำเดือนของกลุ่ม เสนอ รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่กำกับดูแล และ ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ รับทราบ ทาง My Office ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
ระหว่าง ตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔	- ผอ.กลุ่ม/หน่วย ดำเนินการกำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด และร่วมกันดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายของ สพฐ. และ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ให้บรรลุเป้าหมาย เป็นไปตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ และพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มตามศักยภาพและเกิดประสิทธิภาพ
๒๒ – ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	- บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ทุกคน ดำเนินการประเมินตนเองด้านผลสัมฤทธิ์ของงานและประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ตามแบบที่กำหนด พร้อมทั้งรวบรวมบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนที่ผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบทางระบบ My Office แล้ว พร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับรายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เสนอผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ดังนี้ ๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ เสนอต่อ ผอ.กลุ่ม/หน่วย ๒. ผอ.กลุ่ม/หน่วย เสนอต่อ รอง ผอ.สพท.ที่กำกับดูแล หรือ ผอ.สพท. แล้วแต่กรณี
๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔	๑. ผอ.กลุ่ม/หน่วย และ รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่กำกับดูแล ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยอาจให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัตินำเสนอผลการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล หรือ แต่ละกลุ่ม/หน่วยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ ให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เกิดขึ้นจริง ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๑๕ มี.ค.๒๕๖๔ และนำผลการปฏิบัติราชการที่จะเกิดขึ้นจริง จากวันที่ ๑๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ มาประกอบการพิจารณาด้วย ๒. ผอ.กลุ่ม/หน่วย จัดทำแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรภายในกลุ่ม/หน่วยตามแบบที่กำหนด ๓. รอง ผอ.สพท. ที่กำกับดูแล ประเมินผลการปฏิบัติราชการ และจัดทำแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ของ ผอ.กลุ่ม/หน่วย ทั้งนี้ ให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เกิดขึ้นจริง ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๑๕ มี.ค.๒๕๖๔ และนำผลการปฏิบัติราชการที่จะเกิดขึ้นจริง จากวันที่ ๑๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ มาประกอบการพิจารณาด้วย

ปฏิทินการจัดทำข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
สังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดกิจกรรม
๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ (ต่อ)	- ผอ.กลุ่ม/หน่วย นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ไปจัดทำข้อมูลการเสนอเลื่อนเงินเดือน ตามกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรรร้อยละ ๒.๕๕ ของอัตราเงินเดือนที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ตามแบบที่กำหนด
๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔	- ผอ.กลุ่ม/หน่วย รวบรวมเอกสารของบุคลากรภายในกลุ่ม/หน่วย ส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล ดังนี้ ๑. แบบเสนอขอเลื่อนเงินเดือนฯ ๒. แบบประเมินตนเองด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน และด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ๓. แบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ๔. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ที่ผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบทาง My Office แล้ว ๕. เอกสารที่เกี่ยวข้องของบุคลากรในกลุ่ม ตามรายละเอียดการประเมินฯ
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	- ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑/คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติราชการ - ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ พิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) แต่ละกลุ่ม/หน่วย เพิ่มเติมในส่วนที่กันไว้ร้อยละ ๐.๔๔ สำหรับผู้ที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูง หรือมีความยากลำบากในการปฏิบัติงาน
๒ เมษายน ๒๕๖๔	- ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนฯ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
๕ เมษายน ๒๕๖๔	- ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการพิจาณาเลื่อนเงินเดือนฯ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน	- นำเสนอผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ต่อ อกศจ.เพชรบูรณ์ เพื่อพิจารณากลั่นกรองการเลื่อนเงินเดือนฯ
สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน	- นำเสนอผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ต่อ กศจ.เพชรบูรณ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบการเลื่อนเงินเดือนฯ

หมายเหตุ : ปฏิทินการจัดทำข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
หรือตามที่ สพฐ. / ก.ค.ศ. กำหนด

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประกาศ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ โดยความเห็นชอบของ กศจ.เพชรบูรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ได้กำหนดองค์ประกอบที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็น ๒ องค์ประกอบ ได้แก่ (๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๘๐ (๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๒๐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงกำหนดรายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน (๘๐%) เป็นงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพของผลงาน ความรวดเร็วหรือตรงตามเวลาที่กำหนด ความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร โดยมีค่าน้ำหนักคะแนนรวม ๑๐๐% รายละเอียดดังต่อไปนี้

งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ	การนำเสนอ	ระดับคุณภาพที่คาดหวัง	ระดับคุณภาพเป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	วิธีการประเมิน	ผู้ประเมิน	ค่าคะแนนขั้นต่ำ-ขั้นสูง	วัน เดือน ปี ที่ส่งงาน	วัน เดือน ปี ที่ประเมิน
๑.๑ งานประจำ ตามตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย (Function Based)	- การปฏิบัติงานที่ใช้ความรู้ความสามารถจนเกิดผลสัมฤทธิ์ รอบ ๖ เดือน ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และอื่น ๆ	๓	๕	๕๐%	- พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริงจากการปฏิบัติงานในกลุ่มและอื่น ๆ	- ผอ.สพท./รองผอ.สพท. ประเมิน ผอ.กลุ่ม/หน่วย - ผอ.กลุ่ม/หน่วย ประเมินเจ้าหน้าที่	๓๐ - ๕๐	๒๕ มี.ค.๖๔/ ๒๔ ก.ย.๖๔	๓๑ มี.ค.๖๔/ ๓๐ ก.ย.๖๔
- บุคคลปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่จนเกิดผลผลิตและผลลัพธ์ชัดเจน ๑. งานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ที่เสนอไว้ต่อผู้บังคับบัญชา ๒. งานตามบทบาทหน้าที่ของตำแหน่ง ๓. งานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ									
๑.๒ งานตามนโยบาย/ตัวชี้วัด/มาตรฐานสำนักงาน/กลยุทธ์/อื่น ๆ	- ระบุผลงานที่ปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด อย่างน้อย ๑ รายการ	๓	๕	๒๐%	- พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริงจากการปฏิบัติงานในกลุ่มและอื่น ๆ	- ผอ.สพท./รองผอ.สพท. ประเมิน ผอ.กลุ่ม/หน่วย - ผอ.กลุ่ม/หน่วย ประเมินเจ้าหน้าที่	๑๒ - ๒๐	๒๕ มี.ค.๖๔/ ๒๔ ก.ย.๖๔	๓๑ มี.ค.๖๔/ ๓๐ ก.ย.๖๔
- บุคคลระบุผลงานที่รับผิดชอบ/มีส่วนร่วมในการปฏิบัติ อย่างน้อย ๑ รายการ ตามประเด็นดังนี้ ๑. มาตรฐานสำนักงาน ๒. งานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี : ARS (ระบุโครงการ/งาน/กิจกรรม) ๓. งานคำรับรอง (KRS) ๔. งานวิจัย หรือประเมินโครงการ/กิจกรรม ๕. ITA ๖. อื่น ๆ									

งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ	การนำเสนอ	ระดับคุณภาพที่คาดหวัง	ระดับคุณภาพเป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	วิธีการประเมิน	ผู้ประเมิน	ค่าคะแนนขั้นต่ำ-ขั้นสูง	วัน เดือน ปี ที่ส่งงาน	วัน เดือน ปี ที่ประเมิน
๑.๓ ผลการดำเนินงานที่ทำได้ประสบผลสำเร็จเป็นอย่างดี จากการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) หรือจากการ PLC	- นำเสนอโดยการเขียนรายงานผลการดำเนินงานที่ประสบผลสำเร็จตามแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) หรือจากการ PLC	๔	๕	๒๕%	- พิจารณาจากเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) และจากการ PLC	- ผอ.สพท./รองผอ.สพท. ประเมิน ผอ.กลุ่ม/หน่วย - ผอ.กลุ่ม/หน่วย ประเมินเจ้าหน้าที่	๒๐ - ๒๕	๒๕ มี.ค.๖๔/ ๒๔ ก.ย.๖๔	๓๑ มี.ค.๖๔/ ๓๐ ก.ย.๖๔
- บุคคลต้องมีแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) อย่างน้อย ๑ เรื่อง/หัวข้อ - บุคคลต้องมีการ PLC อย่างน้อย ๑ เรื่อง/หัวข้อ/ประเด็น - บุคคลมีผลการดำเนินงานที่ประสบผลสำเร็จ ที่เกิดจากการพัฒนาตนเอง (ID Plan) หรือเกิดจากการ PLC อย่างน้อย ๑ ผลงาน/เรื่อง/กิจกรรม									
๑.๔ การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพของงานและการให้บริการของกลุ่มงาน (ภาพรวมของกลุ่ม)	- ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพของงานและการให้บริการของกลุ่มงาน (ภาพรวมของกลุ่ม)	๔	๕	๕%	- วิเคราะห์จากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพของงานและการให้บริการของกลุ่มงาน (ภาพรวมของกลุ่ม)	- ผอ.สพท./รองผอ.สพท. ประเมิน ผอ.กลุ่ม/หน่วย - ผอ.กลุ่ม/หน่วย ประเมินเจ้าหน้าที่	๔ - ๕	๒๕ มี.ค.๖๔/ ๒๔ ก.ย.๖๔	๓๑ มี.ค.๖๔/ ๓๐ ก.ย.๖๔
- พิจารณาจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพของงานและการให้บริการของกลุ่มงาน ตามที่ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้กำหนดไว้									
รวม				**๑๐๐%**			**๖๖ - ๑๐๐**		

๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ (๒๐%) ให้ประเมินจากชิ้นงาน/การปฏิบัติงานตามสมรรถนะ โดยมีค่าน้ำหนักคะแนนรวม ๑๐๐%
รายละเอียดดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	รายการประเมิน	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง	ระดับสมรรถนะเป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	วิธีการประเมิน	ผู้ประเมิน	ค่าคะแนนขั้นต่ำ-ขั้นสูง	วัน เดือน ปี ที่ส่งงาน	วัน เดือน ปี ที่ประเมิน
๒.๑ สมรรถนะหลัก									
๒.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่	๔	๕	๑๐%	พิจารณาจากพฤติกรรมและความสามารถในการปฏิบัติงาน	- ผอ.สพท./รองผอ.สพท. ประเมิน ผอ.กลุ่ม/หน่วย - ผอ.กลุ่ม/หน่วย ประเมินเจ้าหน้าที่	๘ - ๑๐	๒๕ มี.ค.๖๔/ ๒๔ ก.ย.๖๔	๓๑ มี.ค.๖๔/ ๓๐ ก.ย.๖๔
๒.๑.๒ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ	ความสนใจใฝ่รู้ สั่งสมความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	๓	๕	๑๐%	พิจารณาจากพฤติกรรมและความสามารถในการปฏิบัติงาน		๖ - ๑๐	๒๕ มี.ค.๖๔/ ๒๔ ก.ย.๖๔	๓๑ มี.ค.๖๔/ ๓๐ ก.ย.๖๔
๒.๑.๓ การบริการที่ดี	ความตั้งใจและความพยายามในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการหรือหน่วยงานอื่นๆ	๔	๕	๑๐%	พิจารณาจากพฤติกรรมและความสามารถในการปฏิบัติงาน		๘ - ๑๐		
๒.๑.๔ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ	๔	๕	๑๐%	พิจารณาจากพฤติกรรมและความสามารถในการปฏิบัติงาน		๘ - ๑๐		
๒.๑.๕ การทำงานเป็นทีม	ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือส่วนราชการ	๔	๕	๑๐%	พิจารณาจากพฤติกรรมและความสามารถในการปฏิบัติงาน		๘ - ๑๐	๒๕ มี.ค.๖๔/ ๒๔ ก.ย.๖๔	๓๑ มี.ค.๖๔/ ๓๐ ก.ย.๖๔

สมรรถนะ	รายการประเมิน	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง	ระดับสมรรถนะเป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	วิธีการประเมิน	ผู้ประเมิน	ค่าคะแนนขั้นต่ำ-ขั้นสูง	วัน เดือน ปี ที่ส่งงาน	วัน เดือน ปี ที่ประเมิน
๒.๒ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ และสมรรถนะทางการบริหาร ๒.๒.๑ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๑) การวิเคราะห์ (๒) การมองภาพองค์รวม (๓) การดำเนินการเชิงรุก (๔) การสืบเสาะหาข้อมูล (๕) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน (๖) ความยืดหยุ่นผ่อนปรน (๗) ศิลปะการสื่อสารจูงใจ (๘) ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม ๒.๒.๒ สมรรถนะทางการบริหาร (๑) สภาวะผู้นำ (๒) วิสัยทัศน์ (๓) การวางแผนกลยุทธ์ภาครัฐ (๔) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน (๕) การควบคุมตนเอง (๖) การสอนงานและการมอบหมายงาน	- พฤติกรรมและผลการปฏิบัติงาน	๔	๕	๒๕%	พิจารณาจากพฤติกรรมและความสามารถในการปฏิบัติงาน	- ผอ.สพท./รองผอ.สพท. ประเมิน ผอ.กลุ่ม/หน่วย - ผอ.กลุ่ม/หน่วย ประเมินเจ้าหน้าที่	๒๐ - ๒๕	๒๕ มี.ค.๖๔/ ๒๔ ก.ย.๖๔	๓๑ มี.ค.๖๔/ ๓๐ ก.ย.๖๔

สมรรถนะ	รายการประเมิน	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง	ระดับสมรรถนะเป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	วิธีการประเมิน	ผู้ประเมิน	ค่าคะแนนขั้นต่ำ-ขั้นสูง	วัน เดือน ปี ที่ส่งงาน	วัน เดือน ปี ที่ประเมิน
๒.๓ พฤติกรรมการมาปฏิบัติราชการ									
๒.๓.๑ การรักษาวินัย	- การรักษาวินัย	๓	๕	๕%	-พิจารณาจากพฤติกรรมการมาปฏิบัติราชการ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	- ผอ.สพท./รองผอ.สพท. ประเมิน ผอ.กลุ่ม/หน่วย - ผอ.กลุ่ม/หน่วย ประเมินเจ้าหน้าที่	๓ - ๕	๒๕ มี.ค.๖๔/ ๒๔ ก.ย.๖๔	๓๑ มี.ค.๖๔/ ๓๐ ก.ย.๖๔
๒.๓.๒ การลากิจและลาป่วย	- การลากิจและลาป่วย	๓	๕	๕%			๓ - ๕		
๒.๓.๓ การมาปฏิบัติงาน	- การมาปฏิบัติงาน	๔	๕	๕%			๔ - ๕		
๒.๓.๔ การปฏิบัติหน้าที่เวร	- การปฏิบัติหน้าที่เวรยาม	๓	๕	๕%			๓ - ๕		
๒.๓.๕ การเข้าร่วมกิจกรรมวันราชพิธีและวันสำคัญต่าง ๆ	- การเข้าร่วมกิจกรรมวันราชพิธีและวันสำคัญต่าง ๆ	๓	๕	๕%			๓ - ๕		
รวม				**๑๐๐%**			**๗๔ - ๑๐๐**		

รายละเอียดการให้คะแนนประเมินบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

---

๑. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (๘๐%)

๑.๑ ระดับคุณภาพ (ข้อ ๑.๑, ๑.๒) มี ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับที่ ๑ มีฐานข้อมูลนำไปกำหนดเป้าหมาย โครงการ / กิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน
ระดับที่ ๒ มีระดับที่ ๑ และดำเนินงานตามรูปแบบหรือขั้นตอน
ระดับที่ ๓ มีระดับที่ ๑, ๒ และมีการประเมินผล หรือมีการตรวจสอบข้อมูล
ระดับที่ ๔ มีระดับที่ ๑, ๒, ๓ และผลสำเร็จของงานตรงตามเป้าหมาย ภายในเวลาที่กำหนด
ระดับที่ ๕ มีระดับที่ ๑, ๒, ๓, ๔ และมีการสรุปรายงานผล

๑.๒ ระดับคุณภาพ (ข้อ ๑.๓) มี ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับที่ ๑ มีแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan)
ระดับที่ ๒ มีระดับที่ ๑ และดำเนินการพัฒนาตนเองตาม ID Plan และมีการดำเนินการ PLC
ระดับที่ ๓ มีระดับที่ ๑, ๒ และนำความรู้ที่เกิดจากการพัฒนาตนเองและจากการ PLC ไปดำเนินงาน
ระดับที่ ๔ มีระดับที่ ๑, ๒, ๓ และมีผลการดำเนินงานที่ประสบผลสำเร็จที่เกิดจากการพัฒนาตนเอง ตาม ID Plan หรือจากการ PLC
ระดับที่ ๕ มีระดับที่ ๑, ๒, ๓, ๔ และมีสรุปรายงานผล หรือการเผยแพร่ผลงาน

๑.๓ ระดับคุณภาพของการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพของงานและการให้บริการของกลุ่มงาน (ภาพรวมของกลุ่ม/หน่วย) (ข้อ ๑.๔) มี ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับที่ ๑ คะแนนประเมินความพึงพอใจเฉลี่ยทุกข้อในรอบการประเมิน ๖ เดือน น้อยกว่าร้อยละ ๕๐
ระดับที่ ๒ คะแนนประเมินความพึงพอใจเฉลี่ยทุกข้อในรอบการประเมิน ๖ เดือน ร้อยละ ๕๐ - ๕๙
ระดับที่ ๓ คะแนนประเมินความพึงพอใจเฉลี่ยทุกข้อในรอบการประเมิน ๖ เดือน ร้อยละ ๖๐ - ๖๙
ระดับที่ ๔ คะแนนประเมินความพึงพอใจเฉลี่ยทุกข้อในรอบการประเมิน ๖ เดือน ร้อยละ ๗๐ - ๗๙
ระดับที่ ๕ คะแนนประเมินความพึงพอใจเฉลี่ยทุกข้อในรอบการประเมิน ๖ เดือน ร้อยละ ๘๐ - ๑๐๐

หมายเหตุ ๑. เป็นผลการประเมินความพึงพอใจที่ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ กำหนด ดำเนินการโดยกลุ่ม DLICT (ติดที่หน้าห้องทุกกลุ่ม/หน่วย)
๒. กรณีกลุ่ม/หน่วยใด ไปปฏิบัติงานในพื้นที่สถานศึกษา สามารถนำ QR Code ให้บุคลากรในสถานศึกษาดำเนินการประเมินความพึงพอใจด้วยก็ได้

๒. การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ (๒๐%)

๒.๑ สมรรถนะหลัก (Core Competencies) ให้ทุกตำแหน่ง ทุกระดับ มีการประเมินสมรรถนะหลัก จำนวน ๕ ด้าน ดังนี้

๒.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์
๒.๑.๒ บริการที่ดี
๒.๑.๓ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
๒.๑.๔ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
๒.๑.๕ การทำงานเป็นทีม

กำหนดระดับการประเมินเป็น ๕ ระดับ ตามที่ ก.พ. กำหนด (แนบท้ายรายละเอียดนี้)

๒.๒ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Functional Competencies) ให้มีการประเมินสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยแยกตามตำแหน่ง ดังนี้

๒.๒.๑ สำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ให้มีการประเมินสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำนวน ๓ ด้าน คือ

๑. การคิดวิเคราะห์
๒. การมองภาพองค์รวม
๓. การดำเนินการเชิงรุก

และให้มีการประเมินสมรรถนะทางการบริหาร จำนวน ๖ ด้าน คือ

๑. สภาวะผู้นำ
๒. วิสัยทัศน์
๓. การวางแผนกลยุทธ์ภาครัฐ
๔. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน
๕. การควบคุมตนเอง
๖. การสอนงานและการมอบหมายงาน

๒.๒.๒ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ

(๑) ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ให้มีการประเมินสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำนวน ๓ ด้าน คือ

๑. การคิดวิเคราะห์
๒. การดำเนินการเชิงรุก
๓. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ

(๒) ตำแหน่งนิติกร ให้มีการประเมินสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำนวน ๔ ด้าน คือ

๑. การคิดวิเคราะห์
๒. การมองภาพองค์รวม
๓. การสืบเสาะหาข้อมูล
๔. ตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนงาน

(๓) ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ให้มีการประเมินสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำนวน ๓ ด้าน คือ

๑. การคิดวิเคราะห์
๒. การมองภาพองค์รวม
๓. การดำเนินการเชิงรุก

(๔) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี และตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ให้มีการประเมินสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำนวน ๓ ด้าน คือ

๑. การคิดวิเคราะห์
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนงาน
๓. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน

กำหนดระดับการประเมินเป็น ๕ ระดับ ตามที่ ก.พ. กำหนด (แนบท้ายรายละเอียดนี้)

๒.๓ การประเมินการรักษาวินัยและการมาปฏิบัติราชการ

๒.๓.๑ การรักษาวินัย

๑. ไม่ถูกลงโทษทางวินัย	๕	คะแนน
๒. ว่ากล่าวตักเตือน	๓	คะแนน
๓. ทำทัณฑ์บน	๑	คะแนน
๔. ถูกลงโทษตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือน	๐	คะแนน

๒.๓.๒ การลากิจและลาป่วย ในรอบ ๖ เดือน

๑. ไม่มีวันลา	๕	คะแนน
๒. ลาไม่เกิน ๒ ครั้ง และไม่เกิน ๕ วันทำการ	๔	คะแนน
๓. ลา ๓ - ๕ ครั้ง และไม่เกิน ๑๐ วันทำการ	๓	คะแนน
๔. ลา ๖ - ๘ ครั้ง และไม่เกิน ๑๐ วันทำการ	๒	คะแนน

๒.๓.๓ การมาปฏิบัติงาน ในรอบ ๖ เดือน

๑. ไม่มีการมาสาย	๕	คะแนน
๒. มาสายไม่เกิน ๓ ครั้ง	๔	คะแนน
๓. มาสาย ๔ - ๙ ครั้ง และมีการชี้แจงเหตุผล	๓	คะแนน
๔. มาสาย ๔ - ๙ ครั้ง และไม่มีการชี้แจงเหตุผล	๒	คะแนน

๒.๓.๔ การปฏิบัติหน้าที่เวร

๑. อยู่เวรตามหน้าที่ทุกครั้ง	๕	คะแนน
๒. อยู่เวรเป็นบางครั้ง	๓	คะแนน

๒.๓.๕ การเข้าร่วมกิจกรรมวันราชพิธีและวันสำคัญต่าง ๆ

๑. เข้าร่วมกิจกรรมวันราชพิธีและวันสำคัญตามที่ได้รับมอบหมายทุกครั้ง	๕	คะแนน
๒. เข้าร่วมกิจกรรมวันราชพิธีและวันสำคัญตามที่ได้รับมอบหมายเป็นบางครั้ง	๓	คะแนน

ระดับสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

(ตามประกาศ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒)

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒ กำหนดให้ข้าราชการต้องมีสมรรถนะในระดับ ดังนี้

๑. ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ชำนาญงาน และเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ กำหนดให้ต้องมี ระดับที่ ๑

๒. ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ กำหนดให้ต้องมี ระดับที่ ๒

๓. ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กำหนดให้ต้องมี ระดับที่ ๓

โดย สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ กำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) มีการประเมินสมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. สมรรถนะหลัก

๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)

คำจำกัดความ : ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน

ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน

ระดับที่ ๑ : แสดงความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดี

- พยายามทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้อง
- พยายามปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา
- มานะอดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงาน
- แสดงออกว่าต้องการทำงานให้ได้ดีขึ้น
- แสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนาเมื่อเห็นความสูญเปล่า หรือหย่อนประสิทธิภาพในงาน

ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และสามารถทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้

- กำหนดมาตรฐาน หรือเป้าหมายในการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี
- ติดตาม และประเมินผลงานของตน โดยเทียบเคียงกับเกณฑ์มาตรฐาน
- ทำงานได้ตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนด หรือเป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- มีความละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจตราความถูกต้อง เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ

ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และสามารถปรับปรุงวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- ปรับปรุงวิธีการที่ทำให้ทำงานได้ดีขึ้น เร็วขึ้น มีคุณภาพดีขึ้น มีประสิทธิภาพมากขึ้น หรือทำให้ผู้รับบริการพึงพอใจมากขึ้น
- เสนอหรือทดลองวิธีการทำงานแบบใหม่ที่คาดว่าจะทำให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และสามารถกำหนดเป้าหมาย รวมทั้งพัฒนางาน เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น หรือแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ

- กำหนดเป้าหมายที่ท้าทาย และเป็นไปได้ยาก เพื่อให้ได้ผลงานที่ดีกว่าเดิมอย่างเห็นได้ชัด
- พัฒนาระบบ ขั้นตอน วิธีการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น หรือแตกต่างไม่เคยมีผู้ใดทำได้มาก่อน

ระดับที่ ๕ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และกล้าตัดสินใจ แม้ว่าการตัดสินใจนั้นจะมีความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน หรือส่วนราชการ

- ตัดสินใจได้ โดยมีการคำนวณผลได้ผลเสียอย่างชัดเจน และดำเนินการ เพื่อให้ภาครัฐและประชาชนได้ประโยชน์สูงสุด
- บริหารจัดการและทุ่มเทเวลา ตลอดจนทรัพยากร เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดต่อภารกิจของหน่วยงานตามที่วางแผนไว้

๑.๒ บริการที่ดี (Service Mind)

คำจำกัดความ : ความตั้งใจและความพยายามของข้าราชการในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน

ระดับที่ ๑ : สามารถให้บริการที่ผู้รับบริการต้องการได้ด้วยความเต็มใจ

- ให้การบริการที่เป็นมิตร สุภาพ
- ให้ข้อมูล ข่าวสาร ที่ถูกต้อง ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ
- แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนินเรื่อง หรือขั้นตอนงานต่างๆ ที่ให้บริการอยู่
- ประสานงานภายในหน่วยงาน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่ต่อเนื่องและรวดเร็ว

ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และช่วยแก้ปัญหาให้แก่ผู้รับบริการ

- รับเป็นธุระ ช่วยแก้ปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว ไม่บ่ายเบี่ยง ไม่แก้ตัว หรือปัดภาระ
- ดูแลให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ และนำข้อขัดข้องใดๆ ในการให้บริการไปพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น

ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และให้บริการที่เกินความคาดหวัง แม้ต้องใช้เวลาหรือความพยายามอย่างมาก

- ให้เวลาแก่ผู้รับบริการเป็นพิเศษ เพื่อช่วยแก้ปัญหาให้แก่ผู้รับบริการ
- ให้ข้อมูล ข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องกับงานที่กำลังให้บริการอยู่ ซึ่งเป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ แม้ว่าผู้รับบริการจะไม่ได้ถามถึง หรือไม่ทราบมาก่อน
- นำเสนอวิธีการในการให้บริการที่ผู้รับบริการจะได้รับประโยชน์สูงสุด

ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และเข้าใจและให้บริการที่ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการได้

- เข้าใจ หรือพยายามทำความเข้าใจด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อให้บริการได้ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ
- ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ เพื่อตอบสนองความจำเป็นหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ

ระดับที่ ๕ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และให้บริการที่เป็นประโยชน์อย่างแท้จริงให้แก่ผู้รับบริการ

- คิดถึงผลประโยชน์ของผู้รับบริการในระยะยาว และพร้อมที่จะเปลี่ยนวิธีหรือขั้นตอนการให้บริการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้รับบริการ
- เป็นที่ปรึกษาที่มีส่วนช่วยในการตัดสินใจที่ผู้รับบริการไว้วางใจ
- สามารถให้ความเห็นที่แตกต่างจากวิธีการ หรือขั้นตอนที่ผู้รับบริการต้องการให้สอดคล้องกับความจำเป็น ปัญหา โอกาส เพื่อเป็นประโยชน์อย่างแท้จริงของผู้รับบริการ

๑.๓ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)

คำจำกัดความ : ความสนใจใฝ่รู้ สั่งสม ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยการศึกษาค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน

ระดับที่ ๑ : แสดงความสนใจและติดตามความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตนหรือที่เกี่ยวข้อง

- ศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน
- พัฒนาความรู้ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น
- ติดตามเทคโนโลยี และความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และมีความรู้ในวิชาการ และเทคโนโลยีใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน

- รอบรู้ในเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน หรือที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน
- รับรู้ถึงแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัย และเกี่ยวข้องกับงานของตน อย่างต่อเนื่อง

ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และสามารถนำความรู้ วิทยาการ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- สามารถนำวิชาการ ความรู้ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
- สามารถแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดจากการนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้

ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และศึกษา พัฒนาตนเองให้มีความรู้ และความเชี่ยวชาญในงานมากขึ้นทั้งในเชิงลึก และเชิงกว้างอย่างต่อเนื่อง

- มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องที่มีลักษณะเป็นสหวิทยาการ และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ได้อย่างกว้างขวาง
- สามารถนำความรู้เชิงบูรณาการของตนไปใช้ในการสร้างวิสัยทัศน์ เพื่อการปฏิบัติงานในอนาคต

ระดับที่ ๕ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และสนับสนุนการทำงานของคนในส่วนราชการที่เน้นความเชี่ยวชาญในวิทยาการด้านต่างๆ

- สนับสนุนให้เกิดบรรยากาศแห่งการพัฒนาความเชี่ยวชาญในองค์กร ด้วยการจัดสรรทรัพยากร เครื่องมือ อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการพัฒนา
- บริหารจัดการให้ส่วนราชการนำเทคโนโลยี ความรู้ หรือวิทยาการใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการในงานอย่างต่อเนื่อง

๑.๔ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม (Integrity)

คำจำกัดความ : การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการเพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ

ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน

ระดับที่ ๑ : มีความสุจริต

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมาย และวินัยข้าราชการ
- แสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาชีพอย่างสุจริต

ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และมีสัจจะเชื่อถือได้

- รักษาคำพูด มีสัจจะ และเชื่อถือได้
- แสดงให้ปรากฏถึงความมีจิตสำนึกในความเป็นข้าราชการ

ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และยึดมั่นในหลักการ
- ยึดมั่นในหลักการ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติ หรือผลประโยชน์ กล้ารับผิด และรับผิดชอบ
- เสียสละความสุขส่วนตน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ

ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และยืนหยัดเพื่อความถูกต้อง
- ยืนหยัดเพื่อความถูกต้องโดยมุ่งพิทักษ์ผลประโยชน์ของทางราชการ แม้ตกอยู่ในสถานการณ์ที่อาจยากลำบาก
- กล้าตัดสินใจ ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม แม้อาจก่อความไม่พึงพอใจให้แก่ผู้เสียประโยชน์

ระดับที่ ๕ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และอุทิศตนเพื่อความยุติธรรม
- ยืนหยัดพิทักษ์ผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติแม้ในสถานการณ์ที่อาจเสี่ยงต่อความมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่การงาน หรืออาจเสี่ยงภัยต่อชีวิต

๑.๕ การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

คำจำกัดความ : ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม

ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน

ระดับที่ ๑ : ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ
- สนับสนุนการตัดสินใจของทีม และทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย
- รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานของตนในทีม
- ให้ข้อมูล ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของทีม

ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน
- สร้างสัมพันธ์ เข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี
- ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี
- กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์และแสดงความเชื่อมั่นในศักยภาพของเพื่อนร่วมทีมทั้งต่อหน้าและลับหลัง

ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และประสานความร่วมมือของสมาชิกในทีม
- รับฟังความเห็นของสมาชิกในทีม และเต็มใจเรียนรู้จากผู้อื่น
- ตัดสินใจหรือวางแผนงานร่วมกันในทีมจากความคิดเห็นของเพื่อนร่วมทีม
- ประสานและส่งเสริมสัมพันธภาพอันดีในทีม เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และสนับสนุน ช่วยเหลือเพื่อนร่วมทีม เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ
- ยกย่อง และให้กำลังใจเพื่อนร่วมทีมอย่างจริงใจ
- ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลแก่เพื่อนร่วมทีม แม้ไม่มีการร้องขอ
- รักษามิตรภาพอันดีกับเพื่อนร่วมทีม เพื่อช่วยเหลือกันในวาระต่างๆให้งานสำเร็จ

ระดับที่ ๕ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และสามารถนำทีมให้ปฏิบัติภารกิจให้ได้ผลสำเร็จ
- เสริมสร้างความสามัคคีในทีม โดยไม่คำนึงความชอบหรือไม่ชอบส่วนตน
- คลี่คลาย หรือแก้ไขข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นในทีม
- ประสานสัมพันธ์ สร้างขวัญกำลังใจของทีมเพื่อปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการให้บรรลุผล

๒. สมรรถนะทางการบริหาร

๒.๑ สภาวะผู้นำ (Leadership)

คำจำกัดความ : ความสามารถ หรือความตั้งใจที่จะรับบทในการเป็นผู้นำของกลุ่ม กำหนดทิศทาง เป้าหมาย วิธีการทำงาน ให้ทีมปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่น เต็มประสิทธิภาพและบรรลุ วัตถุประสงค์ของส่วนราชการ

ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน

ระดับที่ ๑ : ดำเนินการประชุมได้ดีและคอยแจ้งข่าวสารความเป็นไปโดยตลอด

- ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบ วาระ วัตถุประสงค์ และเวลาตลอดจนมอบหมายงานให้แก่บุคคลในกลุ่มได้
- แจ้งข่าวสารให้ผู้ที่จะได้รับผลกระทบจากการตัดสินใจรับทราบอยู่เสมอ แม้ไม่ได้ถูกกำหนดให้ต้องกระทำ
- อธิบายเหตุผลในการตัดสินใจให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และเป็นผู้นำในการทำงานของกลุ่มและใช้อำนาจอย่างยุติธรรม

- ส่งเสริมและกระทำการเพื่อให้กลุ่มปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
- กำหนดเป้าหมาย ทิศทางที่ชัดเจน จัดกลุ่มงานและเลือกคนให้เหมาะกับงาน หรือกำหนดวิธีการที่จะทำให้กลุ่มทำงานได้ดีขึ้น
- รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
- ปฏิบัติต่อสมาชิกในทีมด้วยความยุติธรรม

ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และให้การดูแลและช่วยเหลือทีมงาน

- เป็นที่ปรึกษาและช่วยเหลือทีมงาน
- ปกป้องทีมงาน และชื่อเสียงของส่วนราชการ
- จัดหาบุคลากร ทรัพยากร หรือข้อมูลที่สำคัญมาให้ทีมงาน

ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และประพฤติตนสมกับเป็นผู้นำ

- กำหนดธรรมเนียมปฏิบัติประจำกลุ่มและประพฤติตนอยู่ในกรอบของธรรมเนียมปฏิบัตินั้น
- ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- ยึดหลักธรรมาภิบาลในการปกครองผู้ใต้บังคับบัญชา

ระดับที่ ๕ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และนำทีมงานให้ก้าวไปสู่พันธกิจระยะยาวขององค์กร

- สามารถรวมใจคนและสร้างแรงบันดาลใจให้ทีมงานเกิดความมั่นใจในการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วง
- เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงในอนาคต และมีวิสัยทัศน์ในการสร้างกลยุทธ์เพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงนั้น

๒.๒ วิสัยทัศน์ (Visioning)

คำจำกัดความ : ความสามารถในการกำหนดทิศทาง ภารกิจ และเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน และความสามารถในการสร้างความร่วมแรงร่วมใจเพื่อให้ภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์

ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน

ระดับที่ ๑ : รู้และเข้าใจวิสัยทัศน์ขององค์กร

- รู้ เข้าใจและสามารถอธิบายให้ผู้อื่นเข้าใจได้ว่างานที่ทำอยู่นั้นเกี่ยวข้องหรือตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ของส่วนราชการอย่างไร

ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และช่วยทำให้ผู้อื่นรู้และเข้าใจวิสัยทัศน์ขององค์กร

- อธิบายให้ผู้อื่นรู้และเข้าใจวิสัยทัศน์และเป้าหมายการทำงานของหน่วยงานภายใต้ภาพรวมของส่วนราชการได้
- แลกเปลี่ยนข้อมูลรวมถึงรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเพื่อประกอบการกำหนดวิสัยทัศน์

ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และ สร้างแรงจูงใจให้ผู้อื่นเต็มใจที่จะปฏิบัติตามวิสัยทัศน์

- โน้มน้าวให้สมาชิกในทีมเกิดความเต็มใจและกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อตอบสนองต่อวิสัยทัศน์
- ให้คำปรึกษาแนะนำแก่สมาชิกในทีมถึงแนวทางในการทำงานโดยยึดถือวิสัยทัศน์และเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ

ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และกำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของส่วนราชการ

- ริเริ่มและกำหนดนโยบายใหม่ๆ เพื่อตอบสนองต่อการนำวิสัยทัศน์ไปสู่ความสำเร็จ

ระดับที่ ๕ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และกำหนดวิสัยทัศน์ของส่วนราชการให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ระดับประเทศ

- กำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และทิศทางในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ระดับประเทศ
- คาดการณ์ได้ว่าประเทศจะได้รับผลกระทบอย่างไรจากการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอก

๒.๓ การวางกลยุทธ์ภาครัฐ (Strategic Orientation)

คำจำกัดความ : ความเข้าใจวิสัยทัศน์และนโยบายภาครัฐและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ของส่วนราชการได้

ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน

ระดับที่ ๑ : รู้และเข้าใจนโยบายรวมทั้งภารกิจภาครัฐ ว่ามีความเกี่ยวโยงกับหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานอย่างไร

- เข้าใจนโยบาย ภารกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ของภาครัฐและส่วนราชการ ว่าสัมพันธ์ เชื่อมโยงกับภารกิจของหน่วยงานที่ตนดูแลรับผิดชอบอย่างไร
- สามารถวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคหรือโอกาสของหน่วยงานได้

ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และนำประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ได้

- ประยุกต์ใช้ประสบการณ์ในการกำหนดกลยุทธ์ของหน่วยงานที่ตนดูแลรับผิดชอบให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ภาครัฐได้
- ใช้ความรู้ความเข้าใจในระบบราชการมาปรับกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปได้

ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และนำทฤษฎีหรือแนวคิดซับซ้อนมาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์

- ประยุกต์ใช้ทฤษฎี หรือแนวคิดซับซ้อน ในการคิดและพัฒนาเป้าหมายหรือกลยุทธ์ของหน่วยงานที่ตนดูแลรับผิดชอบ
- ประยุกต์แนวทางปฏิบัติที่ประสบความสำเร็จ (Best Practice) หรือผลการวิจัยต่างๆ มากำหนดแผนงานเชิงกลยุทธ์ในหน่วยงานที่ตนดูแลรับผิดชอบ

ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และ กำหนดกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น

- ประเมินและสังเคราะห์สถานการณ์ ประเด็น หรือปัญหาทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองภายในประเทศ หรือของโลกโดยมองภาพในลักษณะองค์รวม เพื่อใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ภาครัฐหรือส่วนราชการ
- คาดการณ์สถานการณ์ในอนาคต และกำหนดกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นเพื่อให้บรรลุพันธกิจของส่วนราชการ

ระดับที่ ๕ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และบูรณาการองค์ความรู้ใหม่มาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ภาครัฐ

- ริเริ่ม สร้างสรรค์ และบูรณาการองค์ความรู้ใหม่ในการกำหนดกลยุทธ์ภาครัฐ โดยพิจารณาจากบริบทในภาพรวม
- ปรับเปลี่ยนทิศทางของกลยุทธ์ในการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่อง

๒.๔ ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน (Change Leadership)

คำจำกัดความ : ความสามารถในการกระตุ้น หรือผลักดันหน่วยงานไปสู่การปรับเปลี่ยนที่เป็นประโยชน์ รวมถึงการสื่อสารให้ผู้อื่นรับรู้ เข้าใจ และดำเนินการให้การปรับเปลี่ยนนั้นเกิดขึ้นจริง

ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน

ระดับที่ ๑ : เห็นความจำเป็นของการปรับเปลี่ยน

- เห็นความจำเป็นของการปรับเปลี่ยน และปรับพฤติกรรมหรือแผนการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงนั้น
- เข้าใจและยอมรับถึงความจำเป็นของการปรับเปลี่ยน และเรียนรู้เพื่อให้สามารถปรับตัวรับการเปลี่ยนแปลงนั้นได้

ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และสามารถทำให้ผู้อื่นเข้าใจการปรับเปลี่ยนที่จะเกิดขึ้น

- ช่วยเหลือให้ผู้อื่นเข้าใจถึงความจำเป็นและประโยชน์ของการเปลี่ยนแปลงนั้น
- สนับสนุนความพยายามในการปรับเปลี่ยนองค์กร พร้อมทั้งเสนอแนะวิธีการและมีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยนดังกล่าว

ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และกระตุ้น และสร้างแรงจูงใจให้ผู้อื่นเห็นความสำคัญของการปรับเปลี่ยน

- กระตุ้น และสร้างแรงจูงใจให้ผู้อื่นเห็นความสำคัญของการปรับเปลี่ยน เพื่อให้เกิดความร่วมแรงร่วมใจ
- เปรียบเทียบให้เห็นว่าสิ่งที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันกับสิ่งที่จะเปลี่ยนแปลงไปนั้นแตกต่างกันในสาระสำคัญอย่างไร
- สร้างความเข้าใจให้เกิดขึ้นแก่ผู้ที่ยังไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลงนั้น

ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และวางแผนงานที่ดีเพื่อรับการปรับเปลี่ยนในองค์กร

- วางแผนอย่างเป็นระบบและชี้ให้เห็นประโยชน์ของการปรับเปลี่ยน
- เตรียมแผน และติดตามการบริหารการเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ

ระดับที่ ๕ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และผลักดันให้เกิดการปรับเปลี่ยนอย่างมีประสิทธิภาพ
- ผลักดันให้การปรับเปลี่ยนสามารถดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ
- สร้างขวัญกำลังใจ และความเชื่อมั่นในการขับเคลื่อนให้เกิดการปรับเปลี่ยนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๕ การควบคุมตนเอง (Self Control)

คำจำกัดความ : ความสามารถในการควบคุมอารมณ์และพฤติกรรมในสถานการณ์ที่อาจจะถูกยั่วยุ หรือเผชิญหน้ากับความไม่เป็นมิตร หรือต้องทำงานภายใต้สภาวะกดดัน รวมถึงความอดทนอดกลั้นเมื่ออยู่ในสถานการณ์ที่ก่อความเครียดอย่างต่อเนื่อง

ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน

ระดับที่ ๑ : ไม่แสดงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม
- ไม่แสดงพฤติกรรมที่ไม่สุภาพหรือไม่เหมาะสมในทุกสถานการณ์

ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และควบคุมอารมณ์ในแต่ละสถานการณ์ได้เป็นอย่างดี
- รู้เท่าทันอารมณ์ของตนเองและควบคุมได้อย่างเหมาะสม โดยอาจหลีกเลี่ยงจากสถานการณ์ที่เสี่ยงต่อการเกิดความรุนแรงขึ้น หรืออาจเปลี่ยนหัวข้อสนทนา หรือหยุดพักชั่วคราวเพื่อสงบสติอารมณ์

ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และสามารถใช้ถ้อยทีวาจา หรือปฏิบัติงานต่อไปได้อย่างสงบ แม้จะอยู่ในภาวะที่ถูกยั่วยุ
- รู้สึกได้ถึงความรุนแรงทางอารมณ์ในระหว่างการสนทนา หรือการปฏิบัติงาน เช่น ความโกรธ ความผิดหวัง หรือความกดดัน แต่ไม่แสดงออกแม้จะถูกยั่วยุ โดยยังคงสามารถปฏิบัติงานต่อไปได้อย่างสงบ
- สามารถเลือกใช้วิธีการแสดงออกที่เหมาะสมเพื่อไม่ให้เกิดผลในเชิงลบทั้งต่อตนเองและผู้อื่น

ระดับที่ ๔: แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และจัดการความเครียดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถจัดการกับความเครียดหรือผลที่อาจเกิดขึ้นจากภาวะกดดันทางอารมณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ประยุกต์ใช้วิธีการเฉพาะตน หรือวางแผนล่วงหน้าเพื่อจัดการกับความเครียดและความกดดันทางอารมณ์ที่คาดหมายได้ว่าจะเกิดขึ้น
- บริหารจัดการอารมณ์ของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดความเครียดของตนเองหรือผู้ร่วมงาน

ระดับที่ ๕: แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และเอาชนะอารมณ์ด้วยความเข้าใจ
- ระงับอารมณ์รุนแรง ด้วยการพยายามทำความเข้าใจและแก้ไขที่ต้นเหตุของปัญหา รวมทั้งบริบทและปัจจัยแวดล้อมต่างๆ
- ในสถานการณ์ที่ตึงเครียดมากก็ยังสามารถควบคุมอารมณ์ของตนเองได้ รวมถึงทำให้คนอื่นๆ มีอารมณ์ที่สงบลงได้

๒.๖ การสอนงานและการมอบหมายงาน (Coaching and Empowering Others)

คำจำกัดความ : ความตั้งใจที่จะส่งเสริมการเรียนรู้หรือการพัฒนาผู้อื่นในระยะยาวจนถึงระดับที่เชื่อมั่นว่าจะสามารถมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ผู้นั้นมีอิสระที่จะตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้

ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน

ระดับที่ ๑ : สอนงานหรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน

- สอนงานด้วยการให้คำแนะนำอย่างละเอียด หรือด้วยการสาธิตวิธีปฏิบัติงาน
- ชี้แนะแหล่งข้อมูล หรือแหล่งทรัพยากรอื่นๆ เพื่อใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน

ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และตั้งใจพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีศักยภาพ

- สามารถให้คำปรึกษาชี้แนะแนวทางในการพัฒนาหรือส่งเสริมข้อดีและปรับปรุงข้อด้อยให้ลดลง
- ให้โอกาสผู้ใต้บังคับบัญชาได้แสดงศักยภาพเพื่อสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงาน

ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และวางแผนเพื่อให้โอกาสผู้ใต้บังคับบัญชาแสดงความสามารถในการทำงาน

- วางแผนในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- มอบหมายงานที่เหมาะสม รวมทั้งให้โอกาสผู้ใต้บังคับบัญชาที่จะได้รับการฝึกอบรม หรือพัฒนาอย่างสม่ำเสมอเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้
- มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในระดับตัดสินใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นบางเรื่องเพื่อให้มีโอกาสริเริ่มสิ่งใหม่ๆ หรือบริหารจัดการด้วยตนเอง

ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และสามารถช่วยแก้ไขปัญหาที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาศักยภาพของผู้ใต้บังคับบัญชา

- สามารถปรับเปลี่ยนทัศนคติเดิมที่เป็นปัจจัยขัดขวางการพัฒนาศักยภาพของผู้ใต้บังคับบัญชา
- สามารถเข้าใจถึงสาเหตุแห่งพฤติกรรมของแต่ละบุคคล เพื่อนำมาเป็นปัจจัยในการพัฒนาศักยภาพของผู้ใต้บังคับบัญชาได้

ระดับที่ ๕ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และทำให้ส่วนราชการมีระบบการสอนงานและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ

- สร้าง และสนับสนุนให้มีการสอนงานและมีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเป็นระบบในส่วนราชการ
- สร้าง และสนับสนุนให้มีวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในส่วนราชการ

๓. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking)

คำจำกัดความ : การทำความเข้าใจและวิเคราะห์สถานการณ์ ประเด็นปัญหา แนวคิดโดยการแยกแยะประเด็นออกเป็นส่วนย่อยๆ หรือทีละขั้นตอน รวมถึงการจัดหมวดหมู่อย่างเป็นระบบระเบียบ เปรียบเทียบแง่มุมต่าง ๆ สามารถลำดับความสำคัญ ช่วงเวลา เหตุและผล ที่มาที่ไปของกรณีต่างๆได้

ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน

ระดับที่ ๑ : แยกแยะประเด็นปัญหา หรืองานออกเป็นส่วนย่อยๆ

- แยกแยะปัญหาออกเป็นรายการอย่างง่ายๆได้โดยไม่เรียงลำดับความสำคัญ
- วางแผนงานโดยแตกประเด็นปัญหาออกเป็นส่วนๆ หรือเป็นกิจกรรมต่างๆ ได้

ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และเข้าใจความสัมพันธ์ขั้นพื้นฐานของปัญหาหรืองาน

- ระบุเหตุและผล ในแต่ละสถานการณ์ต่างๆ ได้
- ระบุข้อดีข้อเสียของประเด็นต่างๆได้
- วางแผนงานโดยจัดเรียงงาน หรือกิจกรรมต่างๆตามลำดับความสำคัญหรือความเร่งด่วนได้

ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และเข้าใจความสัมพันธ์ที่ซับซ้อน ของปัญหาหรืองาน

- เชื่อมโยงเหตุปัจจัยที่ซับซ้อนของแต่ละสถานการณ์ หรือเหตุการณ์
- วางแผนงานโดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถคาดการณ์เกี่ยวกับปัญหา หรืออุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นได้

ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และสามารถวิเคราะห์ หรือวางแผนงานที่ซับซ้อนได้

- เข้าใจประเด็นปัญหาในระดับที่สามารถแยกแยะเหตุปัจจัยเชื่อมโยงซับซ้อนในรายละเอียดและสามารถวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของปัญหากับสถานการณ์หนึ่งๆ ได้
- วางแผนงานที่ซับซ้อนโดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆที่มีหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย รวมถึงคาดการณ์ปัญหา อุปสรรค และวางแนวทางการป้องกันแก้ไขไว้ล่วงหน้า

ระดับที่ ๕ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และใช้เทคนิค และรูปแบบต่างๆ ในการกำหนดแผนงาน หรือขั้นตอนการทำงาน เพื่อเตรียมทางเลือกสำหรับการป้องกัน หรือแก้ไขปัญหา ที่เกิดขึ้น

- ใช้เทคนิคการวิเคราะห์ที่เหมาะสมในการแยกแยะประเด็นปัญหาที่ซับซ้อนเป็นส่วนๆ
- ใช้เทคนิคการวิเคราะห์หลากหลายรูปแบบเพื่อหาทางเลือก ในการแก้ปัญหา รวมถึงพิจารณาข้อดีข้อเสียของทางเลือกแต่ละทาง
- วางแผนงานที่ซับซ้อนโดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ที่มีหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย คาดการณ์ปัญหา อุปสรรค แนวทางการป้องกันแก้ไข รวมทั้งเสนอแนะทางเลือกและข้อดีข้อเสียไว้ให้

๓.๒ การมองภาพองค์รวม (Conceptual Thinking)

คำจำกัดความ : การคิดในเชิงสังเคราะห์ มองภาพองค์รวม โดยการจับประเด็น สรุปรูปแบบเชื่อมโยงหรือประยุกต์แนวทางจากสถานการณ์ ข้อมูล หรือทัศนะต่าง ๆ จนได้เป็นกรอบความคิดหรือแนวคิดใหม่

ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน

ระดับที่ ๑ : ใช้กฎพื้นฐานทั่วไป

- ใช้กฎพื้นฐาน หลักเกณฑ์ หรือสามัญสำนึกในการระบุประเด็นปัญหา หรือแก้ปัญหาในงาน

ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และประยุกต์ใช้ประสบการณ์

- ระบุถึงความเชื่อมโยงของข้อมูล แนวโน้ม และความไม่ครบถ้วนของข้อมูลได้
- ประยุกต์ใช้ประสบการณ์ในการระบุประเด็นปัญหาหรือแก้ปัญหาในงานได้

ระดับที่ ๓: แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และประยุกต์ทฤษฎีหรือแนวคิดซับซ้อน

- ประยุกต์ใช้ทฤษฎี แนวคิดที่ซับซ้อน หรือแนวโน้มในอดีตในการระบุหรือแก้ปัญหาตาม

สถานการณ์ แม้ในบางกรณี แนวคิดที่นำมาใช้กับสถานการณ์อาจไม่มีสิ่งบ่งบอกถึงความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกันเลยก็ตาม

ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และอธิบายข้อมูล หรือสถานการณ์ที่มีความยุ่งยากซับซ้อนให้เข้าใจได้ง่าย

- สามารถอธิบายความคิด หรือสถานการณ์ที่ซับซ้อนให้ง่ายและสามารถเข้าใจได้
- สามารถสังเคราะห์ข้อมูล สรุปแนวคิด ทฤษฎี องค์ความรู้ ที่ซับซ้อนให้เข้าใจได้โดยง่ายและเป็นประโยชน์ต่องาน

ระดับที่ ๕ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และคิดริเริ่ม สร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่

- ริเริ่ม สร้างสรรค์ ประดิษฐ์คิดค้น รวมถึงสามารถนำเสนอรูปแบบ วิธีการหรือองค์ความรู้ใหม่ซึ่งอาจไม่เคยปรากฏมาก่อน

๓.๓ การดำเนินการเชิงรุก (Proactiveness)

คำจำกัดความ : การเล็งเห็นปัญหาหรือโอกาสพร้อมทั้งจัดการเชิงรุกกับปัญหานั้นโดยอาจไม่มีใครร้องขอและอย่างไม่ย่อท้อ หรือใช้โอกาสนั้นให้เกิดประโยชน์ต่องาน ตลอดจนการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ๆ เกี่ยวกับงานด้วยเพื่อแก้ปัญหา ป้องกันปัญหา หรือสร้างโอกาสด้วย

ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน

ระดับที่ ๑ : เห็นปัญหาหรือโอกาสระยะสั้นและลงมือดำเนินการ

- เล็งเห็นปัญหา อุปสรรค และหาวิธีแก้ไขโดยไม่รอช้า
- เล็งเห็นโอกาสและไม่รีรอที่จะนำโอกาสนั้นมาใช้ประโยชน์ในงาน

ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และจัดการปัญหาเฉพาะหน้าหรือเหตุวิกฤติ

- ลงมือทันทีเมื่อเกิดปัญหาเฉพาะหน้าหรือในเวลาวิกฤติ โดยอาจไม่มีใครร้องขอ และไม่ย่อท้อ
- แก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วน ในขณะที่คนส่วนใหญ่จะวิเคราะห์สถานการณ์และรอให้ปัญหาคลี่คลายไปเอง

ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และเตรียมการล่วงหน้า เพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาระยะสั้น

- คาดการณ์และเตรียมการล่วงหน้าเพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ในระยะสั้น
- ทดลองใช้วิธีการที่แปลกใหม่ในการแก้ไขปัญหาหรือสร้างสรรค์สิ่งใหม่ให้เกิดขึ้นในวงราชการ

ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และเตรียมการล่วงหน้า เพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระยะปานกลาง

- คาดการณ์และเตรียมการล่วงหน้าเพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ในระยะปานกลาง
- คิดนอกกรอบเพื่อหาวิธีการที่แปลกใหม่และสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

ระดับที่ ๕ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และเตรียมการล่วงหน้า เพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระยะยาว

- คาดการณ์และเตรียมการล่วงหน้าเพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต
- สร้างบรรยากาศของการคิดริเริ่มให้เกิดขึ้นในหน่วยงานและกระตุ้นให้เพื่อนร่วมงานเสนอ

ความคิดใหม่ๆในการทำงาน เพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างโอกาสในระยะยาว

๓.๔ การสืบเสาะหาข้อมูล (Information Seeking)

คำจำกัดความ : ความใฝ่รู้เชิงลึกที่จะแสวงหาข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ ภูมิหลัง ประวัติความเป็นมา ประเด็นปัญหา หรือเรื่องราวต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหรือจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน

ระดับที่ ๑ : หาข้อมูลในเบื้องต้น
- ใช้ข้อมูลที่มีอยู่ หรือหาจากแหล่งข้อมูลที่มีอยู่แล้ว
- ถามผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อให้ได้ข้อมูล

ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และสืบเสาะค้นหาข้อมูล
- สืบเสาะค้นหาข้อมูลด้วยวิธีการที่มากกว่าเพียงการตั้งคำถามพื้นฐาน
- สืบเสาะค้นหาข้อมูลจากผู้ที่ใกล้ชิดกับเหตุการณ์หรือเรื่องราวมากที่สุด

ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และแสวงหาข้อมูลเชิงลึก
- ตั้งคำถามเชิงลึกในประเด็นที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องจนได้ที่มาของสถานการณ์ เหตุการณ์ ประเด็นปัญหา หรือค้นพบโอกาสที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานต่อไป
- แสวงหาข้อมูลด้วยการสอบถามจากผู้รู้อื่นเพิ่มเติม ที่ไม่ได้มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงในเรื่องนั้น

ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และสืบค้นข้อมูลอย่างเป็นระบบ
- วางแผนเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ ในช่วงเวลาที่กำหนด
- สืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่แตกต่างจากกรณีปกติธรรมดาโดยทั่วไป
- ดำเนินการวิจัย หรือมอบหมายให้ผู้อื่นเก็บข้อมูลจากหนังสือพิมพ์ นิตยสาร ระบบสืบค้นโดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนแหล่งข้อมูลอื่นๆ เพื่อประกอบการทำวิจัย

ระดับที่ ๕ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และวางระบบการสืบค้น เพื่อหาข้อมูลอย่างต่อเนื่อง
- วางระบบการสืบค้น รวมทั้งการมอบหมายให้ผู้อื่นสืบค้นข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ทันเหตุการณ์อย่างต่อเนื่อง

๓.๕ การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน (Concern for Order)

คำจำกัดความ : ความใส่ใจที่จะปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน มุ่งเน้นความชัดเจนของบทบาท หน้าที่ และลดข้อบกพร่องที่อาจเกิดจากสภาพแวดล้อม โดยติดตาม ตรวจสอบการทำงานหรือข้อมูล ตลอดจนพัฒนาระบบการตรวจสอบเพื่อความถูกต้องของกระบวนงาน

ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน

ระดับที่ ๑ : ต้องการความถูกต้อง ชัดเจนในงาน และรักษากฎ ระเบียบ
- ต้องการให้ข้อมูล และบทบาทในการปฏิบัติงาน มีความถูกต้อง ชัดเจน
- ดูแลให้เกิดความเป็นระเบียบในสภาพแวดล้อมของการทำงาน
- ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และขั้นตอน ที่กำหนด อย่างเคร่งครัด

ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และตรวจทานความถูกต้องของงานที่ตนรับผิดชอบ
- ตรวจทานงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างละเอียด เพื่อความถูกต้อง

ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และดูแลความถูกต้องของงานทั้งของตนและผู้อื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน
- ตรวจสอบความถูกต้องของงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง
- ตรวจสอบความถูกต้องงานของผู้อื่น ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง

• ตรวจความถูกต้องตามขั้นตอนและกระบวนงานทั้งของตนเองและผู้อื่น ตามอำนาจหน้าที่
• บันทึกรายละเอียดของกิจกรรมในงานทั้งของตนเองและของผู้อื่น เพื่อความถูกต้องของงาน

ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และตรวจสอบความถูกต้องรวมถึงคุณภาพของข้อมูลหรือโครงการ
• ตรวจสอบรายละเอียดความคืบหน้าของโครงการตามกำหนดเวลา
• ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และคุณภาพของข้อมูล
• สามารถระบุข้อบกพร่องหรือข้อมูลที่หายไป และเพิ่มเติมให้ครบถ้วนเพื่อความถูกต้องของงาน

ระดับที่ ๕ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และพัฒนาระบบการตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนงาน
• พัฒนาระบบการตรวจสอบ เพื่อความถูกต้องตามขั้นตอน และเพิ่มคุณภาพของข้อมูล

๓.๖ ความยืดหยุ่นผ่อนปรน (Flexibility)

คำจำกัดความ : ความสามารถในการปรับตัว และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์และกลุ่มคนที่หลากหลาย หมายความรวมถึงการยอมรับความเห็นที่แตกต่าง และปรับเปลี่ยนวิธีการเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนไป

ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน

ระดับที่ ๑ : มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน
• ปรับตัวเข้ากับสภาพการทำงานที่ยากลำบาก หรือไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน

ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และยอมรับความจำเป็นที่จะต้องปรับเปลี่ยน
• ยอมรับและเข้าใจความเห็นของผู้อื่น
• เต็มใจที่จะเปลี่ยนความคิด ทัศนคติ เมื่อได้รับข้อมูลใหม่

ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และมีวิจารณญานในการปรับใช้กฎระเบียบ
• มีวิจารณญานในการปรับใช้กฎระเบียบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อผลสำเร็จของงานและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงาน
• ปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงาน ให้เข้ากับสถานการณ์ หรือบุคคลแต่ยังคงเป้าหมายเดิมไว้
• ปรับขั้นตอนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงาน

ระดับที่ ๕ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์
• ปรับแผนงาน เป้าหมาย หรือโครงการ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์เฉพาะหน้า
• ปรับเปลี่ยนโครงสร้าง หรือกระบวนงาน เป็นการเฉพาะกาล เพื่อให้รับกับสถานการณ์เฉพาะหน้า

๓.๗ ศิลปะการสื่อสารจูงใจ (Communication & Influencing)

คำจำกัดความ : ความสามารถที่จะสื่อความด้วยการเขียน พูด โดยใช้สื่อต่างๆ เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจยอมรับและสนับสนุนความคิดของตน

ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน

ระดับที่ ๑ : นำเสนอข้อมูล หรือความเห็นอย่างตรงไปตรงมา
• นำเสนอ ข้อมูล หรือความเห็นอย่างตรงไปตรงมา โดยยังมิได้ปรับรูปแบบการนำเสนอตามความสนใจและระดับของผู้ฟัง

ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และใช้ความพยายามขั้นต้นในการจูงใจ
• นำเสนอข้อมูล ความเห็น ประเด็น หรือตัวอย่างประกอบที่มีการเตรียมอย่างรอบคอบ เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจ ยอมรับ และสนับสนุนความคิดของตน

ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และปรับรูปแบบการนำเสนอเพื่อจูงใจ
• ปรับรูปแบบการนำเสนอให้เหมาะสมกับความสนใจและระดับของผู้ฟัง

• คาดการณ์ถึงผลของการนำเสนอ และคำนึงถึงภาพลักษณ์ของตนเอง

ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และใช้ศิลปะการจูงใจ

• วางแผนการนำเสนอโดยคาดหวังว่าจะสามารถจูงใจให้ผู้อื่นคล้อยตาม

• ปรับแต่ละขั้นตอนของการสื่อสาร นำเสนอ และจูงใจให้เหมาะสมกับผู้ฟังแต่ละกลุ่ม หรือแต่ละราย

• คาดการณ์และพร้อมที่จะรับมือกับปฏิกิริยาทุกรูปแบบของผู้ฟังที่อาจเกิดขึ้น

ระดับที่ ๕ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และใช้กลยุทธ์ซับซ้อนในการจูงใจ

• แสวงหาผู้สนับสนุน เพื่อเป็นแนวร่วมในการผลักดันแนวคิด แผนงานโครงการ ให้สัมฤทธิ์ผล

• ใช้ความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยามวลชน ให้เป็นประโยชน์ในการสื่อสารจูงใจ

๓.๘ ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม (Cultural Sensitivity)

คำจำกัดความ : การรับรู้ถึงข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม และสามารถประยุกต์ความเข้าใจ เพื่อสร้างสัมพันธภาพระหว่างกันได้

ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน

ระดับที่ ๑ : เห็นคุณค่าของวัฒนธรรมไทยและให้ความสนใจวัฒนธรรมของผู้อื่น

• ภาคภูมิใจในวัฒนธรรมของไทย ขณะที่เห็นคุณค่าและสนใจที่จะเรียนรู้วัฒนธรรมของผู้อื่น

• ยอมรับความต่างทางวัฒนธรรม และไม่ดูถูกวัฒนธรรมอื่นว่าด้อยกว่า

• ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้สอดคล้องกับบริบททางวัฒนธรรมที่เปลี่ยนไป

ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และเข้าใจ รวมทั้งปรับตัวให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมใหม่

• เข้าใจมารยาท กาลเทศะ ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติของวัฒนธรรมที่แตกต่าง และพยายามปรับตัวให้สอดคล้อง

• สื่อสารด้วยวิธีการ เนื้อหา และถ้อยคำที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมของผู้อื่น

ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และเข้าใจในวัฒนธรรมต่างๆ อย่างลึกซึ้ง รวมทั้งแสดงออกได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

• เข้าใจบริบท และนัยสำคัญของวัฒนธรรมต่างๆ

• เข้าใจรากฐานทางวัฒนธรรมที่แตกต่างอันจะทำให้เข้าใจวิธีคิดของผู้อื่น

• ไม่ตัดสินผู้อื่นจากความแตกต่างทางวัฒนธรรม แต่ต้องพยายามทำความเข้าใจ เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกันได้

ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และสร้างการยอมรับในความแตกต่างทางวัฒนธรรม

• สร้างการยอมรับในหมู่ผู้คนต่างวัฒนธรรม เพื่อสัมพันธไมตรีอันดี

• ริเริ่ม และสนับสนุนการทำงานร่วมกัน เพื่อสร้างสัมพันธภาพระหว่างประเทศ หรือระหว่างวัฒนธรรมที่ต่างกัน

ระดับที่ ๕ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และปรับท่าที รวมทั้งวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับบริบททางวัฒนธรรม

• หาทางระงับข้อพิพาทระหว่างวัฒนธรรมที่แตกต่าง โดยพยายามประสานและประนีประนอมด้วยความเข้าใจในแต่ละวัฒนธรรมอย่างลึกซึ้ง

• ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ ท่าที ให้เหมาะสมสอดคล้องกับวัฒนธรรมที่แตกต่าง เพื่อประสานประโยชน์ระหว่างประเทศหรือระหว่างวัฒนธรรมที่ต่างกัน

แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล

ID PLAN : INDIVIDUAL DEVELOPMENT PLAN

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล.....อายุ.....ปี

ตำแหน่ง/ระดับ.....กลุ่ม/หน่วย.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

บรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

ตำแหน่ง/ระดับ..... ณ .....

รวมอายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน

วุฒิการศึกษา

☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี วุฒิ.....วิชาเอก.....
สถาบัน.....

☐ ปริญญาตรี วุฒิ.....วิชาเอก.....
สถาบัน.....

☐ ปริญญาโท วุฒิ.....วิชาเอก.....
สถาบัน.....

☐ ปริญญาเอก วุฒิ.....วิชาเอก.....
สถาบัน.....

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) วุฒิ.....วิชาเอก.....
สถาบัน.....

ส่วนที่ ๒ ภารกิจ/บทบาทหน้าที่ในปัจจุบัน

๑. งานในหน้าที่รับผิดชอบตามกรอบภาระงาน (ตามคำสั่งมอบหมายงานฯ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาตนเอง (ความต้องการในการพัฒนาตนเอง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

อันดับความสำคัญ	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่จะพัฒนา	เหตุผลและความจำเป็น	วิธีการ/รูปแบบ การพัฒนา	ระยะเวลาที่ต้องการพัฒนา		การขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงาน	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ
				(ตั้งแต่ – สิ้นสุด)	จำนวนวัน			

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำฯ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

บันทึกชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

PLC ครั้งที่.....**วันที่**.....**สถานที่**.....

เริ่มเวลา.....**น.**

๑. ประเด็นปัญหา/ประเด็นที่จะพัฒนา.....

.....

๒. สาเหตุที่เกิดปัญหา/สาเหตุที่จะพัฒนา.....

.....

๓. แนวทาง รูปแบบ วิธีการ ในการแก้ไขปัญหา/พัฒนา.....

.....

.....

.....

๔. กิจกรรมที่ทำ เวลา/ระยะเวลาในการปฏิบัติ (Timeline) เริ่มต้น – สิ้นสุด.....

.....

.....

.....

๕. ผลของกิจกรรมที่ทำ.....

.....

.....

.....

๖. ผู้เข้าร่วม PLC

๑.....ตำแหน่ง.....ลายมือชื่อ.....

๒.....ตำแหน่ง.....ลายมือชื่อ.....

๓.....ตำแหน่ง.....ลายมือชื่อ.....

๔.....ตำแหน่ง.....ลายมือชื่อ.....

๕.....ตำแหน่ง.....ลายมือชื่อ.....

๖.....ตำแหน่ง.....ลายมือชื่อ.....

สิ้นสุดการ PLC เวลา.....**น. รวมระยะเวลา**.....**ชั่วโมง**.....**นาที**

ลงชื่อ.....ผู้จดบันทึก

(.....)

ตำแหน่ง.....

เอกสารหมายเลข ๑

สำหรับผู้อำนวยการกลุ่ม



บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

---

๑. ข้อตกลงระหว่าง

..... ตำแหน่ง รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ผู้รับข้อตกลง

และ

..... ตำแหน่ง..... ระดับ..... ผู้ทำข้อตกลง

๒. บันทึกข้อตกลงนี้มิใช่สัญญา และใช้สำหรับระยะเวลา ๖ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๓. รายละเอียดของข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ซึ่งจะต้องดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ได้แก่

๓.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งนำลักษณะงานที่รับผิดชอบมากำหนดตัวชี้วัด และกำหนดระดับค่าเป้าหมาย (ค่าคะแนน) ของงาน (แนบรายการปฏิบัติสำหรับประเมินไว้เป็นหลักฐาน)

๓.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ด้านสมรรถนะหลัก ด้านสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ด้านความรู้ความความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (ตามแบบและรายการที่ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ กำหนด)

๓.๓ หากผู้ทำข้อตกลงได้ปฏิบัติราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ ก.ค.ศ.กำหนด และตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ กำหนด จะได้รับการพิจารณาให้เลื่อนหรือไม่เลื่อนเงินเดือนในรอบการประเมินครั้งนี้ ย่อมเกิดจากผลของการประเมินการปฏิบัติราชการตามที่ให้ข้อตกลงไว้และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๔. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจในข้อตกลงดังกล่าวและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ทำข้อตกลง
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....ผู้รับข้อตกลง
(.....)
รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

เอกสารหมายเลข ๑

สำหรับเจ้าหน้าที่



บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

---

๑. ข้อตกลงระหว่าง

.....ผู้อำนวยการกลุ่ม..... ผู้รับข้อตกลง

และ

..... ตำแหน่ง..... ระดับ .....ผู้ทำข้อตกลง

๒. บันทึกข้อตกลงนี้มิใช่สัญญา และใช้สำหรับระยะเวลา ๖ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๓. รายละเอียดของข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ซึ่งจะต้องดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ได้แก่

๓.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งนำลักษณะงานที่รับผิดชอบมากำหนดตัวชี้วัด และกำหนดระดับค่าเป้าหมาย (ค่าคะแนน) ของงาน (แนบรายการปฏิบัติสำหรับประเมินไว้เป็นหลักฐาน)

๓.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ด้านสมรรถนะหลัก ด้านสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ด้านความรู้ความความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (ตามแบบและรายการที่ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ กำหนด)

๓.๓ หากผู้ทำข้อตกลงได้ปฏิบัติราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ ก.ค.ศ.กำหนด และตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ กำหนด จะได้รับการพิจารณาให้เลื่อนหรือไม่เลื่อนเงินเดือนในรอบการประเมินครั้งนี้ ย่อมเกิดจากผลของการประเมินการปฏิบัติราชการตามที่ให้ข้อตกลงไว้และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๔. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจในข้อตกลงดังกล่าวและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ทำข้อตกลง
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....ผู้รับข้อตกลง
(.....)
ผู้อำนวยการกลุ่ม.....
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

เอกสารหมายเลข ๑/๑

รายละเอียดแนบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

รอบการประเมิน (✓) **รอบที่ ๑** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ( ) **รอบที่ ๒** (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ชื่อ – สกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ลำดับที่	ภารงานที่รับผิดชอบ (งานประจำ / งานนโยบาย / งานพื้นที่ / งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ		ระดับที่คาดหวัง (๕ คะแนน)	น้ำหนัก (%)	ระบุเอกสารหลักฐานอ้างอิง
		ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ			
๑	**งานประจำ ตามตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย (๕๐%)** ๑.๑..... ..... ๑.๒..... ..... ๑.๓..... ..... ๑.๔..... ..... ๑.๕.....					

ลำดับที่	ภารงานที่รับผิดชอบ (งานประจำ / งานนโยบาย / งานพื้นที่ / งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ		ระดับที่คาดหวัง (๕ คะแนน)	น้ำหนัก (%)	ระบุเอกสารหลักฐานอ้างอิง
		ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ			
๒	**งานนโยบาย/ ตัวชี้วัด/ กลยุทธ์/ มาตรฐานสำนักงาน/ งานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี : ARS/ งานคำรับรอง (KRS)/ งานวิจัยหรือประเมินโครงการ/กิจกรรม / ITA/ หรืออื่น ๆ (๒๐%)** ๒.๑ มาตรฐานสำนักงาน ..... ๒.๒ งานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี : ARS (ระบุโครงการ/งาน/กิจกรรม) ..... ๒.๓ งานคำรับรอง (KRS) ..... ๒.๔ งานวิจัยหรือประเมินโครงการ/กิจกรรม ..... ๒.๕ ITA ..... ๒.๖ อื่น ๆ ได้แก่ (๑)..... (๒).....					
หมายเหตุ : ให้ระบุงานที่รับผิดชอบ/มีส่วนร่วมในงานที่สนับสนุนงาน ตามข้อ ๒.๑-๒.๖ โดยระบุข้อตกลงแยกเป็นข้อ ๆ ตามที่รับผิดชอบ/มีส่วนร่วม						

ลำดับที่	ภารงานที่รับผิดชอบ (งานประจำ / งานนโยบาย / งานพื้นที่ / งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ		ระดับที่คาดหวัง (๕ คะแนน)	น้ำหนัก (%)	ระบุเอกสารหลักฐานอ้างอิง
		ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ			
๓	**ผลการดำเนินงานที่ทำได้ประสบผลสำเร็จเป็นอย่างดีจากการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) หรือจากการ PLC (๒๕%)** - มีแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) - มีการดำเนินการ PLC เพื่อแก้ปัญหา/พัฒนางาน	- แผนพัฒนาตนเองอย่างน้อย ๑ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ - ดำเนินการ PLC เพื่อแก้ปัญหา/พัฒนางานในหน้าที่หรือที่ได้รับมอบหมายอย่างน้อย ๑ ประเด็น/หัวข้อ	- พัฒนาตนเองตามแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) และนำไปดำเนินงานได้ประสบผลสำเร็จ - ดำเนินการ PLC และนำไปดำเนินงานได้ประสบผลสำเร็จ	๔	๒๕%	- แผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) - บันทึก PLC - รายงานผลการดำเนินงานที่ประสบผลสำเร็จที่เกิดจากการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) หรือจากการ PLC
	หมายเหตุ : ๑. ส่งแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) พร้อมข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้ และเก็บสำเนาไว้ที่กลุ่ม/หน่วย ๒. ดำเนินการ PLC เพื่อแก้ปัญหาการดำเนินงาน/พัฒนางาน โดยให้จัดทำบันทึกการ PLC เก็บไว้เป็นหลักฐาน ในแต่ละรอบการประเมิน					
๔	**การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพของงานและการให้บริการของกลุ่มงาน (ภาพรวมของกลุ่ม) (๕%)**	-	- ปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีคุณภาพ ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อราชการมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	๔	๕%	- ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพของงานและการให้บริการของกลุ่ม/หน่วย

ลงชื่อ.....ผู้ทำข้อตกลง
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับข้อตกลง
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
วันที่.....

เอกสารหมายเลข ๒

แบบรายงานผลการดำเนินงาน (ผลการปฏิบัติงานในรอบเดือน)

ประจำเดือน .....

ของ นาย/นาง/นางสาว.....

๑. หนังสือรับ จำนวน .....เรื่อง

การดำเนินการ ☐ เสร็จก่อนกำหนด จำนวน.....เรื่อง

☐ เสร็จทันตามกำหนด จำนวน.....เรื่อง

☐ อยู่ระหว่างดำเนินงาน จำนวน.....เรื่อง

☐ ไม่ทันตามกำหนด จำนวน.....เรื่อง

ปัญหา/อุปสรรค.....

.....

๒. งานที่ได้ดำเนินการ

๒.๑ งานประจำ ตามตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย (Function Besed) (ชื่อกิจกรรม/ภารงาน ผลสำเร็จด้านปริมาณหรือคุณภาพ)

๒.๑.๑ .....

.....

.....

๒.๑.๒ .....

.....

.....

๒.๑.๓ .....

.....

.....

๒.๑.๔ .....

.....

.....

๒.๑.๕ .....

.....

.....

๒.๒ งานตามนโยบาย/ตัวชี้วัด/มาตรฐานสำนักงาน/กลยุทธ์ (ชื่อกิจกรรม/ภารงาน ผลสำเร็จด้านปริมาณหรือคุณภาพ)

๒.๒.๑ มาตรฐานสำนักงาน.....

.....

.....

๒.๒.๒ งานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี : ARS (ระบุโครงการ/งาน/กิจกรรม).....

.....

.....

๒.๒.๓ งานคำรับรอง (KRS).....

.....

.....

๒.๒.๔ งานวิจัย/ประเมินโครงการ.....

.....

.....

๒.๒.๕ ITA .....

.....

.....

๒.๒.๒ อื่น ๆ ได้แก่

(๑) .....

.....

(๒) .....

.....

(๓) .....

.....

๒.๓ ผลการดำเนินงานที่ทำได้ประสบผลสำเร็จเป็นอย่างดี จากการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) หรือผลสำเร็จจากการ PLC

๒.๓.๑ จัดทำแผนการพัฒนาตนเอง (ID Plan) แล้ว

☐ จัดทำเรียบร้อยแล้ว ☐ ยังไม่ได้จัดทำ

๒.๓.๒ มีการพัฒนาตนเองตามแผนฯ (ID Plan) แล้ว

☐ ดำเนินการพัฒนา/เข้ารับการพัฒนาแล้ว จำนวน เรื่อง ดังนี้

๑. .....

.....

๒. .....

.....

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการพัฒนา/เข้ารับการพัฒนา

๒.๓.๓ มีการดำเนินการ PLC เพื่อแก้ปัญหาการดำเนินงาน/พัฒนางาน

☐ ดำเนินการ PLC แล้ว จำนวน เรื่อง/หัวข้อ/ประเด็น ดังนี้

๑. .....

.....

๒. .....

.....

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ PLC

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

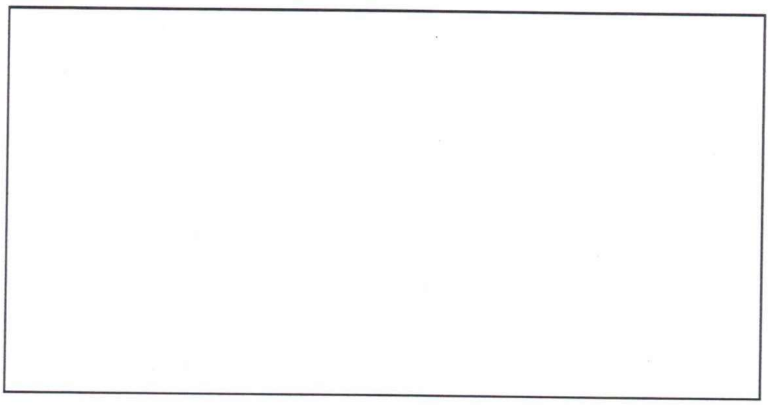
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

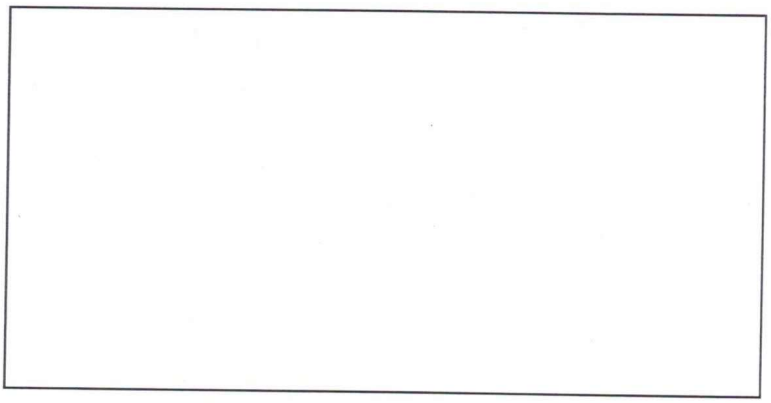
<u>หมายเหตุ</u> สำหรับ ผอ.กลุ่ม ให้สรุปรายงานผลเป็นภาพรวมของกลุ่ม

ภาพกิจกรรม (ถ้ามี)

ชื่อกิจกรรม.....



ชื่อกิจกรรม.....



ปฏิทินการดำเนินงานบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)
เดือน.....

วัน/เดือน/ปี	เรื่อง/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

เอกสารหมายเลข ๓ หน้า ๑

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

รอบการประเมิน (✓) รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ( ) รอบที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... **ตำแหน่ง**..... **ระดับ**.....

กลุ่ม/หน่วย..... **สังกัด** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ชื่อผู้ประเมิน..... **ตำแหน่ง**.....

ลำดับที่	ภารงาน	ระดับคุณภาพเป้าหมาย	ระดับคุณภาพที่คาดหวัง	ค่าน้ำหนัก (%) (ก)	ผลการประเมินตนเอง			ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			ระบุเอกสารหลักฐานอ้างอิง	หมายเหตุ
					ระดับคุณภาพที่ประเมิน (ข)	คะแนนที่ได้ (ค)=(ก)x(ข)	ร้อยละคะแนนที่ได้ (ง)=(ค)x๒๐	ระดับคุณภาพที่ประเมิน (จ)	คะแนนที่ได้ (ฉ)=(ก)x(จ)	ร้อยละคะแนนที่ได้ (ช)=(ฉ)x๒๐		
๑	**งานประจำ ตามตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย (Function Besed) (๕๐%)**											ระดับ ๑ มีฐานข้อมูลนำไปกำหนดเป้าหมาย กิจกรรมขั้นตอน ระดับ ๒ มีระดับ ๑ และดำเนินงานตามขั้นตอน ระดับ ๓ มีระดับ ๑,๒ และมีการประเมินผลหรือตรวจสอบความถูกต้อง ระดับ ๔ มีระดับ ๑,๒,๓ และผลสำเร็จของงานตรงตามเป้าหมาย ระดับ ๕ มีระดับ ๑,๒,๓,๔ และมีสรุปรายงานผล หรือการเผยแพร่ผลงาน
	๑.๑.....	๕	๓									
	๑.๒.....	๕	๓									
	๑.๓.....	๕	๓									
	๑.๔.....	๕	๓									

เอกสารหมายเลข ๓ หน้า ๒

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

รอบการประเมิน (✓) รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ( ) รอบที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ลำดับที่	ภารงาน	ระดับคุณภาพเป้าหมาย	ระดับคุณภาพที่คาดหวัง	ค่าน้ำหนัก (%) (ก)	ผลการประเมินตนเอง			ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			ระบุเอกสารหลักฐานอ้างอิง	หมายเหตุ
					ระดับคุณภาพที่ประเมิน (ข)	คะแนนที่ได้ (ค)=(ก)x(ข)	ร้อยละคะแนนที่ได้ (ง)=(ค)x๒๐	ระดับคุณภาพที่ประเมิน (จ)	คะแนนที่ได้ (ฉ)=(ก)x(จ)	ร้อยละคะแนนที่ได้ (ช)=(ฉ)x๒๐		
๒	**งานตามนโยบาย/ตัวชี้วัด/มาตรฐานสำนักงาน/กุลยุทธ์ (๒๐%)** **๒.๑ มาตรฐานสำนักงาน**	๕	๓									ระดับ ๑ มีฐานข้อมูลนำไปกำหนดเป้าหมาย กิจกรรม ขั้นตอน ระดับ ๒ มีระดับ ๑ และดำเนินงานตามขั้นตอน ระดับ ๓ มีระดับ ๑,๒ และมีการประเมินผลหรือตรวจสอบความถูกต้อง ระดับ ๔ มีระดับ ๑,๒,๓ และผลสำเร็จของงานตรงตามเป้าหมาย ระดับ ๕ มีระดับ ๑,๒,๓,๔ และมีสรุปรายงานผล หรือการเผยแพร่ผลงาน
	๒.๒ งานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี : ARS (ระบุโครงการ/งาน/กิจกรรม)	๕	๓									
	๒.๓ งานคำรับรอง (KRS)	๕	๓									
	๒.๔ งานวิจัย/ประเมินโครงการ	๕	๓									

เอกสารหมายเลข ๓ หน้า ๓

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

รอบการประเมิน (✓) รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ( ) รอบที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ลำดับที่	ภารงาน	ระดับคุณภาพเป้าหมาย	ระดับคุณภาพที่คาดหวัง	ค่าน้ำหนัก (%) (ก)	ผลการประเมินตนเอง			ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			ระบุเอกสารหลักฐานอ้างอิง	หมายเหตุ
					ระดับคุณภาพที่ประเมิน (ข)	คะแนนที่ได้ (ค)=(ก)x(ข)	ร้อยละคะแนนที่ได้ (ง)=(ค)x๒๐	ระดับคุณภาพที่ประเมิน (จ)	คะแนนที่ได้ (ฉ)=(ก)x(จ)	ร้อยละคะแนนที่ได้ (ช)=(ฉ)x๒๐		
	๒.๕ ITA	๕	๓									ระดับ ๑ มีฐานข้อมูลนำไปกำหนดเป้าหมาย กิจกรรม ขั้นตอน ระดับ ๒ มีระดับ ๑ และดำเนินงานตามขั้นตอน ระดับ ๓ มีระดับ ๑ ,๒ และมีการประเมินผลหรือตรวจสอบความถูกต้อง ระดับ ๔ มีระดับ ๑,๒,๓ และผลสำเร็จของงานตรงตามเป้าหมาย ระดับ ๕ มีระดับ ๑,๒,๓,๔ และมีสรุปรายงานผล หรือการเผยแพร่ผลงาน
	๒.๖ อื่น ๆ ได้แก่ (๑)..... ..... (๒)..... ..... (๓)..... ..... (๔).....	๕	๓									

เอกสารหมายเลข ๓ หน้า ๔

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

รอบการประเมิน (✓) รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ( ) รอบที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ลำดับที่	ภารงาน	ระดับคุณภาพเป้าหมาย	ระดับคุณภาพที่คาดหวัง	ค่าน้ำหนัก (%) (ก)	ผลการประเมินตนเอง			ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			ระบุเอกสารหลักฐานอ้างอิง	หมายเหตุ
					ระดับคุณภาพที่ประเมิน (ข)	คะแนนที่ได้ (ค)=(ก)x(ข)	ร้อยละคะแนนที่ได้ (ง)=(ค)x๒๐	ระดับคุณภาพที่ประเมิน (จ)	คะแนนที่ได้ (ฉ)=(ก)x(จ)	ร้อยละคะแนนที่ได้ (ช)=(ฉ)x๒๐		
๓	**ผลการดำเนินงานที่ทำได้ประสบผลสำเร็จเป็นอย่างดี จากการพัฒนาตนเองตาม ID Plan หรือจากการ PLC (๒๕%)** **- ผลการดำเนินงาน เรื่อง/กิจกรรม**..... .... หมายเหตุ : แนบแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) บันทึกการ PLC และรายงานผลการดำเนินงานที่ประสบผลสำเร็จที่มีผลมาจากการพัฒนาตนเองตาม ID Plan หรือจากการ PLC	๕	๔	๒๕%								ระดับ ๑ มีแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) ระดับ ๒ มีระดับ ๑ และดำเนินการพัฒนาตนเองตาม ID Plan และมีการดำเนินการ PLC ระดับ ๓ มีระดับ ๑,๒ และนำความรู้ที่เกิดจากการพัฒนาตนเองและจากการการ PLC ไปดำเนินงาน ระดับ ๔ มีระดับ ๑,๒,๓ และมีผลการดำเนินงานที่ประสบผลสำเร็จที่เกิดจากการพัฒนาตนเองตาม ID Plan หรือจากการ PLC ระดับ ๕ มีระดับ ๑,๒,๓,๔ และมีสรุปรายงานผล หรือการเผยแพร่ผลงาน
๔	**การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพของงานและการให้บริการของกลุ่มงาน (ภาพรวมของกลุ่ม) (๕%)** หมายเหตุ : แนบสรุปผลการประเมินฯ	๕	๔	๕%								ระดับที่ ๑ คะแนนเฉลี่ย <๕๐ ระดับที่ ๒ คะแนนเฉลี่ย ๕๐-๕๙ ระดับที่ ๓ คะแนนเฉลี่ย ๖๐-๖๙ ระดับที่ ๔ คะแนนเฉลี่ย ๗๐-๗๙ ระดับที่ ๕ คะแนนเฉลี่ย ๘๐-๑๐๐
			รวม									

ลงชื่อ.....ผู้รับประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ( ) ประเมินตนเอง ลงนาม.....

ชื่อผู้ประเมิน..... ( ) ผู้บังคับบัญชาประเมิน ลงนาม.....

สมรรถนะ	ระดับสมรรถนะเป้าหมาย	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง	ค่าน้ำหนัก (%) (ก)	ผลการประเมินตนเอง			ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			หมายเหตุ
				ระดับสมรรถนะ (ข)	คะแนนที่ได้ (ค)=(ก)x(ข)	ร้อยละคะแนนที่ได้ (ง)=(ค)x20	ระดับสมรรถนะ (จ)	คะแนนที่ได้ (ฉ)=(ก)x(จ)	ร้อยละคะแนนที่ได้ (ช)=(ฉ)x20	
สำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม										
1) สมรรถนะหลัก (Core Competencies)										
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	5	4	10%							
2. บริการที่ดี	5	3	10%							
3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	5	4	10%							
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	5	4	10%							
5. การทำงานเป็นทีม	5	4	10%							
2) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Functional Competencies)										
1. การคิดวิเคราะห์	5	4	3%							
2. การมองภาพองค์รวม	5	4	3%							
3. การดำเนินการเชิงรุก	5	4	3%							
3) สมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Competencies)										
1. สภาวะผู้นำ	5	4	3%							
2. วิสัยทัศน์	5	4	3%							
3. การวางแผนกลยุทธ์ภาครัฐ	5	4	3%							
4. การสอนงานและการมอบหมายงาน	5	4	3%							
5. การควบคุมตนเอง	5	4	2%							
6. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	5	4	2%							
4) การรักษาวินัย และการมาปฏิบัติราชการ										
1. การรักษาวินัย	5	3	5%							
2. การลากิจและลาป่วยในรอบ 6 เดือน	5	3	5%							
3. การมาปฏิบัติงานในรอบ 6 เดือน	5	4	5%							
4. การปฏิบัติหน้าที่อยู่เวร	5	3	5%							
5. การเข้าร่วมพิธีกิจกรรมวันราชพิธีและวันสำคัญต่าง ๆ	5	3	5%							
		รวม	100%							

แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ( ) ประเมินตนเอง ลงนาม.....

ชื่อผู้ประเมิน..... ( ) ผู้บังคับบัญชาประเมิน ลงนาม.....

สมรรถนะ	ระดับสมรรถนะเป้าหมาย	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง	ค่าน้ำหนัก (%) (ก)	ผลการประเมินตนเอง			ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			หมายเหตุ
				ระดับสมรรถนะ (ข)	คะแนนที่ที่ได้ (ค)=(ก)x(ข)	ร้อยละคะแนนที่ได้ (ง)=(ค)x20	ระดับสมรรถนะ (จ)	คะแนนที่ได้ (ฉ)=(ก)x(จ)	ร้อยละคะแนนที่ได้ (ช)=(ฉ)x20	
สำหรับตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์										
1) สมรรถนะหลัก (Core Competencies)										
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	5	4	10%							
2. บริการที่ดี	5	3	10%							
3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	5	4	10%							
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	5	4	10%							
5. การทำงานเป็นทีม	5	4	10%							
2) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Functional Competencies)										
1. การคิดวิเคราะห์	5	4	9%							
2. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ	5	4	8%							
3. การดำเนินการเชิงรุก	5	4	8%							
4) การรักษาวินัย และการมาปฏิบัติราชการ										
1. การรักษาวินัย	5	3	5%							
2. การลากิจและลาป่วยในรอบ 6 เดือน	5	3	5%							
3. การมาปฏิบัติงานในรอบ 6 เดือน	5	4	5%							
4. การปฏิบัติหน้าที่อยู่เวร	5	3	5%							
5. การเข้าร่วมพิธีกิจกรรมวันราชพิธีและวันสำคัญต่าง ๆ	5	3	5%							
		รวม	100%							

แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ( ) ประเมินตนเอง ลงนาม.....

ชื่อผู้ประเมิน..... ( ) ผู้บังคับบัญชาประเมิน ลงนาม.....

สมรรถนะ	ระดับสมรรถนะเป้าหมาย	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง	ค่าน้ำหนัก (%) (ก)	ผลการประเมินตนเอง			ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			หมายเหตุ
				ระดับสมรรถนะ (ข)	คะแนนที่ได้ (ค)=(ก)x(ข)	ร้อยละคะแนนที่ได้ (ง)=(ค)x20	ระดับสมรรถนะ (จ)	คะแนนที่ได้ (ฉ)=(ก)x(จ)	ร้อยละคะแนนที่ได้ (ช)=(ฉ)x20	
สำหรับตำแหน่งนิติกร										
1) สมรรถนะหลัก (Core Competencies)										
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	5	4	10%							
2. บริการที่ดี	5	3	10%							
3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	5	4	10%							
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	5	4	10%							
5. การทำงานเป็นทีม	5	4	10%							
2) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Functional Competencies)										
1. การคิดวิเคราะห์	5	4	7%							
2. การมองภาพองค์รวม	5	4	6%							
3. การตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนงาน	5	4	6%							
4. การสืบเสาะหาข้อมูล	5	4	6%							
3) การรักษาวินัย และการมาปฏิบัติราชการ										
1. การรักษาวินัย	5	3	5%							
2. การลากิจและลาป่วยในรอบ 6 เดือน	5	3	5%							
3. การมาปฏิบัติงานในรอบ 6 เดือน	5	4	5%							
4. การปฏิบัติหน้าที่อยู่เวร	5	3	5%							
5. การเข้าร่วมพิธีกิจกรรมวันราชพิธีและวันสำคัญต่าง ๆ	5	3	5%							
		รวม	100%							

แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ( ) ประเมินตนเอง ลงนาม.....

ชื่อผู้ประเมิน..... ( ) ผู้บังคับบัญชาประเมิน ลงนาม.....

สมรรถนะ	ระดับสมรรถนะเป้าหมาย	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง	ค่าน้ำหนัก (%) (ก)	ผลการประเมินตนเอง			ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			หมายเหตุ
				ระดับสมรรถนะ (ข)	คะแนนที่ได้ (ค)=(ก)x(ข)	ร้อยละคะแนนที่ได้ (ง)=(ค)x20	ระดับสมรรถนะ (จ)	คะแนนที่ได้ (ฉ)=(ก)x(จ)	ร้อยละคะแนนที่ได้ (ช)=(ฉ)x20	
สำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์										
1) สมรรถนะหลัก (Core Competencies)										
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	5	4	10%							
2. บริการที่ดี	5	3	10%							
3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	5	4	10%							
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	5	4	10%							
5. การทำงานเป็นทีม	5	4	10%							
2) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Functional Competencies)										
1. การคิดวิเคราะห์	5	4	9%							
2. การมองภาพองค์รวม	5	4	8%							
3. การดำเนินการเชิงรุก	5	4	8%							
4) การรักษาวินัย และการมาปฏิบัติราชการ										
1. การรักษาวินัย	5	3	5%							
2. การลากิจและลาป่วยในรอบ 6 เดือน	5	3	5%							
3. การมาปฏิบัติงานในรอบ 6 เดือน	5	4	5%							
4. การปฏิบัติหน้าที่อยู่เวร	5	3	5%							
5. การเข้าร่วมพิธีกิจกรรมวันราชพิธีและวันสำคัญต่าง ๆ	5	3	5%							
		รวม	100%							

แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ( ) ประเมินตนเอง ลงนาม.....

ชื่อผู้ประเมิน..... ( ) ผู้บังคับบัญชาประเมิน ลงนาม..... .....

สมรรถนะ	ระดับสมรรถนะเป้าหมาย	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง	ค่าน้ำหนัก (%) (ก)	ผลการประเมินตนเอง			ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			หมายเหตุ
				ระดับสมรรถนะ (ข)	คะแนนที่ได้ (ค)=(ก)x(ข)	ร้อยละคะแนนที่ได้ (ง)=(ค)x20	ระดับสมรรถนะ (จ)	คะแนนที่ได้ (ฉ)=(ก)x(จ)	ร้อยละคะแนนที่ได้ (ช)=(ฉ)x20	
สำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี และตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน										
1) สมรรถนะหลัก (Core Competencies)										
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	5	4	10%							
2. บริการที่ดี	5	3	10%							
3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	5	4	10%							
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	5	4	10%							
5. การทำงานเป็นทีม	5	4	10%							
2) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Functional Competencies)										
1. การคิดวิเคราะห์	5	4	9%							
2. การตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนงาน	5	4	8%							
3. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน	5	4	8%							
4) การรักษาวินัย และการมาปฏิบัติราชการ										
1. การรักษาวินัย	5	3	5%							
2. การลากิจและลาป่วยในรอบ 6 เดือน	5	3	5%							
3. การมาปฏิบัติงานในรอบ 6 เดือน	5	4	5%							
4. การปฏิบัติหน้าที่อยู่เวร	5	3	5%							
5. การเข้าร่วมพิธีกิจกรรมวันราชพิธีและวันสำคัญต่าง ๆ	5	3	5%							
		รวม	100%							

แบบสรุปการประเมินผลการการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน ☑ ครั้งที่ 1 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง 31 มีนาคม 2564
☐ ครั้งที่ 2 ตั้งแต่ 1 เมษายน 2564 ถึง 30 กันยายน 2564

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย, นาง, นางสาว) .....

ตำแหน่ง..... ตำแหน่งประเภท ☐วิชาการ ☐ทั่วไป ☐อาวุโส

ระดับตำแหน่ง..... สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

ชื่อผู้ประเมิน (นาย, นาง, นางสาว).....

ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย.....

ส่วนที่ 2 : การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนที่ได้ (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก X ข)
องค์ประกอบที่ 1 : ผลสัมฤทธิ์ของงาน		80 %	
องค์ประกอบที่ 2 : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)		20 %	
องค์ประกอบอื่น (ถ้ามี)			
รวม		**100 %**	

ระดับผลการประเมิน

☐ ดีเด่น ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ต้องปรับปรุง

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ 3 : แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ความรู้ / ทักษะ / สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา

ส่วนที่ 4 : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน

☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ .....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน

☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ .....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ 5 : การรับทราบผลการประเมิน

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ

☐ ได้แจ้งผลการประเมิน เมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบโดยมี

..... ตำแหน่ง.....เป็นพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....พยาน

วันที่.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ โทร.๐๕๖-๗๓๗๐๘๐ ต่อ ๒๕

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/- **วันที่** ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

เรียน ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

เรื่องเดิม

ตามที่ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการและรายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) พร้อมแจ้งปฏิทินการดำเนินงาน ทั้งนี้ กำหนดให้กลุ่ม/หน่วย/ส่วน ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการและส่งกลุ่มบริหารงานบุคคลพร้อมแบบเสนอขอเลื่อนเงินเดือนฯ ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่องเดิมดังแนบ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ใกล้ถึงกำหนดการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนฯ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) แล้ว และ สพฐ. ได้ชักซ้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) โดยจัดสรรวงเงินให้ สพท.ทุกเขต ร้อยละ ๒.๙๙ ของเงินเดือนบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ อีกร้อยละ ๐.๐๑ จะนำไปจัดสรรตามนโยบายของ สพฐ. ทั้งนี้ กศจ.เพชรบูรณ์ มีมติเห็นชอบวงเงินการเลื่อนเงินเดือนฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔

ข้อกฎหมาย ระเบียบ เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. กฎ ก.ค.ศ.การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

๒. หนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๑๖๙๖ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๓

๓. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

๔. บันทึกข้อความ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๕. หนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๑๐๐๘ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

กลุ่มบริหารงานบุคคลพิจารณาแล้ว เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรแจ้งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ผอ.กลุ่ม และ รอง ผอ.สพท. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ดังปฏิทินการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. วันที่ ๒๒ – ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ทุกคน ดำเนินการประเมินตนเองด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน ด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ตามแบบที่กำหนด และรวบรวมบันทึกเสนอ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนที่ผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบแล้ว เสนอ ผอ.กลุ่ม/หน่วย และ รอง ผอ.สพท. ที่กำกับดูแล

๒. วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔

๒.๑ ผอ.กลุ่ม/หน่วย และ รอง ผอ.สพท. ที่กำกับดูแล ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการภายในกลุ่ม/หน่วย และจัดทำแบบสรุปผลการปฏิบัติราชการ ตามแบบที่กำหนด

๒.๒ รอง ผอ.สพท. ที่กำกับดูแล ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ผอ.กลุ่ม/หน่วย

๓. วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ผอ.กลุ่ม/หน่วย นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติไปจัดทำข้อมูลเสนอขอเลื่อนเงินเดือน ตามกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรรร้อยละ ๒.๕๕ ของอัตราเงินเดือนที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๔. ผอ.กลุ่ม/หน่วย รวบรวมเอกสารส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔

๕. ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑/กรรมการพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติราชการที่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นดำเนินการแล้ว และพิจารณาเพิ่มเติมในส่วนที่กันไว้ ร้อยละ ๐.๔๔ ให้กับกลุ่ม/หน่วย บุคลากรที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูง หรือมีความยากลำบากในการปฏิบัติงาน

๖. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนฯ และคณะกรรมการกลั่นกรองการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนฯ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ภายในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามหนังสือแจ้งบุคลากรในสังกัด

ตรวจเสนอ

(นายเอกชัย กองทรัพย์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวจำลอง พินเมือง)
นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

19 มี.ค. 64

(นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต)
รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

- ○ ทราบ
- ○ อนุมัติ
- ○ อนุญาต
- ✓ เห็นชอบ
- ○ ดำเนินการตามเสนอ

19 มีนาคม 64

(นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

19 มี.ค. 64

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ โทร.๐๕๖-๗๓๗๐๘๐ ต่อ ๒๕

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/- **วันที่** ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

เรียน รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ผอ.กลุ่ม/หน่วย และบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

ตามที่ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ลงวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๙ และรายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ พร้อมปฏิทินการจัดทำข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ให้บุคลากรทุกคนทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ ใกล้ถึงกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) แล้ว สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงขอแจ้งให้บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ผอ.กลุ่ม/หน่วย และ รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ดำเนินการดังนี้

๑. ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ทุกคน ดำเนินการประเมินตนเองด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน และประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะตามแบบที่กำหนด รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนที่ผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบแล้ว และเอกสารผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ รายละเอียดการประเมินฯ เสนอผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ดังนี้

๑.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ เสนอต่อ ผอ.กลุ่ม/หน่วย

๑.๒ ผอ.กลุ่ม/หน่วย เสนอต่อ รอง ผอ.สพท. ที่กำกับดูแล

๒. วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔

๒.๑ ผอ.กลุ่ม/หน่วย และ รอง ผอ.สพท. ที่กำกับดูแล ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการภายในกลุ่ม/หน่วย และจัดทำแบบสรุปผลการปฏิบัติราชการ ตามแบบที่กำหนด

๒.๒ รอง ผอ.สพท. ที่กำกับดูแล ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ผอ.กลุ่ม/หน่วย

ทั้งนี้ ให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เกิดขึ้นจริง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ และนำผลการปฏิบัติราชการที่จะเกิดขึ้นจริง จากวันที่ ๑๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ มาประกอบการพิจารณาด้วย

๒.๓ นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ไปจัดทำข้อมูลในบัญชีรายละเอียดการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนฯ ตามกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรรร้อยละ ๒.๕๕ ของอัตราเงินเดือนที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ตามแบบที่กำหนด ทั้งนี้ กลุ่มบริหารงาบุคคลจะแจ้งข้อมูลและแบบเสนอขอเลื่อนเงินเดือนฯ ของแต่ละกลุ่มให้ ผอ.กลุ่ม/หน่วย ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๓. ผอ.กลุ่ม/หน่วย รวบรวมเอกสารส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๓.๑ บัญชีรายละเอียดการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนฯ ของบุคลากรภายในกลุ่ม/หน่วย

๓.๒ แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน และประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ของบุคลากรภายในกลุ่ม/หน่วย

๓.๓ แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรภายในกลุ่ม/หน่วย

๓.๔ บันทึกเสนอรายงานผล และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของบุคลากรภายในกลุ่ม/หน่วย ที่ผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบแล้ว

/อนึ่ง...

อนึ่ง สำหรับบุคลากรที่รับย้าย รับโอน มาจากหน่วยงานอื่น จะนำผลการประเมินของหน่วยงานสังกัดเดิมมาพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในครั้งนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ โทร.๐๕๖-๗๓๗๐๘๐ ต่อ ๒๕

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/- **วันที่** ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

เรียน ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

เรื่องเดิม

ตามที่ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ แจ้งให้กลุ่ม/หน่วย ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ และรายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) กำหนดการประเมินเป็น ๒ องค์ประกอบ ดังนี้

๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐)

๑.๑ งานประจำ (๕๐%)

๑.๒ งานตามนโยบาย (๒๐%)

๑.๓ ผลการดำเนินงานที่ทำได้ประสบผลสำเร็จจากการพัฒนาตนเองตาม ID Plan หรือ KM/PLC (๒๕%)

๑.๔ ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของกลุ่มงาน (๕%)

๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ (ร้อยละ ๒๐)

๒. ก.ค.ศ. มีมติให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญมาใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) โดยอนุโลม ทั้งนี้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในข้อ ๑๐ โดยสรุปว่า เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทำหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด ประกอบด้วย รองหัวหน้าส่วนราชการด้านบริหารงานบุคคล เป็นประธาน และข้าราชการในสังกัดเป็นกรรมการตามที่เห็นสมควรไม่น้อยกว่า ๔ คน เป็นกรรมการ และให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบงานเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ

ข้อกฎหมาย ระเบียบ เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

๒. บันทึกข้อความ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๒๑ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

๔. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

กลุ่มบริหารงานบุคคลพิจารณาแล้ว เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใสและเป็นธรรม มีมาตรฐานเดียวกัน จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) รายละเอียดตามร่างคำสั่งฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๑. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

๒. ลงนามหนังสือแจ้งคณะกรรมการฯ

ตรวจเสนอ

(นายเอกชัย กองทรัพย์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายมนตรี ช่วยพยุง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

31 มี.ค.64

(นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต)
รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

- ทราบ
- อนุมัติ
- อนุญาต
- เห็นชอบ
- ดำเนินการตามเสนอ

ลงนามแล้ว

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

31 มี.ค.64

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ โทร.๐๕๖-๗๓๗๐๘๐ ต่อ ๒๕

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/- **วันที่** ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง เชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

ตามที่ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ แจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของตนเอง รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งมีองค์ประกอบการประเมิน ๒ ส่วน คือ

๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน (สัดส่วนร้อยละ ๘๐) ประกอบด้วย

๑.๑ งานประจำ (๕๐%)

๑.๒ งานนโยบาย (๒๐%)

๑.๓ ผลการดำเนินงานที่ประสบผลสำเร็จจากการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) หรือจากการ PLC (๒๕%)

๑.๔ การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของกลุ่มงาน (๕%)

๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ (ร้อยละ ๒๐)

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) มีความโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และรายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) รายละเอียดตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้ และขอเชิญคณะกรรมการตามคำสั่งดังกล่าวร่วมประชุมฯ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศรีชมภู

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไป

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

31/3/64

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ โทร.๐๕๖-๗๓๗๐๘๐ ต่อ ๒๕

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/- **วันที่** ๒ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

เรียน ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

เรื่องเดิม

ตามที่ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลประเมินผลการปฏิบัติราชการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ที่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นดำเนินการประเมินมาแล้ว เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและเป็นมาตรฐานเดียวกัน นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ได้ดำเนินการพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินฯ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ผลการพิจารณาดังแนบมาพร้อมนี้

ข้อกฎหมาย ระเบียบ เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

๒. บันทึกข้อความ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๒๑ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

๔. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงขอรายงานผลการพิจารณากลั่นกรองฯ และพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๑. พิจารณาผลการกลั่นกรองฯ และพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ หรือ

๒. เห็นควรเป็นประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

ตรวจเสนอ

(นายเอกชัย กองทรัพย์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวจำลอง พินเมือง)
นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๒/เม.ย.๖๔

(นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต)
รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

○ ทราบ
○ อนุมัติ
○ อนุญาต
✓ เห็นชอบ
✓ ดำเนินการตามเสนอ

๒ เม.ย.

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ โทร.๐๕๖-๗๓๗๐๘๐ ต่อ ๒๕

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/- **วันที่** ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน และคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)

เรียน ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

เรื่องเดิม

ตามที่ สพฐ. แจ้งซักซ้อมการเลื่อนเงินเดือนฯ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) และกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/ค่าจ้างลูกจ้างประจำ โดยให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการประเมินประเมินผลการปฏิบัติราชการ พิจารณาเลื่อนเงินเดือน และนำผลการพิจารณาเสนอขอความเห็นชอบต่อ กศจ. นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ “ข้อ ๔ การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่าสามคนทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน โดยความเห็นชอบของ กศจ. ฯลฯ”

๒. ตามประกาศ สพฐ. ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) กำหนดว่า “ข้อ ๑๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนเงินเดือน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ควรประกอบด้วย

๑. ผอ.สพท.	ประธานกรรมการ
๒. รอง ผอ.สพท. (ซึ่งกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกลุ่มบริหารงานบุคคล)	รองประธานกรรมการ
๓. ข้าราชการที่ปฏิบัติงานใน สพท.	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ
๕. ข้าราชการครูในสถานศึกษา	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๗. หัวหน้ากลุ่มงาน/เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ (งานบำเหน็จความชอบ)	ผู้ช่วยเลขานุการ”

๓. กลุ่ม/หน่วย ในสังกัด ได้จัดส่งข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เรียบร้อยแล้ว

๔. ศธจ.เพชรบูรณ์ ได้ประสานว่ากำหนดการประชุม อกศจ.ฯ ในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔

ข้อกฎหมาย ระเบียบ เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

๒. หนังสือ สพฐ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๑๖๙๖ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

๓. หนังสือ สพฐ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๑๐๐๘ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง ซักซ้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

กลุ่มบริหารงานบุคคลพิจารณาแล้ว เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ก.ค.ศ. และเป็นไปตามแนวทางและปฏิทินที่ สพฐ. กำหนด จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนฯ และคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนเงินเดือนบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามร่างคำสั่งฯ ดังแนบมาพร้อมนี้ และเชิญประชุมฯ ดังนี้

๑. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมศรีชมภู สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

๒. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนเงินเดือน วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมศรีชมภู สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๑. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดังแนบ

๒. ลงนามหนังสือเชิญประชุมฯ

ตรวจเสนอ

(นายเอกชัย ทองทรัพย์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายมนตรี ช่วยพยุง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
31/มี.ค./64

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ โทร.๐๕๖-๗๓๗๐๘๐ ต่อ ๒๕

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/- **วันที่** ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง เชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จะดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)

เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงแต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) และขอเชิญเข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมศรีชมภู สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าประชุมตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ โทร.๐๕๖-๗๓๗๐๘๐ ต่อ ๒๕

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/- **วันที่** ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง เชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จะดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)

เพื่อให้การดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เป็นธรรม และระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงแต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) และขอเชิญเข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมศรีชมภู สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าประชุมตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

31/3/64



ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๑๐๓๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เพชรบูรณ์ เขต ๑ อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง เชิญประชุม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหัวนา

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จะดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)

เพื่อให้การดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เป็นธรรม และระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงแต่งตั้งนายสมชาย นอนา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหัวนา เป็นคณะกรรมการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนดังกล่าว และขอเชิญเข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมศรีชมภู สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าประชุมตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐๕๖ - ๗๓๗๐๘๐ ต่อ ๒๕
โทรสาร ๐๕๖ - ๗๓๗๐๗๗

31/3/64



ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๗๑๐๐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง เชิญประชุม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จะดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)

เพื่อให้การดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เป็นธรรม และระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงแต่งตั้ง นางดวงใจ ประชารัตน์ ครูโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน เป็นคณะกรรมการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนดังกล่าว และขอเชิญเข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมศรีชมภู สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าประชุมตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐๕๖ - ๗๓๗๐๘๐ ต่อ ๒๕
โทรสาร ๐๕๖ - ๗๓๗๐๗๗

31/3/64

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ โทร.๐๕๖-๗๓๗๐๘๐ ต่อ ๒๕

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/- **วันที่** ๗ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)

เรียน ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

เรื่องเดิม

ตามที่ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้ดำเนินงานการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) โดยกำหนดการประชุมพิจารณาเลื่อนเงินเดือนฯ และกลั่นกรองการเลื่อนเงินเดือนฯ ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ กลุ่มบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการประชุมพิจารณาเลื่อนฯ ประชุมกลั่นกรองการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังแนบมาพร้อมนี้

ข้อกฎหมาย ระเบียบ เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

๒. หนังสือ สพฐ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๑๖๙๖ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

๓. หนังสือ สพฐ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๑๐๐๘ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง ซักซ้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงขอเสนอรายงานการประชุมกลั่นกรองการเลื่อนเงินเดือนฯ เพื่อโปรดทราบและพิจารณารับรองข้อมูลในบัญชีรายละเอียดเสนอขอเลื่อนเงินเดือนฯ สำหรับนำเข้าที่ประชุม อกศจ./กศจ.เพชรบูรณ์ เพื่อขอความเห็นชอบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) ตามลำดับต่อไป รายละเอียดดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามรับรองข้อมูลในบัญชีรายละเอียดเสนอขอเลื่อนเงินเดือนฯ

ตรวจเสนอ

(นายเอกชัย กิ่งทรัพย์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายมนตรี ช่วยพยุง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(นายชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร)
รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

○ ทราบ
○ อนุมัติ
○ อนุญาต
✓ เห็นชอบ
✓ ดำเนินการตามเสนอ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ โทร.๐๕๖-๗๓๗๐๘๐ ต่อ ๒๕

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/- **วันที่** ๗ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)

เรียน ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

เรื่องเดิม

ตามที่ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. ตามกฎ ก.ค.ศ.การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๕ วรรคสอง ให้ส่วนราชการหรือเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี ประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน โดยต้องประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปอย่างช้าที่สุดพร้อมกับการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

๒. สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้ดำเนินการประชุมพิจารณาเลื่อนเงินเดือนฯ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) และประชุมกลั่นกรองการเลื่อนเงินเดือนฯ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา เรียบร้อยแล้ว โดยได้พิจารณากำหนดอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เลื่อนเงินเดือนฯ และพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังแนบ

ข้อกฎหมาย ระเบียบ เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

กลุ่มบริหารงานบุคคลพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) เป็นไปตามกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ จึงเห็นควรประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนฯ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) รายละเอียดดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๑. ลงนามประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เลื่อนเงินเดือนฯ ดังแนบ

๒. ลงนามหนังสือแจ้งเวียนบุคลากรในสังกัด

ตรวจเสนอ

(นายเอกชัย กองทรัพย์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายมนตรี ช่วยพยุง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(นายชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร)
รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ ปฏิบัติราชการแทน

○ ทราบ
○ อนุมัติ
○ อนุญาต
○ เห็นชอบ
○ ดำเนินการตามเสนอ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ โทร.๐๕๖-๗๓๗๐๘๐ ต่อ ๒๕

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/- **วันที่** ๗ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ค.(๒) ที่มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) อยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก

เรียน ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

เรื่องเดิม

ตามที่ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. ประกาศ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา๓๘ ค.(๒) ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๗ “ให้นำรายชื่อผู้รับการประเมินซึ่งมีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก มาประกาศในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน”

๒. สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) จำนวน ๔๑ คน เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

๒.๑ กลุ่ม ผอ.กลุ่ม

- ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ระดับดีเด่น จำนวน ๗ ราย

๒.๒ กลุ่มเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ

- ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ระดับดีเด่น จำนวน ๓๒ ราย
- ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ระดับดีมาก จำนวน ๒ ราย

ข้อกฎหมาย ระเบียบ เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. หนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๑๖๙๖ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๓

๒. ประกาศ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา๓๘ ค.(๒) ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๙

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

กลุ่มบริหารงานบุคคลพิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ เห็นควรประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่มีผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) อยู่ในระดับดีเด่น และระดับดีมาก ให้ทราบทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามประกาศฯ ตามแนบมาพร้อมนี้

ตรวจเสนอ

(นายเอกชัย กองทรัพย์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายมนตรี ช่วยพยุง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(นายชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร)
รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

○ ทราบ
○ อนุมัติ
○ อนุญาต
⊘ เห็นชอบ
⊘ ดำเนินการตามเสนอ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ โทร.๐๕๖-๗๓๗๐๘๐ ต่อ ๒๕

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/- **วันที่** ๔ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น และระดับดีมาก

เรียน รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ และบุคลากรในสังกัด ทุกท่าน

ตาม ประกาศ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ ให้นำรายชื่อผู้รับการประเมินซึ่งมีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก มาประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศดังกล่าว สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงขอแจ้งประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) อยู่ในระดับดีเด่นและระดับดีมาก รายละเอียดตามประกาศฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

๗ เม.ย. ๖๔



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
เรื่อง รายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) อยู่ในระดับดีเด่น และระดับดีมาก

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ ให้นำรายชื่อผู้รับการประเมินซึ่งมีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและระดับดีมาก มาประกาศในที่เปิดเผยให้ทราบทั่วกัน นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการหรือที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการดังกล่าว จึงประกาศรายชื่อข้าราชการที่มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น จำนวน ๓๙ ราย และระดับดีมาก จำนวน ๒ ราย ดังบัญชีรายชื่อและระดับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบที่ ๑
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) อยู่ในระดับดีเด่น และระดับดีมาก
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔

กลุ่มผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย

ระดับดีเด่น

๑. นายวลี มีภู่
๒. นางไมตรี สำราญรื่น
๓. นายมนตรี ช่วยพยุง
๔. นางทอกาญจน์ กลิ่นจันทร์
๕. นางทัศนา จันทร์ลา
๖. นางอารีย์ คำมาตร
๗. นางรัศมี สุวาชาติ

กลุ่มเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

กลุ่มอำนวยการ

ระดับดีเด่น

๑. นางเปมิกา ฤกษ์จันทร์
๒. นางวัชรินทร์ ชัยนอก
๓. นางอารีรัตน์ สาธาระณะ
๔. นายวันชัย ศรีเหนี่ยง
๕. นางสาวสุภาพร มั่งมี
๖. นางวันทนา บุญนิล

กลุ่มบริหารงานการเงินและบัญชี

ระดับดีเด่น

๑. นางนิชาภา ขวัญเขมสรณ์
๒. นางทิพหทัย เพชรผึ้ง
๓. นางสาวทิมลวัลย์ ศิริ
๔. นางนิเวศน์ ศรีสำอางค์
๕. นางพัชรินทร์ เต็งยี่
๖. นางสุกัญญา ทองจันทร์
๗. นางวารุณี ผลบุญ
๘. นางสาวชวาลา พรหมมา

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ระดับดีเด่น

๑. นางน้อมจิตต์ หนูทอง
๒. นางสาวจำลอง พินเมือง
๓. นางสาวชมัยพร อ่อนวัน
๔. นางสาวสายน้ำ จูแสน
๕. นายณัฐพงษ์ชนัตร เกตุขาว
๖. นายเอกชัย กองทรัพย์
๗. นางพิมพ์ดาว นุ่มเจริญ

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ระดับดีเด่น

๑. นางนิสา คำพันธ์
๒. นางธมนภัทร นนทะภา

กลุ่มกฎหมายและคดี

ระดับดีเด่น นายวุฒิพันธ์ ฤกษ์จันทร์

/กลุ่มนโยบายและแผน ...

กลุ่มนโยบายและแผน

ระดับดีเด่น ๑. นายดนุสรณ์ เมฆประยูร ๒. นางสาวกชนิภา เกษมสุข

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ระดับดีเด่น ๑. นางอรุณศรี ศรีเมือง ๒. นางยุพา ตาลสุก
๓. นางสาวชนิดาภา สาตรีเฮ้า ๔. นางกานต์พิชชาภัทณ์ คนสมบูรณ์
๕. นางบัวผัน มีทอง

ระดับดีมาก นางสาวบังอร สายคำหน่อ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ระดับดีมาก ว่าที่ ร.ต.เข็มพร แก้วสงค์

หน่วยตรวจสอบภายใน

ระดับดีเด่น นางสาวชุติพร ประเสริฐทรัพย์

หมายเหตุ รายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและระดับดีมาก แนบท้ายประกาศนี้ ไม่ได้จัดเรียงตามลำดับผลการประเมิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
เลขทะเบียนรับ..... รับที่รับ 29 เม.ย. 2564
เวลา.....
กลุ่มอำนวยการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มนโยบายและแผน
หน่วยตรวจสอบภายใน
ส่วนอำนวยการ
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล
กลุ่มกฎหมายและคดี

ที่ ศธ ๐๒๙๔/๘๔๕

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์
๓๓๑/๒ ถนนสามัคคีชัย ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ พช. ๖๗๐๐๐

๒๖ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ๒๒๒/๒๕๖๔
สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เสนอขอความเห็นชอบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) นั้น

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ดำเนินการออกคำสั่ง เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) เรียบร้อยแล้ว และขอความอนุเคราะห์ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ พันตรี
(ประหยัด แก่นชา)
ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๕๖๐๒ ๙๖๕๙ ต่อ ๘
โทรสาร ๐ ๕๖๐๒ ๙๙๓๘



สำนักงานประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
รับที่รับ 30 เม.ย. 2564
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
กลุ่มบริหารงานบุคคลและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์
๓๓๑/๒ ถนนสามัคคีชัย ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ พช ๖๗๐๐๐
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เทคโนโลยีและการสื่อสาร

ที่ ศธ ๐๒๙๔/ส๖๙

๒๙ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

อ้างถึง ๑. กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ๒๒๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แฟ้มแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนรายบุคคล จำนวน ๑ แฟ้ม

ตามที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้จัดทำรายละเอียด (File : Username/Password สำหรับแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน ตามนัยแห่งหนังสือที่อ้างถึง ๑ เรียบร้อยแล้ว สามารถเข้าตรวจสอบผลการเลื่อนเงินเดือนได้ที่โปรแกรมแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน ชื่อเว็บไซต์ http://122.155.197.76/pro/salary และขอความอนุเคราะห์จากท่าน แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) ทั้งนี้ สิ่งที่ส่งมาด้วย ได้จัดส่งเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ให้กับผู้รับผิดชอบโดยตรงแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางมณีรัฏ เทียมลรู)
รองศึกษาธิการจังหวัด รักษาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๕๖๐๒ ๙๖๕๙ ต่อ ๘
โทรสาร ๐ ๕๖๐๒ ๙๙๓๘

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ โทร.๐๕๖-๗๓๗๐๘๐ ต่อ ๒๕

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/- **วันที่** ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)

เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ทุกท่าน

ตามที่ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) ตามผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) นั้น

สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ขอเรียนว่า กศจ.เพชรบูรณ์ มีมติเห็นชอบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้จัดทำระบบแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนฯ ทางเว็บไซต์ http://122.155.197.76/pro/salary จึงขอแจ้งให้บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในสังกัดทราบ รายละเอียดการเข้าระบบฯ ดังแนบท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

การประเมินผลการปฏิบัติงาน
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ลูกจ้างประจำ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ **วันที่** ๑ มีนาคม ๒๕๖๔
เรื่อง การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

เรื่องเดิม

-

ข้อเท็จจริง

๑. สพฐ.แจ้งซักซ้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้เลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑ ขั้น ได้ไม่เกินโควตาร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำ ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เฉพาะจำนวนเต็ม โดยรวมผู้ที่ได้รับค่าตอบแทนพิเศษร้อยละ ๔ (๑ ขั้น) อยู่ในโควตานี้ด้วย สำหรับการปัดเศษของโควตา สพฐ.จะแจ้งให้ทราบในภายหลังและให้ สพท. จัดทำบัญชีแสดงจำนวนลูกจ้างประจำ ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ประกอบการตรวจสอบโควตาเลื่อนขั้นลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) โดยกำหนดส่ง สพฐ. ภายใน ๕ มีนาคม ๒๕๖๔

๒. สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ มีลูกจ้างประจำ (ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔) จำนวนทั้งสิ้น ๕๒ ราย ดังนี้

๒.๑ ลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติงานใน สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ จำนวน ๖ ราย

๒.๒ ลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา จำนวน ๔๖ ราย

๓. ลูกจ้างประจำ จำนวน ๕๒ ราย คำนวณโควตาเลื่อนเงินค่าจ้าง ๑ ขั้น ร้อยละ ๑๕ ได้จำนวน ๗.๘ โควตา

๔. สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้ดำเนินการจัดทำบัญชีแสดงจำนวนลูกจ้างประจำ ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. หนังสือ สพฐ. ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๐๐๘ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง ซักซ้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)

๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๓.หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

๔.หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว๙๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามระบบใหม่ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม

ข้อเสนอแนะ

กลุ่มบริหารงานบุคคล เห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ลงนามรับรองข้อมูลฯ

๒. ลงนามหนังสือส่งสพฐ.

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตรวจเสนอ

(นางสาวสายน้ำ จูแสน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายมนตรี ช่วยพยุง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๒๘ ๖๔

(นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต)
รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

- ทราบ
- อนุมัติ
- อนุญาต
- เห็นชอบ
- ดำเนินการตามเสนอ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑



ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๗๖๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๐๐๘ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำ ที่ไปช่วยปฏิบัติราชการที่สพฐ.และต่างสังกัด สพฐ. (เอกสารหมายเลข ๒) จำนวน ๑ ฉบับ

๒. บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำ ที่ช่วยปฏิบัติราชการต่าง สพท/ศธจ.ศธภ. (เอกสารหมายเลข ๔) จำนวน ๑ ฉบับ

๓. บัญชีแสดงจำนวนลูกจ้างจ้างประจำ ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ (เอกสารหมายเลข ๗) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งซักซ้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) และให้จัดทำบัญชีแสดงจำนวนลูกจ้างประจำ ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อประกอบการตรวจสอบโควตาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ โดยให้จัดส่งรายงานตามแบบบัญชีที่กำหนด ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ความแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้ดำเนินการนับตัวลูกจ้างประจำในสังกัดที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้วมีจำนวน ๕๒ คน คิดโควตาร้อยละ ๑๕ ได้จำนวน ๗.๘๐ โควตา รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐๕๖ – ๗๓๗๐๘๐ ต่อ ๒๕
โทรสาร ๐๕๖ – ๗๓๗๐๗๕

๒/๓/๖๔

(เอกสารหมายเลข ๒)

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำ ที่ไปช่วยปฏิบัติราชการที่ สพฐ. และต่างสังกัด สพฐ.
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	อันดับ	ค่าจ้างปัจจุบัน	ชื่อส่วนราชการที่ไปช่วยราชการ	ข้อมูลการเลื่อนขั้นค่าจ้างย้อนหลัง ๓ ปี (จำนวนขั้น)			หมายเหตุ
							ปี พ.ศ..... (รวม ๒ ครั้ง)	ปี พ.ศ..... (รวม ๒ ครั้ง)	ปี พ.ศ..... (รวม ๒ ครั้ง)	
-	- ไม่มี	-	-	-	-	-	-	-	-	

อธิบาย

1. การกรอกข้อมูลในช่อง "ข้อมูลการเลื่อนขั้นค่าจ้างย้อนหลัง 3 ปี" หากปีใดไม่เลื่อนขั้นให้ระบุเหตุผลไว้ในช่องหมายเหตุด้วย เช่น ลาเกิน, ลงโทษทางวินัย, คดีอาญา, ศึกษาต่อ, บรรจุใหม่ ฯลฯ
2. รายใดได้รับอนุญาตให้ช่วยราชการเพิ่มใหม่ (เพิ่มจากที่ได้รายงาน สพฐ.แล้ว) ให้ส่งหลักฐานหนังสือขออนุญาตหรืออนุมัติให้ช่วยราชการของ สพฐ. ไปเพื่อประกอบการตรวจสอบด้วย

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(นายมนตรี ช่วยพยุง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ).....

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

หน้า 718

(เอกสารหมายเลข ๔)

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำ ที่ช่วยปฏิบัติราชการต่าง สพท./ศธจ./ศธภ.
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ค่าจ้างปัจจุบัน		ช่วยปฏิบัติราชการที่ สพท./ศธจ./ศธภ.	หมายเหตุ
				อันดับ	ขั้น		
	- ไม่มี	-	-	-	-	-	

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(นายมนตรี ช่วยพยุง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ).....

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

(เอกสารหมายเลข ๗)

บัญชีแสดงจำนวนลูกจ้างประจำ ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔
ประกอบการตรวจสอบโควตาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔		จำนวนผู้ที่จะได้เลื่อน ๑ ขั้น เฉพาะโควตาตัวเต็ม	หมายเหตุ
จำนวนคน	โควตา ๑๕%		
๕๒	๗.๘๐	๗	

อธิบาย

การนับจำนวนลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน (แล้วแต่กรณี) สพท.ต้องไม่นับลูกจ้างประจำ ที่ไปช่วยปฏิบัติราชการที่ สพฐ. / ต่างสังกัด สพฐ. หรือ ต่าง สพท.

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(นายมนตรี ช่วยพยุง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ).....

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ **วันที่** ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔
เรื่อง การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

เรื่องเดิม

๑.สพฐ.แจ้งซักซ้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้เลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑ ขั้น ได้ไม่เกินโควตาร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เฉพาะจำนวนเต็ม โดยรวมผู้ที่ได้รับค่าตอบแทนพิเศษร้อยละ ๔ (๑ ขั้น) อยู่ในโควตานี้ด้วย สำหรับการปัดเศษของโควตา สพฐ.จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

๒. สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ มีลูกจ้างประจำ (ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔) จำนวนทั้งสิ้น ๕๒ ราย และได้ดำเนินการนับตัวลูกจ้างประจำในสังกัด ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ส่งให้สพฐ. เรียบร้อยแล้ว

๓. สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้จัดทำคู่มือการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ สำหรับผู้บังคับบัญชาใช้ในการประเมินฯ

ข้อเท็จจริง

สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ดำเนินการแจ้งให้กลุ่มอำนวยการ ประเมินลูกจ้างประจำของ สพป.พช.๑ และผอ.โรงเรียน สำหรับลูกจ้างประจำซึ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการในโรงเรียน ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานลูกจ้างประจำ พร้อมคู่มือการประเมินฯ และกำหนดส่งแบบประเมินฯ ให้สพท. ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. หนังสือ สพฐ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๑๐๐๘ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง ซักซ้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)

๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๓.หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

๔.หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว๙๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามระบบใหม่ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓

ข้อเสนอแนะ

กลุ่มบริหารงานบุคคล เห็นสมควรดำเนินการดังนี้

๑. ลงนามแจ้งกลุ่มอำนวยการ ประเมินลูกจ้างประจำของ สพป.พช.๑ พร้อมคู่มือการประเมินฯ

๒. ลงนามแจ้งหนังสือถึงโรงเรียนในสังกัดที่มีลูกจ้างประจำดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานลูกจ้างประจำ พร้อมคู่มือการประเมินฯ

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หรือหากเห็นชอบประการใด โปรดพิจารณาสั่งการ

ตรวจเสนอ

(นางสาวสายน้ำ จูแสน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายมนตรี ช่วยพยุง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

- ทราบ
- อนุมัติ
- อนุญาต
- เห็นชอบ
- ดำเนินการตามเสนอ

(นายสุชัด บุญสิน) ๑๐ มี.ค. ๖๔
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑



ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๔๐๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. คู่มือการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ เล่ม

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จะดำเนินการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) ที่มีตัว ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จึงได้จัดทำคู่มือการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาใช้ในการประเมินฯ และขอให้โรงเรียนประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานลูกจ้างประจำครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) และรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ชุด พร้อมบัญชีสรุปวันลา และมาสาย ส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุนัด บุญสวน)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐๕๖ – ๗๓๗๐๘๐ ต่อ ๒๕
โทรสาร ๐๕๖ – ๗๓๗๐๗๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/..... **วันที่** ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔
เรื่อง การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ด้วย สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ จะดำเนินการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) ที่มีตัว ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้จัดทำคู่มือการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาใช้ในการประเมินฯ พร้อมขอให้ท่านประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ส่งให้กลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายสุนัด บุญสวน)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

คู่มือการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เอกสารลำดับที่ 6/2564

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้จัดทำคู่มือการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ซึ่งในเนื้อหาสาระประกอบด้วยระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เกณฑ์การพิจารณา ขั้นตอนการดำเนินการ พร้อมด้วยตัวอย่างวิธีการคิดสรุปผลการประเมิน โดยหวังว่าคู่มือที่จัดทำขึ้นนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้บังคับบัญชาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาลูกจ้างประจำต่อไป

นางสาวสายน้ำ จูแสน
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ	๑
การพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ใช้ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑
เกณฑ์การพิจารณา	๒
ขั้นตอนการดำเนินงาน	๓
ตัวอย่างวิธีการคิดสรุปผลการประเมิน	๓
ผังแผนภูมิแสดงขั้นตอนการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	๔
ภาคผนวก	๕
แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ	๖
แบบรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ	๑๑
ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑๒

การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

การเลื่อนขั้นค่าจ้างค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง พ.ศ.๒๕๓๗ หมวด ๓ การเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๒๒ ลูกจ้างประจำผู้ใดปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นลูกจ้างประจำ และปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พึงพอใจของทางราชการ ถือว่าผู้นั้นมีความชอบ จะได้รับบำเหน็จความชอบ ซึ่งอาจเป็นคำชมเชย เครื่องเชิดชูเกียรติ รางวัล หรือการได้เลื่อนขั้นค่าจ้าง ตามควรแก่กรณี

ข้อ ๒๓ การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาโดยคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติมา ความสามารถและความอุตสาหะในการปฏิบัติงานตลอดจนการรักษาวินัยและการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นลูกจ้างประจำ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำที่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บังคับชาที่จะพิจารณา

ในกรณีที่ไม่เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำปีให้ลูกจ้างประจำผู้ใดให้ผู้บังคับบัญชาจ้างให้ผู้นั้นทราบพร้อมทั้งเหตุผลที่ไม่เลื่อนขั้นค่าจ้างให้

ซึ่งการเลื่อนขั้นค่าจ้างค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง พ.ศ.๒๕๓๔๔ ได้กำหนดให้มีการเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำของส่วนราชการ ให้เลื่อนได้ไม่เกินขั้นสูงของตำแหน่ง

ข้อ ๗ การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำให้เลื่อนปีละสองครั้ง ดังนี้

(๑) ครั้งที่หนึ่งครึ่งปีแรก เลื่อนวันที่ ๑ เมษายนของปีที่ได้เลื่อน

(๒) ครั้งที่สองครึ่งปีหลัง เลื่อนวันที่ ๑ ตุลาคมของปีถัดไป

การพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ใช้ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

๑. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗

๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๓. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างผู้ได้รับเงินหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

๔. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว๙๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามระบบใหม่ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม

๕. หนังสือกระทรวงกรคลัง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๒๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ลูกจ้างประจำของส่วนราชการได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับ

๖. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๘๐๖๗ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสายของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๗. คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๗๖๐/๒๕๕๖ เรื่องการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๖

เกณฑ์การพิจารณา

๑. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงาน กำหนดให้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

๑.๑ ผลงาน (กำหนดน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๗๐) พิจารณาจากองค์ประกอบ

(๑) ปริมาณงาน

(๒) คุณภาพของงาน

(๓) ความทันเวลา

(๔) ความคุ้มค่าของงาน

(๕) ผลลัพธ์ ประโยชน์การนำไปใช้ และการประสิทธิภาพของงาน

๒.๒ คุณลักษณะการปฏิบัติงาน (กำหนดน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๓๐) พิจารณาจากองค์ประกอบ

(๑) ความสามารถ และความอุตสาหะในการปฏิบัติงาน

(๒) การรักษาวินัย และปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นลูกจ้างประจำ

(๓) ความรับผิดชอบ

(๔) ความร่วมมือ

(๕) สภาพการมาปฏิบัติงาน

(๖) การวางแผน

(๗) ความคิดริเริ่ม

๒. กำหนดระดับผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด แบ่งเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ระดับผลการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)	การเลื่อนขั้นค่าจ้าง	คำอธิบาย
ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐	๑ ขั้น	ผลงาน หรือคุณลักษณะการปฏิบัติงานสูงกว่ามาตรฐานหรือข้อกำหนด หรือดีเด่น
เป็นที่ยอมรับได้	๖๐ - ๘๙	๐.๕ ขั้น	ผลงาน หรือคุณลักษณะการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานหรือข้อกำหนด หรือยอมรับได้
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	ไม่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง	ผลงาน หรือคุณลักษณะการปฏิบัติงานต่ำกว่ามาตรฐานหรือมีข้อบกพร่องอยู่เสมอ

ทั้งนี้ ๑. กรณีการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ครึ่งปีแรก (วันที่ ๑ เมษายน)

ให้เลื่อนขั้น ๑ ขั้นได้ ไม่เกินโควตาร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำ ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม เฉพาะจำนวนเต็ม

ตัวอย่าง ลูกจ้างประจำ ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม = ๕๒ คน

= (๕๒*๑๕)/๑๐๐ = ๗.๘๐

ดังนั้น วันที่ ๑ เมษายน จะเลื่อนขั้นลูกจ้างประจำ ๑ ขั้นได้ ๗ คน

๒. กรณีการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ครึ่งปีหลัง (วันที่ ๑ ตุลาคม)

ให้เลื่อนไม่เกินวงเงินร้อยละ ๖ ที่คำนวณได้จากฐานอัตราค่าจ้างรวมของลูกจ้างประจำที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ กันยายน โดยให้นำจำนวนเงินที่ใช้เลื่อนไปแล้ว เมื่อวันที่ ๑ เมษายน (ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ) มาหักออกก่อน ทั้งนี้ จำนวนผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นรวมทั้งปี ๒ ขั้น ต้องไม่เกินโควตาเมื่อคราวการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ครึ่งปีแรก (วันที่ ๑ เมษายน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำคู่มือการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน

๒. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งปฏิทินดำเนินงานการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาวางแผนกำหนดปฏิทินการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาและผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่มีลูกจ้างประจำในสังกัดดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ตามแบบที่จัดส่งให้พร้อมส่งคู่มือการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิภาพของลูกจ้างประจำ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

ตัวอย่าง วิธีการคิดสรุปผลการประเมิน

คะแนนรวมที่ได้รับ ได้จากคะแนนประเมินรวมแต่ละองค์ประกอบการประเมิน

๑.๒ สรุปผลการประเมิน

สรุปผลการประเมินครั้งที่ ๑				สรุปผลการประเมินครั้งที่ ๒			
องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนรวมที่ได้รับ (๑)	สัดส่วนคะแนน % (๒)	รวมคะแนน (๑)x(๒) /๑๐๐	องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนรวมที่ได้รับ (๑)	สัดส่วนคะแนน % (๒)	รวมคะแนน (๑)x(๒) /๑๐๐
๑. ผลงาน	๘๕	๗๐	(๘๕ x ๗๐)/๑๐๐ = ๕๙.๕	๑. ผลงาน		๗๐	
๒. คุณลักษณะการปฏิบัติงาน	๗๐	๓๐	(๗๐ x ๓๐)/๑๐๐ = ๒๑	๒. คุณลักษณะการปฏิบัติงาน		๓๐	
รวม		๑๐๐	๘๐	รวม		๑๐๐	

ระดับผลการประเมิน ครั้งที่ ๑			ระดับผลการประเมิน ครั้งที่ ๒		
		ดีเด่น (๙๐ -๑๐๐%)			ดีเด่น (๙๐ -๑๐๐%)
	✓	เป็นที่ยอมรับได้ (๖๐-๘๙%)			เป็นที่ยอมรับได้ (๖๐-๘๙%)
		ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐%)			ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐%)

หมายเหตุ สำหรับกรณีที่คะแนนรวมในการประเมินมีจุดทศนิยมให้ปัดทิ้งและนำคะแนนรวมที่ได้มาสรุปผลการประเมิน

๕. เมื่อโรงเรียนส่งแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ต่อไป

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๔) ☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เ.ม.ย. ๒๕๖๔ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๔)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง.....หมวด.....

ค่าจ้าง.....สังกัด.....

ตอนที่ ๑ การประเมิน

๑.๑ การประเมิน

๑) ให้คะแนนประเมินทั้งผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน

๒) หากประสงค์จะประเมินเรื่องใดเพิ่มขึ้น ให้ระบุเรื่องที่จะประเมินในองค์ประกอบอื่น ๆ

หัวข้อ	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน	
			ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑	ผลงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐)			
	๑.๑ ปริมาณผลงาน(พิจารณาจากปริมาณผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ข้อตกลง หรือมาตรฐานของงาน)	๒๐		
	๑.๒ คุณภาพของงาน(พิจารณาจากความถูกต้อง หรือคุณภาพอื่น ๆ	๒๐		
	๑.๓ ความทันเวลา(พิจารณาจากเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้สำหรับการปฏิบัติงานหรือภารกิจนั้น ๆ)	๒๐		
	๑.๔ ความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร(พิจารณาจากความสัมพันธ์ ระหว่างทรัพยากรที่ใช้กับผลผลิตของงานหรือโครงการ)	๒๐		
	๑.๕ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้(พิจารณาจากผลผลิตหรือผลลัพธ์ของผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ของงาน)	๒๐		
	๑.๖ องค์ประกอบอื่น ๆ ๑)..... ๒).....			
	รวมคะแนนด้านผลงาน	๑๐๐		

หัวข้อ	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน	
			ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๒	คุณลักษณะการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐)			
	๒.๑ ความสามารถและความอุตสาหะในการปฏิบัติงาน (พิจารณาจากความรอบรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่งานที่ เกี่ยวข้องและเครื่องมือเครื่องในการปฏิบัติงานรวมทั้งความขยันหมั่นเพียร ตั้งใจทำงานให้สำเร็จโดยไม่ย่อท้อต่อปัญหาและอุปสรรค)	๑๕		
	๒.๒ การรักษาวินัยและปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นลูกจ้างประจำ (พิจารณาจากการปฏิบัติตนตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการเคารพกฎระเบียบ ต่าง ๆ รวมทั้งการปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจรรยาบรรณ และ ค่านิยมของหน่วยงาน)	๑๕		
	๒.๓ ความรับผิดชอบ(พิจารณาจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจ มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จลุล่วงและยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน)	๑๕		
	๒.๔ ความมุ่งร่วมมือ(พิจารณาจากความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม อันเป็นผลทำให้งานลุล่วงไปด้วยดี	๑๕		
	๒.๕ สภาพการปฏิบัติงาน(พิจารณาจากการต่อเวลา การลาหยุดงานการขาดงาน)	๑๕		
	๒.๖ การวางแผน(พิจารณาจากความสามารถในการคาดการณ์ การวิเคราะห์ข้อมูล กำหนดเป้าหมายและวิธีปฏิบัติงานให้เหมาะสม)	๑๕		
	๒.๗ ความคิดริเริ่ม(พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มปรับปรุงงานให้เกิดผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นกว่าเดิมรวมทั้งมีความคิดเห็นมาใช้ประโยชน์ต่อองค์กร)	๑๐		
	๒.๘ คุณลักษณะอื่น ๆ (ถ้ามี) ๑)..... ๒).....			
	รวมคะแนนด้านคุณลักษณะการปฏิบัติงาน	๑๐๐		

๑.๒ สรุปผลการประเมิน

สรุปผลการประเมินครั้งที่ ๑				สรุปผลการประเมินครั้งที่ ๑			
องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนรวมที่ได้รับ (๑)	สัดส่วนคะแนน % (๒)	รวมคะแนน (๑)x(๒) /๑๐๐	องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนรวมที่ได้รับ (๑)	สัดส่วนคะแนน % (๒)	รวมคะแนน (๑)x(๒) /๑๐๐
๑. ผลงาน		๗๐		๑. ผลงาน		๗๐	
๒. คุณลักษณะการปฏิบัติงาน		๓๐		๒. คุณลักษณะการปฏิบัติงาน		๓๐	
รวม		**๑๐๐**		**รวม**		**๑๐๐**	
ระดับผลการประเมิน ครั้งที่ ๑ ☐ ดีเด่น (๙๐ -๑๐๐%) ☐ เป็นที่ยอมรับได้ (๖๐-๘๙%) ☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐%)				ระดับผลการประเมิน ครั้งที่ ๒ ☐ ดีเด่น (๙๐ -๑๐๐%) ☐ เป็นที่ยอมรับได้ (๖๐-๘๙%) ☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐%)			
หมายเหตุ สำหรับกรณีที่คะแนนรวมในการประเมินมีจุดทศนิยมให้ปัดทิ้งและนำคะแนนรวมที่ได้มา สรุปผลการประเมิน							

ตอนที่ ๒ ความเห็นของผู้ประเมินขั้นต้นเกี่ยวกับการพัฒนาการเลื่อนขั้นค่าจ้างและอื่น ๆ

๒.๑ ความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาฝึกอบรม และการแก้ไขการปฏิบัติงาน (ระบุความถนัด จุดเด่น และสิ่งที่ควรพัฒนาของผู้รับการประเมิน)

ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค.ของปีถัดไป)	ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.)

๒.๒ ความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
☐ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑ ขั้น (ผลประเมิน ๙๐-๑๐๐ %) ☐ ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง ๐.๕ ขั้น (ผลประเมิน ๖๐-๘๙ %) ☐ไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง (ผลการประเมินต่ำกว่า ๖๐ %) ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนขั้นค่าจ้าง (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑ ขั้น และกรณีเสนอไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง ให้ระบุให้ชัดเจน)	☐ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑ ขั้น (ผลประเมิน ๙๐-๑๐๐ %) ☐ ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง ๐.๕ ขั้น (ผลประเมิน ๖๐-๘๙ %) ☐ไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง (ผลการประเมินต่ำกว่า ๖๐ %) ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนขั้นค่าจ้าง (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑ ขั้น และกรณีเสนอไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง ให้ระบุให้ชัดเจน) ....
ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	☐ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑.๕ ขั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ ข้อ ๑๒ วรรคสาม เหตุผล(ระบุว่าผลการประเมินดีเด่น เข้าเกณฑ์เลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑ ขั้น ในครั้งแรก แต่มีข้อจำกัดเรื่องโควตาและผลประเมินดีเด่นอีกในครั้งที่ ๒ และโควตาให้เลื่อนขั้นค่าจ้างได้อย่างไร .... ลงชื่อ .....ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง ..... วันที่ .....

ตอนที่ ๓ ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไป

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้ (๑) การให้คะแนนในการประเมิน..... .... (๒) การพัฒนาผู้รับการประเมิน..... .... (๓) การเลื่อนขั้นค่าจ้าง .... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้ (๑) การให้คะแนนในการประเมิน..... .... (๒) การพัฒนาผู้รับการประเมิน..... .... (๓) การเลื่อนขั้นค่าจ้าง .... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....

ตอนที่ ๔ ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้ (๑) การให้คะแนนในการประเมิน..... .... (๒) การพัฒนาผู้รับการประเมิน..... .... (๓) การเลื่อนขั้นค่าจ้าง .... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้ (๑) การให้คะแนนในการประเมิน..... .... (๒) การพัฒนาผู้รับการประเมิน..... .... (๓) การเลื่อนขั้นค่าจ้าง .... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ -๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)
☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ข้อมูลทั่วไปของผู้รับการประเมิน

๑. ชื่อ – สกุล.....

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
โรงเรียน.....อำเภอ.....อัตราค่าจ้าง.....บาท
สังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

๓. จำนวนวันลา ( ) ลากิจ จำนวน .....ครั้ง.....วัน
( ) ลาป่วย จำนวน .....ครั้ง.....วัน

๔. การปฏิบัติงาน ( ) ขาดงาน จำนวน .....ครั้ง.....วัน
( ) มาสาย จำนวน .....ครั้ง.....วัน

๕. การประพฤติปฏิบัติตามระเบียบวินัยทางราชการ
( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
( ) อยู่ระหว่างถูกสอบสวนหรือลงโทษทางวินัย

๖. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. .....
๒. .....
๓. .....
๔. .....
๕. .....
๖. .....
๗. .....
๘. .....

ขอรับรองว่าเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน
(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/ **วันที่** ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔
เรื่อง การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

เรื่องเดิม

ตามที่ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้แจ้งให้ ผอ.กลุ่มอำนวยการ และโรงเรียนในสังกัด ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) ที่มีตัว ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยกำหนดให้ส่ง สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) เพื่อประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังแนบ

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. หนังสือ สพฐ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๑๐๐๘ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง ซักซ้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)

๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๓.หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

๔.หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว๙๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามระบบใหม่ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม

ข้อเสนอ

กลุ่มบริหารงานบุคคล เห็นสมควรดำเนินการดังนี้

๑. เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)

๒.เห็นควรแจ้งหนังสือเชิญคณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุม พร้อมกำหนดนัดหมายวันประชุมฯ

๓. ขออนุมัติใช้เงินเพื่อเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุม ๘ คน ๆ ละ ๓๐ บาท เป็นเงิน ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวจำลอง พินเมือง)
นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ตรวจเสนอ

(นางสาวสายน้ำ จูแสน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๓๐ มี.ค. ๖๔

○ ทราบ
⊘ อนุมัติ
○ อนุญาต
⊘ เห็นชอบ
⊘ ดำเนินการตามเสนอ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑



ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/ ๑๑๐๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๑ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด (ตามบัญชีรายชื่อดังแนบ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่ ๑๒๐ /๒๕๖๔
สั่ง ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จะดำเนินการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) ที่มีตัว ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านประชุม เพื่อดำเนินการดังกล่าว ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีชมภู สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐๕๖ – ๗๓๗๐๘๐ ต่อ ๒๕
โทรสาร ๐๕๖ – ๗๓๗๐๗๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/ **วันที่** ๗ เมษายน ๒๕๖๔
เรื่อง การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

เรื่องเดิม

ตามที่ สพป. เพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) และได้ดำเนินการประชุมพิจารณา เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ มีลูกจ้างประจำทั้งสิ้น ๕๒ ราย โควตาเลื่อนขั้นค่าจ้าง กรณีพิเศษ ๑ ขั้น ร้อยละ ๑๕ ของลูกจ้างประจำที่มีตัว ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๗.๘๐ โควตา พิจารณาเฉพาะจำนวนเต็ม สำหรับการปัดเศษของโควตา สพฐ.จะแจ้งให้ทราบภายหลัง ผลการพิจารณาของคณะกรรมการตามรายละเอียดแนบท้าย ดังนี้

๑.๑ ให้เลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑ ขั้น จำนวน ๗ ราย
๑.๒ ให้เลื่อนขั้นค่าจ้าง ๐.๕ ขั้น จำนวน ๔๕ ราย
๑.๓ ไม่เลื่อนขั้นค่าจ้าง ไม่มี

๒. การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียน ให้ผอ.โรงเรียน เป็นผู้สั่งเลื่อนขั้นค่าจ้าง ส่วนผู้ปฏิบัติงานใน สพท. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้สั่งเลื่อนขั้นค่าจ้าง

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. หนังสือ สพฐ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๑๐๐๘ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง ซักซ้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)

๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๓.หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

๔.หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว๙๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามระบบใหม่ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม

๕. คำสั่งสพฐ. ที่ ๑๗๖๔/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๖ เรื่องการมอบอำนาจการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

ข้อเสนอ

กลุ่มบริหารงานบุคคล เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ลงนามคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ สำหรับลูกจ้างประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๖ ราย รายละเอียดแนบท้าย

๒. แจ้งโรงเรียนที่มีลูกจ้างประจำ ดำเนินการจัดทำคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย ออกเลขคำสั่ง ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔

๓. เมื่อรวบรวมคำสั่งการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำเรียบร้อยแล้ว จัดส่งให้กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ดำเนินการต่อไป

๔. ลงนามรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำครั้งที่ ๑

๕. ลงนามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ จำนวน ๖ ชุด สำหรับลูกจ้างประจำในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตรวจเสนอ

(นางสาวสายน้ำ จูแสน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายมนตรี ช่วยพยุง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

- ทราบ
- อนุมัติ
- อนุญาต
- เห็นชอบ
- ดำเนินการตามเสนอ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

22 เม.ย. 64

22 เมษายน 64



ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/ ๑๒๐๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด (ตามบัญชีรายชื่อดังแนบ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายละเอียดการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ชุด
๒. ตัวอย่างคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้ดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่มีตัว ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายเงินค่าจ้างลูกจ้างประจำทันกำหนดของกรมบัญชีกลาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงแจ้งให้โรงเรียนดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำคำสั่งการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ **กำหนดวันลงนามในคำสั่งพร้อมกันทุกโรงเรียน สั่ง ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔**

๒. จัดส่งคำสั่งการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน ๔ ชุด พร้อมหนังสือนำส่ง โดยกำหนดให้ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ภายในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐๕๖ – ๗๓๗๐๘๐ ต่อ ๒๕
โทรสาร ๐๕๖ - ๗๓๗๐๗๕

บัญชีรายชื่อโรงเรียนแนบท้าย หนังสือสพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๑๒๐๓ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔

ลำดับที่	โรงเรียน	ลำดับที่	โรงเรียน
๑	อนุบาลเพชรบูรณ์	๒๒	บ้านยางกุด
๒	เมืองเพชรบูรณ์	๒๓	บ้านซับเจริญ
๓	บ้านป่าแดง	๒๔	บ้านลาดน้อย
๔	บ้านป่าเลา	๒๕	บ้านกกจั่น
๕	บ้านท่าพล	๒๖	อนุบาลชนแดน
๖	บ้านอมกง	๒๗	บ้านโป่งตาเบ้า
๗	บ้านโพธิ์ทอง	๒๘	บ้านหนองตาด
๘	บ้านวังซอง	๒๙	บ้านกุฎิพระ
๙	บ้านสะแกงาม	๓๐	บ้านดงขุยใต้
๑๐	บ้านน้ำเดื่อ	๓๑	บ้านซับขลุง
๑๑	บ้านห้วยแหน	๓๒	บ้านศาลาลาย
๑๒	บ้านโคก	๓๓	บ้านลาดแค
๑๓	บ้านน้ำเลา	๓๔	บ้านเขาคณฑา
๑๔	บ้านปากน้ำ	๓๕	บ้านหนองระมาน
๑๕	บ้านกกไทร	๓๖	บ้านหนองกลอย
๑๖	บ้านนาป่า	๓๗	บ้านเขาสัก
๑๗	ชุมชนบ้านน้ำร้อน	๓๘	บ้านวังรวก
๑๘	บ้านทุ่งหินปูน	๓๙	บ้านโนนตูม
๑๙	บ้านบุฉนวน	๔๐	บ้านวังแช่กลอย
๒๐	บ้านหัวนา	๔๑	บ้านวังหินซอง
๒๑	บ้าน กม.๒	๔๒	บ้านวังชะนาง

ตัวอย่างคำสั่ง



คำสั่งโรงเรียน.....

ที่ /๒๕๖๔

เรื่อง เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

อาศัยอำนาจแห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๗๖๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๐๐๘ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง ซักซ้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) จึงให้เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในสังกัด ตามผลการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงานครึ่งปีที่แล้วมา (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) จำนวน ..... ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔

หมายเหตุ ขอรับรองว่าการเลื่อนขั้นค่าจ้างกรณีพิเศษ ๑ ขั้น ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

บัญชีรายละเอียดการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2564)

แนบท้ายคำสั่งโรงเรียน..... ที่ /2564 สั่ง ณ วันที่ 9 เมษายน 2564

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มระดับ	กลุ่มค่าจ้าง	สังกัด/โรงเรียน	ตำแหน่งเลขที่	ค่าจ้าง 31 มี.ค.64	ให้ได้รับค่าจ้าง 1 เม.ย.64	ค่าตอบแทนพิเศษ			ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างฯ พ.ศ. 2544	เลขบัตรประจำตัวประชาชน
									2%	4%	6%		

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ **วันที่** ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔
เรื่อง การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

เรื่องเดิม

ตามที่ สพป. เพชรบูรณ์ เขต ๑ มีลูกจ้างประจำทั้งสิ้น ๕๒ ราย และเมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) ซึ่งคณะกรรมการการได้พิจารณารายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ให้เลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑ ขั้น จำนวน ๗ ราย
๑.๒ ให้เลื่อนขั้นค่าจ้าง ๐.๕ ขั้น จำนวน ๔๕ ราย
๑.๓ ไม่เลื่อนขั้นค่าจ้าง ไม่มี

พร้อมแจ้งให้ ผอ.สถานศึกษา ดำเนินการสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในสถานศึกษา และสำหรับผู้ปฏิบัติงานใน สพท. ให้ผอ.สพท.เป็นผู้สั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ แล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้ดำเนินการรวบรวมคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) เรียบร้อยแล้ว จึงดำเนินการแจ้งหนังสือเพื่อรายงานไปยังสพฐ.

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. หนังสือ สพฐ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๑๐๐๘ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง ซักซ้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)

๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๓.หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

๔.หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว๙๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามระบบใหม่ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม

ข้อเสนอแนะ

กลุ่มบริหารงานบุคคล เห็นควรดำเนินการลงนามแจ้งหนังสือไปยังสพฐ.

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวจำลอง พินเมือง)
นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ตรวจเสนอ

(นางสาวสายน้ำ จูแสน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

○ ทราบ
○ อนุมัติ
○ อนุญาต
○ เห็นชอบ
○ ดำเนินการตามเสนอ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑



ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๑๓๗๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๑๖ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๐๐๘ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารหมายเลข ๑๔ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งซักซ้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) ที่มีตัว ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้ดำเนินการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามแบบที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐๕๖ – ๗๓๗๐๘๐ ต่อ ๒๕
โทรสาร ๐๕๖ – ๗๓๗๐๗๕

(เอกสารหมายเลข ๑๔)

บัญชีแสดงการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตามผลการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (เมษายน ๒๕๖๔)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔			รายละเอียดแสดงจำนวนคนและจำนวนเงิน (เลื่อนขั้น + ตอบแทนฯ) ที่ใช้เลื่อนขั้นฯ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔									รวมทั้งสิ้น			
จำนวนลูกจ้างประจำ (คน)	อัตราค่าจ้างรวม (ต่อเดือน)	โควตา ๑๕%	เลื่อน ๑ ขั้น และ ๔% หรือ (๐.๕ ขั้น + ๒%)				เลื่อน ๐.๕ ขั้น และ ๒%				ไม่เลื่อนขั้น จำนวน (คน)	จำนวนที่ได้เลื่อน ๑ ขั้น (คน)	จำนวนเงินเลื่อนขั้นทุกขั้น (บาท)	จำนวนเงินตอบแทนฯ ทุกขั้น (บาท)	หมายเหตุ
			จำนวน		จำนวน		จำนวน		จำนวน						
			คน	เงินเลื่อนขั้น	คน	เงินตอบแทนฯ	คน	เงินเลื่อนขั้น	คน	เงินตอบแทนฯ					
๕๒	๑,๕๕๕,๕๖๐	๗.๘๐	๗	๗,๗๖๐	-	-	๔๕	๒๔,๖๓๐	-	-	-	๗	๓๒,๓๙๐	-	

คำอธิบาย ให้กรอกข้อมูลแต่ละช่องดังนี้

ช่อง (๑) ให้ใส่จำนวนลูกจ้างประจำ ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ช่อง (๒) ให้ใส่อัตราค่าจ้างรวม (ต่อเดือน) ของลูกจ้างประจำ ในช่อง (๑)

ช่อง (๓) ให้ใส่โควตา ๑๕% ของจำนวนลูกจ้างประจำ ในช่อง (๑)

ช่อง (๔) - (๑๑) ให้ใส่จำนวนคนที่ได้เลื่อน ๑ ขั้น, ๐.๕ ขั้น และจำนวนเงินเลื่อนขั้น/เงินตอบแทนฯ แต่ละขั้น

*** * สำหรับผู้ที่ใช้ทั้งเงินเลื่อนขั้นและเงินตอบแทนฯ (รวม ๒ กรณี) ให้ใส่จำนวนคนตามผลการพิจารณาในช่องคนที่ได้รับเงินเลื่อนขั้นเพียงช่องเดียว ส่วนจำนวนเงินให้แยกใส่ในช่องเงินเลื่อนขั้น และเงินตอบแทนฯ**

ช่อง (๑๒) ให้ใส่จำนวนคนที่ไม่เลื่อนขั้น

ช่อง (๑๓) ให้ใส่จำนวนคนที่ได้เลื่อน ๑ ขั้น (รวมผู้ที่ได้รับเงินตอบแทน ๔%)

ช่อง (๑๔) ให้ใส่จำนวนเงินเลื่อนขั้นทั้งสิ้น (เงินเลื่อน ๑ ขั้น และ ๐.๕ ขั้น)

ช่อง (๑๕) ให้ใส่จำนวนเงินตอบแทนทั้งสิ้น (เงินตอบแทน ๔% และ ๒%)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจำลอง พิมเมือง)

นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ).....

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

๖. การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการรักษาวินัย

การดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ดำเนินงานด้านคุณธรรมจริยธรรม และการรักษาวินัย โดยได้มีนโยบายและแนวทางการดำเนินงานที่เน้นการสร้างความตระหนักต่อความซื่อสัตย์ของตนเอง มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่มี คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ยึดหลักกฎหมายและระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

๑. จัดทำและประชาสัมพันธ์นโยบายเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัย การดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ดังนี้

๑.๑ นโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑.๒ ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

๑.๓ ประกาศเจตนารมณ์การเป็นองค์กรส่งเสริมคุณธรรม

๑.๔ การดำเนินงานด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. จัดกิจกรรมภายในหน่วยงาน สนับสนุน และเข้าร่วมกิจกรรมของส่วนราชการระดับจังหวัด ที่เกี่ยวกับการแสดงตนต่อความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ดังนี้

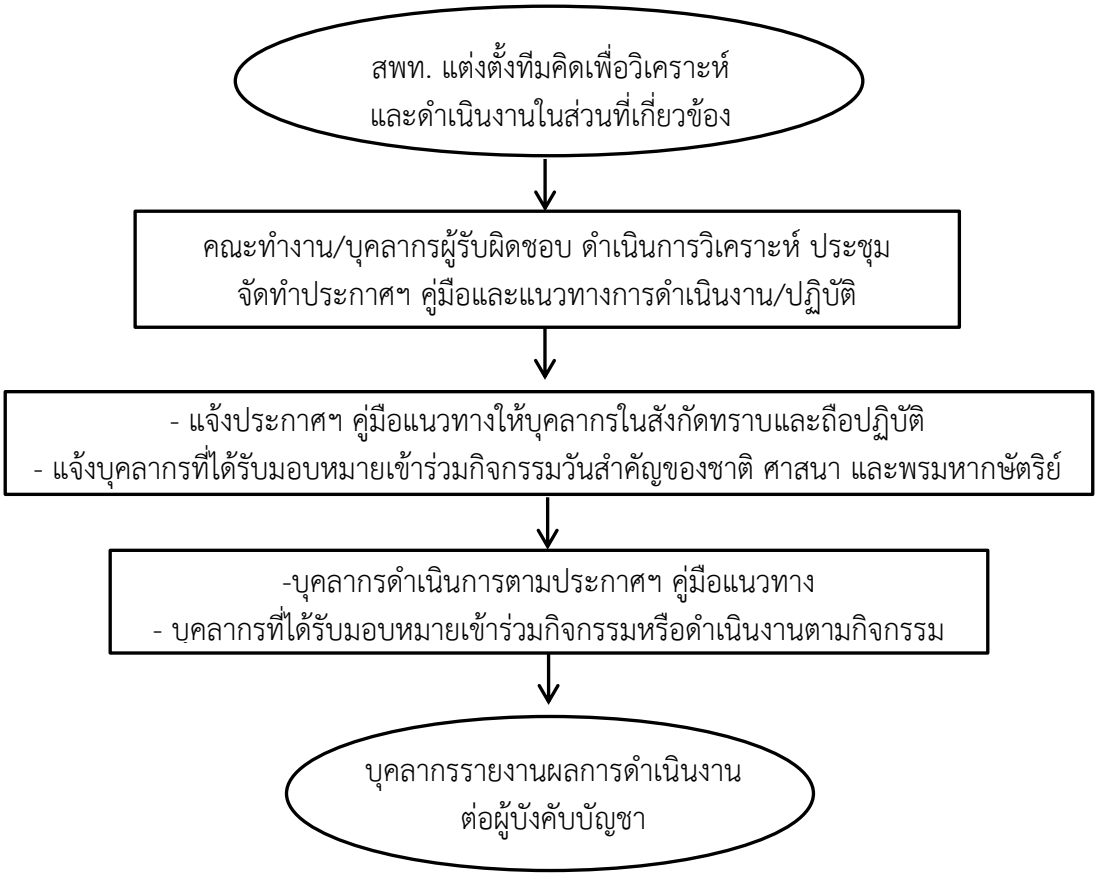
๒.๑ กิจกรรมการเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญญาในการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

๒.๒ กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา โดยจัดแบ่งเป็นทีมเพื่อผลัดเปลี่ยนกันเข้าร่วมกิจกรรม

๒.๓ กิจกรรมวันสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ โดยจัดแบ่งเป็นทีมเพื่อผลัดเปลี่ยนกันเข้าร่วมกิจกรรม

๓. ดำเนินการจัดทำค่านิยมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ และคู่มือแนวทางปฏิบัติแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบและตระหนักต่อภารกิจหน้าที่และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

แผนภูมิ ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน



เอกสารหลักฐานการดำเนินงาน

เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน
และนโยบายการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงาน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่........ **วันที่** ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔
เรื่อง ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและประกาศนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ,ผอ.กลุ่ม/หน่วยและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและประกาศนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดได้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ พร้อมทั้งให้สาธารณชนได้ทราบถึงเจตจำนงที่มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งเกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรในการต่อต้านการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงขอส่งประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและประกาศนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งในในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑



ที่ ศธ ๐๔๑๐๖ / ๔๐๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ถนนสระบุรี – หล่มสัก พช ๖๗๐๐๐

๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและประกาศนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมา ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ฉบับภาษาไทย จำนวน ๑ ชุด

๒. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ชุด

๓. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ฉบับภาษาจีน จำนวน ๑ ชุด

๔. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เรื่อง นโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและประกาศนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดได้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ พร้อมทั้งให้สาธารณชนได้ทราบถึงเจตจำนงที่มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งเกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรในการต่อต้านการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงขอส่งประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและประกาศนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งในในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มอำนวยการ
โทร ๐-๕๖๗๓-๗๐๗๗
โทรสาร ๐-๕๖๗๓-๗๐๗๕



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
เรื่อง นโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาลข้อ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์ ควบคู่การบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ เพื่อตอบสนองความต้องการพร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงได้กำหนดนโยบายการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อเป็นมาตรฐานเป็นแนวปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ จึงกำหนดนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสให้ผู้บริหารการศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ปฏิบัติงานในหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรมและธรรมาภิบาล มีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ ซื่อสัตย์สุจริต และความโปร่งใส ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

๑.๑ บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะมาเป็นผู้ติดต่อทั่วไป หรือผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว

๑.๒ บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่รับผิดชอบ

๑.๓ บุคลากรในหน่วยงานไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่

๒. ด้านการใช้งบประมาณ

๒.๑ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้อง

/๒.๒ การเบิกจ่าย...

๒.๒ การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ในเรื่องต่าง ๆ ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทางไปราชการ ฯลฯ เป็นไปตามข้อเท็จจริง

๒.๓ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุของหน่วยงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้

๒.๔ เปิดโอกาสให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

๓. ด้านการใช้อำนาจ

๓.๑ ผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ จะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการไม่ใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

๓.๒ มีกระบวนการบริการงานบุคคลที่โปร่งใส ไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๔.๑ บุคลากรในหน่วยงานไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเอง หรือนำไปใช้

๔.๒ หน่วยงานมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก ในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคคลภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน

๔.๓ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคคลภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการหน่วยงานด้วย

๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๕.๑ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญต่อการต้านการทุจริต

๕.๒ หน่วยงานมีการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ

๕.๓ หน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๕.๔ หน่วยงานมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจของฝ่ายตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

๖.๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานให้บริการ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด

๖.๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ

๖.๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานให้บริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

๖.๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกเปลี่ยนกับการปฏิบัติหน้าที่

๖.๕ หน่วยงานมีการบริหารงานหรือการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก

๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

๗.๑ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และมีข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

๗.๒ หน่วยงานมีช่องทางการรับฟังการติชมหรือรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการให้บริการและมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน

๗.๓ หน่วยงานมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๘. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน

๘.๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น

๘.๒ หน่วยงานมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น

๘.๓ หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น

๘.๔ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

๘.๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล

หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้ทราบใน ๕ ประเด็น คือ

๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๙.๒ การบริหารงาน

๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน

๑๐. ด้านการป้องกันการทุจริต

หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อการเปิดเผยการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ

๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ พิจารณาดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ โดยยึดหลักคุณธรรมและความโปร่งใสให้เป็นไปตามนโยบายโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาลข้อที่ ๑๐ “การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ” กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ และความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐทุกระดับ และตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ

ในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงขอประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานตามนโยบายคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสปราศจากการทุจริต เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับกฎระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ โดยมุ่งเน้นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินการตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตมีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าวจึงกำหนดแนวทางให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ และสถานศึกษาทุกแห่งในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

๑. บริหารและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชนด้วยบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม

๒. ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับอย่างครบถ้วน เคร่งครัด ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด

๓. ปลูกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสถานศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำเนินชีวิต

๔. ปลูกฝังและสร้างความตระหนักรู้ถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น รู้จักแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมให้ได้ ปลูกจิตสำนึกในด้านคุณธรรมและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่นในหน่วยงาน เพื่อก่อให้เกิดวัฒนธรรมต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น

๕. ปลูกฝังจิตสำนึกให้ผู้เรียนในสถานศึกษาตระหนักถึงผลร้ายและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

๖. ด้านความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลการดำเนินภารกิจของหน่วยงาน รวมถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเปิดโอกาสให้ประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบและมีระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน

๗. ไม่ยอมให้มีการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่น และไม่ให้รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ช.ช. กำหนด

๘. ประสานงานและให้ความร่วมมือในการดำเนินขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

๙. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแสการทุจริต ร้องเรียน ร้องทุกข์ผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑



The Declaration of Intent to Administrate Phetchabun Primary Educational Service Area Office 1 with Honesty and Integrity

---

Phetchabun Primary Educational Service Area Office 1 (PBN 1) emphasizes on the management with integrity and transparency according to the intention of the Constitution of the Kingdom of Thailand, B.E.2560, Official Information Act B.E. 2540, Royal Decree on Criteria and Procedures for Good Governance, B.E.2546, National Anti-Corruption Strategy Phase 3 (B.E.2560 - 2564), and the 10th government policy on "Promotion on the governance administration with good governance and the prevention of corruption and misconduct in the government sector."

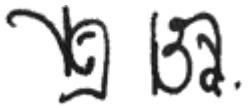
As the leader of the PBN 1, I would like to declare my intention to administer this organization in honesty, and transparency without corruption in order to be the standards, regulations and values for government officials and personnel to adhere and perform with other rules. I require government officials, personnel, and all schools which belong to PBN 1 perform as follows,

1. Working with good governance: We intend to work by focusing on the needs of people. We carry out our tasks with fast, accurate, equitable, transparent and fair service.
2. Working under the law strictly: We intend to perform every stage in accordance with law, regulations and rules completely, and strictly.
3. Indoctrinating values and attitudes: We require teachers to indoctrinate values and attitudes to students and personnel in schools to have knowledge, understanding, ethics, morality, and sufficiency economy philosophy, and adapt in their living lives.
4. Organizational Culture and Integrity: We will not tolerate any forms of corruption, against, and end up any corruption founds in our organization.
5. Cultivating and raising awareness: We require teachers to cultivate their students' awareness on corruption, and anti any forms of corruption around them.
6. Transparency: We are required to reveal information regarding the implementation of official tasks and procurement, provide opportunities for the general public or stakeholders to participate in PPESA01's inspection, disclose information in all forms of activities, and establish a precise administration and management system in dealing with complaints.
7. Anti-Corruption: We intent to carry out our tasks honestly and refrain from using our positions for personal benefits such as bribery or special perks.
8. Coordinating and cooperating: We are willing to coordinate and cooperate with the Office of the National Anti-Corruption Commission (ONACC) in the implementation of National strategy on prevention and suppression of corruption, Phase 3 (B.E.2560 - 2564)

9. Complaining: People and stakeholders are able to make complaints, giving us clues of corruption, and information via PPESA01.

Hereby declared to be acknowledged and practiced by all involved

Given on January 29th, B.E.2564 (2021)



(Mr.Banjurd Klinjant)

Director of Phetchabun Primary Educational Service Area Office 1



碧差汶小学教育区第一办事处公告

主题：为了改善碧差汶小学教育区第一办事处管理

碧差汶小学教育区第一办事处强调以德管理和透明化管理。根据《泰王国 2017 年宪法》的精神， 1997 年《政府信息法》，2003 年关于改善政府管理的规章和制度的皇家法令，《预防和制止腐败国家战略》第三阶段 （2017 年－2021 年）以及政府政策第 10 号文件“改善政府管理，防止和制止公共部门的腐败和不当行为”。这有赖于公务员在价值观、道德观、伦理观上保持高洁。倡导廉洁与高效管理公共行政系统，一起预防和遏制各级政府官员的腐败和不当行为。树立人民对政府系统的信心。

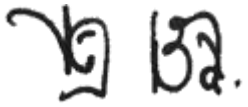
作为碧差汶小学教育区第一办事处的管理员，我特此宣布，要改善道德政策管理的意图。道德和透明，无腐败成为公务员和组织人员要遵守的规则和其他法规的标准准则和价值观。以及其它领导该机构透明化执行任务的规章制度。诚实守信，廉洁管理，廉洁从政。根据改善政府管理的这一原则，碧差汶小学教育区第一办事处、第一区以及碧差汶小学教育区第一办事处下的所有教育机构的人员和官员，都应遵循以下行动：

1. 按照改善政府管理原则运作。旨在以快速、准确、公平、透明化和公平化地服务满足人民的需求。
2. 依法执行所有步骤。全面、严格地制定规章制度，促进人员遵守法律、法规。
3. 培养教育机构人员有知识、有理解、遵守道德和伦理原则、将经济哲学充分应用于工作和生活的价值观和态度。
4. 培养和提高反腐意识，知道如何区分个人利益和共同利益。培养道德意识，预防组织腐败。创造反腐败文化环境。
5. 提高学生对腐败的有害影响和反腐败的认识。
6. 透明化披露关于该机构任务运作的信息，包括采购信息，为公众或利益相关方提供参与审计的机会。披露各类活动的信息，并有明确的投诉管理系统。

7. 不允许个人有超出 NACC 规定的标准和福利财产，不得对他人财产有任何形式的剥削。
8. 协调和合作实施国防战略。并按照第三阶段（2017 年 – 2021 年）文件抑制腐败。
9. 向公众宣传，公众可通过碧差汶小学教育区第一办事处提供腐败线索和投诉。

特此通告

通告日期：2021 年 1 月 29 日



(班杰德 景瞻)

碧差汶小学教育区第一办事处主任

เจตนารมณ์การเป็นองค์กรส่งเสริมคุณธรรม

บันทึกข้อความ

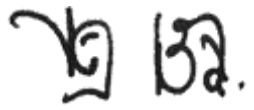
ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่.....**วันที่** ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔
เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์การเป็นองค์กรส่งเสริมคุณธรรม

เรียน รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ,ผอ.กลุ่ม/หน่วยและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้กำหนดคุณธรรมเป้าหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ยึดถือปฏิบัติเพื่อให้คุณธรรมนำการพัฒนา เกิดสังคมคุณธรรม มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีความสมานฉันท์ โดยผู้นำและบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ แสดงเจตนารมร์ร่วมกันที่จะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กรยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงามมาเป็นหลักในการดำรงชีวิต ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงได้ประกาศเจตนารมณ์โดยกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรให้มีคุณธรรมนำไปสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงขอส่งประกาศเจตนารมณ์การเป็นองค์กรส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติเป็นกติกาองค์กร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑



ที่ ศธ ๐๔๑๐๖ /๑๙๕๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ถนนสระบุรี – หล่มสัก พช ๖๗๐๐๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์การเป็นองค์กรส่งเสริมคุณธรรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศเจตนารมณ์การเป็นองค์กรส่งเสริมคุณธรรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้กำหนดคุณธรรมเป้าหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ยึดถือปฏิบัติเพื่อให้คุณธรรมนำการพัฒนา เกิดสังคมคุณธรรม มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีความสมานฉันท์ โดยผู้นำและบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ แสดงเจตนารมร์ร่วมกันที่จะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กรยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงามมาเป็นหลักในการดำรงชีวิต ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงได้ประกาศเจตนารมณ์โดยกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรให้มีคุณธรรมนำไปสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงขอส่งประกาศเจตนารมณ์การเป็นองค์กรส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติเป็นกติกาองค์กรรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มอำนวยการ
โทร ๐-๕๖๗๓-๗๐๘๐ ต่อ ๓๑ ,๐๘๖๕๙๑๑๐๗๙
โทรสาร ๐-๕๖๗๓-๗๐๗๕



ประกาศเจตนารมณ์การเป็นองค์กรส่งเสริมคุณธรรม
เพื่อแสดงว่า

ผู้บริหารการศึกษาและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน มีเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นร่วมกันที่จะพัฒนายกระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นองค์กรคุณธรรม เพื่อเป็นฐานบ่มเพาะคุณธรรม ความดีให้กับบุคลากรในหน่วยงานและผู้บริหารสถานศึกษาและข้าราขการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว โดยมุ่งเน้นคุณธรรม “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” เป็นคุณธรรมสำคัญที่จะขับเคลื่อนและรณรงค์ส่งเสริมให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน และร่วมเป็นเครือข่ายองค์กรคุณธรรมในการขับเคลื่อนสังคมไทยสู่สังคมคุณธรรม จึงมีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมายไว้ ดังนี้

ปัญหาที่อยากแก้	ความดีที่อยากทำ
พอเพียง ๑. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ๒. การให้บริการต่อผู้ขอรับบริการ ๓. ลดปริมาณขยะในองค์กร	๑.การใช้ทรัพยากร/วัสดุสำนักงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า ๒.การให้บริการต่อผู้รับบริการอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม ๓.รณรงค์แต่งผ้าไทยใช้ถุงผ้า ๔.ประหยัดพลังงานในองค์กร
วินัย ๑. การปฏิบัติงานไม่ตรงเวลา ๒. การปฏิบัติงานที่ล่าช้ากว่ากำหนด ๓. การแต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อย	๑.การประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการปฏิบัติงานตรงต่อเวลา และรักษาวินัย ๒.การประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ๓.การส่งงานตามระยะเวลาที่กำหนดได้ทันท่วงที
สุจริต ๑. การรักษาความลับทางราชการ	๑.การประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ๒.การรักษาผลประโยชน์ขององค์กร ไม่นำความลับขององค์กรไปเผยแพร่
จิตอาสา ๑. การปฏิบัติงานด้านการทำงานเป็นทีม ๒. การเกื้อกูลกันในองค์กร	๑.มีจิตอาสาบริการ ๒.มีจิตอาสาและพัฒนาองค์กรเกื้อกูล
การนำหลักศาสนาและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ	

ปัญหาที่อยากแก้	ความดีที่อยากทำ
พอเพียง ๑. ด้านการลดรายจ่าย ๒. การเตรียมความพร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ทั้งการดำเนินชีวิตและการทำงาน	๑.การปลูกพืชผักสวนครัว ๒.การออม ๓.การปฏิบัติราชการด้วยความรู้คู่คุณธรรม

ทั้งนี้ เราทุกคนจะถือปฏิบัติ เป็นกติกาขององค์กร เพื่อให้คุณธรรมนำการพัฒนาเกิดสังคมคุณธรรมที่ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ทุกคนในองค์กรมีคุณธรรมมีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีความสมานฉันท์ ยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีวัฒนธรรมไทยไปใช้ในการดำรงชีวิต ทำให้ปัญหาหมดไป สิ่งดีงามเกิดขึ้น เป็นแบบอย่างที่ดีเพื่อให้ผู้รับบริการทุกข์น้อยลง สุขมากขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่.....**วันที่** ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔
เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินการองค์กรคุณธรรม

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑/ผอ.กลุ่มและผู้เกี่ยวข้อง

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการองค์กรคุณธรรมเพื่อร่วมกันวิเคราะห์แบบประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมมะขามหวาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวฯ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่ ๑๙๔ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมดำเนินการองค์กรคุณธรรม

.....

เพื่อให้การดำเนินงานด้านองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองนโยบายรัฐ ที่มุ่งเน้นพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรกระทรวงศึกษาธิการ ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีความโปร่งใส เป็นธรรม ประหยัด และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการองค์กรคุณธรรม ดังนี้

๑. นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์	ผู้อำนวยการ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต	รองผู้อำนวยการ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	กรรมการ
๓. นายสุนัด บุญสวน	รองผู้อำนวยการ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	กรรมการ
๔. นายชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร	รองผู้อำนวยการ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	กรรมการ
๕. นายวิทยา เกษาอาจ	รองผู้อำนวยการ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	กรรมการ
๖. นายพิน สงค์ประเสริฐ	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ	กรรมการ
๗. นายมนตรี ช่วยพยุง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล / รก.กลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการ
๘. นางอารีย์ คำมาตร	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๙. นางไมตรี สำราญรื่น	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑๐.นางทอกาญจน์ กลิ่นจันทร์	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๑.นางทัศนา จันทร์ลา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑๒.นางรัศมี สุวาชาติ	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๓.นายวุฒิพันธ์ ฤกษ์จันทร์	นิติกรปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๔. นางนิสา คำพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๕. นายวันชัย ศรีเหนี่ยง	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๖.นายวลี มีภู่	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๗.นางวัชรินทร์ ชัยนอก	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘.นางอารีรัตน์ สาธาระณะ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙.นางเปมิกา ฤกษ์จันทร์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก เป็นที่ปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ และผลักดันให้เกิดการดำเนินการองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ให้เกิดความต่อเนื่อง และยั่งยืน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

การดำเนินการด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่.....**วันที่** ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะที่ปรึกษาและคณะทำงานวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑/ผอ.กลุ่มและผู้เกี่ยวข้อง

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จะดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission)เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วน เชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้นี้มากำหนดเป็นคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอีกด้วย เพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

เพื่อให้การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะที่ปรึกษาและคณะทำงานและขอเชิญคณะทำงานร่วมกันวิเคราะห์ว่างานใดมีผลประโยชน์ทับซ้อน และมีผลประโยชน์ทับซ้อนในเรื่องใดของแต่ละกลุ่มงานในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องศูนย์ปฏิบัติการ (AOC) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ ๑๕๘ / ๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะที่ปรึกษาและคณะทำงานวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จะดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission)เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วน เชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้นี้มากำหนดเป็นคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอีกด้วย เพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

เพื่อให้การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะที่ปรึกษาและคณะทำงาน

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑. นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์	ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานที่ปรึกษา
๒. นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ที่ปรึกษา
๓. นายสุนัด บุญสวน	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ที่ปรึกษา
๔. นายวิทยา เกษาอาจ	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ที่ปรึกษา

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. คณะทำงาน ประกอบด้วย

๑. นายชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายวิทยา เกษาอาจ	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	คณะทำงาน
๓. นางทอกาญจน์ กลิ่นจันทร์	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	คณะทำงาน
๔. นายมนตรี ช่วยพยุง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	คณะทำงาน
๕. นางอารีย์ คำมาตร	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	คณะทำงาน
๖. นายพิน สงค์ประเสริฐ	ผอ.กลุ่มนิเทศฯ	คณะทำงาน
๗. นางไมตรี สำราญรื่น	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ	คณะทำงาน
๘. นางรัศมี สุวาชาติ	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๙. นางทัศนา จันทร์ลา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ปฏิบัติหน้าที่

	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	คณะทำงาน
๑๐. นายวุฒิพันธ์ ฤกษ์จันทร์	นิติกรปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่	
	ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	คณะทำงาน
๑๑.นายดนุสรณ์ เมฆประยูร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๒.นางสาวจำลอง พินเมือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๑๓.นางนิลยา ทองศรี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๑๔.นางธมนภัทร นนทะภา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๕.นางอารีรัตน์ สาธาระณะ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๖.นางเปมิกา ฤกษ์จันทร์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๗.นางอรุณศรี ศรีเมือง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๑๘.นางนิชาภา ขวัญเขมสรณ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๙.นางสาวชวาลา พรหมมา	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒๐.นายวลี มีภู่	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๒๑.นางวัชรินทร์ ชัยนอก	นักจัดการงานทั่วไปคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ	

มีหน้าที่ วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วน เชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

การต่อต้านการทุจริต



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่.....**วันที่** ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔
เรื่อง บันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ระหว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ และ บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

เรียน รองผู้อำนวยการ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ผอ.กลุ่ม หน่วย

ตามนโยบายของรัฐบาลโดย พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้แถลงนโยบาย ๑๑ ด้าน ต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ รวมถึงนโยบายส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ นั้น

เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ไว้วางใจในระบบราชการและเสริมสร้างระบบคุณธรรม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงได้จัดทำข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ระหว่าง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ และ บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เพื่อให้ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ ในสังกัดยึดถือเป็นแนวปฏิบัติราชการอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส และปราศจากการทุจริต เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ทั้งนี้ กลุ่มอำนวยการจะจัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ระหว่าง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ และบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยให้ รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ , ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย เป็นตัวแทนลงนามต่อหน้าผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กิจกรรมการเข้าแถวเคารพธงชาติ
สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญญา
ในการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่..... **วันที่** ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญญาเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต

เรียน รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ผอ.กลุ่ม,หน่วย,ส่วน และบุคลากรในสพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จะจัดให้มีการเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ ยืนสงบนิ่ง กล่าวคำปฏิญญาเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตทุกวันจันทร์แรกของเดือน นั้น

เพื่อแสดงสัญลักษณ์ เขตสุจริต และเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในเขตพื้นที่การศึกษา จึงขอความร่วมมือท่านได้เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญญาเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ณ บริเวณ หน้าเสาธง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ในวันจันทร์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. โดยพร้อมเพรียงกัน ทั้งนี้ แต่งกายด้วยชุดข้าราชการ (สีกากี)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่.....**วันที่** ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง การเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญญาเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต

เรียน รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ผอ.กลุ่ม,หน่วย,ส่วนและบุคลากรในสพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จะจัดให้มีการเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ ยืนสงบนิ่ง กล่าวคำปฏิญญาเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตทุกวันจันทร์แรกของเดือน นั้น

เพื่อแสดงสัญลักษณ์ เขตสุจริต และเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในเขตพื้นที่การศึกษา จึงขอแจ้งปฏิทินการเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญญาเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ณ บริเวณ หน้าเสาธง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ในวันจันทร์แรกของเดือน เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ บริเวณหน้าเสาธง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ตามปฏิทินที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ขอให้ทุกท่านแต่งกายด้วยชุดข้าราชการ (ชุดกากี)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ปฏิทินการเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญญาเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ทุกวันจันทร์แรกของเดือน เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ บริเวณ หน้าเสาธง สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

.....

ที่	ประจำเดือน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ธันวาคม ๒๕๖๓	๗ ธันวาคม ๒๕๖๓	
๒	มกราคม ๒๕๖๔	๔ มกราคม ๒๕๖๔	
๓	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	
๔	มีนาคม ๒๕๖๔	๑ มีนาคม ๒๕๖๔	
๕	เมษายน ๒๕๖๔	๕ เมษายน ๒๕๖๔	
๖	พฤษภาคม ๒๕๖๔	๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔	
๗	มิถุนายน ๒๕๖๔	๗ มิถุนายน ๒๕๖๔	
๘	กรกฎาคม ๒๕๖๔	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔	
๙	สิงหาคม ๒๕๖๔	๒ สิงหาคม ๒๕๖๔	
๑๐	กันยายน ๒๕๖๔	๖ กันยายน ๒๕๖๔	











กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่ **วันที่** ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตร โครงการเข้าวัดปฏิบัติธรรมวันธรรมสวนะ จังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน รองผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑/ผอ.กลุ่ม/หน่วย/เจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ด้วยจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์ ร่วมกับวัดมหาธาตุพระอารามหลวง กำหนดจัดโครงการเข้าวัดปฏิบัติธรรมวันธรรมสวนะ จังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและความเป็นไทย จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดร่วมกิจกรรมดังกล่าว ในวันเสาร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๖.๐๐ น. ณ ถนนนิกรบำรุง บริเวณหน้าวัดมหาธาตุ พระอารามหลวง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ทั้งนี้ **ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมชุดที่ ๔ พร้อมเพรียงกัน สำหรับการแต่งกาย ผ้าไทย/ชุดสุภาพ** โดยมีนายบรรเจิด กลิ่นจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ กำกับ ดูแล รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายสุนัด บุญสวน)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตร โครงการเข้าวัดปฏิบัติธรรมวันธรรมสวนะ จังหวัดเพชรบูรณ์

ในวันเสาร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๖.๐๐ น. ณ บริเวณด้านหน้าวัดมหาธาตุ พระอารามหลวง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

โดยมี นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์ ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ กำกับดูแล

ชุดที่ ๔

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ
๑	นางไมตรี สำราญรื่น	ผู้อำนวยการกลุ่มบริการงานการเงินฯ			หัวหน้า
๒	นางกานต์พิชชาภัทณ์ คนสมบูรณ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ			
๓	ว่าที่ร.ต.เข็มพร แก้วสงค์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			
๔	นางสาวจำลอง พินเมือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ			
๕	นางจิรันธนิน คงจีน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ			
๖	นางสาวชนิดาภา สาตรีเฮ้า	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ			
๗	นางสาวชมัยพร อ่อนวัน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ			
๘	นางสาวชวาลา พรหมมา	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน			
๙	นางนิชาภา ขวัญเขมสรณ์	นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ			
๑๐	นายอดิศร โค้วประเสริฐ	เจ้าหน้าที่ดูแลระบบคอมพิวเตอร์			
๑๑	นางวัชรินทร์ ชัยนอก	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ			เลขานุการ

หมายเหตุ ๑. การแต่งกาย ผ้าไทย/ชุดสุภาพ

๒. โดยมีนายพรเทพ บุญสอน โทรศัพท์ ๐๘๙-๕๖๕๐๒๒๐ ขับรถยนต์ทะเบียน นข ๑๓๐๒ เพชรบูรณ์ รับ-ส่งบุคลากร

๓. หากท่านใดประสงค์ขึ้นรถยนต์ส่วนกลางโปรดแจ้งกลุ่มอำนวยการ

๔. โปรดนำหน้ากากอนามัยผ้าสีขาวหรือหน้ากากผ้าสีขาวเข้าร่วมพิธีดังกล่าว





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่ ..... **วันที่** ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดกิจกรรมส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องในเทศกาลวันวิสาขบูชา พุทธศักราช ๒๕๖๔

เรียน รองผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑/ผอ.กลุ่ม/หน่วย/เจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ด้วยจังหวัดเพชรบูรณ์ แจ้งว่า จะดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องในเทศกาลวันวิสาขบูชา พุทธศักราช ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อส่งเสริมให้พุทธศาสนิกชนทุกภาคส่วนได้บำเพ็ญศาสนกิจ เข้าวัด ทำบุญ ปฏิบัติธรรม ชำระจิตใจให้สะอาด ผ่องใส ถวายเป็นพุทธบูชา

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในปัจจุบัน ซึ่งในหลีกเลี่ยงการจัดกิจกรรมที่มีการรวมคนเป็นจำนวนมาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการตามที่เห็นสมควร ดังนี้

๑. ประดับธงชาติ ธงธรรมจักร ตามอาคารบ้านเรือน รวมทั้งถนนสายต่างๆ ณ สถานที่ตามความเหมาะสม

๒. ร่วมกิจกรรมทางพระพุทธศาสนา อาทิ ทำบุญตักบาตร เข้าวัดปฏิบัติธรรม แสดงตนเป็นพุทธมามกะ บำเพ็ญกุศล บริจาคทาน รักษาศีล ฟังธรรม สวดมนต์ เวียนเทียน และประกอบพิธีกรรมทางศาสนา ณ วัดมหาธาตุ และวัด/ศาสนสถานใกล้บ้าน ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๓. รณรงค์ให้ประชาชน ลด ละ เลิก อบายมุข ตลอดจนงดเว้นการจำหน่ายสิ่งเสพติด

๔. ร่วมกันบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ณ วัด/ศาสนสถานใกล้บ้าน หรือสถานที่สถานที่สาธารณะอื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



(นายชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กิจกรรมวันสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่.....**วันที่** ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔
เรื่อง การจัดพิธี "วันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช และวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์"

เรียน รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑/ผอ.กลุ่ม/หน่วย/เจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ด้วยจังหวัดเพชรบูรณ์ กำหนดจัดพิธี"วันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช และวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์" ในวันอังคารที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ในการนี้ เพื่อเป็นการน้อมรำลึกถึงพระเกียรติคุณและแสดงความกตัญญูกตเวทีต่อพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช ปฐมกษัตริย์แห่งมหาจักรีบรมราชวงศ์ และพระมหากษัตริย์ทุกพระองค์แห่งมหาจักรีบรมราชวงศ์ ในวันอังคารที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงขอมอบหมายภารกิจ ดังนี้

๑. ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมในชุดที่ ๕ คือ นางสาวชุติพร ประเสริฐทรัพย์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ และนางสาวฑิมลวัลย์ ศิริ ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เข้าร่วมพิธีฯ

๒. โดยมี นายสุนัด บุญสวน รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ กำกับ ดูแล ทั้งนี้ ขอให้เข้าร่วมพิธีพร้อมเพรียงกันเวลา ๐๘.๓๐ น. ตาม วัน และสถานที่ดังกล่าว **สำหรับการแต่งกาย ข้าราชการพลเรือน แต่งเครื่องแบบปกติขาว จิตอาสาพระราชทาน ๙๐๔ (วปร.) : ชุดจิตอาสาพระราชทาน ประชาชนทั่วไป : ชุดพระราชทาน ชุดไทย ชุดสากล หรือชุดสุภาพ** ในการนี้จึงขอแจ้งมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กำหนดการ
การจัดพิธี "วันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช และวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์"
ในวันอังคารที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๔
ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

.....

เวลา ๐๘.๐๐ น. - ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พ่อค้า ประชาชน นักเรียน นักศึกษา พร้อมกัน ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ ประธานในพิธีเดินทางมาถึงหอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
- ประธานยืนจุดที่กำหนด (หลังแท่นคำกล่าว) ผู้ร่วมพิธีลุกขึ้นยืน
- เพลงมหาฤกษ์
- ประธาน ไปที่โต๊ะหมู่บูชา จุดธูป เทียน บูชาพระรัตนตรัย
- เจ้าหน้าที่อาราธนาศีล
- พระสงฆ์ให้ศีล
- พระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์
- ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หัวหน้าส่วนราชการ ยืนเข้าแถวหลังแท่นประธาน
- ประธานขึ้นบนเวที
    - นำพานพุ่มดอกไม้สด ถวายราชสักการะพระบรมสาทิสลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช
    - จุดธูปเทียนเครื่องทองน้อย และกราบถวายราชสักการะ (ไม่แบมือ ๑ ครั้ง)
- ประธานเดินลงไปยังแท่นประธาน
    - กล่าวคำถวายอาศิรวาทราชสดุดี จบ บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี พร้อมกับพระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา
- ประธาน และข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ กลับไปที่นั่ง
- ประธาน พร้อมข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ถวายภัตตาหาร (ปิ่นโต) และจตุปัจจัยไทยธรรม
- พระสงฆ์อนุโมทนา
- ประธานกรวดน้ำ
- ประธานกราบลาพระรัตนตรัย
- ประธานและผู้มาร่วมพิธีฯ ลุกขึ้นยืนถวายเคารพพระบรมสาทิสลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช
- เสร็จพิธี

.....

การแต่งกาย - ข้าราชการพลเรือน แต่งเครื่องแบบปกติขาว
- ทหาร ตำรวจ เครื่องแบบปกติขาว กระบี่ ถุงมือ
- จิตอาสาพระราชทาน ๙๐๔ (วปร.) ชุดจิตอาสาพระราชทาน
- พ่อค้า และประชาชนทั่วไป แต่งกายชุดไทยพระราชทาน ชุดไทย ชุดสากลนิยม หรือ ชุดสุภาพ
- นักเรียน นักศึกษา ลูกเสือ นักศึกษาวิชาทหาร แต่งเครื่องแบบตามสังกัด





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่.....**วันที่** ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔
เรื่อง การจัดงานวันที่ระลึกพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว พระมหาเจษฎาราชเจ้า

เรียน รอง.ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑/ผอ.กลุ่ม/หน่วย/เจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ด้วยจังหวัดเพชรบูรณ์ กำหนดจัดพิธีวันที่ระลึกพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว พระมหาเจษฎาราชเจ้า ในวันพุธที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ในการนี้ เพื่อเป็นการน้อมรำลึกถึงพระเกียรติคุณและแสดงความกตัญญูกตเวทีในพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว พระมหาเจษฎาราชเจ้า ในวันพุธที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงขอมอบหมายภารกิจ ดังนี้

๑. ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมในชุดที่ ๕ คือ นางอารีย์ คำมาตร ตำแหน่ง ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา และนางอรุณศรี ศรีเมือง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ เข้าร่วมพิธีฯ

๒. โดยมีนายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ กำกับ ดูแล ทั้งนี้ ขอให้เข้าร่วมพิธีพร้อมเพรียงกันเวลา ๐๘.๓๐ น. ตาม วัน และสถานที่ดังกล่าว **สำหรับการแต่งกายข้าราชการพลเรือน แต่งเครื่องแบบปกติขาว จิตอาสา : ชุดจิตอาสาพระราชทาน ประชาชนทั่วไป : ชุดพระราชทานชุดไทย ชุดสากล หรือชุดสุภาพ** ในการนี้จึงขอแจ้งมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กำหนดการ
วันพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว พระมหาเจษฎาราชเจ้า
วันพุธที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

.....

เวลา ๐๘.๓๐ น.	- ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พ่อค้า ประชาชน นักเรียน นักศึกษา พร้อมกัน ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
เวลา ๐๘.๕๕ น.	- ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หัวหน้าส่วนราชการ ยืนเข้าแถวหลังแท่นประธาน
เวลา ๐๙.๐๐ น.	- ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ ประธานในพิธีเดินทางมาถึงบริเวณพิธี
	- ประธานยืนที่จุดยืนหน้าแท่นประธาน
	- บรรเลงเพลงมหาฤกษ์ (ผู้มาร่วมพิธียืนทำความเคารพประธาน)
	- ประธานขึ้นบนเวที
	- อัญเชิญพุ่มดอกไม้สดถวายราชสักการะ พระบรมสาทิสลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว
	- จุดธูปเทียนเครื่องทองน้อยถวายสักการะ กราบ (ไม่แบมือ ๑ ครั้ง)
	- ประธานเดินลงไปยังแท่นประธาน
	- กล่าวคำถวายสดุดีเฉลิมพระเกียรติ จบแล้ว บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี
เวลา ๐๙.๑๕ น.	- เสร็จพิธี

.....

<u>การแต่งกาย</u>

- ข้าราชการพลเรือน แต่งเครื่องแบบปกติขาว หรือเครื่องแบบปฏิบัติราชการ สีกากีคอพับแขนยาว
- ทหาร ตำรวจ แต่งเครื่องแบบปกติขาว คาดกระบี่ ถุงมือ
- จิตอาสา : ชุดจิตอาสาพระราชทาน
- พ่อค้า คหบดี และประชาชนทั่วไป แต่งกายชุดพระราชทาน ชุดไทย ชุดสากลนิยม หรือชุดสุภาพ


วันที่ระลึกพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่.....**วันที่** ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ขอเชิญร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสมหามงคล วันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรียน รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑/ผอ.กลุ่ม/หน่วย/เจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ด้วยจังหวัดเพชรบูรณ์ กำหนดจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสมหามงคล วันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อส่งเสริมให้พสกนิกรทุกหมู่เหล่าร่วมกันทำความดีถวายพระราชกุศล แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ นำหลักธรรมคำสอนทางศาสนามาใช้ในการดำเนินชีวิต

ในการนี้ เพื่อแสดงออกถึงความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณในสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี จังหวัดเพชรบูรณ์จึงขอความร่วมมือดังนี้

๑.ขอเชิญท่านเข้าร่วมพิธีลงนามถวายพระพรชัยมงคล เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสมหามงคลวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ในวันพุธที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ บริเวณห้องโถง ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์ อาคาร ๒ **สำหรับการแต่งกาย ข้าราชการ เครื่องแบบปกติขาว**

๒.ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมในชุดที่ ๖ เข้าร่วมลงนามถวายพระพรชัยมงคล และเยี่ยมชมนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสมหามงคลวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑ – ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ บริเวณห้องโถง ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์ อาคาร ๒ โดยมี นายชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ กำกับ ดูแล ทั้งนี้ ขอให้เข้าร่วมพิธีพร้อมเพรียงตาม วัน และสถานที่ดังกล่าว **สำหรับการแต่งกาย ข้าราชการพลเรือน/ประชาชน ชุดผ้าไทยโทนสีม่วง** ในการนี้จึงขอแจ้งมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมลงนามถวายพระพรชัยมงคล และเยี่ยมชมนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี

เนื่องในโอกาสมหามงคลวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ บริเวณห้องโถง ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์ อาคาร ๒

นายชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ กำกับดูแล

ชุดที่ ๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ
๑	นายพิน สงค์ประเสริฐ	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ			หัวหน้า
๒	นางทอกาญจน์ กลิ่นจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ			
๓	นางธมนภัทร นนทะภา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ			
๔	นางน้อมจิตต์ หนูทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ			
๕	นายนิพล พลกลาง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ			
๖	นางนิลยา ทองศรี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ			
๗	นางนิเวศน์ ศรีสำอางค์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญงาน			
๘	นางนิสา คำพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ			
๙	นายธีรวัฒน์ บุญแจ้ง	เจ้าหน้าที่ธุรการ			
๑๐	นางสาวสุภาพร มั่งมี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			เลขานุการ

หมายเหตุ ๑. การแต่งกาย ข้าราชการ/ประชาชน ชุดผ้าไทยโทนสีม่วง

๒. รถยนต์ส่วนกลางหมายเลขทะเบียน นข ๓๗๐๙ เพชรบูรณ์ โดยมีนายสุรชัย รักงาน พนักงานขับรถยนต์
หากท่านใดประสงค์ขึ้นรถยนต์ส่วนกลางโปรดแจ้งกลุ่มอำนวยการ

๓. โปรดนำหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้าสีขาวเข้าร่วมพิธีหรือกิจกรรม





กำหนดการ

พิธีลงนามถวายพระพรชัยมงคล

เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสมหามงคล

วันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

ณ บริเวณห้องโถง ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์ อาคาร ๒ อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

****

วันพุธที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ผู้ร่วมพิธีพร้อมกัน ณ บริเวณห้องโถงชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์ อาคาร ๒

เวลา ๐๙.๓๐ น. - ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ ประธานพิธี เดินทางถึงบริเวณพิธี

- ประธานพิธี ไปยังเบื้องหน้าพระฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ถวายความเคารพ และเปิดกรวยดอกไม้ถวายราชสักการะ
- ประธานพิธี กลับมายืนประจำจุดเดิม และถวายความเคารพ
- ประธานพิธี อ่านราชสดุดีเฉลิมพระเกียรติถวายพระพรชัยมงคล สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสมหามงคลวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๔
- ประธานพิธี และหัวหน้าส่วนราชการ ถวายความเคารพพระฉายาลักษณ์ฯ
- ประธานพิธี ลงนามถวายพระพรชัยมงคล ในสมุดลงนามถวายพระพรชัยมงคล
- ผู้ร่วมพิธีลงนามถวายพระพรชัยมงคล
- ประธานพิธี และหัวหน้าส่วนราชการ เยี่ยมชมนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติฯ
- เสร็จพิธี

ระหว่างวันที่ ๑ – ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

- หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ประชาชน ร่วมลงนามถวายพระพรชัยมงคล และชมนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับพระราชประวัติ พระราชกรณียกิจ และพระราชจริยวัตร

หมายเหตุ ๑. การแต่งกาย - ประธาน แต่งเครื่องแบบปกติขาว

- ข้าราชการ แต่งกายเครื่องแบบปกติขาว
- ประชาชน ชุดโทนสีม่วง

๒. ผู้ร่วมพิธีสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า ตลอดการร่วมพิธีหรือกิจกรรม

สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์
โทร. ๐ ๕๖๗๒ ๙๗๘๐
โทรสาร ๐ ๕๖๗๒ ๙๗๗๙

สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์ 13

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
เลขทะเบียนรับ 9663 วันที่รับ 21 พ.ค. 2564
เวลา ...
นายการ ○ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
กลุ่มบริหารงานบุคคล ○ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
กลุ่มนโยบายและแผน ○ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
หน้าที่ตรวจสอบภายใน ○ กลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผล
ส่วนอำนวยการ ○ กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ที่ พช ๐๐๓๑/ว ๑๓๙๗

ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์
ถนนสระบุรี – หล่มสัก พช ๖๗๐๐๐

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสมหามงคลวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรียน ผู้จำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

เนื่องในโอกาสมหามงคลวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี จังหวัดเพชรบูรณ์ได้กำหนดจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ เพื่อส่งเสริมให้พสกนิกรทุกหมู่เหล่าร่วมกันทำความดีถวายพระราชกุศล แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ นำหลักธรรมคำสอนทางศาสนามาใช้ในการดำเนินชีวิต

เพื่อแสดงออกถึงความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณในสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี จังหวัดเพชรบูรณ์จึงขอความร่วมมือ ดังนี้

๑. ขอเชิญท่านร่วมพิธีลงนามถวายพระพรชัยมงคล เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสมหามงคลวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ในวันพุธที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ บริเวณห้องโถง ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์ อาคาร ๒

๒. ขอเชิญบุคลากรในสังกัด ร่วมลงนามถวายพระพรชัยมงคล และเยี่ยมชมนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสมหามงคลวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑ – ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ บริเวณห้องโถง ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์ อาคาร ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายกฤษณ์ คงเมือง)
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด
โทร. ๐ ๕๖๗๒ ๙๗๘๐
โทรสาร ๐ ๕๖๗๒ ๙๗๗๙


พระราชประวัติ
นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ
สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี
REDMI NOTE 9
AI QUAD CAMERA




พระบรมราชินี


พระราชประวัติ
สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี
สมเด็จพระราชินี
พระราชกรณียกิจ
REDMI NOTE 8 PRO
AI QUAD CAMERA

การดำเนินงานด้านค่านิยมขององค์กร



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ ๔๔๗ / ๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

.....

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ มีภารกิจในการดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีคุณภาพ สอดคล้องกับมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ และนโยบาย เป้าหมายความสำเร็จ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้กำหนดนโยบาย แนวทาง/มาตรการ/ตัวชี้วัดความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ และนโยบาย เป้าหมายความสำเร็จ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการ

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง/มาตรการ/ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ได้กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑)	นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์	ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒)	นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	รองประธาน
๓)	นายสุนัด บุญสวน	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	กรรมการ
๔)	นายชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	กรรมการ
๕)	นายวิทยา เกษาอาจ	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	กรรมการ
๖)	นายพิน สงค์ประเสริฐ	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ	กรรมการ
๗)	นางไมตรี สำราญรื่น	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๘)	นายมนตรี ช่วยพยุง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๙)	นางอารีย์ คำมาตร	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๐)	นายวลี มีภู่	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑๑)	นางรัศมี สุวาชาติ	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ

/๑๒. นางทัศนา...

/๑๒. นางทัศนา...

๑๒) นางทัศนา จันทร์ลา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑๓) นายพิเชฐ เสน่ห์	นิติกร ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๔) นางทอกาญจน์ กลิ่นจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ให้ความสะดวก คำปรึกษา ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา คำแนะนำการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง/มาตรการ/เป้าหมายความสำเร็จ และระยะเวลาที่ได้กำหนด ให้สอดคล้องกับ นโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้น ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ

๒. คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑) นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒) นางอารีย์ คำมาตร	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๓) นางทอกาญจน์ กลิ่นจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๔) นางนิลยา ทองศรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕) นางวัชรินทร์ ชัยนอก	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ออกแบบ ให้คำแนะนำ กำกับ ติดตาม ขับเคลื่อนการประเมินตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑) นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒) นางทัศนา จันทร์ลา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๓) นายพิเชฐ เสน่ห์	นิติกร ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๔) นางสาวจำลอง พินเมือง	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๕) นางวัชรินทร์ ชัยนอก	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ออกแบบ ให้คำแนะนำ กำกับ ติดตาม ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

/๔. คณะกรรมการ...

๔. คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑)	นายชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒)	นายพิน สงค์ประเสริฐ	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ	กรรมการ
๓)	นางไมตรี สำราญรื่น	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๔)	นายวลี มีภู่	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๕)	นางวัชรินทร์ ชัยนอก	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๖)	นางสาวสุดารัตน์ อ่อนวัน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ออกแบบ ให้คำแนะนำ กำกับ ติดตาม ขับเคลื่อนการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการ ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑)	นายชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒)	นางอารีย์ คำมาตร	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๓)	นางพิบูลขวัญ กลิ่นมิ่ง	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔)	นางจิรันธนิน คงจีน	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕)	นายดนุสรณ์ เมฆประยูร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๖)	นางสาวกชนิภา เกษมสุข	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ออกแบบ ให้คำแนะนำ กำกับ ติดตาม ขับเคลื่อนการประเมินตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๖. คณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑)	นายวิทยา เกษาอาจ	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒)	นายพิน สงค์ประเสริฐ	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ	กรรมการ
๓)	นายบวร บำเรอวงษ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔)	นางอรุณศรี ศรีเมือง	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๕)	นางสาวลภัสรดา คำมา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖)	นางภิญญาพัชญ์ เหมือนโพธิ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ออกแบบ ให้คำแนะนำ กำกับ ติดตาม ขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

/๗. คณะกรรมการ...

๗. คณะกรรมการขับเคลื่อนค่านิยมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑)	นายสุนัด บุญสวน	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒)	นางขนิษฐา ม่วงศรีจันทร์	ผอ.รร.บ้านโพธิ์งาม	กรรมการ
๓)	นายศุทธา จักคาม	ผอ.รร.บ้าน กม.๒	กรรมการ
๔)	นางสาวกัลยาณี รัตนบุตร	ผอ.รร.บ้านระวิง	กรรมการ
๕)	นางศศิธร ดาทอง	ผอ.รร.บ้านสะแกงาม	กรรมการ
๖)	นางนิสา คำพันธ์	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ออกแบบ คู่มือ/แนวปฏิบัติ เครื่องมือในการจัดการและประเมินผล และให้คำแนะนำ กำกับ ติดตาม ขับเคลื่อนค่านิยมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายบรรเทิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่ ..... วันที่ 4 ธันวาคม 2563

เรื่อง การขับเคลื่อนค่านิยมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

<u>เรื่องเดิม</u>

ตามที่ สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ได้กำหนดนโยบาย แนวทาง/มาตรการ/ตัวชี้วัดความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ที่ 447/2563 สั่ง ณ วันที่ 23 พฤศจิกายน 2563 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 นั้น

<u>ข้อเท็จจริง</u>

ตามคำสั่งดังกล่าว คณะกรรมการขับเคลื่อนค่านิยมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ได้ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อจัดทำค่านิยมของหน่วยงาน เมื่อวันที่ 18 , 25 พฤศจิกายน 2563 และได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดแนบท้าย

<u>ระเบียบ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง</u>

รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนค่านิยมสำนักงาน

<u>ข้อพิจารณา</u>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตรวจเสนอ

(นางนิสา คำพันธ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

(นายมนตรี ช่วยพยุง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต)
รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

- ทราบ/รอดูผล
- สำเนาเอกสารนี้ ลงวันที่ 16 ธ.ค. 63

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

- ทราบ
- อนุมัติ
- อนุญาต
- เห็นชอบ
- ดำเนินการตามเสนอ

4 ธ.ค. 63

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่ ..... วันที่ 14 มกราคม 2564

เรื่อง การขับเคลื่อนค่านิยมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

<u>เรื่องเดิม</u>

ตามที่ สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ได้กำหนดนโยบาย แนวทาง/มาตรการ/ตัวชี้วัดความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ที่ 447/2563 สั่ง ณ วันที่ 23 พฤศจิกายน 2563 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 นั้น

<u>ข้อเท็จจริง</u>

1.คณะกรรมการขับเคลื่อนค่านิยมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ได้ประชุมคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อนค่านิยม และสะท้อนผลการดำเนินงาน เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2564 รายละเอียดสรุปผลข้อเสนอแนะการประเมินความพึงพอใจฯ และรายงานการประชุมแนบท้าย

2.คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ ได้จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติตามค่านิยมเสร็จแล้ว รายละเอียดแนบท้าย

<u>ระเบียบ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง</u>

รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนค่านิยมสำนักงาน

<u>ข้อพิจารณา</u>

เห็นควรแจ้งกลุ่มงานต่าง ๆ ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตรวจเสนอ

(นางนิสา คำพันธ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

(นายมนตรี ช่วยพยุง)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

- ควรทำคู่มือเป็น PDF
เผยแพร่ใน website ของเขต
ประชาสัมพันธ์ให้ทราบ

15 ม.ค. 64

- ตอบรับ
- ปรับตามที่เสนอแล้วนำเสนอ
- นำข้อเสนอแนะเล่มที่ประชุม
ผอ.สุ่มตรวจสอบ ๆ ต่อไป

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่ ..... วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง การขับเคลื่อนค่านิยมของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.2564

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1/เจ้าหน้าที่ ทุกคน

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือแนวปฏิบัติตามค่านิยม

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ได้กำหนดนโยบาย แนวทาง/มาตรการ/ตัวชี้วัดความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และเพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง มาตรการ ตัวชี้วัดความสำเร็จ จึงได้กำหนดค่านิยมของหน่วยงานไว้ว่า “บริการเด่น เน้นทีมงาน สรรสร้างคุณภาพ” นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ได้จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติตามค่านิยมเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นแนวทางเดียวกัน ให้ความสำคัญต่อภารกิจหน้าที่และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามรายละเอียดแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ มีภารกิจในการดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีคุณภาพสอดคล้องกับมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง มาตรการ ตัวชี้วัดความสำเร็จ จึงได้กำหนดค่านิยมไว้ว่า “บริการเด่น เน้นทีมงาน สรรสร้างคุณภาพ” เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานเกิดสมรรถนะทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน ให้ความสำคัญต่อภารกิจหน้าที่ในการให้บริการแก่ผู้มารับบริการ และมีความสามัคคีการทำงานเป็นทีม เกิดวัฒนธรรมที่ดีในองค์กรจึงได้จัดทำแนวปฏิบัติค่านิยมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ขึ้น

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์กับหน่วยงานและบุคลากรทุกท่าน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

สารบัญ

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ๑

ความหมายของค่านิยม ๒

การสร้างค่านิยมองค์กร ๖

การเสริมสร้างและปลูกฝังค่านิยมองค์กร ๘

ข้อคิดสำหรับการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ๑๑

ส่วนที่ ๒ การสร้างค่านิยมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ๑๔

ส่วนที่ ๓ แนวทางการนำค่านิยมไปสู่การปฏิบัติ ๑๕

ส่วนที่ ๔ ปัจจัยนำไปสู่ความสำเร็จ ๒๓

บรรณานุกรม ๒๖-๒๗

รายชื่อคณะผู้ดำเนินการจัดทำคู่มือ ๒๘

ส่วนที่ ๑
บทนำ

ค่านิยมหลักขององค์กร หรือ Core Value หมายถึง ค่านิยมที่ใช้ในการชี้นำองค์กรและพฤติกรรมของบุคลากรผู้ปฏิบัติรวมทั้งเป็นสิ่ง สนับสนุนการตัดสินใจต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานขององค์กร ทั้งนี้ ค่านิยมจะมีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับลักษณะภารกิจขององค์กร ในการดำเนินชีวิตแต่ละช่วง มี“เป้าหมาย” ให้ยึดเป็นแนวทางเพื่อเดินไปสู่เป้าหมายที่กำหนด ในทำนองเดียวกัน การบริหารจัดการองค์กรควรต้องมี“หลักและแนวคิด หรือ ค่านิยม” ให้ยึดเป็นแนวทางเพื่อเดินไปถึงเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ “มิใช่การทำงานไปวัน ๆ อย่างไม่เข้าใจในสิ่งที่ตัวเองกำลังทำอยู่และยากต่อการตัดสินใจว่า องค์กรจะเดินไปในทิศทางใดในอนาคต”

ค่านิยม (Values) เป็นความคิดและพฤติกรรมของบุคคลในสังคม ที่เห็นว่าเป็นสิ่งที่มีคุณค่า ยอมรับมาปฏิบัติตามและหวงแหนไว้ระยะหนึ่ง ค่านิยมมักเปลี่ยนแปลงไปตามกาลสมัยและความคิดเห็นของคนในสังคม ค่านิยมจึงเป็นมาตรฐานการเรียนรู้การประเมิน การเลือกและการตัดสินใจของบุคคลว่าควรทำหรือไม่ควรทำ มีค่าหรือไม่มีค่า สำคัญหรือไม่สำคัญ นอกจากนี้ค่านิยมยังทำหน้าที่เป็นตัวกำหนดเป้าหมายและสร้างแรงจูงใจ ให้บุคคลมุ่งสู่เป้าหมายที่ต้องการ มีผู้ให้ความหมายของค่านิยมไว้ดังนี้ ค่านิยม หมายถึง สิ่งที่บุคคลหรือสังคมยึดถือเป็นเครื่องช่วย ตัดสินใจ และกำหนดการกระทำของตนเอง (ราชบัณฑิตยสภา, ม.ป.ป.)

ความหมายของค่านิยม

ค่านิยม คือ ความคิด พฤติกรรมและสิ่งอื่นที่คนในสังคมเห็นว่ามีคุณค่าจึงยอมรับมาปฏิบัติและหวงแหนไว้ระยะหนึ่ง ค่านิยมมักเปลี่ยนแปลงไปตามกาลสมัยและความคิดเห็นของคนในสังคม (ก่อ สวัสดิพาณิชย์, ๒๕๓๕ อ้างถึงใน ณัฐภัทธ์ สืบทวีพลเลิศ, ๒๕๕๕ ; ศ.อิสรา, ๒๕๕๖)

ค่านิยม คือ การยอมรับนับถือและพร้อมที่จะปฏิบัติตามคุณค่าที่คนหรือกลุ่มคนในสังคมมีต่อสิ่งต่าง ๆ อาจเป็นวัตถุ ความคิด หรือการกระทำในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม ทั้งนี้ได้มีการประเมินค่าจากทัศนะต่าง ๆ โดยรอบคอบแล้ว (พนัส หันนาคินทร์, ๒๕๓๗ อ้างถึงใน ณัฐภัทธ์ สืบทวีพลเลิศ, ๒๕๕๕ ; ศ.อิสรา, ๒๕๕๖)

ค่านิยม คือ ความชอบ ความสามารถจำแนกให้ความเห็น ความแตกต่างของความชอบกับความไม่ชอบได้โดยการประเมินผล (Phenix, ๑๙๙๒ อ้างถึงใน ณัฐภัทธ์ สืบทวีพลเลิศ, ๒๕๕๕ ; ศ.อิสรา, ๒๕๕๖)

ค่านิยม คือ แรงจูงใจอันสำคัญที่มีต่อจุดมุ่งหมายในชีวิต ถ้าจุดมุ่งหมายใดของชีวิตได้มาแล้วคุ้มค่าแสดงว่าจุดมุ่งหมายนั้นมีค่านิยมสูง ถ้าจุดมุ่งหมายใดได้มาแล้วไม่คุ้มค่าจุดมุ่งหมายนั้นมีค่านิยมในระดับต่ำ สิ่งใดที่บุคคลพยายามหลีกเลี่ยง แสดงว่าบุคคลนั้นมีค่านิยมที่ไม่ดีหรือมีค่านิยมในทางลบต่อสิ่งนั้น ค่านิยมจึงมีบทบาทและอิทธิพลต่อพฤติกรรมของบุคคล (Ruch, ๑๙๙๒ อ้างถึงใน ณัฐภัทธ์ สืบทวีพลเลิศ, ๒๕๕๕; ศ.อิสรา, ๒๕๕๖)

ค่านิยม หมายถึง แนวความประพฤติหรือสภาพของการกระทำใด ๆ ที่บุคคล หรือสังคมนิยมชมชอบ และเห็นว่าเป็นสิ่งที่มีคุณค่าควรแก่การประพฤติปฏิบัติจึงยอมรับยึดถือมาเป็นแนวทางประพฤติอย่างสม่ำเสมอหรืออย่างน้อยก็ชั่วระยะหนึ่ง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของตนเองหรือสังคม (พระมหาอดิศร ถิรสีโล, ๒๕๔๐ อ้างถึงในค่านิยมในการ ทำงาน, ม.ป.ป.)

ค่านิยม หมายถึง ความเชื่อของบุคคลส่วนใหญ่ซึ่งเชื่อว่าสิ่งหนึ่งมีค่า มีความสำคัญและเป็นสิ่งที่ปรารถนา การประพฤติปฏิบัติที่คนส่วนใหญ่ในสังคมยอมรับนั้นย่อมมีค่านิยมของสังคมแฝงอยู่ภายใน หรือการประพฤติปฏิบัติที่บุคคลใดมีความพึงพอใจย่อมมีค่านิยมของบุคคลนั้นแฝงอยู่ภายในด้วย (ฤกษ์ชัย คุณูปการ, ๒๕๓๙ อ้างถึงในค่านิยมในการทำงาน, ม.ป.ป.)

กล่าวโดยสรุป ค่านิยม คือ เจตคติ ความคิด ความชอบ ความเชื่อ พฤติกรรม และสิ่งอื่นที่คนในสังคมเห็นว่ามีคุณค่ามีความสำคัญ จึงยอมรับยึดถือมาเป็นแนวทางประพฤติอย่างสม่ำเสมอหรืออย่างน้อยก็ชั่วระยะหนึ่ง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของตนเองหรือสังคม โดยค่านิยมของสังคมก็คือค่านิยมร่วมของกลุ่มบุคคลในสังคมนั้น ๆ ซึ่งแฝงอยู่ภายในความคิด อารมณ์ ความรู้สึก และเจตคติของแต่ละบุคคล

ความหมายของค่านิยมองค์กร

ค่านิยมหลักหรือ Core Value เป็นหลักการและพฤติกรรมชี้นำที่สื่อถึงความคาดหวังให้องค์กร และบุคลากรปฏิบัติตามค่านิยมหลักขององค์กรจะสะท้อนและเสริมสร้างวัฒนธรรมที่พึงประสงค์ตลอดจนเป็นแนวทางชี้นำและสนับสนุนการตัดสินใจของบุคลากรทุกคนเพื่อช่วยให้องค์กรบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจด้วยวิธีการที่เหมาะสม (สำนักงาน ก.พ., ๒๕๕๗; ธนาคารอาคารสงเคราะห์, ๒๕๕๗)

ค่านิยมองค์กร คือ หลักการและพฤติกรรมชี้นำที่สื่อถึงความคาดหวังให้องค์กรและบุคลากรปฏิบัติซึ่งสะท้อนและหนุนเสริมวัฒนธรรมที่พึงประสงค์ขององค์กร รวมทั้งสนับสนุนและชี้นำการตัดสินใจของบุคลากรทุกคนและช่วยให้องค์กรบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ด้วยวิธีการที่เหมาะสม (กิตติพัทธ์ จิรวัสวงศ์, ๒๕๕๙)

ค่านิยมองค์กร หมายถึง เกณฑ์ที่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลใช้ในการ ตัดสินว่าอะไรควรทำ และอะไรไม่ควรทำเพื่อให้ได้ผลอันพึงปรารถนาร่วมกัน ซึ่งค่านิยมเป็นสิ่งที่กำหนดถึงพฤติกรรมและผลที่ติดตามมานอกจากค่านิยมจะเป็นบรรทัดฐาน (Basic) ของการสร้างวัฒนธรรมองค์กรแล้วค่านิยมยังมีประโยชน์อื่นอีก คือทำให้รู้ว่าองค์กรคาดหวังอะไร ผลงาน แบบใด ด้วยวิธีการใด ช่วยสร้างบรรยากาศที่กลมเกลียวและกลมกลืน ในการทำงานและช่วยทำให้มีแนวทางในการปรับตัวเพื่อให้เกิด Organizational fit (ณรงค์วิทย์ แสนทอง, ๒๕๕๖)

ค่านิยมองค์กร คือ ค่านิยมหลักขององค์กรที่ทุกคนเข้าใจตรงกันต้องปฏิบัติและบรรลุเป้าหมายได้ซึ่งค่านิยมหลักนี้ต้องสอดคล้องกับพันธกิจขององค์กร เช่น ค่านิยมหลักของธนาคาร คือ ความซื่อสัตย์ เป็นต้น (ภานุวัฒน์ จาโรทก, ๒๕๕๑)

ค่านิยมองค์กร เปรียบเสมือนเสาหลักที่ยึดโยงให้พนักงานประพฤติและปฏิบัติตนให้สมกับพันธกิจขององค์กรเกิดจากการฝังลึกของความศรัทธาและพัฒนาจนกลายเป็นคุณค่าฝังลึกในจิตวิญญาณของพนักงานทุกคน ทุกระดับในองค์กร (พงศ์ศรันย์ พลศรีเลิศ, ๒๕๕๔)

ค่านิยมองค์กรเป็นผลรวมของค่านิยมส่วนตัวของผู้ปฏิบัติงานเมื่อนำมารวมกันทำให้ค่านิยมองค์กรมีพลัง ดังคำกล่าวที่ว่าผลรวมของส่วนต่าง ๆ ให้พลังยิ่งใหญ่กว่าค่านิยมแต่ละส่วน ค่านิยมให้แนวทางเป็นหางเสือ ให้ถือปฏิบัติเป็นธงชัยให้ทุกคนยึดเหนี่ยว Drummond (๒๐๐๐ อ้างใน นฤมล สุ่นสวัสดิ์, ๒๕๔๙) ยืนยันว่าคุณค่าเป็นสิ่งที่องค์กรต้องยึดมั่นไว้เป็นสิ่งที่ทำให้ทุกคนในองค์กรภาคภูมิใจ เป็นสิ่งยึดโยงคนไปถึงอนาคต เป็นสิ่งที่เมื่อมองย้อนหลังกลับมาแล้วมีความปลื้มใจ

องค์กรส่วนใหญ่จะมีค่านิยมหลักที่อาจประกาศหรือไม่ประกาศก็ได้แต่บุคลากรต้องรับรู้ซึ่งค่านิยมหลักดังกล่าว นอกจากจะเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรแล้ว ยังเป็นกรอบกำหนดแนวทางการทำงานขององค์กรด้วย (สุพานี สฤษฎ์วานิช, ๒๕๔๙)

กล่าวโดยสรุป ค่านิยมองค์กร หมายถึง หลักการและพฤติกรรมชี้นำที่สื่อถึงความคาดหวังขององค์กรเปรียบเสมือนเสาหลักที่ยึดโยงให้องค์กรและบุคลากรปฏิบัติตาม เพื่อสะท้อนและหนุนเสริมวัฒนธรรมที่พึงประสงค์ขององค์กร ชี้นำการตัดสินใจของบุคลากรว่าอะไรควรทำ และอะไรไม่ควรทำ เพื่อช่วยให้องค์กรบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ด้วยวิธีการที่เหมาะสม นอกจากนี้ยังช่วยสร้างบรรยากาศที่กลมเกลียวและกลมกลืนในการทำงาน และแนวทางในการปรับตัวเพื่อให้เกิด Organizational fit ด้วย

การสร้างค่านิยมองค์กร

การสร้างค่านิยมองค์กร มี ๕ ขั้น ดังนี้ (แนวทางการสร้างค่านิยม, ม.ป.ป.)

ขั้นที่ ๑ ระดมความคิดของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเกี่ยวกับการบริหารองค์กรที่ต้องการให้เป็น โดยการรวมพลังกันเอง

ขั้นที่ ๒ คัดเลือกค่านิยมที่สะท้อนถึงตัวตนที่แท้จริงขององค์กรให้ได้มากที่สุด (อย่างน้อย ๒๐ คำ)

ขั้นที่ ๓ หาความสัมพันธ์ที่เชื่อมโยงกันระหว่างแต่ละคำเพื่อจัดเป็นหมวดหมู่ที่น่าสนใจ และไม่ทับซ้อนระหว่างกลุ่ม

ขั้นที่ ๔ อธิบายความหมายของแต่ละกลุ่มให้ครอบคลุมหลากหลายแง่มุม เพื่อสะท้อนถึงลักษณะองค์กรที่ต้องการให้เป็น หากไม่สามารถอธิบายได้เต็มที่แสดงว่าคำ ๆ นั้น อาจไม่ใช่ค่านิยมขององค์กร

ขั้นที่ ๕ จัดเรียงรูปแบบของค่านิยมหลักที่คัดเลือกไว้เพื่อให้บุคลากรทุกคนเข้าใจได้ง่าย จดจำได้เร็ว และสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้ทันที

การเชื่อมโยง “ค่านิยมองค์กร” สู่ “วัฒนธรรมองค์กร”

เพื่อให้องค์กรสามารถแปลงค่านิยมองค์กร (Core Value) สู่วัฒนธรรมองค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม โดย “ค่านิยมองค์กร” นั้น ช่วยสร้างคุณค่าองค์กรผ่านกระบวนการ “เปลี่ยนความเชื่อและทัศนคติ” “ปรับความคิด” และ “ปรับปรุงพฤติกรรม” ในการอยู่และทำงานร่วมกันของคนในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิผล มีขั้นตอนและแนวทางในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรจาก Core Value ดังต่อไปนี้

● กำหนดภาพวัฒนธรรมองค์กรที่อยากเห็นในอนาคต ควรกำหนดภาพของวัฒนธรรมองค์กรที่สะท้อนผ่านพฤติกรรมคนออกมาให้ชัดเจนและเฉพาะเจาะจงว่าในแต่ละเหตุการณ์อยากเห็นวัฒนธรรมองค์กรที่สอดคล้องกับ Core Value แต่ละเรื่องเป็นอย่างไรถือเป็นจุดเริ่มต้นที่สำคัญมากเพราะถ้ากำหนดได้ชัดเจนละเอียด และครอบคลุมมากเท่าใดโอกาสจะนำไปปฏิบัติจริงก็มีมากขึ้นเท่านั้น

● กำหนดหัวข้อการประเมินความสำเร็จของภาพวัฒนธรรมองค์กร เมื่อสรุปได้แล้วว่ามีภาพอะไรบ้างที่ต้องการสร้างให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรขั้นตอนต่อไปคือจะต้องกำหนดหัวข้อและแนวทางในการประเมินความคืบหน้าหรือความสำเร็จที่ สามารถนำไปใช้ได้จริง

● กำหนดแนวทางและจัดทำแผนการปรับเปลี่ยนคนสู่วัฒนธรรมองค์กรที่ต้องการ เมื่อกำหนดชัดเจนแล้วว่าภาพวัฒนธรรมองค์กรมีอะไรบ้างจะวัดประเมินความคืบหน้าหรือวัดความสำเร็จจากอะไร ขั้นตอนต่อไปคือ การกำหนดแนวทางแผนการสร้างวัฒนธรรมองค์กร พร้อมทั้งรายละเอียดของแต่ละแผนงาน ว่าจะทำเมื่อไหร่ ใครเป็นผู้รับผิดชอบ และต้องใช้งบประมาณเท่าใด หลังจากนั้นให้รวบรวมแผนงานทั้งหมดมาจัดทำเป็นแผนหลัก (Master Plan) ในการสร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อแสดงให้เห็นว่าแต่ละช่วงเวลาองค์กรจะเน้นเรื่องอะไรบ้างต้องใช้เวลากี่ปีจึงสามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนจะเห็นการเปลี่ยนแปลงหรือเริ่มเห็นผลแห่งความสำเร็จในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรได้เมื่อใด เป็นต้น

การเสริมสร้างและปลูกฝังค่านิยมองค์กร

การเสริมสร้างค่านิยมองค์กร การเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดกับพนักงานอย่างสม่ำเสมอขึ้นอยู่กับองค์ประกอบ ๓ ประการ คือ

- Value คือ ระดับของการรับรู้และความเห็นของสมาชิกในองค์กรว่าการปฏิบัติพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (ที่เป็นค่านิยม องค์กร) นั้นเป็นสิ่งที่พึงกระทำ
- Skills คือ ระดับของทักษะความสามารถของบุคลากรในการปฏิบัติพฤติกรรมที่พึงประสงค์(ที่เป็นค่านิยมองค์กร)ซึ่งจะทำได้มาก-น้อย ขึ้นอยู่กับโอกาสปัจจัยเอื้อ และความสามารถขององค์กรในการปรับเงื่อนไขและอุปสรรคต่าง ๆ
- Motives คือ แรงขับดันเบื้องลึกที่ทำให้บุคคลปรารถนาจะแสดงพฤติกรรมต่าง ๆ โดยธรรมชาติอันเป็นปรกติวิสัยของบุคคล

การสร้างวัฒนธรรมองค์กร

การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ได้ผลต้องอาศัยองค์ประกอบสำคัญต่อไปนี้ (สำนักงาน ก.พ., ๒๕๕๗; อภิวุฒิ พิมลแสงสุริยา, ๒๕๕๗)

๑) ผู้บริหารองค์กร

- จะต้องมีความรู้ความเข้าใจ ตลอดจนสนับสนุน และเป็นแรงผลักดันในการสร้างวัฒนธรรมองค์กร
- ต้องสนใจ ใส่ใจ และแสดงออกในเชิงพฤติกรรม หรือในลักษณะ Walk to Talk เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) ในการผลักดันและส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติตาม

๒) ต้องมีทีมงานและให้ทีมงานช่วยกันขยายผลต่อไป

๓) ต้องให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมอย่างมากที่สุดเท่าที่เป็นไปได้

๔) ต้องเริ่มต้นจากคนที่เห็นด้วยก่อนอย่าเริ่มต้นจากคนที่ไม่เห็นด้วยเพราะจะทำให้ผลสำเร็จเกิดขึ้นได้ช้าและอาจท้อแท้หมดกำลังใจไปก่อน

๕) ต้องใช้การปลูกฝังผ่านการพูดคุยกันบ่อย ๆ ในหลากหลายช่องทางทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ (ไม่ใช่การอบรม)

๖) ต้องมีการสื่อสาร (Communicate) โดยเลือกเครื่องมือการสื่อสารที่สามารถเข้าถึงและเหมาะสมกับบริบท เช่น การจัดกิจกรรม การอบรม หรือสัมมนา เป็นต้น ตลอดจนมีการสื่อสารอย่างต่อเนื่องให้ข้าราชการทุกคนรับทราบและปฏิบัติได้

๗) ต้องส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติจริงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๘) ต้องมีกิจกรรมเพื่อกระตุ้นเตือนต่อเนื่องพร้อมแนวทางการติดตามและประเมินผลที่เป็นรูปธรรมควรกำหนดให้ค่านิยมหรือวัฒนธรรมองค์กรถูกนำไปเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อให้สามารถวัดและให้ผลตอบแทนความดีความชอบได้อย่างเหมาะสม

๙) มีจุดเริ่มต้นแต่ไม่มีวันสิ้นสุด

๑๐) ผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการผลักดันให้เกิดวัฒนธรรมองค์กร คือ ผู้บริหารระดับสูง (Top Executives) ผู้บริหารของสายงานต่างๆ (Line Managers) ทีมงานผลักดันวัฒนธรรมองค์กร (Change Agents) โดยมีกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้อำนวยความสะดวก (Facilitator) และสนับสนุน (Support)

ขั้นตอนการสร้างวัฒนธรรมองค์กร มีดังนี้

๑) นำค่านิยมองค์กรที่คัดเลือกไว้มาร้อยเรียงให้จดจำง่าย

๒) นำค่านิยมองค์กรแต่ละตัวมากำหนดพฤติกรรมให้ชัดเจน เข้าใจง่าย ทั้งพฤติกรรม ที่ควรทำ (Do) และพฤติกรรมที่ไม่ควรทำ (Don't)

๓) สรรหาทีมงาน (Change Agent) ที่มีทัศนคติดีและที่สำคัญมีพฤติกรรมสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้เป็นกำลังในการผลักดันวัฒนธรรมใหม่ในองค์กร โดยต้องกำหนดบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจนและจัดอบรมให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กร

๔) จัดให้มีกิจกรรมเปิดตัว "ค่านิยมองค์กร" โดยเน้นสร้างการรับรู้และจดจำได้ ควรเป็นกิจกรรมที่สนุกแต่สอดแทรกวัฒนธรรมแต่ละตัวเข้าไปในกิจกรรมนั้น ๆ

๕) ให้ทีม Change Agent ช่วยกันคิดกิจกรรมที่จะกระตุ้นการรับรู้และความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรโดยวางแผนจัดทำอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยเดือนละครั้ง เป็นเวลาประมาณ ๑๒-๑๘ เดือน

๖) จัดประชุมอบรม สัมมนา ให้ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กร โดยวิทยากรทั้งภายในและภายนอก ให้กับผู้บริหาร หัวหน้างานและพนักงานทุกระดับเป็นประจำสม่ำเสมอ

๗) สอดแทรกวัฒนธรรมองค์กรเข้าไปในกระบวนการบริหารจัดการคนในทุก ๆ ขั้นตอน ตั้งแต่การสรรหาบุคลากรต้องกำหนดคุณลักษณะที่ตรงกับวัฒนธรรมองค์กร หรือการปฐมนิเทศ ควรมีการกล่าวถึงวัฒนธรรมองค์กรหรือค่านิยมด้วย

๘) สำรวจการรับรู้และความเข้าใจเรื่องวัฒนธรรมองค์กรจากบุคลากรทุกคนเป็นระยะ อย่างน้อย ๖ เดือนครั้ง เพื่อดูว่าคะแนนการรับรู้และความเข้าใจเพิ่มขึ้นหรือไม่

๙) ขอความร่วมมือจากผู้บริหารในการกล่าวถึงวัฒนธรรมองค์กร สั้นๆ ในทุกโอกาส

๑๐) จัดให้มีการศึกษาดูงานองค์กรที่ประสบความสำเร็จ

ข้อคิดสำหรับการสร้างวัฒนธรรมองค์กร

- **วัฒนธรรมองค์กรเป็นทั้ง “ของร้อน” และ”ของเย็น”**

การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กรที่ตั้งมานานและมีวัฒนธรรมขององค์กรไม่ค่อยดีอาจถือว่าเป็น “ของร้อน” เพราะการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมองค์กรจากที่คุ้นเคยไปสู่วัฒนธรรมองค์กรใหม่นั้นอาจจะสร้างความลำบากใจให้กับคนในองค์กรได้ โดยเฉพาะกรณีที่มีกลุ่มต่อต้านการเปลี่ยนแปลง ต้องเพิ่มความระมัดระวังและใช้มาตรฐานแบบค่อยเป็นค่อยไป หรือเปลี่ยนเฉพาะเรื่องเล็กน้อยก่อนหรือสลายวัฒนธรรมองค์กรเก่า โดยการรับคนใหม่เข้ามาจำนวนหนึ่งแล้วค่อยๆ สร้างวัฒนธรรมองค์กรจากคนกลุ่มใหม่ สำหรับองค์กรใหม่การสร้างวัฒนธรรมองค์กรอาจเป็น “ของเย็น” ที่ต้องใช้เวลาอย่างต่อเนื่องในการทำให้เกิดความอบอุ่น ผูกพัน ฝังลึกของความศรัทธาและพัฒนาจนกลายเป็นคุณค่าฝังลึกในจิตวิญญาณของพนักงานทุกคนทุกระดับในองค์กร ดังนั้น องค์กรใดที่วัฒนธรรมองค์กรยังไม่เข้มแข็งพอจำเป็นต้องมีการดำเนินการกระตุ้นเพื่อสร้างและรักษาระดับวัฒนธรรมองค์กรอย่างต่อเนื่อง

- **การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมคน ต้องเริ่มต้นจากข้างใน**

เนื่องจากวัฒนธรรมองค์กร คือ พฤติกรรมคนที่สะท้อนถึง ความเชื่อทัศนคติและความคิด ดังนั้น ถ้าต้องการให้คนมีพฤติกรรมแบบใดสิ่งแรกที่ต้องทำคือหากระบวนการในการเข้าไปเปลี่ยนความเชื่อทัศนคติและความคิดของคนก่อนเป็นอันดับแรกเพราะถ้ามัวแต่ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม อาจจะเป็นพฤติกรรมที่เกิดขึ้นเพียงชั่วคราวหรือเป็นพฤติกรรมที่แสดงออกเพราะถูกบังคับมากกว่าเกิดจากการกำหนดจากภายใน

- **พฤติกรรมถาวรเกิดจากการปฏิบัติซ้ำ ๆ ติดต่อกันช่วงระยะ เวลาหนึ่ง**

การสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้คนมีพฤติกรรมการแสดงออกที่ถาวร จำเป็นต้องมีการส่งเสริมให้มีพฤติกรรมนั้นบ่อย ๆ และต่อเนื่องเพราะพฤติกรรมบางอย่างเป็นเรื่องใหม่สำหรับคนบางคนหรือบางกลุ่ม และพฤติกรรมนั้นอาจจะขัด พฤติกรรมส่วนบุคคลเดิมอยู่ ดังนั้น องค์กรจำเป็นต้องมีกระบวนการให้คนได้มีโอกาสแสดงพฤติกรรมตามวัฒนธรรมองค์กรช้าๆ ติดต่อกันเพื่อให้ความขัดเขินหรือความไม่สะดวกจางหายไปให้ได้ เช่น การให้ทุกคนยกมือไหว้ซึ่งกันและกัน และทันทีที่เดินสวนกันโดยไม่ต้องรอให้ใครยกมือไหว้ก่อนอาจจะขัดกับพฤติกรรมเดิมที่ผู้มีตำแหน่งต่ำกว่าต้องยกมือไหว้คนที่มีตำแหน่งสูงกว่า พูดง่ายๆ คือ การที่จะเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กรให้ผู้มีตำแหน่งสูงกว่ายกมือไหว้คนที่มีตำแหน่งต่ำกว่าก่อนนั้น จำเป็นต้องใช้เวลาในการปรับเปลี่ยนทั้งความคิดและการกระทำ

- **คำชมจากคนนอกคือแรงผลักดันวัฒนธรรมองค์กร**

วัฒนธรรมองค์กรจะงอกงามเร็วได้ปุ๋ยเร่งดอกเร่งใบ และปุ๋ยในที่นี้ก็คือกำลังใจหรือผลสะท้อนกลับ โดยเฉพาะผลสะท้อนกลับจากบุคคลภายนอกอาจจะเป็นลูกค้า ผู้มาติดต่อหรือบุคคลอื่นที่พูดถึงวัฒนธรรมองค์กรในเชิงบวก เพราะ “คำชม” นอกจากจะเป็นปุ๋ยเร่งดอกเร่งใบให้วัฒนธรรมองค์กรเติบโตเร็วแล้ว “คำชม” ยังเป็นภูมิคุ้มกันวัฒนธรรมองค์กรให้มั่นคงอยู่กับองค์กรตลอดไป

- **เริ่มจากสิ่งที่ทำได้ง่ายและเห็นผลเร็วก่อน**

ถ้าองค์กรต้องการให้คนเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมหลายเรื่องควรจะเลือกเรื่องที่คนในองค์กรสามารถทำได้ง่ายและเห็นความสำคัญของการเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กรได้ดีกว่าวัฒนธรรมองค์กรที่ต้องใช้เวลานานกว่าจะเห็นผล วัฒนธรรมองค์กรที่น่าจะทำได้ง่ายและเร็วกว่ามักจะเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปรับพฤติกรรมใหม่ที่ใกล้เคียงกับพฤติกรรมเดิม เช่น เดิมมีการทักทายกันด้วยคำว่า “สวัสดี” อยู่แล้วแต่วัฒนธรรมใหม่คือ ให้เพิ่มการหยุดและโค้งตัวเหมือนคนญี่ปุ่น เป็นต้น

- **จงปักหมุดทีละข้อทีละเรื่อง ดีกว่าทำพร้อมกันทุกเรื่องและ ไม่ดีสักเรื่อง**

เนื่องจากการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กรมีงานที่ต้องทำหลายอย่าง ถ้าทำพร้อมกันทุกอย่างอาจจะไม่ได้ผลสักอย่างเพราะการเปลี่ยนแปลงมากเกินไปอาจจะทำให้คนตั้งรับไม่ทัน ปรับตัวไม่ได้เนื่องจากพฤติกรรมใหม่ที่ต้องปรับมีมากกว่าพฤติกรรมเดิมที่คุ้นเคย ดังนั้น ควรจะเลือกปรับเปลี่ยนไปทีละเรื่อง เมื่อเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมคนในองค์กรเรื่องใดเรื่องหนึ่งแล้ว ก็ให้กำหนดแนวทางในการรักษาระดับของพฤติกรรมนั้นให้คงอยู่ตลอดไป แล้วค่อยไปมุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเรื่องอื่น ๆ ต่อไป

ส่วนที่ ๒

การสร้างค่านิยมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ดังที่กล่าวในตอนต้น จะเห็นว่า "ค่านิยม" คือแนวทางหลัก ๆ ที่จะช่วยส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมที่ต้องการในองค์การ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ตระหนักในเรื่องดังกล่าว จึงจัดประชุมสัมมนาข้าราชการทุกคนระดมความคิดเพื่อกำหนดค่านิยมเป็นกลุ่มตามโครงสร้างการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และนำลักษณะร่วมจากกลุ่มอื่น ๆ มาบูรณาการกับกลุ่มต่างๆได้ค่านิยม ดังนี้ "บริการเด่น เน้นทีมงาน สรรสร้างคุณภาพ"

"บริการเด่น" หมายถึง การให้บริการด้านอาคารสถานที่ ด้านบุคลากร และด้านกระบวนการปฏิบัติงานที่ส่งผลให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อรับบริการให้บริการแบบกัลยาณมิตรและตระหนักว่าผู้รับบริการเป็นบุคคลที่สำคัญที่สุด กระบวนการให้บริการมีประสิทธิภาพ ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกรวดเร็วในการรับบริการมีช่องทางการให้บริการที่หลากหลายทันสมัยสื่อสารเข้าใจง่าย บุคลากรสามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้ประสบความสำเร็จและมีความสุข บุคลากรมีความรักสามัคคีระหว่างสมาชิกในทีม

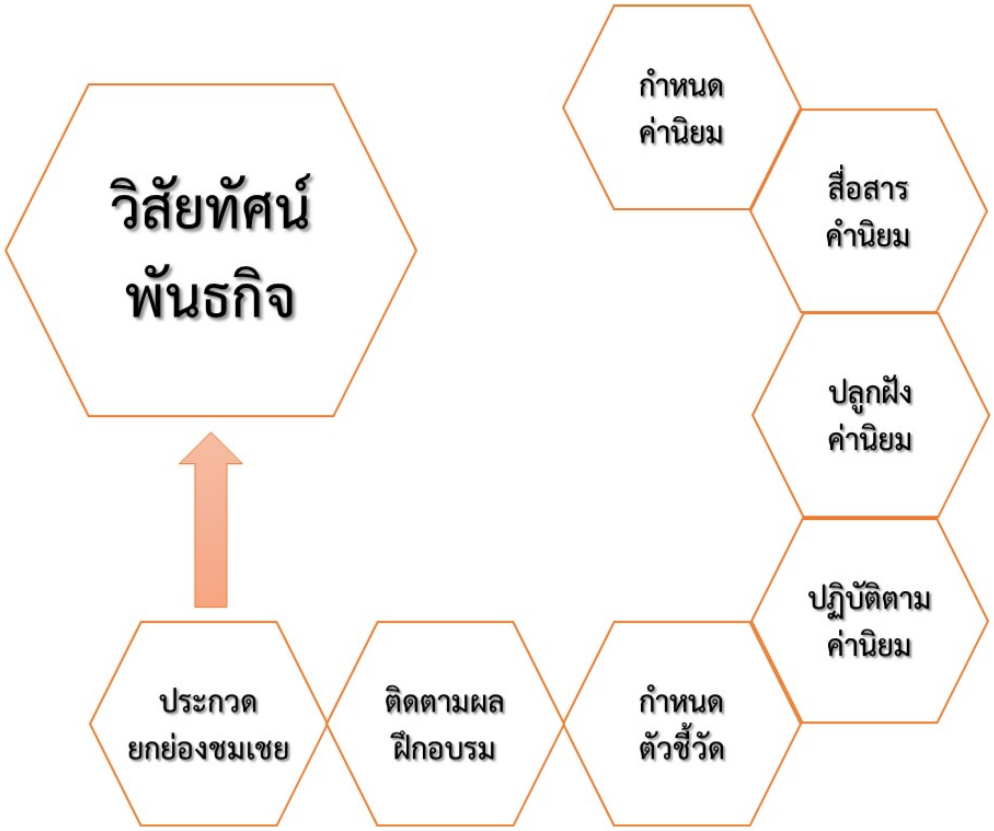
"เน้นทีมงาน" หมายถึง บุคลากรมีความสามารถในการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ ยึดมั่นศรัทธาและมีคุณธรรมจริยธรรม ให้ความร่วมมือช่วยเหลือซึ่งกันและกันการให้เกียรติยกย่องซึ่งกันและกันการประสานและเชื่อมความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันและมีความเอื้ออาทรต่อกันและกันร่วมมือกันปฏิบัติงานจนได้มาตรฐาน

"สรรสร้างคุณภาพ" หมายถึง การปฏิบัติตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ เต็มใจ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ส่วนที่ ๓

แนวทางการนำค่านิยมไปสู่การปฏิบัติ

เส้นทางการนำค่านิยมหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติ



การนำค่านิยมหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ สิ่งสำคัญหน่วยงานจำเป็นต้องกำหนดพฤติกรรมของบุคลากรที่หน่วยงานมุ่งหวังให้เหมาะสมกับการขับเคลื่อนตามทิศทางของหน่วยงานในปัจจุบันและอนาคตให้ชัดเจนและกำหนดแนวทางให้บุคลากรประพฤติตามพฤติกรรมที่หน่วยงานกำหนดจึงจะทำให้ค่านิยมของหน่วยงานมีความเข้มแข็งส่งผลให้การดำเนินงานของหน่วยงานสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ภารกิจและนโยบายของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังตารางต่อไปนี้

การขับเคลื่อนค่านิยมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑				
ค่านิยม	**รายละเอียด**	**แนวทางในการขับเคลื่อน/การประเมินฯ**	**เป้าหมาย/ผลลัพธ์**	**ตัวชี้วัด**
	๓P			
บริการเด่น	๑. Place ด้านอาคารสถานที่	๑.๑ สำนักงานสะอาดสวยงาม โต๊ะทำงานสะอาดเป็นระเบียบ ไม่มีสิ่งของที่เกินความจำเป็นโดยใช้เกณฑ์มาตรฐาน ๕ ส. ๑.๒ จัดให้มีจุดบริการเหมาะสมให้แก่ผู้รับบริการ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ น้ำดื่ม กาแฟ มุมอ่านหนังสือ อุปกรณ์อำนวยความสะดวก คอมพิวเตอร์และปริ้นเตอร์ ๑.๓ มีผัง/ป้ายที่ชัดเจน ของสถานที่และขั้นตอนการให้บริการ ๑.๔ มีจุดประชาสัมพันธ์/ติดต่อสอบถาม ที่เหมาะสม สะดวกต่อผู้รับบริการ และมีแบบประเมิน ความพึงพอใจโดยใช้ QR-Code ๑.๕ สร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ๑.๖ มีห้องส้วม สะอาดน่าใช้ ถูกสุขลักษณะ	ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อรับบริการ	๑. มีสิ่งอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการ ๒. ร้อยละ ๙๐ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

การขับเคลื่อนค่านิยมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ค่านิยม	รายละเอียด	แนวทางในการขับเคลื่อน/การประเมินฯ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด
	๒. Personnel ด้านบุคลากร	๒.๑ บุคลากรมีคุณลักษณะและบุคลิกภาพที่ดี และเป็นกัลยาณมิตร ๒.๒ บุคลากรให้บริการแก่ผู้รับบริการโดยเท่าเทียมกัน ๒.๓ บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอโดยวิธีการที่หลากหลาย	บุคลากรทุกคน มีพฤติกรรมในการให้บริการแบบกัลยาณมิตร และตระหนักว่าผู้รับบริการเป็นบุคคลที่สำคัญที่สุด	ร้อยละ ๑๐๐ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
	๓. Process ด้านกระบวนการปฏิบัติงาน	๓.๑ จัดให้มีบุคลากรให้บริการผู้มารับบริการตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. - ๐๘.๓๐ น. และเวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. ณ ศูนย์อำนวยความสะดวกผู้ติดต่อราชการ ๓.๒ ให้บริการด้วยความถูกต้องรวดเร็วตามเวลาที่กำหนด ๓.๓ เปิดให้มีช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลบริการได้หลายช่องทาง ๓.๔ เปิดให้ประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถขอรับบริการ ผ่านทางโทรศัพท์ทางโทรสาร ทางไปรษณีย์ หรือผ่านทาง Internet Website ๓.๕ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารหลากหลายรูปแบบ	กระบวนการให้บริการมีประสิทธิภาพผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกรวดเร็วในการรับบริการ	ร้อยละ ๑๐๐ ความสำเร็จของงานที่ให้บริการ

การขับเคลื่อนค่านิยมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ค่านิยม	รายละเอียด	แนวทางในการขับเคลื่อน/การประเมินฯ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด
	ทีม PBN๑			
เน้นทีมงาน	๑. P = Performance capability ความสามารถในการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ ๒. B = Believe and ethics ยึดมั่นศรัทธาและมีคุณธรรมจริยธรรม ๓. N = National Standard Achievement บรรลุมาตรฐานชาติ ๔. ๑ = One Quality Area หนึ่งพื้นที่คุณภาพ	๑. บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๒. บุคลากร ปฏิบัติหน้าที่ตามคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ๓. บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุตามมาตรฐาน สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ๔. สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ เป็นพื้นที่คุณภาพ	๑. บุคลากรสามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้ประสบความสำเร็จและมีความสุข ๒. บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ๓. ผลงานสำเร็จ มีคุณภาพ ๔. เป็นสำนักงานคุณภาพและเป็นแบบอย่างได้	ร้อยละ ๙๐ ความสำเร็จของงาน

การขับเคลื่อนค่านิยมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ค่านิยม	รายละเอียด	แนวทางในการขับเคลื่อน/การประเมินฯ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด
สรรสร้างคุณภาพ	๑. ผู้เรียน ๒. สถานศึกษาได้มาตรฐาน ๓. สำนักงานได้มาตรฐาน	๑.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ มีการกำหนดจุดเน้นและแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ร่วมกันกับสถานศึกษา ๒. ปฏิบัติตามจุดเน้นและแนวทางที่กำหนด ๓. สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ นิเทศ ติดตาม และประเมินผล ๔. สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติ	๑. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา จำนวน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ๒. สถานศึกษาได้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓. สำนักงานได้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑.ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๙๐ ๒.ร้อยละ ๗๐ ของนักเรียนที่ได้ตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป ๓. สำนักงานได้มาตรฐานระดับ ๔ ดีมากขึ้นไป

ตารางการขับเคลื่อนค่านิยม สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

ลำดับ	รายการ	การประเมินฯ	วัน/เดือน/ปี	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขับเคลื่อน ค่านิยม			กลุ่มพัฒนาครูฯ	ช่วงที่ ๑
	บริการเด่น				
	๑. Place ด้านอาคารสถานที่	QR Code	ทุกวันศุกร์ (ออนไลน์)	กลุ่มอำนวยการ	
	๒. Personnel ด้านบุคลากร	QR Code	ทุกวันศุกร์ (ออนไลน์)	กลุ่ม DLICT	
	๓. Process ด้านกระบวนการปฏิบัติงาน	QR Code	ทุกวันศุกร์ (ออนไลน์)	กลุ่ม DLICT	
	เน้นทีมงาน				
	๑. P = Performance capability ความสามารถในการปฏิบัติงาน ที่มีคุณภาพ	QR Code	ทุกวันศุกร์ (ออนไลน์)	กลุ่ม DLICT	
	๒. B = Belive and ethics ยึดมั่นศรัทธาและมีคุณธรรม จริยธรรม	แบบประเมิน	เดือนละครั้ง	กลุ่มพัฒนาครูฯ	
	๓. N = National Standard achievement บรรลุมาตรฐานชาติ	แบบประเมิน	เดือนละครั้ง	กลุ่มพัฒนาครูฯ	
	๔. ๑ = One Quality Area หนึ่งพื้นที่คุณภาพ	แบบรายงาน	เดือนละครั้ง	กลุ่มอำนวยการ	
๒	สะท้อนผลการปฏิบัติงาน พัฒนา/ปรับปรุง (กิจกรรมหรือโครงการ)	-	เดือนละครั้ง	ทีมคิด	
	สรรสร้างคุณภาพ				
	๑. ผู้เรียน	แบบรายงาน	เมษายน	กลุ่มนิเทศฯ	ช่วงที่ ๑
	๒. สถานศึกษาได้มาตรฐาน	แบบรายงาน	มีนาคม	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ช่วงที่ ๑
	๓. สำนักงานได้มาตรฐาน	แบบรายงาน	กันยายน	กลุ่มอำนวยการ	ช่วงที่ ๒

ผลการประเมินค่านิยมสำนักงาน สพป.พช.๑

วันศุกร์ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายการ	เครื่องมือ	เวลา	ผลการประเมิน
บริการเด่น			
๑. Place ด้านอาคารสถานที่	QR Code	ทุกวันศุกร์	
๒. Personnel ด้านบุคลากร	QR Code	ทุกวันศุกร์	
๓. Process ด้านกระบวนการปฏิบัติงาน	QR Code	ทุกวันศุกร์	
เน้นทีมงาน			
๑. P = Performance capability	QR Code	ทุกวันศุกร์	
๒. B = Belive and ethics	แบบประเมิน	เดือนละครั้ง	
๓. N = National Standard achievement บรรลุมาตรฐานชาติ	แบบประเมิน	เดือนละครั้ง	
๔. ๑ = One Quality Area หนึ่งพื้นที่คุณภาพ	แบบรายงาน	เดือนละครั้ง	
สรรสร้างคุณภาพ			
๑. ผู้เรียน	แบบรายงาน	เมษายน	
๒. สถานศึกษาได้มาตรฐาน	แบบรายงาน	มีนาคม	
๓. สำนักงานได้มาตรฐาน	ผลการประเมิน	กันยายน	

การขับเคลื่อนค่านิยมจากผลการประเมิน

วันศุกร์ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับ	การสะท้อนผลการดำเนินงาน	การปรับปรุง/พัฒนางาน	ผลการปฏิบัติ
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

ส่วนที่ ๔
ปัจจัยนำไปสู่ความสำเร็จ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการขับเคลื่อนค่านิยมองค์กร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

๑. วัตถุประสงค์ของค่านิยมองค์การ

ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรจะต้องเข้ามามีส่วนร่วมกำหนดวัตถุประสงค์ของค่านิยมองค์กรเพื่อกำหนดทิศทางและรูปแบบตลอดจนทัศนคติของบุคลากรภายในองค์กรที่มีต่อการบริการ และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒. นโยบาย

เป็นบทบาทของผู้บริหารระดับสูงในการกำหนดนโยบายค่านิยมองค์กร ให้การสนับสนุน และสร้างแรงจูงใจ แรงผลักดันในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรโดยพิจารณาจากวิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ขององค์กร

๓. แผนการขับเคลื่อนค่านิยมองค์กร

กำหนดทิศทาง แผนการดำเนินงานในการขับเคลื่อนค่านิยมองค์กร กิจกรรม ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบในกิจกรรม เพื่อการดำเนินงานขับเคลื่อนค่านิยมไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้

๔. การมีส่วนร่วมจากบุคลากร

บุคลากรทุกคนต้องมีส่วนร่วมในการกำหนดค่านิยมองค์กร และยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานร่วมกัน

ปัจจัยแห่งความสำเร็จหลักขององค์กร

๑. **ผู้บริหารระดับสูง**

๑.๑ สร้างและรักษาโครงสร้างพื้นฐานสำหรับนโยบาย กระบวนการ ข้อตกลงและการฝึกอบรมต่างๆที่สอดคล้องสนับสนุนต่อการปฏิบัติตามค่านิยมอย่างต่อเนื่อง

๑.๒ แสดงภาวะผู้นำที่เป็นต้นแบบในการปฏิบัติตามค่านิยมอย่างดีและให้ความชัดเจนกับผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติตามค่านิยม

๑.๓ ส่งเสริมสนับสนุนบรรยากาศในการทำงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติค่านิยม ซึ่งจะต้องมีการสื่อสารแบบสองทางที่เปิดเผยและเป็นไปตามข้อเท็จจริงสำหรับทุกคนในการพูดคุยหรืออภิปรายในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับค่านิยมและมีความตื่นตัวในการตรวจสอบพฤติกรรมที่ไม่ถูกต้องและส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่สอดคล้องกับค่านิยม

๑.๔ กำหนดนโยบายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้เข้าอบรมเกี่ยวกับค่านิยมองค์กรอย่างสม่ำเสมอ

๑.๕ ยกย่อง ชมเชย เชิดชูเกียรติ ข้าราชการที่ปฏิบัติตามค่านิยม

๒. ผู้บังคับบัญชา /ผู้อำนวยการกลุ่ม

๒.๑ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีด้วยการปฏิบัติตามค่านิยม

๒.๒ ดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับการอบรมเกี่ยวกับค่านิยมอย่างทั่วถึง

๒.๓ จัดให้มีองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับค่านิยมและเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา

๒.๔ ยกย่อง ชมเชย เชิดชูเกียรติ ข้าราชการที่ปฏิบัติตามค่านิยม

๓.บุคลากรในองค์กร

๓.๑ ศึกษาและทำความเข้าใจค่านิยม

๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับค่านิยม

๓.๓ ปฏิบัติตามค่านิยม

๓.๔ สนับสนุนและเสริมสร้างพฤติกรรมและบรรยากาศการทำงานที่สอดคล้องกับค่านิยม

๓.๕ ในกรณีที่ไม่มั่นใจว่าสิ่งที่ตนเองจะกระทำลงไปนั้นเป็นสิ่งที่ถูกต้องเหมาะสมหรือไม่ให้นำเรื่องเหล่านั้นไปปรึกษากับผู้บังคับบัญชา

๓.๖ แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบถึงการกระทำที่ขัดแย้งกับค่านิยม

๓.๗ ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆกับองค์การหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

บรรณานุกรม

กิตติพัทธ์ จิรวัสวงศ์. (๒๕๕๙). Vision & Core Value. เอกสารประกอบการประชุม
เชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การกำหนดวิสัยทัศน์ และค่านิยม” เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ โรงแรมเดอะทวินทาวเวอร์ กทม.

ค่านิยมในการทำงาน. (ม.ป.ป.). สืบค้นเมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
จาก http:// www.novabizz.com/NovaAce/Behavior/ค่านิยม.html

ณรงค์วิทย์ แสนทอง. (๒๕๕๖). ความหมายของ Core Value.
สืบค้นเมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จาก http://www.slideshare.net/seteru/core-value๒๑๘๓๓๙๘๓

ณัฐภัทธ์ สืบทวีพลเลิศ. (๒๕๕๕). เมืองกับความต้องการที่ไม่สิ้นสุดของมนุษย์.สืบค้น ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จาก http://onecornerofcity.weebly.com/

ธนาคารอาคารสงเคราะห์. (๒๕๕๗). ค่านิยม ธอส. ธนาคารอาคารสงเคราะห์.
กรุงเทพมหานคร.

นฤมล สุ่นสวัสดิ์. (๒๕๔๙). การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน
(Efficiency Development in Working). กรุงเทพมหานคร: วันทิพย์.

แนวทางการสร้างค่านิยม. (ม.ป.ป.). สืบค้นเมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
จาก http:// incquity.com/ articles/core-value-startup-howto

พงศ์ศรันย์ พลศรีเลิศ. (๒๕๕๔). องค์กรยั่งยืนได้ด้วยอุดมการณ์
(Core Ideology for Sustainable Organization). สืบค้นเมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จาก https://phongzahrun. wordpress.com/๒๐๑๑/๑๒/๒๒/แนวคิดสู่การเป็น องค์กร-๒/

ภานุวัฒน์ จาโรทก. (๒๕๕๑). ส่องกล้อง รศ. ดร.ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์. สืบค้น
เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จาก https://docs.google.com/document/ d/๑i๓yg๕X๖UPZnO SVPPuVOTBsLw๘๒stlBNM๑๘ TD๔๓rtNC๐/

บรรณานุกรม (ต่อ)

ศ. อิสรา. (๒๕๕๖). สังคมแห่งการผูกมัด (วันจันทร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๖). สืบค้นเมื่อ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓จาก http://free-dom-thinking.blogspot.com/ ๒๐๑๓/๐๓/๒๕๓๕-๒๕๓๗-phenix-๑๙๙๒-ruch-๑๙๙๒-miller.html

สุพานี สฤษฎ์วานิช. (๒๕๔๙). พฤติกรรมองค์การสมัยใหม่: แนวคิดและทฤษฎี. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

สำนักงาน ก.พ.. (๒๕๕๗). การสร้างวัฒนธรรมเชิงจริยธรรมในองค์กร (Ethical DNA). เอกสารประกอบการ ราชบัณฑิตยสภา. (ม.ป.ป.). พจนานุกรม แปล ไทย – ไทย ราชบัณฑิตยสถาน พจนานุกรมออนไลน์. สืบค้นเมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จาก http:// dictionary.sanook.com/search/dict-th-th-royal-institute/ค่านิยม

อภิวุฒิ พิมลแสงสุริยา. (๒๕๕๗). หัวใจของการสร้างวัฒนธรรมองค์กร มีแนวทางปฏิบัติอย่างไร. สืบค้นเมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จาก http:// www.manager.co.th/iBizChannel/ ViewNews.aspx?NewsID= ๙๕๗๐๐๐๐๐๑๓๗๗๑

.....

ที่ปรึกษา

นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

คณะทำงาน

๑. นายสุนัด บุญสวน	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
๒. นายศุทธา จักคาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้าน กม.๒
๓. นางสาวกัลยาณี รัตนบุตร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านระวิง
๔. นางขนิษฐา ม่วงศรีจันทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโพธิ์งาม
๕. นางศศิธร ดาทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสะแกงาม
๖. นางนิสา คำพันธ์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ
๗. นางฐิติวรดา มงคล	พนักงานราชการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่ ..... วันที่ 25 มกราคม 2564

เรื่อง การติดตามการดำเนินงานตามค่านิยมของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

เรื่องเดิม

ตามที่ สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ได้ดำเนินการกิจกรรมตามค่านิยมของหน่วยงาน ของคำว่า "บริการเด่น" ด้านอาคารสถานที่ได้จัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกผู้ติดต่อราชการ โดยได้จัดทำคำสั่งมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน ณ ศูนย์ ฯ และกำหนดปฏิทินการจัดทำกิจกรรม 5 ส.ในแต่ละเดือน นั้น

ข้อเท็จจริง

1.เพื่อเป็นการติดตาม และสะท้อนปัญหา การดำเนินการตามกิจกรรม "บริการเด่น" กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้จัดทำแบบรายงานการปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์อำนวยความสะดวกผู้ติดต่อราชการ โดยให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันบันทึกรายงานในแต่ละวัน ส่งกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อจะได้รวบรวมสรุปผลการปฏิบัติงานเป็นรายเดือนต่อไป รายละเอียดแบบรายงานการปฏิบัติหน้าที่ฯ แนบท้าย

2. สำหรับการการดำเนินการตามกิจกรรม 5 ส. ได้ประสานงานกับนางอารีรัตน์ สาธาระณะ นักจัดการงานทั่วไป กลุ่มอำนวยการจะดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการดำเนินการตามกิจกรรม 5 ส. ของแต่ละกลุ่มงาน ในสำนักงานตามปฏิทินที่กำหนด

ข้อพิจารณา

เห็นควรแจ้งบุคลากรในหน่วยงานทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตรวจเสนอ

(นางนิสา คำพันธ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

(นายมนตรี ช่วยพยุง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

รองสอบรณ์ ไชยราชการ.

- ทราบ
- อนุมัติ
- อนุญาต
- เห็นชอบ
- ดำเนินการตามเสนอ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

26 ม.ค. 64

รายงานการปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์อำนวยความสะดวก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๔

ผู้มาปฏิบัติหน้าที่

๑.	๒.	๓.
๔.	๕.	๖.
๗.	๘	๙.
๑๐.	๑๑.	๑๒.
๑๓.	๑๔.	๑๕.

ภาพถ่าย

บันทึกการให้บริการอำนวยความสะดวก

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่........**วันที่** ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓
เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์อำนวยความสะดวกผู้ติดต่อราชการ

เรียน รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ผอ.กลุ่ม หน่วย และเจ้าหน้าที่.....

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้กำหนดนโยบายด้านการบริการ
การติดต่อราชการ การอำนวยความสะดวก แนะนำ ช่วยเหลือ และให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร ให้แก่ผู้มาติดต่อราชการ จำนวน ๘ เรื่อง ประกอบด้วย ๑. งานรับส่งหนังสือราชการ ๒. หน่วยติดต่อสอบถาม แนะนำข้อราชการ ๓. แว่นตา ๔. หน้ากากอนามัย ๕. คอมพิวเตอร์บริการ ๖. ยาสามัญประจำบ้าน ๗. น้ำดื่ม ๘. กาแฟ เพื่อให้การบริการที่เป็นเลิศตามมาตรฐานสำนักงานโดยตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกผู้ติดต่อราชการ และแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. และเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. ณ ศูนย์อำนวยความสะดวก ผู้ติดต่อราชการ (One Stop Service เดิม) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ด้านการบริการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งบุคลากร ต่อไปนี้ปฏิบัติหน้าที่ ตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ให้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อถือปฏิบัติ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่ ๔๙๘ / ๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน ณ ศูนย์อำนวยความสะดวกผู้ติดต่อราชการ

.....

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้กำหนดนโยบายด้านการบริการ การติดต่อราชการ การอำนวยความสะดวก แนะนำ ช่วยเหลือ และให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร ให้แก่ผู้มาติดต่อราชการ จำนวน ๘ เรื่อง ประกอบด้วย ๑. งานรับส่งหนังสือราชการ ๒. หน่วยติดต่อสอบถาม แนะนำข้อราชการ ๓. แว่นตา ๔. หน้ากากอนามัย ๕. คอมพิวเตอร์บริการ ๖. ยาสามัญประจำบ้าน ๗. น้ำดื่ม ๘. กาแฟ เพื่อให้การบริการที่เป็นเลิศตามมาตรฐานสำนักงานโดยตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกผู้ติดต่อราชการ และแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. และเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.ณ ศูนย์อำนวยความสะดวกผู้ติดต่อราชการ (One Stop Service เดิม) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ด้านการบริการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

เวรประจำวันจันทร์ ประกอบด้วย

๑. นางอรุณศรี ศรีเมือง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาวกาญจนา คูทิพย์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๓. นางสุมาลี ขจรไพร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๔. นางสาวนัคมน สังข์ทอง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๕. นางสาวสายน้ำ จูแสน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๖. นางสาวกชนิภา เกษมสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๗. นางสาวปวีณา กาญจนสุขเมฆิน	เจ้าหน้าที่ลูกเสือ
๘. นางนิชาภา ขวัญเขมสรณ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๙. นางสุกัญญา ทองจันทร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๐. นางสาวสุภาพร มั่งมี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๑. นายวันชัย ศรีเหนี่ยง	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
๑๒. นายณัฐพงษ์ชนัตร เกตุขาว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๓. นายบวร บำเรอวงษ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ผู้ตรวจเยี่ยม นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์ ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

เวรประจำวันอังคาร ประกอบด้วย

๑. นายวลี มีภู่	ผอ.กลุ่มอำนวยการ
๒. นางสุพัตรา คงศิริกร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๓. นางมนัสนันท์ กุลวงศ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๔. นางน้อมจิตต์ หนูทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๕. นางอารีรัตน์ สาธาระณะ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๖. นางธมนภัทร นนทะภา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๗. นางบัวผัน มีทอง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๘. นางสาวชุติพร ประเสริฐทรัพย์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๙. นางทิพหทัย เพชรผึ้ง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๐.นางสาวชวาลา พรหมมา	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๑๑.ว่าที่ ร.ต.เข็มพร แก้วสงค์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๒.นายยศธร ไตรรัตนประพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๓.นางสาวสุดารัตน์ อ่อนวัน	เจ้าหน้าที่ธุรการ

ผู้ตรวจเยี่ยม นายวิทยา เกษาอาจ รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

เวรประจำวันพุธ ประกอบด้วย

๑. นางอารีย์ คำมาตร	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๒. นางไมตรี สำราญรื่น	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๓. นายมนตรี ช่วยพยุง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล
๔. นางนิลยา ทองศรี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๕. นางสาวลภัสรดา คำมา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๖. นางสาวจำลอง พินเมือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๗. นางพิมพ์ดาว นุ่มเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๘. นางกานต์พิชชาภัทณ์ คนสมบูรณ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๙. นางเปมิกา ฤกษ์จันทร์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๐.นางสาวฑิมลวัลย์ ศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๑๑.นายธงชัย วงค์กาอินทร์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๑๒.นายวุฒิพันธ์ ฤกษ์จันทร์	นิติกร ปฏิบัติการ
๑๓.นางสาวธัญชนก โสดา	เจ้าหน้าที่ธุรการ

ผู้ตรวจเยี่ยม นายชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

เวรประจำวันพฤหัสบดี ประกอบด้วย

๑. นางทอกาญจน์ กลิ่นจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน
๒. นางรัศมี สุวาชาติ	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน
๓. นางวันทนา บุญนิล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔. นางสาววรกมลกฤษณ์ เฉลิ	
๕. มพิตรพิบูล ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
๖. นางจิรันธนิน คงจีน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

๗. นางนิสา คำพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๘. นางสาวชนิดาภา สาตรีเฮ้า	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๙. นางเสาวนีย์ บุตรศิริ	นักจิตวิทยา
๑๐. นางนิเวศน์ ศรีสำอางค์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๑๑. นายดนุสรณ์ เมฆประยูรณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๒. นายสำเริง วงญาติ	ช่างไฟฟ้า ส.๔
๑๓. นายพิเชฐ เสน่ห์	นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี
๑๓. นายอดิศร โค้วประเสริฐ	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

ผู้ตรวจเยี่ยม นายสุนัด บุญสวน รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

เวรประจำวันศุกร์ ประกอบด้วย

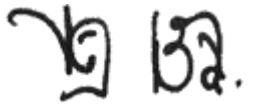
๑. นายพิน สงค์ประเสริฐ	ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๒. นางพิบุลขวัญ กลิ่นมิ่ง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๓. นางภิญญาพัชญ์ เหมือนโพธิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๔. นางวิลัยภรณ์ ปิ่นทะวงค์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๕. นางยุพา ตาลสุก	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
๖. นางสาวชมัยพร อ่อนวัน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๗. นางวัชรินทร์ ชัยนอก	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๘. นางฐิติวรดา มงคล	พนักงานราชการ
๙. นางวารุณี ผลบุญ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
๑๐. นางพัชรินทร์ เต็งยี่	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๑. นายเอกชัย กองทรัพย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๒. นายนิพล พลกลาง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๑๓. นายธีรวัฒน์ บุญแจ้ง	เจ้าหน้าที่ธุรการ

ผู้ตรวจเยี่ยม นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

ให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่.....**วันที่** ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ศูนย์อำนวยความสะดวกผู้ติดต่อราชการ (Visitors Convenience Center)

เรียน รองผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ผอ.กลุ่ม หน่วย และบุคลากรทุกท่าน

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้ออกประกาศ เรื่อง มาตรการป้องกันและควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยการปรับลดเวลาและวันทำงานของบุคลากรในสำนักงาน โดยใช้เทคโนโลยีการบริหารและปฏิบัติงานแทน เพื่อให้การบริการผู้มาติดต่อราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดตั้งกลุ่มไลน์"ศูนย์อำนวยความสะดวก ข้อ ๙ นัดหมาย – รับได้เลย" โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. มีความสะดวก

๑.๑ ด้านการเดินทาง

๑.๒ ด้านเวลา

๒. ประหยัดเงินค่าน้ำมันรถ

๓. มีการนัดล่วงหน้า ชัดเจน

๔. การให้บริการ

๔.๑ หนังสือรับรองเงินเดือน

๔.๒ หนังสือการขอรับรองสิทธิ์การกู้ต่างๆ เช่น กรุงไทย ออมสิน ธอส

๔.๓ ขอหนังสือพระราชทานเพลิงศพ ในการประสานกับสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์

๔.๔ ขอมีบัตรประจำตัวของรัฐ เช่น บัตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการบำนาญ

๔.๕ อื่นๆ

๕. ข้อจำกัด

๕.๑ ห้ามส่งข่าวสารนอกจากเรื่องที่ให้บริการ

๕.๒ ห้ามส่งสวัสดีตอนเช้า

๕.๓ ห้ามขายสินค้า

๕.๔ กิจกรรมอื่น ๆ ที่ไม่เหมาะสม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงขอเชิญชวนบุคลากรในสังกัดเข้ากลุ่มแอฟพริเคชั่นไลน์ตาม QR Code ที่ส่งมาพร้อมนี้ เพื่อความสะดวกในการติดต่อราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายสุนัด บุญสวน)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑


ศูนย์อำนวยความสะดวกผู้ติดต่อราชการ
Visitors' Convenience Center



