๐๓๓ การเปิดโอกาสให้มีการมีส่วนร่วม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ในการร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล ตามภารกิจและลักษณะงาน ของกลุ่มงานภายในสำนักงาน ดังนี้

๑. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เช่น การมีส่วนร่วมในการดำเนินการรับนักเรียน การมีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา การสร้างเครือข่ายการการศึกษา อาสาสมัครพัฒนาการศึกษาประจำหมู่บ้าน (อกศม.)

๒. กลุ่มอำนวยการ เช่น การมีส่วนร่วมในการดำเนินการประชุมประธานกลุ่มโรงเรียน การสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์

๓. กลุ่มบริหารงานบุคคล เช่น การมีส่วนร่วมในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การประเมินวิทยฐานะ การดำเนินการจัดทำกรอบอัตรากำลัง การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่ง อำนวยการสถานศึกษา

๔. กลุ่มนโยบายและแผน เช่น การมีส่วนร่วมในเรื่องการจัดแผนปฏิบัติการประจำปี การยุบรวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก การขับเคลื่อน กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินการบริหารและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการของ สพฐ.

๕. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น การมีส่วนร่วมในการดำเนินการคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติต่างๆ

๖. กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เช่น การมีส่วนร่วมในการดำเนินการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๗. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ เช่น การมีส่วนร่วมในการดำเนินการการเร่งรัดติดตามงบประมาณ

๘. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนยีสารสนเทศและการสื่อสาร เช่น การมีส่วนร่วมในการการพัฒนาคุณภาพซ่อมบำรุงอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนห่างไกล DLTV ในสถานศึกษา

<u>ดังตัวอย่าง การดำเนินการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการวางแผน การดำเนินการ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และติดตามประเมินผล ดังนี้</u>

เรื่องที่ ๑ การมีส่วนร่วมในการเรื่อง **การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก**

กลุ่มนโยบายและแผน

ภารกิจงาน/ลักษณะงาน เรื่อง การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

(การมีส่วนร่วมขององค์คณะบุคคลระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับ จังหวัด)

การดำเนินงาน

การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองในยุคโลกาภิวัตน์และการเปลี่ยนแปลงการประกอบอาชีพ การดำรงชีวิต สภาพสังคมที่เปลี่ยนไป การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการสื่อสาร การคมนาคม จึงทำให้ประชากรมีการเคลื่อนย้ายและมีการลงทุนทางด้านการศึกษามากขึ้น ส่งผลให้ปริมาณนักเรียนในแต่ละโรงเรียนมีการเปลี่ยนไป โดยเฉพาะในชนบทมีจำนวนนักเรียนลดน้อยลง ด้วยเหตุมีการคุมกำเนิด การเคลื่อนย้าย การเลือกสถาบันในการเข้าเรียนที่มีความนิยมสูง เมื่อสถานศึกษามีจำนวนนักเรียนลดลง จึงส่งผลให้ปัจจัยการสนับสนุนลดลง เช่น มีครูไม่เพียงพอในการจัดการเรียนการสอน ส่งผลให้คุณภาพการบริหารจัดการศึกษาขาดประสิทธิภาพ คุณภาพของนักเรียนไม่เป็นไปตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ผู้ปกครองไม่มีความเชื่อมั่นต่อสถานศึกษา ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาขาดขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงาน

จากปัญหาดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบายให้มีการเรียนรวมและการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามความเหมาะสมเพื่อให้สถานศึกษามีการบริหารจัดการที่พร้อมด้วยปัจจัยสนับสนุนโดยการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการได้อย่างคุ้มค่า นักเรียนได้รับสิทธิโอกาสและคุณภาพการศึกษาที่เท่าเทียมกัน ภายใต้ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2550

กระบวนการมีส่วนร่วม	ผลการดำเนินงาน
1. การประกาศ ประชาสัมพันธ์ นโยบาย/แนวทางการดำเนินงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 จัดทำคู่มือการดำเนินงานการบริหารจัดการโรงเรียนขาดเล็กในสังกัด เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางการดำเนินงาน การบริหารจัดการก่อนการรวม การเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และการดำเนินงานภายหลังจากการรวมหรือการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยการจัดทำขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียด การดำเนินงานจัดทำคู่มือประกอบไปด้วยคณะกรรมการ จากกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กลุ่มหน่วยสอบภายใน กลุ่มกฎหมายและคดี และกลุ่มนโยบายและแผน ตามคำสั่ง สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ที่ 93/2564 สั่ง ณ วันที่ 2 มีนาคม 2564	โรงเรียนในสังกัด 131 แห่ง บุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

กระบวนการมีส่วนร่วม	ผลการดำเนินงาน
2. การมีส่วนร่วมตามภารกิจงาน **2.1. การมีส่วนร่วมวางแผน** 2.1.1. การจัดทำแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยคณะกรรมการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กตามคำสั่ง สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ที่ 64/2564 สั่ง ณ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2564 ประกอบด้วยผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ รอง ผอ.สพป. ที่รับผิดชอบ Area Based ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ภายใต้หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการรวมสถานศึกษาที่สอดคล้องกับแนวทางตามที่กำหนดไว้ในหมวดที่ 2 ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2550 โดยการศึกษาบริบทในการจัดการศึกษา เพื่อพิจารณาว่าควรมีการเลิก หรือรวมสถานศึกษาใดภายในเขตพื้นที่การศึกษา และจัดทำแผนการรวมสถานศึกษา การเลิกสถานศึกษาเป็นรายปี 2.1.2. เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ตลอดจนเผยแพร่แผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กให้แก่สถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้นำไปใช้ในการวางแผนในการบริหารจัดการต่อไป **2.2. การมีส่วนร่วมในการดำเนินการ** 2.2.1. การพิจารณากลั่นกรองข้อมูล ให้ความเห็นชอบในการรวมหรือเลิกสถานศึกษาภายใต้ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 โดยคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลการรวมและเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการโรงเรียน และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.2.2. ประสานงานกับกลุ่มบริหารงานบุคคล ในการวางแผนการบริหารงานบุคคล ด้านอัตรากำลังครู การแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนขนาดเล็กสามารถดำรงอยู่ได้ และได้รับการยอมรับจากชุมชน 2.2.3. การเสนอขอความเห็นชอบในการรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดและคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน **2.3. การรับฟังความคิดเห็น** 2.3.1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการประชาสัมพันธ์ชี้แจง ให้ความชัดเจน ตอบข้อซักถามและรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปกครอง นักเรียนและชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า ผู้นำทางการศึกษา ผู้นำศาสนา	1.สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ มีข้อมูล และสามารถกำหนดทิศทางการบริหาร การพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระดับจังหวัด 2. สพป.มีแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ที่ผ่านความเห็นชอบจาก กศจ. เพชรบูรณ์ และใช้เป็นแนวทางในการวางแผนดำเนินงาน/การแก้ไข/พัฒนา 3.โรงเรียนในสังกัด 131 แห่ง ได้ทราบทิศทาง แนวโน้มในการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ตลอดจนมีแนวทางการดำเนินงานที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง 4.บุคลากรทางการศึกษาในสังกัด มีแนวทางนำนโยบาย และข้อมูลนำไปวางแผนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 5.ครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็ก ได้รับการแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนการสอน ได้รับความช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาการขาดแคลนครูและลดภาระในการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อน 6.ผู้เรียนในโรงเรียนขนาดเล็ก ได้รับโอกาสในการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาที่เท่าเทียมกัน ลดความเหลื่อมล้ำในการจัดการศึกษา 7.ชุมชนได้ใช้ประโยชน์จากการใช้สถานที่ของโรงเรียนที่รวมหรือเลิกสถานศึกษา กรณีที่โรงเรียนหลักไม่ใช้ประโยชน์ 8.ผู้ปกครองมีความมั่นใจที่บุตรหลานได้เข้าเรียนในโรงเรียนที่มีศักยภาพ มีสิ่งแวดล้อม สื่อ อุปกรณ์การจัดการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของนักเรียน 9.คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แสดงความคิดเห็น เสนอแนะวิธีการบริหารจัดการโรงเรียนให้มีคุณภาพ

กระบวนการมีส่วนร่วม	ผลการดำเนินงาน
2.3.2. ดำเนินการรับฟังข้อเสนอแนะ ปัญหา จากการบริหารจัดการแบบเรียนรวม และดำเนินการให้ความช่วยเหลือ ชี้แจงข้อเท็จจริงและเสนอทางออกในการแก้ไขปัญหา โดยการบูรณาการและร่วมมือกันจากกลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ **2.4. การมีส่วนร่วมในการติดตาม ประเมินผล** 2.4.1. ดำเนินการติดตามและให้ความช่วยเหลือในการดำเนินการ การบริหารจัดการตามภารกิจหลักของโรงเรียนทั้ง 4 ด้าน ภายหลังจากมีการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยการมีส่วนร่วมจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รอง ผอ.สพป.ที่รับผิดชอบ Area Based กลุ่มนิเทศ ติดตาม กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ตามคำสั่งที่ สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 95/2564 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2564 **2.4.2.** ดำเนินการกำกับ ติดตามการดำเนินงานในการบริหารจัดการทั้ง 4 ด้าน ภายหลังจากที่สถานศึกษาดำเนินการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว โดยการมีส่วนร่วมจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รอง ผอ.สพป.ที่รับผิดชอบ Area Based กลุ่มนิเทศ ติดตาม กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ หน่วยตรวจสอบภายใน และกลุ่มกฎหมายและคดี ตามคำสั่งที่ สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 95/2564 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2564	

เรื่องที่ ๒ การมีส่วนร่วมในการดำเนินการรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้ดำเนินการประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยมีหลักการ ดังนี้

๑.**การมีส่วนร่วม** โดยเปิดโอกาสให้หน่วยงาน องค์กร และคณะกรรมการเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการรับนักเรียน เพื่อให้กระบวนการรับนักเรียนมีความเป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

๒. **การสร้างโอกาสที่เป็นธรรม** เพื่อให้เด็กทุกคนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีโอกาสได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับศักยภาพ ความถนัด และความสนใจของแต่ละบุคคล

๓. **การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ** มีกระบวนการทำงานที่รวดเร็ว มีประสิทธิภาพมุ่นเน้นให้เด็กทุกคนได้รับโอกาสในการเข้าเรียนอย่างทั่วถึง ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

๔. **การสื่อสารอย่างมีประสิทธิผล** มีการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย สร้างการรับรู้เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความเชื่อมั่น สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อลดความขัดแย้ง มีการประยุกต์ใช้สื่อเทคโนโลยีและระบบเครือข่ายต่างๆ ที่สามารถสื่อสารไปยังผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิผล

การดำเนินการรับนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๔ มีดังนี้

<u>การดำเนินการรับนักเรียน ตามภาระกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑</u>

๑. สพป.พช. เขต ๑ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมและสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒. จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และแจ้งให้สถานศึกษาทุกแห่งดำเนินการตามนโยบาย

๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา จำนวนไม่เกิน ๙ คน โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นประธาน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นรองประธาน ผู้อำนวยการโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่เกิน ๓ คนเป็นกรรมการ ผู้แทนหน่วยงานที่จัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ โดยจำนวนนี้ให้มีผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างร้อย ๑ คน และผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่จัดการศึกษาในพื้นที่ เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔. รวบรวม ประมวลแผนการรับนักเรียน จำนวนห้องเรียนและจำนวนนักเรียนต่อห้อง เขตพื้นที่การบริการ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเรียนในเขตพื้นที่บริหาร สัดส่วนการรับนักเรียน วิธีการ คัดเลือกนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๕. แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการรับนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ให้สถานศึกษาในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๖. รายงานผลการดำเนินงานรับนักเรียน ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบตามลำดับ หลังสิ้นสุดการรับนักเรียน

<u>การมีส่วนร่วมในการวางแผน การดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผลของคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา</u>

๑. ประชุมคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงานคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด จำนวน ๓ ครั้ง เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการวางแผนการดำเนินการ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินการรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งมีประเด็นการพิจารณา ดังนี้

<u>๑.๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔</u>

๑) ประกาศแนวปฏิบัติการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

๒) เห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน ตามความเหมาะสม

๓) ประกาศมาตรการป้องกัน ป้องปราม การทุจริต เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ในการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

๑.๒ <u>ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔</u>

๑) ขอความเห็นชอนร่างแผนการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒) ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เรื่อง การประกาศให้ผู้ปกครองส่งเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับเข้าเรียนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๓) ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เรื่อง การจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่างสถานศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๔) การกำหนดข้อหลักเกณฑ์การรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ (โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์) ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๕) แผนการรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ (๓ ปีบริบูรณ์) ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑.๓ <u>ครั้ง ๒/๒๕๖๔ เมื่อวัน ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ (มติแจ้งเวียน)</u>

๑) ขอความเห็นชอบเพิ่มแผนการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒. คณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบรายงานการประชุมและรับรองรายงานการประชุมในแต่ละครั้ง

<u>ผลการดำเนินงาน</u>

รายงานผลการดำเนินงานรับนักเรียน ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบตามลำดับ หลังสิ้นสุดการรับนักเรียน ซึ่งมีผลการรับนักเรียน ดังนี้

แบบรายงานผลการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ประเภททั่วไป

ระดับชั้น	**ห้องเรียนปกติ**		**รวมจำนวนห้องเรียน**	**รวมจำนวนนักเรียน**
	จำนวนห้องเรียน	**จำนวนนักเรียน**		
อนุบาล ๑ (๓ ขวบ)	๒๕	๑๙๘	๒๕	๑๙๘
อนุบาล ๒ (๔ ขวบ)	๑๒๘	๑๑๗๙	๑๒๙	๑๑๗๙
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๑๓๓	๑๔๗๙	๑๓๓	๑๔๗๙
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๔๘	๘๔๓	๔๘	๘๔๓
มัธยมศึกษาปีที่ ๔	-	-	-	-

ประเภทโรงเรียนแข่งขันสูง (โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์)

ระดับชั้น	ห้องปกติ		ห้องเรียนพิเศษ		ห้องเรียนพิเศษอื่น		รวม	
	ห้อง	นักเรียน	ห้อง	นักเรียน	ห้อง	นักเรียน	ห้อง	นักเรียน
อนุบาล ๒ (๔ ขวบ)	๗	๒๑๐	๑	๒๕	-	-	๘	๒๓๕
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๗	๒๘๐	๑	๓๐	-	-	๘	๓๑๐
ประถมศึกษาปีที่ ๔	-	-	-	-	๑	๓๖	๑	๓๖
รวม	๑๔	๔๙๐	๒	๕๕	๑	๓๖	๑๗	๕๘๑

(ดังเอกสารรายละเอียดแนบท้าย)

เรื่องที่ ๓ การมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

การดำเนินการตามภารกิจ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

๑. ดำเนินการชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินและกำหนดปฏิทินการดำเนินการ

๒. ดำเนินการจัดทำโครงการประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๓. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดทิศทางและ แนวทาง มาตรการในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ประจำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อมีส่วนร่วมในการกำหนดจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ในการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๔. ดำเนินการกำหนดจุดเน้น และประกาศจุดเน้น จำนวน ๘ จุดเน้น ให้สถานศึกษารับทราบและปฏิบัติตามจุดเน้นของ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ เพื่อขับเคลื่อนการจัดการศึกษาในสถานศึกษาให้มีคุณภาพ และดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานระหว่างผู้อำนวยการสถานศึกษากับผู้อำนวยการ

๕. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินการของสถานศึกษา ตามจุดเน้นของ สพป.พช. เขต ๑ จากบุคคลภายในหน่วยงาน และหน่วยงานภายนอก เพื่อมีส่วนร่วมในการประเมินฯตามจุดเน้น การปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา

๖. ดำเนินการประกาศเกณฑ์ วิธีการ คะแนน ระยะเวลาการประเมิน และคณะกรรมการในการประเมินแต่ละจุดเน้น ให้สถานศึกษาทุกแห่งรับทราบ และปฏิบัติตามจุดเน้นแต่ละจุดเน้น

๗. ดำเนินการประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและรักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบที่ ๑ (๑ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ที่อยู่ในระดับดีเด่นและระดับดีมาก

<u>การมีส่วนร่วมในการวางแผน การดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผลของคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินการของสถานศึกษา ตามจุดเน้นของ สพป.พช.เขต ๑</u>

๑. มีการจัดประชุมคณะกรรมการประเมินฯ ตามจุดเน้นแต่ละจุด เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการดำเนินการเกี่ยวกับการออกแบบเกณฑ์การประเมิน วิธีการการประเมิน การให้คะแนน ระยะเวลาการประเมิน คณะกรรมการที่จะประเมินแต่ละจุดเน้น เป็นต้น

๒. มีการประเมินตามจุดเน้นแต่ละจุดเน้น จากคณะกรรมการภายในหน่วยงาน และหน่วยงานภายนอก เพื่อมีส่วนร่วมในการดำเนินการฯดังกล่าว ซึ่งคณะกรรมการภายในหน่วยงาน ได้แก่ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม ศึกษานิเทศก์ ประธานกลุ่มโรงเรียน และคณะกรรมการจากหน่วยงานอื่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

๓. ดำเนินการติดตามประเมินผล โดยให้คณะกรรมการสรุปผลการประเมินตามจุดเน้นแต่ละจุดเน้นตามเกณฑ์ประเมินฯ ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อรวบรวมคะแนนผลการประเมินฯ ให้กับคณะกรรมการพิจารณาผลกาประเมินการปฏิบัติงาน ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๔

<u>ผลการดำเนินการ</u>

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและรักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบที่ ๑ (๑ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ที่อยู่ในระดับดีเด่นและระดับดีมาก

(ดังเอกสารรายละเอียดแนบท้าย)

การดำเนินการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

เรื่องที่ ๑ เรื่อง การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

เอกสารประกอบการดำเนินงาน

1. แผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 (ฉบับปรับปรุง)
2. คู่มือการดำเนินงานการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก
3. คำสั่งคณะกรรมการกลั่นกรองการรวมและเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. คำสั่งคณะกรรมการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่ **วันที่** ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง เผยแพร่แผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม เจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกท่าน

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้จัดทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการโรงเรียนในสังกัด และวางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ทั่วถึงและสอดคล้องตามสภาพบริบทของหน่วยงาน จึงขอเผยแพร่เอกสารแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ หรือสามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เว็บไซต์กลุ่มนโยบายและแผน สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ หรือที่เว็บไซต์ shorturl.at/lLN02 หรือ QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

แผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 (ฉบับปรับปรุง)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดความมุ่งหมายและหลักการจัดการศึกษาในมาตรา 6 ที่กำหนดไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติ ปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข” และมาตรา 8 ได้กำหนดหลักการจัดการศึกษาให้ยึดหลักการ 3 ประการ คือ เป็นการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชน ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และการพัฒนาสาระและกระบวนการเรียนรู้ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

โรงเรียนขนาดเล็กในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ในปีการศึกษา 2563 (ข้อมูล ณ วันที่ 20 กรกฎาคม 2563) มีจำนวน 75 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 57.25 ของจำนวนโรงเรียนทั้งหมด และมีแนวโน้มสูงขึ้นทุกปี อันเป็นผลมาจากอัตราการเกิดลดลง และความนิยมของผู้ปกครองที่ต้องการส่งบุตรหลานไปโรงเรียนเอกชนในเมือง โรงเรียนขนาดเล็กส่วนมากตั้งอยู่ในเขตท้องถิ่นห่างไกล การมีโรงเรียนขนาดเล็กจำนวนมาก ย่อมส่งผลถึงคุณภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาโดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนส่วนใหญ่อยู่ในระดับที่ยังไม่น่าพึงพอใจ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างเร่งด่วน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 จึงได้ตระหนักและเห็นความสำคัญในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็กให้มีคุณภาพและมาตรฐานทัดเทียมกับโรงเรียนทั่วไป พร้อมกันนี้ได้จัดทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ปีการศึกษา 2564-2566 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนได้บริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	1
ส่วนที่ 1 ความเป็นมาและสภาพโรงเรียนขนาดเล็ก	**2**
1. ความเป็นมา	2
2. สภาพปัจจุบันของโรงเรียนขนาดเล็ก	3
ส่วนที่ 2 การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กที่ผ่านมา	**5**
1. การบริหารจัดการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	5
2. การบริหารจัดการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	6
ส่วนที่ 3 แผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก	**8**
1. การบริหารจัดการแบบเรียนรวม	8
2. การบริหารจัดการโดยการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	9
3. การบริหารจัดการด้านคุณภาพ	10
4. การบริหารจัดการด้านบุคลากร	10
5. การบริหารจัดการด้านงบประมาณ	11
6. การบริหารจัดการด้านบริหารทั่วไป	11
ส่วนที่ 4 การนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	**12**
1. โรงเรียนที่บริหารจัดการแบบเรียนรวม	12
2. โรงเรียนที่บริหารจัดการโดยการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	12
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก	13

ภาคผนวก

แผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก แบบเรียนรวม

แผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กโดยการเลิกสถานศึกษา

ข้อมูลสถานะและจำนวนโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เรียงตามกลุ่มและอำเภอ

รายชื่อโรงเรียนขนาดเล็ก เรียงตามรหัสโรงเรียน

ข้อมูลรายชื่อและจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 20 กรกฎาคม 2563

รายชื่อโรงเรียนขนาดเล็ก เรียงตามจำนวนนักเรียนน้อยไปหามาก

บทสรุปผู้บริหาร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ข้อมูลวันที่ 20 กรกฎาคม 2563 : สถานการณ์โควิด-19) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 มีโรงเรียนขนาดเล็กที่มีนักเรียน 1 - 120 คน จำนวน 75 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 57.25 ของจำนวนโรงเรียนทั้งหมด 131 แห่ง ได้ดำเนินการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กตามบริบทของพื้นที่ โดยเฉพาะโรงเรียนขนาดเล็กที่มีนักเรียนต่ำกว่า 40 คนลงมาและไม่มีผู้อำนวยการโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ดำเนินการบริหารจัดการโดยให้ผู้อำนวยการโรงเรียนหลัก หรือโรงเรียนที่มีศักยภาพและอยู่ใกล้เคียงรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนขนาดเล็ก บริหารจัดการแบบเรียนรวน จำนวน 7 โรงเรียน พร้อมกันนี้ได้ดำเนินการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 10 แห่ง เนื่องจากจำนวนนักเรียนลดลงจนไม่สามารถพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามแนวปฏิรูปการศึกษาได้

การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ต้องอาศัยเครือข่ายในการทำงาน จัดการเรียนรู้แบบบูรณาการร่วมกับชุมชนหรือภูมิปัญญาในท้องถิ่น ต้องใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้เพราะโรงเรียนขนาดเล็กส่วนใหญ่มีครูไม่ครบชั้น หรืออาจจัดการเรียนการสอนที่เชื่อมโยงกับการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย อาศัยความร่วมมือระหว่างบ้าน วัด โรงเรียน จัดกระบวนการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐานในการขับเคลื่อนในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็กให้มีคุณภาพเท่าเทียมกับโรงเรียนทั่วไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ได้ตระหนักถึงปัญหาและความขาดแคลนปัจจัยในการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กจึงได้กำหนดนโยบายและแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กปีการศึกษา 2564 – 2566 เพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน

ส่วนที่ 1
ความเป็นมาและสภาพโรงเรียนขนาดเล็ก

1. ความเป็นมา

1.1. นโยบายการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดนโยบายการบริหารการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก ตามแนวทางมาตรการจัดการเชิงยุทธศาสตร์ของคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ มีสาระสำคัญ ดังนี้

1.1.1. เพิ่มประสิทธิภาพและลดความสูญเปล่าของโรงเรียนขนาดเล็กด้วยมาตรการที่เหมาะสม ได้แก่ การควบคุม การปรับปรุงประสิทธิภาพ การสร้างเครือข่าย ตลอดจนการสนับสนุนทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยมีการจัดทำแผนที่ตั้งสถานศึกษา และแผนการดำเนินงานตามแบบขั้นบันได

1.1.2. จัดให้มีการควบรวมโรงเรียนขนาดเล็กในพื้นที่ เพื่อให้เกิดขนาดที่เหมาะสมโดยชดเชยค่าเดินทางแก่พ่อแม่ ทั้งนี้เพื่อให้สามารถจัดสรรอัตรากำลังครูและงบประมาณที่เสริมสร้างการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างเต็มที่

1.1.3. เร่งการดำเนินการให้โรงเรียนขนาดเล็กมีคุณภาพดียิ่งขึ้น ด้วยวิธีการที่หลากหลาย อาทิ ส่งเสริมโรงเรียนดีประจำตำบล การควบรวมและถ่ายโอนสถานศึกษาขนาดเล็ก ซึ่งไม่ได้อยู่ในพื้นที่กันดาร ห่างไกลและให้การอุดหนุนค่ายานพาหนะ

1.1.4. ใช้ระบบงบประมาณและทรัพยากรเป็นสิ่งจูงใจในการแก้ปัญหาโรงเรียนขนาดเล็กมาก จนไม่สามารถพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็กนั้นได้โดยให้ควบรวมเป็นโรงเรียนที่สามารถบริหารจัดการเพื่อการใช้ทรัพยากรที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ในส่วนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ได้กำหนดนโยบายการยกระดับคุณภาพการบริหารการศึกษาสำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก คือ เร่งดำเนินการให้โรงเรียนขนาดเล็กมีคุณภาพสูงขึ้น ดังนี้

1) เพื่อสร้างความเข้มแข็งและยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก

2) เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3) เพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.2. เป้าหมายในการพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็ก

1.2.1. โรงเรียนขนาดเล็ก ในสังกัดทุกโรงเรียน ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

1.2.2. นักเรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานของ สพฐ .เพิ่มขึ้น

1.2.3. โรงเรียนขนาดเล็กมีการพัฒนาคุณภาพได้มาตรฐานเพิ่มขึ้นทุกโรง

1.2.4. ครูและบุคลากรในโรงเรียนขนาดเล็กสามารถการปฏิบัติงานได้มาตรฐาน

1.2.5. โรงเรียนขนาดเล็กสามารถจัดระบบประกันคุณภาพภายในเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

2. สภาพปัจจุบันของโรงเรียนขนาดเล็ก

2.1. ด้านวิชาการ

2.1.1. ขาดแคลนสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัยไม่เพียงพอกับความต้องการและความจำเป็นที่จะใช้เหมาะสม

2.1.2. ขาดแคลนหนังสือเรียน หนังสืออ่านประกอบ แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนและชุมชน เนื่องจากงบประมาณมีจำกัด ไม่เพียงพอกับความต้องการ ทำให้ผู้เรียนไม่สามารถศึกษาหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ได้อย่างหลากหลาย

2.1.3. ครูขาดประสบการณ์ในการสร้าง/ใช้สื่อการเรียนการสอน และขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้สื่อเทคโนโลยีหรือนวัตกรรม

2.1.4. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ มีปัญหาการคิดวิเคราะห์และการคิดคำนวณ

2.1.5. นักเรียนขาดความกระตือรือร้นในการเรียน

2.1.6. พื้นฐานความรู้ของนักเรียนแตกต่างกันทำให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูมีความยุ่งยาก

2.2. ด้านบุคลากร

2.2.1. บุคลากรครูไม่ตรงกับสาขาวิชาเอกหรือวิชาที่ถนัดและครูต้องรับภาระหนัก สอนหลายระดับหลายรายวิชา

2.2.2. ครูขาดขวัญและกำลังใจ ตลอดจนแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน จึงทำงานได้ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

2.2.3. บุคลากรมีการย้ายบ่อย ทำให้เกิดความไม่ต่อเนื่องของงานที่ปฏิบัติ

2.2.4. ขาดบุคลากรสายสนับสนุนการสอน เช่น งานธุรการ การเงินและพัสดุ

2.2.5. บุคลากรบางส่วนเป็นครูอัตราจ้าง ระยะเวลาที่ทำการจ้างสั้น เช่น จ้างเหมา 4 เดือน จ้างเหมาตามปีงบประมาณ ทำให้ขาดความมั่นคงในอาชีพและความต่อเนื่องของงานที่ทำ

2.2.6. การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะกระบวนการเรียนการสอน และการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษามีน้อย

2.2.7. สวัสดิการด้านต่าง ๆ เช่น ที่พักอาศัย พาหนะ สาธารณูปโภค ฯลฯ ให้กับบุคลากรมีน้อย ครูประสบปัญหาการเดินทางที่ไกล มีความยากลำบาก ไม่สะดวก ทำให้เกิดความเครียดและความกังวลใจหลายประการแข็งหรือขาดผู้บริหารที่จะบริหารโรงเรียนเป็นระยะเวลายาวนาน

2.3. ด้านงบประมาณ

2.3.1. ได้รับงบประมาณเงินอุดหนุนรายหัวน้อย เนื่องจากมีนักเรียนจำนวนน้อย ไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการด้านวิชาการ และการพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอน

2.4. ด้านบริหารงานทั่วไป

2.4.1. สภาพอาคารเก่า ชำรุดทรุดโทรม เนื่องจากก่อสร้างมาเป็นเวลานาน ขาดความปลอดภัย

2.4.2. อาคารเรียน อาคารประกอบไม่เพียงพอกับความต้องการ ขาดห้องปฏิบัติการ

2.4.3. ขาดวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์

2.4.4. ขาดเครื่องมือสื่อสาร โทรศัพท์ เครื่องถ่ายเอกสารที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน

2.4.5. จำนวนนักเรียนต่อห้องเรียน มีจำนวนน้อย ไม่เพียงพอ/คุ้มค่าต่อการจัดกิจกรรม เด็กในเขตบริการไปเรียนที่โรงเรียนอื่นที่ผู้ปกครองเห็นว่ามีความพร้อมและมีคุณภาพกว่า

2.4.6. ชุมชน ผู้ปกครอง มีฐานะยากจน ไม่สามารถส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียน และการเรียนของบุตรหลานได้มากเท่าที่ควร

2.4.7. การใช้ข้อมูลสารสนเทศ และนำผลของการประเมินงาน/โครงการมาใช้วางแผน ปรับปรุงพัฒนางาน ยังมีน้อย

2.4.8. การอพยพเคลื่อนย้ายของผู้ปกครองนักเรียนที่ย้ายไปรับจ้างงานต่างพื้นที่ ทำให้เกิดปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินงานของครูและโรงเรียน

2.4.9. ขาดการติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้องหรือที่อื่น ๆ ที่เข้ามาช่วยสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน

2.4.10. ขาดงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานด้านอื่น ๆ ของโรงเรียน

2.4.11. ขาดการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ 2
การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กที่ผ่านมา

1. การบริหารจัดการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

1.1. โรงเรียนในสังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2562 จำนวน 141 โรงเรียน มีโรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 74 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 52.48 ของโรงเรียนทั้งหมด

1.2. โรงเรียนที่บริหารจัดการแบบเรียนรวม จำนวน 10 โรงเรียน โรงเรียนหลัก 9 โรงเรียน

โรงเรียนที่ไปเรียนรวม	โรงเรียนหลัก	หมายเหตุ
1. โรงเรียนบ้านโคกสูง	โรงเรียนบ้านตะกุดจั่น	เรียนรวมทุกชั้นเรียน ตั้งแต่ 21 ก.ค. 2560
2. โรงเรียนบ้านซับสีทอง	โรงเรียนอนุบาลชนแดน	เรียนรวมทุกชั้นเรียน ตั้งแต่ 25 ต.ค. 2561
3. โรงเรียนบ้านเนินสว่าง	โรงเรียนบ้านโป่งนกแก้ว	เรียนรวมทุกชั้นเรียน ตั้งแต่ 25 ต.ค. 2561
4. โรงเรียนบ้านเขาบ่อทอง	โรงเรียนบ้านท่าข้าม	เรียนรวมบางชั้น (ป.1-ป.6) ตั้งแต่ 25 ต.ค. 2561
5. โรงเรียนบ้านพลำ	โรงเรียนบ้านสะเดียง	เรียนรวมทุกชั้นเรียน ตั้งแต่ 1 พ.ย. 2561
6. โรงเรียนบ้านโคกสำราญ	โรงเรียนบ้านเขาคณฑา	เรียนรวมทุกชั้นเรียน ตั้งแต่ 1 พ.ย. 2561
7. โรงเรียนบ้านบุ่งกกเรียง	โรงเรียนบ้านห้วยใหญ่	เรียนรวมทุกชั้นเรียน ตั้งแต่ 16 พ.ค. 2562
8. โรงเรียนบ้านหนองแหวน	โรงเรียนบ้านชัยมงคล	เรียนรวมทุกชั้นเรียน ตั้งแต่ 16 พ.ค. 2562
9. โรงเรียนบ้านดงหลง	โรงเรียนบ้านวังชะนาง	เรียนรวมทุกชั้นเรียน ตั้งแต่ 16 พ.ค. 2562
10. โรงเรียนบ้านด่านช้าง	โรงเรียนบ้านวังชะนาง	เรียนรวมทุกชั้นเรียน ตั้งแต่ 16 พ.ค. 2562

1.3. โรงเรียนที่มีการบริหารจัดการโดยการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 5 โรงเรียน

โรงเรียนที่เลิกสถานศึกษา	โรงเรียนที่ดูแล	หมายเหตุ
1.โรงเรียนบ้านไร่เหนือ	โรงเรียบ้านโนนสะอาด	ตั้งแต่ 16 พ.ค. 2562
2. โรงเรียนบ้านหลุง	โรงเรียนบ้าน กม.2	ตั้งแต่ 16 พ.ค. 2562
3. โรงเรียนบ้านลำป่าสักมูล	โรงเรียนบ้านท่ากกตาล	ตั้งแต่ 16 พ.ค. 2562
4. โรงเรียนบ้านทุ่งแค	โรงเรียนบ้านโตก	ตั้งแต่ 16 พ.ค. 2562
5. โรงเรียนบ้านนา	โรงเรียนบ้านนางั่ว	ตั้งแต่ 16 พ.ค. 2562

2. การบริหารจัดการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2.1. โรงเรียนในสังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ณ วันที่ 18 กรกฎาคม 2563 จำนวน 131 โรงเรียน มีโรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 75 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 57.25 ของโรงเรียนทั้งหมด

2.2. ปีการศึกษา 2562 มี 74 รร. (ร้อยละ 52.48) (นร.เพิ่มขึ้น 2 รร. (รร.บ้านหัวนา 125 คน, รร.บ้านตะกุดจั่น 122 คน)) ปีการศึกษา 2563 มี 75 รร. (ร้อยละ 57.25) (นร.ลดลง 3 รร. (รร.บ้านคลองบง 109 คน, รร.บ้านป่าบง 113 คน, รร.บ้านนายม 118 คน))

2.3. โรงเรียนที่มีการบริหารจัดการโดยการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 10 โรงเรียน

โรงเรียนที่เลิกสถานศึกษา	โรงเรียนที่ดูแล	หมายเหตุ
1. โรงเรียนบ้านโคกสูง	โรงเรียนบ้านตะกุดจั่น	ตั้งแต่ 16 พ.ค. 2563
2. โรงเรียนบ้านซับสีทอง	โรงเรียนอนุบาลชนแดน	ตั้งแต่ 16 พ.ค. 2563
3. โรงเรียนบ้านเนินสว่าง	โรงเรียนบ้านโป่งนกแก้ว	ตั้งแต่ 16 พ.ค. 2563
4. โรงเรียนบ้านเขาบ่อทอง	โรงเรียนบ้านท่าข้าม	ตั้งแต่ 16 พ.ค. 2563
5. โรงเรียนบ้านพลำ	โรงเรียนบ้านสะเดียง	ตั้งแต่ 16 พ.ค. 2563
6. โรงเรียนบ้านโคกสำราญ	โรงเรียนบ้านเขาคณฑา	ตั้งแต่ 16 พ.ค. 2563
7. โรงเรียนบ้านบุ่งกกเรียง	โรงเรียนบ้านห้วยใหญ่	ตั้งแต่ 16 พ.ค. 2563
8. โรงเรียนบ้านหนองแหวน	โรงเรียนบ้านชัยมงคล	ตั้งแต่ 16 พ.ค. 2563
9. โรงเรียนบ้านดงหลง	โรงเรียนบ้านวังชะนาง	ตั้งแต่ 16 พ.ค. 2563
10. โรงเรียนบ้านด่านช้าง	โรงเรียนบ้านวังชะนาง	ตั้งแต่ 16 พ.ค. 2563

2.4. โรงเรียนที่บริหารจัดการแบบเรียนรวม จำนวน 8 โรงเรียน

โรงเรียนที่ไปเรียนรวม	โรงเรียนหลัก	หมายเหตุ
1. โรงเรียนบ้านวังใหญ่	โรงเรียนน้ำอ้อมประชาสรรค์	ตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม 2563
2. โรงเรียนบ้านป่าม่วง	โรงเรียนบ้านท่าพล	ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1/2563
3. โรงเรียนบ้านคลองสาร	โรงเรียนบ้านนางั่ว	ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1/2563
4. โรงเรียนบ้านวังซอง	โรงเรียนบ้านดง	ตั้งแต่ภาคเรียนนที่ 2/2563
5. โรงเรียนบ้านหนองตาด	โรงเรียนบ้านน้ำลัด	ตั้งแต่วันที่ 1 ก.ย. 2563
6. โรงเรียนบ้านวังขอน	โรงเรียนชุมชนบ้านวังกระดาษ	ตั้งแต่วันที่ 1 ธ.ค. 2563
7. รร.บ้านดงมูลเหล็ก	โรงเรียนบ้านโนนสะอาด (ชั้น อ.2-ป.3)	ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2/2562
8. รร.ตาดหมอกวิทยา	โรงเรียนบ้านปากน้ำ (ชั้น ม.1-ม.3	ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1/2563

2.5. รร.ขนาดเล็กที่มีนักเรียนตั้งแต่ 40 คนลงมา (จำนวน 17 รร.)

ข้อมูล	ปีการศึกษา 2563
รร.ขนาดเล็กที่มีนักเรียนตั้งแต่ 40 คนลงมา (จำนวน 17 รร.)	เรียนรวมแล้ว 6 รร. 1. รร.บ้านวังซอง เรียนรวมกับ รร.บ้านดง / นร.16 คน 2. รร.บ้านคลองสาร เรียนรวมกับ รร.บ้านนางั่ว / นร.22 คน 3. รร.บ้านวังใหญ่ เรียนรวมกับ รร.น้ำอ้อมประชาสรรค์ / นร .29 คน 4. รร.บ้านป่าม่วง เรียนรวมกับ รร.บ้านท่าพล / นร.33 คน 5. รร.บ้านหนองตาด / เรียนรวมกับ รร.บ้านน้ำลัด นร.35 คน 6. รร.บ้านวังขอน / เรียนรวมกับ รร.ชุมชนบ้านวังกระดาษเงิน นร.40 คน รร.ขนาดเล็กที่มี ผอ.รร.ปฏิบัติหน้าที่ 4 รร. 1. รร.การไฟฟ้าภูมิภาคสงเคราะห์ (บ้านพนานิคม) /นร.31 คน 2. รร.บ้านคลองสำโรง / นร.32 คน 3. รร.ตาดหมอกวิทยา / นร.34 คน 4. รร.บ้านเขาน้อย / นร.40 คน รร.ขนาดเล็กที่ผอ.รร.ใกล้เคียง/ครูผู้สอนรักษาการแทน 7 รร. 1. รร.บ้านห้วยนาค ผอ.รร.บ้านห้วยสะแก รักษาการ ผอ.รร. /นร. 24 คน 2. รร.บ้านโคกเจริญ ผอ.รร.อนุบาลชนแดน รักษาการ ผอ.รร. /นร.28 คน 3. รร.บ้านทางข้าม ครูผู้สอน รักษาการ ผอ.รร. /นร.33 คน 4. รร.บ้านลาดน้อย ผอ.รร.บ้านห้วยงาช้าง รักษาการ ผอ.รร. /นร.35 คน 5. รร.บ้านโคกหนองจอก ผอ.รร.บ้านลาดแค รักษาการ ผอ.รร. /นร.35 คน 6. รร.บ้านยางหัวลม ผอ.รร.บ้าน กม.2 รักษาการ ผอ.รร./ นร.36 คน 7. รร.บ้านวังพลับ ผอ.รร.น้ำอ้อมประชาสรรค์ รักษาการ ผอ.รร./นร.39 คน

ส่วนที่ 3
แผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ต้องอาศัยเครือข่ายในการทำงาน จัดการเรียนรู้แบบบูรณาการร่วมกับชุมชนหรือภูมิปัญญาในท้องถิ่น ต้องใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้เพราะโรงเรียนขนาดเล็กส่วนใหญ่มีครูไม่ครบชั้น หรืออาจจัดการเรียนการสอนที่เชื่อมโยงกับการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย อาศัยความร่วมมือระหว่างบ้าน วัด โรงเรียน จัดกระบวนการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐานในการขับเคลื่อนในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็กให้มีคุณภาพเท่าเทียมกับโรงเรียนทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ได้ตระหนักถึงปัญหาและความขาดแคลนปัจจัยในการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กจึงได้กำหนดนโยบายและแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กปีการศึกษา 2564 – 2566 เพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน ดังนี้

การบริหารจัดการ**แบบเรียนรวม**

โรงเรียน	ภาคเรียน 1/2563	ภาคเรียน 2/2563	ภาคเรียน 1/2564	ภาคเรียน 1/2565
1. บ้านวังซอง / บ้านท่าพล	✓	✓		
2. บ้านคลองสาร / บ้านนางั่ว (เจริญวิทยาคาร)	✓	✓		
3. บ้านวังใหญ่ / น้ำอ้อมประชาสรรค์	✓	✓		
4. บ้านป่าม่วง / บ้านท่าพล	✓	✓		
5. ตาดหมอกวิทยา / บ้านปากน้ำ (ม.2)	✓	✓		
6. บ้านหนองตาด / บ้านน้ำลัด	✓	✓		
7. บ้านวังขอน / ชุมชนบ้านวังกระดาษเงิน	✓	✓		
8. บ้านดงมูลเหล็ก / บ้านโนนสะอาด (ป.5-6)	✓	✓		
9. บ้านห้วยนาค			✓	
10. บ้านโคกเจริญ			✓	
11. บ้านทางข้าม			✓	
12. บ้านลาดน้อย			✓	
13. บ้านโคกหนองจอก			✓	
14. บ้านยางหัวลม			✓	
15. บ้านวังพลับ			✓	
16. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสงเคราะห์ 2 (บ้านพนานิคม)			✓	
17. บ้านคลองสำโรง			✓	

หมายเหตุ กรณีโรงเรียนบ้านวังพลับ มีความพร้อมด้านอาคารสถานที่ หากนักเรียนโรงเรียนบ้านวังใหญ่รวมกับนักเรียนโรงเรียนบ้านวังพลับ มีนักเรียนเพิ่มขึ้นมากกว่า 50 คน (มีผลต่อการจัดสรรอัตราครูเพิ่มขึ้น) โรงเรียนบ้านวังใหญ่อาจยกเลิกการเรียนรวมกับโรงเรียนน้ำอ้อมประชาสรรค์ นำนักเรียนไปเรียนรวมที่โรงเรียนบ้านวังพลับ

การบริหารจัดการโดยการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียน	ภาคเรียน 1/2564	ภาคเรียน 1/2565	ภาคเรียนที่ 1/2566
1. บ้านวังซอง	✓		
2. บ้านคลองสาร	✓		
3. บ้านวังใหญ่	✓		
4. บ้านป่าม่วง	✓		
5. บ้านหนองตาด	✓		
6. บ้านวังขอน	✓		
7. บ้านห้วยนาค			✓
8. บ้านโคกเจริญ			✓
9. บ้านทางข้าม			
10. บ้านลาดน้อย			✓
11. บ้านโคกหนองจอก			✓
12. บ้านยางหัวลม			✓
13. บ้านวังพลับ			✓
14. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสงเคราะห์ 2 (บ้านพนานิคม)			
15. บ้านคลองสำโรง			✓

แนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

การบริหารจัดการด้านวิชาการ

1. สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบทางไกล DLTV ทุกโรงเรียน
2. กำหนดให้มีการนิเทศ กำกับ ติดตามโดยคณะศึกษานิเทศก์และผู้ที่เกี่ยวข้อง ติดตามการจัดการเรียนการสอนตามกระบวนการ Active Leaning การวัดผล ประเมินผลการใช้สื่อการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน
3. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการใช้สื่อ นวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนโรงเรียนขนาดเล็กที่มีครูผู้สอนไม่ครบชั้น มีครูผู้สอนไม่ตรงตามวิชาเอก
4. สนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน เข้ามามีส่วนร่วม สนับสนุนการจัดการศึกษาตลอดจนการวางแผนและการประเมินผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนา แก้ไขปัญหาของโรงเรียน
5. สนับสนุน การจัดการเรียนการสอนแบบคละชั้น ในโรงเรียนที่มีครูผู้สอนไม่ครบชั้น มีครูผู้สอนไม่ตรงตามวิชาเอก

การบริหารจัดการด้านบุคลากร

1. การจัดทำแผนอัตรากำลัง โดยยึดข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนขนาดเล็ก เพื่อบริหารจัดการ การเกลี่ยอัตรากำลัง ครูอัตราจ้าง ครูขั้นวิกฤต ครูพี่เลี้ยง จากโรงเรียนที่เกินเกณฑ์ โดยดำเนินการอย่างเร่งด่วน
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสนับสนุนการบริหารจัดการโดยการแต่งตั้งผู้อำนวยการโรงเรียนที่มีศักยภาพและอยู่ใกล้เคียง เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อกำกับ ดูแล และบริหารจัดการงานทั้ง 4 ด้าน
3. โรงเรียนขนาดเล็กที่ไม่สามารถแต่งตั้งผู้อำนวยการโรงเรียนตามเกณฑ์ได้ และมีบุคลากรเพียงพอในการบริหารจัดการงานทั้ง 4 ด้านได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งบุคลากรภายในโรงเรียนเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อกำกับ ดูแล และบริหารจัดการงานทั้ง 4 ด้าน
4. โรงเรียนขนาดเล็กที่อยู่ในสถานะเรียนรวม ให้บุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียนหลัก และจัดการเรียนการสอน บริหารจัดการเช่นเดียวกับโรงเรียนหลัก

การบริหารจัดการด้านงบประมาณ

1. สนับสนุนค่าพาหนะในการรับส่งนักเรียนให้โรงเรียนขนาดเล็กที่บริหารจัดการโดยการเรียนรวม โดยให้โรงเรียนหลักเป็นผู้ดำเนินการบริหารจัดการเรื่องขอรับการสนับสนุนค่าพาหนะ การเบิกจ่ายงบประมาณ

2. การจัดทำแผนปฏิบัติราชการของโรงเรียนขนาดเล็กที่บริหารจัดการแบบเรียนรวม ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับโรงเรียนหลัก จัดกิจกรรมการเรียนการสอน การเบิกจ่ายงบประมาณเช่นเดียวกันกับโรงเรียนหลัก แต่การจัดการด้านเอกสาร หลักฐานในการเบิกจ่ายงบประมาณยังดำเนินการตามปกติ

การบริหารจัดการด้านบริหารทั่วไป

1. โรงเรียนขนาดเล็กที่อยู่ในสถานะเรียนรวม ให้นำนักเรียนไปเรียนรวมที่โรงเรียนหลัก จัดการเรียนการสอนเช่นเดียวกันกับโรงเรียนหลัก ในทางปฏิบัติการจัดทำหลักฐาน เอกสารเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน งานทะเบียน ยังดำเนินการตามสถานะของโรงเรียน จนกว่าจะมีการประกาศยกเลิกการเรียนรวม หรือประกาศเลิกสถานศึกษา

2. โรงเรียนขนาดเล็กที่อยู่ในสถานะเรียนรวม ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งดำเนินการ กำกับ ดูแล ติดตามการดำเนินงาน

3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก เพื่อเป็นแนวทางในการสนับสนุน ให้ความช่วยเหลือ เสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหากรณีโรงเรียนขนาดเล็กที่ขาดบุคลากร และนักเรียนมีจำนวนลดลงจนไม่สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพได้

ส่วนที่ 4 การนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

1. โรงเรียนขนาดเล็กที่บริหารจัดการแบบเรียนรวม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 กำหนดให้มีการกำกับ ติดตามการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กแบบเรียนรวม ในปีการศึกษา 2563 โดยเน้นการติดตามผลการดำเนินงานด้านวิชาการ ประกอบด้วยบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1.1.	นายวิทยา	เกษาอาจ	รอง ผอ.สพป.
1.2.	นายพิน	สงค์ประเสริฐ	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
1.3.	นางอารีย์	คำมาตร	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
1.4.	นางนิลยา	ทองศรี	ศึกษานิเทศก์
1.5.	นางสาวกาญจนา	คูทิพย์	ศึกษานิเทศก์
1.6.	นางทอกาญจน์	กลิ่นจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
1.7.	นางสาวกชนิภา	เกษมสุข	เจ้าพนักงานธุรการ

2. โรงเรียนขนาดเล็กที่บริหารจัดการโดยการเลิกสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 กำหนดให้มีการกำกับ ติดตามการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กที่เลิกสถานศึกษา ในปีการศึกษา 2563-2564 โดยเน้นการบริหารจัดการงานด้านบริหารทั่วไป ด้านงบประมาณ และด้านบุคลากร การดำเนินงานภายหลังจากการเลิกสถานศึกษาแล้ว ประกอบด้วยบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

2.1.	นายชาญณรงค์	ฐานะวิจิตร	รอง ผอ.สพป.
2.2.	นางรัศมี	สุวาชาติ	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
2.3.	นายพิเชฐ	เสน่ห์	นิติกร ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
2.4.	นางทอกาญจน์	กลิ่นจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
2.5.	นางวารุณี	ผลบุญ	นักวิชาการพัสดุ
2.6.	นางชนิดาภา	สาตรีเฮ้า	นักวิชาการศึกษา
2.7.	นางสาวกชนิภา	เกษมสุข	เจ้าพนักงานธุรการ

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ ๖๔/๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โรงเรียนขนาดเล็กในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีแนวโน้มทวีจำนวนเพิ่มมากขึ้นทุกปีอย่างต่อเนื่อง เช่นเดียวกันกับโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีโรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน ๗๕ แห่ง จากจำนวนโรงเรียนทั้งหมด ๑๓๑ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๒๕ เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พบว่าโรงเรียนขนาดเล็กมีจำนวนเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๖.๗๗

เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ มีความชัดเจนและเกิดผลสัมฤทธิ์ด้านการศึกษากับผู้เรียน ด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน โดยคำนึงถึงผู้ด้อยโอกาสที่ไม่สามารถส่งบุตรหลานเข้าเรียนในโรงเรียนขนาดใหญ่ได้ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑.	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑			ประธานกรรมการ
๒.	นายสมบูรณ์	เกียรติบัณฑิต	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	รองประธาน
๓.	นายชาญณรงค์	ฐานะวิจิตร	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	รองประธาน
๔.	นายสุนัด	บุญสวน	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	กรรมการ
๕.	นายวิทยา	เกษาอาจ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	กรรมการ
๖.	นายพิน	สงค์ประเสริฐ	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการ
๗.	นายมนตรี	ช่วยพยุง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๘.	นางอารีย์	คำมาตร	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๙.	นางสาวกาญจนา	คูทิพย์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๐.	นางทอกาญจน์	กลิ่นจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.	นางสาวกชนิภา	เกษมสุข	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าวมีหน้าที่ในการจัดทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กแบบเรียนรวม การเลิกสถานศึกษา หรือโรงเรียน Stand Alone ให้มีความชัดเจน และสอดคล้องกับแนวทาง และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ และดำเนินการสนับสนุนภารกิจในการสนับสนุนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กให้มีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ภาคผนวก

แผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ที่	ชื่อโรงเรียน	ผอ.รร.	ครู	รวมนักเรียน	ชื่อ ผอ.รร.	หมายเหตุ	รวมสถานศึกษา			
							1/2564	2/2564	1/2565	2/2565
	การรวมสถานศึกษา									
	ภาคเรียนที่ 1/2563 (ดำเนินการแล้ว)									
1	บ้านวังซอง		3	11		เรียนรวมกับ รร.บ้านดง ทุกชั้นเรียน 2/2563	เรียนรวม			
2	บ้านคลองสาร		1	22		เรียนรวมกับ รร.บ้านนางั่ว ทุกชั้นเรียน 1/2563	เรียนรวม			
3	บ้านวังใหญ่		2	29		เรียนรวมกับ รร.น้ำอ้อมประชาสรรค์ ทุกชั้นเรียน 2 ม.ค. 63	เรียนรวม			
4	บ้านป่าม่วง		1	33		เรียนรวมกับ รร.บ้านท่าพล ทุกชั้นเรียน 1/2563	เรียนรวม			
5	ตาดหมอกวิทยา	1	3	34	นายพงษ์ศักดิ์ พุฒบุตร	เรียนรวมกับ รร.บ้านปากน้ำ นร.ชั้น ม.1-3 1/2563	เรียนรวม			
6	บ้านหนองตาด			35		เรียนรวม กับ รร.บ้านน้ำลัด ทุกชั้นเรียน 1 ก.ย. 2563	เรียนรวม			
7	บ้านวังขอน			40		เรียนรวมกับ รร.ชุมชนบ้านวังกระดาษเงิน 1 ธ.ค.63	เรียนรวม			
8	บ้านดงมูลเหล็ก		4	52	ป.5-ป.6	เรียนรวมกับ รร.บ้านโนนสะอาด ชั้น อ.2-ป.3 2/2562	เรียนรวม			
	ภาคเรียนที่ 1/2564									
1	บ้านห้วยนาค		2	24	ผอ.รร.บ้านห้วยสะแก รก.		✓			
2	บ้านโคกเจริญ		2	28			✓			
3	บ้านทางข้าม		3	33			✓			
4	บ้านลาดน้อย		3	35			✓			
5	บ้านโคกหนองจอก		3	35	ผอ.รร.ลาดแค รก.		✓			
6	บ้านยางหัวลม		3	36			✓			
7	บ้านวังพลับ		2	39			✓			
	ภาคเรียนที่ 2/2564									
1	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสงเคราะห์ 2 (บ้านพนานิคม)	1	3	31	นางกิ่งกาญ สีป้อ	ผอ.รร.เกษียณ 30 ก.ย. 64		✓		
2	บ้านคลองสำโรง	1	2	32	นายปิยวัตร พุทธชาติ	ผอ.รร.เกษียณ 30 ก.ย. 64		✓		
3	บ้านเขาน้อย	1	3	40	นายมานิตย์ ปัสสาวัส					

แผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ที่	ชื่อโรงเรียน	ผอ.รร.	ครู	รวมนักเรียน	ชื่อ ผอ.รร.	หมายเหตุ	รวมสถานศึกษา				เลิกสถานศึกษา		
							1/2564	2/2564	1/2565	2/2565	1/2564	1/2565	1/2566
	การเลิกสถานศึกษา												
1	บ้านวังซอง		3	11		เรียนรวมกับ รร.บ้านดง ทุกชั้นเรียน 2/2563	เรียนรวม				✓		
2	บ้านคลองสาร		1	22		เรียนรวมกับ รร.บ้านนางั่ว ทุกชั้นเรียน 1/2563	เรียนรวม				✓		
3	บ้านวังใหญ่		2	29		เรียนรวมกับ รร.น้ำอ้อมประชาสรรค์ ทุกชั้นเรียน 2 ม.ค. 63	เรียนรวม				✓		
4	บ้านป่าม่วง		1	33		เรียนรวมกับ รร.บ้านท่าพล ทุกชั้นเรียน 1/2563	เรียนรวม				✓		
5	บ้านหนองตาด			35		เรียนรวม กับ รร.บ้านน้ำลัด ทุกชั้นเรียน 1 ก.ย. 2563	เรียนรวม				✓		
6	บ้านวังขอน			40		เรียนรวมกับ รร.ชุมชนบ้านวังกระดาษเงิน 1 ธ.ค.63	เรียนรวม				✓		

10

สถานะและจำนวนของโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัด ปีงบประมาณ พ.ศ.2564

จำนวนนักเรียน / โรงเรียน	เมืองเพชรบูรณ์	ชนแดน	วังโป่ง	รวม
นักเรียน 1-20 คน	**1**			**1**
เรียนรวมทุกชั้น	1			1
บ้านวังซอง	1			1
นักเรียน 21-40 คน	**7**	**5**	**4**	**16**
เรียนรวมทุกชั้น	2	1	2	5
บ้านคลองสาร	1			1
บ้านป่าม่วง	1			1
บ้านวังใหญ่			1	1
บ้านวังขอน			1	1
บ้านหนองตาด		1		1
ไม่มี ผอ.รร.	1		1	2
บ้านทางข้าม			1	1
บ้านยางหัวลม	1			1
ดูแลโดย ผอ.รร.ข้างเคียง	1	3	1	5
บ้านโคกเจริญ		1		1
บ้านโคกหนองจอก		1		1
บ้านลาดน้อย		1		1
บ้านวังพลับ			1	1
บ้านห้วยนาค	1			1
ผอ.รร.	3	1		4
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสงเคราะห์ 2 (บ้านพนาป	1			1
ตาดหมอกวิทยา	1			1
บ้านเขาน้อย		1		1
บ้านคลองสำโรง	1			1

สถานะและจำนวนของโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัด ปีงบประมาณ พ.ศ.2564

จำนวนนักเรียน / โรงเรียน	เมืองเพชรบูรณ์	ชนแดน	วังโป่ง	รวม
นักเรียน 41-60 คน	**9**	**11**	**4**	**24**
เรียนรวมบางชั้น	1			1
บ้านดงมูลเหล็ก	1			1
ไม่มี ผอ.รร.		2	1	3
บ้านวังปลาช่อน		1		1
บ้านวังหินซอง			1	1
ลูกจันทน์ปิยะอุย		1		1
ดูแลโดย ผอ.รร.ข้างเคียง	1	1		2
บ้านโนนตะแบก	1			1
สายสมร		1		1
ผอ.รร.	7	8	3	18
บ้านเขาสัก		1		1
บ้านโป่งนกแก้ว		1		1
บ้านใหม่วังตะเคียน			1	1
บ้านไร่ฝาย			1	1
บ้านกุฏิพระ		1		1
บ้านคลองห้วยนา	1			1
บ้านซับข่อย	1			1
บ้านดงลาน		1		1
บ้านดงลึก			1	1
บ้านตะกุดเป้า		1		1
บ้านนาป่า	1			1
บ้านน้ำเดื่อใต้	1			1
บ้านน้ำเลา	1			1
บ้านบุ่งคล้า		1		1
บ้านผาทอง		1		1
บ้านวังจาน	1			1
บ้านวังทอง	1			1
บ้านหนองระมาน		1		1

สถานะและจำนวนของโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัด ปีงบประมาณ พ.ศ.2564

จำนวนนักเรียน / โรงเรียน	เมืองเพชรบูรณ์	ชนแดน	วังโป่ง	รวม
นักเรียน 61-80 คน	**9**	**4**	**1**	**14**
ไม่มี ผอ.รร.	1			1
บ้านป่าเลา	1			1
ดูแลโดย ผอ.รร.ข้างเคียง		1		1
บ้านห้วยตูม		1		1
ผอ.รร.	8	3	1	12
บ้านเขาขาด	1			1
บ้านเฉลียงลับ	1			1
บ้านโป่งตาเบ้า		1		1
บ้านกงกะยาง	1			1
บ้านกล้วย		1		1
บ้านคลองน้ำคัน			1	1
บ้านซอนไพร	1			1
บ้านบุฉนวน	1			1
บ้านวังขอนมิตรภาพที่ 137	1			1
บ้านวังรวก		1		1
บ้านห้วยแหน	1			1
บ้านห้วยไคร้	1			1
นักเรียน 81-100 คน	**6**	**5**		**11**
ไม่มี ผอ.รร.		1		1
บ้านกกจั่น		1		1
ผอ.รร.	6	4		10
ธาราคีรี		1		1
บ้านเนินสง่า	1			1
บ้านโตกใต้	1			1
บ้านโพธิ์งาม	1			1
บ้านซับเจริญ		1		1
บ้านซับขลุง		1		1
บ้านถ้ำน้ำบัง	1			1
บ้านทุ่งหินปูน	1			1
บ้านยางกุด	1			1
บ้านหนองกลอย		1		1

สถานะและจำนวนของโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัด ปีงบประมาณ พ.ศ.2564

จำนวนนักเรียน / โรงเรียน	เมืองเพชรบูรณ์	ชนแดน	วังโป่ง	รวม
นักเรียน 101-120 คน	**6**	**3**		**9**
ผอ.รร.	6	3		9
บ้านคลองบง	1			1
บ้านชัยมงคล	1			1
บ้านถ้ำแก้ว		1		1
บ้านนายม	1			1
บ้านน้ำเดื่อ	1			1
บ้านน้ำลัด		1		1
บ้านป่าบง	1			1
บ้านศาลาลาย		1		1
บ้านห้วยใหญ่	1			1
รวม	38	28	9	75

รายชื่อและจำนวนนักเรียนโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ณ วันที่ 20 กรกฎาคม 2563

ที่	ชื่อโรงเรียน	กลุ่มโรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	ก่อนประถม		ประถมศึกษา		มัธยมศึกษาตอนต้น		รวมทั้งสิ้น	
					นักเรียน	ห้อง	นักเรียน	ห้อง	นักเรียน	ห้อง	นักเรียน	ห้อง
1	บ้านป่าเลา	01 กลุ่มโรงเรียนในเมือง	ป่าเลา	เมืองเพชรบูรณ์	18	2	54	6			72	8
2	บ้านโพธิ์งาม	02 กลุ่มโรงเรียนท่าพลนางั่ว	ท่าพล	เมืองเพชรบูรณ์	30	3	61	6			91	9
3	บ้านป่าม่วง	02 กลุ่มโรงเรียนท่าพลนางั่ว	ท่าพล	เมืองเพชรบูรณ์	3	2	30	6			33	8
4	บ้านวังซอง	02 กลุ่มโรงเรียนท่าพลนางั่ว	ท่าพล	เมืองเพชรบูรณ์	3	2	8	5			11	7
5	บ้านคลองสาร	02 กลุ่มโรงเรียนท่าพลนางั่ว	นางั่ว	เมืองเพชรบูรณ์			22	5			22	5
6	บ้านดงมูลเหล็ก	03 กลุ่มโรงเรียนบ้านโคกดงมูลเหล็ก	ดงมูลเหล็ก	เมืองเพชรบูรณ์	6	2	46	6			52	8
7	บ้านคลองบง	03 กลุ่มโรงเรียนบ้านโคกดงมูลเหล็ก	ดงมูลเหล็ก	เมืองเพชรบูรณ์	34	3	75	6			109	9
8	บ้านโนนตะแบก	03 กลุ่มโรงเรียนบ้านโคกดงมูลเหล็ก	ดงมูลเหล็ก	เมืองเพชรบูรณ์	23	3	32	6			55	9
9	บ้านน้ำเลา	03 กลุ่มโรงเรียนบ้านโคกดงมูลเหล็ก	บ้านโคก	เมืองเพชรบูรณ์	8	2	41	6			49	8
10	บ้านกงกะยาง	03 กลุ่มโรงเรียนบ้านโคกดงมูลเหล็ก	บ้านโคก	เมืองเพชรบูรณ์	10	2	66	6			76	8
11	บ้านห้วยใหญ่	04 กลุ่มโรงเรียนห้วยใหญ่	ห้วยใหญ่	เมืองเพชรบูรณ์			103	6			103	6
12	บ้านน้ำเดื่อ	04 กลุ่มโรงเรียนห้วยใหญ่	ห้วยใหญ่	เมืองเพชรบูรณ์	30	3	81	6			111	9
13	บ้านห้วยแหน	04 กลุ่มโรงเรียนห้วยใหญ่	ห้วยใหญ่	เมืองเพชรบูรณ์			64	6			64	6
14	บ้านน้ำเดื่อใต้	04 กลุ่มโรงเรียนห้วยใหญ่	ห้วยใหญ่	เมืองเพชรบูรณ์	10	2	35	6			45	8
15	บ้านป่าบง	05 กลุ่มโรงเรียนเอราวัณตาดหมอก	ตะเบาะ	เมืองเพชรบูรณ์	24	2	89	6			113	8
16	บ้านห้วยไคร้	05 กลุ่มโรงเรียนเอราวัณตาดหมอก	ตะเบาะ	เมืองเพชรบูรณ์	18	2	56	6			74	8
17	บ้านเขาขาด	05 กลุ่มโรงเรียนเอราวัณตาดหมอก	ตะเบาะ	เมืองเพชรบูรณ์	20	3	44	6			64	9
18	บ้านเฉลียงลับ	05 กลุ่มโรงเรียนเอราวัณตาดหมอก	นาป่า	เมืองเพชรบูรณ์	22	2	56	6			78	8
19	บ้านนาป่า	05 กลุ่มโรงเรียนเอราวัณตาดหมอก	นาป่า	เมืองเพชรบูรณ์	20	3	37	6			57	9
20	ตาดหมอกวิทยา	05 กลุ่มโรงเรียนเอราวัณตาดหมอก	นาป่า	เมืองเพชรบูรณ์	5	2	20	5	9	3	34	10
21	บ้านบุฉนวน	05 กลุ่มโรงเรียนเอราวัณตาดหมอก	น้ำร้อน	เมืองเพชรบูรณ์	15	2	56	6			71	8
22	บ้านทุ่งหินปูน	05 กลุ่มโรงเรียนเอราวัณตาดหมอก	น้ำร้อน	เมืองเพชรบูรณ์	29	3	61	6			90	9
23	บ้านซอนไพร	06 กลุ่มโรงเรียนบ้านโตกนายมซอนไพร	ซอนไพร	เมืองเพชรบูรณ์	11	2	35	6	20	3	66	11
24	บ้านคลองสำโรง	06 กลุ่มโรงเรียนบ้านโตกนายมซอนไพร	ซอนไพร	เมืองเพชรบูรณ์	5	2	27	6			32	8
25	บ้านนายม	06 กลุ่มโรงเรียนบ้านโตกนายมซอนไพร	นายม	เมืองเพชรบูรณ์	6	2	64	6	48	3	118	11
26	บ้านถ้ำน้ำบัง	06 กลุ่มโรงเรียนบ้านโตกนายมซอนไพร	นายม	เมืองเพชรบูรณ์	19	2	61	6			80	8
27	บ้านวังจาน	06 กลุ่มโรงเรียนบ้านโตกนายมซอนไพร	บ้านโตก	เมืองเพชรบูรณ์	17	3	40	6			57	9
28	บ้านโตกใต้	06 กลุ่มโรงเรียนบ้านโตกนายมซอนไพร	บ้านโตก	เมืองเพชรบูรณ์	29	3	59	6			88	9
29	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสงเคราะห์ 2 (บ้านพนานิคม)	06 กลุ่มโรงเรียนบ้านโตกนายมซอนไพร	บ้านโตก	เมืองเพชรบูรณ์	6	2	25	6			31	8
30	บ้านวังขอนมิตรภาพที่ 137	07 กลุ่มโรงเรียนห้วยสะแก-ระวิง	ระวิง	เมืองเพชรบูรณ์	11	2	46	6	6	2	63	10
31	บ้านยางกุด	07 กลุ่มโรงเรียนห้วยสะแก-ระวิง	ระวิง	เมืองเพชรบูรณ์	21	2	64	6			85	8
32	บ้านชัยมงคล	07 กลุ่มโรงเรียนห้วยสะแก-ระวิง	ห้วยสะแก	เมืองเพชรบูรณ์	27	2	87	6			114	8
33	บ้านห้วยนาค	07 กลุ่มโรงเรียนห้วยสะแก-ระวิง	ห้วยสะแก	เมืองเพชรบูรณ์	4	2	20	5			24	7
34	บ้านเนินสง่า	07 กลุ่มโรงเรียนห้วยสะแก-ระวิง	ห้วยสะแก	เมืองเพชรบูรณ์	14	2	55	6	25	3	94	11
35	บ้านยางหัวลม	08 กลุ่มโรงเรียนวังชมภู	วังชมภู	เมืองเพชรบูรณ์	9	2	27	6			36	8
36	บ้านคลองห้วยนา	08 กลุ่มโรงเรียนวังชมภู	วังชมภู	เมืองเพชรบูรณ์	11	2	41	6			52	8
37	บ้านวังทอง	08 กลุ่มโรงเรียนวังชมภู	วังชมภู	เมืองเพชรบูรณ์	11	2	36	6			47	8
38	บ้านซับช่อย	08 กลุ่มโรงเรียนวังชมภู	วังชมภู	เมืองเพชรบูรณ์	14	2	45	6			59	8
39	บ้านโป่งตาเบ้า	09 กลุ่มโรงเรียนเพชรชนแดน	ชนแดน	ชนแดน	15	2	47	6			62	8
40	บ้านโคกเจริญ	09 กลุ่มโรงเรียนเพชรชนแดน	ชนแดน	ชนแดน	6	2	22	6			28	8
41	บ้านซับเจริญ	09 กลุ่มโรงเรียนเพชรชนแดน	ซับพุทรา	ชนแดน	19	2	63	6			82	8
42	บ้านห้วยตูม	09 กลุ่มโรงเรียนเพชรชนแดน	พุทธบาท	ชนแดน	20	2	45	6			65	8
43	บ้านลาดน้อย	09 กลุ่มโรงเรียนเพชรชนแดน	พุทธบาท	ชนแดน	5	2	30	6			35	8
44	บ้านหนองตาด	09 กลุ่มโรงเรียนเพชรชนแดน	พุทธบาท	ชนแดน	5	2	30	6			35	8
45	บ้านน้ำลัด	09 กลุ่มโรงเรียนเพชรชนแดน	พุทธบาท	ชนแดน	23	2	91	6			114	8
46	บ้านกกจั่น	09 กลุ่มโรงเรียนเพชรชนแดน	พุทธบาท	ชนแดน	24	2	73	6			97	8
47	บ้านผาทอง	09 กลุ่มโรงเรียนเพชรชนแดน	พุทธบาท	ชนแดน	12	2	42	6			54	8
48	ธาราคีรี	10 กลุ่มโรงเรียนลาดแค	ลาดแค	ชนแดน	17	2	68	6			85	8
49	บ้านโคกหนองจอก	10 กลุ่มโรงเรียนลาดแค	ลาดแค	ชนแดน	5	2	30	6			35	8
50	ลูกจันทน์ปิยะอุย	10 กลุ่มโรงเรียนลาดแค	ลาดแค	ชนแดน	16	3	42	6			58	9
51	บ้านถ้ำแก้ว (เตรียมอุดมศึกษา 1)	10 กลุ่มโรงเรียนลาดแค	ลาดแค	ชนแดน	19	2	84	6			103	8
52	บ้านดงลาน	10 กลุ่มโรงเรียนลาดแค	ลาดแค	ชนแดน	11	2	38	6			49	8

รายชื่อและจำนวนนักเรียนโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ณ วันที่ 20 กรกฎาคม 2563

ที่	ชื่อโรงเรียน	กลุ่มโรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	ก่อนประถม		ประถมศึกษา		มัธยมศึกษาตอนต้น		รวมทั้งสิ้น	
					นักเรียน	ห้อง	นักเรียน	ห้อง	นักเรียน	ห้อง	นักเรียน	ห้อง
53	สายสมร	10 กลุ่มโรงเรียนลาดแค	ลาดแค	ชนแดน	13	2	39	6			52	8
54	บ้านศาลาลาย	11 กลุ่มโรงเรียนท่าข้าม	ศาลาลาย	ชนแดน	24	2	53	6	25	3	102	11
55	บ้านกุฏิพระ	11 กลุ่มโรงเรียนท่าข้าม	ท่าข้าม	ชนแดน	7	2	52	6			59	8
56	บ้านตะกุดเป้า	11 กลุ่มโรงเรียนท่าข้าม	ท่าข้าม	ชนแดน	11	2	37	6			48	8
57	บ้านวังปลาช่อน	11 กลุ่มโรงเรียนท่าข้าม	ท่าข้าม	ชนแดน	10	2	34	6			44	8
58	บ้านซับขลุง	11 กลุ่มโรงเรียนท่าข้าม	ศาลาลาย	ชนแดน	25	2	59	6			84	8
59	บ้านหนองระมาน	12 กลุ่มโรงเรียนดงขุย	ดงขุย	ชนแดน	13	2	33	6			46	8
60	บ้านบุ่งคล้า	12 กลุ่มโรงเรียนดงขุย	ดงขุย	ชนแดน	12	2	37	6			49	8
61	บ้านเขาสัก	12 กลุ่มโรงเรียนดงขุย	ตะกุดไร	ชนแดน	11	2	35	5			46	7
62	บ้านเขาน้อย	12 กลุ่มโรงเรียนดงขุย	ตะกุดไร	ชนแดน	9	2	31	6			40	8
63	บ้านโป่งนกแก้ว	12 กลุ่มโรงเรียนดงขุย	ตะกุดไร	ชนแดน	7	2	35	6			42	8
64	บ้านหนองกลอย	12 กลุ่มโรงเรียนดงขุย	ตะกุดไร	ชนแดน	14	2	45	6	26	3	85	11
65	บ้านกล้วย	12 กลุ่มโรงเรียนดงขุย	บ้านกล้วย	ชนแดน	14	2	51	6			65	8
66	บ้านวังรวก	12 กลุ่มโรงเรียนดงขุย	บ้านกล้วย	ชนแดน	11	2	64	6			75	8
67	บ้านคลองน้ำคัน	13 กลุ่มโรงเรียนเพชรวังโป่ง	ซับเปิบ	วังโป่ง	18	2	61	6			79	8
68	บ้านไร่ฝาย	13 กลุ่มโรงเรียนเพชรวังโป่ง	วังโป่ง	วังโป่ง	13	2	45	6			58	8
69	บ้านทางข้าม	13 กลุ่มโรงเรียนเพชรวังโป่ง	วังโป่ง	วังโป่ง	9	2	24	6			33	8
70	บ้านดงลึก	13 กลุ่มโรงเรียนเพชรวังโป่ง	วังศาล	วังโป่ง	8	2	37	6			45	8
71	บ้านวังขอน	14 กลุ่มโรงเรียนท้ายดงวังหิน	ท้ายดง	วังโป่ง	9	2	31	6			40	8
72	บ้านใหม่วังตะเคียน	14 กลุ่มโรงเรียนท้ายดงวังหิน	วังหิน	วังโป่ง	13	2	29	6			42	8
73	บ้านวังใหญ่	14 กลุ่มโรงเรียนท้ายดงวังหิน	วังหิน	วังโป่ง	4	2	25	6			29	8
74	บ้านวังพลับ	14 กลุ่มโรงเรียนท้ายดงวังหิน	วังหิน	วังโป่ง	10	2	29	6			39	8
75	บ้านวังหินซอง	14 กลุ่มโรงเรียนท้ายดงวังหิน	วังหิน	วังโป่ง	13	2	45	6			58	8
					1,018	154	3,505	445	159	20	4,682	619

รายชื่อ รร.ขนาดเล็กในสังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เรียงตามรหัสโรงเรียน)

ที่	ชื่อโรงเรียน	ผอ.รร.	ครู	รวมนักเรียน	ชื่อ ผอ.รร.	หมายเหตุ	รหัส OBEC	รหัส OBEC	รหัสกระทรวง
1	บ้านชอนไพร	1	4	66	นายชูชาติ แสงภูพาท		67010001	380064	1067380064
2	บ้านคลองสำโรง	1	2	32	นายปิยวัตร พุทธชาติ	ผอ.รร.เกษียณ 30 ก.ย. 64	67010002	380066	1067380066
3	บ้านดงมูลเหล็ก		4	52		เรียนรวมกับ รร.บ้านโนนสะอาด ชั้น อ.2-ป.3 2/2562	67010005	380029	1067380029
4	บ้านคลองบง	1	6	109	นายสันติ คุวาจารย์		67010008	380032	1067380032
5	บ้านโนนตะแบก		2	55	ผอ.รร.โนนสะอาด รก.		67010009	380010	1067380010
6	บ้านป่าบง	1	6	113	นางพรไพบูลย์ บุญโชติ		67010012	380054	1067380054
7	บ้านห้วยไคร้	1	4	74	นายกำพล วันชัย		67010014	380056	1067380056
8	บ้านเขาขาด	1	4	64	นายรุจิโรจน์ สุขรื่น		67010015	380057	1067380057
9	บ้านโพธิ์งาม	1	4	91	นางขนิษฐา ม่วงศรีจันทร์		67010017	380023	1067380023
10	บ้านป่าม่วง		1	33		เรียนรวมกับ รร.บ้านท่าพล ทุกชั้นเรียน 1/2563	67010018	380024	1067380024
11	บ้านวังซอง		3	11		เรียนรวมกับ รร.บ้านดง ทุกชั้นเรียน 2/2563	67010021	380018	1067380018
12	บ้านคลองสาร		1	22		เรียนรวมกับ รร.บ้านนางั่ว ทุกชั้นเรียน 1/2563	67010026	380013	1067380013
13	บ้านเฉลียงลับ	1	4	78	นายพลวัฒน์ กัลยาประสิทธิ์		67010030	380042	1067380042
14	บ้านนาป่า	1	2	57	นายธีระวัช แก้วเล็ก		67010035	380047	1067380047
15	ตาดหมอกวิทยา	1	3	34	นายพงษ์ศักดิ์ พุฒบุตร	เรียนรวมกับ รร.บ้านปากน้ำ นร.ชั้น ม.1-3 1/2563	67010036	380049	1067380049
16	บ้านนายม	1	11	118	นางสาววิไล หลงใจคอย		67010037	380068	1067380068
17	บ้านถ้ำน้ำบัง	1	4	80	นายภควัต ตรีจักร		67010040	380071	1067380071
18	บ้านบุฉนวน	1	2	71	นายมนูญ กองจันทร์		67010041	380052	1067380052
19	บ้านทุ่งหินปูน	1	5	90	นายพหลยุทธ สายปัญญา		67010043	380051	1067380051
20	บ้านน้ำเลา	1	2	49	นายโชคชัย บุญมา		67010049	380040	1067380040
21	บ้านกงกะยาง	1	5	76	นางจารุวรรณ ตาลสุกเรือง		67010053	380028	1067380028
22	บ้านวังจาน	1	2	57	นายธนกฤต อั้งน้อย		67010055	380063	1067380063
23	บ้านโตกใต้	1	4	88	นายยศทวี ศิริ		67010057	380060	1067380060
24	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสงเคราะห์ 2 (บ้านพนานิคม)	1	3	31	นางกิ่งกาญ สีป้อ	ผอ.รร.เกษียณ 30 ก.ย. 64	67010059	380062	1067380062
25	บ้านป่าเลา		4	72	ครู รก.		67010062	380007	1067380007
26	บ้านวังขอนมิตรภาพที่ 137	1	4	63	นายคงภัค สงนุ้ย		67010064	380083	1067380083
27	บ้านยางกุด	1	4	85	นางนิธินันท์ จันทร์คำ		67010065	380085	1067380085
28	บ้านยางหัวลม		3	36			67010068	380074	1067380074
29	บ้านคลองห้วยนา	1	4	52	นายไพรวัน ทองใบ		67010072	380078	1067380078
30	บ้านวังทอง	1	3	47	นางสาวโชติกา กิตติกรณิศ		67010073	380079	1067380079
31	บ้านซับข่อย	1	3	59	นายอารักษ์ โพธิบัติ		67010074	380080	1067380080
32	บ้านชัยมงคล	1	5	114	นางอธิติยา เขียวสา		67010079	380073	1067380073
33	บ้านห้วยนาค		2	24	ผอ.รร.บ้านห้วยสะแก รก.		67010081	380084	1067380084
34	บ้านเนินสง่า	1	7	94	นายภิญโญ เกียนแกล้ง		67010083	380089	1067380089
35	บ้านห้วยใหญ่	1	3	103	นายวิโรจน์ รอดมา		67010085	380033	1067380033

รายชื่อ รร.ขนาดเล็กในสังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เรียงตามรหัสโรงเรียน)

ที่	ชื่อโรงเรียน	ผอ.รร.	ครู	รวมนักเรียน	ชื่อ ผอ.รร.	หมายเหตุ	รหัส OBEC	รหัส OBEC	รหัสกระทรวง
36	บ้านน้ำเดื่อ	1	5	111	นายประจบ อัยกูล		67010087	380035	1067380035
37	บ้านห้วยแหน	1	4	64	นายสมชาย กงถัน		67010089	380037	1067380037
38	บ้านน้ำเดื่อใต้	1	3	45	นายสมหวัง ช้อนไชย์		67010090	380038	1067380038
39	บ้านศาลาลาย	1	6	102	นายณัฐพงษ์ อิ่มหิรัญ		67010091	380111	1067380111
40	บ้านโป่งตาเบ้า	1	3	62	นางสาวประทับ งามสุพรม		67010093	380142	1067380142
41	บ้านโคกเจริญ		2	28			67010096	380100	1067380100
42	บ้านซับเจริญ	1	4	82	ว่าที่ ร.ต.บุญมี กิจพินิจ		67010098	380092	1067380092
43	บ้านหนองระมาน	1	3	46	นางสาวอารยา ทานิสุทธิ์		67010103	380122	1067380122
44	บ้านบุ่งคล้า	1	2	49	จ.ท.ชิตติพงษ์ หมั่นกิจ		67010104	380123	1067380123
45	บ้านเขาสัก	1	4	46	นายเวโรจน์ ภูมะลา		67010111	380136	1067380136
46	บ้านเขาน้อย	1	3	40	นายมานิตย์ ปัสสาวัส		67010113	380130	1067380130
47	บ้านโป่งนกแก้ว	1	2	42	นายสุทัศน์ ธิยานันท์		67010114	380131	1067380131
48	บ้านหนองกลอย	1	6	85	นางชยานันท์ พึ่งจินดา		67010115	380132	1067380132
49	บ้านกุฏิพระ	1	4	59	นายสุทธิศักดิ์ รอดชื่น		67010117	380114	1067380114
50	บ้านตะกุดเป้า	1	3	48	นางสาวปาหนัน บุ้งจันทร์		67010122	380119	1067380119
51	บ้านวังปลาช่อน		3	44	รอรับย้าย		67010123	380120	1067380120
52	บ้านกล้วย	1	3	65	นายสมศักดิ์ หารวันนา		67010124	380143	1067380143
53	บ้านวังรวก	1	3	75	นายวราเวทย์ บุญเรือง		67010127	380125	1067380125
54	บ้านห้วยตูม		2	65	ผอ.รร.ห้วยงาช้าง รก.		67010131	380138	1067380138
55	บ้านลาดน้อย		3	35			67010133	380140	1067380140
56	บ้านหนองตาด			35		เรียนรวม กับ รร.บ้านน้ำลัด ทุกชั้นเรียน 1 ก.ย. 2563	67010134	380099	1067380099
57	บ้านน้ำลัด	1	6	114	นางกาญจนา สุกาญจนรักษ์		67010135	380101	1067380101
58	บ้านกกจั่น		6	97	รอบรรจุ		67010136	380102	1067380102
59	บ้านผาทอง	1	1	54	นายอรรถพล ดีบุญมี ณ ชุมแพ		67010138	380104	1067380104
60	ธาราคีรี	1	5	85	นางสาวกัญพิชา ไกรสิงห์		67010143	380112	1067380112
61	บ้านโคกหนองจอก		3	35	ผอ.รร.ลาดแค รก.		67010144	380145	1067380145
62	ลูกจันทน์ปิยะอุย		3	58	รอบรรจุ		67010145	380146	1067380146
63	บ้านถ้ำแก้ว	1	5	103	นางสาวอวยพร ปิ่นสา		67010147	380148	1067380148
64	บ้านดงลาน	1	3	49	นายฤกษ์ชัย นุตโยธิน		67010148	380150	1067380150
65	สายสมร		3	52	ผอ.รร.ดงลาน รก.		67010149	380151	1067380151
66	บ้านซับขลุง	1	5	84	นายปรีชา แก้วอาสา		67010151	380107	1067380107
67	บ้านคลองน้ำคัน	1	4	79	นายทวีศักดิ์ชัย เนตรแสงสี		67010153	380546	1067380546
68	บ้านวังขอน			40		เรียนรวมกับ รร.ชุมชนบ้านวังกระดาษเงิน 1 ธ.ค.63	67010157	380560	1067380560
69	บ้านไร่ฝาย	1	3	58	นายปณิธาน อุดนัน		67010162	380549	1067380549
70	บ้านทางข้าม		3	33			67010164	380564	1067380564

รายชื่อ รร.ขนาดเล็กในสังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เรียงตามรหัสโรงเรียน)

ที่	ชื่อโรงเรียน	ผอ.รร.	ครู	รวมนักเรียน	ชื่อ ผอ.รร.	หมายเหตุ	รหัส OBEC	รหัส OBEC	รหัสกระทรวง
71	บ้านดงลึก	1	2	45	นายทรงกรด ปานไกร		67010167	380550	1067380550
72	บ้านใหม่วังตะเคียน	1	3	42	นายอุบล สินธุเดช		67010169	380554	1067380554
73	บ้านวังใหญ่		2	29		เรียนรวมกับ รร.น้ำอ้อมประชาสรรค์ ทุกชั้นเรียน 2 ม.ค. 63	67010170	380555	1067380555
74	บ้านวังพลับ		2	39			67010171	380556	1067380556
75	บ้านวังหินซอง		4	58	ครู รก.		67010173	380558	1067380558

จำนวนนักเรียนโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เรียงตามจำนวนนักเรียนน้อยไปหามาก)

ที่	ชื่อโรงเรียน	ผอ.รร.	ครู	อ.1	อ.2	อ.3	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6	ม.1	ม.2	ม.3	รวมนักเรียน	ผอ.รร.	หมายเหตุ	รวมสถานศึกษา				เลิกสถานศึกษา		
																		*	1/2564	2/2564	1/2565	2/2565	1/2564	1/2565	1/2566
1	บ้านวังซอง		3	-	1	2	2	1	1	-	1	3	-	-	-	11		เรียนรวมกับ รร.บ้านดง ทุกชั้นเรียน 2/2563	เรียนรวม					✓	
2	บ้านคลองสาร		1	-	-	-	-	6	5	4	5	2	-	-	-	22		เรียนรวมกับ รร.บ้านนางั่ว ทุกชั้นเรียน 1/2563	เรียนรวม					✓	
3	บ้านห้วยนาค		2	-	1	3	5	4	4	-	1	6	-	-	-	24	ผอ.รร.บ้านห้วยสะแก รก.		✓						
4	บ้านโคกเจริญ		2	-	4	2	3	6	6	3	3	1	-	-	-	28			✓						
5	บ้านวังใหญ่		2	-	1	3	6	6	6	3	3	1	-	-	-	29		เรียนรวมกับ รร.น้ำอ้อมประชาสรรค์ ทุกชั้นเรียน 2 ม.ค. 63	เรียนรวม					✓	
6	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสงเคราะห์ 2 (บ้านพนานิคม)	1	3	-	4	2	4	5	2	7	2	5	-	-	-	31	นางกิ่งกาญ สีป้อ	ผอ.รร.เกษียณ 30 ก.ย. 64		✓					
7	บ้านคลองสำโรง	1	2	-	3	2	5	2	5	5	5	5	-	-	-	32	นายปิยวัตร พุทธชาติ	ผอ.รร.เกษียณ 30 ก.ย. 64		✓					
8	บ้านป่าม่วง		1	-	2	1	3	9	4	7	3	4	-	-	-	33		เรียนรวมกับ รร.บ้านท่าพล ทุกชั้นเรียน 1/2563	เรียนรวม					✓	
9	บ้านทางข้าม		3	-	3	6	3	4	4	4	2	7	-	-	-	33			✓						
10	ตาดหมอกวิทยา	1	3	-	4	1	5	4	4	2	5	-	-	3	6	34	นายพงษ์ศักดิ์ พุฒบุตร	เรียนรวมกับ รร.บ้านปากน้ำ นร.ชั้น ม.1-3 1/2563	เรียนรวม						
11	บ้านลาดน้อย		3	-	2	3	5	3	9	3	5	5	-	-	-	35			✓						
12	บ้านหนองตาด			-	4	1	1	9	7	5	3	5	-	-	-	35		เรียนรวม กับ รร.บ้านน้ำลัด ทุกชั้นเรียน 1 ก.ย. 2563	เรียนรวม					✓	
13	บ้านโคกหนองจอก		3	-	4	1	1	4	5	6	7	7	-	-	-	35	ผอ.รร.ลาดแค รก.		✓						
14	บ้านยางหัวลม		3	-	4	5	5	5	6	7	1	3	-	-	-	36	ไม่บรรจุ ผอ.รร.		✓						
15	บ้านวังพลับ		2	-	4	6	6	6	6	1	6	4	-	-	-	39			✓						
16	บ้านเขาน้อย	1	3	-	5	4	5	3	7	4	7	5	-	-	-	40	นายมานิตย์ ปัสสาวัส								
17	บ้านวังขอน			-	2	7	3	4	6	9	4	5	-	-	-	40		เรียนรวมกับ รร.ชุมชนบ้านวังกระดาษเงิน 1 ธ.ค.63	เรียนรวม					✓	
18	บ้านโป่งนกแก้ว	1	2	-	2	5	10	5	3	7	4	6	-	-	-	42	นายสุทัศน์ ธิยานันท์								
19	บ้านใหม่วังตะเคียน	1	3	-	5	8	4	4	6	7	4	4	-	-	-	42	นายอุบล สินธุเดช								
20	บ้านวังปลาช่อน		3	-	7	3	5	5	7	3	7	7	-	-	-	44	รอรับย้าย								

จำนวนนักเรียนโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เรียงตามจำนวนนักเรียนน้อยไปหามาก)

ที่	ชื่อโรงเรียน	ผอ.รร.	ครู	อ.1	อ.2	อ.3	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6	ม.1	ม.2	ม.3	รวมนักเรียน	ผอ.รร.	หมายเหตุ	รวมสถานศึกษา				เลิกสถานศึกษา		
																		*	1/2564	2/2564	1/2565	2/2565	1/2564	1/2565	1/2566
21	บ้านน้ำเดื่อใต้	1	3	-	7	3	10	5	4	6	3	7	-	-	-	45	นายสมหวัง ช้อนไชย์								
22	บ้านดงลึก	1	2	-	4	4	4	9	8	3	10	3	-	-	-	45	นายทรงกรด ปานไกร								
23	บ้านหนองระมาน	1	3	-	5	8	2	8	4	5	9	5	-	-	-	46	นางสาวอารยา ทานิสุทธิ์								
24	บ้านเขาสัก	1	4	-	4	7	-	6	5	9	7	8	-	-	-	46	นายเวโรจน์ ภูมะลา								
25	บ้านวังทอง	1	3	-	5	6	5	3	12	3	4	9	-	-	-	47	นางสาวโชติกา กิตติกรณิศ								
26	บ้านตะกุดเป้า	1	3	-	6	5	7	9	6	4	7	4	-	-	-	48	นางสาวปาหนัน บุ้งจันทร์								
27	บ้านน้ำเลา	1	2	-	3	5	9	6	5	7	6	8	-	-	-	49	นายโชคชัย บุญมา								
28	บ้านดงลาน	1	3	-	5	6	7	5	6	6	3	11	-	-	-	49	นายฤกษ์ชัย นุตโยธิน								
29	บ้านบุ่งคล้า	1	2	-	5	7	8	6	6	5	3	9	-	-	-	49	จ.ท.ชิตติพงษ์ หมั่นกิจ								
30	**บ้านดงมูลเหล็ก**		**4**	**-**	**2**	**4**	**3**	**5**	**12**	**8**	**12**	**6**	**-**	**-**	**-**	**52**		**เรียนรวมกับ รร.บ้านโนนสะอาด ชั้น อ.2-ป.3 2/2562**	**เรียนรวม**						
31	บ้านคลองห้วยนา	1	4	-	4	7	12	7	7	3	5	7	-	-	-	52	นายไพรวัน ทองใบ								
32	สายสมร		3	-	5	8	4	7	8	6	10	4	-	-	-	52	ผอ.รร.ดงลาน รก.								
33	บ้านผาทอง	1	1	-	7	5	7	6	9	6	9	5	-	-	-	54	นายอรรถพล ดีบุญมี ณ ชุมแพ								
34	บ้านโนนตะแบก		2	7	9	7	3	8	6	5	6	4	-	-	-	55	ผอ.รร.โนนสะอาด รก.								
35	บ้านนาป่า	1	2	6	4	10	10	6	2	7	8	4	-	-	-	57	นายธีระวัช แก้วเล็ก								
36	บ้านวังจาน	1	2	4	9	4	11	4	4	9	6	6	-	-	-	57	นายธนกฤต อั้งน้อย								
37	ลูกจันทน์ปิยะอุย		3	7	3	6	10	7	5	5	8	7	-	-	-	58	รอบรรจุ								
38	บ้านไร่ฝาย	1	3	-	6	7	5	10	6	8	5	11	-	-	-	58	นายปณิธาน อุดนัน								
39	บ้านวังหินซอง		4	-	8	5	10	8	3	7	7	10	-	-	-	58	ครู รก.								
40	บ้านซับข่อย	1	3	-	10	4	6	7	8	7	3	14	-	-	-	59	นายอารักษ์ โพธิบัติ								

จำนวนนักเรียนโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เรียงตามจำนวนนักเรียนน้อยไปหามาก)

ที่	ชื่อโรงเรียน	ผอ.รร.	ครู	อ.1	อ.2	อ.3	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6	ม.1	ม.2	ม.3	รวมนักเรียน	ผอ.รร.	หมายเหตุ	รวมสถานศึกษา				เลิกสถานศึกษา		
																		*	1/2564	2/2564	1/2565	2/2565	1/2564	1/2565	1/2566
41	บ้านกุฏิพระ	1	4	-	3	4	6	8	14	8	10	6	-	-	-	59	นายสุทธิศักดิ์ รอดชื่น								
42	บ้านโป่งตาเบ้า	1	3	-	8	7	9	7	11	7	6	7	-	-	-	62	นางสาวประทับ งามสุพรม								
43	บ้านวังขอนมิตรภาพที่ 137	1	4	-	2	9	9	8	10	8	6	5	-	3	3	63	นายคงภัค สงนุ้ย								
44	บ้านห้วยแหน	1	4	-	-	-	9	8	9	17	9	12	-	-	-	64	นายสมชาย กงถัน								
45	บ้านเขาขาด	1	4	5	7	8	9	9	5	7	4	10	-	-	-	64	นายรุจิโรจน์ สุขรื่น								
46	บ้านห้วยตูม		2	-	9	11	2	7	11	10	12	3	-	-	-	65	ผอ.รร.ห้วยงาช้าง รก.								
47	บ้านกล้วย	1	3	-	7	7	9	6	10	9	11	6	-	-	-	65	นายสมศักดิ์ หารวันนา								
48	บ้านชอนไพร	1	4	-	7	4	5	6	5	5	9	5	5	10	5	66	นายชูชาติ แสงภูพาท								
49	บ้านบุฉนวน	1	2	-	9	6	9	5	11	8	12	11	-	-	-	71	นายมนูญ กองจันทร์								
50	บ้านป่าเลา		4	-	10	8	8	7	10	7	11	11	-	-	-	72	ครู รก.								
51	บ้านห้วยไคร้	1	4	-	10	8	10	11	14	10	1	10	-	-	-	74	นายกำพล วันชัย								
52	บ้านวังรวก	1	3	-	6	5	12	9	5	13	15	10	-	-	-	75	นายวราเวทย์ บุญเรือง								
53	บ้านกงกะยาง	1	5	-	4	6	7	10	15	11	17	6	-	-	-	76	นางจารุวรรณ ตาลสุกเรือง								
54	บ้านเฉลียงลับ	1	4	-	14	8	9	12	9	9	4	13	-	-	-	78	นายพลวัฒน์ กัลยาประสิทธิ์								
55	บ้านคลองน้ำคัน	1	4	-	12	6	7	10	9	15	12	8	-	-	-	79	นายทวีศักดิ์ชัย เนตรแสงสี								
56	บ้านถ้ำน้ำบัง	1	4	-	8	11	10	12	10	7	13	9	-	-	-	80	นายภควัต ตรีจักร								
57	บ้านซับเจริญ	1	4	-	7	12	7	8	12	14	9	13	-	-	-	82	ว่าที่ ร.ต.บุญมี กิจพินิจ								
58	บ้านซับขลุง	1	5	-	12	13	10	13	8	11	10	7	-	-	-	84	นายปรีชา แก้วอาสา								
59	บ้านยางกุด	1	4	-	12	9	15	13	11	9	9	7	-	-	-	85	นางนิธินันท์ จันทร์คำ								
60	ธาราศีรี	1	5	-	6	11	10	15	13	10	10	10	-	-	-	85	นางสาวกัญพิชา ไกรสิงห์								

จำนวนนักเรียนโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เรียงตามจำนวนนักเรียนน้อยไปหามาก)

ที่	ชื่อโรงเรียน	ผอ.รร.	ครู	อ.1	อ.2	อ.3	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6	ม.1	ม.2	ม.3	รวมนักเรียน	ผอ.รร.	หมายเหตุ	รวมสถานศึกษา				เลิกสถานศึกษา		
																		*	1/2564	2/2564	1/2565	2/2565	1/2564	1/2565	1/2566
61	บ้านหนองกลอย	1	6	-	7	7	8	8	11	4	4	10	12	10	4	85	นางชยานันท์ พึ่งจินดา								
62	บ้านโตกใต้	1	4	12	8	9	7	8	14	11	11	8	-	-	-	88	นายยศทวี ศิริ								
63	บ้านทุ่งหินปูน	1	5	10	5	14	11	16	15	3	4	12	-	-	-	90	นายพหลยุทธ สายปัญญา								
64	บ้านโพธิ์งาม	1	4	9	12	9	5	10	10	14	11	11	-	-	-	91	นางขนิษฐา ม่วงศรีจันทร์								
65	บ้านเนินสง่า	1	7	-	7	7	7	10	9	10	11	8	12	4	9	94	นายภิญโญ เกียนแกล้ง								
66	บ้านกกจั่น		6	-	12	12	8	11	10	19	16	9	-	-	-	97	รอบรรจุ								
67	บ้านศาลาลาย	1	6	-	11	13	10	10	9	8	8	8	4	11	10	102	นายณัฐพงษ์ อิ่มหิรัญ								
68	บ้านห้วยใหญ่	1	3	-	-	-	12	17	22	15	19	18	-	-	-	103	นายวิโรจน์ รอดมา								
69	บ้านถ้ำแก้ว	1	5	-	8	11	22	14	12	13	16	7	-	-	-	103	นางสาวอวยพร ปิ่นสา								
70	บ้านคลองบง	1	6	9	14	11	14	11	15	13	10	12	-	-	-	109	นายสันติ คุวาจารย์								
71	บ้านน้ำเดื่อ	1	5	12	10	8	12	20	10	13	13	13	-	-	-	111	นายประจบ อัยกูล								
72	บ้านป่าบง	1	6	-	13	11	10	13	15	25	16	10	-	-	-	113	นางพรไพบูลย์ บุญโชติ								
73	บ้านชัยมงคล	1	5	-	14	13	7	15	18	14	15	18	-	-	-	114	นางอธิติยา เขียวสา								
74	บ้านน้ำลัด	1	6	-	11	12	15	22	16	11	15	12	-	-	-	114	นางกาญจนา สุกาญจนรักษ์								
75	บ้านนายม	1	11	-	1	5	12	16	7	10	10	9	14	19	15	118	นางสาววิไล หลงใจคอย								

คู่มือ

การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นางทอกาญจน์ กลิ่นจันทร์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ
กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
โทรศัพท์ ๐๘๐ ๕๑๕๖๙๖๘
Mail : ntpbn๑@gmail.com

คำนำ

การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองในยุคโลกาภิวัตน์และการเปลี่ยนแปลง การประกอบอาชีพ การดำรงชีวิต สภาพสังคมที่เปลี่ยนไป การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการสื่อสาร การคมนาคม จึงทำให้ประชากรมีการเคลื่อนย้ายและมีการลงทุนทางด้านการศึกษามากขึ้น ส่งผลให้ปริมาณนักเรียนในแต่ละโรงเรียนมีการเปลี่ยนไป โดยเฉพาะในชนบทมีจำนวนนักเรียนลดน้อยลง ด้วยเหตุมีการคุมกำเนิด การเคลื่อนย้าย การเลือกสถาบันในการเข้าเรียนที่มีความนิยมสูง เมื่อสถานศึกษามีจำนวนนักเรียนลดลง จึงส่งผลให้ปัจจัยการสนับสนุนลดลง เช่น มีครูไม่เพียงพอในการจัดการเรียนการสอน ส่งผลให้คุณภาพการบริหารจัดการศึกษาขาดประสิทธิภาพ คุณภาพของนักเรียนไม่เป็นไปตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ผู้ปกครองไม่มีความเชื่อมั่นต่อสถานศึกษา ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาขาดขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดแนวทางในการรวมและการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา พร้อมกันนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจึงได้จัดทำคู่มือการดำเนินงานเพื่อให้สถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรม

นางทอกาญจน์ กลิ่นจันทร์
กลุ่มนโยบายและแผน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. การรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑
๑.๑. ขั้นตอนการดำเนินงาน	๑
๑.๒. แผนภูมิขั้นตอนการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๔
๑.๓. แบบฟอร์มการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๕
- แบบข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ร.๑	๕
- แบบสรุปรับฟังความคิดเห็นการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ร.๒	๑๐
- แบบแผนการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ร.๓	๑๑
๑.๔. แนวทางการดำเนินงานหลังประกาศรวมโรงเรียน	๑๔
๑.๕. การบริหารจัดการการเดินทางไปเรียนรวม	๑๗
๑.๖. แนวทางในการกำกับ ติดตามการบริหารจัดการเรียนรวม	๑๘
๒. การเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๙
๒.๑. ขั้นตอนการดำเนินงาน	๑๙
๒.๒. แผนภูมิขั้นตอนการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๒๒
๒.๓. แบบฟอร์มการขอเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๒๓
- คำขอเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ล.๑	๒๓
- แบบกรอกข้อมูลประกอบการพิจารณาการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ล.๒	๒๔
- แบบสรุปการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชน ล.๓	๓๑
- บัตรแสดงความคิดเห็นการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ล.๔	๓๒
๒.๔. แนวทางการดำเนินงานหลังจากการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๓๓
๒.๕. แนวทางในการกำกับ ติดตามการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๓๓
๒.๖. ข้อสรุปแนวทางจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โรงเรียนที่เลิกสถานศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๓	๓๓

เอกสารอ้างอิง

๑. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ

๓. คำสั่ง สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่ ๙๕/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ กำกับ ติดตามและให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. คำสั่ง สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่ ๙๓/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔

คู่มือแนวทางการดำเนินงานรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

1. การรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

เหตุผล/ความจำเป็นในการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองในยุคโลกาภิวัตน์และการเปลี่ยนแปลง การประกอบอาชีพ การดำรงชีวิต สภาพสังคมที่เปลี่ยนไป การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการสื่อสาร การคมนาคม จึงทำให้ประชากรมีการเคลื่อนย้ายและมีการลงทุนทางด้านการศึกษามากขึ้น ส่งผลให้ปริมาณนักเรียนในแต่ละโรงเรียนมีการเปลี่ยนไป โดยเฉพาะในชนบทมีจำนวนนักเรียนลดน้อยลง ด้วยเหตุมีการคุมกำเนิด การเคลื่อนย้าย การเลือกสถาบันในการเข้าเรียนที่มีความนิยมสูง เมื่อสถานศึกษามีจำนวนนักเรียนลดลง จึงส่งผลให้ปัจจัยการสนับสนุนลดลง เช่น มีครูไม่เพียงพอในการจัดการเรียนการสอน ส่งผลให้คุณภาพการบริหารจัดการศึกษาขาดประสิทธิภาพ คุณภาพของนักเรียนไม่เป็นไปตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ผู้ปกครองไม่มีความเชื่อมั่นต่อสถานศึกษา ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาขาดขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงาน

จากปัญหาดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบายให้มีการเรียนรวมสถานศึกษาข้นพื้นฐาน สำหรับโรงเรียนขนาดเล็กตั้งแต่ 2 แห่งขึ้นไป รวมกันบริหารจัดการเป็นช่วงชั้น หรือเป็นชั้น ตามความเหมาะสมเพื่อให้สถานศึกษามีการบริหารจัดการที่พร้อมด้วยปัจจัยสนับสนุนโดยการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการได้อย่างคุ้มค่า นักเรียนได้รับสิทธิโอกาสและคุณภาพการศึกษาที่เท่าเทียมกัน

1.1. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2550 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการพิจารณารวมสถานศึกษา โดยมีขั้นตอนและแนวปฏิบัติ ดังนี้

ระดับสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. การจัดทำข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

สถานศึกษาจัดทำข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ประกอบการรวมสถานศึกษาตามแบบข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

2. การจัดทำแผนการรวมสถานศึกษา

สถานศึกษาร่วมกันจัดทำแผนการรวมสถานศึกษา โดยมีผู้บริหารครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ปกครอง ร่วมกันดำเนินการตามแบบการรวมสถานศึกษา

3. การรับฟังความคิดเห็น

สถานศึกษาที่จะรวมกันดำเนินการประชาสัมพันธ์และรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปกครอง นักเรียนและชุมชน และการจัดทำรายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น ตามแบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นซึ่งในการรับฟังความคิดเห็นนี้จะมีผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนี้

3.1. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน

3.2. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

3.4. ผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า

3.5. ผู้นำทางการศึกษา ผู้นำศาสนา

4. การเสนอแผนการรวมสถานศึกษา

สถานศึกษาที่จะรวมกันเสนอแผนการรวมสถานศึกษาต่อคระกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและจัดส่งแผนการรวมสถานศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา **<u>ภายในเดือนกรกฎาคม</u>** เพื่อนำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

5. การรวมสถานศึกษา

เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดให้สถานศึกษาดำเนินการรวมสถานศึกษา

ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

1. การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรวมสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการรวมสถานศึกษาที่สอดคล้องกับแนวทางตามที่กำหนดไว้ในหมวดที่ 2 ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2550 เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานและประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

2. การจัดทำแผนการรวมสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบข้อมูล บริบทในการจัดการศึกษา และ School Mapping ในเขตพื้นที่การศึกษาแต่ละปี เพื่อพิจารณาว่าควรมีการรวมสถานศึกษาใดภายในเขตพื้นที่การศึกษา และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการรวมสถานศึกษา โดยให้คณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

2.1. จัดทำข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ตามแบบข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

2.2. จัดทำแผนการรวมสถานศึกษา ตามแบบแผนการรวมสถานศึกษา

3. การรับฟังความคิดเห็น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการประชาสัมพันธ์และรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปกครอง นักเรียนและชุมชน และจัดทำรายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น ตามแบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นซึ่งในการรับฟังความคิดเห็นนี้จะมีผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนี้

3.1. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน

3.2. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

3.4. ผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า

3.5. ผู้นำทางการศึกษา ผู้นำศาสนา

4. การเสนอแผนการรวมสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำเสนอเอกสารหลักฐาน แผนการรวมสถานศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (คณะกรรมการเขตพื้นที่เดิม) โดยที่ประชุมจะมีมติเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการดังนี้

4.1. กรณีมติที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เห็นชอบอนุญาตให้รวมสถานศึกษา ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศรวมสถานศึกษา

4.2. กรณีมติที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด(คณะกรรมการเขตพื้นที่เดิม) ไม่เห็นชอบให้รวมสถานศึกษา เนื่องจากแผนการรวมไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แต่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาเห็นความจำเป็นโดยมีเหตุผลตามข้อ 13 ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 ให้นำเสนอขออนุมัติต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ทั้งนี้ **ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดให้ความเห็นชอบการรวมสถานศึกษา โดยให้มีผลก่อนวันเริ่มต้นปีการศึกษา (16 พฤษภาคม ....)** ไม่น้อยกว่า 180 วัน

5. การรวมสถานศึกษา

เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดให้สถานศึกษาดำเนินการรวมสถานศึกษา และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาติดตามช่วยเหลือนักเรียนและสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

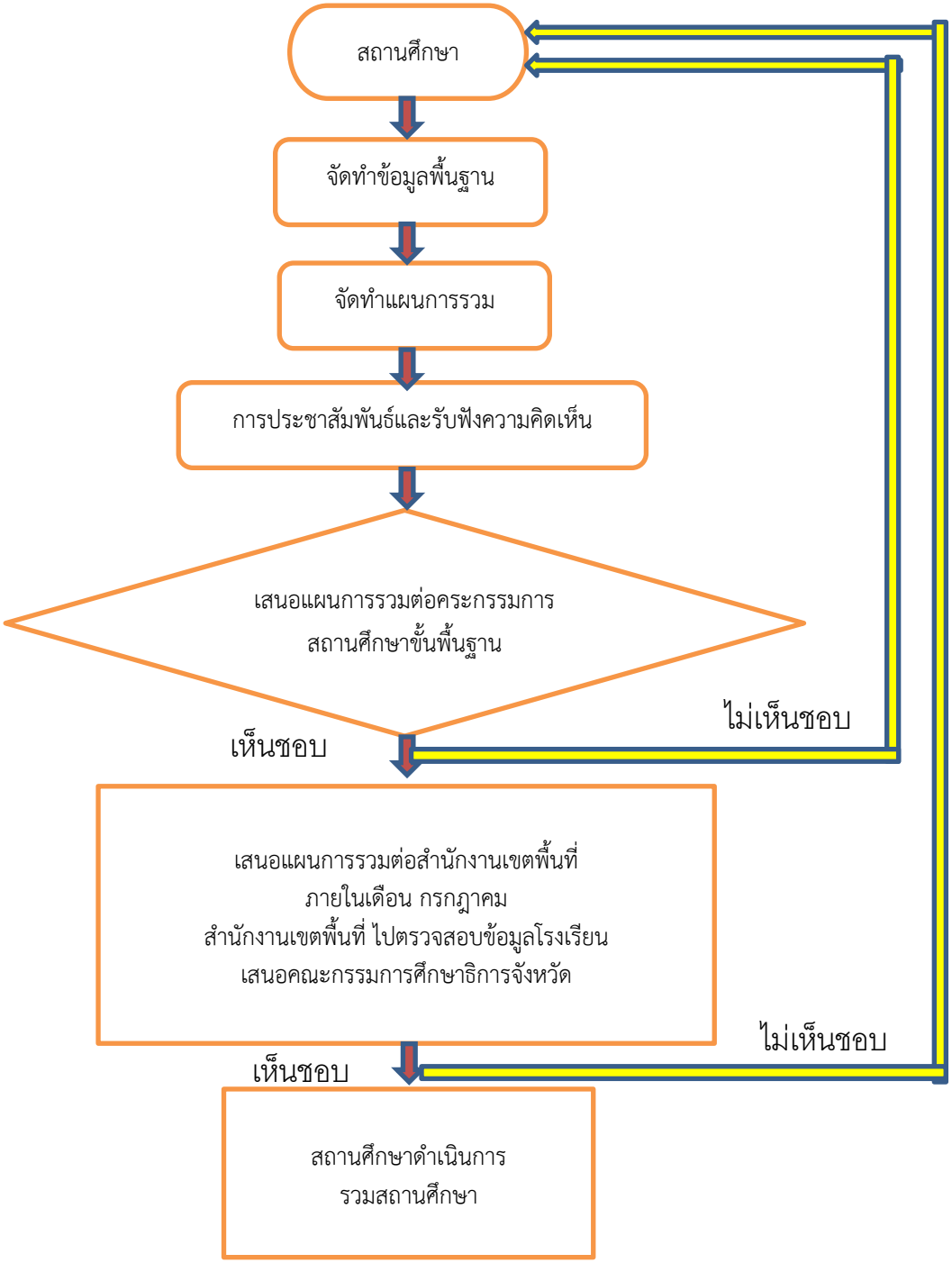
6. การรายงานการรวมสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงายการรวมสถานศึกษา พร้อมประกาศให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ ภายในเวลาไม่เกิน 30 วัน หลังจากประกาศ

ระดับสำนักงานคระกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. รับทราบประกาศรวมสถานศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. นำเสนอการรวมสถานศึกษาในกรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำเสนอ ตามข้อ 13 แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 และแจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ
3. ประสานการปรับข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาในส่วนกลาง และวางแผนให้การสนับสนุนด้านงบประมาณ บุคลากร และอื่นๆ เพื่อประสิทธิภาพและคุณภาพของสถานศึกษาที่รวมกัน

1.2. แผนภูมิขั้นตอนการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



1.3. แบบฟอร์มการรวมสถานศึกษษ

แบบ ร.๑

แบบข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

---

๑. ชื่อสถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

๒. ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

๒.๑ สถานศึกษาได้รับประกาศตั้งเมื่อปี พ.ศ. .....

๒.๒ ในปีการศึกษา 2563 (ปัจจุบันและย้อนหลัง ๓ ปี) สถานศึกษามีจำนวนนักเรียนและจัดห้องเรียนดังนี้

ระดับชั้น	**แนวโน้มที่ผ่านมา**							
	ปีการศึกษา 2560		**ปีการศึกษา 2561**		**ปีการศึกษา 2562**		**ปีการศึกษา 2563**	
	จำนวนห้อง	**จำนวนนักเรียน**	**จำนวนห้อง**	**จำนวนนักเรียน**	**จำนวนห้อง**	**จำนวนนักเรียน**	**จำนวนห้อง**	**จำนวนนักเรียน**
อนุบาล ๑								
อนุบาล ๒								
ป.๑								
ป.๒								
ป.๓								
ป.๔								
ป.๕								
ป.๖								
ม.๑								
ม.๒								
ม.๓								
ม.๔								
ม.๕								
ม.๖								
รวมทั้งสิ้น								

๓. **ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร**

ปัจจุบันมีครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง และลูกจ้าง ดังนี้

๓.๑ ข้าราชการครูและพนักงานราชการ จำนวน.....คน แยกเป็น

๓.๑.๑ ข้าราชการครู.....คน

๓.๑.๒ พนักงานราชการ.....คน

๓.๒ ครูอัตราจ้าง จำนวน.....คน แยกเป็น

๓.๒.๑ อัตราจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ จำนวน.....คน

๓.๒.๒ อัตราจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ จำนวน.....คน

๓.๒.๒.๑ ลูกจ้างประจำ จำนวน.....คน

๓.๒.๒.๒ ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ จำนวน.....คน

๓.๒.๒.๓ ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกประมาณ จำนวน.....คน

๓.๓ จำนวนข้าราชการครู พนักงานราชการ และอัตราจ้างที่วุฒิ/วิชาเอก-โท

๓.๓.๑ วุฒิการศึกษา

ที่	**วุฒิการศึกษา**	**ข้าราชการครู (จำนวน)**	**พนักงานราชการ (จำนวน)**	**อัตราจ้าง (จำนวน)**	**รวม**
๑	ปริญญาเอก				
๒	ปริญญาโท				
๓	ปริญญาตรี				
๔	ต่ำกว่าปริญญาตรี				
รวมทั้งสิ้น					

๓.๓.๒ วิชาเอก-โท

ที่	วิชาเอก-โท	ข้าราชการครูและพนักงานราชการ			อัตราจ้าง			รวมทั้งสิ้น
		วิชาเอก	วิชาโท	รวม	วิชาเอก	วิชาโท	รวม	
๑	ภาษาไทย							
๒	คณิตศาสตร์							
๓	วิทยาศาสตร์ทั่วไป							
๔	เคมี							
๕	ชีววิทยา							
๖	ฟิสิกส์							
๗	สังคมศึกษา							
๘	สุขศึกษา							
๙	ศิลปะ							
๑๐	พาณิชยกรรม							
๑๑	คหกรรม (ผ้า อาหาร คหกรรมทั่วไป)							
๑๒	ภาษาอังกฤษ							
๑๓	ภาษาฝรั่งเศส							
๑๔	ภาษาญี่ปุ่น							
๑๕	ภาษาเยอรมัน							
๑๖	ภาษาจีน							
๑๗	คอมพิวเตอร์							
๑๘	พลศึกษา							
๑๙								
๒๐								
๒๑								
๒๒								
๒๓								
๒๔								
๒๕								
รวมทั้งสิ้น								

4. อาคารเรียน

อาคารเรียน อาคารประกอบ	การใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ
อาคารเรียน ๑. อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ. ..... ๒. อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ. ..... ๓. อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ. ..... **อาคารประกอบ** ๑. อาคารฝึกงานแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ. ..... สภาพอาคาร..... ๒. อาคารฝึกงานแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ. ..... สภาพอาคาร..... ๓. ส้วมแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ. ..... สภาพอาคาร.....	ใช้เป็นห้องเรียนวิชาสามัญ รวม.....ห้อง ใช้เป็นห้องเรียนบริหารและห้องพักครู รวม.....ห้อง ใช้เป็นห้องเรียนภาคปฏิบัติ รวม.....ห้อง ใช้เป็นห้องบริการ - ห้องสมุด รวม.....ห้อง - ห้องโสตทัศนูปกรณ์ รวม.....ห้อง - ห้อธุรการ รวม.....ห้อง - ห้องแนะแนว รวม.....ห้อง - ห้องอื่น ๆ (ระบุ) รวม.....ห้อง ใช้เป็นที่พักนักเรียน รวม.....ห้อง.....หลัง สภาพอาคาร ....

หมายเหตุ นอกเหนือจากนี้ โปรดระบุ

๔. แผนที่แสดงเขตบริการ ให้แสดงรายละเอียดดังนี้

๕.๑ ตำบลแสดงที่ตั้งหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน และทุกตำบลที่มีนักเรียนเดินทางมาเรียน

๕.๒ ระบุจำนวนนักเรียนที่มาจากตำบลต่าง ๆ ไว้ในเขตพื้นที่ของตำบลนั้น ๆ

๕.๓ แสดงจุดที่ตั้งของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกสถานศึกษาทุกสังกัดที่อยู่ในรัศมี ๑๐ กิโลเมตร

๕.๔ แสดงเส้นทางคมนาคมต่าง ๆ ที่ถึงสถานศึกษา โดยระบุระยะทางจากจุดสำคัญ ๆ ตามเส้นทางคมนาคมนั้น ๆ ถึงสถานศึกษาด้วย

๖. การเดินทางของนักเรียนที่จะไปเรียนรวมกัน (เส้นทางคมนาคมสะดวกหรือไม่ : เดินทางโดยพาหนะสะดวก หรือมีความยากลำบากในการเดินทางอย่างไร และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๗. ข้อมูลอื่น ๆ ที่จะนำเสนอประกอบการพิจารณา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

แบบ ร.๒

แบบสรุปการรับฟังความคิดเห็นการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

---

๑. ชื่อสถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1
รวมกับ
ชื่อสถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

๒. จัดประชุมรับฟังความคิดเห็น เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
เวลา.....ณ..... .....
ผู้เข้ารวมประชุมและการแสดงความคิดเห็น รวมทั้งสิ้น.....คน ประกอบด้วย
๒.๑ ผู้แทนชุมชน..... จำนวน.....คน
๒.๒ ผู้ปกครองนักเรียน..... จำนวน.....คน
๒.๓ กรรมการสถานศึกษา..... จำนวน.....คน
๒.๔ ..... จำนวน.....คน
๒.๕ ..... จำนวน.....คน

๓. สรุปผลการรับฟังความคิดเห็น เป็นดังนี้
สรุปผลการรับฟังความคิดเห็นในการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียน..... ตำบล .....อำเภอ.....จังหวัด.....ไปเรียนรวมที่โรงเรียน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด ..... ระยะทางจากเรียนรวมไปโรงเรียนหลัก..... กม. ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. โดยมีนักเรียน ที่ไปเรียนรวมทั้งสิ้น ..... คน ดังนี้

1. นักเรียนชั้น อ.1 จำนวน.....คน
2. นักเรียนชั้น อ.2 จำนวน.....คน
3. นักเรียนชั้น อ.3 จำนวน.....คน
4. นักเรียนชั้น ป.1 จำนวน.....คน
5. นักเรียนชั้น ป.2 จำนวน.....คน
6. นักเรียนชั้น ป.3 จำนวน.....คน
7. นักเรียนชั้น ป.4 จำนวน.....คน
8. นักเรียนชั้น ป.5 จำนวน.....คน
9. นักเรียนชั้น ป.6 จำนวน.....คน

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน..... (โรงเรียนหลัก)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

แบบ ร.3

แบบแผนการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
(กรณีจัดเป็นชั้นหรือช่วงชั้น)

.....

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียน..... หมู่.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด เพชรบูรณ์ สพป. เพชรบูรณ์ เขต 1

รวมกับ

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียน..... หมู่ ..... ตำบล ..... อำเภอ.....
จังหวัด เพชรบูรณ์ สพป. เพชรบูรณ์ เขต 1

1. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงยุคโลกาภิวัตน์ และการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างด้านเศรษฐกิจ สังคม การประกอบอาชีพ การดำรงชีวิตที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการคมนาคมมากขึ้น ส่งผลให้ประชากรมีการการเคลื่อนย้ายด้านการเรียนรู้มากขึ้น ปริมาณนักเรียนในแต่ละโรงเรียนจึงมีการเปลี่ยนแปลงไป จำนวนนักเรียนในชนบทน้อยลง เพราะมีการคุมกำเนิด การเลือกเข้าเรียนในสถานศึกษาที่ได้รับความนิยมมากขึ้น เมื่อจำนวนนักเรียนลดลง ครูไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน ปัจจัยสนับสนุนลดลง ขาดแคลนปัจจัยสนับสนุนการบริหารจัดการ ทำให้คุณภาพการบริหารจัดการขาดประสิทธิภาพ คุณภาพนักเรียนตกต่ำไม่ได้มาตรฐาน ผู้ปกครองขาดศรัทธาต่อสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาขาดขวัญกำลังใจ

โรงเรียน..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก ปัจจุบัน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2562) มีนักเรียน จำนวน.....คน และ<u>ไม่มีผู้บริหารสถานศึกษา</u> มีข้าราชการครู จำนวน..... คน ต้องรับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน จำนวน.....ชั้นเรียน และมี.....ตำแหน่ง.....เป็นผู้รับผิดชอบรักษาราชการแทนผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนบ้าน..... ทำให้การจัดการเรียนการสอนไม่เต็มประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ โดยการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียน .....ไปเรียนรวมที่โรงเรียน .....

3. ข้อมูลพื้นฐาน

ด้วยโรงเรียน..... จัดตั้งขึ้นตั้งแต่ปี พ.ศ. ..... ตั้งอยู่ที่หมู่.....ตำบล..... ... อำเภอ..... จังหวัดเพชรบูรณ์

3.1 ระยะทางระหว่างสถานศึกษาที่จะไปเรียนรวม..... กิโลเมตร

3.2 พื้นที่ของสถานศึกษา.....ไร่.....ตารางวา.....

3.3 การได้มาหรือการใช้ประโยชน์ของที่ดิน (กรรมสิทธิ์ที่ดิน) ที่ดินเป็นของ.....

3.4 จำนวนชั้นเรียนที่เปิดสอน

( ) อนุบาล 1-2
( ) ประถมศึกษาปีที่ 1-4
( ) ประถมศึกษาปีที่ 1-6
( ) มัธยมศึกษาปีที่ 1-3
( ) อื่นๆ ระบุ.....

3.5 จำนวนนักเรียนปัจจุบัน 10 มิถุนายน 2562 (รายชั้น) จำนวนนักเรียนทั้งหมด....คน

อนุบาล 1 จำนวน คน

อนุบาล 2 จำนวน คน

ประถมศึกษาปีที่ 1 จำนวน คน

ประถมศึกษาปีที่ 2 จำนวน คน

ประถมศึกษาปีที่ 3 จำนวน คน

ประถมศึกษาปีที่ 4 จำนวน คน

ประถมศึกษาปีที่ 5 จำนวน คน

ประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน คน

3.6 จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการที่เข้าเรียนในสถานศึกษาอื่นๆ ..... คน

จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ

อายุ 3-5 ปี จำนวน..... คน (อ.1)

อายุ 6-7 ปี จำนวน ..... คน (ป.1)

3.7 การเดินทางไปเรียนของนักเรียน

- การเดินเท้า
- รถจักรยาน

4. วิธีการดำเนินงาน

4.1 จัดทำข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ประกอบการรวมสถานศึกษา ตามแบบฟอร์มการรวมสถานศึกษาในแนวทางการดำเนินงานตามระเบียบว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.2 จัดทำแผนการรวมสถานศึกษา จากการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ครู คณะกรรมการสถานศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นำชุมชน และผู้ปกครองนักเรียน เป็นต้น ร่วมกันดำเนินการตามแบบการรวมสถานศึกษา

4.3 ประชาสัมพันธ์ และประชุมรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง สถานศึกษาที่จะรวมกันดำเนินการประชาสัมพันธ์และรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปกครอง นักเรียนและชุมชน และจัดทำรายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น ตามแบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น ซึ่งในการรับฟังความคิดเห็น มีผู้มีส่วนเกี่ยวข้องดังนี้

4.3.1 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน

4.3.2 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.3.3 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

4.3.4 ผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า

4.3.5 ผู้นำทางการศึกษา ผู้นำศาสนา

4.4 เสนอแผนการรวมสถานศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และจัดส่งแผนการรวมสถานศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

5. งบประมาณ

การบริหารงบประมาณ โรงเรียน..... เป็นผู้ดำเนินการ

6. การติดตามประเมินผล

การติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน โรงเรียน..... เป็นผู้ดำเนินการ

7. บุคลากรของสถานศึกษา

ข้าราชการครูตำแหน่ง.....จำนวน..... อัตรา ได้แก่

1..... ตำแหน่ง ครู

2..... ตำแหน่ง ครู

2..... ตำแหน่ง ครู

ครูพี่เลี้ยง พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำจำ ลูกจ้างชั่วคราว อื่นๆ

1. ..... ตำแหน่ง.....

2..... ตำแหน่ง.....

3..... ตำแหน่ง.....

8. การดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากร การบริหารจัดการด้านบุคลากร

การบริหารจัดการด้านบุคลากร โรงเรียน..... เป็นผู้ดำเนินการ

9. การบริหารจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สิน

การบริหารจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สิน โรงเรียน..... เป็นผู้ดำเนินการ

10. การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

การบริหารจัดการเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โรงเรียน..... .....เป็นผู้ดำเนินการ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ระบบการบริหารงานของโรงเรียนดีขึ้น

11.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนดีขึ้น

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

1.4. แนวทางการดำเนินงานหลังประกาศรวมโรงเรียน

การดำเนินการหลังประกาศรวมโรงเรียนแล้ว ให้ดำเนินการตามแนวทางของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550

1.4.1. ด้านการบริหารทั่วไป

การบริหารจัดการเกี่ยวกับเอกสาร หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้โรงเรียนที่ไปเรียนรวมเป็นผู้ดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และให้เป็นไปตามแนวทางของโรงเรียนหลัก โดยให้ผู้อำนวยการโรงเรียนหลักเป็นผู้กำกับ ควบคุมให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง การเก็บรักษาเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องหลังจากการรวมโรงเรียนให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนที่เรียนรวมยังดำเนินงานด้านเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามปกติ เนื่องจากยังมีสถานะเป็นโรงเรียนตามปกติ รายชื่อนักเรียนยังอยู่ในทะเบียนของโรงเรียน มีการเปลี่ยนแปลงเฉพาะสถานที่เรียนและการบริหารจัดการด้านการเรียนการสอนตามแนวทางของโรงเรียนหลัก

1.4.2. การบริหารงานวิชาการ

1) งานพัฒนาหลักสูตร

- แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของโรงเรียนร่วมกันระหว่างโรงเรียนหลักและโรงเรียนมาเรียนรวม โดยผู้อำนวยการโรงเรียนหลักเป็นผู้ลงนามแต่งตั้ง
- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของโรงเรียน ศึกษา วิเคราะห์เอกสารหลักสูตร วิเคราะห์สภาพแวดล้อม บริบทของโรงเรียนหลักและโรงเรียนมารวม เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของโรงเรียน ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับบริบท สภาพแวดล้อมของโรงเรียนหลักและโรงเรียนมารวมทั้งนี้ให้ดำเนินการตามกระบวนการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
- ครูนำหลักสูตรสถานศึกษามาวางแผนการจัดการเรียนรู้ร่วมกัน

2) งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้

- ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อปรับสภาพพื้นฐานความรู้ ความสามารถของนักเรียนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีคุณภาพ
- พัฒนาครูให้ตรงกับภาระงาน ที่ได้รับมอบหมาย
- ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายนิเทศ ติดตาม กำกับ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3) งานวัดประเมินผล

- กำหนดระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลของโรงเรียนหลักและโรงเรียนมารวมมาพิจารณาร่วมกันเพื่อกำหนดให้เป็นระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลเดียวกันและให้ใช้ระเบียบการวัดและประเมินผลร่วมกัน

4) งานประกันคุณภาพการศึกษา

โรงเรียนหลักและโรงเรียนมารวมจัดทำระบบประกันคุณภาพภายในร่วมกันเพื่อรองรับการประเมินภายนอก

5) การมอบหมายภาระงาน

- สำรวจความรู้ ความสามารถของครู เพื่อวางแผนในการมอบหมายภาระงานให้ดำเนินการ เช่น การประจำชั้น การประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้ การดำเนินการตามโครงการต่าง ๆ เป็นต้น
- มอบหมายภารกิจให้สอดคล้องกับความรู้ความสามารถของครูแต่ละคน

6) งานธุรการประจำชั้นเรียน

➢ ให้โรงเรียนหลักและโรงเรียนมารวม ใช้เอกสารธุรการประจำชั้นเรียนของโรงเรียนเดิมไปก่อนจนกว่าจะมีการประกาศรวมโรงเรียน ส่วนผู้จัดทำเอกสารธุรการประจำชั้นเรียน ให้เป็นหน้าที่ครูประจำชั้น/ประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมาย

7) งานนิเทศภายในโรงเรียน

➢ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนหลักและผู้อำนวยการโรงเรียนมาเรียนรวม ร่วมกันพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบการนิเทศภายในและทำการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง โดยผู้อำนวยการโรงเรียนหลักเป็นผู้ลงนามแต่งตั้ง

8) งานวิจัย

➢ ผู้อำนวยการโรงเรียนหลักและผู้อำนวยการโรงเรียนมารวม ส่งเสริมให้ครูทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาด้านการเรียนรู้ของนักเรียน และนำผลการวิจัยมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

➢ ผู้อำนวยการโรงเรียนหลักและผู้อำนวยการโรงเรียนรวม ร่วมกันศึกษาวิเคราะห์และจัดทำวิจัยเพื่อการบริหารและการพัฒนาคุณภาพนักเรียนในภาพรวมของโรงเรียน

9) งานแก้ปัญหาการเรียนรู้

➢ จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล เพื่อคัดกรองแยกกลุ่ม และปรับพื้นฐานความรู้ของนักเรียนให้ใกล้เคียงกัน

➢ จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อป้องกัน แก้ไข ส่งเสริม การพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพตามาตรฐานการเรียนรู้และดำเนินการจัดกิจกรรมที่สร้างสัมพันธภาพที่ดีในการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข เช่น การจัดกิจกรรมบายศรีสู่ขวัญรับเพื่อนใหม่ กิจกรรมค่ายสร้างสรรค์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

10) งานสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

➢ โรงเรียนหลักและโรงเรียนมารวม นำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้จัดการเรียนการสอนร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพคุ้มค่า โดยโรงเรียนหลักจัดเก็บ บำรุง รักษา ซ่อมแซมให้พร้อมใช้งาน โดยจัดทำทะเบียนคุมไว้อย่างเป็นระบบ

➢ พัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถในการผลิต จัดหา และใช้สื่อ อุปกรณ์ การเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

11) งานห้องสมุด/แหล่งเรียนรู้

➢ จัดและพัฒนาสถานที่ห้องสมุดในโรงเรียนมารวม มาจัดไว้ที่โรงเรียนหลัก เพื่อให้มีวัสดุครุภัณฑ์ และเครื่องอำนวยความสะดวกที่เพียงพอกับจำนวนนักเรียนที่เพิ่มมาขึ้น

➢ การดูแล เก็บรักษา ซ่อมบำรุง ครุภัณฑ์ ให้อยู่ในสภาพที่ดี มอบหมายให้ผู้บริหารโรงเรียนหลักเป็นผู้รับผิดชอบ

➢ สำรวจและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน รวมทั้งนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาร่วมกันจัดการเรียนรู้ เพื่อนำไปสู่การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ

12) การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์

➢ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงานในการรวมโรงเรียน เพื่อการสร้างความเข้าใจและรายงานผลการดำเนินงานอย่างภาคภูมิใจ

1.4.3. การบริหารงานบุคคล

การบริหารจัดการด้านบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 จะดำเนินการแต่งตั้งให้ผู้อำนวยการโรงเรียนหลัก ซึ่งเป็นโรงเรียนที่มีศักยภาพและอยู่ใกล้เคียง เป็นผู้รักษาการแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนที่ไปเรียนรวม และครูบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนที่ไปเรียนรวม ให้ปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียนหลัก โดยให้สอนตามวิชาเอก ตามความถนัด และจัดการเรียนการสอนร่วมกันกับโรงเรียนหลักตามแบบแผนการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.4.4. การบริหารด้านงบประมาณ

1) การบริหารการเงินและงบประมาณ

- โรงเรียนมาเรียนรวม จัดทำข้อมูลนักเรียน ข้อมูลครู บุคลากรที่ไปปฏิบัติงานในโรงเรียนหลัก รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อตรวจสอบและรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบต่อไป
- โรงเรียนมารวมร่วมกับโรงเรียนหลัก ตรวจสอบและจัดทำบัญชีทรัพย์สิน งบประมาณ หนี้ สิทธิและการผูกพันทั้งหมดตามระเบียบของทางราชการให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว
- เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน ให้จัดไปตามตัวนักเรียน โดยโอนเข้าบัญชีโรงเรียนหลักหรือโรงเรียนอื่นที่นักเรียนไปเรียนรวม
- เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินรายได้โรงเรียน สิทธิ หนี้และการผูกพันให้โอนให้โรงเรียนหลัก
- เงินงบประมาณจากส่วนราชการอื่น เช่น งบประมาณโครงการอาหารเสริม(นม) โครงการอาหารกลางวัน ให้แจ้งส่วนราชการเจ้าของงบประมาณทราบเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ของส่วนราชการนั้นต่อไป
- เงินที่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินให้ดำเนินการนำส่งโดยเร็ว

2) การบริหารการพัสดุ

- วัสดุ ครุภัณฑ์ โอนให้โรงเรียนหลัก หรือจำหน่ายตามสภาพของวัสดุ ครุภัณฑ์

ขั้นที่ 1 การเตรียมการให้โรงเรียนมารวมกับโรงเรียนหลัก ทำบัญชีทรัพย์สิน อาคารสถานที่ทั้งหมด ทั้งมีมูลค่าทางบัญชีหรือไม่มีมูลค่าทางบัญชี ที่ยังคงสภาพการใช้งานอยู่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ขั้นที่ 2 การส่งมอบ ให้ส่งมอบบัญชีทรัพย์สินให้โรงเรียนหลักโดยเร็ว นับแต่วันที่มีประกาศการรวมโรงเรียนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2524 และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 1340/2560 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ขั้นที่ 3 การดำเนินการหลังการส่งมอบ

1) ให้โรงเรียนที่ได้รับโอนตรวจนับและจัดทำทะเบียนพัสดุ เพื่อจัดหมวดหมู่พร้อมทั้งออกหมายเลขครุภัณฑ์

2) เงินงบประมาณ ให้นำฝากธนาคารและลงบัญชีให้เป็นปัจจุบัน

- ที่ดิน

(1) กรณีโรงเรียนมารวมได้รับอนุญาตใช้ที่ดินของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น เช่น กรมป่าไม้ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช สำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ หรือวัด ให้ตรวจสอบการถือกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง รวมทั้งเอกสารสิทธิ์ รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อประสานงานกับส่วนราชการ/หน่วยงานเจ้าของที่ดิน ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเฉพาะของส่วนราชการ/หน่วยงานเจ้าของที่ดินนั้นๆ

(2) กรณีโรงเรียนมารวมได้รับบริจาคที่ดิน ให้ตรวจสอบสภาพการถือกรรมสิทธิ์ เอกสารสิทธิ์ รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรณีโอนให้โอนให้โรงเรียนหลัก กรณีจำหน่ายต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546

(3) กรณีขอใช้ที่ราชพัสดุ โรงเรียนมารวมตรวจสอบสิทธิการใช้เอกสารสำคัญ การขอใช้ การอนุญาต แล้วรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบและปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2518 ทั้งกรณีขอใช้ประโยชน์และไม่ขอใช้ประโยชน์

1.5. การบริหารจัดการการเดินทางไปเรียนรวม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดแนวทางการบริหารจัดการการเดินทางมาเรียน หลักเกณฑ์ เงื่อนไข การจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณ สำหรับชดเชยค่าเดินทางแก่พ่อแม่ ผู้ปกครอง ค่ายานพาหนะ ค่าจ้างเหมาะบริการ โดยกำหนดแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน ดังนี้

1.5.1. กำหนดบทบาทหน้าที่ของโรงเรียน ดังนี้

โรงเรียนมารวมดำเนินการในช่วงระยะเวลาที่อยู่ระหว่างการรวม และเมื่อมีการประกาศรวมแล้วให้เป็นหน้าที่ของโรงเรียนหลัก ดังนี้

1) จัดทำข้อมูลพื้นฐานนักเรียนโรงเรียนมารวม ประกอบด้วย

- รายชื่อนักเรียน จำแนกเป็นรายชั้น โดยมีเลข 13 หลักกำกับ
- พื้นที่เขตบริการโรงเรียนมารวม ทั้งต้องนำไปปรับรวมเป็นพื้นที่บริการของโรงเรียนหลัก
- ประชากรวัยเรียน ที่ต้องได้รับการศึกษาในพื้นที่เขตบริการโรงเรียนมารวม
- ระยะทาง สภาพการคมนาคมจากบ้านไปโรงเรียนหลัก
- วิธีการเดินทางของนักเรียนเป็นรายคน
- รายชื่อประชากรวัยเรียนที่จะเข้าเรียนในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน มารวมในแต่ละปีการศึกษา

2) ขอสนับสนุนงบประมาณค่าพาหนะนักเรียนสำหรับนักเรียนเดินทางมาเรียนรวมและเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

- สำหรับนักเรียนมาเรียนรวมทุกชั้น กับโรงเรียนหลักหรือเลิกสถานศึกษา จัดสรรให้นักเรียนทุกคนที่เดินทาง
- สำหรับนักเรียนที่เข้าใหม่ในปีการศึกษาต่อๆ มา ที่มีอายุเข้าเกณฑ์ระดับปฐมวัยและเข้าเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับและมีชื่อยู่ในทะเบียนบ้านในเขตบริการของโรงเรียนมารวมให้ได้รับค่าพาหนะจนจบการศึกษาชั้นสูงสุดของโรงเรียนหลัก(การศึกษาภาคบังคับ)
- นักเรียนที่มาเรียนรวมบางชั้น ตามแผนการบริการจัดการโรงเรียนขนาดเล็กของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดสรรให้ตามที่เสนอขอแต่ไม่เกิน 2 ปีการศึกษา
- รายงานผลการใช้งบประมาณ ค่าพาหนะนักเรียน

1.5.2. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณทางการบริหารจัดการเดินทางของนักเรียนไปเรียนกรณีรวม

1.5.2.1. กรณีค่าพาหนะ จัดสรรเป็นค่าพาหนะนักเรียนตามระยะทางจากโรงเรียนมารวมถึงโรงเรียนหลัก ดังนี้

(1) ระยะทางไม่เกิน 3 กิโลเมตร อัตราคนละ 10 บาทต่อวัน

(2) ระยะทางมากกว่า 3 กิโลเมตรแต่ไม่เกิน 10 กิโลเมตร อัตราคนละ 15 บาทต่อวัน

(3) ระยะทางมากว่า 10 กิโลเมตรขึ้นไป อัตราคนละ 20 บาทต่อวัน

1.5.2.2. กรณีค่าจ้างเหมาบริการ

(1) จัดสรรค่าจ้างเหมาบริการให้โรงเรียนมารวมหรือโรงเรียนหลัก บริหารจัดการด้วยวิธีการที่เหมาะสม จ้างเหมายานพาหนะรับส่งนักเรียนจากโรงเรียนมารวม

(2) จัดสรรให้ผู้ปกครองที่รับส่งนักเรียนไปโรงเรียนหลัก

1.5.2.3. กรณีจัดสรรยานพาหนะให้โรงเรียนหลักหรือกรณีโรงเรียนได้รับการบริจาคยานพาหนะสำหรับ รับ-ส่งนักเรียน

(1) จัดสรรจักรยานสำหรับนักเรียนบ้านใกล้ เพื่อทดแทนค่าพาหนะ

(2) จัดสรรยานพาหนะ เช่น รถยนต์ เรือ ให้โรงเรียนหลักเพื่อใช้รับ-ส่งนักเรียน จัดสรรค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าบำรุงรักษายานพาหนะให้กับโรงเรียนหลักที่ได้รับการจัดสรรยานพาหนะหรือได้รับบริจาค

1.5.2.4. หากมีการดำเนินการอื่นใดนอกเหนือจากนี้ให้เสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อขออนุมัติเป็นกรณีไป

1.6. แนวทางในการนิเทศ กำกับ ติดตามการบริหารจัดการเรียนรวม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการ นิเทศ กำกับ ติดตามและให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัด โดยดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานภายหลังจากที่สถานศึกษาได้รับการประกาศในการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการประกอบด้วย รอง ผอ.สพป.ที่กำกับกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล ผู้อำนวยการการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา คณะศึกษานิเทศก์ และผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ ดำเนินการการ กำกับติดตามช่วยเหลือ ในด้านการบริหารจัดการ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารงบประมาณ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง จนกว่าโรงเรียนจะได้รับการประกาศเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือมีการยกเลิกการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. การเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

เหตุผล/ความจำเป็นในการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองในยุคโลกาภิวัตน์และการเปลี่ยนแปลง การประกอบอาชีพ การดำรงชีวิต สภาพสังคมที่เปลี่ยนไป การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการสื่อสาร การคมนาคม จึงทำให้ประชากรมีการเคลื่อนย้ายและมีการลงทุนทางด้านการศึกษามากขึ้น ส่งผลให้ปริมาณนักเรียนในแต่ละโรงเรียนมีการเปลี่ยนไป โดยเฉพาะในชนบทมีจำนวนนักเรียนลดน้อยลง ด้วยเหตุมีการคุมกำเนิด การเคลื่อนย้าย การเลือกสถาบันในการเข้าเรียนที่มีความนิยมสูง เมื่อสถานศึกษามีจำนวนนักเรียนลดลง จึงส่งผลให้ปัจจัยการสนับสนุนลดลง เช่น มีครูไม่เพียงพอในการจัดการเรียนการสอน ส่งผลให้คุณภาพการบริหารจัดการศึกษาขาดประสิทธิภาพ คุณภาพของนักเรียนไม่เป็นไปตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ผู้ปกครองไม่มีความเชื่อมั่นต่อสถานศึกษา ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาขาดขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบายให้มีการเรียนรวมสถานศึกษาข้นพื้นฐาน สำหรับโรงเรียนขนาดเล็กตั้งแต่ 2 แห่งขึ้นไป รวมกันบริหารจัดการเป็นช่วงชั้น หรือเป็นชั้น ตามความเหมาะสมเพื่อให้สถานศึกษามีการบริหารจัดการที่พร้อมด้วยปัจจัยสนับสนุนโดยการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการได้อย่างคุ้มค่า นักเรียนได้รับสิทธิโอกาสและคุณภาพการศึกษาที่เท่าเทียมกัน

การจัดการศึกษาของสถานศึกษาขนาดเล็ก มีปัญหา อุปสรรค ยากแก่การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามแนวทางปฏิรูปการศึกษา เนื่องจากมีข้อจำกัดเกี่ยวกับเกณฑ์อัตรากำลังครู การจัดสรรงบประมาณ การพัฒนาการทางสังคมของเด็กในวัยเรียน วิถีทางหนึ่งที่จะเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้เหมาะสมกับขนาดจำนวนนักเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดแนวทางการเลิกสถานศึกษาเพื่อให้เป็นแนวทางและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 ต่อไป

2.1. ขั้นตอนการดำเนินการ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการพิจารณาเลิกสถานศึกษา โดยมีขั้นตอนและแนวปฏิบัติดังนี้

2.1.1. ระดับสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สถานศึกษาใดไม่มีนักเรียนที่จะจัดการเรียนการสอน หรือมีจำนวนนักเรียนลดลงจนไม่สามารถพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามแนวทางปฏิรูปการศึกษาได้ ให้ดำเนินการเพื่อเลิกสถานศึกษา ดังนี้

2.1.1.1. จัดเตรียมศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนได้แก่

1) ที่ตั้งและเขตบริการ สภาพภูมิศาสตร์ เส้นทางคมนาคม เศรษฐกิจ สังคมของชุมชน
2) ที่ดิน อาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ และแหล่งเรียนรู้
3) จำนวนนักเรียนปัจจุบัน ย้อนหลัง 5 ปี อนาคต 5 ปี
4) จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา เกณฑ์อัตรากำลังครู
5) ข้อมูลคุณภาพการศึกษา ได้แก่
   - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
   - ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของ สมศ.
   - ผลการประเมินภายในของสำนักงานเตพื้นที่การศึกษา (18 มาตรฐาน)
6) ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.1.1.2. ขอความเห็นชอบการเลิกสถานศึกษาจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.1.1.3. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชนโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเข้าร่วมรับฟังและให้ข้อเสนอแนะ

2.1.1.4. โรงเรียนรายงานผลสรุปการดำเนินงานตามข้อ 2.1.3 ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมทั้งส่งเอกสาร ภายใน 15 วัน ดังนี้

- แบบคำขอเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบ ล.1)
- แบบกรอกข้อมูลประกอบการพิจารณาการเลิกสถานศึกษา (แบบ ล.2)
- แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชน กรณีเลิกสถานศึกษา (แบบ ล.3)
- รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ

2.1.1.5. กรณีที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด มีมติให้เลิกโรงเรียนต้องดำเนินการ ดังนี้

- แจ้งผู้ปกครองนักเรียนและชุมชนให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 ปีก่อนวันเปิดภาคเรียนแรก (16 พฤษภาคม .....) ของปีการศึกษาถัดไป
- จัดเตรียมส่งมอบบรรดาเอกสารสำคัญของสถานศึกษาที่ถูกเลิกทุกประเภทให้โอนไปอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของสถานศึกษาอื่นตามที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด(คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาเดิม) กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน หลังจากเลิกสถานศึกษา
- จัดเตรียมส่งมอบทรัพย์สินและจัดให้มีการตรวจสอบทรัพย์สินและชำระบัญชี รวมถึงการดำเนินการโอนหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่ยังคงเหลืออยู่ของสถานศึกษา เพื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะได้ดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน **หลังจากเลิกสถานศึกษา**

2.1.2. ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2.1.2.1. กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในเรื่องการเลิกสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเลิกสถานศึกษาที่สอดคล้องกับแนวทางตามที่กำหนดไว้ในหมวด 1 ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานและประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

2.1.2.2. ร่วมกับสถานศึกษา จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ โดยดำเนินการดังนี้

- ดำเนินการเลิกสถานศึกษาที่ไม่มีนักเรียน
- สถานศึกษาที่มีขนาดเล็ก/เล็กมาก ที่มีแนวโน้มจำนวนนักเรียนลดลงให้จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพโดยพิจารณาจัดทำแผนเลิกสถานศึกษาตามข้อมูลที่เป็นปัจจุบันทุกปี

2.1.2.3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เข้าร่วมรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชนของสถานศึกษาที่มีการขอเลิกสถานศึกษา

2.1.2.4. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลก่อนนำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

2.1.2.5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ขอความเห็นชอบเลิกสถานศึกษาต่อ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

2.1.2.6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งมติที่ประชุมของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดให้โรงเรียนทราบ ภายใน 15 วัน

2.1.2.7. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประกาศเลิกสถานศึกษาตามมติของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

2.1.2.8. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดให้มีการตรวจสอบทรัพย์สิน และชำระบัญชี รวมถึงการดำเนินการโอนหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่ยังคงเหลืออยู่ของสถานศึกษา

2.1.2.9. โอนการดูแลรับผิดชอบบรรดาเอกสารสำคัญของสถานศึกษาที่ถูกเลิกทุกประเภทไปยังสถานศึกษาอื่นที่เหมาะสม

2.1.2.10. ประสานงานกับคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเกี่ยวกับการบริหารบุคลากร

2.1.2.11. การดำเนินการจัดให้นักเรียนของโรงเรียนที่ถูกเลิก ได้เข้าเรียนทุกคน

2.1.2.12. รายงานสำนักงานคระกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ ภายในเวลาไม่เกิน 30 วัน หลังจากประกาศเลิก

2.1.2.13. กรณีโรงเรียนไม่มีนักเรียนหรือบุคลากรให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ดำเนินการทุกขั้นตอน

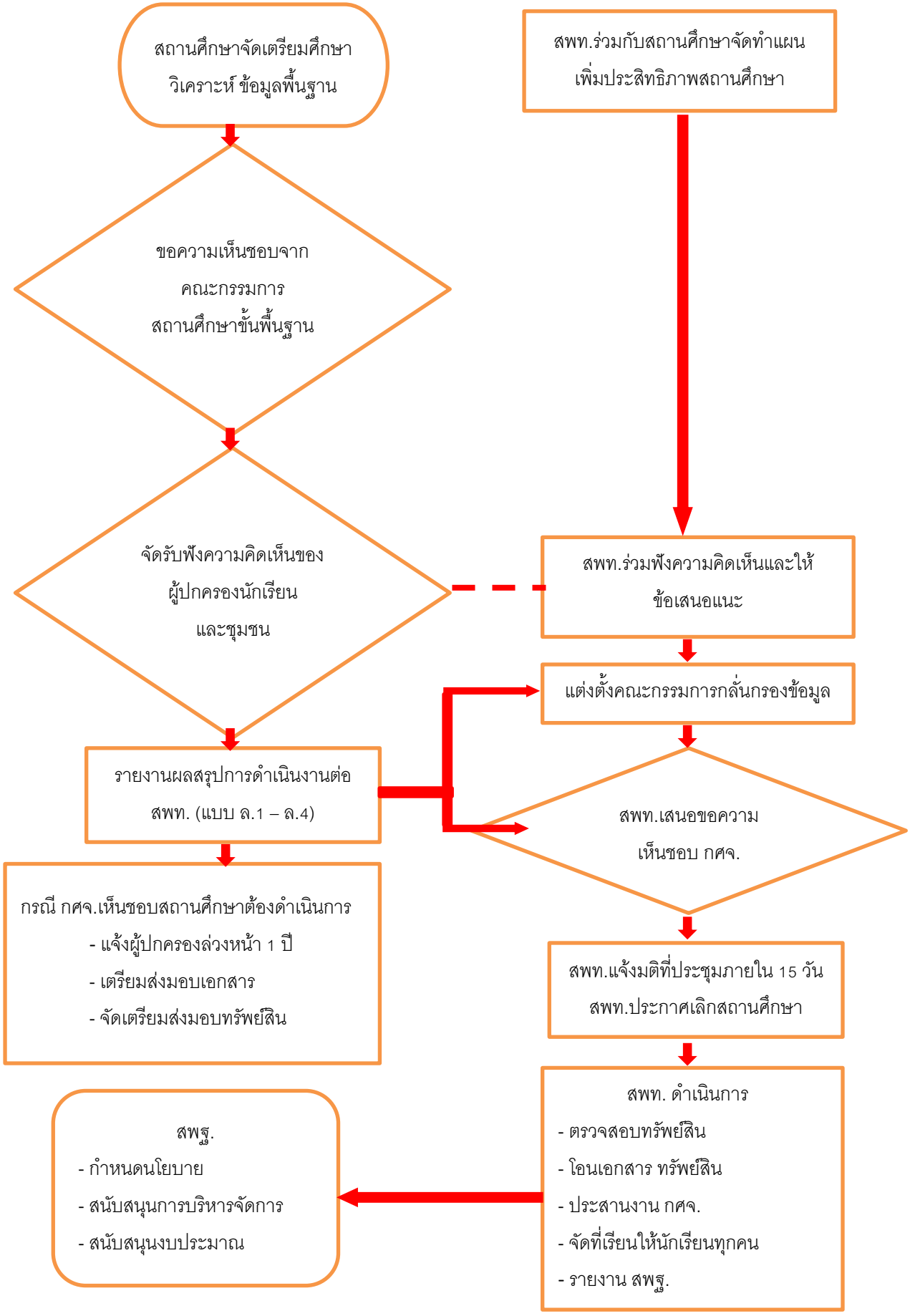
2.1.3. ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1) รับทราบการประกาศเลิกสถานศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2) นำเสนอการเลิกสถานศึกษาในกรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำเสนอ ตามข้อ 13 แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการ จัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 และแจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

3) ประสานการปรับข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาในส่วนกลาง

2.2. แผนภูมิขั้นตอนการเลิกสถานศึกษา



2.3. แบบฟอร์มการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

แบบ ล.1

คำขอเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อสถานศึกษา.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

ด้วยโรงเรียน.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ได้จัดตั้งขึ้น ตั้งแต่ .....เป็นเวลา .....ปี ปัจจุบันจัดการศึกษา ..... มี ค รู จำนวน.....คน มีจำนวนนักเรียน.....คน

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และที่ประชุมคณะกรรมการรับฟังความคิดเห็นผู้ปกครองและชุมชน ให้ความเห็นชอบในการเลิกสถานศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา..... ด้วยเหตุผลสำคัญ คือ

1. .....
2. .....
3. .....

โดยนักเรียนมีความประสงค์จะเข้าเรียนสถานศึกษาอื่น ๆ ดังนี้

1. โรงเรียน..... จำนวน.....คน
2. โรงเรียน..... จำนวน.....คน
3. โรงเรียน..... จำนวน.....คน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้าน..... รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ กรณีสถานศึกษาไม่มีนักเรียน หรือบุคลากรให้ สพท.เป็นผู้ดำเนินการทุกขั้นตอน

แบบ ล.2

แบบกรอกข้อมูลประกอบการพิจารณาเลิกสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 3

ตั้งที่หมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดอุดรธานี

ชื่อผู้บริหาร.....ตำแหน่ง.....

โทศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ..... .....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

1. ที่ตั้งและเขตบริการ

1.1 แผนผังแสดงบริเวณสถานศึกษาและที่ตั้งของอาคารต่าง ๆ

1.2 แผนที่แสดงเขตบริการให้แสดงรายละเอียด ดังนี้

1.2.1 ตำบลแสดงที่ตั้งหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน และทุกตำบลที่มีนักเรียนเดินทางมาเรียน

1.2.2 แสดงจุดที่ตั้งของสถานศึกษาและระดับการศึกษาภาคบังคับทุกสถานศึกษา ทุกสังกัดที่อยู่ใกล้เคียงหรือสถานศึกษาที่มีนักเรียนสามารถไปเรียนได้สะดวก

1.2.3 แสดงเส้นทางคมนาคมต่างๆ ที่ถึงสถานศึกษา โดยระบุระยะทางจากจุดสำคัญๆ ตามเส้นทางคมนาคมนั้นๆ ถึงสถานศึกษาด้วย

School Mapping

1.3 ข้อมูลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอื่นที่เปิดสอนการศึกษาภาคบังคับทุกสังกัด สถานศึกษาใกล้เคียง หรือสถานศึกษาที่นักเรียนสามารถไปเรียนได้สะดวก

ที่	สถานศึกษา	สังกัด	ตำบล	อำเภอ	ระยะห่าง	ช่วงชั้นที่เปิดสอน

1.4 สภาพภูมิศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคมของชุมชน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ที่ดิน อาคารเรียน และอาคารประกอบ วัสดุ ครุภัณฑ์ และแหล่งเรียนรู้

2.1 ที่ดิน

2.1.1 จำนวนไร่.....งาน.....ตารางวา

2.1.2 ลักษณะ

[ ] ที่ลุ่ม

[ ] เนินเขา

[ ] ที่ราบ น้ำไม่ท่วม

[ ] อื่น ๆ.....

2.1.3 ผู้ถือกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย

[ ] เอกชน

[ ] สาธารณประโยชน์

[ ] เขตปฏิรูปที่ดิน/ที่ป่าสงวนแห่งชาติที่ได้รับอนุญาตแล้ว

[ ] ที่ราชพัสดุถือครองโดยหน่วยงาน

(ระบุชื่อและต้นสังกัด).....

[ ] อื่น ๆ.....

2.1.4 ผู้รับโอนที่ดิน

[ ] เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้ถือกรรมสิทธิ์

[ ] บุคคลอื่น ๆ

(ระบุ).....

.....

2.1.5 หลักฐานที่ดินที่แนบมาพร้อมนี้

(ระบุ).....

.....

.....

2.2 อาคารเรียนและอาคารประกอบ

2.2.1 อาคารเรียน.....หลัง ดังนี้

1) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลังวัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ตึก ไม้ ครึ่งตึก ครึ่งไม้ วัสดุท้องถิ่น เช่นโครงไม้ไผ่มุงแฝก ฯลฯ ระบุ).....
สภาพ(พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม หมดสภาพ ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ. .....สามารถใช้งานได้ประมาณ.....ปี

2) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลังวัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ตึก ไม้ ครึ่งตึก ครึ่งไม้ วัสดุท้องถิ่น เช่น โครงไม้ไผ่มุงแฝก ฯลฯ ระบุ)..... สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม หมดสภาพ ระบุ).....สร้างเสร็จปี พ.ศ. .....สามารถใช้งานได้ประมาณ.....ปี

3) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลังวัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ตึก ไม้ ครึ่งตึก ครึ่งไม้ วัสดุท้องถิ่น เช่น โครงไม้ไผ่มุงแฝก ฯลฯ ระบุ).....
สภาพ(พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม หมดสภาพ ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ. .....สามารถใช้งานได้ประมาณ.....ปี

4) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลังวัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ตึก ไม้ ครึ่งตึก ครึ่งไม้ วัสดุท้องถิ่น เช่น โครงไม้ไผ่มุงแฝก ฯลฯ ระบุ).....
สภาพ(พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม หมดสภาพ ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ. .....สามารถใช้งานได้ประมาณ.....ปี

2.2.2 อาคารประกอบ ประกอบด้วยอาคารประกอบประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1) อาคารอเนกประสงค์ จำนวน.....หลัง ดังนี้

1.1) อาคารอเนกประสงค์แบบ.....รวมพื้นที่ในอาคาร .....
ตารางเมตร วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ในการากอสร้าง (ระบุ).....
(สภาพพร้อมใช้งาน ต้องซ่อม ระบุ).....
สร้างเสร็จ ปี พ.ศ.....สามารถใช้งานได้ประมาณ.....ปี

2.2.3 อาคารฝึกงาน จำนวน.....หลัง ดังนี้

1) อาคารฝึกงานแบบ.....รวมพื้นที่ในอาคาร.....
ตารางเมตร วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ในการากอสร้าง(ระบุ).....
(สภาพพร้อมใช้งาน ต้องซ่อม ระบุ).....
สร้างเสร็จ ปี พ.ศ.....สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

2) อาคารฝึกงานแบบ.....รวมพื้นที่ในอาคาร.....
ตารางเมตร วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ในการากอสร้าง(ระบุ).....
(สภาพพร้อมใช้งาน ต้องซ่อม ระบุ).....
สร้างเสร็จ ปี พ.ศ.....สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

2.2.4 ส้วม จำนวน.....หลัง.....ที่

1) ส้วมแบบ.....จำนวน.....หลัง.....ที่วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....สภาพ (พร้อมใช้ ต้องซ่อมแซม ระบุ).....สร้างเสร็จปี พ.ศ.....สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

2) ส้วมแบบ.....จำนวน.....หลัง.....ที่วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....สภาพ (พร้อมใช้ ต้องซ่อมแซม ระบุ).....สร้างเสร็จปี พ.ศ. .....สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

2.2.5 บ้านพัก

1) บ้านพักครู จำนวน.....หลัง ครูในบ้านพักปัจจุบัน.....คน

- แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....สภาพ (พร้อมใช้ ต้องซ่อมแซม ระบุ)..... ..... สร้างเสร็จปี พ.ศ.....สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

- แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....สภาพ (พร้อมใช้ ต้องซ่อมแซม ระบุ)..... ..... สร้างเสร็จปี พ.ศ.....สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

2) บ้านพัก/หอนักเรียน จำนวน.....หลัง นักเรียนในหอพักปัจจุบัน.....คน

- แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง ระบุ).....สภาพ (พร้อมใช้ ต้องซ่อมแซม ระบุ)..... ..... สร้างเสร็จปี พ.ศ. .....สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

- แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง ระบุ).....สภาพ (พร้อมใช้ ต้องซ่อมแซม ระบุ)..... ..... สร้างเสร็จปี พ.ศ. .....สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

3) บ้านพักลูกจ้าง จำนวน.....หลัง ลูกจ้างในบ้านพัก ปัจจุบัน.....คน

- แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง ระบุ).....สภาพ (พร้อมใช้ ต้องซ่อมแซม ระบุ)..... ..... สร้างเสร็จปี พ.ศ.....สามารถใช้งานได้อีกประมาณ .....ปี

- แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง ระบุ).....สภาพ (พร้อมใช้ ต้องซ่อมแซม ระบุ)..... ..... สร้างเสร็จปี พ.ศ.....สามารถใช้งานได้อีกประมาณ .....ปี

2.2.6 อื่น ๆ ระบุ

....

....

2.3 วัสดุ ครุภัณฑ์

2.3.1 วัสดุตามบัญชีวัสดุ ดังนี้

.....

....

2.3.2 ครุภัณฑ์ตามทะเบียนครุภัณฑ์ ดังนี้

....

.....

2.4 แหล่งเรียนรู้

.....

.....

.....

3. จำนวนนักเรียนปัจจุบัน ย้อนหลัง 5 ปี อนาคต 5 ปี

3.1 นักเรียนและชั้นเรียน ปีการศึกษา .....มีรายละเอียดตามบัญชี
จัดชั้นเรียน ดังนี้

ชั้นเรียน	จำนวนนักเรียน			หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	รวม	
รวม				

3.2 จำนวนนักเรียนย้อนหลัง 5 ปี

ปีการศึกษา	จำนวนนักเรียน			หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	รวม	
รวม				

3.3 คาดคะเนนักเรียน 5 ปี ข้างหน้าจากหลักฐานทะเบียนราษฎร์

ปีการศึกษา	จำนวนนักเรียน			หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	รวม	
รวม				

4. จำนวนครู และบุคลากรทางการศึกษา เกณฑ์อัตรากำลังครู

4.1 จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิ	วิชาเอก	ทำหน้าที่	หมายเหตุ

4.2 เกณฑ์อัตรากำลังครู

เกณฑ์ ก.ค.ศ. มีครูได้..... คน เกิน.....คน ขาด..... คน

5. ข้อมูลคุณภาพการศึกษา

5.1 แนบข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

5.2 แนบผลการประเมินภายใน (18 มาตรฐาน)

5.3 แนบผลการประเมินภายนอก (สมศ.)

6. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ผู้รายงาน.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ กรณีสถานศึกษาไม่มีนักเรียน หรือบุคลากรให้ สพท.เป็นผู้ดำเนินการทุกขั้นตอน

แบบ ล.3

แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชน
กรณีเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อสถานศึกษา.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด ..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

ด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียน..... มีมติเห็นชอบให้เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในคราวประชุม ครั้งที่...../..... ..... เมื่อวันที่..... ..... และดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชน เขาร่วมแสดงความคิดเห็นและลงมติ ดังนี้

1. ผู้ปกครองของนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ.....ครอบครัว
2. ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็น.....คน (ครอบครัวละ 1 คน)
    2.1 เลิกสถานศึกษา.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
    2.2 ไม่เลิก..... คน คิดเป็นร้อยละ.....

สรุปความคิดเห็น..... .....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

หมายเหตุ กรณีสถานศึกษาไม่มีนักเรียน หรือบุคลากรให้ สพท.เป็นผู้ดำเนินการทุกขั้นตอน

แบบ ล.4

ด้านหน้า

เลขที่..... บัตรแสดงความคิดเห็น การเลิกสถานศึกษาโรงเรียน.....
ชื่อ..... สถานภาพ ☐ ผู้ปกครอง ☐ ชุมชน ความคิดเห็น ☐ เลิก ☐ ไม่เลิก ลายมือชื่อ..... ...../...../.....

ด้านหลัง

ตราโรงเรียน ลายมือชื่อ..... ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.4. แนวทางการดำเนินงานหลังจากการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.4.1. ด้านบริหารทั่วไป

นักเรียนโรงเรียนในเขตบริการโรงเรียนที่เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ไปเรียนที่โรงเรียนหลัก โดยให้โรงเรียนหลักขอรับการสนับสนุนค่าพาหนะตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรให้ ภาคเรียนละ 100 วัน ตามเกณฑ์ที่ สพฐ.กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณทางการบริหารจัดการเดินทางของนักเรียนไปเรียนกรณีรวม

(1) ระยะทางไม่เกิน 3 กิโลเมตร อัตราคนละ 10 บาทต่อวัน

(2) ระยะทางมากกว่า 3 กิโลเมตรแต่ไม่เกิน 10 กิโลเมตร อัตราคนละ 15 บาทต่อวัน

(3) ระยะทางมากว่า 10 กิโลเมตรขึ้นไป อัตราคนละ 20 บาทต่อวัน

การบริหารจัดการเกี่ยวกับเอกสาร หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้โรงเรียนที่เลิกสถานศึกษาดำเนินการส่งมอบบรรดาทรัพย์สิน เอกสาร หลักฐาน คู่มือ ทะเบียนนักเรียน ทะเบียนคุมต่างๆ ทุกรายการ ให้เป็นไปตามระเบียบ และโรงเรียนหลักให้ดำเนินการรับมอบให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2.4.2. ด้านบริหารงานบุคคล

ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียนหลัก จนกว่าจะมีการดำเนินการย้ายตัดโอนตำแหน่งหรือเกลี่ยอัตรากำลัง โดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนตามตัวไปโรงเรียนที่มีอัตรากำลังข้าราชการครู ต่ำกว่าเกณฑ์ที่ กคศ.กำหนด หรือตามแผนบริหารอัตรากำลังของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ธุรการโรงเรียน ครูอัตราจ้าง ครูพี่เลี้ยง ปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียนหลักหรือตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 จะสั่งการให้เป็นไปตามแนวทางการบริหารงานบุคคลและระเบียบแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

2.4.3. ด้านวิชาการ

ให้โรงเรียนหลักดำเนินการรับมอบ ลงทะเบียนวัสดุ สื่อ ICT และสื่อการเรียนการสอน ลงทะเบียนคุมวัสดุ ครุภัณฑ์การศึกษาให้ถูกต้อง

2.4.4. ด้านงบประมาณ

สถานศึกษาที่เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานต้องส่งมอบบรรดาเอกสารสำคัญของสถานศึกษาทุกประเภทให้โอนไปอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของโรงเรียนหลักให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน หลังจากวันที่ประกาศเลิกสถานศึกษา พร้อมกับรายงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ทราบ หากโรงเรียนหลักไม่ใช้ประโยชน์ในที่ดินที่เป็นที่ราชพัสดุแล้วให้ส่งคืนกรมธนารักษ์

2.5. แนวทางในการนิเทศ กำกับ ติดตามการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการ นิเทศ กำกับ ติดตามและให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัด โดยดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานภายหลังจากที่สถานศึกษาได้รับการประกาศในการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการประกอบด้วย รอง ผอ.สพป.ที่กำกับกลุ่มนโยบายและแผน ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน นิติกร นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการศึกษา และผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ ดำเนินการการ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำในด้านการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารทั่วไป ด้านงบประมาณ ภายหลังจากที่สถานศึกษาเลิกสถานศึกษา 30 วัน

2.6. ข้อสรุปจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โรงเรียนที่เลิกสถานศึกษา เมื่อปีการศึกษา 2563

๑) หน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานของโรงเรียนหลักภายหลังจากการรับมอบทรัพย์สินและเอกสารทุกประเภทจากโรงเรียนที่เลิกสถานศึกษา

๒) โรงเรียนที่เลิกสถานศึกษาจัดทำทะเบียนคุม ครุภัณฑ์ สิ่งปลูกสร้าง ดอกเบี้ย บัญชีเงินฝาก บัญชีกระแสรายงาน เงินประกันสัญญา ทะเบียนคุมเงินต่างๆ หนี้สิน ค่าจัดการเรียนการสอน งบเทียบยอดธนาคาร สมุดคุมเงินคงเหลือประจำวัน จัดทำบันทึกการส่งมอบโดยมีพยานบุคคลอย่างน้อย ๒ คน

๓) ครุภัณฑ์ สิ่งปลูกสร้าง ต้องมากำหนดรหัสพัสดุใหม่ที่ รร.หลัก

๔) รร.ที่เลิกต้องไปปิดบัญชีทะเบียนคุมเงินต้องตรงกับสมุดเงินฝาก ยอดเงินคงเหลือจะโอนไปที่โรงเรียนหลัก

๕) รร.หลักไม่ต้องออกใบเสร็จรับเงิน ให้ใช้สลิปจากธนาคารที่ปิดบัญชีและโอน เป็นหลักฐานแทนใบเสร็จรับเงิน ตามประเภทของรายงานงบประมาณ

๖) ภายในสามสิบวันต้องปิดบัญชีของ รร.ที่เลิกและโอนเงินที่เหลือเข้า บช รร.หลัก เก็บหลักฐานไว้ที่โรงเรียนหลัก

๗) เงินรายได้สถานศึกษารับโอนมาอยู่ในทะเบียนคุมเงินของ รร.หลัก

๘) กรณีที่ รร.ที่เลิกสถานศึกษา ไม่มีบุคลากรที่จะดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินร่วมด้วย ให้ใช้บุคลากรของ รร.หลักเป็นกรรมการในการรับและมอบทรัพย์สิน แต่ให้เป็นกรรมการคนละชุด

๙) ตรวจสอบจากทะเบียนคุมทรัพย์สินของ รร.ที่เลิก ให้ รร.หลักตรวจรับตามที่ส่งมอบ

๑๐) ค่าอาหารกลางวันหากภายหลัง อปท.โอนเงินให้ รร.ที่เลิกหลังจากที่ รร.ที่เลิกสถานศึกษาปิดบัญชีแล้ว กรณีเงินอาหารกลางวันอาจต้องทำบันทึกหมายเหตุไว้ว่ายังไม่สามารถปิดบัญชีภายในสามสิบวันได้ เนื่องจากรอการโอนเงินค่าอาหารกลางวันจาก อปท. ต้องแจ้งให้ อปท.ทราบล่วงหน้า ในการเพิ่มจำนวนนักเรียน รร.ที่เลิกสถานศึกษาทราบทันที

๑๑) ค่าอาหารกลางวันต้องไม่มียอดเงินคงเหลือ เนื่องจากหากคงเหลือต้องส่งคืน อปท.หรือส่งคืนที่ สพป.

๑๒) ค่าจัดการเรียนการสอน ให้ปิดบัญชีตามข้อเท็จจริง

๑๓) หากอยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน

๑๔) หลังประกาศเลิกสถานศึกษาแล้ว ไม่ควรมีการจัดซื้อจัดจ้างหรือก่อหนี้ผูกพันใดๆ

๑๕) หากมีหน่วยงานอื่นมาขอใช้สถานที่ ให้อยู่ในดุลยพินิจของ ผอ.รร.หลักที่รับผิดชอบและมีอำนาจให้หน่วยงานของรัฐเข้าใช้ประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ไม่เกิน ๒ ไร่ หากเกิน ๒ ไร่ให้เสนอเรื่องต่อ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ เพื่อขออนุญาตต่อเลขา กพฐ.ต่อไป

๑๖) ให้ รร.สำรวจสิ่งปลูกสร้างที่มีตัวตนที่อยู่จริงกับทะเบียนที่ราชพัสดุ คัดสำเนาจากธนารักษ์จังหวัดและตรวจสอบ ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง

๑๗) รร.จัดทำ ทบ.๐๖ เสนอเขตพื้นที่

๑๘) ทะเบียนที่ราชพัสดุมีน้อยกว่าของจริง ทรัพย์สินที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ ยื่นขอขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุใหม่ ตามแบบฟอร์ม ทบ.๐๔ ให้ตรงกับที่หลักฐานราชพัสดุที่ปรากฏ

๑๙) ทะเบียนที่ราชพัสดุมีมากกว่าสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่จริง เนื่องจากอาจมีการรื้อถอนแต่ไม่ได้มีการแจ้งจำหน่ายต่อที่ราชพัสดุ ต้องมีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง แนบเอกสารพร้อมแนบบันทึกถ้อยคำพร้อมกับแจ้งจำหน่าย ทบ.๑๑

๒๐) กรณีที่มีการอนุญาตรื้อถอนแล้ว ต้องแจ้งจำหน่ายออกที่ราชพัสดุ โดยใช้ ทบ.๐๒ ก่อนส่งคืนต้องประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมแนบรายงานการประชุม ส่งคืนโดยใช้ ทบ.๐๖ พร้อมเอกสารประกอบ แผนผังสิ่งปลูกสร้างของ รร.ที่สอดคล้องกับทะเบียนที่ราช

๒๑) รายการอาคารสิ่งปลูกสร้างไม่ตรงกับของจริง ให้ทำรายการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ก่อนส่งคืนที่ราชพัสดุ

๒๒) หาก รร.หลักหรือข้างเคียงมีความประสงค์ในการใช้ไม้เพื่อใช้ประโยชน์ของ รร.ที่เลิกแล้ว สามารถทำได้ ภายหลังจากการส่งมอบแล้วให้ รร.หลักดำเนินการ ไม่ให้รื้อถอนโดยไม่ได้รับการอนุญาตรื้อถอนจาก สพป.

๒๓) การดำเนินการเรื่องการจำหน่าย โอน ส่งคืน เปลี่ยนแปลงรายการที่ราชพัสดุให้ดำเนินการผ่าน สพป.

๒๔) หลักฐานทางการศึกษา ปพ.๑ ปพ.๒ ปพ.๓ ทะเบียนนักเรียน เอกสารทางการศึกษาต้องส่งมอบให้ รร.หลักทุกรายการ

๒๕) ปพ.๑ ที่เหลือของ รร.ที่เลิกสถานศึกษาต้อง สพป.ให้ทราบ

๒๖) ข้อมูลนักเรียน ให้จำหน่ายนักเรียนออกจากโรงเรียนที่เลิกสถานศึกษาในวันที่ประกาศเลิกสถานศึกษา และให้รับย้ายนักเรียนไปโรงเรียนหลักในวันถัดไป

๒๗) B-OBEC ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องตรงกับทะเบียนคุมทรัพย์สิน เอกสารที่ราชพัสดุ

๒๘) ข้าราชการ บุคลากรและลูกจ้างใน โรงเรียนที่เลิกสถานศึกษา ดำเนินการตามระเบียบ แนวทางการบริหารงานบุคคล ตามที่กลุ่มบริหารงานบุคคลแจ้ง

๒๙) จัดให้โรงเรียนที่มาเรียนรวมทุกชั้นที่เลิกสถานศึกษา

๓๐) จัดให้นักเรียนที่เข้าใหม่ในระดับปฐมวัย จนถึงชั้นสูงสุดของโรงเรียนหลัก

๓๑) นักเรียนที่อยู่ในเขตบริการของ รร.ที่เลิกสถานศึกษา แต่ไม่มีชื่อก่อนประกาศเลิกสถานศึกษา ย้ายเข้ามาเรียนโรงเรียนหลักภายหลังจากการเลิกสถานศึกษา ไม่สามารถขอค่าพาหนะในการเรียนรวมได้

๓๒) กรณีนักเรียนย้ายมาจากต่างจังหวัด แต่ว่ามีชื่อนักเรียนอยู่ทะเบียนบ้าน หรืออยู่กับผู้ปกครองที่อยู่ในเขตบริการของ รร.ที่เลิก สามารถขอค่าพาหนะได้ แต่ให้มีหนังสือรับรองจากผู้ใหญ่บ้าน

๓๓) การนับระยะทาง นับจาก รร.หลักถึง รร.ที่ไปเรียนรวมหรือเลิกสถานศึกษา

- ระยะทางไม่เกิน ๓ กม. ได้รับค่าพาหนะ ๑๐ บาท/คน/วัน
- ระยะทาง ๓-๑๐ กม.ได้รับค่าพาหนะ ๑๕ บาท/คน/วัน
- ระยะทางมากกว่า ๑๐ กม. ได้รับค่าพาหนะ ๒๐ บาท/คน/วัน
- กรณีจ้างเหมา เนื่องจากคำนวณค่าพาหนะรายหัวแล้ว ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวัน จำนวนนักเรียนน้อย ไม่มีผู้รับจ้าง สามารถของบประมาณเป็นค่าจ้างเหมาได้ตามจริง หรือวันละ ๓๐๐ บาท

๓๔) การปรับแผนปฏิบัติการของ รร. งบประมาณของ รร.ที่เลิกสถานศึกษาต้องถูกโอนมาที่ รร.หลักในระหว่างปี ปรับโครงการ/กิจกรรม งบประมาณให้ตรวจสอบโครงการ กิจกรรม แล้วปรับรวมเป็นกิจกรรมเดียวกัน และผ่านกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน รร.หลัก

๓๕) ให้รายงานผลการดำเนินงานภายหลังจากที่ รร.ดำเนินการส่งมอบเรียบร้อยแล้ว ให้ สพป. เพชรบูรณ์ เขต ๑ ทราบภายใน ๓๐ วันหลังจากการรับมอบทรัพย์สิน เอกสารทุกประเภท

เอกสารอ้างอิง

๑. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐
๒. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ
๓. คำสั่ง สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่ ๙๕/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ กำกับ ติดตามและให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๔. คำสั่ง สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่ ๙๓/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ ประกอบกับมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐"

ข้อ ๒ ในระเบียบนี้

"การจัดตั้ง" หมายความว่า การจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

"รวม" หมายความว่า การนำนักเรียนในสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ใกล้กันตั้งแต่สองแห่งขึ้นไปมาเรียนรวมกัน โดยจัดเป็นชั้นหรือช่วงชั้น เพื่อให้การบริหารและจัดการศึกษา มีประสิทธิภาพ เกิดผลดีแก่ผู้เรียนทั้งในด้านสิทธิ โอกาส และคุณภาพการศึกษา

"เลิก" หมายความว่า การเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

"สถานศึกษา" หมายความว่า สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

"สถานศึกษาพิเศษ" หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษบางประการ ได้แก่

(๑) สถานศึกษาที่เน้นการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศเฉพาะด้าน

(๒) สถานศึกษาที่จัดการศึกษาในเชิงทดลอง วิจัยและพัฒนา

(๓) สถานศึกษาที่จัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส

(๔) สถานศึกษาที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้เป็นสถานศึกษาตัวอย่างหรือต้นแบบสำหรับการจัดการศึกษา

(๕) สถานศึกษาในโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หรืออยู่ในพระบรมราชานุเคราะห์ หรือจัดตั้งเพื่อเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ

ข้อ ๓ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการตีความ วินิจฉัย รวมทั้งออกประกาศ คำสั่ง ข้อกำหนด และจัดทำคำชี้แจงให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจนุเบกษาเป็นต้นไป

หมวดที่ ๑
การจัดตั้งสถานศึกษา

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาจัดตั้งสถานศึกษาใหม่

แนวปฏิบัติในการจัดตั้งสถานศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำแผนการจัดตั้งสถานศึกษา และนำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา โดย

(๑) สถานศึกษาที่จะจัดตั้งขึ้นในชุมชนใดต้องมีจำนวนนักเรียน ดังต่อไปนี้

(๑.๑) ระดับประถมศึกษา ต้องมีจำนวนนักเรียนในแต่ละรายอายุไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าคนมาเข้าเรียน ถ้ามีนักเรียนในแต่ละรายอายุไม่ถึงยี่สิบห้าคน แต่มากกว่าสิบคน ให้จัดตั้งเป็นสาขาของสถานศึกษาอื่น

(๑.๒) ระดับมัธยมศึกษา ต้องมีจำนวนนักเรียนที่จะมาเข้าเรียนชั้นละไม่น้อยกว่าแปดสิบคน ถ้ามีนักเรียนไม่ถึงชั้นละแปดสิบคน แต่มากกว่าสี่สิบคน ให้จัดตั้งเป็นสาขาของสถานศึกษาอื่น

(๒) สถานที่ที่จะจัดตั้งสถานศึกษาต้องเป็นที่ดินที่มีหลักฐานอนุญาตให้ใช้ ตามประเภทของที่ดินอย่างถูกต้อง จำนวนไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าไร่

(๓) สถานศึกษาที่จะจัดตั้งขึ้นใหม่จะต้องอยู่ห่างจากสถานศึกษาประเภทเดียวกัน ที่ตั้งอยู่เดิมไม่น้อยกว่าหกกิโลเมตร ตามเส้นทางคมนาคม

(๔) ให้บุคคล นิติบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ยื่นคำร้องขอให้จัดตั้งสถานศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๕) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณากลั่นกรองคำร้องตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และนำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือในกรณีที่ทางราชการเห็นว่ามีความจำเป็นต้องจัดตั้งสถานศึกษาเป็นกรณีพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณาอนุญาต

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุญาตการจัดตั้งสถานศึกษาตามคำร้องขอในข้อ ๕ (๔)

เมื่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุญาตแล้วให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศจัดตั้งสถานศึกษา และให้จัดระบบส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาสามารถพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในให้มีประสิทธิภาพ พร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

ข้อ ๗ ในท้องที่ที่เป็นชุมชนหนาแน่น หรือในท้องที่ที่มีความจำเป็นพิเศษ หากไม่สามารถดำเนินการจัดตั้งสถานศึกษาตามเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นได้ ให้ขออนุมัติต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงงบประมาณ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของการจัดการศึกษา

ข้อ ๘ การจัดตั้งสถานศึกษาพิเศษให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

หมวดที่ ๒
การรวมสถานศึกษา

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณารวมสถานศึกษาตั้งแต่สองแห่งขึ้นไปเพื่อให้สถานศึกษามีการบริหารและจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เกิดผลดีแก่ผู้เรียน ทั้งในด้านสิทธิโอกาส และคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นชั้นหรือช่วงชั้น

แนวปฏิบัติในการรวมสถานศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบข้อมูล จัดทำแผนการรวมสถานศึกษา และนำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา โดย

(๑) สถานศึกษาใดที่อยู่ใกล้เคียงกันมีความเห็นควรรวมสถานศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑.๑) จัดทำแผนการรวมสถานศึกษา

(๑.๒) จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน

(๑.๓) เสนอแผนการรวมสถานศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใดมีความเห็นควรรวมสถานศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

(๒.๑) จัดทำแผนการรวมสถานศึกษา

(๒.๒) แจ้งสถานศึกษาที่จะรวมกัน

(๒.๓) จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน

(๒.๔) เสนอแผนการรวมสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาการให้ความเห็นชอบการรวมสถานศึกษา โดยให้มีผลก่อนวันเริ่มต้นปีการศึกษา ไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

เมื่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศรวมสถานศึกษา และให้จัดระบบติดตามช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ ๓
การเลิกสถานศึกษา

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาเลิกสถานศึกษา เมื่อสถานศึกษานั้นมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่มีนักเรียนที่จะจัดการเรียนการสอน

(๒) จำนวนนักเรียนลดลง จนไม่สามารถพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาได้

แนวปฏิบัติในการเลิกสถานศึกษา

(๑) ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน แล้วให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

(๒) ให้สถานศึกษา แจ้งผู้ปกครองนักเรียนและชุมชนทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่าหนึ่งปีก่อนวันเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษาถัดไป

(๓) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศเลิกสถานศึกษาและจัดให้มีการตรวจสอบทรัพย์สินและชำระบัญชี รวมถึงการดำเนินการโอนหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่ยังคงเหลืออยู่ของสถานศึกษา

(๔) บรรดาเอกสารสำคัญของสถานศึกษาที่ถูกเลิกทุกประเภท ให้โอนไปอยู่ใน ความดูแลรับผิดชอบของสถานศึกษาอื่นตามที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษากำหนด

(๕) การดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากรของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา

(๖) การเลิกสถานศึกษาโดยปกติควรเลิกปีละหนึ่งชั้นเรียน เริ่มตั้งแต่ชั้นต้นของสถานศึกษา เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษอาจเลิกปีละเกินกว่าหนึ่งชั้นเรียน หรืออาจเลิกพร้อมกันทุกชั้น

(๗) เมื่อเลิกสถานศึกษาจะต้องจัดให้นักเรียนในสถานศึกษาที่ถูกเลิกได้เข้าเรียนทุกคน

ข้อ ๑๒ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานการจัดตั้ง รวม และเลิกสถานศึกษาให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อทราบและให้การสนับสนุน

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ไม่อาจมีหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบนี้มาใช้กับการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาได้ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานนำเสนอขอความเห็นชอบคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐

วิจิตร ศรีสอ้าน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

ที่ ๑๙/๒๕๖๐

เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ

จากข้อเท็จจริงที่ได้ปรากฏให้เห็นถึงสภาพปัญหาในการจัดการการศึกษาของประเทศในส่วนภูมิภาคทั้งในด้านโครงสร้างขององค์การ ด้านระบบบริหารจัดการ และด้านบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ซึ่งปัญหาเหล่านี้ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาเยาวชนซึ่งเป็นทรัพยากรมนุษย์และกำลังคนที่สำคัญในการพัฒนาประเทศ และเป็นอุปสรรคต่อการขับเคลื่อนและการพัฒนาด้านการศึกษาของประเทศให้มีประสิทธิภาพทัดเทียมนานาประเทศ แม้ที่ผ่านมาคณะรักษาความสงบแห่งชาติได้มีความพยายามในการแก้ไขปัญหาด้วยการกำหนดมาตรการและกลไกขึ้นโดยมีคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติมาแล้วหลายฉบับ แต่โดยเหตุที่สภาพปัญหาการจัดการการศึกษาของประเทศในส่วนภูมิภาคมีความซับซ้อนและสั่งสมมาเป็นเวลานาน จึงเป็นเหตุให้ต้องมีการกำหนดมาตรการและกลไกเพิ่มเติมเพื่อให้ปัญหาโดยส่วนใหญ่ได้รับการแก้ไขโดยเร็ว เพื่อประโยชน์ในการเตรียมการและรองรับการปฏิรูปการศึกษาอันเป็นเรื่องสำคัญเรื่องหนึ่งในการปฏิรูปประเทศตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับที่ได้รับความเห็นชอบจากประชามติได้บัญญัติไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ โดยความเห็นชอบของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙

(๒) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙

(๓) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๘/๒๕๕๙ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙

(๔) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑/๒๕๖๐ เรื่อง การแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการ เฉพาะข้อ ๘

ข้อ ๒ ให้มีคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกอบด้วย

(๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานกรรมการ

(๒) รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นกรรมการ

(๓) เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นกรรมการ

(๔) เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นกรรมการ

(๕) เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นกรรมการ

(๖) เลขาธิการสภาการศึกษา เป็นกรรมการ

(๗) ประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการ

(๘) ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการ

(๙) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดทิศทางการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด

(๒) โอนกิจการ ทรัพย์สิน หนี้ และเงินงบประมาณของส่วนราชการใดในกระทรวงศึกษาธิการไปเป็นของส่วนราชการอื่นในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการตามบัญชีที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด รวมทั้งพิจารณาการจัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด

(๓) วางแผนงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด

(๔) เกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เงินงบประมาณและทรัพย์สินของส่วนราชการต่าง ๆ ของกระทรวงศึกษาธิการได้ทั้งกระทรวงโดยต้องไม่เพิ่มอัตรากำลังคนและงบประมาณ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิรูปการศึกษาและการบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค

การเกลี่ยอัตรากำลังตามวรรคหนึ่ง ให้ตัดโอนอัตราตำแหน่งและเงินงบประมาณแผ่นดินประจำอัตรา รวมตลอดทั้งงบบุคลากรที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และเงินอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งตั้งไว้สำหรับตำแหน่งที่เกลี่ยนั้นมาเป็นของส่วนราชการที่รับโอน และการโอนหรือการนำรายจ่ายที่กำหนดไว้สำหรับส่วนราชการใดในกระทรวงศึกษาธิการตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมไปใช้สำหรับส่วนราชการที่รับโอน นอกเหนือจากกรณีตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ ให้กระทำได้

(๕) แต่งตั้ง โอน หรือย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ในหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด ทั้งนี้ตามประเภทหรือระดับตำแหน่งที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีบทบัญญัติใดกำหนดให้องค์กรอื่นใดมีอำนาจหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง มิให้นำบทบัญญัตินั้นมาใช้บังคับแก่องค์กรซึ่งมีอำนาจหน้าที่ดังกล่าว

(๖) สั่งให้ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ในหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด หยุดการปฏิบัติหน้าที่หรือให้พ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ปฏิบัติงานผู้ใดถูกสั่งให้หยุดการปฏิบัติหน้าที่หรือถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้งดการจ่ายค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์ใด ๆ ในตำแหน่งในระหว่างที่ถูกสั่งให้หยุดการปฏิบัติหน้าที่หรือถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัดตามข้อ ๙

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการและคณะทำงานเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น

(๙) เชิญข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาสอบถามข้อเท็จจริง รวมทั้งเรียกเอกสารจากหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ ๔ ให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ รวมทั้งคณะอนุกรรมการและคณะทำงานตามข้อ ๓ (๘)

การเบิกจ่ายเบี้ยประชุมของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ ส่วนการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการอื่นที่จำเป็น ให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๕ ให้มีสำนักงานศึกษาธิการภาค จำนวนสิบแปดภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ ตามบัญชีที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด เพื่อปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการในระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ขับเคลื่อนการศึกษาในระดับภาคและจังหวัดโดยการอำนวยการ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการศึกษาแบบร่วมมือและบูรณาการกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานอื่นหรือภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่นั้น ๆ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดยุทธศาสตร์และบทบาทการพัฒนาภาคต่าง ๆ ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ ทิศทางการดำเนินงานตามข้อ ๓ (๑) นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด รวมทั้งการพัฒนาด้านอื่น ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบตามศักยภาพและโอกาสของบุคคลและชุมชนในแต่ละพื้นที่

(๒) สนับสนุนการพัฒนาจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การวิจัยและพัฒนา

(๓) กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ

(๔) สนับสนุนการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

(๕) ประสานการบริหารงานระหว่างราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้เกิดการพัฒนาอย่างบูรณาการในระดับพื้นที่ของหลายจังหวัด โดยยึดการมีส่วนร่วมและประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ ให้มีศึกษาธิการภาคเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างในสำนักงานศึกษาธิการภาค มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการภาค และให้มีรองศึกษาธิการภาคจำนวนหนึ่งคน เพื่อช่วยเหลืองานศึกษาธิการภาค ทั้งนี้ ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งรองศึกษาธิการภาคต้องเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือศึกษาธิการจังหวัด อยู่ก่อนวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ

ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุศึกษาธิการภาค และสั่งบรรจุและแต่งตั้งรองศึกษาธิการภาค จากข้าราชการในกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๗ ในแต่ละจังหวัด ให้มีคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เรียกโดยย่อว่า “กศจ.” ประกอบด้วย

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ศึกษาธิการภาคในพื้นที่ที่รับผิดชอบ เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และผู้แทนสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นกรรมการ

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกินหกคน ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ โดยอย่างน้อยต้องมีผู้แทนองค์กรภาคเอกชน ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ และผู้แทนภาคประชาชน ด้านละหนึ่งคน

(๕) ศึกษาธิการจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๖) รองศึกษาธิการจังหวัด เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กศจ. อาจแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๘ ให้ กศจ. มีอำนาจหน้าที่ในเขตจังหวัด ดังต่อไปนี้

(๑) อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

(๒) กำหนดยุทธศาสตร์ แนวทางการจัดการศึกษา และการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท ประสานและส่งเสริมการบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย

(๓) พิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษา

(๔) พิจารณาและให้ความเห็นชอบกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดในการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๕) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒

(๖) กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๗) วางแผนการจัดการศึกษาและพิจารณาเสนอแนะการจัดสรรงบประมาณให้แก่สถานศึกษา

(๘) เสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ เพื่อแต่งตั้งคณะอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัดตามข้อ ๙

(๙) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานตามความจำเป็นเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานของ กศจ. ซึ่งอย่างน้อยต้องมีคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา โดยให้นำองค์ประกอบของ อกศจ. มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในการเสนอและการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานตามวรรคหนึ่ง ต้องคำนึงถึงวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ความคุ้มค่า ความประหยัด ความรวดเร็วและไม่เป็นการเพิ่มขั้นตอนในการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่จำเป็น

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่คณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ มอบหมาย

ข้อ ๙ ให้ กศจ. เสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ เพื่อแต่งตั้งคณะอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เรียกโดยย่อว่า “อกศจ.” เพื่อช่วยเหลือหรือกลั่นกรองงานให้แก่ กศจ. เกี่ยวกับการบรรจุ การแต่งตั้ง การโยกย้าย การดำเนินการทางวินัย การกำหนดวิทยฐานะ หรือการกำหนดสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ให้ อกศจ. ตามวรรคหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) กรรมการใน กศจ. จำนวนหนึ่งคน เป็นประธานอนุกรรมการ

(๒) กรรมการใน กศจ. จำนวนสองคน เป็นอนุกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษาในจังหวัดจำนวนสองคน เป็นอนุกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งมิได้เป็นกรรมการใน กศจ. จำนวนไม่เกินสามคน เป็นอนุกรรมการ

(๕) ศึกษาธิการจังหวัด เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

ในกรณีมีความจำเป็น กศจ. อาจแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายเบี้ยประชุมของ กศจ. อกศจ. คณะอนุกรรมการและคณะทำงานตามข้อ ๘ (๙) เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการอื่น ๆ ที่จำเป็น ให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๑๑ ให้มีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มอบหมาย และให้มีอำนาจหน้าที่ในเขตจังหวัด ดังต่อไปนี้

(๑) รับผิดชอบงานธุรการของ กศจ. อกศจ. คณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย

(๒) จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการ

(๓) สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

(๔) จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

(๕) ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

(๖) ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๗) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนะแนวการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้งติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๙) ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา

(๑๐) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเอกชน

(๑๑) ปฏิบัติภารกิจตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการหรือตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการ และประสานงานต่าง ๆ ในจังหวัด

ข้อ ๑๒ ให้มีศึกษาธิการจังหวัด เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของศึกษาธิการภาค มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเฉพาะงานที่เกี่ยวกับ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และให้มีรองศึกษาธิการจังหวัด เพื่อช่วยเหลืองานศึกษาธิการจังหวัด จำนวนสามคน

ให้ศึกษาธิการจังหวัด รองศึกษาธิการจังหวัด และข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งนี้ ให้ศึกษาธิการจังหวัดดำรงตำแหน่งเทียบกับข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทอำนวยการระดับสูง และผู้ที่จะดำรงตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัดต้องเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการประเภทผู้บริหารการศึกษาหรือเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่รองศึกษาธิการภาคอยู่ก่อนวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ข้อ ๑๓ การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดหรือกรุงเทพมหานครตามมาตรา ๕๓ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ศึกษาธิการจังหวัดโดยความเห็นชอบของ กศจ. เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

ข้อ ๑๔ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน กำกับดูแล และบูรณาการการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน มอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล วิชาการ การบริหารทั่วไป งบประมาณ และทรัพย์สินให้กับศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนในเรื่องนั้น

ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนให้ศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการแทน

การมอบอำนาจตามวรรคหนึ่งและวรรคสองให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ กำหนด

ข้อ ๑๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ กำหนดสถานที่ตั้งของสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดให้แล้วเสร็จภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับ ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องไม่เป็นการเพิ่มหรือกระทบต่อภาระงบประมาณ

ข้อ ๑๖ ให้โอนบรรดาอำนาจหน้าที่และการดำเนินการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค กศจ. อกศจ. คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไปเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค กศจ. อกศจ. คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานตามคำสั่งนี้

ข้อ ๑๗ ให้โอนบรรดาอำนาจหน้าที่และการดำเนินการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่ของศึกษาธิการภาค รองศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และรองศึกษาธิการจังหวัดตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไปเป็นอำนาจหน้าที่ของศึกษาธิการภาค รองศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และรองศึกษาธิการจังหวัด ตามคำสั่งนี้

ข้อ ๑๘ ให้โอนบรรดาอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการ กิจการ ทรัพย์สิน งบประมาณ สิทธิหนี้ ภาระผูกพัน ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และอัตรากำลังของสำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไปเป็นของสำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการตามคำสั่งนี้

ข้อ ๑๙ ให้สำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่มีอยู่ในวันก่อนวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับเป็นสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตามคำสั่งนี้

ข้อ ๒๐ ให้ศึกษาธิการภาค รองศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และรองศึกษาธิการจังหวัดตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับเป็นศึกษาธิการภาค รองศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และรองศึกษาธิการจังหวัดตามคำสั่งนี้

ข้อ ๒๑ บรรดาบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีใดที่อ้างถึงคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติและกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ถือว่าอ้างถึง กศจ. ตามคำสั่งนี้ โดยให้บทบัญญัติดังกล่าวยังคงมีผลใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้

ข้อ ๒๒ การยุบเลิกและการใดที่ได้ดำเนินการไปในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการยุบเลิกคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๘/๒๕๕๙ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ ให้ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไป

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค

ข้อ ๒๔ ในกรณีเห็นสมควรนายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีอาจเสนอให้คณะรักษาความสงบแห่งชาติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งนี้ได้

ข้อ ๒๕ คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่ ๙๕ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ กำกับ ติดตามและให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่มีนักเรียนต่ำกว่า ๔๐ คนลงมา ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้กำหนดไว้ในแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็กให้มีคุณภาพเท่าเทียมกัน

เพื่อให้การดำเนินการรวมและเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนในสังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ เป็นไปตามบริบทของพื้นที่และนักเรียนได้รับโอกาสในการจัดการเรียนการสอนอย่างเต็มศักยภาพ และเป็นไประเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ กำกับ ติดตามและให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนให้การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กเป็นไปตามแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ที่กำหนดไว้

๑. การบริหารจัดการแบบเรียนรวม ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

๑) นายวิทยา	เกษาอาจ	รอง ผอ.สพป.	ประธานกรรมการ
๒) นายพิน	สงค์ประเสริฐ	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ	กรรมการ
๓) นางอารีย์	คำมาตร	ผู้อำนวยการกล่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๔) นางนิลยา	ทองศรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕) นางสาวกาญจนา	คูทิพย์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖) นางทอกาญจน์	กลิ่นจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๗) นางสาวกชนิภา	เกษมสุข	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าวมีหน้าที่การนิเทศ กำกับ ติดตามให้ความช่วยเหลือ เสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาและการพัฒนา ตลอดจนการศึกษา วิจัยในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้โรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนหลักที่บริหารจัดการโดยการเรียนรวมในปีการศึกษา ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔ ให้สามารถดำเนินการบริหารจัดการโดยการเรียนรวมให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามแผนบริหารจัดการแบบเรียนรวม ทั้งด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณ และด้านบริหารทั่วไป

๒. การบริหารจัดการโรงเรียน...

๒. การบริหารจัดการโรงเรียนที่เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑) นายชาญณรงค์	ฐานะวิจิตร	รอง ผอ.สพป.	ประธานกรรมการ
๒) นางรัศมี	สุวาชาติ	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๓) นายวุฒิพันธ์	ฤกษ์จันทร์	นิติกร	กรรมการ
๔) นางวารุณี	ผลบุญ	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๕) นางชนิดาภา	สาตรีเฮ้า	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๖) นางทอกาญจน์	กลิ่นจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๗) นางสาวกชนิภา	เกษมสุข	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าวมีหน้าที่การนิเทศ กำกับ ติดตามให้ความช่วยเหลือ เสนอแนะแนวทางแก้ปัญหา ให้โรงเรียนหลัก ที่โรงเรียนขนาดเล็กบริหารจัดการโดยการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้สามารถดำเนินการบริหารจัดการงานด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณ และด้านบริหารทั่วไป ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่ **วันที่** ๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานจัดทำคู่มือการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

เรียน คณะทำงานจัดทำคู่มือการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่ ๙๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งให้ท่านเป็นคณะทำงานจัดทำคู่มือการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ โดยการส่งเสริม สนับสนุน และให้ความช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาในการดำเนินงานของโรงเรียนขนาดเล็กภายหลังจากการรวมหรือการเลิกสถานศึกษาแล้ว มีความชัดเจน สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง และ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อจัดทำคู่มือการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ในวันอังคาร ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (AOC)

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่ ๙๓ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ด้วยโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่มีการบริหารจัดการในรูปแบบการเรียนรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปแล้ว ยังดำเนินการไม่เป็นไปตามแนวทาง ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องภายหลังจากการรวมและการเลิกสถานศึกษา ส่งผลให้เกิดปัญหา อุปสรรคในการบริหารจัดการทั้ง ๔ ด้านของสถานศึกษา

เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และลดความเสี่ยงในการดำเนินการภายหลังจากการรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว ตลอดจนเพื่อสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ลดความเหลื่อมล้ำด้านโอกาสทางการศึกษา และสนับสนุน ส่งเสริมให้สถานศึกษาที่บริหารจัดการแบบเรียนรวมและการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ดังนี้

๑.	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑			หัวหน้าคณะทำงาน
๒.	นายชาญณรงค์	ฐานะวิจิตร	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คณะทำงาน
๓.	นายพิน	สงค์ประเสริฐ	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	คณะทำงาน
๔.	นายมนตรี	ช่วยพยุง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	คณะทำงาน
๕.	นางรัศมี	สุวาชาติ	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๖.	นางอารีย์	คำมาตร	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	คณะทำงาน
๗.	นายวุฒิพันธ์	ฤกษ์จันทร์	นิติกร	คณะทำงาน
๘.	นางวารุณี	ผลบุญ	นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
๙.	นางสาวกาญจนา	คูทิพย์	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๑๐.	นางทอกาญจน์	กลิ่นจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.	นางสาวกชนิภา	เกษมสุข	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าวมีหน้าที่ในการจัดทำคู่มือการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก เพื่อให้สถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ให้เกิกประโยชน์ เป็นไปตามแนวทาง และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการทั้ง ๔ ด้านของโรงเรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่ ๔๘๑ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลการรวมและเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ด้วยโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่มีนักเรียนต่ำกว่า ๔๐ คนลงมา มีความประสงค์ในการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กด้วยการเรียนรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เนื่องจากมีจำนวนนักเรียนลดลงจนไม่สามารถพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาได้ จึงได้เสนอข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาขอรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการรวมหรือเลิกสถานศึกษาต่อไป ประกอบกับให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลก่อนนำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลก่อนนำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ดังนี้

๑.	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑			ประธานกรรมการ
๒.	นายสมบูรณ์	เกียรติบัณฑิต	รอง ผอ.สพป.	รองประธาน
๓.	นายชาญณรงค์	ฐานะวิจิตร	รอง ผอ.สพป.	รองประธาน
๔.	นายวิทยา	เกษาอาจ	รอง ผอ.สพป.	กรรมการ
๕.	นายพิน	สงค์ประเสริฐ	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการ
๖.	นายมนตรี	ช่วยพยุง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๗.	นางสาวกาญจนา	คูทิพย์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๘.	นางสาวนัคมน	สังข์ทอง	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๙.	ศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบงานนิเทศเชิงพื้นที่ (Area based)			กรรมการ
๑๐.	นางทอกาญจน์	กลิ่นจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่ง ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.	นางสาวกชนิภา	เกษมสุข	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าวมีหน้าที่ร่วมกันกลั่นกรองข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้องในการพิจารณารวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่มีความประสงค์ในการรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ ทั้งนี้ให้คณะกรรมการดังกล่าวดำเนินการเมื่อโรงเรียนในสังกัดแสดงความประสงค์รวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนโยบายและแผน สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่ **วันที่** ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลการรวมและการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

เรื่องเดิม

-

ข้อเท็จจริง

สถานการณ์โรงเรียนขนาดเล็กของ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อมูล ณ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

ข้อมูล	ปีการศึกษา 2563
โรงเรียนทั้งหมด	ปีการศึกษา 2562 มี 141 รร. ปีการศึกษา 2563 มี 131 รร. (เลิกสถานศึกษา 10 รร.) รร.ที่จัดการเรียนการสอนเป็นโรงเรียนหลัก 126 รร. เรียนรวม 5 รร.
โรงเรียนขนาดเล็ก	ปีการศึกษา 2562 มี 74 รร. (ร้อยละ 52.48) (นร.เพิ่มขึ้น 2 รร. (รร.บ้านหัวนา 125 คน, รร.บ้านตะกุดจั่น 122 คน)) **ปีการศึกษา 2563 มี 75 รร.** (ร้อยละ 57.25) (นร.ลดลง 3 รร. (รร.บ้านคลองบง 109 คน, รร.บ้านป่าบง 113 คน, รร.บ้านนายม 118 คน))
การเรียนรวม -เรียนรวมทุกชั้น	1. รร.บ้านวังใหญ่ เรียนรวมกับ รร.น้ำอ้อมประชาสรรค์ 2. รร.บ้านป่าม่วง เรียนรวมกับ รร.บ้านท่าพล 3. รร.บ้านคลองสาร เรียนรวมกับ รร.บ้านนางั่ว 4. รร.บ้านวังซอง เรียนรวมกับ รร.บ้านดง 5. รร.บ้านหนองตาด เรียนรวมกับ รร.บ้านน้ำลัด (1 ต.ค. 63 รอประกาศฯ)
-เรียนรวมบางชั้น	1. รร.บ้านดงมูลเหล็ก เรียนรวมกับ รร.บ้านโนนสะอาด (ชั้น อ.2-ป.3) 2. รร.ตาดหมอกวิทยา เรียนรวมกับ รร.บ้านปากน้ำ (ชั้น ม.1-ม.3)
โรงเรียนขนาดเล็กที่ไม่มี ผอ.รร.	1. รร.บ้านโนนตะแบก ตำแหน่ง ว่าง 2. รร.บ้านยางหัวลม ผอ.รร.บ้าน กม.2 รักษาการ ผอ.รร. 3. รร.บ้านป่าเลา ครูผู้สอน รักษาการ ผอ.รร. 4. รร.ลูกจันทน์ปิยะอุย ตำแหน่ง ว่าง 5. รร.บ้านโคกหนองจอก ผอ.รร.บ้านลาดแค รักษาการ ผอ.รร. 6. รร.สายสมร ตำแหน่ง ว่าง 7. รร.บ้านห้วยตูม ผอ.รร.บ้านห้วยงาช้าง รักษาการ ผอ.รร. 8. รร.บ้านลาดน้อย ผอ.รร.บ้านห้วยงาช้าง รักษาการ ผอ.รร. 9. รร.บ้านโคกเจริญ ผอ.รร.อนุบาลชนแดน รักษาการ ผอ.รร. 10. รร.บ้านทางข้าม ครูผู้สอน รักษาการ ผอ.รร. 11. โรงเรียนบ้านวังปลาช่อน ผอ.รร.บ้านตะกุดเป้า รักษาการ ผอ.รร. 12. รร.บ้านวังหินซอง ผอ.รร.บ้านวังหิน รักษาการ ผอ.รร. 13. รร.บ้านวังพลับ ผอ.รร.น้ำอ้อมประชาสรรค์ รักษาการ ผอ.รร. 14. รร.บ้านกกจั่น ตำแหน่ง ว่าง

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ หมวดที่ ๓ การเลิกสถานศึกษา

๒. เอกสารแนวทางการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการรวมและเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนในสังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลการรวมและการเลิกสถานศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา ก่อนนำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ตาม (ร่าง) คำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

(นางทอกาญจน์ กลิ่นจันทร์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

○ ทราบ
○ อนุมัติ
○ อนุญาต
✓ เห็นชอบ
✓ ดำเนินการตามเสนอ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่ **วันที่** ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่ ๖๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งให้ท่านเป็นคณะกรรมการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ มีความชัดเจนและเกิดผลสัมฤทธิ์ด้านการศึกษากับผู้เรียน ด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน โดยคำนึงถึงผู้ด้อยโอกาสที่ไม่สามารถส่งบุตรหลานเข้าเรียนในโรงเรียนขนาดใหญ่ได้ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (AOC)

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่ ๖๔/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โรงเรียนขนาดเล็กในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีแนวโน้มทวีจำนวนเพิ่มมากขึ้นทุกปีอย่างต่อเนื่อง เช่นเดียวกันกับโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีโรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน ๗๕ แห่ง จากจำนวนโรงเรียนทั้งหมด ๑๓๑ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๒๕ เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พบว่าโรงเรียนขนาดเล็กมีจำนวนเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๖.๗๗

เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ มีความชัดเจนและเกิดผลสัมฤทธิ์ด้านการศึกษากับผู้เรียน ด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน โดยคำนึงถึงผู้ด้อยโอกาสที่ไม่สามารถส่งบุตรหลานเข้าเรียนในโรงเรียนขนาดใหญ่ได้ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑.	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑			ประธานกรรมการ
๒.	นายสมบูรณ์	เกียรติบัณฑิต	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	รองประธาน
๓.	นายชาญณรงค์	ฐานะวิจิตร	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	รองประธาน
๔.	นายสุนัด	บุญสวน	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	กรรมการ
๕.	นายวิทยา	เกษาอาจ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	กรรมการ
๖.	นายพิน	สงค์ประเสริฐ	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการ
๗.	นายมนตรี	ช่วยพยุง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๘.	นางอารีย์	คำมาตร	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๙.	นางสาวกาญจนา	คูทิพย์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๐.	นางทอกาญจน์	กลิ่นจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่ง ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.	นางสาวกชนิภา	เกษมสุข	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าวมีหน้าที่ในการจัดทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กแบบเรียนรวม การเลิกสถานศึกษา หรือโรงเรียน Stand Alone ให้มีความชัดเจน และสอดคล้องกับแนวทาง และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ และดำเนินการสนับสนุนภารกิจในการสนับสนุนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กให้มีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่ ๖๔/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โรงเรียนขนาดเล็กในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีแนวโน้มทวีจำนวนเพิ่มมากขึ้นทุกปีอย่างต่อเนื่อง เช่นเดียวกันกับโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีโรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน ๗๕ แห่ง จากจำนวนโรงเรียนทั้งหมด ๑๓๑ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๒๕ เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พบว่าโรงเรียนขนาดเล็กมีจำนวนเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๖.๗๗

เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ มีความชัดเจนและเกิดผลสัมฤทธิ์ด้านการศึกษากับผู้เรียน ด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน โดยคำนึงถึงผู้ด้อยโอกาสที่ไม่สามารถส่งบุตรหลานเข้าเรียนในโรงเรียนขนาดใหญ่ได้ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑.	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑			ประธานกรรมการ
๒.	นายสมบูรณ์	เกียรติบัณฑิต	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	รองประธาน
๓.	นายชาญณรงค์	ฐานะวิจิตร	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	รองประธาน
๔.	นายสุนัด	บุญสวน	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	กรรมการ
๕.	นายวิทยา	เกษาอาจ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	กรรมการ
๖.	นายพิน	สงค์ประเสริฐ	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการ
๗.	นายมนตรี	ช่วยพยุง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๘.	นางอารีย์	คำมาตร	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๙.	นางสาวกาญจนา	คูทิพย์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๐.	นางทอกาญจน์	กลิ่นจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่ง ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.	นางสาวกชนิภา	เกษมสุข	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าวมีหน้าที่ในการจัดทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กแบบเรียนรวม การเลิกสถานศึกษา หรือโรงเรียน Stand Alone ให้มีความชัดเจน และสอดคล้องกับแนวทาง และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ และดำเนินการสนับสนุนภารกิจในการสนับสนุนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กให้มีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่ ๙๕ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ กำกับ ติดตามและให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่มีนักเรียนต่ำกว่า ๔๐ คนลงมา ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้กำหนดไว้ในแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็กให้มีคุณภาพเท่าเทียมกัน

เพื่อให้การดำเนินการรวมและเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนในสังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ เป็นไปตามบริบทของพื้นที่และนักเรียนได้รับโอกาสในการจัดการเรียนการสอนอย่างเต็มศักยภาพ และเป็นไประเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ กำกับ ติดตามและให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนให้การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กเป็นไปตามแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ที่กำหนดไว้

๑. การบริหารจัดการแบบเรียนรวม ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

๑) นายวิทยา	เกษาอาจ	รอง ผอ.สพป.	ประธานกรรมการ
๒) นายพิน	สงค์ประเสริฐ	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ	กรรมการ
๓) นางอารีย์	คำมาตร	ผู้อำนวยการกล่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๔) นางนิลยา	ทองศรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕) นางสาวกาญจนา	คูทิพย์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖) นางทอกาญจน์	กลิ่นจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๗) นางสาวกชนิภา	เกษมสุข	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าวมีหน้าที่การนิเทศ กำกับ ติดตามให้ความช่วยเหลือ เสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาและการพัฒนา ตลอดจนการศึกษา วิจัยในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้โรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนหลักที่บริหารจัดการโดยการเรียนรวมในปีการศึกษา ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔ ให้สามารถดำเนินการบริหารจัดการโดยการเรียนรวมให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามแผนบริหารจัดการแบบเรียนรวม ทั้งด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณ และด้านบริหารทั่วไป

๒. การบริหารจัดการโรงเรียน...

๒. การบริหารจัดการโรงเรียนที่เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑) นายชาญณรงค์	ฐานะวิจิตร	รอง ผอ.สพป.	ประธานกรรมการ
๒) นางรัศมี	สุวาชาติ	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๓) นายวุฒิพันธ์	ฤกษ์จันทร์	นิติกร	กรรมการ
๔) นางวารุณี	ผลบุญ	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๕) นางชนิดาภา	สาตรีเฮ้า	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๖) นางทอกาญจน์	กลิ่นจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๗) นางสาวกชนิภา	เกษมสุข	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าวมีหน้าที่การนิเทศ กำกับ ติดตามให้ความช่วยเหลือ เสนอแนะแนวทางแก้ปัญหา ให้โรงเรียนหลัก ที่โรงเรียนขนาดเล็กบริหารจัดการโดยการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้สามารถดำเนินการบริหารจัดการงานด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณ และด้านบริหารทั่วไป ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ข่าวกิจกรรม : กลุ่มนโยบายและแผน ที่ 032-640615
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1
ประจำเดือนมิถุนายน 2564

ประชุมชี้แจงการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

เมื่อวันอังคารที่ 15 มิถุนายน 2564 เวลา 09.00 น.

นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต รอง สพป.เพชรบูรณ์เขต 1 เป็นประธาน และคระกรรมการประชุมชี้แจงการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 คือ โรงเรียนบ้านวังซอง ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านดง ตำบลท่าพล อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์

กลุ่มนโยบายและแผน e-mail : groupplan2020@gmail.com
เว็บไซต์http://web1.phetchabun1.go.th/policiesandplans/
โทร 056-737 080-1,3,5-6 ต่อ 22 โทรสาร 056-737 075

ข่าวกิจกรรม : กลุ่มนโยบายและแผน ที่ 031-640610
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1
ประจำเดือนมิถุนายน 2564

ประชุมชี้แจงการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 10 มิถุนายน 2564 เวลา 09.00 น.

นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต รอง สพป.เพชรบูรณ์เขต 1 เป็นประธาน และคระกรรมการประชุมชี้แจงการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 คือ โรงเรียนบ้านวังพลับ ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานเขตพื้นที่ (AOC)

กลุ่มนโยบายและแผน e-mail : groupplan2020@gmail.com
เว็บไซต์http://web1.phetchabun1.go.th/policiesandplans/
โทร 056-737 080-1,3,5-6 ต่อ 22 โทรสาร 056-737 075

เรื่องที่ ๒ การมีส่วนร่วมในการดำเนินการรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เอกสารประกอบการดำเนินงาน

1. โครงการส่งเสริมและสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
2. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา
4. ประกาศแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1
5. รายงานการประชุมรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา
6. รายงานผลการรับนักเรียน ปีการศึกษา 2564

โครงการ **ส่งเสริมและสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564**

ความสอดคล้อง

1. **แผนระดับที่ 1** **ยุทธศาสตร์ชาติ (2561-2580) ด้าน**การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์

เป้าหมายยุทธศาสตร์ ที่ 2 สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

เป้าหมายตามประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2.2 ช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง และได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 28/2559 เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 16/2560 เรื่องการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังคณะกรรมการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา พ.ศ. 2550 อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา 10 มาตรา 30 มาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ กฎกระทรวงว่าด้วยการ แบ่งส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2564

2. **แผนระดับที่ 2** **แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น** การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

เป้าหมายประเด็น คนไทยทุกช่วงวัยมีคุณภาพเพิ่มขึ้น ได้รับการพัฒนาอย่างสมดุล ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญาและคุณธรรม จริยธรรม เป็นผู้ที่มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ 21 รักการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย คนไทยทุกช่วงวัยมีคุณภาพเพิ่มขึ้น ได้รับการพัฒนาอย่างสมดุล ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญาและคุณธรรม จริยธรรม เป็นผู้ที่มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ 21 รักการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับแผนแม่บท เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั้งถึงและได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ สอดคล้องกับเจตนารมณ์ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560– 2579 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 28/2559 เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 16/2560 เรื่องการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังคณะกรรมการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา พ.ศ. 2550 อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา 10 มาตรา 30 มาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ กฎกระทรวงว่าด้วยการ แบ่งส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2564

3. **แผนระดับที่ 2 แผนปฏิรูปการศึกษา**

เป้าหมายรวม ที่ 2. ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับแผนปฏิรูปการศึกษา เด็ก เยาวชน และประชาชน ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสทุกคนมีความเสมอภาคในโอกาสพัฒนาตนเองตามศักยภาพและเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ รวมถึงเสริมสร้างพัฒนาครูและสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพ ตลอดจนวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ที่นำไปใช้ได้จริงเพื่อยกระดับความสามารถคนไทยอย่างยั่งยืน

นวัตกรรมด้านองค์ความรู้ต่อเนื่องที่มุ่งสนับสนุนการสำรวจและฐานข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์แบบต่อเนื่องที่สำคัญต่อการประเมินและพัฒนามาตรการส่งเสริมคุณภาพและลดความเหลื่อมล้ำในการพัฒนาคนไทย

4. **แผนระดับที่ 3 นโยบาย สพฐ. ที่** 2 ด้านโอกาส

กลยุทธ สพป. ที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพมีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ที่ 18 ผู้เรียนทุกคนสามารถเข้าเรียนในสถานศึกษาที่มีคุณภาพเป็นมาตรฐานเสมอกัน

กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		
ผู้รับผิดชอบ	อารีย์ คำมาตร	โทรศัพท์	0817405863
	ชนิดาภา สาตรีเฮ้า	โทรศัพท์	0616858215
ลักษณะโครงการ	( ) ใหม่ (/) ต่อเนื่อง		
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤศจิกายน 2563 - 31 สิงหาคม 2564		

---

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553 มาตรา 10 การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และมาตรา 17 ให้มีการศึกษาภาคบังคับเก้าปี โดยให้เด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดเข้าเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจนอายุย่างเข้าปีที่สิบหก เว้นแต่สอบได้ชั้นปีที่เก้าของการศึกษาภาคบังคับ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2564 ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สนับสนุนการดำเนินการรับนักเรียนของโรงเรียนและจัดสรรโอกาสทางการศึกษาได้ครบทุกคน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ตระหนักถึงความสำคัญในการสนับสนุนการรับนักเรียนของโรงเรียนและจัดสรรโอกาสทางการศึกษาได้ครบทุกคน เพื่อมีความเสมอภาคให้กับประชากรวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการ และสนับสนุนให้เด็กก่อนประถมศึกษาได้เข้ารับการศึกษาตามความเหมาะสม พร้อมทั้งประกันโอกาสเด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับครบทุกคน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 จึงได้จัดทำส่งเสริมและสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดทำแผนการรับนักเรียนและแนวปฏิบัติการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา 2564

2.2 เพื่อเกณฑ์เด็กภาคบังคับในเขตบริการได้รับการจัดสรรโอกาสทางการศึกษาและเข้าเรียน

2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

2.4 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 หรือเทียบเท่า

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 โรงเรียนในสังกัด จำนวน 131 แห่ง จัดทำแผนการรับนักเรียนร้อยละ 100

3.1.2 ประชากรที่เกิด ปี 2558 ในเขตพื้นที่บริการ จำนวน 1,605 คน ได้เข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ร้อยละ 100

3.1.3 นักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 2,153 คน เข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ร้อยละของโรงเรียนในสังกัดจัดทำแผนการรับนักเรียน

3.2.2 ร้อยละของประชากรที่เกิด ปี 2558 ได้เข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ครบทุกคน

3.2.3 ร้อยละนักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

4. กิจกรรมสำคัญ (กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานจริงตามลำดับ)

กิจกรรม	ว.ด.ป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 การรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2564		
ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.63)		
1. แจ้งนโยบายและแนวปฏิบัติการรับนักเรียนของ สพฐ. ประจำปี 2564 ให้โรงเรียนทุกโรงเรียนถือปฏิบัติ	พ.ย. 2563	ชนิดาภา สาตรีเฮ้า
2. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับโรงเรียน	ธ.ค. 2563	ชนิดาภา สาตรีเฮ้า
3. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการรับนักเรียน ระดับเขตพื้นที่ ครั้งที่ 1 (จำนวน 10 คน)	ธ.ค. 2563	ชนิดาภา สาตรีเฮ้า และคณะฯ
ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มี.ค. 64)		
1. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการรับนักเรียน ระดับเขตพื้นที่ ครั้งที่ 2 (จำนวน 10 คน)	ม.ค. 2564	ชนิดาภา สาตรีเฮ้า และคณะฯ
2. ประชาสัมพันธ์ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียนด้วยสื่อที่หลากหลาย	ก.พ. 2564	ชนิดาภา สาตรีเฮ้า

กิจกรรม	ว.ด.ป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย. 64)		
1. โรงเรียนรายงานผลการรับนักเรียน	เม.ย. 64	ชนิดาภา สาตรีเฮ้า
2. จัดหาที่เรียนให้เด็กตกหล่น เด็กด้อยโอกาส เด็กพิการและเด็กที่ต้องการได้รับการดูแลเป็นพิเศษ	พ.ค. 64	ชนิดาภา สาตรีเฮ้า
3. สรุปรายงานผลการรับนักเรียนต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ	พ.ค. 64	ชนิดาภา สาตรีเฮ้า
กิจกรรมที่ 2 การเกณฑ์เด็กเข้าเรียน		
ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มี.ค. 64)		
1. ประสานขอข้อมูลประชากรวัยเรียน ทร.14 จากสำนักทะเบียนราษฎร์ สำนักงานเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ เทศบาลตำบลฯ ที่ว่าการอำเภอเมือง อำเภอชนแดน อำเภอวังโป่ง	ก.พ.- มี.ค. 2564	ชนิดาภา สาตรีเฮ้า
2. แต่งตั้งคณะทำงานวิเคราะห์ข้อมูลประชากรวัยเรียน และดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ทร.14 และ จัดพิมพ์ข้อมูลตาม ทร.14 ในรูปแบบ Excel	ก.พ. – มี.ค. 2564	ชนิดาภา สาตรีเฮ้า และคณะฯ
ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย. 64)		
1. แจ้งโรงเรียนและครูผู้รับผิดชอบงานการรับนักเรียนในสังกัด สพป.พช.1 ดำเนินการสำมะโนประชากรวัยเรียน โดยการสำรวจ จัดเก็บรวบรวมข้อมูลการเข้าเรียน	เม.ย. – มิ.ย. 64	ชนิดาภา สาตรีเฮ้า
2. วิเคราะห์และสรุปข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เม.ย. – มิ.ย. 64	ชนิดาภา สาตรีเฮ้า
ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย. 64)		
1. สรุปและรายงานผล	ก.ค. 64	ชนิดาภา สาตรีเฮ้า

หมายเหตุ หากเป็นโครงการอบรม/พัฒนา ให้แนบหลักสูตรการอบรมและกำหนดการอบรม

1. **งบประมาณ**

แหล่งงบประมาณ ( ) งบพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามนโยบายฯ จำนวน ..... บาท

(/) สพฐ.จัดสรรตามหนังสือที่ ศธ 04006/ว5146 จำนวน 11,000 บาท
ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563

( ) จากหน่วยงานอื่น ตามหนังสือที่ ..... จำนวน .....บาท
ลงวันที่ .....

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน - บาท
- ค่าใช้สอย 4,600.- บาท
- ค่าวัสดุ 6,400.- บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้ (ให้เรียงลำดับกิจกรรมตามข้อ 4 หากไม่ใช้งบประมาณให้ - ในช่องงบประมาณ)

กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 การรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2564	3,100	-	-	-
ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.63)				
1. แจ้งนโยบายและแนวปฏิบัติการรับนักเรียนของ สพฐ. ประจำปี 2564 ให้โรงเรียนทุกโรงเรียนถือปฏิบัติ	-	-	-	-
2. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับโรงเรียน	-	-	-	-
3. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการรับนักเรียน ระดับเขตพื้นที่ ครั้งที่ 1 (จำนวน 10 คน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (10x30x1)	-	-	300	-
ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.64)				
4. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการรับนักเรียน ระดับเขตพื้นที่ ครั้งที่ 2 (จำนวน 10 คน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (10x30x1)	-	-	300	-
5. ประชาสัมพันธ์ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียนด้วยสื่อที่หลากหลาย - ค่าจัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน ขนาด 5x3.5 ม.	-	-	2,500	-
ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.64)				
6. โรงเรียนรายงานผลการรับนักเรียน	-	-	-	-
7. จัดหาที่เรียนให้เด็กตกหล่น เด็กด้อยโอกาส เด็กพิการและเด็กที่ต้องการได้รับการดูแลเป็นพิเศษ	-	-	-	-
8. สรุปรายงานผลการรับนักเรียนต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ	-	-	-	-

กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 2 การเกณฑ์เด็กเข้าเรียน	7,900	-	-	-
ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.64)				
1. ประสานขอข้อมูลประชากรวัยเรียน ทร.14 จากสำนักทะเบียนราษฎร์ สำนักงานเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ เทศบาลตำบลฯ ที่ว่าการอำเภอเมือง อำเภอชนแดน อำเภอวังโป่ง - ค่าวัสดุ	-	-	-	6,400
2. แต่งตั้งคณะทำงานวิเคราะห์ข้อมูลประชากรวัยเรียน และดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ทร.14 และ จัดพิมพ์ข้อมูลตาม ทร.14 ในรูปแบบ Excel	-	-	-	-
ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.64)				
3. แจ้งโรงเรียนและครูผู้รับผิดชอบงานการรับนักเรียนในสังกัด สพป.พช.1 ดำเนินการสำมะโนประชากรวัยเรียน โดยการสำรวจ จัดเก็บรวบรวมข้อมูลการเข้าเรียน	-	-	-	-
4. วิเคราะห์และสรุปข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	-	-	-	-
ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.64)				
5. สรุปและรายงานผล - ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่มรายงาน (จำนวน 10 เล่ม)	-	-	1,500	-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	11,000	-	4,600	6,400

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

2. การประเมินผล (ครอบคลุมตัวชี้วัดความสำเร็จปี 2564)

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับข้อ 2 วัตถุประสงค์ และข้อ 3 เป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. โรงเรียนในสังกัดจัดทำแผนการรับนักเรียนครบทุกโรงเรียน	- การรายงาน	- การรายงาน
2. ร้อยละของประชากรที่เกิด ปี 2558 ได้เข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	- การรายงาน	- การรายงาน
3. ร้อยละนักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	- การรายงาน	- การรายงาน

3. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** (ให้ระบุสิ่งที่จะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หลังจากสิ้นสุดโครงการแล้ว)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 มีการจัดบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง ดำเนินการรับนักเรียนอย่างมีคุณภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ สามารถสนับสนุนการรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด จัดทำแผนการรับนักเรียน และจัดสรรโอกาสทางการศึกษาได้ครบทุกคน เพื่อความเสมอภาคให้กับประชากรวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการ และประกันโอกาสเด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับครบทุกคน

(ลงชื่อ) .....ผู้เสนอโครงการ
(นางอารีย์ คำมาตร)
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

(ลงชื่อ) .....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิทยา เกษาอาจ)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

(ลงชื่อ) .....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

กลุ่มนโยบายและแผน
รับเลขที่ 8 เวลา 10.40
วันที่ 26 ม.ค. 2564
☐งานนโยบายฯ ☐งานวิเคราะห์
☐งานติดตามฯ ☐งานข้อมูลฯ
☐งานเลขาฯ ☐งานธุรการ
☐.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1

ที่ **วันที่** 25 มกราคม 2564

เรื่อง เสนอโครงการส่งเสริมและสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

เรื่องเดิม

-

ข้อเท็จจริง

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้สรรจัดงบประมาณ จำนวน 11,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการรับนักเรียน ปีการศึกษา 2564 นั้น

ในการนี้ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมและสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคลได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม สอดคล้องตามบริบทของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 จำนวนเงิน 11,000 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

เอกสาร ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง)

1. บันทึกข้อความ กลุ่มนโยบายและแผน ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2563
2. หนังสือ สพฐ. ที่ ศธ 04006/ว5146 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563
3. หนังสือ สพฐ. ที่ ศธ 04006/ว4592 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2563

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2564 เป็นไปตามแนวทาง/เป้าหมายที่กำหนด กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา พิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการแจ้งกลุ่มนโยบายและแผนและแจ้งกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ตรวจเสนอ

(นางสาวชนิดาภา สาตรีเฮ้า)
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

(นางอารีย์ คำมาตร)
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

(นายวิทยา เกษาอาจ)
รอง ผอ.สพป. เพชรบูรณ์ เขต 1

ความเห็นของกลุ่มนโยบายและแผน	ความเห็นของกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
เห็นควรพิจารณาอนุมัติโครงการตามงบประมาณที่ สพฐ. จัดสรร ตามหนังสือที่ ศธ04006/ว5146 ลว. 29 ธ.ค. 63 (นางทอกาญจน์ กลิ่นจันทร์) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่ง (ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน) ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน วันที่ ...../...../.....	เห็นเงินได้ตามระเบียบของทางราชการ (นางไมตรี สำราญ) (ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์) ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ วันที่ ...../...../.....

คำสั่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ .....

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว๔๕๙๖

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทุกเขต

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๒๓๑๔ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

๒. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเปิดเรียนของสถานศึกษาในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ปฏิทินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยมีหลักการกระจายอำนาจให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด พิจารณาดำเนินการตามบริบทของพื้นที่ และได้จัดทำปฏิทินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มาเพื่อให้สามารถดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน โดยสรุปดังนี้

๑. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีประเด็นสำคัญที่ขอเน้นย้ำเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ คณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑.๒ การรับเด็กชั้นก่อนประถมศึกษา ให้รับเด็ก อายุ ๔-๕ ปี ในเขตพื้นที่บริการเข้าเรียนชั้นอนุบาล ๒ และ ๓ โดยห้ามสอบวัดความสามารถทางวิชาการ หรือสมรรถนะอื่น ๆ กรณีที่มีความจำเป็นต้องรับเด็กอายุ ๓ ปีบริบูรณ์ เข้าเรียนชั้นอนุบาล ๑ ให้สถานศึกษาคำนึงถึงความพร้อมด้านคุณภาพการศึกษา ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา และด้านอาคารสถานที่ โดยห้ามสอบวัดความสามารถทางวิชาการ หรือสมรรถนะอื่น ๆ และต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ตามลำดับ

๑.๓ การรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ กรณีโรงเรียนเปิดสอนทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้รับนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จากโรงเรียนเดิมทุกคนมีสิทธิ์ที่จะเรียนต่อในสถานศึกษาเดิม ตามศักยภาพของนักเรียนและตามแผนการรับนักเรียนของโรงเรียน กรณีที่ยังมีนักเรียนไม่เต็มแผนการรับนักเรียน ให้สามารถรับนักเรียนจากโรงเรียนอื่นได้ โดยสัดส่วนการรับนักเรียนและวิธีการคัดเลือก ให้เป็นไปตามประกาศการรับสมัครนักเรียนของโรงเรียน

/๑.๔ การรับนักเรียน...

๑.๔ การรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ กรณีโรงเรียนมีความจำเป็นต้องรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษนอกเหนือจาก ๔ ข้อ ที่กำหนดตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้เสนอคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบ โดยต้องได้รับความเห็นชอบก่อนประกาศรับสมัครนักเรียน

๑.๕ การขึ้นบัญชีสำรอง ให้บัญชีผู้สอบแข่งขันสิ้นสุด ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนที่หนึ่งของปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑.๖ กรณีที่โรงเรียนมีความจำเป็นต้องรับนักเรียนมากกว่า ๔๐ คน ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้แก่นักเรียน ผู้ปกครอง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนได้รับทราบโดยทั่วกัน ให้โรงเรียนจัดทำแผนการรับนักเรียน เป็น ๓ ระยะ ดังนี้

(๑) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ กำหนดห้องละไม่เกิน ๔๐ คน กรณีมีความจำเป็นให้เพิ่มได้อีกห้องละไม่เกิน ๔ คน

(๒) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ กำหนดห้องละไม่เกิน ๔๐ คน กรณีมีความจำเป็นให้เพิ่มได้อีกห้องละไม่เกิน ๒ คน

(๓) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ กำหนดห้องละไม่เกิน ๔๐ คน โดยไม่ให้เพิ่มจำนวนนักเรียนต่อห้อง ทั้งนี้ โรงเรียนจะต้องเสนอคณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียนให้ความเห็น และเสนอคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา โดยต้องได้รับความเห็นชอบก่อนการประกาศรับสมัครนักเรียน และต้องคำนึงถึงคุณภาพในการจัดการศึกษา และไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๗ กรณีที่มีปัญหาเรื่องการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้เสนอคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาและมีอำนาจในการตัดสินปัญหาดังกล่าวให้ได้ข้อยุติ และรายงานให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทราบ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. ปฏิทินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีหนังสือแจ้งแนวทางการเปิด – ปิดภาคเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตแจ้งไปยังสถานศึกษาในสังกัดดำเนินการเปิด – ปิดภาคเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑) โดยสอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการที่ประกาศให้สถานศึกษาในสังกัดและในกำกับ เปิดเรียนในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (ตามประกาศที่อ้างถึง ๒) ประกอบกับปฏิทินปฏิบัติงานการสอบ O – NET ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้กำหนดวันสอบของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในวันที่ ๑๓ – ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ประกาศผลสอบ O – NET ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ จากข้อมูลดังกล่าวทำให้ระยะเวลาดำเนินการของปฏิทินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีระยะเวลาจำกัด แต่ยังคงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่นักเรียนทุกคนพึงได้รับโอกาสทางการศึกษา ตามความถนัดและความสนใจที่จะสมัครเข้าเรียนในโรงเรียนแต่ละประเภท รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทั้งนี้ หากสามารถดำเนินการเปิด – ปิดภาคเรียนได้เป็นปกติ ในปีการศึกษาต่อไป ปฏิทินการรับนักเรียนจะกำหนดระยะเวลาดำเนินการเช่นเดิม

/อนึ่ง...

อนึ่ง ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตและสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง เฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19) จากกระทรวงสาธารณสุข และจากศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19) ของรัฐบาลและของจังหวัดในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งขอให้ตระหนักและให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางการดำเนินการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19) ในช่วงของการรับสมัครนักเรียน การสอบ การรายงานตัว และการมอบตัว โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พินะสา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กลุ่มวิจัยและพัฒนานโยบาย
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๓๙
โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๔๐

สำเนา

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๗๗๘๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เพชรบูรณ์ เขต ๑ อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์
๖๗๐๐๐

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย

๑. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔	จำนวน	๑	ชุด
๒. บทบาทขององค์กรและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	๑	ชุด
๓. ปฏิทินการดำเนินงานการรับนักเรียน สพฐ.	จำนวน	๑	ฉบับ

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยมีหลักการกระจายอำนาจให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด พิจารณาดำเนินการตามบริบทของพื้นที่ และได้จัดทำปฏิทินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มาเพื่อให้สามารถดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน โดยสรุป ดังนี้

๑. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีประเด็นสำคัญที่ขอเน้นย้ำเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ คณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาแนวปฏิบัติเกียวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด พิจารณาเห็นชอบ

๑.๒ การรับเด็กชั้นก่อนประถมศึกษา ให้รับเด็ก อายุ ๔ – ๕ ปี ในเขตพื้นที่บริการเข้าเรียนชั้นอนุบาล ๒ และ ๓ โดยห้ามสอบวัดความสามารถทางวิชาการ หรือสมรรถนะอื่นๆ กรณีที่มีความจำเป็นต้องรับเด็กอายุ ๓ ปีบริบูรณ์ เข้าเรียนชั้นอนุบาล ๑ ให้สถานศึกษาคำนึงถึงความพร้อมด้านคุณภาพการศึกษา ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา และด้านอาคารสถานที่ โดยห้ามสอบวัดความสามารถทางวิชาการ หรือสมรรถนะอื่นๆ และต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ตามลำดับ

๑.๓ การรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ กรณีโรงเรียนมีความจำเป็นต้องรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษนอกเหนือจาก ๔ ข้อ ที่กำหนดตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้เสนอคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบ โดยต้องได้รับความเห็นชอบก่อนประกาศรับสมัครนักเรียน

/๑.๕ การขึ้น...

๑.๔ การขึ้นบัญชีสำรอง ให้บัญชีผู้สอบแข่งขันสิ้นสุด ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนที่หนึ่งของปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑.๕ กรณีที่มีปัญหาเรื่องการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้เสนอคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาและมีอำนาจในการตัดสินปัญหาดังกล่าวให้ได้ข้อยุติ และรายงานให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทราบ

๒. ปฏิทินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ (COVID - 19) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีหนังสือแจ้งแนวทางการเปิด – ปิดภาคเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตแจ้งไปยังสถานศึกษาในสังกัดดำเนินการเปิด – ปิดภาคเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยสอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการที่ประกาศให้สถานศึกษาในสังกัดและในกำกับเปิดเรียนในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ประกอบกับปฏิทินปฏิบัติงานการสอบ O – NET ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้กำหนดวันสอบของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในวันที่ ๑๓ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ประกาศผลสอบ O – NET ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ จากข้อมูลดังกล่าว ทำให้ระยะเวลาดำเนินการของปฏิทินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีระยะเวลาจำกัด แต่ยังคงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่นักเรียนทุกคนพึงได้รับโอกาสทางการศึกษา ตามความถนัดและความสนใจที่จะสมัครเข้าเรียนในโรงเรียนแต่ละประเภท ทั้งนี้ หากสามารถดำเนินการเปิด – ปิดภาคเรียนได้เป็นปกติ ในปีการศึกษาต่อไป ปฏิทินการรับนักเรียนจะกำหนดระยะเวลาดำเนินการเช่นเดิม

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงขอให้โรงเรียนทุกโรงเรียนดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยเคร่งครัด ดังรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรเจิด กลิ่นพิมพ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
โทรศัพท์ ๐ ๕๖๗๓๗ ๐๘๓ ต่อ ๒๙,๓๐
โทรสาร ๐ ๕๖๗๓๗ ๐๗๕

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๗๑๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาเห็นชอบประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ โดยมีมติที่ประชุมเห็นชอบประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเรื่องแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ขอแจ้งประกาศแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ให้สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งถือปฏิบัติตามประกาศฯ ดังรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
โทรศัพท์ ๐ ๕๖๗๓๗ ๐๘๐ ต่อ ๒๘
โทรสาร ๐ ๕๖๗๓๗ ๐๗๕

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

.....

๑. หลักการ

เพื่อให้เด็กทุกคนมีโอกาสเข้ารับการศึกษาที่มีคุณภาพ ผ่านกระบวนการรับนักเรียนที่เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักดำเนินการแบบมีส่วนร่วม สร้างโอกาส ที่เป็นธรรม บริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และสื่อสารสร้างการรับรู้อย่างมีประสิทธิผล สอดคล้องตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๕๔ ที่รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๙ เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียน ในสถานศึกษา และมติคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๕๔ กฎของกระทรวงว่าด้วยการแบ่งระดับและประเภทของการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๐ มาตรา ๓๐ มาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับ ข้อ ๓ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ โดยมีหลักการดังนี้

/๑) การมีส่วน...

๑) การมีส่วนร่วม โดยเปิดโอกาสให้หน่วยงาน องค์กร และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการรับนักเรียน เพื่อให้กระบวนการรับนักเรียนมีความเป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล

๒) การสร้างโอกาสที่เป็นธรรม เพื่อให้เด็กทุกคนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีโอกาสได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับศักยภาพ ความถนัด และความสนใจ ของแต่ละบุคคล

๓) การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีกระบวนการทำงานที่รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้เด็กทุกคนได้รับโอกาสในการเข้าเรียนอย่างทั่วถึง ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

๔) การสื่อสารอย่างมีประสิทธิผล มีการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย สร้างการรับรู้เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความเชื่อมั่น สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อลดความขัดแย้ง มีการประยุกต์ใช้สื่อเทคโนโลยีและระบบเครือข่ายต่าง ๆ ที่สามารถสื่อสารไปยังผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิผล

๒. บทบาทขององค์กรและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินการรับนักเรียนมีองค์กรหรือคณะกรรมการกระทำตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ เพื่อให้การรับนักเรียนมีความเป็นธรรม เสมอภาค สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๕๔

๒.๑ บทบาทของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

๒.๑.๑ ให้ความเห็นชอบแนวปฏิบัติการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้สอดคล้องกับประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ บริบทของจังหวัด

๒.๑.๒ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอ จำนวนไม่เกิน ๙ คน โดยมี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นประธาน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นรองประธาน ผู้อำนวยการโรงเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ ผู้แทนหน่วยงานที่จัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ โดยในจำนวนนี้ให้มีผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างน้อย ๑ คน และผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่จัดการศึกษาในพื้นที่

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยให้คณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นธรรม สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเสมอภาค ตามหลักธรรมาภิบาล

๒.๑.๓ พิจารณาให้ความ เห็นชอบการเปิดรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ (๓ ปีบริบูรณ์) ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๕๔ วรรคสอง กฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งระดับและประเภทการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๔๖ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

/เรื่อง หลักเกณฑ์...

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๑.๔ กำกับ ดูแล การดำเนินงานการรับนักเรียนภายในจังหวัดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นธรรม และเสมอภาค ตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ บทบาทของคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๒.๑ พิจารณาแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๒.๒ ดูแลการรับนักเรียนภายในเขตพื้นที่การศึกษาและร่วมกับเขตพื้นที่การศึกษาอื่นภายในจังหวัด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นธรรม และเสมอภาค ตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งกำหนดแนวทางรณรงค์ให้เด็กในเขตพื้นที่การศึกษาที่อยู่ในระดับชั้นการศึกษาขั้นพื้นฐานได้เข้าเรียนตามความเหมาะสม

๒.๒.๓ กำหนดมาตรการป้องกัน ป้องปราม กำกับ ติดตามให้การรับนักเรียนเป็นไปด้วยความสุจริต โปร่งใส ยุติธรรม และตรวจสอบได้

๒.๒.๔ ให้ความเห็นชอบแผนการรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ยกเว้นแผนการรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ (๓ ปีบริบูรณ์) ซึ่งต้องเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดให้ความเห็นชอบ

๒.๒.๕ ให้ความเห็นชอบเขตพื้นที่บริการ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเรียนในเขตพื้นที่บริการ สัดส่วนการรับนักเรียน วิธีคัดเลือกนักเรียน จำนวนนักเรียนต่อห้อง ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๒.๖ ป้องกัน วินิจฉัย และแก้ไขปัญหาเรื่องการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภายในเขตพื้นที่การศึกษาให้ได้ข้อยุติ

๒.๒.๗ ให้ความเห็นชอบและแต่งตั้งคณะกรรมการนักเรียนระดับโรงเรียนที่โรงเรียนเสนอตามความเหมาะสมของบริบทแต่ละพื้นที่ โดยให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง

๒.๓ บทบาทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๓.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา จำนวนไม่เกิน ๙ คน โดยมี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นประธาน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นรองประธาน ผู้อำนวยการโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ ผู้แทนหน่วยงานที่จัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ โดยจำนวนนี้ให้มีผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างน้อย ๑ คน และผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่จัดการศึกษาในพื้นที่ เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๓.๒ จัดทำแนวปฏิบัติการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

/๒.๓.๓ ประกาศ...

๒.๓.๓ ประกาศแนวปฏิบัติการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ลงนามในประกาศ ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

๒.๓.๔ รวบรวม ประมวลแผนการรับนักเรียน จำนวนห้องเรียนและจำนวนนักเรียนต่อห้อง เขตพื้นที่การบริการ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเรียนในเขตพื้นที่บริการ สัดส่วนการรับนักเรียน วิธีการคัดเลือกนักเรียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๓.๕ จัดทำสำมะโนประชากร และข้อมูลสารเทศเด็กในเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๓.๖ ประสานโรงเรียนเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสำรวจจำนวนนักเรียนที่จะรองรับได้ และวางแผนรับเด็กเข้าเรียน

๒.๓.๗ ประกาศรายชื่อโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียนที่จัดตั้งด้วยวัตถุประสงค์พิเศษ โรงเรียนที่จัดห้องเรียนพิเศษ เขตพื้นที่บริการของแต่ละโรงเรียน และสัดส่วนการรับนักเรียนของแต่ละโรงเรียน ให้ผู้ปกครองนักเรียนและสาธารณชนทราบล่วงหน้า

๒.๓.๘ ประกาศรายละเอียดการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาและจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่างสถานศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ และแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ปกครองของเด็กทราบ

๒.๓.๙ ประกาศการจัดการที่เรียนให้นักเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาทุกคนที่ไม่มีที่เรียน

๒.๓.๑๐ ส่งเสริมและประกันโอกาสให้เด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ทั้งเด็กปกติ เด็กพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ รวมทั้งผู้ที่ยังไม่จบการศึกษาภาคบังคับ ได้เข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับอย่างทั่วถึง

๒.๓.๑๑ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้โรงเรียนรับนักเรียนต่อห้องไม่เกินตามนโยบายที่กำหนด และจำนวนห้องเรียนไม่เกินตามแผนการรับนักเรียน

๒.๓.๑๒ ประสานกับสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด ศูนย์การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด โรงเรียนเอกชน ครอบครัวและสถานประกอบการที่จัดการศึกษาทางเลือก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้จัดการศึกษาสำหรับเด็กที่ไม่สามารถเข้าเรียนในโรงเรียนปกติได้

๒.๓.๑๓ รายงานผลการดำเนินงานการรับนักเรียน ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทราบตามลำดับ ภายใน ๑๕ วัน หลังจากวันสิ้นสุดการรับนักเรียน

๒.๓.๑๔ ดำเนินการใดๆ เพื่อการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นไปด้วยความเป็นธรรม สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเสมอภาค ตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรีและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓.๑๕ เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียนต่อคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้ง

๒.๔ บทบาทของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๔.๑ ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับประกาศเขตพื้นที่บริการ แผนการรับนักเรียนของโรงเรียน เพื่อเสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่อไป

/๒.๔.๒ ให้คำปรึกษา...

๒.๔.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตรวจสอบ การรับนักเรียนของโรงเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้มีความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นธรรม และเสมอภาค ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรีและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ บทบาทของคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน

๒.๔.๑ กลั่นกรองแผนการรับนักเรียน สัดส่วนการรับนักเรียน วิธีการคัดเลือกนักเรียนของโรงเรียน เพื่อคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ ยกเว้นแผนการรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ (๓ ปีบริบูรณ์) ซึ่งต้องเสนอต่อไปยังคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดให้ความเห็นชอบ

๒.๕.๒ ดูแลการรับนักเรียนของโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๕.๓ กำหนดมาตรการป้องกัน กำกับ ติดตามให้การรับนักเรียนของโรงเรียน เป็นไปด้วยความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยุติธรรม และเสมอภาค

๒.๕.๔ ป้องกันและแก้ไขปัญหาเรื่องการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภายในโรงเรียนให้ได้ข้อยุติ

๒.๖ บทบาทของโรงเรียน

๒.๖.๑ เสนอรายชื่อคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน ตามความเหมาะสมของบริบทแต่ละพื้นที่ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบและแต่งตั้ง

๒.๖.๒ จัดทำแผนการรับนักเรียน เขตพื้นที่บริการ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเรียนในเขตพื้นที่บริการ สัดส่วนการรับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการต่อนอกเขตพื้นที่บริการ รวมถึงความสามารถพิเศษและเงื่อนไขพิเศษ (ถ้ามี) วิธีการคัดเลือกนักเรียนของโรงเรียน จำนวนห้องเรียน และจำนวนนักเรียนต่อห้อง เพื่อเสนอคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน คณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ ยกเว้นแผนการรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ (๓ ปีบริบูรณ์) ซึ่งต้องเสนอต่อไปยังคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดให้ความเห็นชอบ

๒.๖.๓ จัดทำประกาศและดำเนินการรับนักเรียนของโรงเรียน ให้เป็นไปตามประกาศนโยบายและ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของเขตพื้นที่การศึกษา และรายงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ โดยแจ้งค่าใช้จ่ายรายละเอียดการเก็บเงินบำรุงการศึกษาไว้ในประกาศการรับนักเรียนของโรงเรียน เพื่อให้ผู้ปกครองนักเรียนได้รับทราบไว้โดยชัดเจน

๒.๖.๔ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการรับนักเรียนของโรงเรียนให้แก่ผู้ปกครองและประชาชน

๒.๖.๕ ประสานโรงเรียนสังกัดอื่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการรับเด็กเข้าเรียน และจัดหาที่เรียนให้เด็กอย่างเหมาะสม

๒.๖.๖ ประสานกับสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด โรงเรียนเอกชน ครอบครัวและสถานประกอบการที่จัดการศึกษาทางเลือก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้จัดการศึกษา สำหรับเด็กที่ไม่สามารถเข้าเรียนในโรงเรียนปกติได้

๒.๖.๗ ประกาศผลการรับนักเรียนของโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

/๒.๖.๘ สนับสนุน...

๒.๖.๘ สนับสนุนให้นักเรียนและผู้ปกครองมีโอกาสเยี่ยมชมโรงเรียนเพื่อประกอบการตัดสินใจ

๒.๖.๙ ส่งเสริมให้เด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ทั้งเด็กปกติ เด็กพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ รวมทั้งผู้ที่ยังไม่จบการศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับอย่างทั่วถึง

๒.๖.๑๐ ดำเนินการใดๆ เพื่อการรับนักเรียนที่สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นธรรม และเสมอภาคตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. แนวปฏิบัติ

๓.๑ การรับเด็กชั้นก่อนประถมศึกษา

ให้รับเด็ก อายุ ๔ - ๕ ปี ในเขตพื้นที่บริการเข้าเรียนชั้นอนุบาล ๒ และ ๓ โดยห้ามสอบวัดความสามารถทางวิชาการ หรือสมรรถนะอื่น ๆ

กรณีที่มีความจำเป็นต้องรับเด็กอายุ ๓ ปีบริบูรณ์ เข้าเรียนอนุบาล ๑ ให้สถานศึกษาคำนึงถึงความพร้อมด้านคุณภาพการศึกษา ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา และด้านอาคาร สถานที่ โดยห้ามสอบวัดความสามารถทางวิชาการ หรือสมรรถนะอื่น ๆ และต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการการรับนักเรียนระดับโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดตามลำดับ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๕๔ โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย

๓.๒ การรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

ให้รับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๗ หรือจบการศึกษาชั้นก่อนประถมศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ทุกคน โดยห้ามสอบวัดความสามารถทางวิชาการ หรือสมรรถนะอื่นๆ ถ้ายังไม่เต็มแผนให้รับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้

๓.๓ การรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ให้รับนักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เข้าเรียน โดยสัดส่วนการรับนักเรียนและวิธีการคัดเลือกเป็นไปตามประกาศการรับสมัครนักเรียนของโรงเรียน ต้องคำนึงถึงโอกาสของนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความเป็นธรรม สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเสมอภาค ตามหลักธรรมาภิบาล โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติการรับนักเรียนของเขตพื้นที่การศึกษา ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

ไม่นำผลคะแนนการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) มาใช้ในการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๓.๔ การรับนักเรียนในโรงเรียนที่มีลักษณะพิเศษ

๓.๔.๑ โรงเรียนที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ รับนักเรียนตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งโรงเรียนตามประกาศของโรงเรียน

๓.๔.๒ โรงเรียนที่จัดโครงการห้องเรียนพิเศษ รับนักเรียนที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ได้รับความเห็นชอบไว้ หากมีโรงเรียนที่ขอเปิดให้เป็นไปตามแนวทางการเปิดห้องเรียนพิเศษในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๙

/๓.๔.๓ โรงเรียน...

๓.๔.๓ โรงเรียนที่จัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ ให้รับเด็กพิการทุกคนที่ไม่สามารถเรียนร่วมกับเด็กปกติได้ ตามประเภทความพิการและความสามารถของแต่ละโรงเรียน ทั้งนี้ ให้สำนักเขตพื้นที่การศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แสวงหาและเข้าถึงเด็กพิการที่ตกหล่น ที่ยังไม่ได้รับการศึกษาให้ได้รับการศึกษาครบทุกคน

๓.๔.๔ โรงเรียนที่จัดการเรียนร่วมให้รับเด็กพิการเรียนร่วม ทั้งระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา ตามความพร้อมของโรงเรียน หากโรงเรียนไม่สามารถจัดการศึกษาได้ ให้ประสานกับโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด หน่วยงานที่จัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อจัดหาที่เรียนให้เหมาะสมต่อไป ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศรายชื่อโรงเรียนที่จัดการเรียนร่วมให้สาธารณชนทราบ

๓.๕ การรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ

ให้โรงเรียนกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาความสามารถพิเศษ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน โดยประกาศหลักเกณฑ์ก่อนการพิจารณาและประกาศรายชื่อนักเรียนที่ได้รับการพิจารณาตามความสามารถพิเศษให้ให้สาธารณชนทราบ

๓.๖ การรับนักเรียนที่มีเงื่อนไขพิเศษ

ในกรณีที่คณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน เห็นว่าโรงเรียนมีความจำเป็นจะต้องรับนักเรียนที่มีเงื่อนไขพิเศษเข้าเรียนให้ใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักเรียนที่อยู่ในอุปการะของผู้บริจาคที่ดินและสิ่งก่อสร้างเพื่อจัดตั้งโรงเรียนซึ่งมีเงื่อนไขและข้อตกลงร่วมกันมาก่อน มติคณะรัฐมนตรี ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

(๒) นักเรียนที่เป็นผู้ยากไร้และด้อยโอกาส

(๓) นักเรียนที่เป็นบุตรผู้เสียสละเพื่อชาติหรือผู้ประสบภัยพิบัติ ที่ต้องได้รับการสงเคราะห์ดูแลเป็นพิเศษ

(๔) นักเรียนที่เป็นบุตรข้าราชการครูและบุคลากรของโรงเรียน นั้น

สำหรับเงื่อนไขพิเศษนอกเหนือจาก ๔ ข้อข้างต้น หากโรงเรียนเห็นว่ามีความจำเป็นให้เสนอคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบ ตามลำดับ โดยต้องได้รับความเห็นชอบก่อนประกาศรับสมัครนักเรียน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับนักเรียนที่มีเงื่อนไขพิเศษรวมกับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของแผนการรับนักเรียนทั่วไป โดยประกาศหลักเกณฑ์ก่อนการพิจารณาและประกาศรายชื่อนักเรียนที่ได้รับการพิจารณา ตามเงื่อนไขพิเศษให้สาธารณชนทราบ

๓.๗ ช่วงเวลาการรับนักเรียน

ให้นับวันเริ่มต้น คือ วันแรกของการรับสมัครนักเรียน วันสิ้นสุด คือ วันมอบตัวนักเรียนตามปฏิทินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของการรับนักเรียนแต่ละประเภท

๓.๘ การขึ้นบัญชีสำรอง

ให้บัญชีผู้สอบแข่งขันสิ้นสุด ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนที่หนึ่งของปีการศึกษา ๒๕๖๔

/๔. จำนวนนักเรียน...

๔. จำนวนนักเรียนต่อห้อง

๔.๑ โรงเรียนที่จัดการศึกษาสำหรับเด็กปกติ หรือจัดการศึกษาสำหรับผู้ด้อยโอกาส

๔.๑.๑ ให้โรงเรียนรับนักเรียนชั้นก่อนประถมศึกษา ห้องละไม่เกิน ๓๐ คน

๔.๑.๒ ให้โรงเรียนรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ห้องละไม่เกิน ๔๐ คน

๔.๑.๓ ให้โรงเรียนรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ห้องละไม่เกิน ๔๐ คน

๔.๒ โรงเรียนที่จัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ ให้รับนักเรียนพิการห้องละไม่เกิน ๑๐ คน

๔.๓ โรงเรียนที่จัดการศึกษาด้วยวัตถุประสงค์พิเศษ และโรงเรียนที่มีห้องเรียนพิเศษ ให้มีจำนวนนักเรียนต่อห้องเป็นไปตามที่ประกาศตามที่ได้รับอนุมัติให้เปิดเรียน

ทั้งนี้ ในส่วนของข้อ ๔.๑.๓ กรณีที่มีความจำเป็นต้องรับนักเรียนมากกว่า ๔๐ คน และเพื่อเป็นการสร้างการรับรู้แก่นักเรียน ผู้ปกครอง ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และสาธารณชนได้รับทราบโดยทั่วกัน ให้โรงเรียนจัดทำแผนการรับนักเรียน เป็น ๓ ระยะ ดังนี้

๑) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ กำหนดห้องละไม่เกิน ๔๐ คน
กรณีมีความจำเป็นให้เพิ่มได้อีกห้องละไม่เกิน ๔ คน (ร้อยละ ๑๐)

๒) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ กำหนดห้องละไม่เกิน ๔๐ คน
กรณีมีความจำเป็นให้เพิ่มได้ไม่เกินห้องละ ๒ คน (ร้อยละ ๕)

๓) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ กำหนดห้องละไม่เกิน ๔๐ คน
โดยไม่ให้เพิ่มจำนวนนักเรียนต่อห้อง

กรณีที่มีความจำเป็นต้องรับนักเรียนมากกว่า ๔๐ คน ให้โรงเรียนเสนอคณะกรรมการรับนักเรียน ของโรงเรียน ให้ความเห็น และเสนอคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาด้วยความยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบก่อนประกาศรับสมัครนักเรียน ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงคุณภาพในการจัดการศึกษา และไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษา **โดยให้คำนึงถึงผลกระทบกับจำนวนนักเรียนที่จะเกิดขึ้นกับโรงเรียนที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานรอบข้าง และโรงเรียนทุกสังกัดด้วย**

ในกรณีที่มีปัญหาเรื่องการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ที่ไม่เป็นไปตามประกาศนี้ ให้เสนอคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาและมีอำนาจในการตัดสินปัญหาดังกล่าวให้ได้ข้อยุติ และรายงานให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

สำเนา

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๓๗๔๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เพชรบูรณ์ เขต ๑ อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์
๖๗๐๐๐

๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด
๒. รายชื่อคณะกรรมการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยได้กำหนดการแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา จำนวนไม่เกิน ๙ คน เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ขอส่งรายชื่อคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อเสนอพิจารณาแต่งตั้งจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ต่อไป ดังรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
โทรศัพท์ ๐ ๕๖๗๓๗ ๐๘๐ ต่อ ๒๙
โทรสาร ๐ ๕๖๗๓๗ ๐๗๕

16/พ.ย./63

รายชื่อคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

๑. นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์	ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒. นายวิทยา เกษาอาจ	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๓. นายวีรพล ธิกะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์	กรรมการ
๔. นายไพรวัลย์ พุทธารัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลชนแดน	กรรมการ
๕. นายขวัญชัย นาคไทย	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง	กรรมการ
๖. นายประทิน นาคสำราญ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเดียง	กรรมการ
๗. นายวันเฉลิม เพ่งพินิจ	รองปลัดเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์	กรรมการ
๘. นายสุรศักดิ์ พงษ์สิทธิศักดิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนสำราญราษฎร์วิทยา	กรรมการ
๙. นางอารีย์ คำมาตร	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวชนิดาภา สาตรีเฮ้า	นักวิชาการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ

ที่ ศธ ๐๒๙๔/ว ๒๙๗๕

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์
๓๓๑/๒ ถนนรัฐวัฒนา ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑, ๒, ๓
ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และได้กำหนดบทบาทของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานการรับนักเรียนภายในเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นธรรม และเสมอภาค ตามหลักธรรมาภิบาล คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้มีประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏดังสิ่งที่ส่งมาด้วย และขอความอนุเคราะห์ท่านแจ้งคณะกรรมการฯ ทุกท่านทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ พันตรี

(ประพายัด แก่นชา)
ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

กลุ่มพัฒนาการศึกษา
โทรศัพท์ ๐-๕๖๐๒-๙๖๕๙ ต่อ ๑๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ edudevpbn@gmail.com

ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และได้กำหนดบทบาทของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ให้แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและคณะกรรมการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานการรับนักเรียนภายในเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นธรรม และเสมอภาค ตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ และประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ประกอบด้วย

๑. นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธาน
๒. นายวิทยา เกศาอาจ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑	รองประธาน
๓. นายวีรพล ธิกะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์	กรรมการ
๔. นายไพรวัลย์ พุทธารัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลชนแดน	กรรมการ
๕. นายขวัญชัย นาคไทย	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง	กรรมการ
๖. นายประทิน นาคสำราญ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเดียง	กรรมการ
๗. นายวันเฉลิม เพ่งพินิจ	รองปลัดเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์	กรรมการ
๘. นายสุรศักดิ์ พงษ์สิทธิศักดิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนสำราญราษฎร์วิทยา	กรรมการ
๙. นางอารีย์ คำมาตร	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑	กรรมการ/เลขานุการ
๑๐. นางสาวชนิดาภา สาตรีเฮ้า	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑	ผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. ดูแลการรับนักเรียนภายในเขตพื้นที่การศึกษาและร่วมกับเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ภายในจังหวัดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นธรรม และเสมอภาค ตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งกำหนดแนวทางรณรงค์ให้เด็กในเขตพื้นที่การศึกษาที่อยู่ในระดับชั้นการศึกษาขั้นพื้นฐานได้เข้าเรียนตามความเหมาะสม

๓. กำหนดมาตรการป้องกัน ป้องปราม กำกับ ติดตามให้การรับนักเรียนเป็นไปด้วยความสุจริต โปร่งใส เสมอภาค ยุติธรรม และตรวจสอบได้

๔. ให้ความเห็นชอบแผนการรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ยกเว้นแผนการรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ (๓ ปีบริบูรณ์) ซึ่งต้องเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดให้ความเห็นชอบ

๕. ให้ความเห็นชอบเขตพื้นที่บริการ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเรียนในเขตพื้นที่บริการ สัดส่วนการรับนักเรียน วิธีการคัดเลือกนักเรียน จำนวนนักเรียนต่อห้อง ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖. ป้องกัน วินิจฉัย และแก้ไขปัญหาเรื่องการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภายในเขตพื้นที่การศึกษาให้ได้ข้อยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายกฤษณ์ คงเมือง)
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

รายงานการประชุม

คณะกรรมการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม AOC สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ผู้มาประชุม

๑. นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์	ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒. นายวิทยา เกษาอาจ	รอง.ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๓. นายวีรพล ธิกะ	ผอ.โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์	กรรมการ
๔. นายขวัญชัย นาคไทย	ผอ.โรงเรียนอนุบาลวังโป่ง	กรรมการ
๕. นายไพรวัลย์ พุทธารัตน์	ผอ.โรงเรียนอนุบาลชนแดน	กรรมการ
๖. นางพินิชกุณ ทับแย้ม	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเดียง	กรรมการ
๗. นางจิตรสุดา แสงเรืองเดช	แทนผู้อำนวยการกองการศึกษาเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์	กรรมการ
๘. นายสุรศักดิ์ พงษ์สิทธิศักดิ์	ผอ.โรงเรียนสำราญราษฎร์วิทยา	กรรมการ
๙. นางอารีย์ คำมาตร	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.นางสาวชนิดาภา สาตรีเฮ้า	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เป็นประธานการประชุม และดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

/ระเบียบวาระที่ ๔...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ประเด็นที่เสนอ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดดำเนินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ต่อไป ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้ดำเนินการแจ้งนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน ให้สถานศึกษาในสังกัดทราบและยึดถือเป็นแนวปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ประเด็นที่เสนอ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดบทบาทของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ในการพิจารณาและให้ความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดูแลการรับนักเรียนภายในเขตพื้นที่การศึกษาและร่วมกับเขตพื้นที่การศึกษาอื่นภายในจังหวัดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นธรรม สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเสมอภาค ตามหลักธรรมาภิบาล ดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยให้แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา จำนวนไม่เกิน ๙ คน ซึ่งประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นประธาน
๒. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นรองประธาน
๓. ผู้อำนวยการโรงเรียนสังกัด สพฐ. เป็นกรรมการ
๔. ผู้แทนหน่วยงานที่จัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา เป็นกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดแต่งตั้งตามความเหมาะสม

ตามมติการประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ***รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒***

ที่ประชุม รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๔.๓...

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ บทบาทคณะกรรมการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ประเด็นที่เสนอ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดบทบาทของคณะกรรมการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในการดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. พิจารณาแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. ดูแลการรับนักเรียนภายในเขตพื้นที่การศึกษาและร่วมกับเขตพื้นที่การศึกษาอื่นภายในจังหวัด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นธรรม และเสมอภาค ตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งกำหนดแนวทางรณรงค์ให้เด็กในเขตพื้นที่การศึกษาที่อยู่ในระดับชั้นการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าเรียนตามความเหมาะสม

๓. กำหนดมาตรการป้องกัน ป้องปราม กำกับ ติดตามให้การรับนักเรียนเป็นไปด้วยความสุจริต โปร่งใส เสมอภาค ยุติธรรมและตรวจสอบได้

๔. ให้ความเห็นชอบแผนการรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา **ยกเว้น**แผนการรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ (๓ ปีบริบูรณ์) ซึ่งต้องเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดให้ความเห็นชอบ

๕. ให้ความเห็นชอบเขตพื้นที่บริการ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเรียนในเขตพื้นที่บริการ สัดส่วนการรับนักเรียน วิธีการคัดเลือกนักเรียน จำนวนนักเรียนต่อห้อง ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖. ป้องกัน วินิจฉัยและแก้ไขปัญหาเรื่องการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภายในเขตพื้นที่การศึกษาให้ได้ข้อยุติ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ ประกาศแนวปฏิบัติการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

คำขอ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และปฏิทินการดำเนินงานการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ดำเนินการและถือปฏิบัติ

เพื่อให้การดำเนินงานรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์เขต ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและปฏิทินการดำเนินงานการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จึงเห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เพื่อพิจารณาร่างประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์เขต ๑ เพื่อเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดให้ความเห็นชอบต่อไป ดังร่างประกาศฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ ***รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓***

/ระเบียบ/กฎหมาย...

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ความเห็นของ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

เพื่อปฏิบัติตามนัยประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังร่างประกาศฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา

จะพิจารณาร่างประกาศแนวปฏิบัติการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ หรือไม่ประการใด เพื่อจัดทำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดให้ความเห็นชอบต่อไป

มติที่ประชุม คณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา เห็นชอบร่างประกาศแนวปฏิบัติการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ และให้เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดให้ความเห็นชอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๒ เห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน ตามความเหมาะสม

คำขอ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และปฏิทินการดำเนินงานการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ดำเนินการและถือปฏิบัติ

เพื่อให้การดำเนินงานรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์เขต ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและปฏิทินการดำเนินงานการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ข้อ ๒.๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน ตามความเหมาะสม เสนอคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบ ดังนั้น เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน ตามความเหมาะสม ดังรายชื่อคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียนฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ ***รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔***

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ความเห็นของ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

เพื่อปฏิบัติตามนัยประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้ดำเนินการรวบรวมรายชื่อคณะกรรมการรับ

/นักเรียนระดับโรงเรียน...

นักเรียนระดับโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังรายชื่อคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียนฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา

จะพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน ตามความเหมาะสม ของสถานศึกษา ในสังกัด จำนวน ๑๓๑ โรงเรียน ตามบัญชีรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้ หรือไม่ประการใด

มติที่ประชุม คณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา เห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน ตามความเหมาะสม ของสถานศึกษา ในสังกัด จำนวน ๑๓๑ โรงเรียน ตามบัญชีรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้ และให้ผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๕.๓ ประกาศมาตรการป้องกัน ป้องปราม การทุจริต เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ในการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

---

๑. คำขอ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ประสงค์จะขอความเห็นชอบร่างประกาศมาตรการป้องกัน ป้องปราม การทุจริต เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ในการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ***รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๕***

๒. ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๓. รายละเอียดประกอบการพิจารณา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยกำหนดบทบาทของคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ในข้อ ๒.๔.๓ ให้คณะกรรมการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ กำหนดมาตรการป้องกัน ป้องปราม กำกับ ติดตามให้การรับนักเรียน เป็นไปด้วยความสุจริต โปร่งใส เสมอภาค ยุติธรรม และตรวจสอบได้ ที่จะไม่ให้เกิดเด็กฝากและการรับเงินเพื่อแลกเปลี่ยนกับการรับนักเรียน รวมทั้งการรับนักเรียนที่มีเงื่อนไขพิเศษที่ต้องมีเหตุผลอธิบายต่อสาธารณชนได้

๔. ความเห็นของ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

เพื่อปฏิบัติตามนัยประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ควรพิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่างประกาศมาตรการป้องกัน ป้องปราม การทุจริต เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ในการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

๕. ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา

จะพิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่างประกาศมาตรการป้องกัน ป้องปราม การทุจริต เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ในการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ หรือไม่ ประการใด

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม คณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา เห็นชอบประกาศมาตรการป้องกัน ป้องปราม การทุจริต เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ในการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๕.๔ ปฏิทินการปฏิบัติงานในการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

---

๑. คำขอ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ประสงค์จะขอความเห็นชอบตามปฏิทินการปฏิบัติงานในการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ***รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๖***

๒. ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๓. รายละเอียดประกอบการพิจารณา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยกำหนดบทบาทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ในข้อ ๒.๕ ดังนี้

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา จำนวนไม่เกิน ๙ คน โดยมี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นประธาน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นรองประธาน ผู้อำนวยการโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ ผู้แทนหน่วยงานที่จัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ โดยจำนวนนี้ให้มีผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างน้อย ๑ คน และผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่จัดการศึกษาในพื้นที่ เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. จัดทำแนวปฏิบัติการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

๓. ประกาศแนวปฏิบัติการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ลงนามในประกาศ ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

๔. รวบรวม ประมวลแผนการรับนักเรียน จำนวนห้องเรียนและจำนวนนักเรียนต่อห้องเขตพื้นที่การบริการ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเรียนในเขตพื้นที่บริการ สัดส่วนการรับนักเรียน วิธีการคัดเลือกนักเรียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๕. จัดทำสำมะโนประชากร และข้อมูลสารเทศเด็กในเขตพื้นที่การศึกษา

๖. ประสานโรงเรียนเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสำรวจจำนวนนักเรียนที่จะรองรับได้ และวางแผนรับเด็กเข้าเรียน

๗. ประกาศรายชื่อโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียนที่จัดตั้งด้วยวัตถุประสงค์พิเศษ

/โรงเรียนที่จัดห้องเรียน...

โรงเรียนที่จัดห้องเรียนพิเศษ เขตพื้นที่บริการของแต่ละโรงเรียน และสัดส่วนการรับนักเรียนของแต่ละโรงเรียน ให้ผู้ปกครองนักเรียนและสาธารณชนทราบล่วงหน้า

๘. ประกาศรายละเอียดการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาและจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่างสถานศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ และแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ปกครองของเด็กทราบ

๙. ประกาศการจัดการที่เรียนให้นักเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาทุกคนที่ไม่มีที่เรียน

๑๐. ส่งเสริมและประกันโอกาสให้เด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ทั้งเด็กปกติ เด็กพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ รวมทั้งผู้ที่ยังไม่จบการศึกษาภาคบังคับ ได้เข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับอย่างทั่วถึง

๑๑. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้โรงเรียนรับนักเรียนต่อห้องไม่เกินตามนโยบายที่กำหนด และจำนวนห้องเรียนไม่เกินตามแผนการรับนักเรียน

๑๒. ประสานกับสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด ศูนย์การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด โรงเรียนเอกชน ครอบครัวและสถานประกอบการที่จัดการศึกษาทางเลือก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้จัดการศึกษาสำหรับเด็กที่ไม่สามารถเข้าเรียนในโรงเรียนปกติได้

๑๓. รายงานผลการดำเนินงานการรับนักเรียน ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทราบตามลำดับ ภายใน ๑๕ วัน หลังจากวันสิ้นสุดการรับนักเรียน

๑๔. ดำเนินการใดๆ เพื่อการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นไปด้วยความเป็นธรรม สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเสมอภาค ตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรีและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. ความเห็นของ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

เพื่อปฏิบัติตามนัยประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นไปตามบทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ และทันกำหนดระยะเวลาในปฏิทินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เห็นควรพิจารณาปฏิทินการปฏิบัติงานในการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

๕. ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา

จะพิจารณาให้ความเห็นชอบ ให้ดำเนินงานตามปฏิทินการปฏิบัติงานในการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ หรือไม่ ประการใด

มติที่ประชุม คณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา เห็นชอบปฏิทินการปฏิบัติงานในการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ และให้ดำเนินการตามปฏิทินที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

-

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

(นางสาวชนิดาภา สาตรีเฮ้า)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
ผู้จดรายงานการประชุม

(นางอารีย์ คำมาตร)
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุม

คณะกรรมการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม AOC สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ผู้มาประชุม

๑.	นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์	ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒.	นายวีรพล ธิกะ	ผอ.โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์	กรรมการ
๓.	นายขวัญชัย นาคไทย	ผอ.โรงเรียนอนุบาลวังโป่ง	กรรมการ
๔.	นายไพรวัลย์ พุทธารัตน์	ผอ.โรงเรียนอนุบาลชนแดน	กรรมการ
๕.	นางพินิชกุณ ทับแย้ม	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเดียง	กรรมการ
๖.	นางจิตรสุดา แสงเรืองเดช	แทนผู้อำนวยการกองการศึกษาเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์	กรรมการ
๗.	นายสุรศักดิ์ พงษ์สิทธิศักดิ์	ผอ.โรงเรียนสำราญราษฎร์วิทยา	กรรมการ
๘.	นางอารีย์ คำมาตร	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๙.	นางสาวชนิดาภา สาตรีเฮ้า	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายวิทยา เกษาอาจ รอง.ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ติดราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เป็นประธานการประชุม และดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

-ไม่มี-

.../ระเบียบวาระที่ ๔

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ ขอความเห็นชอบร่างแผนการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

คำขอ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ประสงค์จะขอความเห็นชอบร่างแผนการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

รายละเอียดประกอบการพิจารณา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้จัดทำแผนการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ รายละเอียด ดังนี้

โรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูงระดับก่อนประถมศึกษาและระดับประถมศึกษา

(โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์)

ระดับชั้น	ห้องปกติ		ห้องเรียนพิเศษ		ห้องเรียนพิเศษอื่น	
	ห้อง	นักเรียน	ห้อง	นักเรียน	ห้อง	นักเรียน
อนุบาล ๒ (๔ ขวบ)	๘	๒๔๐	๑	๒๕		
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๘	๓๒๐	๑	๓๐		
ประถมศึกษาปีที่ ๔					๑	๓๖
รวม	๑๖	๕๖๐	๒	๕๕	๑	๓๖

(ตามเอกสารหมายเลข ๑)

โรงเรียนทั่วไป

ระดับชั้น	จำนวนห้องเรียน	จำนวนนักเรียน
อนุบาล ๒ (๔ ขวบ)	๑๒๘	๓,๘๔๐
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๑๓๕	๕,๔๐๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๔๖	๑,๘๔๐

ความเห็นของ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

เพื่อให้การจัดทำแผนการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นสมควรพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ***(เอกสารหมายเลข ๒)***

ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา

จะพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ หรือไม่ ประการใด

มติที่ประชุม คณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา เห็นชอบร่างแผนการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

(โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์)

ระดับชั้น	ห้องปกติ		ห้องเรียนพิเศษ		ห้องเรียนพิเศษอื่น	
	ห้อง	นักเรียน	ห้อง	นักเรียน	ห้อง	นักเรียน
อนุบาล ๒ (๔ ขวบ)	๗	๒๑๐	๑	๒๕		
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๗	๒๘๐	๑	๓๐		
ประถมศึกษาปีที่ ๔					๑	๓๖
รวม	๑๔	๔๙๐	๒	๕๕	๑	๓๖

(ตามเอกสารหมายเลข ๑)

โรงเรียนทั่วไป

ระดับชั้น	จำนวนห้องเรียน	จำนวนนักเรียน
อนุบาล ๒ (๔ ขวบ)	๑๒๘	๓,๘๔๐
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๑๓๕	๕,๔๐๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๔๖	๑,๘๔๐

ระเบียบวาระที่ ๕.๒ ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เรื่อง การประกาศให้ผู้ปกครองส่งเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ เข้าเรียนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

คำขอ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ประสงค์จะขอความเห็นชอบร่างประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เรื่อง การประกาศให้ผู้ปกครองส่งเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับเข้าเรียนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

รายละเอียดประกอบการพิจารณา

เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ สอนคล้องเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๙ เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๖/๒๕๖๐ เรื่อง การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง กระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังคณะกรรมการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้คณะกรรมการการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ดูแลการรับนักเรียนภายในเขตพื้นที่การศึกษาและร่วมกับเขตพื้นที่การศึกษาอื่นภายในจังหวัดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งกำหนดแนวทางรณรงค์ให้เด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียนครบทุกคน จัดหาที่เรียนให้เข้าเรียนตามความเหมาะสม และประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาและการจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่างสถานศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับโดยให้ปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ และสถานศึกษา รวมทั้งต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ปกครองของเด็กทราบก่อนเข้าเรียนในสถานศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

ความเห็นของ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

๑. เพื่อให้การส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกำหนดเวลา เห็นสมควรพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เรื่อง การประกาศให้ผู้ปกครองส่งเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับเข้าเรียนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (แบบ พฐ. ๐๗ และแบบ พฐ.๐๑) รายละเอียดตามร่างที่แนบท้ายนี้

๒. กรณีคณะกรรมการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ปกครองของเด็กทราบก่อนเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี เห็นควรมอบให้สถานศึกษาเป็นผู้แจ้งตามแบบ พฐ.๐๙ รายละเอียดตามร่างที่แนบท้ายนี้

ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา

จะพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เรื่อง ให้ผู้ปกครองส่งเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับเข้าเรียนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (แบบ พฐ.๐๗, แบบ พฐ.๐๑ และ พฐ๐๙) หรือไม่ ประการใด

มติที่ประชุม คณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา เห็นชอบร่างประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เรื่อง ให้ผู้ปกครองส่งเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับเข้าเรียนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับปีการศึกษา ๒๕๖๕ (แบบ พฐ.๐๗, แบบ พฐ.๐๑ และ พฐ๐๙)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.๓ ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เรื่อง การจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่างสถานศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

คำขอ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ประสงค์จะขอความเห็นชอบร่างประกาศจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่างสถานศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

รายละเอียดประกอบการพิจารณา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเด็ก เพื่อเข้ารับการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้คณะกรรมการการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ดูแลการรับนักเรียนภายในเขตพื้นที่การศึกษาและร่วมกับเขตพื้นที่การศึกษาอื่นภายในจังหวัดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งกำหนดแนวทางรณรงค์ให้เด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียนครบทุกคน จัดหาที่เรียนให้เข้าเรียนตามความเหมาะสม และประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาและการจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่างสถานศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับโดยให้ปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ และสถานศึกษา รวมทั้งต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ปกครองของเด็กทราบก่อนเข้าเรียนในสถานศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

ความเห็นของ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

เพื่อให้การจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่างสถานศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกำหนดเวลา เห็นสมควรพิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่างประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เรื่อง การจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่างสถานศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (แบบ พฐ.๐๘) รายละเอียดตามร่างประกาศแนบท้าย

กรณี คณะกรรมการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ปกครองของเด็กทราบ ก่อนเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี เห็นควรมอบอำนาจให้สถานศึกษาเป็นผู้แจ้ง

ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา

จะพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เรื่อง การจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่างสถานศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (แบบ พฐ.๐๘) หรือไม่ ประการใด

จะพิจารณามอบอำนาจ การแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ปกครองของเด็กทราบก่อนเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ให้สถานศึกษาเป็นผู้แจ้งหรือไม่ ประการใด

มติที่ประชุม คณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา เห็นชอบร่างประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เรื่อง การจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่างสถานศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และมอบอำนาจ การแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ปกครองของเด็กทราบก่อนเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ให้สถานศึกษาเป็นผู้แจ้ง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.๔ การกำหนดข้อหลักเกณฑ์การรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ (โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์) ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑. คำขอ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ประสงค์จะขอความเห็นชอบการกำหนดหลักเกณฑ์การรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ (โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์) ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒. ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๓. รายละเอียดประกอบการพิจารณา

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ข้อ ๓.๗ การรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ

ในกรณีที่คณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน เห็นว่าโรงเรียนมีความจำเป็นจะต้องรับนักเรียนที่มีเงื่อนไขพิเศษเข้าเรียนให้ใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. นักเรียนที่อยู่ในอุปการะของผู้บริจาคที่ดินและสิ่งก่อสร้างเพื่อจัดตั้งโรงเรียน ซึ่งมีเงื่อนไขและข้อตกลงร่วมกันมาก่อน มติคณะรัฐมนตรี ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๒. นักเรียนที่เป็นผู้ยากไร้และด้อยโอกาส

๓. นักเรียนที่เป็นบุตรผู้เสียสละเพื่อชาติหรือผู้ประสบภัยพิบัติ ที่ต้องได้รับการสงเคราะห์ดูแลเป็นพิเศษ

๔. นักเรียนที่เป็นบุตรข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน นั้น

สำหรับเงื่อนไขพิเศษนอกเหนือจาก ๔ ข้อข้างต้น หากโรงเรียนเห็นว่ามีความจำเป็นให้เสนอคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบ โดยต้องได้รับความเห็นชอบก่อนประกาศรับสมัครนักเรียน

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้รับแจ้งจากโรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์ ขอเพิ่มข้อหลักเกณฑ์การรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ จำนวน ๒ ข้อ ดังนี้

๑. นักเรียนที่เป็นหลานหรือผู้ที่อยู่ในอุปการะของข้าราชการครูและบุคลากรของโรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์

๒. นักเรียนที่เป็นบุตร หรือหลานผู้ใต้บังคับบัญชาของผู้ที่ทำคุณประโยชน์ให้กับจังหวัดเพชรบูรณ์ และประเทศชาติ

(รายละเอียดตามเลขเอกสารหมายเลข ๑)

๔. ความเห็นของ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

เพื่อปฏิบัติตามประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ การรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ เห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอเพิ่มข้อหลักเกณฑ์การรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ จำนวน ๒ ข้อ ดังนี้

๑. นักเรียนที่เป็นหลานหรือผู้ที่อยู่ในอุปการะของข้าราชการครูและบุคลากรของโรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์

๒. นักเรียนที่เป็นบุตร หรือหลานผู้ใต้บังคับบัญชาของผู้ที่ทำคุณประโยชน์ให้กับจังหวัดเพชรบูรณ์ และประเทศชาติ

๕. ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา

จะพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอเพิ่มข้อหลักเกณฑ์การรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ ของโรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์ จำนวน ๒ ข้อดังกล่าว หรือไม่ ประการใด

ในที่ประชุม นายวีรพล ธิกะ ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์ ได้ชี้แจงเพิ่มเติมในการขอเพิ่มข้อหลักเกณฑ์การรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ คำนิยามของคำว่าหลาน ผู้ที่อยู่ในอุปการะ และผู้บังคับบัญชา ดังนี้

๑. หลาน หมายถึง ๑. ลูกของลูก หรือ ๒. ลูกของพี่น้องร่วมบิดามารดา หรือ ๓. ลูกของพี่น้องร่วมบิดาหรือมารดา

๒. ผู้ที่อยู่ในอุปการะ หมายถึง ผู้ที่อยู่ในอุปการะตามกฎหมาย

๓. ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ๑. ผู้ที่เป็นหัวหน้าหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด หรือ ๒. อดีตผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์ หรือ ๓. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์ชุดปัจจุบัน

ผู้มีสิทธิ์เสนอรายชื่อตามเงื่อนไขพิเศษข้อ ๑-๖ สามารถเสนอรายชื่อนักเรียนได้เพียง ๑ คนเท่านั้น และให้ถือมติการพิจารณาของคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียนเป็นที่สิ้นสุด ดังรายงานการประชุมคณะกรรมการรับนักเรียนโรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ในวันพุธที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพร้อมพัฒน์ อาคารศูนย์พัฒนาการศึกษาและอาชีพ โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์ แห่งที่ ๒

มติที่ประชุม คณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ให้ความเห็นชอบการขอเพิ่มข้อหลักเกณฑ์การรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ ของโรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์ จำนวน ๒ ข้อ ดังนี้

๑. นักเรียนที่เป็นหลานหรือผู้ที่อยู่ในอุปการะของข้าราชการครูและบุคลากรของโรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์

๒. นักเรียนที่เป็นบุตร หรือหลานผู้ใต้บังคับบัญชาของผู้ที่ทำคุณประโยชน์ให้กับจังหวัดเพชรบูรณ์ และประเทศชาติ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.๕ แผนการรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ (๓ ปีบริบูรณ์) ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑. คำขอ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ประสงค์จะขอความเห็นชอบแผนการรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒. ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๓. รายละเอียดประกอบการพิจารณา

ตามประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ กำหนดแนวปฏิบัติการรับเด็กชั้นก่อนประถมศึกษาศึกษา ในกรณีที่โรงเรียนมีความจำเป็นและความพร้อม ให้รับเด็กอายุ ๓ ปีบริบูรณ์เข้าเรียนอนุบาล ๑ ให้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดตามลำดับ

ในการนี้ มีโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่มีความประสงค์ขอเปิดรับเด็กอายุ ๓ ปี บริบูรณ์ เข้าเรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ **จำนวน ๒๓ โรงเรียน เป็นโรงเรียนที่เปิดระดับชั้นอนุบาล ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๒๐ โรงเรียน และเป็นโรงเรียนที่ไม่ได้เปิดในปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๓ โรงเรียน** ***(รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓)***

๔.ความเห็นของ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

เพื่อให้การจัดทำแผนการรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ (๓ ปีบริบูรณ์) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามนโนบายกระทรวงศึกษาธิการ เห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดตามลำดับต่อไป

๕. ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา

จะพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนการรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ หรือไม่ ประการใด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดตามลำดับต่อไป

มติที่ประชุม คณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนการรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน ๒๓ โรงเรียน ดังนี้

๑. เห็นชอบแผนการรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ (๓ ปีบริบูรณ์) ของโรงเรียนที่เปิดสอนระดับชั้นอนุบาล ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๒๐ โรงเรียน

๒. เห็นชอบแผนการรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ (๓ ปีบริบูรณ์) ของโรงเรียนที่เปิดสอนระดับชั้นอนุบาล ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๓ โรงเรียน

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

(นางสาวชนิดาภา สาตรีเอ้า)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
ผู้จดรายงานการประชุม

(นางอารีย์ คำมาตร)
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบรายงาน อป. ๒

แบบฟอร์มแผนการรับนักเรียน ระดับชั้นอนุบาลและรับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (โรงเรียนแข่งขันสูง)

ที่	โรงเรียน	แผนการรับนักเรียน อนุบาล ๒						รวม		แผนการรับนักเรียน ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑								รวม		แผนการรับนักเรียน ระดับ ป.๔ (สสวท.)		รวม		รวม				รวมทั้งสิ้น	
																								อนุบาล		ประถม			
		ห้องปกติ	นักเรียน	จับฉลาก	เงื่อนไขพิเศษ	ห้องพิเศษ	นักเรียน	ห้องเรียน	นักเรียน	ห้องปกติ	นักเรียนเก่า	นักเรียนใหม่	จับฉลาก	เงื่อนไขพิเศษ	ห้องพิเศษ	นักเรียน	ห้องเรียน	นักเรียน	ห้องพิเศษ	นักเรียน	ห้องเรียน	นักเรียน	ห้อง	นักเรียน	ห้อง	นักเรียน	ห้อง	นักเรียน
๑	อนุบาลเพชรบูรณ์	๗	๒๑๐	๑๘๕	๒๕	๑	๒๕	๘	๒๓๕	๗	๒๘๐	๑๘๐	๑๐๐	๖๖	๓๔	๑	๓๐	๘	๓๑๐	๑	๓๖	๑	๓๖	๘	๒๓๕	๙	๓๔๖	๑๗	๕๘๑
	รวม	๗	๒๑๐	๑๘๕	๒๕	๑	๒๕	๘	๒๓๕	๗	๒๘๐	๑๘๐	๑๐๐	๖๖	๓๔	๑	๓๐	๘	๓๑๐	๑	๓๖	๑	๓๖	๘	๒๓๕	๙	๓๔๖	๑๗	๕๘๑

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สพป.พช. ๑

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๒๒๕๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เพชรบูรณ์ เขต ๑ อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์
๖๗๐๐๐

๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง จัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

เรียน คณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาทุกท่าน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๙๑ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประชุมคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้เชิญประชุมคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศรีชมภู สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ เสร็จสิ้นแล้ว ขอเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ดังกล่าว มายังท่านเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) หากไม่ถูกต้องกรุณาแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ทราบ ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการแก้ไขรายงานการประชุมฯ และถ้าท่านไม่แจ้งถือว่าท่านรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว ดังรายงานการประชุมที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิทยา เกษาอาจ)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
โทรศัพท์ ๐ ๕๖๗๓๗ ๐๘๐ ต่อ ๒๘
โทรสาร ๐ ๕๖๗๓๗ ๐๗๕

รายงานการประชุมเวียน

คณะกรรมการรับนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

รายชื่อผู้แจ้งผลการประชุมเวียน

๑.	นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์	ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒.	นายวิทยา เกษาอาจ	รอง.ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	กรรมการ
๓.	นายวีรพล ธิกะ	ผอ.โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์	กรรมการ
๔.	นายขวัญชัย นาคไทย	ผอ.โรงเรียนอนุบาลวังโป่ง	กรรมการ
๕.	นายไพรวัลย์ พุทธารัตน์	ผอ.โรงเรียนอนุบาลชนแดน	กรรมการ
๖.	นางพินิชกุณ ทับแย้ม	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเดียง	กรรมการ
๗.	นายวันเฉลิม เพ่งพินิจ	รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ กองการศึกษาเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์	กรรมการ
๘.	นางอารีย์ คำมาตร	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

รายชื่อผู้ไม่ได้แจ้งผลการประชุมเวียน

๑.	นายสุรศักดิ์ พงษ์สิทธิศักดิ์	ผอ.โรงเรียนสำราญราษฎร์วิทยา	กรรมการ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

-ไม่มี-

/ระเบียบวาระที่ ๕...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ ขอความเห็นชอบเพิ่มแผนการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

คำขอ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ประสงค์จะขอความเห็นชอบเพิ่มแผนการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของโรงเรียนบ้านเขาชะโงก และโรงเรียนเมืองเพชรบูรณ์

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

รายละเอียดประกอบการพิจารณา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้รับแจ้งจากโรงเรียนบ้านเขาชะโงก และโรงเรียนเมืองเพชรบูรณ์ แจ้งความประสงค์ขอเพิ่มแผนการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ เนื่องจากมีนักเรียนมาสมัครและรับไว้มอบตัว เกินแผนการรับนักเรียน จึงขอขยายแผนการรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จากเดิม ๑ ห้อง เป็น ๒ ห้อง รายละเอียด ดังนี้

โรงเรียน	จำนวนห้องเรียนเดิม		จำนวนห้องเรียนขอเพิ่ม	
	จำนวนห้อง	จำนวนนักเรียน	จำนวนห้อง	จำนวนนักเรียน
๑. โรงเรียนบ้านเขาชะโงก	๑	๔๐	๒	๘๐
๒. โรงเรียนเมืองเพชรบูรณ์	๑	๔๐	๒	๘๐

ความเห็นของ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภายในเขตพื้นที่การศึกษาให้ได้ข้อยุติ เพื่อให้นักเรียนมีที่เรียน เห็นควรพิจารณาเห็นชอบการเพิ่มแผนการรับนักเรียน ของโรงเรียนบ้านเขาชะโงก และโรงเรียนเมืองเพชรบูรณ์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา

จะพิจารณาให้ความเห็นชอบขอเพิ่มแผนการรับนักเรียน ของโรงเรียนบ้านเขาชะโงก และโรงเรียนเมืองเพชรบูรณ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์เขต ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ หรือไม่ประการใด

มติที่ประชุม คณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา มีมติเห็นชอบการเพิ่มแผนการรับนักเรียนของโรงเรียนบ้านเขาชะโงก และโรงเรียนเมืองเพชรบูรณ์ จากเดิม ๑ ห้อง เพิ่มเป็น ๒ ห้อง

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(นางสาวชนิดาภา สาตรีเฮ้า)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
ผู้จดรายงานการประชุม

(นางอารีย์ คำมาตร)
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/ว๒๐๐๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เพชรบูรณ์ เขต ๑ ถนนสระบุรี - หล่มสัก
พช. ๖๗๐๐๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง จัดส่งรายงานการประชุมเวียนคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

เรียน คณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาทุกท่าน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/ว๑๙๐๓ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประชุมเวียนคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้รับแจ้งจากโรงเรียนในสังกัด ได้แจ้งการรับนักเรียนเกินแผนการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๒ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนบ้านเขาชะโงก และโรงเรียนเมืองเพชรบูรณ์ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาเรื่องการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ได้ข้อยุติ ได้ใช้วิธีการพิจารณาโดยใช้มติเวียนแทนการเข้าร่วมประชุม เนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ได้พิจารณาเห็นชอบการเพิ่มแผนการรับนักเรียนของโรงเรียนบ้านเขาชะโงก และโรงเรียนเมืองเพชรบูรณ์ ในการประชุมเวียน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยมีมติเห็นชอบให้โรงเรียนบ้านเขาชะโงก และโรงเรียนเมืองเพชรบูรณ์ เพิ่มแผนการรับนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จากเดิม ๑ ห้อง เพิ่มเป็น ๒ ห้อง โดยขอให้ท่านพิจารณารับรองรายงานการประชุมเวียนดังกล่าว ผ่านระบบออนไลน์ http://gg.gg/v๑๕mp ดังรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
โทร.๐๕๖ – ๗๓๗๐๘๐ ต่อ ๒๘
โทรสาร ๐๕๖-๗๓๗๐๗๕

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๒๔๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เพชรบูรณ์ เขต ๑ อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์
๖๗๐๐๐

๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๓๘๘๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ แจ้งให้โรงเรียนดำเนินการจัดทำแผนการรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในระบบออนไลน์ http://gg.gg/n๓๑z เพื่อขอความเห็นชอบแผนการรับนักเรียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จากคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ได้มีมติเห็นชอบแผนการรับนักเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ในคราวประชุมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงขอให้โรงเรียนทุกโรงเรียนดำเนินการรับนักเรียน ตามแผนการรับนักเรียน ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา และปฏิทินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ที่กำหนด ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรเจิด กลิ่นเจริญ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
โทรศัพท์ ๐ ๕๖๗๓๗ ๐๘๐ ต่อ ๒๘
โทรสาร ๐ ๕๖๗๓๗ ๐๗๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
เลขทะเบียนรับ 3625 วันที่รับ 22 ก.พ. 2564
เวลา.....
กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
กลุ่มนโยบายและแผน

196
22 ก.พ. 2564
ที่ ศธ ๐๒๙๔/๓๘๒

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์
๓๓๑/๒ ถนนสามัคคีชัย ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๔๓๒๐ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓
๒. หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๑๓๓ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๒. (ร่าง) นโยบายและแนวปฏิบัติการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ผ่านความเห็นชอบที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๑๓๖/๔๓๒๐ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๖๓ ได้ส่งเรื่องแจ้งนโยบายและแนวปฏิบัติการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ และ ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๑๓๓ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่องแจ้งความประสงค์รับเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา (สำหรับเด็กอายุ ๓ ปีบริบูรณ์) เพื่อเสนอขอความเห็นชอบในการประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้พิจารณาระเบียบวาระการประชุมดังกล่าวแล้ว ในคราวประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบนโยบายและแนวปฏิบัติการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ และมีมติเห็นชอบการรับเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา (สำหรับเด็กอายุ ๓ ปีบริบูรณ์) ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เสนอ (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ พันตรี

(ประหยัด แก่นขา)
ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

กลุ่มพัฒนาการศึกษา
โทรศัพท์ ๐-๕๖๐๒-๙๖๕๙ ต่อ ๑๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ edudevpbn@gmail.com

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
เลขทะเบียนรับ 3625 วันที่รับ 22 ก.พ. 2564
เวลา.....
○ กลุ่มอำนวยการ ○ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
○ กลุ่มบริหารงานบุคคล ○ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
○ กลุ่มนโยบายและแผน ○ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
○ หน่วยตรวจสอบภายใน ○ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล
○ หน่วยศึกษานิเทศก์ ○ กลุ่มกฎหมายและคดี

196
22 ก.พ. 2564
ที่ ศธ ๐๒๙๔/๓๘๒

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์
๓๓๑/๒ ถนนสามัคคีชัย ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๔๓๒๐ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓
๒. หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๑๓๓ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๒. (ร่าง) นโยบายและแนวปฏิบัติการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ผ่านความเห็นชอบที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๑๓๖/๔๓๒๐ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๖๓ ได้ส่งเรื่องแจ้งนโยบายและแนวปฏิบัติการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ และ ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๑๓๓ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่องแจ้งความประสงค์รับเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา (สำหรับเด็กอายุ ๓ ปีบริบูรณ์) เพื่อเสนอขอความเห็นชอบในการประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้พิจารณาระเบียบวาระการประชุมดังกล่าวแล้ว ในคราวประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบนโยบายและแนวปฏิบัติการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ และมีมติเห็นชอบการรับเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา (สำหรับเด็กอายุ ๓ ปีบริบูรณ์) ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เสนอ (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ พันตรี
(ประหยัด แก่นชา)
ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

กลุ่มพัฒนาการศึกษา
โทรศัพท์ ๐-๕๖๐๒-๙๖๕๙ ต่อ ๑๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ edudevpbn@gmail.com

รายงานการประชุม
คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ (กศจ.)

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ (แห่งใหม่)

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ (กศจ.)
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔
เมื่อวันอังคารที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ (แห่งใหม่)

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ ประธานกรรมการ
(นายกฤษณ์ คงเมือง)

๒. ศึกษาธิการภาค ๑๗ รองประธานกรรมการ
(นายชูสิน วรเดช รองศึกษาธิการภาค ๗ รักษาการในตำแหน่งศึกษาธิการภาค ๑๗)

๓. ผู้แทนสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย กรรมการ
(นางชนกพร จุฑาสงฆ์ ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดเพชรบูรณ์)

๔. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กรรมการ
(นายพันธ์ศักดิ์ คำโสม รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์
ผู้รับมอบอำนาจจากประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์)

๕. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรรมการ
(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)

๖. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรรมการ
(นายชาย มะลิลา)

๗. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กรรมการ
(นายบัณฑิต ครุฑางคะ)

๘. ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประยูร สิ้มสุข อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์)

๙. ผู้แทนองค์กรภาคเอกชน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
(นายวุฒิชัย โรจน์ทิพยรัก)

๑๐. ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
(นายสุทิศ ทองสนิทกาญจน์)

๑๑. ผู้แทนภาคประชาชน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
(นายจุลพงษ์ คุ้นวงศ์)

๑๒. นายวิศัลย์ โฆษิตานนท์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๑๓. นายกำพล วันทา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๑๔. นายสมาน ปางวัชรากร กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๑๕. ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ กรรมการและเลขานุการ
(ว่าที่พันตรีประหยัด แก่นชา)

๑๖. รองศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ผู้ช่วยเลขานุการ
(นางมณีรัฏ เทียมครู)

๑๗. ข้าราชการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสายชล สังขพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ)

๑๘. ข้าราชการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ผู้ช่วยเลขานุการ
(นางพรหมภัสสร อยู่พืช ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล)

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายมนตรี ช่วยพยุง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.พช.๑
๒. จ.ส.อ.สมบูรณ์ ถนอมพลกรัง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.๔๐
๓. นายอวยชัย ทองหาร	นิติกร ศธจ.เพชรบูรณ์
๔. นางสาวมาลินี วงศ์คำลือ	นิติกร ศธจ.เพชรบูรณ์
๕. นายเอกชัย จันทา	ศึกษานิเทศก์ ศธจ.เพชรบูรณ์
๖. นางชาลิตา กระต่ายทอง	นักจัดการงานทั่วไป ศธจ.เพชรบูรณ์
๗. นายรัฐเขต พานิช	นักประชาสัมพันธ์ ศธจ.เพชรบูรณ์
๘. นายพสกร ทวีทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ศธจ.เพชรบูรณ์
๙. นายกฤตเมธ แจ่มสว่าง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ศธจ.เพชรบูรณ์
๑๐. นางนฤภร กองเงิน	นักทรัพยากรบุคคล ศธจ.เพชรบูรณ์
๑๑. นางสาวเกตุฤดี เพียแก้ว	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล
๑๒. นางอัญชัญ นานาพร	นักวิชาการศึกษา ศธจ.เพชรบูรณ์
๑๓. นายสิทธิชัย เนาว์แก้ว	นักวิชาการศึกษา ศธจ.เพชรบูรณ์
๑๔. นางผุสดี วงษ์แสง	เจ้าพนักงานงานธุรการ ศธจ.เพชรบูรณ์
๑๕. นายณัฐพงษ์ชนัตร เกตุขาว	นักทรัพยากรบุคคล สพป.พช.๑
๑๖. นางสาวยมลพร หมื่นสาย	นักทรัพยากรบุคคล สพป.พช.๒
๑๗. นางแพรวพรรณ พันธ์เงิน	นักทรัพยากรบุคคล สพป.พช.๒
๑๘. นายพิชิตชัย อนนท์	นักทรัพยากรบุคคล สพป.พช.๓
๑๙. นายศุภชัย รัววิขา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สพม.๔๐
๒๐. ว่าที่ พ.ต.สุชิน ชาญสูงเนิน	ปฏิบัติหน้าที่ นิติกร สพม.๔๐

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายกฤษณ์ คงเมือง ประธานคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้เปิดประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ และอนุญาตให้ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๐ คน เข้าร่วมประชุมชี้แจง และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ คำพิพากษาของศาลปกครองนครสวรรค์ กรณีการดำเนินคดีปกครอง ราย นางบุศราภรณ์ คำแก้ว และ นางสาวอารีรัตน์ ชูรวง

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ฝ่ายเลขานุการได้จัดส่งรายงานการประชุม (ลับ) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ให้กับคณะกรรมการทุกท่านเรียบร้อยแล้ว หากเห็นว่ารายงานการประชุมดังกล่าวถูกต้องโปรดให้การรับรอง

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕.๒ ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

---

๑. คำขอ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประสงค์ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดเพชรบูรณ์

๒. กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ฯ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ข้อ ๒.๒ บทบาทของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

ข้อ ๒.๒.๑ ให้ความเห็นชอบแนวปฏิบัติการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและบริบทของจังหวัด

ข้อ ๒.๔ บทบาทของคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ข้อ ๒.๔.๑ พิจารณาแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๒.๕ บทบาทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ข้อ ๒.๕.๒ จัดทำแนวปฏิบัติการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

ข้อ ๒.๕.๓ ประกาศแนวปฏิบัติการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ลงนามในประกาศ ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

๒.๒ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔

เนื่องจากกระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศ เรื่อง นโยบายการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เนื่องจากการแพร่กระจายของเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19) มีสถานศึกษาหลายแห่งที่ ต้องปิดทำการเรียนการสอนจากผลกระทบของ การแพร่กระจายของเชื้อโรค ประกอบกับกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายลดภาระให้แก่นักเรียนและลดความซ้ำซ้อน ของการประเมินทางการศึกษา จึงได้ยกเลิกประกาศ เรื่อง นโยบายการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เฉพาะในการทดสอบระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ทั้งนี้ การดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ให้ถือเป็นสิทธิส่วนตัวโดยเฉพาะของนักเรียน ที่จะเข้ารับการทดสอบตามความสมัครใจ ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ตามประกาศ ของกระทรวงศึกษาธิการ เกิดความเป็นธรรมและความเสมอภาคแก่นักเรียนทุกคน สถานศึกษาทุกแห่ง มีแนวทางปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งเพื่อให้เกิดความชัดเจน ถูกต้อง ในทางปฏิบัติในการแต่งตั้ง คณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน

จึงแก้ไขเพิ่มเติมนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

บทบาทขององค์กรและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑.๑ ให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้ เป็นข้อ ๒.๔.๗ ของข้อ ๒.๔ บทบาทของคณะกรรมการรับนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ของประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒.๔.๗ ให้ความเห็นชอบและแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียนที่โรงเรียนเสนอตามความเหมาะสมของบริบทแต่ละพื้นที่ โดยให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง"

ข้อ ๑.๒ ให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้ เป็นข้อ ๒.๕.๑๕ ของข้อ ๒.๕ บทบาทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ของประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒.๕.๑๕ เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียนต่อคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบและแต่งตั้ง"

ข้อ ๑.๓ ให้ยกเลิกข้อความ ข้อ ๒.๔.๑ ของข้อ ๒.๘ บทบาทของโรงเรียน ของประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๒.๔.๑ เสนอรายชื่อคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน ตามความเหมาะสมของบริบทแต่ละพื้นที่ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบและแต่งตั้ง"

แนวปฏิบัติการรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ข้อ ๒.๑ ให้ยกเลิกข้อความ วรรคสอง ของข้อ ๓.๓ การรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ของประกาศ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ไม่นำผลคะแนนการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) มาใช้ในการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑"

ข้อ ๒.๒ ให้ยกเลิกข้อความ วรรคสอง ของข้อ ๓.๔ การรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ของประกาศ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๒๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ไม่นำผลคะแนนการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) มาใช้ในการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔" นอกนั้นคงเดิม

๓. รายละเอียดประกอบการพิจารณา

(ร่าง) ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. (ร่าง) ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒. (ร่าง) ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒ เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๓. (ร่าง) ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๔. (ร่าง) ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๐ เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๔. การวิเคราะห์และความเห็นของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ตรวจสอบระเบียบ สามารถประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามข้อเสนอของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕. การวิเคราะห์และความเห็นของคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา

คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณากลั่นกรองแล้ว เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบเกี่ยวกับการรับนักเรียน และเห็นชอบให้นำเสนอ กศจ.พิจารณา

๖. ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา

สมควรพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๗. มติที่ประชุม : เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามที่เสนอ โดยให้ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒.๑ บทบาทของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๕.๓ ขอความเห็นชอบขอเปิดรับเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (สำหรับเด็กอายุ ๓ ปี บริบูรณ์) ปีการศึกษา ๒๕๖๔

---

๑. คำขอ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ มีความประสงค์รับเด็กเพื่อเข้าศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (สำหรับเด็กอายุ ๓ ปี บริบูรณ์) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๓ แห่ง ดังนี้

๑. โรงเรียนบ้านป่าบง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์
๒. โรงเรียนบ้านชัยมงคล อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์
๓. โรงเรียนสายสมร อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒ ประสงค์ขอเปิดรับเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (สำหรับเด็กอายุ ๓ ปีบริบูรณ์) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของโรงเรียนบ้านหนองบัว ตำบลสักหลง อำเภอหล่มสัก

๒. ระเบียบ กฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การรับเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการรับเด็กเพื่อเข้าศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (สำหรับเด็กอายุ ๓ ปีบริบูรณ์) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๐

๒.๑.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

ข้อ ๑ การรับเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้รับเด็กที่มีอายุไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ เข้ารับการศึกษาในชั้นอนุบาล ๑

ข้อ ๒ การนับอายุเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้นับตั้งแต่วันที่เด็กเกิดไปจนถึงวันเปิดภาคเรียนที่ ๑ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๙

๒.๑.๒ แนวปฏิบัติการรับเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (สำหรับเด็กอายุ ๓ ปีบริบูรณ์) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เพื่อให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญ สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับเด็กอายุ ๓ ปีบริบูรณ์ในพื้นที่ขาดแคลน ไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น ที่จัดอยู่แล้ว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการรับเด็กอนุบาล อายุ ๓ ปีบริบูรณ์ ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑) สถานศึกษาที่เคยรับเด็กอนุบาล อายุ ๓ ปีบริบูรณ์ อยู่แล้วก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๐ ให้สามารถเปิดรับเด็กอนุบาล อายุ ๓ ปีบริบูรณ์ ต่อไปได้ ไม่เกินจำนวนห้องที่รับอยู่เดิม

๒) สถานศึกษาที่ไม่เคยเปิดรับเด็กอนุบาล อายุ ๓ ปีบริบูรณ์ มาก่อน หากในเขตพื้นที่บริการไม่มีสถานศึกษาหรือศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน สังกัดอื่นเปิดรับเด็กอนุบาล อายุ ๓ ปีบริบูรณ์ ให้สามารถรับเด็กอนุบาล อายุ ๓ ปีบริบูรณ์ ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่บริการได้ตามความพร้อมของสถานศึกษา

๓) พื้นที่ใดในเขตบริการที่มีสถานศึกษาหรือศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน สังกัดอื่นจัดการศึกษาอนุบาล อายุ ๓ ปีบริบูรณ์อยู่แล้ว แต่มีจำนวนเด็กเกินขีดความสามารถในการรับของสถานศึกษา นั้น ๆ ให้สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เปิดรับเด็กอนุบาล อายุ ๓ ปีบริบูรณ์ ได้ตามความพร้อมของสถานศึกษา

๔) การจัดชั้นเรียน เด็กที่มีอายุไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ เข้ารับการศึกษาในชั้นอนุบาล ๑ เด็กที่มีอายุไม่น้อยกว่า ๔ ปีบริบูรณ์ และ ๕ ปีบริบูรณ์ เข้ารับการศึกษาในชั้น อนุบาล ๒ และ ๓ ตามลำดับ

ทั้งนี้ การดำเนินการตาม ข้อ ๑) ถึง ข้อ ๓) ให้ดำเนินการได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นั้นๆ

๒.๒ หนังสือจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ศธ ๐๒๙๔/๑ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง ให้ใช้แนวทาง การจัดการศึกษาก่อนประถมศึกษา จังหวัดเพชรบูรณ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

"...คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงได้กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาก่อนประถมศึกษา จังหวัดเพชรบูรณ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๑...

๑) ด้านปริมาณ ๑.๑ เปิดชั้นเรียนอนุบาลอายุ ๓ ปี บริบูรณ์ให้กับเด็กตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป เพื่อให้เด็กได้รับการพัฒนาและจัดกิจกรรมได้อย่างรอบด้าน...

๒) ด้านคุณภาพ ...๒.๒ หากจำนวนเด็กอายุ ๓ ปี บริบูรณ์ ต่ำกว่า ๕ คน ต่อชั้นเรียนให้เปิดชั้นเรียนได้ แต่ให้ส่งไปเรียนที่โรงเรียนใกล้เคียงที่มีความพร้อมเพื่อป้องกันการเรียนคละชั้นโดยยึดแนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก จังหวัดเพชรบูรณ์.."

๒.๓ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว๑๔๘๐ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ติดตามประเด็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการสถานศึกษาเอกชนทั่วประเทศ

"....ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต ตรวจสอบการอนุมัติการขอเปิดชั้นอนุบาลปีที่ ๑ (๓ ปีบริบูรณ์) ของโรงเรียนในสังกัด ให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการรับเด็กเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (สำหรับเด็กอายุ ๓ ปีบริบูรณ์) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๐ หรือไม่ และคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับการรับนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑ (๓ ปีบริบูรณ์) ของภาคเอกชน หรือหน่วยงานอื่นที่จัดการศึกษาอยู่แล้ว และหากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบแล้วมีโรงเรียนที่เปิดรับและไม่เป็นตามหลักเกณฑ์ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ยกเลิกการรับเด็กระดับก่อนประถมศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ พร้อมทั้งรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ..."

๒.๔ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว๖๙๗๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง การรับเด็กเพื่อเข้าศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (สำหรับเด็กอายุ ๓ ปีบริบูรณ์) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๒

"...สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอเรียนว่า จากการดำเนินการจัดการศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษา ชั้นอนุบาล ๑ (อายุ ๓ ปีบริบูรณ์) ที่ผ่านมา ได้ส่งผลกระทบต่อสถานศึกษาสังกัดอื่น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดแนวปฏิบัติการรับเด็กในชั้นอนุบาล ๑ (อายุ ๓ ปีบริบูรณ์) ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๒เข้าเรียนตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการจัดการศึกษากับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาเอกชน และไม่ให้ผู้ปกครองนักเรียน และนักเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือความไม่สะดวกในการเดินทาง จึงให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๕. การวิเคราะห์และความเห็นของคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา

คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

เห็นชอบ ให้เปิดระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (สำหรับเด็กอายุ ๓ ปีบริบูรณ์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จำนวน ๓ แห่ง ดังนี้

๑. โรงเรียนบ้านป่าบง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์
๒. โรงเรียนบ้านชัยมงคล อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์
๓. โรงเรียนสายสมร อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์

เห็นชอบ ตามความเห็นของสำนักงานเขตพื้นการศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒ เสนอ **ไม่ให้เปิด** ระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (สำหรับเด็กอายุ ๓ ปีบริบูรณ์) โรงเรียนบ้านหนองบัว

๖. ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ จะพิจารณาให้ความเห็นชอบให้เปิดรับนักเรียนชั้นอนุบาล ๑ (อายุ ๓ ปี บริบูรณ์) ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยผ่านการกลั่นกรองของคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา และผ่านการตรวจสอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑, ๒ ตามที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ เสนอ หรือไม่ รายละเอียดดังนี้

เห็นชอบ ให้เปิดระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (สำหรับเด็กอายุ ๓ ปีบริบูรณ์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จำนวน ๓ แห่ง ดังนี้

๑. โรงเรียนบ้านป่าบง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์
๒. โรงเรียนบ้านชัยมงคล อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์
๓. โรงเรียนสายสมร อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์

เห็นชอบ ตามความเห็นของสำนักงานเขตพื้นการศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒ เสนอ **ไม่ให้เปิด** ระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (สำหรับเด็กอายุ ๓ ปีบริบูรณ์) โรงเรียนบ้านหนองบัว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒

๗. มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการตามเสนอ ดังนี้

- **อนุญาต**ให้เปิด ระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (สำหรับเด็กอายุ ๓ ปีบริบูรณ์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จำนวน ๓ แห่ง ดังนี้

๑. โรงเรียนบ้านป่าบง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์
๒. โรงเรียนบ้านชัยมงคล อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์
๓. โรงเรียนสายสมร อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์

- **ไม่อนุญาตให้เปิด** ระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (สำหรับเด็กอายุ ๓ ปีบริบูรณ์) โรงเรียนบ้านหนองบัว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒ ด้วยเหตุผล โรงเรียนบ้านหนองบัว ยังไม่มีความพร้อมด้านบุคลากร อาจส่งผลต่อคุณภาพของนักเรียน รวมทั้งท้องถิ่น และเอกชนที่อยู่ใกล้เคียงสามารถรองรับนักเรียนได้

ระเบียบวาระที่ ๕.๔ ขอความเห็นชอบแผนการรับนักเรียนชั้นอนุบาล ๑ (อายุ ๓ ปี บริบูรณ์) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ซึ่งเปิดต่อเนื่องตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐)

---

๑. คำขอ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑,เขต ๒, เขต ๓ มีความประสงค์ขอความเห็นชอบแผนการรับนักเรียนชั้นอนุบาล ๑ (อายุ ๓ ปี บริบูรณ์) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ซึ่งเปิดต่อเนื่องตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐)

๒. กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ฯ ที่เกี่ยวข้อง

๑) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว๑๓๕๗ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การปรับแก้การรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ (๓ ปีบริบูรณ์) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการปรับองค์ประกอบการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา และคณะกรรมการระดับจังหวัด ปีการศึกษา ๒๕๖๒

๒) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/๕๐๔๗ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง การควบคุมกำกับการรับนักเรียนก่อนประถมศึกษา

๓. รายละเอียดประกอบการพิจารณา

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับแก้การรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ (๓ ปีบริบูรณ์) และองค์ประกอบของคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา โดยให้เพิ่มตัวแทนจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด สถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้ใช้มติของที่ประชุมคณะกรรมการชุดดังกล่าว พิจารณาการเปิดรับนักเรียนอนุบาล ๑ ซึ่งโรงเรียนที่เปิดรับ ต้องไม่ซ้ำซ้อนและส่งผลกระทบในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนสังกัดอื่น

กระทรวงศึกษาธิการดำเนินนโยบายการรับนักเรียนระดับอนุบาล ๑ - ระดับอนุบาล ๓ ตามข้อสั่งการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการให้เปิดรับนักเรียนระดับอนุบาล โดยไม่ให้มีผลกระทบกับโรงเรียนเอกชนที่จัดการศึกษา ระดับอนุบาล ๑ - ระดับอนุบาล ๓ อยู่แล้ว ทั้งนี้มีแนวปฏิบัติในการรับเด็กอนุบาลเข้ารับการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ให้สถานศึกษาของรัฐบาล ที่เคยรับเด็กอนุบาล ๓ ปีบริบูรณ์ อยู่แล้วก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๑ สามารถเปิดรับเด็กอายุ ๓ ปีบริบูรณ์ ต่อไปได้ ไม่เกินจำนวนห้องที่รับอยู่เดิม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑,เขต ๒, เขต ๓ พิจารณาแล้วเป็นไปตามเกณฑ์การรับนักเรียนชั้นอนุบาล ๑ (อายุ ๓ ปี บริบูรณ์) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ซึ่งเปิดต่อเนื่องตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๐) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้ง ๓ เขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จำนวน ๒๐ โรงเรียน
๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒ จำนวน ๔๙ โรงเรียน
๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ จำนวน ๘๐ โรงเรียน

๔. การวิเคราะห์และความเห็นของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ พิจารณาแล้วเป็นไปตามเกณฑ์แผนการรับนักเรียนชั้นอนุบาล ๑ (อายุ ๓ ปี บริบูรณ์) ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ซึ่งเปิดต่อเนื่องตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐) จึงเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา พิจารณากลั่นกรองก่อนนำเสนอ กศจ.เพชรบูรณ์ พิจารณา

๕. การวิเคราะห์และความเห็นของคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา

คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาการเปิดรับนักเรียนชั้นอนุบาล ๑ (อายุ ๓ ปี บริบูรณ์) ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ซึ่งเปิดต่อเนื่องตั้งแต่ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เห็นชอบให้นำเสนอ กศจ.เพชรบูรณ์ พิจารณา

๖. ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ จะพิจารณาให้ความเห็นชอบ ให้เปิดรับนักเรียนชั้นอนุบาล ๑ (อายุ ๓ ปี บริบูรณ์) ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ซึ่งเปิดต่อเนื่องตั้งแต่ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐) ตามที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์เสนอ หรือไม่ ประการใด

๗. มติที่ประชุม : เห็นชอบให้เปิดรับนักเรียนชั้นอนุบาล ๑ (อายุ ๓ ปี บริบูรณ์) ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ซึ่งเปิดต่อเนื่องตั้งแต่ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐) ตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

---

๑. นายวิศัลย์ โฆษิตานนท์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เสนอให้ฝ่ายเลขานุการ รายงานความคืบหน้าการดำเนินการพัฒนาทางด้านการศึกษาของจังหวัดเพชรบูรณ์ในคราวประชุมครั้งถัดไป จำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่

๑.๑ การจัดตั้งวิทยาลัยชุมชน จังหวัดเพชรบูรณ์

๑.๒ การอ่านหนังสือให้แตก

๑.๓ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

เมื่อไม่มีผู้ใดมีข้อซักถามใดแล้ว ประธานได้กล่าวขอบคุณคณะกรรมการทุกท่าน และปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

ลงชื่อ ผู้จดรายงานการประชุม
(นางชาลิตา กระต่ายทอง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจทาน
(นางมณรัฎ เทียมครู)
รองศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์
ผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจทาน
(นางสายชล สังขพันธ์)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
ผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจทาน
(นางพรหมภัสสร อยู่พืช)
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้ช่วยเลขานุการ

ว่าที่พันตรี ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(ประหยัด แก่นชา)
ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์
กรรมการและเลขานุการ

แบบรายงานผลการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ประเภททั่วไป

ระดับชั้น	ห้องเรียนปกติ		รวมจำนวนห้องเรียน	รวมจำนวนนักเรียน
	จำนวนห้องเรียน	จำนวนนักเรียน		
อนุบาล ๑ (๓ ขวบ)	๒๕	๑๙๘	๒๕	๑๙๘
อนุบาล ๒ (๔ ขวบ)	๑๒๘	๑๑๗๙	๑๒๙	๑๑๗๙
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๑๓๓	๑๔๗๙	๑๓๓	๑๔๗๙
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๔๘	๘๔๓	๔๘	๘๔๓
มัธยมศึกษาปีที่ ๔	-	-	-	-

ประเภทโรงเรียนแข่งขันสูง (โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์)

ระดับชั้น	ห้องปกติ		ห้องเรียนพิเศษ		ห้องเรียนพิเศษอื่น		รวม	
	ห้อง	นักเรียน	ห้อง	นักเรียน	ห้อง	นักเรียน	ห้อง	นักเรียน
อนุบาล ๒ (๔ ขวบ)	๗	๒๑๐	๑	๒๕	-	-	๘	๒๓๕
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๗	๒๘๐	๑	๓๐	-	-	๘	๓๑๐
ประถมศึกษาปีที่ ๔	-	-	-	-	๑	๓๖	๑	๓๖
รวม	๑๔	๔๙๐	๒	๕๕	๑	๓๖	๑๗	๕๘๑

ลงชื่อ.....ชนิดาภา สาตรีเฮ้า.....ผู้รายงาน

(.....นางสาวชนิดาภา สาตรีเฮ้า....)

หมายเหตุ ในระดับชั้นที่ไม่ได้เปิดรับเข้าเรียน ให้ใส่เครื่องหมาย – ในช่องจำนวนห้องเรียน/จำนวนนักเรียน

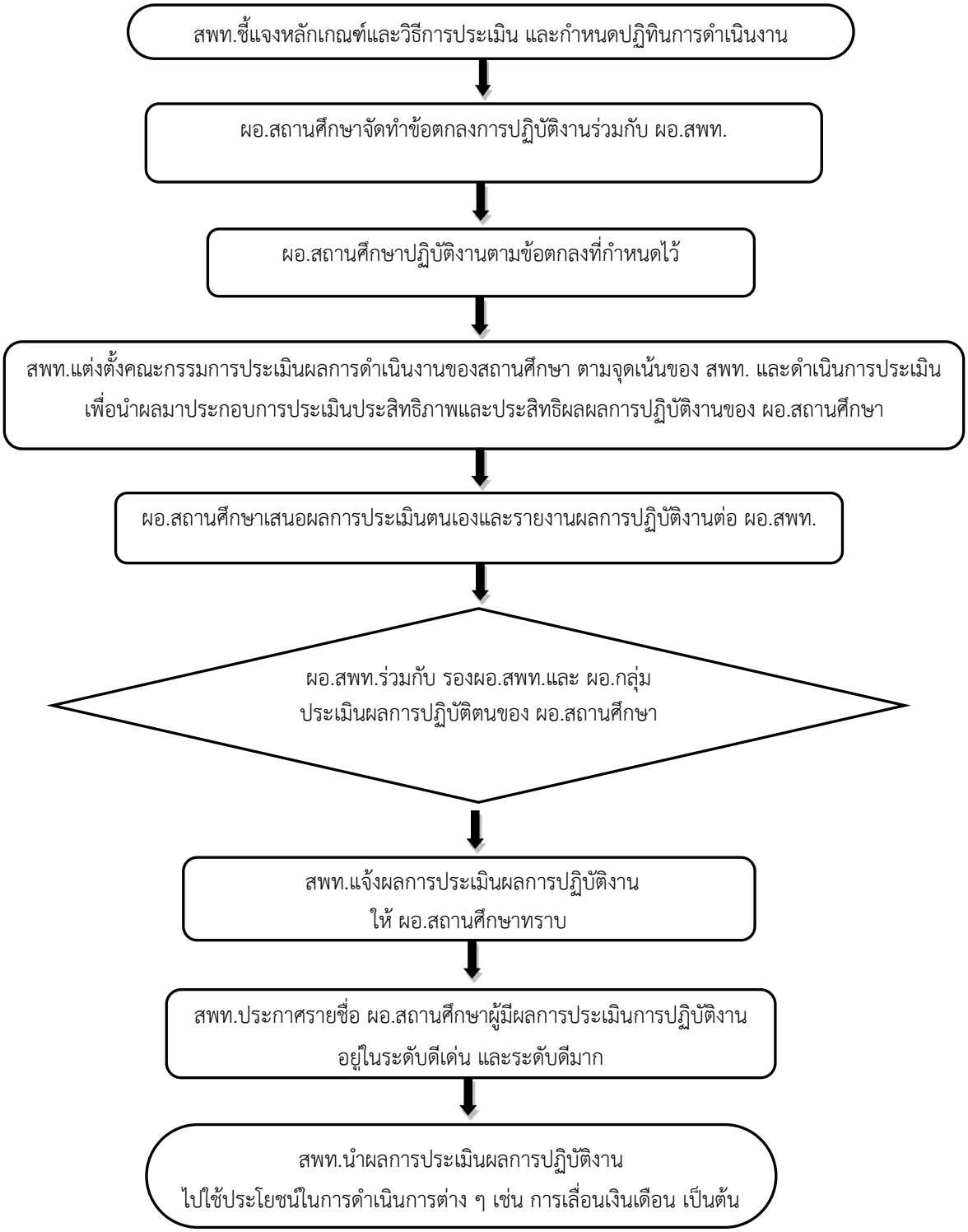
ชื่อกิจกรรม ประชุมคณะกรรมการรับนักเรียนระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

เรื่องที่ ๓ การมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

เอกสารประกอบการดำเนินงาน

๑. แนวปฏิบัติการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. ปฏิทินปฏิบัติงานเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ตามจุดเน้นของ สพป. เพชรบูรณ์ เขต ๑
๕. รายงานโครงการประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔
๖. นโยบายพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑
๗. ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

แผนผังแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน
ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑



ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๗๘๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ถนนสระบุรี – หล่มสัก พช ๖๗๐๐๐

๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การนับจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๐๐๘ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แนวปฏิบัติการเลื่อนเงินเดือนและปฏิทินปฏิบัติงานเลื่อนเงินเดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๔. รายชื่อข้าราชการครูที่รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๕. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานฯ สายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๖. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ซักซ้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้กำหนดแนวปฏิบัติการเลื่อนเงินเดือนและปฏิทินปฏิบัติงานเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ขอให้ท่านดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการนับจำนวนข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ผ่านช่องทาง https://1pt.co/u8bx หรือแสกน QR Code ด้านล่างนี้ หากมีข้อมูลที่ไม่ตรงกับความเป็นจริง ให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติม โดยการกรอกข้อมูลที่ถูกต้องในช่องการตรวจสอบข้อมูล หากข้อมูลของข้าราชการคนใดถูกต้องแล้ว ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องการตรวจสอบข้อมูล เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วออกจากระบบได้เลยโดยไม่ต้องกดบันทึก ระบบจะทำการบันทึกการเปลี่ยนแปลงอัตโนมัติ โดยให้ดำเนินการตรวจสอบภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามแนวปฏิบัติและปฏิทินปฏิบัติงานเลื่อนเงินเดือนฯ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์เขต ๑ กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐๕๖-๗๓๗๐๘๐ ต่อ ๒๕
โทรสาร ๐๕๖-๗๓๗๐๗๕

แนวปฏิบัติการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่ ๑ (๑ มีนาคม ๒๕๖๔)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

.....

ด้วย ก.ค.ศ. ได้ออกกฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นธรรม และเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการตามมาตรฐานตำแหน่ง จึงให้โรงเรียนดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ดังนี้

๑.๑ กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑

๑.๓ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๔ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการทุกกลุ่มอันดับ ให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้สรุปผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ดังนี้

ผลการประเมินดีเด่น	ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป
ผลการประเมินดีมาก	ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙
ผลการประเมินดี	ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙
ผลการประเมินพอใช้	ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙
ผลการประเมินปรับปรุง	ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา (ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน)

๓. การแบ่งกลุ่มบริหารวงเงินเพื่อใช้เลื่อนเงินเดือน

๓.๑ การแบ่งกลุ่มเพื่อบริหารวงเงิน ให้แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับครูผู้ช่วย คศ.๑ คศ.๒ และ คศ.๓

กลุ่มที่ ๒ ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับ คศ.๔ และ คศ.๕

/๓.๒ การบริหารวงเงิน...

๓.๒ การบริหารวงเงินเพื่อใช้เลื่อนเงินเดือน ให้แยกวงเงินการเลื่อนเงินเดือนเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาและข้าราชการสายงานการสอน

กลุ่มที่ ๒ รอง ผอ.สพท. ศึกษานิเทศก์ และผู้อำนวยการสถานศึกษา

ทั้งนี้ ให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ภายในวงเงินของแต่ละตำแหน่งก่อน หากวงเงินเลื่อนเงินเดือนของตำแหน่งใดมีเหลือจึงสามารถเกลี่ยไปให้ตำแหน่งอื่นได้

๔. การนับจำนวนข้าราชการและอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการ เพื่อคำนวณวงเงิน ๓% ที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนให้นับจากจำนวนข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม

๕. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้ง ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานและวงเงินที่ได้รับจัดสรรมาประกอบการพิจารณาและกำหนดร้อยละ โดยใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนในแต่ละกลุ่มและอันดับเงินเดือนตามตารางฐานในการคำนวณที่ ก.ค.ศ.กำหนด โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๕.๑ การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคนในแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ไม่เกินขั้นสูงของอันดับเงินเดือนที่ได้รับแต่งตั้ง

ในกรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับเงินเดือน ตามกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ การเลื่อนเงินเดือนให้คำนวณจากฐานในการคำนวณของอันดับเงินเดือนของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่

๕.๒ ไม่ให้นำวงเงินมาหารเฉลี่ยเพื่อให้ทุกคนได้เลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน

๕.๓ การเลื่อนเงินเดือนแต่ละคนในแต่ละครั้ง เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณ

๕.๔ เฉพาะจำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

๖. การไม่เลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใด ให้ผู้บังคับบัญชาชี้แจงเหตุผลให้ข้าราชการผู้นั้นทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งส่งเอกสารหลักฐานการไม่เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระดับเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง

๗. การจัดเก็บผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินจัดเก็บสรุปผลการประเมินของผู้ใต้บังคับบัญชาไว้ตามความเหมาะสมอย่างน้อยสองรอบการประเมิน

๘. บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษา

๘.๑ กำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมิน

๘.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นการเบื้องต้น

๘.๓ ผู้อำนวยการสถานศึกษาในฐานะผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

/๘.๔ ผู้อำนวยการ...

๘.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการระดับสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ คน ทำหน้าที่พิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนโดยความเห็นชอบของ กศจ.

หากในสถานศึกษามีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ครบ ๓ คน ให้ผู้อำนวยการ-สถานศึกษาทำหนังสือขอรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากสถานศึกษาใกล้เคียงเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการให้ครบตามจำนวน

หากสำนักงาน ก.ค.ศ. / สพฐ. มีหนังสือสั่งการเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จะได้ดำเนินการให้สอดคล้องกับระเบียบกฎหมายต่อไป

<u>หมายเหตุ</u>

หากมีปัญหาใดๆ ในทางปฏิบัติให้สอบถาม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

- กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. ๐๕๖ ๗๓๗ ๐๘๐ ต่อ ๒๕
- นายมนตรี ช่วยพยุง โทร. ๐๖๔ ๘๖๕ ๕๔๐๖
- นางสาวชมัยพร อ่อนวัน โทร. ๐๘๖ ๙๓๔ ๘๐๔๘

.....

ปฏิทินปฏิบัติงานเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่ ๑ (๑ มีนาคม ๒๕๖๔)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

<u>ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔</u>

สพท.จัดส่งบัญชีแสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ไปยัง สพฐ.

<u>ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔</u>

- ผอ.สถานศึกษา หรือรักษาการในตำแหน่ง ผอ.สถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการในสังกัด (แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน)
- ผอ.สถานศึกษา หรือรักษาการในตำแหน่ง ผอ.สถานศึกษา ดำเนินการประเมินตนเอง ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่กำหนด (แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา) พร้อมจัดทำแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (ไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔) ส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล

ทั้งนี้ ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ และนำผลการปฏิบัติงานที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ตั้งแต่วันที่ ๑๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ มาประกอบการพิจารณาด้วย

<u>ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔</u>

คณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการประชุมและแจ้งการจัดสรรวงเงินให้โรงเรียนทราบ

<u>ภายในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔</u>

- สถานศึกษาจัดทำบัญชีรายละเอียดข้อมูลข้าราชการ เสนอคณะกรรมการสถานศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและพิจารณาผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ
- สถานศึกษารายงานผลการพิจารณาเสนอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับสถานศึกษา ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

<u>ภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔</u>

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำบัญชีรายละเอียดเสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการต่อคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในเขตพื้นที่การศึกษา

<u>ภายในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔</u>

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในสังกัด เสนอ อกศจ. กลั่นกรองข้อมูล และเสนอขอความเห็นชอบต่อ กศจ.

<u>ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔</u>

- สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปยัง สพฐ.

.....

*****หมายเหตุ** รักษาการในตำแหน่ง ผอ.สถานศึกษา หมายถึง ข้าราชการครูที่ได้รับแต่งตั้งเป็นรักษาการในตำแหน่ง ผอ.สถานศึกษา กรณีที่ไม่ได้แต่งตั้ง ผอ.สถานศึกษาอื่นมารักษาการในตำแหน่ง ผอ.สถานศึกษานั้นๆ ในการนี้ จะนับมีตัวอยู่ในกลุ่ม ผอ.สถานศึกษา

บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

---

๑. **ข้อตกลงระหว่าง**

นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ **ผู้รับข้อตกลง**

และ

นายนิวัฒน์ กองมนต์ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเพชรบูรณ์ **ผู้ทำข้อตกลง**

๒. ข้อตกลงนี้วิเคราะห์จากภารกิจที่ผู้ทำข้อตกลงได้รับมอบหมายมิใช่สัญญา และใช้สำหรับระยะเวลา ๖ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๓. รายละเอียดของข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ซึ่งจะต้องดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ได้แก่

๓.๑ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ซึ่งประเมินจากจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. การอ่านออก-เขียนได้
๒. การทดสอบระดับเขตพื้นที่และระดับชาติ (นักเรียนชั้น ป.๖)
๓. การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๔. การนิเทศการศึกษา
๕. การดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัย
๖. การจัดสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาให้เอื้อต่อการเรียนรู้
๗. การพัฒนาตนเองและวิชาชีพด้วย PLC และ ID Plan
๘. หนึ่งโรงเรียน หนึ่งคุณภาพ

๓.๒ การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๔. ข้าพเจ้า นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายนิวัฒน์ กองมนต์ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับข้อตกลงตามข้อ ๓ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายนิวัฒน์ กองมนต์ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายนิวัฒน์ กองมนต์ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเพชรบูรณ์ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลง ตามข้อ ๓ แล้ว ขอตกลงกับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ **ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด**

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลงได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

.....ผู้ทำข้อตกลง
(นายนิวัฒน์ กองมนต์)
ผอ.โรงเรียนเมืองเพชรบูรณ์
วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

.....ผู้รับข้อตกลง
(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑
วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

.....พยาน
(นายสุนัด บุญสวน)
รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่ - **วันที่** ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

เรียน รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑, ผอ.กลุ่ม / ผอ.หน่วย, เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงขอแจ้งให้บุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ กำหนด และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบแต่ละจุดเน้นเป็นผู้ประสานรายละเอียดการดำเนินงานไปยังบุคลากรในโรงเรียน/บุคคลภายนอกที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินฯ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ ๔๗ /๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษา
ตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
จุดเน้นที่ ๑ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้กำหนดจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมายความสำเร็จของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเป็นไปตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ประกอบด้วย

๑. นายวิทยา เกษาอาจ	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒. นายสุทัศน์ ธิยานันท์	ผอ.โรงเรียนบ้านโป่งนกแก้ว	กรรมการ
๓. นายประสิทธิ์ ตันมี	ผอ.โรงเรียนบ้านท่าข้าม	กรรมการ
๔. นางวรรณคำ เนตรแสงศรี	ผอ.โรงเรียนบ้านวังหิน	กรรมการ
๕. นางอรทัย อินการทุม	ผอ.โรงเรียนน้ำอ้อมประชาสรรค์	กรรมการ
๖. นายภาณุพงศ์ อนุรักษ์พนาวัน	ผอ.โรงเรียนบ้านสักแห้ง	กรรมการ
๗. นางเพชริน สงค์ประเสริฐ	ผอ.โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน	กรรมการ
๘. นางทิพาภรณ์ จันคณา	ผอ.โรงเรียนบ้านบง	กรรมการ
๙. นายขำ แสงจันทร์	ผอ.โรงเรียนบ้านเขาชะโงก	กรรมการ
๑๐. นางชยานันท์ พึ่งจินดา	ผอ.โรงเรียนบ้านหนองกลอย	กรรมการ
๑๑. นายขวัญชัย นาคไทย	ผอ.โรงเรียนอนุบาลวังโป่ง	กรรมการ
๑๒. นายธงชัย วงค์กาอินทร์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๓. นางสาวกาญจนา คูทิพย์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๔. นายบวร บำเรอวงษ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๕. นางพิบูลขวัญ กลิ่นมิ่ง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาวลภัสรดา คำมา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จุดเน้นที่ ๑ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ กำหนด

/๒. นำคะแนนที่ได้...

๒. นำคะแนนที่ได้จากการประเมินมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินของ ก.ค.ศ.
๓. สรุปคะแนนส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ ๕๘ /๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษา
ตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
จุดเน้นที่ ๒ การอ่านออก – เขียนได้

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้กำหนดจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมายความสำเร็จของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเป็นไปตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ประกอบด้วย

๑. นางนิลยา ทองศรี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางมนัสนันท์ กุลวงศ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวกาญจนา คูทิพย์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวลภัสรดา คำมา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางจิรันธนิน คงจีน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ประมวลผล แปรผล ตรวจสอบ กลั่นกรอง จากระบบ e-MES และสรุปผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จุดเน้นที่ ๒ การอ่านออก – เขียนได้ ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ กำหนด

๒. นำคะแนนที่ได้จากการประเมินไปรวมกับคะแนนประเมินจุดเน้นที่ ๓ การทดสอบระดับชาติ/ระดับเขตพื้นที่การศึกษาและคะแนนประเมินจุดเน้นที่ ๔ การนิเทศภายในแล้วหาค่าเฉลี่ย จากนั้นนำมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมิน ของ ก.ค.ศ.

๓. สรุปคะแนนส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่ ๕๙ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเอกสารผลงาน การดำเนินงานของสถานศึกษา
ตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
จุดเน้นที่ ๕ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัย

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้กำหนดจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมายความสำเร็จของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเป็นไปตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเอกสารผลงาน การดำเนินงานของสถานศึกษาตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จุดเน้นที่ ๕ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัย ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ

๑. นายวิทยา เกษาอาจ	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒. นางกานต์พิชชาภัทณ์ คนสมบูรณ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๓. นางเสาวนีย์ บุตรศิริ	นักจิตวิทยาโรงเรียน ประจำเขตพื้นที่ฯ	กรรมการ
๔. นางอารีย์ คำมาตร	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางอรุณศรี ศรีเมือง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. พิจารณากำหนดแนวทาง กำกับ ดูแล ประสานงาน ติดตามการดำเนินงาน ให้คำปรึกษาและเสนอแนะแก่คณะกรรมการประเมินเพื่อให้การดำเนินการประเมิน ผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จุดเน้นที่ ๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๒. นำคะแนนที่ได้จากการประเมินของคณะกรรมการทุกชุด ไปรวมกับคะแนนจุดเน้นที่ ๖ สิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา แล้วหาค่าเฉลี่ย จากนั้นนำมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินของ ก.ค.ศ. กำหนด

๓. สรุปคะแนนส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔

๒. คณะกรรมการประเมินเอกสารผลงาน จุดเน้นที่ ๕ การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัย

๒.๑ คณะกรรมการชุดที่ ๑ ประเมินโรงเรียนภายในกลุ่มโรงเรียนในเมือง และกลุ่มโรงเรียนเอราวัณตาดหมอก

๒.๑.๑ นายพิน สงค์ประเสริฐ	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ นายวีระพล ธิกะ	ผอ.โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์	กรรมการ
๒.๑.๓ นายชัยวัฒน์ นงภา	ผอ.โรงเรียนบ้านวังโค้ง	กรรมการ
๒.๑.๔ นางพิบุลขวัญ กลิ่นมิ่ง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑.๕ นางสุมาลี ขจรไพร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑.๖ นางภิญญาพัชญ์ เหมือนโพธิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑.๗ นางอรุณศรี ศรีเมือง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ

/๒.๒ คณะกรรมการ...

๒.๒ คณะกรรมการชุดที่ ๒ ประเมินโรงเรียนภายในกลุ่มโรงเรียนท่าพลนางั่ว และกลุ่มโรงเรียนท่าข้าม

๒.๒.๑ นางทัศนา จันทร์ลา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒ นายมงคล ทองลาด	ผอ.โรงเรียนบ้านท่าพล	กรรมการ
๒.๒.๓ นายไพบูลย์ ไทยตรง	ผอ.โรงเรียนบ้านตะกุดจั่น	กรรมการ
๒.๒.๔ น.ส.กาญจนา คูทิพย์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒.๕ นางวิลัยภรณ์ ปิ่นทะวงศ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๒.๖ น.ส.บังอร สายคำหน่อ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เลขานุการ

๒.๓ คณะกรรมการชุดที่ ๓ ประเมินโรงเรียนภายในกลุ่มโรงเรียนบ้านโคกดงมูลเหล็ก และกลุ่มโรงเรียนบ้านโตกนายมชอนไพร

๒.๓.๑ นางทอกาญจน์ กลิ่นจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒ นายสมควร สาตรจีนพงษ์	ผอ.โรงเรียนบ้านโคก	กรรมการ
๒.๓.๓ นางนงลักษณ์ ทาสาย	ผอ.โรงเรียนบ้านโตก	กรรมการ
๒.๓.๔ นางสุพัตรา คงศิริกร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓.๕ นางนิลยา ทองศรี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓.๖ นางบัวผัน มีทอง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	เลขานุการ

๒.๔ คณะกรรมการชุดที่ ๔ ประเมินโรงเรียนภายในกลุ่มโรงเรียนบ้านห้วยใหญ่ และกลุ่มโรงเรียนเพชรชนแดน

๒.๔.๑ นางอารีย์ คำมาตร	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒ นางศศิธร ดาทอง	ผอ.โรงเรียนบ้านสะแกงาม	กรรมการ
๒.๔.๓ ว่าที่ร้อยตรีบุญมี กิจพินิจ	ผอ.โรงเรียนบ้านซับเจริญ	กรรมการ
๒.๔.๔ นายธงชัย วงค์กาอินทร์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔.๕ นายนิพล พลกลาง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔.๖ นางเสาวนีย์ บุตรศิริ	นักจิตวิทยาโรงเรียน ประจำเขตพื้นที่ฯ	เลขานุการ

๒.๕ คณะกรรมการชุดที่ ๕ ประเมินโรงเรียนภายในกลุ่มห้วยสะแก – ระวิง และกลุ่มโรงเรียนลาดแค

๒.๕.๑ นายวลี มีภู่	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๕.๒ น.ส.กัลยาณี รัตนบุตร	ผอ.โรงเรียนบ้านระวิง	กรรมการ
๒.๕.๓ นายจีระศักดิ์ ทองนิ่ม	ผอ.โรงเรียนบ้านหนองใหญ่	กรรมการ
๒.๕.๔ นางมนัสนันท์ กุลวงศ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕.๕ น.ส.นัคมน สังข์ทอง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕.๖ น.ส.ชนิดาภา สาตรีเฮ้า	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	เลขานุการ

๒.๖ คณะกรรมการชุดที่ ๖ ประเมินโรงเรียนภายในกลุ่มวังชมภู และกลุ่มโรงเรียนดงขุย

๒.๖.๑ นางไมตรี สำราญรื่น	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ประธานกรรมการ
๒.๖.๒ นายศุทธา จักคาม	ผอ.โรงเรียนบ้าน กม.๒	กรรมการ
๒.๖.๓ นายสุวิทย์ บัวกอง	ผอ.โรงเรียนบ้านดงขุย	กรรมการ
๒.๖.๔ น.ส.วรกมลกฤษณ์ เฉลิมพิตรพิบูล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖.๕ น.ส.ลภัสรดา คำมา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖.๖ นางยุพา ตาลสุก	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ

/๒.๗ คณะกรรมการ...

๒.๗ คณะกรรมการชุดที่ ๗ ประเมินโรงเรียนภายในกลุ่มเพชรวังโป่ง และกลุ่มโรงเรียนท้ายดงวังหิน

๒.๗.๑ นายมนตรี ช่วยพยุง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธานกรรมการ
๒.๗.๒ นายปณิธาน อุดนัน	ผอ.โรงเรียนบ้านไร่ฝาย	กรรมการ
๒.๗.๓ นางพิมเสน ทองนึก	ผอ.โรงเรียนบ้านวังชะนาง	กรรมการ
๒.๗.๔ นางจิรันธนิน คงจีน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๗.๕ นายบวร บำเรอวงษ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๗.๖ นางกานต์พิชชาภัทณ์ คนสมบูรณ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	เลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ประเมินเอกสารผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จุดเน้นที่ ๕ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัย ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ กำหนด

๒. ให้เลขานุการของคณะกรรมการแต่ละชุด รวบรวมคะแนนส่งให้คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการหลังเสร็จสิ้นการประเมิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่ ๓ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเชิงประจักษ์ผลการดำเนินงานของสถานศึกษา
ตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
จุดเน้นที่ ๖ สิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้กำหนดจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมายความสำเร็จของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเป็นไปตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเชิงประจักษ์ผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จุดเน้นที่ ๖ สิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ

๑. นายวิทยา เกษาอาจ	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒. นางเสาวนีย์ บุตรศิริ	นักจิตวิทยาโรงเรียน ประจำเขตพื้นที่ฯ	กรรมการ
๓. นางยุพา ตาลสุก	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางอารีย์ คำมาตร	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางอรุณศรี ศรีเมือง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. พิจารณากำหนดแนวทาง กำกับ ดูแล ประสานงาน ติดตามการดำเนินงาน ให้คำปรึกษาและเสนอแนะแก่คณะกรรมการประเมิน เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จุดเน้นที่ ๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๒. นำคะแนนที่ได้จากการประเมินของคณะกรรมการทุกชุด ไปรวมกับคะแนนจุดเน้นที่ ๖ สิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา แล้วหาค่าเฉลี่ย จากนั้นนำมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินของ ก.ค.ศ. กำหนด

๓. สรุปคะแนนส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔

๒. คณะกรรมการประเมินเชิงประจักษ์ผลการดำเนินงานสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา

๒.๑ คณะกรรมการชุดที่ ๑ ประเมินกลุ่มโรงเรียนในเมือง

๒.๑.๑ นายสุนัด บุญสวน	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ นายวีระพล ธิกะ	ผอ.โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์	กรรมการ
๒.๑.๓ นางพิบุลขวัญ กลิ่นมิ่ง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑.๔ นางเกตุแก้ว วงศ์กาอินทร์	ผอ.รพ.สต.สะเดียง	กรรมการ
๒.๑.๕ นายประทิน นาคสำราญ	นายก อบต.สะเดียง	กรรมการ
๒.๑.๖ พลโทไพโรจน์ วรรณตรง	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์	กรรมการ
๒.๑.๗ นางอรุณศรี ศรีเมือง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ

/๒.๒ คณะกรรมการ...

๒.๒ คณะกรรมการชุดที่ ๒ ประเมินกลุ่มโรงเรียนท่าพลนางั่ว

๒.๒.๑ นายสุนัด บุญสวน	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒ นายมงคล ทองลาด	ผอ.โรงเรียนบ้านท่าพล	กรรมการ
๒.๒.๓ น.ส.กาญจนา คูทิพย์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒.๔ น.ส.ปริญญา เขียวอมร	ผอ.รพ.สต.ท่าพล	กรรมการ
๒.๒.๕ นายประกอบ กาฬษร	นายก อบต.ท่าพล	กรรมการ
๒.๒.๖ นายสมนึก กุลวงศ์	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านท่าพล	กรรมการ
๒.๒.๗ นางเสาวนีย์ บุตรศิริ	นักจิตวิทยาโรงเรียน ประจำเขตพื้นที่ฯ	เลขานุการ

๒.๓ คณะกรรมการชุดที่ ๓ ประเมินกลุ่มโรงเรียนบ้านโคกดงมูลเหล็ก

๒.๓.๑ นายสุนัด บุญสวน	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒ นายสมควร สาตรจีนพงษ์	ผอ.โรงเรียนบ้านโคก	กรรมการ
๒.๓.๓ นางสุพัตรา คงศิริกร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓.๔ นางทับทิม สุนรีย์	ผอ.รพ.สต.บ้านโคก	กรรมการ
๒.๓.๕ นายราเชนทร์ บุญกำพร้า	นายก อบต.ห้วยใหญ่	กรรมการ
๒.๖.๖ นายบรรเจิด บุ้งจันทร์	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านโคก	กรรมการ
๒.๓.๗ นางยุพา ตาลสุก	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ

๒.๔ คณะกรรมการชุดที่ ๔ ประเมินกลุ่มโรงเรียนห้วยใหญ่

๒.๔.๑ นายสุนัด บุญสวน	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒ นางศศิธร ดาทอง	ผอ.โรงเรียนบ้านสะแกงาม	กรรมการ
๒.๔.๓ นายธงชัย วงค์กาอินทร์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔.๔ นายประเวทย์ สอนสุภาพ	ผอ.รพ.สต.ห้วยใหญ่	กรรมการ
๒.๔.๕ น.ส.นิภาสิริ จูทัย	ผอ.กองการศึกษา อบต.ห้วยใหญ่	กรรมการ
๒.๔.๖ นายบุญเลิศ อ่อนแปร	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านสะแกงาม	กรรมการ
๒.๔.๗ นางกานต์พิชชาภัทณ์ คนสมบูรณ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	เลขานุการ

๒.๕ คณะกรรมการชุดที่ ๕ ประเมินกลุ่มโรงเรียนเอราวัณตาดหมอก

๒.๕.๑ นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒.๕.๒ นายชัยวัฒน์ นงภา	ผอ.โรงเรียนบ้านวังโค้ง	กรรมการ
๒.๕.๓ นางสุมาลี ขจรไพร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕.๔ นางภิญญาพัชญ์ เหมือนโพธิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕.๕ นางสร้อยทอง เมืองมี	ผอ.รพ.สต.ตะเบาะ	กรรมการ
๒.๕.๖ นางสุภาพร แว่นแก้ว	นายก อบต.ตะเบาะ	กรรมการ
๒.๕.๗ นายธีรพล เรืองโรจน์	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านวังโค้ง	กรรมการ
๒.๕.๘ น.ส.ชนิดาภา สาตรีเฮ้า	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	เลขานุการ

/๒.๖ คณะกรรมการ...

๒.๖ คณะกรรมการชุดที่ ๖ ประเมินกลุ่มโรงเรียนบ้านโตกนายมชอนไพร

๒.๖.๑ นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒.๖.๒ นางนงลักษณ์ ทาสาย	ผอ.โรงเรียน บ้านบ้านโตก	กรรมการ
๒.๖.๓ นางนิลยา ทองศรี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖.๔ นายเจตนา สุขสมบูรณ์	ผอ.รพ.สต.บ้านพี้	กรรมการ
๒.๖.๕ นายชนัญ สุพลพิชิต	นายก อบต.บ้านโตก	กรรมการ
๒.๖.๖ นางยุพา พรหมลัทธิ	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านโตก	กรรมการ
๒.๖.๗ น.ส.บังอร สายคำหน่อ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เลขานุการ

๒.๗ คณะกรรมการชุดที่ ๗ ประเมินกลุ่มโรงเรียนห้วยสะแก - ระวิง

๒.๗.๑ นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒.๗.๒ นางสาวกัลยาณี รัตนบุตร	ผอ.โรงเรียนบ้านระวิง	กรรมการ
๒.๗.๓ นางมนัสนันท์ กุลวงศ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๗.๔ น.ส.จิรวรรณ ภักดี	นักวิชาการสาธารณสุข รพ.สต.ระวิง	กรรมการ
๒.๗.๕ นายณัฏฐวัฒน์ อุ่นชอุ้ม	ผอ.กองการศึกษา อบต.ระวิง	กรรมการ
๒.๗.๖ นายอำนวย ใจสูงเนิน	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านระวิง	กรรมการ
๒.๗.๗ นางยุพา ตาลสุก	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ

๒.๘ คณะกรรมการชุดที่ ๘ ประเมินกลุ่มโรงเรียนวังชมภู

๒.๘.๑ นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒.๘.๒ นายศุทธา จักคาม	ผอ.โรงเรียน บ้าน กม.๒	กรรมการ
๒.๘.๓ น.ส.วรกมลกฤษณ์ เฉลิมพิตรพิบูล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๘.๔ นายวีระยุทธ สังข์เมือง	ผอ.รพ.สต.วังชมภู	กรรมการ
๒.๘.๕ นายชัยอนุชิต ม่วงน้อยเจริญ	นายก อบต.วังชมภู	กรรมการ
๒.๘.๖ นายจำเนียร วงศ์พุฒ	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้าน กม.๒	กรรมการ
๒.๘.๗ นางเสาวนีย์ บุตรศิริ	นักจิตวิทยาโรงเรียน ประจำเขตพื้นที่ฯ	เลขานุการ

๒.๙ คณะกรรมการชุดที่ ๙ ประเมินกลุ่มโรงเรียนเพชรชนแดน

๒.๙.๑ นายชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒.๙.๒ ว่าที่ร้อยตรีบุญมี กิจพินิจ	ผอ.โรงเรียน บ้านซับเจริญ	กรรมการ
๒.๙.๓ นายนิพล พลกลาง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๙.๔ น.ส.รภัทภร ธูปพนม	ผอ.รพ.สต.ทรัพย์พุทรา	กรรมการ
๒.๙.๕ นายจเร บุญยก	นายก อบต.ทรัพย์พุทรา	กรรมการ
๒.๙.๖ นายขวัญ วันทา	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านซับเจริญ	กรรมการ
๒.๙.๗ นางกานต์พิชชาภัทณ์ คนสมบูรณ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	เลขานุการ

/๒.๑๐ คณะกรรมการ...

๒.๑๐ คณะกรรมการชุดที่ ๑๐ ประเมินกลุ่มโรงเรียนลาดแค

๒.๑๐.๑ นายชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒.๑๐.๒ นายจีระศักดิ์ ทองนิ่ม	ผอ.โรงเรียน บ้านหนองใหญ่	กรรมการ
๒.๑๐.๓ น.ส.นัคมน สังข์ทอง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๐.๔ นางมาลี รุ่งฉวี	ผอ.รพ.สต.หนองใหญ่	กรรมการ
๒.๑๐.๕ นายคนองเดช ศรีจริยา	นายก อบต.ลาดแค	กรรมการ
๒.๑๐.๖ นายกมนทรรศน์ ศรีทรงเมือง	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านหนองใหญ่	กรรมการ
๒.๑๐.๗ นางบัวผัน มีทอง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	เลขานุการ

๒.๑๑ คณะกรรมการชุดที่ ๑๑ ประเมินกลุ่มโรงเรียนท่าข้าม

๒.๑๑.๑ นายชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒.๑๑.๒ นายไพบูลย์ ไทยตรง	ผอ.โรงเรียนบ้านตะกุดจั่น	กรรมการ
๒.๑๑.๓ นางวิลัยภรณ์ ปิ่นทะวงศ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๑.๔ น.ส.ณัฐนันท์ ธาติ	ผอ.รพ.สต.หนองโก	กรรมการ
๒.๑๑.๕ นางศิริรัตน์ เอี่ยมสะอาด	นายก อบต.ท่าข้าม	กรรมการ
๒.๑๑.๖ นายสมจิตร ปัสสาวัด	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านตะกุดจั่น	กรรมการ
๒.๑๑.๗ น.ส.บังอร สายคำหน่อ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เลขานุการ

๒.๑๒ คณะกรรมการชุดที่ ๑๒ ประเมินกลุ่มโรงเรียนดงขุย

๒.๑๒.๑ นายชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒.๑๒.๒ นายสุวิทย์ บัวกอง	ผอ.โรงเรียนบ้านดงขุย	กรรมการ
๒.๑๒.๓ น.ส.ลภัสรดา คำมา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๒.๔ นายจุลพงษ์ ก้อนคำ	นักวิชาการสาธารณสุข รพ.สต.บุ่งคล้า	กรรมการ
๒.๑๒.๕ นางยิ่งลักษณ์ แดงทองดี	สมาชิกสภาเทศบาล ต.ดงขุย	กรรมการ
๒.๑๒.๖ นางภาณินี ชัยหงส์	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านดงขุย	กรรมการ
๒.๑๒.๗ นางบัวผัน มีทอง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	เลขานุการ

๒.๑๓ คณะกรรมการชุดที่ ๑๓ ประเมินกลุ่มโรงเรียนเพชรวังโป่ง

๒.๑๓.๑ นายวิทยา เกษาอาจ	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒.๑๓.๒ นายปณิธาน อุดนัน	ผอ.โรงเรียนบ้านไร่ฝาย	กรรมการ
๒.๑๓.๓ นางจิรันธนิน คงจีน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๓.๔ นายไพโรจน์ สุรัฐนันทศิริ	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ รพ.วังโป่ง	กรรมการ
๒.๑๓.๕ นายประวัติ วิภาจักษณกุล	นายก อบต.วังโป่ง	กรรมการ
๒.๑๓.๖ นายหส่าย หลงพิศ	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอนุบาลวังโป่ง	กรรมการ
๒.๑๓.๗ นางอรุณศรี ศรีเมือง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ

/๒.๑๔ คณะกรรมการ...

๒.๑๔ คณะกรรมการชุดที่ ๑๔ ประเมินกลุ่มโรงเรียนท้ายดงวังหิน

๒.๑๔.๑ นายวิทยา เกษาอาจ	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒.๑๔.๒ นางพิมเสน ทองนึก	ผอ.โรงเรียนบ้านวังชะนาง	กรรมการ
๒.๑๔.๓ นายบวร บำเรอวงษ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๔.๔ นางศรีแพร สุภาพ	ผอ.รพ.สต.วังหิน	กรรมการ
๒.๑๔.๕ น.ส.ฉัตรนภา เมืองแป้น	นายก อบต.ท้ายดง	กรรมการ
๒.๑๔.๖ นายสุเทพ เชยเพชร	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนวังชะนาง	กรรมการ
๒.๑๔.๗ น.ส.ชนิดาภา สาตรีเฮ้า	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	เลขานุการ

ประธานกรรมการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและเสนอแนะเกี่ยวกับการประเมิน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

กรรมการ มีหน้าที่ ลงพื้นที่ประเมินเชิงประจักษ์ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จุดเน้นที่ ๖ สิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ กำหนด

เลขานุการ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำเอกสารที่ใช้ประกอบการประเมินให้แก่คณะกรรมการ

๒. ให้เลขานุการของคณะกรรมการแต่ละชุด รวบรวมคะแนนส่งให้คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการหลังเสร็จสิ้นการประเมิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
รับที่ 727
วันที่ 29 มี.ค. 256
เวลา 14.10

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
เลขรับ 6441 วันที่ 29 มี.ค. 2564
เวลา
กลุ่มอำนวยการ
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล
กลุ่มกฎหมายและคดี
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖.๑๑๐๑/๑๓๔

โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์
เลขที่ ๑๖๒ ม.๕ ต.สะเดียง
อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งแบบประเมินและแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานฯ จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นการศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ แจ้งผู้อำนวยการสถานศึกษา ส่งแบบประเมินที่กรอกคะแนนประเมินตนเองแล้ว และแบบรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) ความละเอียดทราบแล้วนั้น

โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดแนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีรพล ธิกะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทรศัพท์ ๐๕๖-๗๓๗๐๕๘
โทรสาร ๐๕๖-๗๓๗๒๐๓

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
เรื่อง รายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
และรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)
อยู่ในระดับดีเด่นและระดับดีมาก

.....

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยให้ประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานหรือที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าว จึงประกาศรายชื่อข้าราชการที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น จำนวน ๑๑๔ ราย และระดับดีมาก จำนวน ๓ ราย ดังบัญชีรายชื่อและระดับการประเมินผลการปฏิบัติงานแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) อยู่ในระดับดีเด่นและระดับดีมาก
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ระดับดีเด่น

๑.	น.ส.	กัญพิชา ไกรสิงห์	ผอ.โรงเรียนธาราคีรี
๒.	น.ส.	กัลยาณี รัตนบุตร	ผอ.โรงเรียนบ้านระวิง
๓.	นาง	กาญจนา สุกาญจนรักษ์	ผอ.โรงเรียนบ้านน้ำลัด
๔.	นาย	กำพล วันชัย	ผอ.โรงเรียนบ้านห้วยไคร้
๕.	นาง	กิ่งกาญ สีป้อ	ผอ.โรงเรียนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสงเคราะห์ ๒ (บ้านพนานิคม)
๖.	นาง	ขนิษฐา ม่วงศรีจันทร์	ผอ.โรงเรียนบ้านโพธิ์งาม
๗.	นาย	ขวัญชัย นาคไทย	ผอ.โรงเรียนอนุบาลวังโป่ง
๘.	นาย	ขำ แสงจันทร์	ผอ.โรงเรียนเขาชะโงก
๙.	นาย	คงเดช การงานดี	ผอ.โรงเรียนบ้านซับเปิบ
๑๐.	นาย	คงภัค สงนุ้ย	ผอ.โรงเรียนบ้านวังขอนมิตรภาพที่ ๑๓๗
๑๑.	นาง	จารุวรรณ ตาลสุกเรือง	ผอ.โรงเรียนบ้านกงกะยาง
๑๒.	นาย	จีรศักดิ์ สาระวัน	ผอ.โรงเรียนบ้านกกไทร
๑๓.	นาย	จีระศักดิ์ ทองนิ่ม	ผอ.โรงเรียนบ้านหนองใหญ่
๑๔.	นาย	เจษฎา เจริญทรัพย์	ผอ.โรงเรียนชุมชนบ้านวังกระดาษเงิน
๑๕.	นาย	เจษฎา อิ่มสุข	ผอ.โรงเรียนบ้านห้วยสะแก
๑๖.	นาย	ฉัตรมงคล วานิช	ผอ.โรงเรียนบ้านลาดแค
๑๗.	นาย	ชัยวัฒน์ นงภา	ผอ.โรงเรียนบ้านวังโค้ง
๑๘.	จ่าโท	ชิตติพงษ์ หมั่นกิจ	ผอ.โรงเรียนบ้านบุ่งคล้า
๑๙.	นาย	ชูชาติ แสงพูพาท	ผอ.โรงเรียนบ้านชอนไพร
๒๐.	นาย	โชคชัย บุญมา	ผอ.โรงเรียนบ้านน้ำเลา
๒๑.	น.ส.	โชติกา กิตติกรณิศ	ผอ.โรงเรียนบ้านวังทอง
๒๒.	นาย	ณัฐพงษ์ อิ่มหิรัญ	ผอ.โรงเรียนบ้านศาลาลาย
๒๓.	นาย	เด่นพงษ์ บุญเรือง	ผอ.โรงเรียนบ้านวังศาล
๒๔.	นาง	เดือนเพ็ญ ใจบุญ	ผอ.โรงเรียนบ้านปากน้ำ
๒๕.	นาย	ทรงกลด ปานไกร	ผอ.โรงเรียนบ้านดงลึก
๒๖.	นาย	ทวีศักดิ์ชัย เนตรแสงสี	ผอ.โรงเรียนบ้านคลองน้ำคัน
๒๗.	นาง	ทิพาภรณ์ จันคณา	ผอ.โรงเรียนบ้านบง
๒๘.	นาย	ธนกฤต อั้งน้อย	ผอ.โรงเรียนบ้านวังจาน
๒๙.	นาย	ธวัชชัย ไปปลอด	ผอ.โรงเรียนบ้านโนนสะอาด
๓๐.	นาย	ธีระวัช แก้วเล็ก	ผอ.โรงเรียนบ้านนาป่า

/๓๑. นางนงเยาว์...

ระดับดีเด่น

๓๑.	นาง	นงเยาว์ นามทองดี	ผอ.โรงเรียนบ้านโคกยาว
๓๒.	นาง	นงลักษณ์ ทาสาย	ผอ.โรงเรียนบ้านโตก
๓๓.	นาย	นาวี ศรีษะใบ	ผอ.โรงเรียนบ้านโพธิ์ทอง
๓๔.	นาง	นิธินันท์ จันทร์คำ	ผอ.โรงเรียนบ้านยางกุด
๓๕.	นาย	นิวัฒน์ กองมนต์	ผอ.โรงเรียนเมืองเพชรบูรณ์
๓๖.	ว่าที่ร้อยตรี	บุญมี กิจพินิจ	ผอ.โรงเรียนบ้านซับเจริญ
๓๗.	นาย	บุญเรือง บุ้งจันทร์	ผอ.โรงเรียนบ้านท่ากกตาล
๓๘.	นาย	ปณิธาน อุดนัน	ผอ.โรงเรียนบ้านไร่ฝาย
๓๙.	นาย	ประจบ อัยกูล	ผอ.โรงเรียนบ้านน้ำเดื่อ
๔๐.	น.ส.	ประทับ งามสุพรม	ผอ.โรงเรียนบ้านโป่งตาเบ้า
๔๑.	นาย	ประสงค์ วงษ์ธัญกรรม	ผอ.โรงเรียนบ้านห้วยงาช้าง
๔๒.	นาย	ประสิทธิ์ ตันมี	ผอ.โรงเรียนบ้านท่าข้าม
๔๓.	นาย	ประเสริฐ ศรีแก้ว	ผอ.โรงเรียนบ้านอมกง
๔๔.	นาย	ปราโมทย์ วงค์กาอินทร์	ผอ.โรงเรียนบ้านยางลาด
๔๕.	นาย	ปรีชา แก้วอาสา	ผอ.โรงเรียนบ้านซับขลุง
๔๖.	น.ส.	ปาหนัน บุ้งจันทร์	ผอ.โรงเรียนบ้านตะกุดเป้า
๔๗.	นาย	ปิยวัตร พุทธชาติ	ผอ.โรงเรียนบ้านคลองสำโรง
๔๘.	นาย	พงษ์ศักดิ์ พุฒบุตร	ผอ.โรงเรียนตาดหมอกวิทยา
๔๙.	นาง	พรไพบูลย์ บุญโชติ	ผอ.โรงเรียนบ้านป่าบง
๕๐.	นาย	พลวัฒน์ กัลยาประสิทธิ์	ผอ.โรงเรียนบ้านเฉลียงลับ
๕๑.	นาย	พหลยุทธ สายปัญญา	ผอ.โรงเรียนบ้านทุ่งหินปูน
๕๒.	นาง	พัชริดา ทองใบ	ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผอ.โรงเรียนบ้านป่าเลา
๕๓.	นาง	พิมเสน ทองนึก	ผอ.โรงเรียนบ้านวังชะนาง
๕๔.	นาง	เพชริน สงค์ประเสริฐ	ผอ.โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน
๕๕.	นาย	ไพฑูรย์ บุญมาศ	ผอ.โรงเรียนคลองห้วยนาพัฒนาการ
๕๖.	นาย	ไพบูลย์ ไทยตรง	ผอ.โรงเรียนบ้านตะกุดจั่น
๕๗.	นาย	ไพรวัน ทองใบ	ผอ.โรงเรียนบ้านคลองห้วยนา
๕๘.	นาย	ไพรวัลย์ พุทธารัตน์	ผอ.โรงเรียนอนุบาลชนแดน
๕๙.	นาย	ภควัต ตรีจักร	ผอ.โรงเรียนบ้านถ้ำน้ำบัง
๖๐.	นาย	ภาคภูมิ บุญชื่น	ผอ.โรงเรียนบ้านกกจั่น
๖๑.	นาย	ภาณุพงศ์ อนุรักษ์พนาวัน	ผอ.โรงเรียนบ้านสักแห้ง
๖๒.	นาย	ภิญโญ เกียนแกล้ง	ผอ.โรงเรียนบ้านเนินสง่า
๖๓.	นาย	มงคล ทองลาด	ผอ.โรงเรียนบ้านท่าพล
๖๔.	นาย	มนูญ กองจันทร์	ผอ.โรงเรียนบ้านบุฉนวน
๖๕.	น.ส.	มยุรี ปิ่นนาง	ผอ.โรงเรียนบ้านห้วยผักไล

/๖๖. นายมานิตย์...

ระดับดีเด่น

๖๖.	นาย	มานิตย์ ปัสสาวัส	ผอ.โรงเรียนบ้านเขาน้อย
๖๗.	นาย	มานิตย์ มีตาบุญ	ผอ.โรงเรียนบ้านป่าแดง
๖๘.	นาย	ยศทวี ศิริ	ผอ.โรงเรียนบ้านโตกใต้
๖๙.	นาง	ราตรี ขำบุญ	ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผอ.โรงเรียนลูกจันทน์ปิยะอุย
๗๐.	นาย	รุจิโรจน์ สุขรื่น	ผอ.โรงเรียนบ้านเขาขาด
๗๑.	น.ส.	เริงจุฬา กลางเสนา	ผอ.โรงเรียนบ้านวังปลาช่อน
๗๒.	นาย	ฤกษ์ชัย นุตโยธิน	ผอ.โรงเรียนบ้านดงลาน
๗๓.	นาง	วรรณคำ เนตรแสงสี	ผอ.โรงเรียนบ้านวังหิน
๗๔.	นาง	วราเวทย์ บุญเรือง	ผอ.โรงเรียนบ้านวังรวก
๗๕.	นาย	วิโรจน์ รอดมา	ผอ.โรงเรียนบ้านห้วยใหญ่
๗๖.	น.ส.	วิไล หลงใจคอย	ผอ.โรงเรียนบ้านนายม
๗๗.	นาย	วีรพล ธิกะ	ผอ.โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์
๗๘.	นาย	เวโรจน์ ภูมะลา	ผอ.โรงเรียนบ้านเขาสัก
๗๙.	นาย	ศราวุฒิ นุชสุข	ผอ.โรงเรียนบ้านวังแช่กลอย
๘๐.	นาง	ศศิธร ดาทอง	ผอ.โรงเรียนบ้านสะแกงาม
๘๑.	นาง	ศุจิกา จักคาม	ผอ.โรงเรียนบ้านขมวด
๘๒.	นาย	ศุทธา จักคาม	ผอ.โรงเรียนบ้าน กม.๒
๘๓.	นาย	ศุภกิจ ด้วงทอง	ผอ.โรงเรียนบ้านตะเบาะ
๘๔.	นาย	สงบ นามไพร	ผอ.โรงเรียนบ้านสามแยกวังชมภู
๘๕.	นาย	สมควร นาควิสุทธิ์	ผอ.โรงเรียนบ้านดงขุยใต้
๘๖.	นาย	สมควร สาตรจีนพงษ์	ผอ.โรงเรียนบ้านโคก
๘๗.	นาย	สมชาย กงถัน	ผอ.โรงเรียนบ้านห้วยแหน
๘๘.	นาย	สมชาย นอนา	ผอ.โรงเรียนบ้านหัวนา
๘๙.	นาย	สมชาย แสงนาก	ผอ.โรงเรียนบ้านเขาคณฑา
๙๐.	นาย	สมศักดิ์ หารวันนา	ผอ.โรงเรียนบ้านกล้วย
๙๑.	นาย	สมหวัง ช้อนไชย์	ผอ.โรงเรียนบ้านน้ำเดื่อใต้
๙๒.	นาย	สันติ คุวาจารย์	ผอ.โรงเรียนบ้านคลองบง
๙๓.	นาย	สุกิจ เมฆประยูร	ผอ.โรงเรียนบ้านยาวี-ห้วยโป่ง
๙๔.	นาย	สุชัดร์ จันทรัตน์	ผอ.โรงเรียนบ้านโนนตะแบก
๙๕.	นาย	สุดใจ ธรรมยา	ผอ.โรงเรียนบ้านโนนตูม
๙๖.	นาย	สุทธิศักดิ์ รอดชื่น	ผอ.โรงเรียนบ้านกุฎิพระ
๙๗.	นาย	สุทัศน์ ธิยานันท์	ผอ.โรงเรียนบ้านโป่งนกแก้ว
๙๘.	น.ส.	สุทิภา ลาดเลา	ผอ.โรงเรียนบ้านดง
๙๙.	นาย	สุพจน์ โพธิมาศ	ผอ.โรงเรียนบ้านทรัพย์พุทรา
๑๐๐.	น.ส.	สุภัสสร ก้อนทอง	ผอ.โรงเรียนบ้านนางั่ว

/๑๐๑. นายสุรเชษฐ์...

ระดับดีเด่น

๑๐๑.	นาย	สุรเชษฐ์ ยงวณิชย์	ผอ.โรงเรียนบ้านสะเดียง
๑๐๒.	นาง	สุวลี พวงคำ	ผอ.โรงเรียนบ้านโป่งหว้า
๑๐๓.	นาย	สุวิทย์ บัวกอง	ผอ.โรงเรียนบ้านดงขุย
๑๐๔.	นาย	เสกสรรค์ น้อยจันทร์	ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผอ.โรงเรียนบ้านทางข้าม
๑๐๕.	นาง	อธิติยา เขียวสา	ผอ.โรงเรียนบ้านชัยมงคล
๑๐๖.	นาง	อรทัย อินการทุม	ผอ.โรงเรียนน้ำอ้อมประชาสรรค์
๑๐๗.	นาย	อรรถพล ดีบุญมี ณ ชุมแพ	ผอ.โรงเรียนบ้านผาทอง
๑๐๘.	น.ส.	อวยพร ปิ่นสา	ผอ.โรงเรียนบ้านถ้ำแก้ว (เตรียมอุดมศึกษา ๑)
๑๐๙.	น.ส.	อารยา ทานิสุทธิ์	ผอ.โรงเรียนบ้านหนองระมาน
๑๑๐.	นาย	อารักษ์ โพธิบัติ	ผอ.โรงเรียนบ้านซับข่อย
๑๑๑.	นาย	อาวุธ บุญมี	ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผอ.โรงเรียนบ้านวังหินซอง
๑๑๒.	นาย	อาวุธ เอี่ยมจันทร์	ผอ.โรงเรียนบ้านพี้
๑๑๓.	นาย	อำพร โพชะราช	ผอ.โรงเรียนบ้านคลองปลาหมอ
๑๑๔.	นาย	อุบล สินธุเดช	ผอ.โรงเรียนบ้านใหม่วังตะเคียน

ระดับดีมาก

๑.	นาง	ชยานันท์ พึ่งจินดา	ผอ.โรงเรียนบ้านหนองกลอย
๒.	นาย	บุญสูง วงเวียน	ผอ.โรงเรียนบ้าน กม.๒๘
๓.	นาง	พิกุล บุญมาก	ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผอ.โรงเรียนบ้านยางหัวลม

หมายเหตุ รายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและระดับดีมากแนบท้ายประกาศนี้ ไม่ได้จัดเรียงตามลำดับผลการประเมิน

ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

๑. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๔ ราย

ระดับดีเด่น	จำนวน ๔ ราย
ระดับดีมาก	จำนวน - ราย
ระดับดี	จำนวน - ราย
ระดับพอใช้	จำนวน - ราย
ระดับปรับปรุง	จำนวน - ราย

๒. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จำนวน ๑๖ ราย

ระดับดีเด่น	จำนวน ๑๖ ราย
ระดับดีมาก	จำนวน - ราย
ระดับดี	จำนวน - ราย
ระดับพอใช้	จำนวน - ราย
ระดับปรับปรุง	จำนวน - ราย

๓. ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑๑๗ ราย

ระดับดีเด่น	จำนวน ๑๑๔ ราย
ระดับดีมาก	จำนวน ๓ ราย
ระดับดี	จำนวน - ราย
ระดับพอใช้	จำนวน - ราย
ระดับปรับปรุง	จำนวน - ราย

แบบ 1

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

1. **โครงการ** ประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2. **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวชมัยพร อ่อนวัน **กลุ่ม** บริหารงานบุคคล

3. **วัตถุประสงค์** (ตามที่ระบุในโครงการ)

3.1 เพื่อประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

3.2 เพื่อนำผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มาปรับปรุงพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพ

4. **เป้าหมาย** (ที่ดำเนินการได้จริง)

4.1 เชิงปริมาณ

สถานศึกษาในสังกัด จำนวน 131 แห่ง ได้รับการประเมินตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

4.2 เชิงคุณภาพ

สถานศึกษานำนโยบายจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไปดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสมและมีคุณภาพชีวิตที่ดี

5. **ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ผลที่ได้รับ)**

สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งได้รับการประเมินตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารวบรวมผลการประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาฯ เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพ

6. **ผลการดำเนินงาน (ให้รายงานเป็นรายกิจกรรมตามที่ระบุไว้ในโครงการ)**

6.1 กิจกรรมที่ 1 (วันเดือนปีที่ดำเนินการ/สถานที่/ผลการดำเนินงาน/หลักฐานอ้างอิง)

6.1.1 กำหนดจุดเน้นของ สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 พร้อมเกณฑ์การประเมินฯและเครื่องมือการประเมินฯ ดำเนินการระหว่างวันที่ 9 – 11 พฤศจิกายน 2563 โดยได้กำหนดจุดเน้นของ สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ออกเป็น 8 จุดเน้น ตามเอกสารนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1

6.1.2 เผยแพร่จุดเน้นของ สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยได้จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานประกอบหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564) และดำเนินการแจ้งไปยังสถานศึกษาในวันที่ 16 ธันวาคม 2563 ทาง My Office ตามหนังสือ สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ที่ ศธ 04106/4159 ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2563

6.1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ตามจุดเน้นของ สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 4 คำสั่ง ดังนี้

1) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 จุดเน้นที่ 1 การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามคำสั่ง สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ที่ 57/2564 ลงวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2564

2) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 จุดเน้นที่ 2 การอ่านออก-เขียนได้ ตามคำสั่ง สพป. เพชรบูรณ์ เขต 1 ที่ 58/2564 ลงวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2564 โดยประเมินจากผลการประเมินจากระบบ e-MES

3) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 จุดเน้นที่ 5 ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัย ตามคำสั่ง สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ที่ 59/2564 ลงวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2564

4) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 จุดเน้นที่ 6 สิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา ตามประกาศ สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ที่ 3/2564 ลงวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2564

6.1.4 คณะกรรมการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษาตามจุดเน้นของ สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดำเนินการระหว่างวันที่ 15 กุมภาพันธ์ – 25 มีนาคม 2564

จุดเน้นที่ 1 ประเมินจากรายงานการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ในระบบ School & Area Supervision Report (SASR Online) และจากการประเมิน ติดตามตรวจสอบสภาพจริงของศึกษานิเทศก์ที่ดูแลกลุ่มโรงเรียน (Area Based)

จุดเน้นที่ 2 ประเมินจากผลการประเมินจากระบบ e-MES

สำหรับจุดเน้นที่ 3 การทดสอบระดับชาติ/ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ข้าราชการผู้เป็นเจ้าของเรื่องดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน โดยประเมินจากผลการทดสอบระดับชาติ/ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

จุดเน้นที่ 4 การนิเทศภายใน ข้าราชการผู้เป็นเจ้าของเรื่องดำเนินการประเมินจากรายงานการดำเนินงานนิเทศภายใน ในระบบ School & Area Supervision Report (SASR Online)

จุดเน้นที่ 5 ประเมินจากเอกสารผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัย

จุดเน้นที่ 6 ประเมินจากเอกสารผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา

จุดเน้นที่ 7 ข้าราชการผู้เป็นเจ้าของเรื่องดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน โดยประเมินจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติกิจกรรมที่ผ่านกระบวนการ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และจากแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan)

จุดเน้นที่ 8 ข้าราชการผู้เป็นเจ้าของเรื่องดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน โดยประเมินจากผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ หนึ่งโรงเรียน หนึ่งคุณภาพ

6.1.5 คณะกรรมการประเมินฯ สรุปผลการประเมินรายสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย ภายในวันที่ 26 มีนาคม 2564

6.2 กิจกรรมที่ 2 (วันเดือนปีที่ดำเนินการ/สถานที่/ผลการดำเนินงาน/หลักฐานอ้างอิง)

6.2.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การนำเสนอผลการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยจัดขึ้นในวันที่ 25 มีนาคม 2564 ณ อาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและอาชีพ (ห้องประชุมใหญ่) โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์ แห่งที่ 2 โดยมีการจัดนิทรรศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นกลุ่มโรงเรียน จำนวน 15 กลุ่มโรงเรียน (กลุ่มเอราวัณตาดหมอกแบ่งเป็น 2 กลุ่ม) โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามคำสั่ง สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ที่ 102/2564 ลงวันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2564

6.2.2 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 30 เมษายน 64

7. งบประมาณตามโครงการ

7.1 แหล่งงบประมาณ

☑ งบบริหารจัดการสำนักงานเพื่อพัฒนาการศึกษา (งบประมาณที่จัดสรรจาก สพป.)

☐ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ. หนังสือที่ ศธ...../..... ลว. .....

☐ ไม่ใช้งบประมาณ

☐ งบอื่น ๆ ระบุ.....

7.2 งบประมาณตามโครงการ	จำนวน	105,560	บาท
งบประมาณที่ใช้ไป	จำนวน	74,070	บาท
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	31,490	บาท

สาเหตุที่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนการ

-

7.3 งบประมาณที่ขอใช้เพิ่มเติม	จำนวน	-	บาท

8. ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ

สถานศึกษานำนโยบายจุดเน้นของ สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ไปดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสม

9. ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น

สถานศึกษานำนโยบายจุดเน้นของ สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ไปปฏิบัติในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยการพัฒนาระบบการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ มีการออกแบบระบบการเรียนรู้ใหม่ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษา และการพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถกำกับการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

10. ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนปฏิรูปประเทศ

การจัดการศึกษาของสถานศึกษามีทิศทางและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตามแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้สามารถยกระดับคุณภาพ ลดความเหลื่อมล้ำ และสามารถแข่งขันได้

11. ปัญหาอุปสรรค

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้ต้องปรับรูปแบบการประเมินในบางจุดเน้น

12. ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวชมัยพร อ่อนวัน)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกลุ่ม
(นายมนตรี ช่วยพยุง)
ผู้อำนวยการกลุ่ม

ลงชื่อ.....รอง ผอ.สพป. (กำกับ)
(นายชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร)

เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ และภาพถ่ายกิจกรรมที่สำคัญ

1. ชื่อเอกสาร

1.1 เอกสารนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

นโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วิสัยทัศน์

ผู้เรียนมีคุณภาพ สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้มาตรฐาน

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
3. พัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21
4. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ
5. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
6. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)
7. ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับ และจัดการศึกษาโดยใช้ Digital Technology เพื่อพัฒนามุ่งสู่ประเทศไทย 4.0

กลยุทธ์

1. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ
2. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
3. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
4. สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพมีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
5. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดความสมดุล

จุดเน้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (ด้านการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการสถานศึกษา)
2. การอ่านออก-เขียนได้ (ด้านการบริหารจัดการเรียนรู้)
3. การทดสอบระดับเขตพื้นที่ (นักเรียนชั้น ป.6) (ด้านการบริหารจัดการเรียนรู้)
4. การนิเทศภายใน (ด้านการบริหารจัดการเรียนรู้)
5. การดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัย (ด้านการบริหารจัดการทั่วไปของสถานศึกษา)
6. สิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา (ด้านการบริหารจัดการทั่วไปของสถานศึกษา)
7. PLC และ ID Plan (ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ)
8. หนึ่งโรงเรียน หนึ่งคุณภาพ (งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย)

1.2 หนังสือ สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ที่ ศธ 04106/4159 ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2563

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๔๑๕๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เพชรบูรณ์ เขต ๑
ถนนสระบุรี – หล่มสัก พช ๖๗๐๐๐

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานประกอบหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานประกอบหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผล การปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา สำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตอนที่ ๑ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการสายงานบริหารสถานศึกษา รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐๕๖-๗๓๗๐๘๐ ต่อ ๒๔
โทรสาร ๐๕๖-๗๓๗๐๗๕

1.3 คำสั่ง สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ที่ 57/2564 ลงวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2564

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ ๕๗ /๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษา
ตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
จุดเน้นที่ ๑ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้กำหนดจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมายความสำเร็จของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเป็นไปตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ประกอบด้วย

๑. นายวิทยา เกษาอาจ	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒. นายสุทัศน์ ธิยานันท์	ผอ.โรงเรียนบ้านโป่งนกแก้ว	กรรมการ
๓. นายประสิทธิ์ ตันมี	ผอ.โรงเรียนบ้านท่าข้าม	กรรมการ
๔. นางวรรณคำ เนตรแสงศรี	ผอ.โรงเรียนบ้านวังหิน	กรรมการ
๕. นางอรทัย อินการทุม	ผอ.โรงเรียนน้ำอ้อมประชาสรรค์	กรรมการ
๖. นายภาณุพงศ์ อนุรักษ์พนาวัน	ผอ.โรงเรียนบ้านสักแห้ง	กรรมการ
๗. นางเพชริน สงค์ประเสริฐ	ผอ.โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน	กรรมการ
๘. นางทิพาภรณ์ จันคณา	ผอ.โรงเรียนบ้านบง	กรรมการ
๙. นายขำ แสงจันทร์	ผอ.โรงเรียนบ้านเขาชะโงก	กรรมการ
๑๐. นางชยานันท์ พึ่งจินดา	ผอ.โรงเรียนบ้านหนองกลอย	กรรมการ
๑๑. นายขวัญชัย นาคไทย	ผอ.โรงเรียนอนุบาลวังโป่ง	กรรมการ
๑๒. นายธงชัย วงค์กาอินทร์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๓. นางสาวกาญจนา คูทิพย์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๔. นายบวร บำเรอวงษ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๕. นางพิบูลขวัญ กลิ่นมิ่ง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาวลภัสรดา คำมา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จุดเน้นที่ ๑ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ กำหนด

/๒. นำคะแนนที่ได้...

๒. นำคะแนนที่ได้จากการประเมินมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินของ ก.ค.ศ.
๓. สรุปคะแนนส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

1.4 คำสั่ง สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ที่ 58/2564 ลงวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2564

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ ๕๘ /๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษา
ตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
จุดเน้นที่ ๒ การอ่านออก – เขียนได้

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้กำหนดจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมายความสำเร็จของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเป็นไปตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ประกอบด้วย

๑. นางนิลยา ทองศรี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางมนัสนันท์ กุลวงศ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวกาญจนา คูทิพย์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวลภัสรดา คำมา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางจิรันธนิน คงจีน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ประมวลผล แปรผล ตรวจสอบ กลั่นกรอง จากระบบ e-MES และสรุปผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จุดเน้นที่ ๒ การอ่านออก – เขียนได้ ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ กำหนด

๒. นำคะแนนที่ได้จากการประเมินไปรวมกับคะแนนประเมินจุดเน้นที่ ๓ การทดสอบระดับชาติ/ระดับเขตพื้นที่การศึกษาและคะแนนประเมินจุดเน้นที่ ๔ การนิเทศภายในแล้วหาค่าเฉลี่ย จากนั้นนำมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมิน ของ ก.ค.ศ.

๓. สรุปคะแนนส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

1.5 คำสั่ง สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ที่ 59/2564 ลงวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2564

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ ๕๙ /๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเอกสารผลงาน การดำเนินงานของสถานศึกษา
ตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
จุดเน้นที่ ๕ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัย

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้กำหนดจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมายความสำเร็จของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเป็นไปตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเอกสารผลงาน การดำเนินงานของสถานศึกษาตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จุดเน้นที่ ๕ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัย ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ

๑. นายวิทยา เกษาอาจ	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒. นางกานต์พิชชาภัทณ์ คนสมบูรณ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๓. นางเสาวนีย์ บุตรศิริ	นักจิตวิทยาโรงเรียน ประจำเขตพื้นที่ฯ	กรรมการ
๔. นางอารีย์ คำมาตร	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางอรุณศรี ศรีเมือง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. พิจารณากำหนดแนวทาง กำกับ ดูแล ประสานงาน ติดตามการดำเนินงาน ให้คำปรึกษาและเสนอแนะแก่คณะกรรมการประเมินเพื่อให้การดำเนินการประเมิน ผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จุดเน้นที่ ๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๒. นำคะแนนที่ได้จากการประเมินของคณะกรรมการทุกชุด ไปรวมกับคะแนนจุดเน้นที่ ๖ สิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา แล้วหาค่าเฉลี่ย จากนั้นนำมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินของ ก.ค.ศ. กำหนด

๓. สรุปคะแนนส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔

๒. คณะกรรมการประเมินเอกสารผลงาน จุดเน้นที่ ๕ การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัย

๒.๑ คณะกรรมการชุดที่ ๑ ประเมินโรงเรียนภายในกลุ่มโรงเรียนในเมือง และกลุ่มโรงเรียนเอราวัณตาดหมอก

๒.๑.๑ นายพิน สงค์ประเสริฐ	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ นายวีระพล ธิกะ	ผอ.โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์	กรรมการ
๒.๑.๓ นายชัยวัฒน์ นงภา	ผอ.โรงเรียนบ้านวังโค้ง	กรรมการ
๒.๑.๔ นางพิบูลขวัญ กลิ่นมิ่ง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑.๕ นางสุมาลี ขจรไพร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑.๖ นางภิญญาพัชญ์ เหมือนโพธิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑.๗ นางอรุณศรี ศรีเมือง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ

/๒.๒ คณะกรรมการ...

๒.๒ คณะกรรมการชุดที่ ๒ ประเมินโรงเรียนภายในกลุ่มโรงเรียนท่าพลนางั่ว และกลุ่มโรงเรียนท่าข้าม

๒.๒.๑ นางทัศนา จันทร์ลา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒ นายมงคล ทองลาด	ผอ.โรงเรียนบ้านท่าพล	กรรมการ
๒.๒.๓ นายไพบูลย์ ไทยตรง	ผอ.โรงเรียนบ้านตะกุดจั่น	กรรมการ
๒.๒.๔ น.ส.กาญจนา คูทิพย์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒.๕ นางวิลัยภรณ์ ปิ่นทะวงศ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๒.๖ น.ส.บังอร สายคำหน่อ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เลขานุการ

๒.๓ คณะกรรมการชุดที่ ๓ ประเมินโรงเรียนภายในกลุ่มโรงเรียนบ้านโคกดงมูลเหล็ก และกลุ่มโรงเรียนบ้านโตกนายมชอนไพร

๒.๓.๑ นางทอกาญจน์ กลิ่นจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒ นายสมควร สาตรจีนพงษ์	ผอ.โรงเรียนบ้านโคก	กรรมการ
๒.๓.๓ นางนงลักษณ์ ทาสาย	ผอ.โรงเรียนบ้านโตก	กรรมการ
๒.๓.๔ นางสุพัตรา คงศิริกร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓.๕ นางนิลยา ทองศรี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓.๖ นางบัวผัน มีทอง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	เลขานุการ

๒.๔ คณะกรรมการชุดที่ ๔ ประเมินโรงเรียนภายในกลุ่มโรงเรียนบ้านห้วยใหญ่ และกลุ่มโรงเรียนเพชรชนแดน

๒.๔.๑ นางอารีย์ คำมาตร	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒ นางศศิธร ดาทอง	ผอ.โรงเรียนบ้านสะแกงาม	กรรมการ
๒.๔.๓ ว่าที่ร้อยตรีบุญมี กิจพินิจ	ผอ.โรงเรียนบ้านซับเจริญ	กรรมการ
๒.๔.๔ นายธงชัย วงค์กาอินทร์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔.๕ นายนิพล พลกลาง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔.๖ นางเสาวนีย์ บุตรศิริ	นักจิตวิทยาโรงเรียน ประจำเขตพื้นที่ฯ	เลขานุการ

๒.๕ คณะกรรมการชุดที่ ๕ ประเมินโรงเรียนภายในกลุ่มห้วยสะแก – ระวิง และกลุ่มโรงเรียนลาดแค

๒.๕.๑ นายวลี มีภู่	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๕.๒ น.ส.กัลยาณี รัตนบุตร	ผอ.โรงเรียนบ้านระวิง	กรรมการ
๒.๕.๓ นายจีระศักดิ์ ทองนิ่ม	ผอ.โรงเรียนบ้านหนองใหญ่	กรรมการ
๒.๕.๔ นางมนัสนันท์ กุลวงศ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕.๕ น.ส.นัคมน สังข์ทอง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕.๖ น.ส.ชนิดาภา สาตรีเฮ้า	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	เลขานุการ

๒.๖ คณะกรรมการชุดที่ ๖ ประเมินโรงเรียนภายในกลุ่มวังชมภู และกลุ่มโรงเรียนดงขุย

๒.๖.๑ นางไมตรี สำราญรื่น	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ประธานกรรมการ
๒.๖.๒ นายศุทธา จักคาม	ผอ.โรงเรียนบ้าน กม.๒	กรรมการ
๒.๖.๓ นายสุวิทย์ บัวกอง	ผอ.โรงเรียนบ้านดงขุย	กรรมการ
๒.๖.๔ น.ส.วรกมลกฤษณ์ เฉลิมพิตรพิบูล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖.๕ น.ส.ลภัสรดา คำมา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖.๖ นางยุพา ตาลสุก	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ

/๒.๗ คณะกรรมการ...

๒.๗ คณะกรรมการชุดที่ ๗ ประเมินโรงเรียนภายในกลุ่มเพชรวังโป่ง และกลุ่มโรงเรียนท้ายดงวังหิน

๒.๗.๑ นายมนตรี ช่วยพยุง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธานกรรมการ
๒.๗.๒ นายปณิธาน อุดนัน	ผอ.โรงเรียนบ้านไร่ฝาย	กรรมการ
๒.๗.๓ นางพิมเสน ทองนีก	ผอ.โรงเรียนบ้านวังชะนาง	กรรมการ
๒.๗.๔ นางจิรันธนิน คงจีน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๗.๕ นายบวร บำเรอวงษ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๗.๖ นางกานต์พิชชาภัทณ์ คนสมบูรณ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	เลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ประเมินเอกสารผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จุดเน้นที่ ๕ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัย ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ กำหนด

๒. ให้เลขานุการของคณะกรรมการแต่ละชุด รวบรวมคะแนนส่งให้คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการหลังเสร็จสิ้นการประเมิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

1.6 ประกาศ สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ที่ 3/2564 ลงวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2564

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ ๓ /๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเชิงประจักษ์ผลการดำเนินงานของสถานศึกษา
ตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
จุดเน้นที่ ๖ สิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้กำหนดจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมายความสำเร็จของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเป็นไปตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเชิงประจักษ์ผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จุดเน้นที่ ๖ สิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ

๑. นายวิทยา เกษาอาจ	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒. นางเสาวนีย์ บุตรศิริ	นักจิตวิทยาโรงเรียน ประจำเขตพื้นที่ฯ	กรรมการ
๓. นางยุพา ตาลสุก	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางอารีย์ คำมาตร	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางอรุณศรี ศรีเมือง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. พิจารณากำหนดแนวทาง กำกับ ดูแล ประสานงาน ติดตามการดำเนินงาน ให้คำปรึกษาและเสนอแนะแก่คณะกรรมการประเมิน เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จุดเน้นที่ ๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๒. นำคะแนนที่ได้จากการประเมินของคณะกรรมการทุกชุด ไปรวมกับคะแนนจุดเน้นที่ ๖ สิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา แล้วหาค่าเฉลี่ย จากนั้นนำมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินของ ก.ค.ศ. กำหนด

๓. สรุปคะแนนส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔

๒. คณะกรรมการประเมินเชิงประจักษ์ผลการดำเนินงานสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา

๒.๑ คณะกรรมการชุดที่ ๑ ประเมินกลุ่มโรงเรียนในเมือง

๒.๑.๑ นายสุนัด บุญสวน	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ นายวีระพล ธิกะ	ผอ.โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์	กรรมการ
๒.๑.๓ นางพิบุลขวัญ กลิ่นมิ่ง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑.๔ นางเกตุแก้ว วงศ์กาอินทร์	ผอ.รพ.สต.สะเดียง	กรรมการ
๒.๑.๕ นายประทิน นาคสำราญ	นายก อบต.สะเดียง	กรรมการ
๒.๑.๖ พลโทไพโรจน์ วรรณตรง	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์	กรรมการ
๒.๑.๗ นางอรุณศรี ศรีเมือง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ

/๒.๒ คณะกรรมการ...

๒.๒ คณะกรรมการชุดที่ ๒ ประเมินกลุ่มโรงเรียนท่าพลนางั่ว

๒.๒.๑ นายสุนัด บุญสวน	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒ นายมงคล ทองลาด	ผอ.โรงเรียนบ้านท่าพล	กรรมการ
๒.๒.๓ น.ส.กาญจนา คูทิพย์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒.๔ น.ส.ปริญญา เขียวอมร	ผอ.รพ.สต.ท่าพล	กรรมการ
๒.๒.๕ นายประกอบ กาฬษร	นายก อบต.ท่าพล	กรรมการ
๒.๒.๖ นายสมนึก กุลวงศ์	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านท่าพล	กรรมการ
๒.๒.๗ นางเสาวนีย์ บุตรศิริ	นักจิตวิทยาโรงเรียน ประจำเขตพื้นที่ฯ	เลขานุการ

๒.๓ คณะกรรมการชุดที่ ๓ ประเมินกลุ่มโรงเรียนบ้านโคกดงมูลเหล็ก

๒.๓.๑ นายสุนัด บุญสวน	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒ นายสมควร สาตรจีนพงษ์	ผอ.โรงเรียนบ้านโคก	กรรมการ
๒.๓.๓ นางสุพัตรา คงศิริกร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓.๔ นางทับทิม สุนรีย์	ผอ.รพ.สต.บ้านโคก	กรรมการ
๒.๓.๕ นายราเชนทร์ บุญกำพร้า	ปลัด อบต.บ้านโคก	กรรมการ
๒.๖.๖ นายบรรเจิด บุ้งจันทร์	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านโคก	กรรมการ
๒.๓.๗ นางยุพา ตาลสุก	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ

๒.๔ คณะกรรมการชุดที่ ๔ ประเมินกลุ่มโรงเรียนห้วยใหญ่

๒.๔.๑ นายสุนัด บุญสวน	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒ นางศศิธร ดาทอง	ผอ.โรงเรียนบ้านสะแกงาม	กรรมการ
๒.๔.๓ นายธงชัย วงค์กาอินทร์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔.๔ นายประเวทย์ สอนสุภาพ	ผอ.รพ.สต.ห้วยใหญ่	กรรมการ
๒.๔.๕ น.ส.นิภาสิริ จูทัย	ผอ.กองการศึกษา อบต.ห้วยใหญ่	กรรมการ
๒.๔.๖ นายบุญเลิศ อ่อนแปร	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านสะแกงาม	กรรมการ
๒.๔.๗ นางกานต์พิชชาภัทณ์ คนสมบูรณ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	เลขานุการ

๒.๕ คณะกรรมการชุดที่ ๕ ประเมินกลุ่มโรงเรียนเอราวัณตาดหมอก

๒.๕.๑ นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒.๕.๒ นายชัยวัฒน์ นงภา	ผอ.โรงเรียนบ้านวังโค้ง	กรรมการ
๒.๕.๓ นางสุมาลี ขจรไพร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕.๔ นางภิญญาพัชญ์ เหมือนโพธิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕.๕ นางสร้อยทอง เมืองมี	ผอ.รพ.สต.ตะเบาะ	กรรมการ
๒.๕.๖ นางสุภาพร แว่นแก้ว	นายก อบต.ตะเบาะ	กรรมการ
๒.๕.๗ นายธีรพล เรืองโรจน์	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านวังโค้ง	กรรมการ
๒.๕.๘ น.ส.ชนิดาภา สาตรีเย้า	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	เลขานุการ

/๒.๖ คณะกรรมการ...

๒.๖ คณะกรรมการชุดที่ ๖ ประเมินกลุ่มโรงเรียนบ้านโตกนายมชอนไพร

๒.๖.๑ นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒.๖.๒ นางนงลักษณ์ ทาสาย	ผอ.โรงเรียน บ้านบ้านโตก	กรรมการ
๒.๖.๓ นางนิลยา ทองศรี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖.๔ นายเจตนา สุขสมบูรณ์	ผอ.รพ.สต.บ้านพี้	กรรมการ
๒.๖.๕ นายชนัญ สุพลพิชิต	นายก อบต.บ้านโตก	กรรมการ
๒.๖.๖ นางยุพา พรหมลัทธิ	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านโตก	กรรมการ
๒.๖.๗ น.ส.บังอร สายคำหน่อ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เลขานุการ

๒.๗ คณะกรรมการชุดที่ ๗ ประเมินกลุ่มโรงเรียนห้วยสะแก - ระวิง

๒.๗.๑ นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒.๗.๒ นางสาวกัลยาณี รัตนบุตร	ผอ.โรงเรียนบ้านระวิง	กรรมการ
๒.๗.๓ นางมนัสนันท์ กุลวงศ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๗.๔ น.ส.จิรวรรณ ภักดี	นักวิชาการสาธารณสุข รพ.สต.ระวิง	กรรมการ
๒.๗.๕ นายณัฏฐวัฒน์ อุ่นชอุ้ม	ผอ.กองการศึกษา อบต.ระวิง	กรรมการ
๒.๗.๖ นายอำนวย ใจสูงเนิน	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านระวิง	กรรมการ
๒.๗.๗ นางยุพา ตาลสุก	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ

๒.๘ คณะกรรมการชุดที่ ๘ ประเมินกลุ่มโรงเรียนวังชมภู

๒.๘.๑ นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒.๘.๒ นายศุทธา จักคาม	ผอ.โรงเรียน บ้าน กม.๒	กรรมการ
๒.๘.๓ น.ส.วรกมลกฤษณ์ เฉลิมพิตรพิบูล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๘.๔ นายวีระยุทธ สังข์เมือง	ผอ.รพ.สต.วังชมภู	กรรมการ
๒.๘.๕ นายชัยอนุชิต ม่วงน้อยเจริญ	นายก อบต.วังชมภู	กรรมการ
๒.๘.๖ นายจำเนียร วงศ์พุฒ	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้าน กม.๒	กรรมการ
๒.๘.๗ นางเสาวนีย์ บุตรศิริ	นักจิตวิทยาโรงเรียน ประจำเขตพื้นที่ฯ	เลขานุการ

๒.๙ คณะกรรมการชุดที่ ๙ ประเมินกลุ่มโรงเรียนเพชรชนแดน

๒.๙.๑ นายชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒.๙.๒ ว่าที่ร้อยตรีบุญมี กิจพินิจ	ผอ.โรงเรียน บ้านซับเจริญ	กรรมการ
๒.๙.๓ นายนิพล พลกลาง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๙.๔ น.ส.รภัทภร ธูปพนม	ผอ.รพ.สต.ทรัพย์พุทรา	กรรมการ
๒.๙.๕ นายจเร บุญยก	นายก อบต.ทรัพย์พุทรา	กรรมการ
๒.๙.๖ นายขวัญ วันทา	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านซับเจริญ	กรรมการ
๒.๙.๗ นางกานต์พิชชาภัทณ์ คนสมบูรณ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	เลขานุการ

/๒.๑๐ คณะกรรมการ...

๒.๑๐ คณะกรรมการชุดที่ ๑๐ ประเมินกลุ่มโรงเรียนลาดแค

๒.๑๐.๑ นายชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒.๑๐.๒ นายจีระศักดิ์ ทองนิ่ม	ผอ.โรงเรียน บ้านหนองใหญ่	กรรมการ
๒.๑๐.๓ น.ส.นัคมน สังข์ทอง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๐.๔ นางมาลี รุ่งฉวี	ผอ.รพ.สต.หนองใหญ่	กรรมการ
๒.๑๐.๕ นายคนองเดช ศรีจริยา	นายก อบต.ลาดแค	กรรมการ
๒.๑๐.๖ นายกมนทรรศน์ ศรีทรงเมือง	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านหนองใหญ่	กรรมการ
๒.๑๐.๗ นางบัวผัน มีทอง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	เลขานุการ

๒.๑๑ คณะกรรมการชุดที่ ๑๑ ประเมินกลุ่มโรงเรียนท่าข้าม

๒.๑๑.๑ นายชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒.๑๑.๒ นายไพบูลย์ ไทยตรง	ผอ.โรงเรียนบ้านตะกุดจั่น	กรรมการ
๒.๑๑.๓ นางวิลัยภรณ์ ปิ่นทะวงศ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๑.๔ น.ส.ณัฐนันท์ ธาติ	ผอ.รพ.สต.หนองโก	กรรมการ
๒.๑๑.๕ นางศิริรัตน์ เอี่ยมสะอาด	นายก อบต.ท่าข้าม	กรรมการ
๒.๑๑.๖ นายสมจิตร ปัสสาวัด	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านตะกุดจั่น	กรรมการ
๒.๑๑.๗ น.ส.บังอร สายคำหน่อ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เลขานุการ

๒.๑๒ คณะกรรมการชุดที่ ๑๒ ประเมินกลุ่มโรงเรียนดงขุย

๒.๑๒.๑ นายชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒.๑๒.๒ นายสุวิทย์ บัวกอง	ผอ.โรงเรียนบ้านดงขุย	กรรมการ
๒.๑๒.๓ น.ส.ลภัสรดา คำมา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๒.๔ นายจุลพงษ์ ก้อนคำ	นักวิชาการสาธารณสุข รพ.สต.บุ่งคล้า	กรรมการ
๒.๑๒.๕ นางยิ่งลักษณ์ แดงทองดี	สมาชิกสภาเทศบาล ต.ดงขุย	กรรมการ
๒.๑๒.๖ นางภาณินี ชัยหงส์	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านดงขุย	กรรมการ
๒.๑๒.๗ นางบัวผัน มีทอง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	เลขานุการ

๒.๑๓ คณะกรรมการชุดที่ ๑๓ ประเมินกลุ่มโรงเรียนเพชรวังโป่ง

๒.๑๓.๑ นายวิทยา เกษาอาจ	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒.๑๓.๒ นายปณิธาน อุดนัน	ผอ.โรงเรียนบ้านไร่ฝ่าย	กรรมการ
๒.๑๓.๓ นางจิรันธนิน คงจีน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๓.๔ นายไพโรจน์ สุรัฐนันทศิริ	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ รพ.วังโป่ง	กรรมการ
๒.๑๓.๕ นายประวัติ วิภาจักษณกุล	นายก อบต.วังโป่ง	กรรมการ
๒.๑๓.๖ นายหส่าย หลงพิศ	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอนุบาลวังโป่ง	กรรมการ
๒.๑๓.๗ นางอรุณศรี ศรีเมือง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ

/๒.๑๔ คณะกรรมการ...

๒.๑๔ คณะกรรมการชุดที่ ๑๔ ประเมินกลุ่มโรงเรียนท้ายดงวังหิน

๒.๑๔.๑ นายวิทยา เกษาอาจ	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒.๑๔.๒ นางพิมเสน ทองนึก	ผอ.โรงเรียนบ้านวังชะนาง	กรรมการ
๒.๑๔.๓ นายบวร บำเรอวงษ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๔.๔ นางศรีแพร สุภาพ	ผอ.รพ.สต.วังหิน	กรรมการ
๒.๑๔.๕ น.ส.ฉัตรนภา เมืองแป้น	นายก อบต.ท้ายดง	กรรมการ
๒.๑๔.๖ นายสุเทพ เชยเพชร	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนวังชะนาง	กรรมการ
๒.๑๔.๗ น.ส.ชนิดาภา สาตรีเฮ้า	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	เลขานุการ

ประธานกรรมการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและเสนอแนะเกี่ยวกับการประเมิน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

กรรมการ มีหน้าที่ ลงพื้นที่ประเมินเชิงประจักษ์ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จุดเน้นที่ ๖ สิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ กำหนด

เลขานุการ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำเอกสารที่ใช้ประกอบการประเมินให้แก่คณะกรรมการ

๒. ให้เลขานุการของคณะกรรมการแต่ละชุด รวบรวมคะแนนส่งให้คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการหลังเสร็จสิ้นการประเมิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

1.7 คำสั่ง สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ที่ 102/2564 ลงวันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2564

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ ๑๐๒/๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
การนำเสนอผลการดำเนินงานของสถานศึกษา (มหกรรมคุณภาพการศึกษา PBN1)

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การนำเสนอผลการดำเนินงานของสถานศึกษา (มหกรรมคุณภาพการศึกษา PBN1) เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ตามจุดเน้นของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่มีคุณภาพและยกระดับสู่ความเป็นมาตรฐาน โดยจัดกิจกรรมในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ อาคารศูนย์พัฒนาศักยภาพการศึกษาและอาชีพ (ห้องประชุมใหญ่) โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์ แห่งที่ ๒

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ซึ่งจะทำให้งานมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ **จึงยกเลิก** คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่ ๘๔ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมทั้งกำหนดรายละเอียดใหม่ให้ข้าราชการ ลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ และสถานศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์	ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายวิทยา เกษาอาจ	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	กรรมการ
๑.๔ นายสุนัด บุญสวน	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	กรรมการ
๑.๕ นายชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	กรรมการ
๑.๖ นายวลี มีภู่	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑.๗ นางอารีย์ คำมาตร	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑.๘ นางไมตรี สำราญรื่น	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑.๙ นางรัศมี สุวาชาติ	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๑๐ นางทัศนา จันทร์ลา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑.๑๑ นางทอกาญจน์ กลิ่นจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๑๒ นายพิเชฐ เสน่ห์	นิติกร ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑.๑๓ นายมนตรี ช่วยพยุง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๑๔ นายวีรพล ธิกะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์	กรรมการ
๑.๑๕ นายพิน สงค์ประเสริฐ	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ	กรรมการและเลขานุการ

/๑.๑๖ นางสาวนัคมน...

๑.๑๖ นางสาวนัคมน สังข์ทอง	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๗ นายบวร บำเรอวงษ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๘ นางสาวลภัสรดา คำมา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๙ นางสาวชมัยพร อ่อนวัน	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา แนะนำ ตัดสินใจ แก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงาน ช่วยเหลือสนับสนุนให้การดำเนินงานตามกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายวิทยา เกษาอาจ	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายวีรพล ธิกะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางพิบุลขวัญ กลิ่นมิ่ง	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๔ นายธงชัย วงค์กาอินทร์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๕ นางสาวกาญจนา คูทิพย์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๖ นางสุพัตรา คงศิริกร	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๗ นางนิลยา ทองศรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๘ นายนิพล พลกลาง	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๙ นางสาววรกมลกฤษณ์ เฉลิมพิตรพิบูล	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๑๐ นางภิญญาพัชญ์ เหมือนโพธิ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๑๑ นางสุมาลี ขจรไพร	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๑๒ นางมนัสนันท์ กุลวงศ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๑๓ นางจิรันธนิน คงจีน	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๑๔ นางวิลัยภรณ์ ปิ่นทะวงค์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๑๕ นายพิน สงค์ประเสริฐ	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๖ นางสาวนัคมน สังข์ทอง	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๗ นายบวร บำเรอวงษ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๘ นางสาวลภัสรดา คำมา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๙ นางพิไลลักษณ์ ประพฤติชูวงศ์	รองผู้อำนวยการ โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๐ นางสาวเพชรรุ่ง เรืองรุ่ง	รองผู้อำนวยการ โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๑ นางแสงสุรี สินธุเดช	รองผู้อำนวยการ โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๒ นายกีรติ วิมลเศรษฐ	รองผู้อำนวยการ โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๓ นางสาวชมัยพร อ่อนวัน	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน บริหารจัดการและประสานงานกับทุกฝ่าย ทำหนังสือแจ้งรายละเอียดให้โรงเรียนเตรียมการนำเสนอและเข้าร่วมกิจกรรม และดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

/๓. คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการนำเสนอผลการดำเนินงานของสถานศึกษาและการจัดบูทแสดงนิทรรศการ ประกอบด้วย

๓.๑ นายวิทยา เกษาอาจ	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายพิน สงค์ประเสริฐ	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางภิญญาพัชญ์ เหมือนโพธิ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓.๔ นางนิสา คำพันธ์	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๓.๕ นางอรุณศรี ศรีเมือง	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๓.๖ นางสาวนัคมน สังข์ทอง	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓.๗ นายบวร บำเรอวงษ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓.๘ นางจิรันธนิน คงจีน	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๙ ว่าที่ ร.ต.เข็มพร แก้วสงค์	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดเกณฑ์การประเมินและแบบบันทึกคะแนนประเมินใน ๒ ส่วน คือ ๑) การนำเสนอผลงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) ๒) การจัดบูธแสดงนิทรรศการของกลุ่มโรงเรียน ๑๕ กลุ่ม พร้อมทั้งออกแบบใบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และส่งเอกสารให้คณะกรรมการฝ่ายวัดและประเมินผลเพื่อดำเนินการต่อไป

๔. คณะกรรมการตัดสินการนำเสนอผลการดำเนินงานของสถานศึกษาและการจัดบูธแสดงนิทรรศการ ประกอบด้วย

๔.๑ นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายสุนัด บุญสวน	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๔.๔ นายมนตรี ช่วยพยุง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๔.๕ นางอารีย์ คำมาตร	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๔.๖ นางทอกาญจน์ กลิ่นจันทร์นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน		กรรมการ
๔.๗ นายพิน สงค์ประเสริฐ	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ	กรรมการ
๔.๘ นางธมนภัทร นนทะภา	นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

มีหน้าที่ ตัดสินการนำเสนอผลงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) และการจัดบูธแสดงนิทรรศการของกลุ่มโรงเรียน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ กำหนด เพื่อนำมาจัดระดับคุณภาพ และส่งให้คณะกรรมการฝ่ายวัดและประเมินผล เพื่อดำเนินการต่อไป

๕. คณะกรรมการฝ่ายประมวลผลการตัดสินการประเมิน ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวจำลอง พินเมือง	นักทรัพยากรบุคคล	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางพัชรินทร์ เต็งยี่	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางสาวนัคมน สังข์ทอง	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕.๔ นางสาวชวาลา พรหมมา	เจ้าพนักงานพัสดุ	กรรมการ
๕.๕ นางทิพหทัย เพชรผึ้ง	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๕.๖ นางนิเวศน์ ศรีสำอางค์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๕.๗ นางฐิติวรดา มงคล	พนักงานราชการ	กรรมการ

/๕.๘ นางธมนภัทร...

๕.๘ นางธมนภัทร นนทะภา	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๕.๙ นายเอกชัย กองทรัพย์	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการพิมพ์เอกสารเกณฑ์การประเมินและเตรียมวัสดุ อุปกรณ์สำหรับการตัดสินตามจำนวนของคณะกรรมการฯ รวบรวม ประมวลและวิเคราะห์ผลการตัดสินจากคณะกรรมการฯ ประสานงาน อำนวยความสะดวกให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ ดำเนินไปอย่างราบรื่น ส่งผลคะแนนให้คณะกรรมการฝ่ายออกเกียรติบัตรและคณะกรรมการฝ่ายวัดและประเมินผล และประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๖.๑ นางพิบูลขวัญ กลิ่นมิ่ง	ศึกษานิเทศก์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายนิพล พลกลาง	ศึกษานิเทศก์	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางสาวนัคมน สังข์ทอง	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖.๔ นายบวร บำเรอวงษ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖.๔ นายวุฒิพันธ์ ฤกษ์จันทร์	นิติกร	กรรมการ
๖.๕ นางเสาวนีย์ บุตรศิริ	นักจิตวิทยาโรงเรียน ประจำเขตพื้นที่ฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำคำกล่าวการจัดกิจกรรมฯ และคำกล่าวเปิดงาน เป็นพิธีกรในพิธีเปิด กำกับและควบคุมการนำเสนอผลงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) การจัดบูธแสดงนิทรรศการของกลุ่มโรงเรียน และการดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกำหนดการ ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ด้านพิธีการ และประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๗. คณะกรรมการฝ่ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการนำเสนอ ประกอบด้วย

๗.๑ นางทัศนา จันทร์ลา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายบวร บำเรอวงษ์	ศึกษานิเทศก์	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นายศิริพงษ์ ภู่สีม่วง	ครู โรงเรียนบ้านสะเดียง	กรรมการ
๗.๔ นายนภนต์ ชำนาญธนกุล	ครู โรงเรียนบ้านโพธิ์ทอง	กรรมการ
๗.๕ นายธีรวัฒน์ บุญแจ้ง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗.๖ นายธนนท์ อำนาจ	ธุรการ โรงเรียนบ้านดงลาน	กรรมการ
๗.๗ นายอดิศร โค้วประเสริฐ	เจ้าหน้าที่ดูแลระบบคอมพิวเตอร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียม ติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ตรวจสอบอุปกรณ์ให้มีความพร้อมในการใช้งาน และดูแลระบบที่ใช้ในการนำเสนอให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวบรวม VTR/สื่อที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอ ประสานผู้นำเสนอให้เป็นไปตามลำดับ และประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๘. คณะกรรมการฝ่ายออกเกียรติบัตร

๘.๑ นายวิทยา เกษาอาจ	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางจิรันธนิน คงจีน	ศึกษานิเทศก์	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางสาวเกษรา มุยคำ	ครูโรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์	กรรมการ
๘.๔ ว่าที่ ร.ต.หญิงนิภาพร แก้วดู	ครูโรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์	กรรมการ
๘.๕ นางอนัตตา อุดมทรัพย์	ครูโรงเรียนบ้านหัวนา	กรรมการ
๘.๖ นางสาวปิยานุช ไม้ลา	ครูโรงเรียนบ้านน้ำเดื่อ	กรรมการ
๘.๗ นางสาวสุภาพร มั่งมี	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ

/๘.๘ นางสาวกชนิภา...

๘.๘ นางสาวกชนิภา เกษมสุข	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๘.๙ นางสาวบังอร สายคำหน่อ	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๘.๑๐ นายธีรวัฒน์ บุญแจ้ง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๘.๑๑ นายภูวดล นันบุญตา	ธุรการโรงเรียนบ้านกกไทร	กรรมการ
๘.๑๒ นางสาวเอมอร สุวรรณราช	ธุรการ โรงเรียนบ้านยาวี-ห้วยโป่ง	กรรมการ
๘.๑๓ นางสาวสุวรรณนภา โสภา	ธุรการ โรงเรียนบ้านน้ำเดื่อ	กรรมการ
๘.๑๔ นางสาวผกาเนตร ชัยวงศ์ฝัน	ธุรการโรงเรียนบ้านเขาขาด	กรรมการ
๘.๑๕ นางสาวศยามล บุญมี	ธุรการโรงเรียนบ้านห้วยไคร้	กรรมการ
๘.๑๖ นางภิญญาพัชญ์ เหมือนโพธิ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๘.๑๗ ว่าที่ ร.ต.เข็มพร แก้วสงค์	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๑๘ นายอดิศร โค้วประเสริฐ	เจ้าหน้าที่ดูแลระบบคอมพิวเตอร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียม วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ สำหรับดำเนินการจัดทำใบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ออกแบบและดำเนินการจัดทำเกียรติบัตรเพื่อมอบให้กับกลุ่มโรงเรียนที่จัดนิทรรศการทั้ง ๑๕ กลุ่ม โรงเรียนที่นำเสนอผลงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) และตรวจสอบใบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมฯ เพื่อจัดทำเกียรติบัตรให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๙. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๙.๑ นายวิทยา เกษาอาจ	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายพิน สงค์ประเสริฐ	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นายวีรพล ธิกะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์	กรรมการ
๙.๔ นายธงชัย วงค์กาอินทร์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๙.๕ นางสุพัตรา คงศิริกร	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๙.๖ นางภิญญาพัชญ์ เหมือนโพธิ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๙.๗ นางสาวลภัสรดา คำมา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๙.๘ นางสาวนัคมน สังข์ทอง	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๙.๙ นายบวร บำเรอวงษ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๙.๑๐ นางพิไลลักษณ์ ประพฤติชูวงศ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์	กรรมการ
๙.๑๑ นางสาวเพชรรุ่ง เรืองรุ่ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์	กรรมการ
๙.๑๒ นางแสงสุรี สินธุเดช	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์	กรรมการ
๙.๑๓ นายกีรติ วิมลเศรษฐ	รองผู้อำนวยการ โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์	กรรมการและเลขานุการ
๙.๑๔ นางประนอม พรมมารักษ์	ครู โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๑๕ นายมังกร ก้อนจันทร์	ครู โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๑๖ นางสาวประยูร คำแท่ง	ครู โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน ควบคุมการจัดสถานที่และจัดเตรียมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม จัดอุปกรณ์เครื่องเสียงโสตทัศนูปกรณ์พร้อมใช้ในการประกอบกิจกรรม ตลอดจนการดูแลความเรียบร้อยหลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ

/๑๐. คณะกรรมการ...

๑๐. คณะกรรมการจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายวีรพล ธิกะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายกีรติ วิมลเศรษฐ	รองผู้อำนวยการ โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นางอัญชลี ลีบาง	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๐.๔ นางบุศรา มะโรงรัตน์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๐.๕ นางอุไทย คงประเสริฐ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๐.๖ นางจันทนา แก้วแท้	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๐.๗ นางรัชฎาภรณ์ สิงห์กรม	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๐.๘ นางสาวทับทิม บานเย็นงาม	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๐.๙ นางญาณิศา ทองสี	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๐.๑๐ นางเจนจิรา มูลน้ำอ่าง	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๐.๑๑ นางศรีอัปสร นรินสิริกุลนาถ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๐.๑๒ นางแสงเดือน คงทอง	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๐.๑๓ นางสาวเปรมฤดี บัวมี	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๐.๑๔ นางปัญญา แก้วพิกุล	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๐.๑๕ นางสาวปราณี ชัยสิทธิ์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๐.๑๖ นางสาวพนาพร ดวงแจ่ม	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๐.๑๗ นางกชพร ปลัดท้วม	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๐.๑๘ นางสาวรื่นฤดี เนียมน้อย	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๐.๑๙ นายประภาส กลอนนึก	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๐.๒๐ นางช่อนกลิ่น สุขโฉม	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๑๐.๒๑ นางสวาด ทับแย้ม	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๐.๒๒ นางเรลัย พิชิตสิทธิโชค	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๐.๒๓ นางสาวณัฐสิมา สายสุโชค	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๐.๒๔ นางวาลิน ลำเจียก	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๐.๒๕ นางบังเอิญ สิงห์คำ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๐.๒๖ นางประนอม พรมมารักษ์	ครู โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๒๗ นายมังกร ก้อนจันทร์	ครู โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.๒๘ นางสาวประยูร คำแท่ง	ครู โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดสถานที่ จัดเตรียมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม จัดเตรียมพร้อมตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องเสียงโสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมใช้งานในการประกอบกิจกรรม ตลอดจนการดูแลความเรียบร้อยหลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ ตามที่คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ได้วางแผนการดำเนินงาน

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑๑.๑ นายวันชัย ศรีเหนี่ยง	นักประชาสัมพันธ์	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางวัชรินทร์ ขัยนอก	นักจัดการงานทั่วไป	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓ นายเอกชัย กองทรัพย์	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๑๑.๔ นางเสาวนีย์ บุตรศิริ	นักจิตวิทยาโรงเรียน ประจำเขตพื้นที่ฯ	กรรมการ

/๑๑.๕ นายจิรครินทร์...

๑๑.๕ นายจิรครินทร์ บุญสิงห์	พนักงานพิมพ์ดีด	กรรมการ
๑๑.๖ นายธีรวัฒน์ บุญแจ้ง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๑.๗ นางนิชาภา ขวัญเขมสรณ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพการดำเนินกิจกรรมและประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม ให้เป็นที่ทราบอย่างแพร่หลาย

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายรับรายงานตัวและลงทะเบียน ประกอบด้วย

๑๒.๑ นางนิสา คำพันธ์	นักทรัพยากรบุคคล	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นางสาวลภัสรดา คำมา	ศึกษานิเทศก์	รองประธานกรรมการ
๑๒.๓ นางสาวนัคมน สังข์ทอง	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๒.๔ นายบวร บำเรอวงษ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๒.๕ นางสาวจำลอง พินเมือง	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๑๒.๖ นางน้อมจิตต์ หนูทอง	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๑๒.๗ นางสาวสายน้ำ จูแสน	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๑๒.๘ นางวัชรินทร์ ชัยนอก	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๑๒.๙ น.ส.ทิมลวัลย์ ศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๑๒.๑๐ นางนิเวศน์ ศรีสำอางค์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๑๒.๑๑ น.ส.กชนิภา เกษมสุข	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๑๒.๑๒ นางฐิติวรดา มงคล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๒.๑๓ นางสาวชมัยพร อ่อนวัน	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๑๔ นางสาวปัญจรีย์ ธาดาพรหม	ธุรการโรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒.๑๕ นางสาวอัญชลี คำอ่าง	ธุรการโรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการรับลงทะเบียน และการมอบเกียรติบัตร จัดทำแบบบัญชีลงเวลารับลงทะเบียนรายงานตัวผู้นำเสนอผลงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) ผู้บริหารสถานศึกษา ครูจัดบูธแสดงนิทรรศการของกลุ่มโรงเรียน ทั้ง ๑๕ กลุ่ม คณะกรรมการดำเนินการฯ และผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ แจกใบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ประสานลำดับการนำเสนอกับคณะกรรมการฝ่ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ประสานและจัดเตรียมเกียรติบัตรกับคณะกรรมการฝ่ายออกเกียรติบัตร จัดลำดับการรับเกียรติบัตรและประสานผู้รับเกียรติบัตรรางวัลผู้นำเสนอผลงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) และรางวัลการจัดบูธแสดงนิทรรศการของกลุ่มโรงเรียน ทั้ง ๑๕ กลุ่ม พร้อมทั้งประสานคณะกรรมการฝ่ายพิธีการในการมอบเกียรติบัตร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและปฏิคม ประกอบด้วย

๑๓.๑ นางสุพัตรา คงศิริกร	ศึกษานิเทศก์	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นางบัวผัน มีทอง	นักวิชาการศึกษา	รองประธานกรรมการ
๑๓.๓ นางสาวชนิดาภา สาตรีเฮ้า	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๑๓.๔ นางอารีรัตน์ สาธาระณะ	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๑๓.๕ นางเปมิกา ฤกษ์จันทร์	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๑๓.๖ นางสาวสุภาพร มั่งมี	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๑๓.๗ นางพิมพ์ดาว นุ่มเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๑๓.๘ นางสาวปวีณา กาญจนสุขเมฆิน	เจ้าหน้าที่ลูกเสือ	กรรมการ
๑๓.๙ นางเสาวนีย์ บุตรศิริ	นักจิตวิทยาโรงเรียน ประจำ สพป.พช.๑	กรรมการ

/๑๓.๑๐ นางสาวสุดารัตน์...

๑๓.๑๐ นางสาวสุดารัตน์ อ่อนวัน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๓.๑๑ น.ส.บังอร สายคำหน่อ	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๑๓.๑๒ นางอรุณศรี ศรีเมือง	นักวิชาการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการต้อนรับ ดูแล อำนวยความสะดวก ให้กับแขกผู้มาร่วมกิจกรรม ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายรับรายงานตัวและลงทะเบียน ในการจัดเตรียมและบริการอาหารว่างและเครื่องดื่มแก่แขกผู้มีเกียรติ คณะกรรมการฯ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูจัดบูธแสดงนิทรรศการของกลุ่มโรงเรียน ทั้ง ๑๕ กลุ่ม

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายความปลอดภัยและคัดกรองโรค

๑๔.๑ นายวลี มีภู่	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๔.๒ นายณัฐพงษ์ชนัตร เกตุขาว	นักทรัพยากรบุคคล	รองประธานกรรมการ
๑๔.๒ นายสำเริง วงญาติ	ช่างไฟฟ้า	กรรมการ
๑๔.๓ นายพรเทพ บุญสอน	ช่างไฟฟ้า	กรรมการ
๑๔.๔ นายจิรครินทร์ บุญสิงห์	พนักงานพิมพ์ดีด	กรรมการ
๑๔.๕ ว่าที่ ร.ต.เข็มพร แก้วสงค์	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจวัดอุณหภูมิผู้มาร่วมกิจกรรม ณ จุดคัดกรองบริเวณทางเข้ากิจกรรม เพื่อเป็นการดำเนินการตามมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายจราจร ประกอบด้วย

๑๕.๑ นายวลี มีภู่	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๕.๒ นายสมัคร กิจพินิจ	ช่างไฟฟ้า	รองประธานกรรมการ
๑๕.๓ นายเทพ เอี่ยมศรี	ยามรักษาความปลอดภัย	กรรมการ
๑๕.๔ นายประกอบ คำเผี่ยน	ยามรักษาความปลอดภัย	กรรมการ
๑๕.๕ นายประภาส กลอนนึก	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและเลขานุการ
๑๕.๖ นายปรีชา เกตุแฟง	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมที่จอดรถและอำนวยความสะดวกในการจอดรถให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม และจัดระเบียบการจราจรภายในสถานที่จัดกิจกรรม

๑๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

๑๖.๑ นายชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๑๖.๒ นางไมตรี สำราญรื่น	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	รองประธานกรรมการ
๑๖.๓ นางสาวชวาลา พรหมมา	เจ้าพนักงานพัสดุ	กรรมการ
๑๖.๔ นางทิพหทัย เพชรผึ้ง	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๑๖.๕ นางพัชรินทร์ เต็งยี่	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เบิกจ่ายงบประมาณ จัดหาวัสดุตามโครงการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๑๗. คณะกรรมการฝ่ายสื่อวีดีทัศน์นำเสนอการจัดกิจกรรม

๑๗.๑ นายวีรพล ธิกะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์	ประธานกรรมการ
๑๗.๒ นายธงชัย วงค์กาอินทร์	ศึกษานิเทศก์	รองประธานกรรมการ
๑๗.๓ นายวันชัย ศรีเหนี่ยง	นักประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๑๗.๔ นางสุมาลี ขจรไพร	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ

/๑๗.๕ นางวิลัยภรณ์...

๑๗.๕ นางวิลัยภรณ์ ปิ่นทะวงศ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๗.๖ น.ส.กาญจนา คูทิพย์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน ออกแบบ ดำเนินการจัดทำวีดีทัศน์การนำเสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ และวีดีทัศน์การดำเนินงานกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอผลการดำเนินงานของสถานศึกษา (มหกรรมคุณภาพการศึกษา PBN1)

๑๘. คณะกรรมการฝ่ายวัดและประเมินผล

๑๘.๑ น.ส.วรกมลกฤษณ์ เฉลิมพิตรพิบูล	ศึกษานิเทศก์	ประธานกรรมการ
๑๘.๒ นางสุมาลี ขจรไพร	ศึกษานิเทศก์	รองประธานกรรมการ
๑๘.๖ นายดนุสรณ์ เมฆประยูร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๑๘.๗ นางนิสา คำพันธ์	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๑๘.๘ นางธมนภัทร นนทะภา	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๑๘.๙ น.ส.ชมัยพร อ่อนวัน	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๑๘.๑๐ นายเอกชัย กองทรัพย์	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๑๘.๑๑ น.ส.ชนิดาภา สาตรีเฮ้า	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๑๘.๑๒ น.ส.บังอร สายคำหน่อ	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๑๘.๑๓ นางเสาวนีย์ บุตรศิริ	นักจิตวิทยาโรงเรียน ประจำเขตพื้นที่ฯ	กรรมการ
๑๘.๑๔ น.ส.ปวีณา กาญจนสุขเมฆิน	เจ้าหน้าที่ลูกเสือ	กรรมการ
๑๘.๑๕ น.ส.สุดารัตน์ อ่อนวัน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๘.๑๖ น.ส.ธัญชนก โสดา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๘.๑๖ นางวิลัยภรณ์ ปิ่นทะวงค์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเครื่องมือประเมินผลการดำเนินงาน เก็บรวบรวมข้อมูล ประสานงานกับเลขานุการคณะกรรมการชุดที่ ๓ – ๕ เพื่อขอรายละเอียดหลักเกณฑ์/ข้อมูลผลการตัดสินการนำเสนอผลงาน ผล/การประเมินการจัดนิทรรศการ นำมาสรุปรายงานผลการประเมินต่างๆ และจัดทำรูปเล่มผลการดำเนินงาน เพื่อรายงานผลภาพรวมของการจัดงานมหกรรมคุณภาพการศึกษา PBN1 ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ต่อไป

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

2. ภาพกิจกรรม

2.1 การประเมินผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษาตามจุดเน้นของ สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

การประเมินผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษาตามจุดเน้นของ สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2.2 การประชุมเชิงปฏิบัติการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การนำเสนอผลการดำเนินงานของสถานศึกษา (มหกรรมคุณภาพการศึกษา PBN1)

การประชุมเชิงปฏิบัติการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การนำเสนอผลการดำเนินงานของสถานศึกษา
(มหกรรมคุณภาพการศึกษา PBN1)