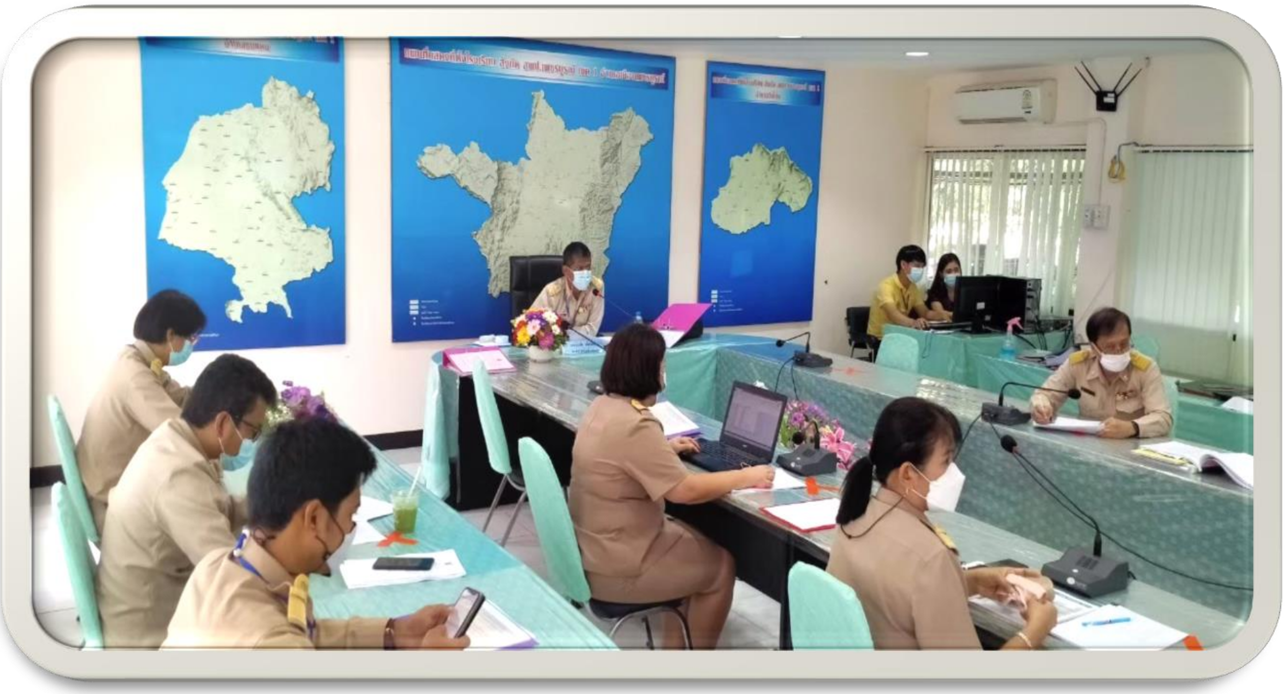
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



จัดทำโดย กลุ่มอำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

คำนำ

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

....

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พงศ. ๒๕๖๓ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิกบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริตโดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้ จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
หลักการและเหตุผล	๑
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑	๑
การวิเคราะห์ข้อมูล	๔
ข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน /ประเด็นที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด	
ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น	๑๒

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ **ในภาพรวมระดับประเทศ** จากการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งสิ้น ๒๒๕ เขต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๖.๓๕ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน **ระดับ AA**

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน , ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน , ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ,ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน รองลงมาคือ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๙๖.๕๗ คะแนน ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนน ๙๖.๐๐ คะแนน ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๙๔.๒๓ คะแนน ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนน ๙๒.๘๑ คะแนน ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๙๐.๙๘ คะแนน ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๙๐.๕๖ คะแนน

สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ คือตัวชี้วัด คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน และ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ส่วนที่ต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๙๐.๕๖ คะแนน

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	จำนวนข้อคำถาม	คะแนนที่ได้	ระดับ
IIT	๓๐	การปฏิบัติหน้าที่	-	๖	๙๖.๕๗	AA
		การใช้งบประมาณ	-	๖	**๙๐.๙๘**	A
		การใช้อำนาจ	-	๖	๙๖.๐๐	AA
		การใช้ทรัพย์สินของราชการ	-	๖	๙๒.๘๑	A
		การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-	๖	๙๔.๒๓	A
EIT	๓๐	คุณภาพการดำเนินงาน	-	๕	**๑๐๐**	AA
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-	๕	๑๐๐	AA
		การปรับปรุงการทำงาน	-	๕	๑๐๐	AA
OIT	๔๐	การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน	๙	๙๐.๕๖	A
			การบริหารงาน	๘		
			การบริหารเงินงบประมาณ	๗		
			การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๔		
			การส่งเสริมความโปร่งใส	๕		
		การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๘	**๑๐๐**	AA
			มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	๗		
คะแนนรวม					**๙๖.๓๕**	AA

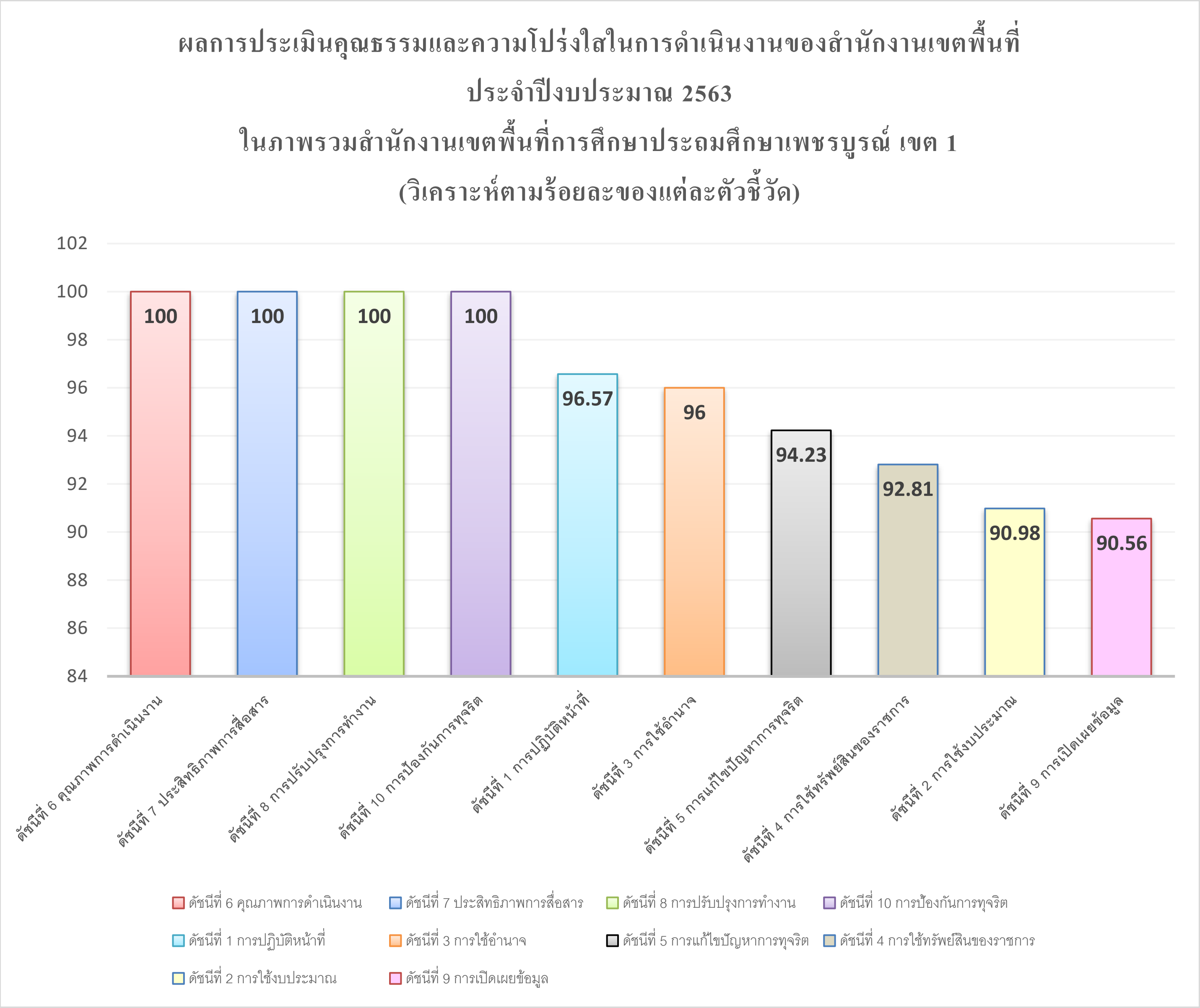
การรายงานผลการประเมิน จำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

ระดับ	คะแนน
AA	๙๕.๐๐ – ๑๐๐
A	๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙
B	๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙
C	๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙
D	๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙
E	๕๐.๐๐ – ๕๔.๙๙
F	๐ – ๔๙.๙๙

๔. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ	คะแนน	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน
๒๕๕๘	๘๐.๔๑	-	
๒๕๕๙	๘๔.๐๔	เพิ่มขึ้น	+๓.๖๓
๒๕๖๐	๘๕.๑๑	เพิ่มขึ้น	+๐.๒๒
๒๕๖๑	๘๑.๖๕	ลดลง	-๗.๒๔
๒๕๖๒	๙๑.๑๒	เพิ่มขึ้น	+๙.๔๗
๒๕๖๓	๙๖.๓๕	เพิ่มขึ้น	+๕.๒๓

การนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ITA Online ๒๐๑๙) ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามตัวชี้วัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดและแสดงให้เห็นจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนาวัดังต่อไปนี้

๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๕.๙๙) จำนวน ๖ ตัวชี้วัดคือ

(๑) **ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน**

(๒) **ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร**

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

(๖) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

จุดอ่อน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๙๕.๙๙) จำนวน ๔ ตัวชี้วัดคือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

จุดแข็ง

๑. **ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน** เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีการเรียกรับสินบน

๒. **ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร** เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนเห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ

๓. **ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน** เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๔. **ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต** เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

๕. **ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๕๗** เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

๖. **ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖** เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติหน้าที่ การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

๓.๒ จุดที่ต้องพัฒนา จำนวน ๔ ตัวชี้วัด คือ

๑. ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๒๓ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

๒. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๒.๘๑ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สนิของทางราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่าหน่วยงานควรจะมีการจัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

๓. ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๙๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่า หน่วยงานควรให้ความสำคัญ กับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

๔. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๕๖ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

๔. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน/ประเด็นที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากมีผลการประเมินต่ำ

๔.๑ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) **อยู่ในระดับ** A บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผูบริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิผลโดยสิ่งที่ควรเป็นประเด็นในการพัฒนาสำหรับหน่วยงานมีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	(๑)การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน (๒)การใช้จ่ายงบประมาณ	๑. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ๒.เปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. มีช่องทางเพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัยโดยมีมาตรการคุ้มครองผู้เรียนเรียน สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ดำเนินการดังนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้จัดให้มีการประชุมเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือนและผ่านระบบออนไลน์เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบการใช้จ่ายงบประมาณไปพร้อมๆกัน และหากมีข้อสงสัยสามารถซักถามและสามารถให้คำเสนอแนะในที่ประชุมได้ เพื่อนำไปปรับปรุงให้ถูกต้องตามระเบียบฯ และจัดให้มีช่องทางการร้องเรียน และการรับฟังความคิดเห็นที่ปลอดภัย
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. การรับรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑.หน่วยงานต้องจัดทำข้อตกลงหรือประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของ

	๒. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ๓.การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ๔. การกำกับดุแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	หน่วยงานไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน ๒.สร้างแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สนิของทางราชการ ๓.มีขั้นตอนการขออนุญาตการขอยืมที่ถูกต้อง ๔.สร้างมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ สพป.เพชรบูรณ์ เขต๑ ดำเนินการดังนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ มีความมุ่งมั่นในการบริหารงานราชการด้วยความซื้อสัตย์สุจริตยึดหลักธรรมาธิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงกำหนดมาตรการการบริหารงานด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยมีมาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ประกอบด้วย ๑. มาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติ

		๒. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	-นำผลการการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบมาปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต สพป.เพชรบูรณ์ เขต๑ ดำเนินการดังนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้ออกตรวจสอบภายในของโรงเรียนแล้วพบปัญหา จึงได้จัดทำโครงการร่วมกันระหว่างกลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กลุ่มกฎหมายและคดี และหน่วยตรวจสอบภายใน ภายใต้ชื่อโครงการเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาเพื่อใช้เป็นแนวทางในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และจัดอบรมเมื่อวัน ๒๖ พ.ค.๖๔

๔.๒ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) **อยู่ในระดับ**AA บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีการเรียกรับสินบนทั้งที่เป็นเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	คงสภาพการประเมิน
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	(๑)การปฏิบัติงาน/การให้บริการแก่ผู้รับบริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด (๒)การปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกันของเจ้าหน้าที่	(๑)มีขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน (๒)สร้างจิตสำนึกแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้บริการต่อผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	(๑)การดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลให้สาธารณชนรับทราบ (๒)มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ (๓)มีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน	การเผยแพร้อมูลของหน่วยงานมีลักษณะเข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน มีหลากหลายช่องทาง มีการเผยแพรผลงานหรือข้อมูลสาธารณะชนทราบอย่างชัดเจน มีช่องทางติดต่อและรับฟังคำติชม
ตัวชีวัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	(๑)เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน (๒)การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานการบริการให้เกิดความโปร่งใสมีวิธีการและขั้นตอนการทำงาน

๔.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) อยู่ในระดับ A ในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล บ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานมีการวางระบบที่ดีเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ อย่างไรก็ดีสิ่งที่ควรเป็นประเด็นในการพัฒนาสำหรับหน่วยงาน มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	**ประเด็นการประเมิน**	**ประเด็นที่ควรพัฒนา**
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	การเปิดเผยข้อมูล ๑. การจัดซื้อ - จัดจ้าง **๒.** เว็บไซต์ในการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ๒.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	-เปิดเผยข้อมูลกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างหน้าเว็บไซต์เขตพร้อมบอกรายละเอียดในการจัดซื้อจัดจ้างให้ครบทุกประเด็น สพป.เพชรบูรณ์ เขต๑ ดำเนินการดังนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จัดให้มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการประเมิน IIT เพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน และเพื่อให้บุคลากรในสำนักงานทราบและเข้าใจไปในทิศทางเดียวกันในการปฏิบัติงานด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและการใช้งบประมาณ

	๓. การใช้งบประมาณ	ของสำนักงาน จึงได้มีการจัดประชุมเพื่อเร่งรัด ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและให้บุคลากรในสำนักงานสามารถร่วมรับฟังและเสนอแนะผ่านช่องทางออนไลน์ ระบบ Video Conference google meet -เปลี่ยนชื่อผู้เผยแพร่เป็นชื่อหน่วยงานราชการ - จัดทำและเปิดเผยมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานรับทราบ

๔.๔ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) อยู่ในระดับ AA **ในตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต** บ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานมีการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ มีการแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร มีการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต และมีมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	คงสภาพการประเมิน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	(๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต -เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร -การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต -การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร -แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (๒)มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต -มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต	(๑)เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตที่ชัดเจนและเป็นแบบอย่างได้

๕. ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในหน่วยงานให้ดีขึ้น

๕.๑ การเปิดเผยข้อมูล

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และช่องทางอื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบ และสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว	๑. ผู้รับผิดชอบจัดให้มีข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. โดยกำหนดให้มีช่องทางที่หลากหลายเช่น เช่น Website, Facebook,Line , TiKToK - เพิ่มเมนูการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร - มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสการทุจริต เช่น สายด่วน หรือช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม ๒. ติดตามและตรวจสอบสถานะของข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน	เจ้าภาพหลัก กลุ่ม DLICT เจ้าภาพรอง ทุกกลุ่มหน่วย	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ - รอบ ๑ เดือน -รอบ ๓ เดือน -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๙ เดือน -รอบ๑๒ เดือน

๕.๒ การใช้งบประมาณ

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
การใช้งบประมาณ	๑.มีการควบคุมการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบและชัดเจนมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการบริหารงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการดังนี้ ๑. แจ้งนโยบายการเบิกจ่ายงบประมาณของรัฐบาลตามไตรมาสและการเบิกจ่ายในภาพรวมให้ทุกโรงเรียนทราบ	กลุ่มงานหลัก กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กลุ่มงานรอง กลุ่มนโยบายและแผน	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ - รอบ ๑ เดือน -รอบ ๓ เดือน -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๙ เดือน -รอบ๑๒ เดือน

	๒.มีการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณ การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ปฏิทินที่กำหนดไว้ โครงการ กิจกรรม และมีรายงานผลการเบิกจ่ายที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ๓.มีการรายงานการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณทุกหมวดรายจ่าย เป็นปัจจุบัน และมีการเผยแพร่การใช้งบประมาณ	๒. แจ้งในที่ประชุมประจำเดือน เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ๓. ตรวจสอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามประเภทของงบประมาณ พร้อมจัดทำทะเบียนคุมงบประมาณแต่ละประเภท ๔. แจ้งเร่งรัดการเบิกเงินงบประมาณทุกประเภท		

๕.๓ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑	๑.มีมาตรการกำหนดและแนวทางปฏิบัติ ๒.จัดให้มีทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน ๓.จัดให้มีทะเบียนยืมทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก ๔. จัดให้มีประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางกราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ๕.จัดให้มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการดังนี้ ๑.จัดทำมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.แจ้งเวียนมาตรการฯให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ ๓.จัดทำข้อตกลงในการยืมใช้พัสดุครุภัณฑ์ ประกอบด้วย 3.1ข้อตกลงในการยืมใช้พัสดุครุภัณฑ์	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	รายงานผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน

	๖. สามารถตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้โดยการเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์เขตพื้นที่	3.2ข้อปฏิบัติของการควบคุมดูแลพัสดุครุภัณฑ์ ๔.เผยแพร่เอกสารการใช้ทรัพย์สินของทางราชการบนเว็บไซต์ของสำนักงาน		

๕.๔ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑.จัดให้มีแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ๒.จัดให้มีมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๓.จัดให้มีมาตรการป้องกันการรับสินบน ๔.จัดให้มีมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการดังนี้ ๑.จัดทำมาตรการและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในทราบและถือปฏิบัติ ๒.แจ้งเวียนข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ ๓.จัดทำแบบสรุปผลการดำเนินคดีทางกฎหมายให้กับผู้บังคับบัญชาทราบเป็นรายเดือน	**กลุ่มกฎหมายและคดี**	ดำเนินการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการด้านป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตให้ที่ประชุมผู้บริหารการศึกษา ผอ.กลุ่ม หน่วยทราบเป็นรายเดือน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน/
มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

๑. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๒. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๔. ข้อปฏิบัติ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๕. มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มกฎหมายและคดี

๖. มาตรการป้องกันการรับสินบน กลุ่มกฎหมายและคดี

๗. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม กลุ่มกฎหมายและคดี

****

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่ ๖๒๓ /๒๕๖๓

เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดทิศทางและแนวทาง มาตรการในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดทิศทางและแนวทาง มาตรการในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่ ๔๐๗/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อกำหนดกรอบทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ นั้น

เนื่องจากมีรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๗๑/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแห่งใหม่ ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๗๒/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ และย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษาไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ๗๘๘/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ดังนั้นเพื่อให้การกำหนดกรอบทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เป็นไปอย่างต่อเนื่องและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงให้แก้ไขคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่ ๔๐๗/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

จากเดิม

นายไท	พานนนท์	รอง ผอ.สพป.	คณะกรรมการ

แก้ไขเป็น

นายวิทยา	เกษาอาจ	รอง ผอ.สพป.	คณะกรรมการ

ให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าว มีหน้าที่ร่วมกันกำหนดทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการ

๓. คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕

จากเดิม

นายไท	พานนนท์	รอง ผอ.สพป.	คณะกรรมการ

แก้ไขเป็น

นายวิทยา	เกษาอาจ	รอง ผอ.สพป.	คณะกรรมการ

/ให้คณะกรรมการดังกล่าว...

/ให้คณะกรรมการดังกล่าว...

ให้คณะกรรมการดังกล่าว มีภารกิจในการดำเนินงานดังนี้

๑. กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงาน มาตรการ กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ เงื่อนไขความสำเร็จตามจุดเน้นการกำกับติดตามให้สอดคล้องกับภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์

๒. วิเคราะห์กิจกรรม วิธีการดำเนินงาน ให้คำแนะนำปรึกษาในการเสนอโครงการให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จของหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จากเดิม

๑) นายไท	พานนนท์	รอง ผอ.สพป.	คณะกรรมการ
๒) นายปราโมช	สนธยามาลย์	ผอ.รร.เมืองเพชรบูรณ์ ผู้แทนกลุ่ม รร. ในเมือง	คณะกรรมการ
๓) นายนิวัฒน์	กองมนต์	ผอ.รร.บ้านโนนสะอาด ผู้แทนกลุ่ม รร.บ้านโคกฯ	คณะกรรมการ
๔) นายมานิตย์	มีตาบุญ	ผอ.รร.บ้านชัยมงคล ผู้แทนกลุ่ม รร. ห้วยสะแก-ระวิง	คณะกรรมการ
๕) ผอ.รร.อนุบาลเพชรบูรณ์		ผู้แทนโรงเรียนอนุบาล	คณะกรรมการ

แก้ไขเป็น

๑) นายวิทยา	เกษาอาจ	รอง ผอ.สพป.	คณะกรรมการ
๒) ประธาน/ผู้แทนกลุ่มโรงเรียนในเมือง			คณะกรรมการ
๓) ประธาน/ผู้แทนกลุ่มโรงเรียนบ้านโคกดงมูลเหล็ก			คณะกรรมการ
๔) ประธาน/ผู้แทนกลุ่มโรงเรียนห้วยสะแก - ระวิง			คณะกรรมการ
๕) ประธาน/ผู้แทนกลุ่มโรงเรียนเพชรชนแดน			คณะกรรมการ
๖) นายวีรพล	ธิกะ	ผอ.รร.อนุบาลเพชรบูรณ์	คณะกรรมการ

เพิ่มเติม

๑) นางสาววรกมลกฤษณ์	เฉลิมพิตรพิบูล	ศึกษานิเทศก์	คณะกรรมการ
๒) นางสุมาลี	ขจรไพร	ศึกษานิเทศก์	คณะกรรมการ
๓) นางสุพัตรา	คงศิริกร	ศึกษานิเศก์	คณะกรรมการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าว มีภารกิจในการดำเนินงานดังนี้

๑. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ กรอบแนวทางการดำเนินงาน มาตรการ เงื่อนไขความสำเร็จ ให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

๒. วิเคราะห์กิจกรรม วิธีการดำเนินงาน การกำกับ ควบคุม ติดตาม ตลอดจนให้คำแนะนำปรึกษาในการเสนอโครงการให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จของหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สอดคล้องกับนโยบายที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นและกระทรวงศึกษาธิการ

/๖. คณะกรรมการกลั่นกรอง...

๖. คณะกรรมการกลั่นกรอง พิจารณาจัดสรรงบประมาณงบดำเนินงาน

จากเดิม

นายไท	พานนนท์	รอง ผอ.สพป.	คณะกรรมการ

แก้ไขเป็น

นายวิทยา	เกษาอาจ	รอง ผอ.สพป.	คณะกรรมการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่ในการวิเคราะห์ พิจารณากลั่นกรองกิจกรรม โครงการให้สอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณงบดำเนินงานโดยให้เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส และเป็นธรรม

นอกนั้นคงเดิม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่ ๔๐๗ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดทิศทางและแนวทาง มาตรการในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ มีภารกิจในการสนับสนุน ส่งเสริม การจัดการศึกษาในระดับขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพและมีมาตรฐานอย่างทัดเทียมกัน และสอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมายความสำเร็จของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จะกำหนดทิศทาง การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สอดคล้องและสนองนโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นั้น

เพื่อให้การกำหนดทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดกรอบทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑.	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑			ประธานคณะกรรมการ
๑.๒.	นายชาญณรงค์	ฐานะวิจิตร	รอง ผอ.สพป.	รองประธานคณะกรรมการ
๑.๓.	นายสมบูรณ์	เกียรติบัณฑิต	รอง ผอ.สพป.	คณะกรรมการ
๑.๔.	นายสุนัด	บุญสวน	รอง ผอ.สพป.	คณะกรรมการ
๑.๕.	นายไท	พานนนท์	รอง ผอ.สพป.	คณะกรรมการ
๑.๖.	นายพิน	สงค์ประเสริฐ	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	คณะกรรมการ
๑.๗.	นายมนตรี	ช่วยพยุง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	คณะกรรมการ
๑.๘.	นายวลี	มีภู่	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	คณะกรรมการ
๑.๙.	นางไมตรี	สำราญรื่น	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	คณะกรรมการ
๑.๑๐.	นางอารีย์	คำมาตร	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	คณะกรรมการ
๑.๑๑.	นางรัศมี	สุวาชาติ	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการ
๑.๑๒.	นางทัศนา	จันทร์ลา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะกรรมการ
๑.๑๓.	นายพิเชฐ	เสน่ห์	นิติกร ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	คณะกรรมการ
๑.๑๔.	นางทอกาญจน์	กลิ่นจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	คณะกรรมการและเลขานุการ

/ ให้คณะกรรมการฯ ...

ให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าว มีหน้าที่ร่วมกันกำหนดทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการ

๒. คณะทำงานวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลฐาน (Based line Data) ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายด้านการศึกษา ตัวชี้วัดความสำเร็จที่เกี่ยวข้องปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๑.	นายชาญณรงค์	ฐานะวิจิตร	รอง ผอ.สพป.	ประธานคณะทำงาน
๒.๒.	นายสุนัด	บุญสวน	รอง ผอ.สพป.	คณะทำงาน
๒.๓.	นายพิน	สงค์ประเสริฐ	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	คณะทำงาน
๒.๔.	นายมนตรี	ช่วยพยุง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	คณะทำงาน
๒.๕.	นายวลี	มีภู่	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	คณะทำงาน
๒.๖.	นางไมตรี	สำราญรื่น	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	คณะทำงาน
๒.๗.	นางอารีย์	คำมาตร	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	คณะทำงาน
๒.๘.	นางรัศมี	สุวาชาติ	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๒.๙.	นางทัศนา	จันทร์ลา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงาน
๒.๑๐.	นายพิเชฐ	เสน่ห์	นิติกร ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	คณะทำงาน
๒.๑๑.	นางพิบุลขวัญ	กลิ่นมิ่ง	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๒.๑๒.	นางนิลยา	ทองศรี	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๒.๑๓.	นางสาวกาญจนา	คูทิพย์	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๒.๑๔.	นางจิรันธนิน	คงจีน	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๒.๑๕.	นางทอกาญจน์	กลิ่นจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๑๖.	นางสาวกชนิภา	เกษมสุข	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๗.	นายดนุสรณ์	เมฆประยูร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๘.	นายจิรครินทร์	บุญสิงห์	พนักงานพิมพ์ดีด	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๙.	นางสาวสุดารัตน์	อ่อนวัน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานดังกล่าว มีหน้าที่รวบรวมข้อมูล รายงานผลการจัดการศึกษา นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล นโยบาย ตัวชี้วัดความสำเร็จที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ให้สอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการ

/ ๓. คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕

๓.๑.	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑			ประธานคณะกรรมการ
๓.๒.	นายชาญณรงค์	ฐานะวิจิตร	รอง ผอ.สพป.	รองประธานคณะกรรมการ
๓.๓.	นายสมบูรณ์	เกียรติบัณฑิต	รอง ผอ.สพป.	คณะกรรมการ
๓.๔.	นายสุนัด	บุญสวน	รอง ผอ.สพป.	คณะกรรมการ
๓.๕.	นายไท	พานนนท์	รอง ผอ.สพป.	คณะกรรมการ
๓.๖.	นายพิน	สงค์ประเสริฐ	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	คณะกรรมการ
๓.๗.	นายมนตรี	ช่วยพยุง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	คณะกรรมการ
๓.๘.	นายวลี	มีภู่	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	คณะกรรมการ
๓.๙.	นางไมตรี	สำราญรื่น	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	คณะกรรมการ
๓.๑๐.	นางอารีย์	คำมาตร	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	คณะกรรมการ
๓.๑๑.	นางรัศมี	สุวาชาติ	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการ
๓.๑๒.	นางทัศนา	จันทร์ลา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะกรรมการ
๓.๑๓.	นายพิเชฐ	เสน่ห์	นิติกร ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	คณะกรรมการ
๓.๑๔.	นางทอกาญจน์	กลิ่นจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	คณะกรรมการและเลขานุการ
๓.๑๕.	นางสาวกชนิภา	เกษมสุข	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๖.	นายดนุสรณ์	เมฆประยูร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๗.	นายจิรครินทร์	บุญสิงห์	พนักงานพิมพ์ดีด	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๘.	นางสาวสุดารัตน์	อ่อนวัน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าว มีภารกิจในการดำเนินงานดังนี้

๑. กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงาน มาตรการ กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ เงื่อนไขความสำเร็จตามจุดเน้นการกำกับติดตามให้สอดคล้องกับภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์

๒. วิเคราะห์กิจกรรม วิธีการดำเนินงาน ให้คำแนะนำปรึกษาในการเสนอโครงการให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จของหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔.๑.	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑			ประธานคณะกรรมการ
๔.๒.	นายชาญณรงค์	ฐานะวิจิตร	รอง ผอ.สพป.	รองประธานคณะกรรมการ
๔.๓.	นายสมบูรณ์	เกียรติบัณฑิต	รอง ผอ.สพป.	คณะกรรมการ
๔.๔.	นายสุนัด	บุญสวน	รอง ผอ.สพป.	คณะกรรมการ
๔.๕.	นายไท	พานนนท์	รอง ผอ.สพป.	คณะกรรมการ
๔.๖.	นายปราโมช	สนธยามาลย์	ผอ.รร.เมืองเพชรบูรณ์ ผู้แทนกลุ่ม รร. ในเมือง	คณะกรรมการ
๔.๗.	นายมงคล	ทองลาด	ผอ.รร.บ้านท่าพล ผู้แทนกลุ่ม รร.ท่าพลนางั่ว	คณะกรรมการ

/ ๔.๘ นางศศิธร...

๔.๘.	นางศศิธร	ดาทอง	ผอ.รร.บ้านสะแกงาม ผู้แทนกลุ่ม รร.ห้วยใหญ่	คณะกรรมการ
๔.๙.	นายนิวัฒน์	กองมนต์	ผอ.รร.บ้านโนนสะอาด ผู้แทนกลุ่ม รร.บ้านโคกฯ	คณะกรรมการ
๔.๑๐.	นายชัยวัฒน์	นงภา	ผอ.รร.บ้านวังโค้ง ผู้แทนกลุ่ม รร. เอราวัณตาดหมอก	คณะกรรมการ
๔.๑๑.	นางนงลักษณ์	ทาสาย	ผอ.รร.บ้านโตก ผู้แทนกลุ่ม รร.บ้านโตกนายมฯ	คณะกรรมการ
๔.๑๒.	นายศุทธา	จักคาม	ผอ.รร.บ้าน กม.๒ ผู้แทนกลุ่ม รร.วังชมภู	คณะกรรมการ
๔.๑๓.	นายมานิตย์	มีตาบุญ	ผอ.รร.บ้านชัยมงคล ผู้แทนกลุ่ม รร. ห้วยสะแก-ระวิง	คณะกรรมการ
๔.๑๔.	ว่าที่ ร.ต.บุญมี	กิจพินิจ	ผอ.รร.บ้านซับเจริญ ผู้แทนกลุ่ม รร.เพชรชนแดน	คณะกรรมการ
๔.๑๕.	นายไพบูลย์	ไทยตรง	ผอ.รร.บ้านตะกุดจั่น ผู้แทนกลุ่ม รร.ท่าข้าม	คณะกรรมการ
๔.๑๖.	นายจีระศักดิ์	ทองนิ่ม	ผอ.รร.บ้านหนองใหญ่ ผู้แทนกลุ่ม รร.ลาดแค	คณะกรรมการ
๔.๑๗.	นายสุวิทย์	บัวกอง	ผอ.รร.บ้านดงขุย ผู้แทนกลุ่ม รร. ดงขุย	คณะกรรมการ
๔.๑๘.	นายปณิธาน	อุดนัน	ผอ.รร.บ้านไร่ฝาย ผู้แทนกลุ่ม รร. เพชรวังโป่ง	คณะกรรมการ
๔.๑๙.	นางพิมเสน	ทองนึก	ผอ.รร.บ้านวังชะนาง ผู้แทนกลุ่ม รร.ท้ายดง-วังหิน	คณะกรรมการ
๔.๒๐.	นางสาวกัลยาณี	รัตนบุตร	ผอ.รร.บ้านระวิง ผู้แทนผู้บริหาร อ.เมืองฯ	คณะกรรมการ
๔.๒๑.	นายณัฐพงษ์	อิ่มหิรัญ	ผอ.รร.บ้านศาลาลาย ผู้แทนผู้บริหาร อ.ชนแดน	คณะกรรมการ
๔.๒๒.	นางสาวสุทิภา	ลาดเลา	ผอ.รร.บ้านดง ผู้แทน รร.ขนาดเล็ก	คณะกรรมการ
๔.๒๓.	นายภควัต	ตรีจักร	ผอ.รร.บ้านถ้ำน้ำบัง ผู้แทน รร.ขนาดเล็ก	คณะกรรมการ
๔.๒๔.	นายสุทัศน์	ธิยานันท์	ผอ.รร บ้านโป่งนกแก้ว ผู้แทน รร.ขนาดเล็ก	คณะกรรมการ
๔.๒๕.	นายสุกิจ	เมฆประยูร	ผอ.รร.บ้านยาวี-ห้วยโป่ง ผู้แทน รร.ขยายโอกาส	คณะกรรมการ
๔.๒๖.	นายไพรวัลย์	พุทธารัตน์	ผอ.รร.อนุบาลชนแดน ผู้แทน รร.ขยายโอกาส	คณะกรรมการ
๔.๒๗.	นางอรทัย	อินการทุม	ผอ.รร.น้ำอ้อมประชาสรรค์ ผู้แทน รร.ขยายโอกาส	คณะกรรมการ
๔.๒๘.	นายขำ	แสงจันทร์	ผอ.รร.บ้านเขาชะโงก ผู้แทน รร.ประชารัฐ	คณะกรรมการ
๔.๒๙.	นายขวัญชัย	นาคไทย	ผอ.รร.อนุบาลวังโป่ง ผู้แทน รร.คุณภาพประจำตำบล	คณะกรรมการ
๔.๓๐.	ผอ.รร.อนุบาลเพชรบูรณ์		ผู้แทนโรงเรียนอนุบาล	คณะกรรมการ
๔.๓๑.	นายพิน	สงค์ประเสริฐ	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	คณะกรรมการ
๔.๓๒.	นายมนตรี	ช่วยพยุง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	คณะกรรมการ
๔.๓๓.	นายวลี	มีภู่	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	คณะกรรมการ
๔.๓๔.	นางไมตรี	สำราญรื่น	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	คณะกรรมการ
๔.๓๕.	นางอารีย์	คำมาตร	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	คณะกรรมการ
๔.๓๖.	นางรัศมี	สุวาชาติ	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการ
๔.๓๗.	นางทัศนา	จันทร์ลา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะกรรมการ
๔.๓๘.	นายพิเชฐ	เสน่ห์	นิติกร ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	คณะกรรมการ
๔.๓๙.	นางพิบุลขวัญ	กลิ่นมิ่ง	ศึกษานิเทศก์	คณะกรรมการ
๔.๔๐.	นางนิลยา	ทองศรี	ศึกษานิเทศก์	คณะกรรมการ
๔.๔๑.	นางสาวกาญจนา	คูทิพย์	ศึกษานิเทศก์	คณะกรรมการ

/๔.๔๑ นางภิญญาพัชญ์...

๔.๔๒. นางภิญญาพัชญ์	เหมือนโพธิ์	ศึกษานิเทศก์	คณะกรรมการ
๔.๔๓. นางจิรันธนิน	คงจีน	ศึกษานิเทศก์	คณะกรรมการ
๔.๔๔. นางทอกาญจน์	กลิ่นจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	คณะกรรมการและเลขานุการ
๔.๔๕. นางสาวกชนิภา	เกษมสุข	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๔๖. นายดนุสรณ์	เมฆประยูร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๔๗. นางวัชรินทร์	ชัยนอก	นักจัดการงานทั่วไป	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๔๘. นายจิรครินทร์	บุญสิงห์	พนักงานพิมพ์ดีด	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๔๙. นางสาวสุดารัตน์	อ่อนวัน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าว มีภารกิจในการดำเนินงานดังนี้

๑. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ กรอบแนวทางการดำเนินงาน มาตรการ เงื่อนไขความสำเร็จ ให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

๒. วิเคราะห์กิจกรรม วิธีการดำเนินงาน การกำกับ ควบคุม ติดตาม ตลอดจนให้คำแนะนำปรึกษาในการเสนอโครงการให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จของหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สอดคล้องกับนโยบายที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นและกระทรวงศึกษาธิการ

๕. คณะทำงานฝ่ายเลขานุการ

๕.๑. นางทอกาญจน์	กลิ่นจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	หัวหน้าคณะทำงาน
๕.๒. นางวัชรินทร์	ชัยนอก	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๕.๓. นางสาวกชนิภา	เกษมสุข	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๕.๔. นายดนุสรณ์	เมฆประยูร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๕. นายจิรครินทร์	บุญสิงห์	พนักงานพิมพ์ดีด	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๖. นางสาวสุดารัตน์	อ่อนวัน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าว มีภารกิจในการดำเนินงานดังนี้

๑. วางแผนการดำเนินงานจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เรียบเรียงเอกสาร จัดพิมพ์ข้อมูล จัดทำคู่มือการดำเนินงาน แนวทางการดำเนินงานตามโครงการ ประสานงาน จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ สิ่งอำนวยความสะดวกในการประชุมที่เกี่ยวข้อง ให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกในการประชุมฯ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. จัดทำรูปเล่มแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

/๖. คณะกรรมการกลั่นกรอง...

๖. คณะกรรมการกลั่นกรอง พิจารณาจัดสรรงบประมาณงบดำเนินงาน

๖.๑.	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑			ประธานคณะกรรมการ
๖.๒.	นายชาญณรงค์	ฐานะวิจิตร	รอง ผอ.สพป.	รองประธานคณะกรรมการ
๖.๓.	นายสมบูรณ์	เกียรติบัณฑิต	รอง ผอ.สพป.	คณะกรรมการ
๖.๔.	นายสุนัด	บุญสวน	รอง ผอ.สพป.	คณะกรรมการ
๖.๕.	นายไท	พานนนท์	รอง ผอ.สพป.	คณะกรรมการ
๖.๖.	นายพิน	สงค์ประเสริฐ	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	คณะกรรมการ
๖.๗.	นายมนตรี	ช่วยพยุง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	คณะกรรมการ
๖.๘.	นายวลี	มีภู่	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	คณะกรรมการ
๖.๙.	นางไมตรี	สำราญรื่น	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	คณะกรรมการ
๖.๑๐.	นางอารีย์	คำมาตร	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	คณะกรรมการ
๖.๑๑.	นางรัศมี	สุวาชาติ	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการ
๖.๑๒.	นางทัศนา	จันทร์ลา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะกรรมการ
๖.๑๓.	นายพิเชฐ	เสน่ห์	นิติกร ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	คณะกรรมการ
๖.๑๔.	นางทอกาญจน์	กลิ่นจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	คณะกรรมการและเลขานุการ
๖.๑๕.	นางสาวกชนิภา	เกษมสุข	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑๖.	นายดนุสรณ์	เมฆประยูร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑๗.	นายจิรครินทร์	บุญสิงห์	พนักงานพิมพ์ดีด	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑๘.	นางสาวสุดารัตน์	อ่อนวัน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่ในการวิเคราะห์ พิจารณากลั่นกรองกิจกรรม โครงการให้สอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณงบดำเนินงานโดยให้เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส และเป็นธรรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณและประสานงาน

๗.๑.	นางไมตรี	สำราญรื่น	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ประธานคณะกรรมการ
๗.๒.	นางสาวฑิมลวัลย์	ศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๗.๓.	นางพัชรินทร์	เต็งยี่	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๗.๔.	นางสาวกชนิภา	เกษมสุข	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

/ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการดังกล่าว มีภารกิจในการวางแผน กำกับ ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการ ตลอดจนประสานงานด้านสถานที่ในการจัดประชุม ที่พัก อาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดเตรียมและตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องในการเบิกจ่ายงบประมาณ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะในการเดินทางสำหรับคณะกรรมการและคณะทำงาน โดยให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วยความถูกต้องตามระเบียบฯ คุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ ทั้งนี้เพื่อให้การประชุมฯ ดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่ ๔๔๗ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

....

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ มีภารกิจในการดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีคุณภาพ สอดคล้องกับมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ และนโยบาย เป้าหมายความสำเร็จ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้กำหนดนโยบาย แนวทาง/มาตรการ/ตัวชี้วัดความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ และนโยบาย เป้าหมายความสำเร็จ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการ

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง/มาตรการ/ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ได้กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑)	นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์	ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒)	นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	รองประธาน
๓)	นายสุนัด บุญสวน	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	กรรมการ
๔)	นายชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	กรรมการ
๕)	นายวิทยา เกษาอาจ	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	กรรมการ
๖)	นายพิน สงค์ประเสริฐ	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ	กรรมการ
๗)	นางไมตรี สำราญรื่น	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๘)	นายมนตรี ช่วยพยุง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๙)	นางอารีย์ คำมาตร	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๐)	นายวลี มีภู่	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑๑)	นางรัศมี สุวาชาติ	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ

/๑๒. นางทัศนา...

/๑๒. นางทัศนา...

๑๒) นางทัศนา จันทร์ลา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑๓) นายพิเชฐ เสน่ห์	นิติกร ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๔) นางทอกาญจน์ กลิ่นจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ให้ความสะดวก คำปรึกษา ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา คำแนะนำการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง/มาตรการ/เป้าหมายความสำเร็จ และระยะเวลาที่ได้กำหนด ให้สอดคล้องกับ นโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้น ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ

๒. คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑) นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒) นางอารีย์ คำมาตร	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๓) นางทอกาญจน์ กลิ่นจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๔) นางนิลยา ทองศรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕) นางวัชรินทร์ ชัยนอก	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ออกแบบ ให้คำแนะนำ กำกับ ติดตาม ขับเคลื่อนการประเมินตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑) นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒) นางทัศนา จันทร์ลา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๓) นายพิเชฐ เสน่ห์	นิติกร ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๔) นางสาวจำลอง พินเมือง	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๕) นางวัชรินทร์ ชัยนอก	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ออกแบบ ให้คำแนะนำ กำกับ ติดตาม ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

/๔. คณะกรรมการ...

๔. คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑)	นายชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒)	นายพิน สงค์ประเสริฐ	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ	กรรมการ
๓)	นางไมตรี สำราญรื่น	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๔)	นายวลี มีภู่	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๕)	นางวัชรินทร์ ชัยนอก	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๖)	นางสาวสุดารัตน์ อ่อนวัน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ออกแบบ ให้คำแนะนำ กำกับ ติดตาม ขับเคลื่อนการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการ ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑)	นายชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒)	นางอารีย์ คำมาตร	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๓)	นางพิบุลขวัญ กลิ่นมิ่ง	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔)	นางจิรันธนิน คงจีน	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕)	นายดนุสรณ์ เมฆประยูร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๖)	นางสาวกชนิภา เกษมสุข	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ออกแบบ ให้คำแนะนำ กำกับ ติดตาม ขับเคลื่อนการประเมินตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๖. คณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑)	นายวิทยา เกษาอาจ	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒)	นายพิน สงค์ประเสริฐ	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ	กรรมการ
๓)	นายบวร บำเรอวงษ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔)	นางอรุณศรี ศรีเมือง	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๕)	นางสาวลภัสรดา คำมา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖)	นางภิญญาพัชญ์ เหมือนโพธิ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ออกแบบ ให้คำแนะนำ กำกับ ติดตาม ขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

/๗. คณะกรรมการ...

๗. คณะกรรมการขับเคลื่อนค่านิยมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑)	นายสุนัด บุญสวน	รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒)	นางขนิษฐา ม่วงศรีจันทร์	ผอ.รร.บ้านโพธิ์งาม	กรรมการ
๓)	นายศุทธา จักคาม	ผอ.รร.บ้าน กม.๒	กรรมการ
๔)	นางสาวกัลยาณี รัตนบุตร	ผอ.รร.บ้านระวิง	กรรมการ
๕)	นางศศิธร ดาทอง	ผอ.รร.บ้านสะแกงาม	กรรมการ
๖)	นางนิสา คำพันธ์	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ออกแบบ คู่มือ/แนวปฏิบัติ เครื่องมือในการจัดการและประเมินผล และให้คำแนะนำ กำกับ ติดตาม ขับเคลื่อนค่านิยมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ **๒๓** เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่ ๑๒๙ / ๒๕๖๔

เรื่อง แก้ไขคำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

....

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คำสั่งที่ ๔๔๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ นั้น

เนื่องจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ มีคำสั่งที่ ๑๑๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง กำหนดหน้าที่ให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปฏิบัติและรับผิดชอบ ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง/มาตรการ/ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ได้กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงขอแก้ไขคำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๒. คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จากเดิม

นายสมบูรณ์	เกียรติบัณฑิต	ประธานกรรมการ

แก้ไขเป็น

นายชาญณรงค์	ฐานะวิจิตร	ประธานกรรมการ

มีหน้าที่ ออกแบบ ให้คำแนะนำ กำกับ ติดตาม ขับเคลื่อนการประเมินตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จากเดิม

นายสมบูรณ์	เกียรติบัณฑิต	ประธานกรรมการ

แก้ไขเป็น

นายชาญณรงค์	ฐานะวิจิตร	ประธานกรรมการ

มีหน้าที่ ออกแบบ ให้คำแนะนำ กำกับ ติดตาม ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

/๕. คณะกรรมการ

๕. คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จากเดิม

นายชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร ประธานกรรมการ

แก้ไขเป็น

นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต ประธานกรรมการ

มีหน้าที่ ออกแบบ ให้คำแนะนำ กำกับ ติดตาม ขับเคลื่อนการประเมินตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นอกนั้นคงเดิม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่ ๑๒๙ / ๒๕๖๔

เรื่อง แก้ไขคำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

....

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คำสั่งที่ ๔๔๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ นั้น

เนื่องจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ มีคำสั่งที่ ๑๑๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง กำหนดหน้าที่ให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปฏิบัติและรับผิดชอบ ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง/มาตรการ/ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ได้กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงขอแก้ไขคำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๒. คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จากเดิม

นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต ประธานกรรมการ

แก้ไขเป็น

นายชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร ประธานกรรมการ

มีหน้าที่ ออกแบบ ให้คำแนะนำ กำกับ ติดตาม ขับเคลื่อนการประเมินตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จากเดิม

นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต ประธานกรรมการ

แก้ไขเป็น

นายชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร ประธานกรรมการ

มีหน้าที่ ออกแบบ ให้คำแนะนำ กำกับ ติดตาม ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

/๕. คณะกรรมการ

๕. คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จากเดิม

นายชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร ประธานกรรมการ

แก้ไขเป็น

นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต ประธานกรรมการ

มีหน้าที่ ออกแบบ ให้คำแนะนำ กำกับ ติดตาม ขับเคลื่อนการประเมินตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นอกนั้นคงเดิม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒

พิมพ์

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่.. วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานของโรงเรียนให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

<u>เรื่องเดิม</u>

สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้จัดทำโครงการเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาเพื่อใช้เป็นแนวทางในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

<u>ข้อเท็จจริง</u>

โครงการดังกล่าวกำหนด กิจกรรมที่ ๔ ประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงแนวทางการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานของโรงเรียนให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

<u>ระเบียบ/กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง</u>

โครงการเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาเพื่อใช้เป็นแนวทางในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

<u>ข้อเสนอ</u>

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กลุ่มนโยบายและแผน เห็นควรจัดประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงแนวทางการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานของโรงเรียนให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมมะขามหวาน สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ และเชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าประชุมตามวัน เวลา และสถานที่กำหนด

<u>ข้อพิจารณา</u>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ขอเชิญท่านเป็นประธานการประชุม

๒. ลงนามบันทึกเชิญ รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑, ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์, ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน, ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี, ผอ.กลุ่ม DLICT และเจ้าหน้าที่ DLICT, คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เข้าประชุมตามวัน เวลา และสถานที่กำหนด และ ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาและเจ้าหน้าที่, ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาและเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ เข้าประชุมผ่านระบบออนไลน์

๓. ลงนามหนังสือเชิญผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน ๑๘ โรงเรียน จากผลการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายใน เข้าประชุมตามวัน เวลา และสถานที่กำหนด และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน ๑๘ โรงเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ไม่ได้มาประชุมที่ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนดังกล่าว เข้าประชุมผ่านระบบออนไลน์

๔. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม จากงบประมาณโครงการเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาเพื่อใช้เป็นแนวทางในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๓๗ คน ๒ ครั้ง (เช้า/บ่าย) คนละ ๓๐ บาทต่อครั้ง เป็นเงิน ๒,๒๒๐ บาท และค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๓๗ คน คนละ ๘๐ บาท เป็นเงิน ๒,๙๖๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๑๘๐ บาท

เอกสารแนบ : โครงการ , คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ , บันทึกแจ้ง , หนังสือแจ้งโรงเรียน , สิ่งที่ส่งมาด้วย 1 , สิ่งที่ส่งมาด้วย 2 , สิ่งที่ส่งมาด้วย 3 ,

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/ **วันที่** ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานของโรงเรียนให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑, ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์, ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน, ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี, ผอ.กลุ่ม DLICT, ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา, ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา, คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา และกลุ่ม DLICT

ด้วย สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ จะดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานของโรงเรียนให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมมะขามหวาน สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ขอเชิญ รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑, ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์, ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน, ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี, ผอ.กลุ่ม DLICT และเจ้าหน้าที่ DLICT และคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เข้าประชุมตามวัน เวลา และสถานที่กำหนด เข้าประชุมตามวัน เวลาและสถานที่กำหนด ทั้งนี้ ให้ ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาและเจ้าหน้าที่, ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาและเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ เข้าประชุมผ่านระบบออนไลน์

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่กำหนด และขอความอนุเคราะห์ให้กลุ่ม DLICT ให้ดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือในการประชุมผ่านระบบออนไลน์ (google meet) สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๕๐ คน ด้วย ตามกำหนดการดังกล่าวด้วย

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๑๖๕๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เพชรบูรณ์ เขต ๑ เลขที่ ๑๒๖ หมู่ ๑๑
ถนนสระบุรี-หล่มสัก ต.สะเดียง
อ.เมืองเพชรบูรณ์ จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานของโรงเรียนให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด ทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการประชุม
๒. รายชื่อโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย ๑๘ โรงเรียน
๓. แนวทางการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานของโรงเรียนฯ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จะดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานของโรงเรียนให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมมะขามหวาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ขอเชิญผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดเข้าร่วมประชุม ตามวิธีการดังนี้

๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๘ โรงเรียน (รายชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) จัดเตรียมเอกสารตามแนวทาง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) และเข้าร่วมประชุมที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. พร้อมนำเอกสารมาในการประชุมด้วย ดังนี้

๑.๑ เล่มแนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เล่มหน้าปกสีเขียว)

๑.๒ พิมพ์แนวทางการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานของโรงเรียนฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๑.๓ เอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามแนวทางปี ๒๕๖๓ ของโรงเรียนฯ ทุกรายการ และเอกสาร/หลักฐานที่โรงเรียนเห็นว่าเกี่ยวข้อง

๑.๔ รายงานผลการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายใน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง (เช่น ทะเบียนคุมงบประมาณทุกรายการ เอกสาร/หลักฐานการบัญชี การเงิน การเบิกจ่าย เอกสาร/หลักฐานรายการค่าอาหารกลางวัน เอกสาร/หลักฐานรายการปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนพิเศษ เป็นต้น)

/๒. ผู้อำนวยการ...

กำหนดการ

ประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัด
ตามแนวทางการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
โครงการเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา
เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
มี 2 รูปแบบ ดังนี้
1. รูปแบบในห้องประชุม (โรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย 18 โรงเรียน) และ
2. รูปแบบการประชุมออนไลน์ (google meet) 113 โรงเรียน

วันที่ 26 พฤษภาคม 2564 เวลา 08.30 น. – 16.30 น.
ณ ห้องประชุมมะขามหวาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

....

08.30 น. – 09.30 น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม / จัดเตรียมเอกสารในการนำเสนอข้อมูล
09.30 น. – 10.00 น.	ผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์ทดสอบระบบ
10.00 น. – 10.30 น.	พิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ โดย นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1
10.30 น. – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ในห้องประชุม)
10.45 น. – 11.15 น.	ชี้แจง “ข้อสังเกตจากการตรวจสอบโรงเรียน และแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง” โดย ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
11.15 น. – 12.00 น.	ชี้แจง “การติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน ของโรงเรียนตามแนวทางการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563” โดย นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 และผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
12.00 น. – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น. – 14.30 น.	แนวทางการติดตามการดำเนินงานตามแนวทางฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
14.30 น. – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ในห้องประชุม)
14.30 น. – 16.30 น.	ตอบข้อซักถาม อภิปราย ข้อเสนอแนะ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
16.30 น.	ปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ

....

<u>หมายเหตุ</u> : 1. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
2. ขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมปฏิบัติตามมาตรการการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19 อย่างเคร่งครัด

รายชื่อโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย 18 โรงเรียน

1. โรงเรียนบ้านซับขลุง
2. โรงเรียนบ้านหนองกลอย
3. โรงเรียนบ้านบุ่งคล้า
4. โรงเรียนบ้านเขาสัก
5. โรงเรียนบ้านเขาน้อย
6. โรงเรียนบ้านเขาชะโงก
7. โรงเรียนบ้านยาวี-ห้วยโป่ง
8. โรงเรียนบ้านสามแยกวังชมภู
9. โรงเรียนบ้านถ้ำน้ำบัง
10. โรงเรียนบ้านกกจั่น
11. โรงเรียนบ้านซับเจริญ
12. โรงเรียนชุมชนบ้านวังกระดาษเงิน
13. โรงเรียนบ้านวังหิน
14. โรงเรียนบ้านวังชะนาง
15. โรงเรียนบ้านวังหินซอง
16. โรงเรียนบ้านเนินสง่า
17. โรงเรียนบ้านใหม่วังตะเคียน
18. โรงเรียนบ้านท่าข้าม

(นายดนุสรณ์ เมฆประยูร)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ปรับรายชื่อโรงเรียนเป็นเอกสารแนบท้าย, แนบกำหนดการและแนวทางการดำเนินงานให้ รร.และผู้เข้าร่วมประชุมด้วย

(นางทอกาญจน์ กลิ่นจันทร์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๑๙ พ.ค. ๒๕๖๔
เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม/อนุมัติ

(นางทอกาญจน์ กลิ่นจันทร์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๒๐ พ.ค. ๒๕๖๔
โปรดพิจารณาและสั่งการ

(นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
๒๑ พ.ค. ๒๕๖๔
ทราบ,แจ้ง
ประสานหน้าห้องลงนัดด้วย

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
๒๔ พ.ค. ๒๕๖๔

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนโยบายและแผน สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่ **วันที่** ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

เรื่องเดิม

-ไม่มี-

ข้อเท็จจริง

ตามที่ สพฐ. ได้กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เอกสาร ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวทาง/เป้าหมายที่กำหนด กลุ่มนโยบายและแผน พิจารณาแล้วเห็นควร เสนอพิจารณาอนุมัติโครงการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ตรวจเสนอ

ดนุลณ์.

(นายดนุสรณ์ เมฆประยูร)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้เสนอขออนุมัติโครงการ

(นางทอกาญจน์ กลิ่นจันทร์)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

ผู้อำนวยการกลุ่ม

(..)

รอง ผอ.สพป. (กำกับ)

ความเห็นของกลุ่มนโยบายและแผน	ความเห็นของกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
- พิจารณาแล้ว เห็นควรอนุมัติโครงการ โดยใช้งบประมาณ จาก งบบริหารจัดการ สำนักงาน ข้อ 14 (นางทอกาญจน์ กลิ่นจันทร์) ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน วันที่ 14 / พ.ค. / 2564	เป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกได้ตามระเบียบฯ (นางไมตรี สำราญรื่น) ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ วันที่ 14 / พ.ค. / 64

คำสั่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..

ลงชื่อ ....

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

(นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ทะเบียนคุมงบประมาณงบดำเนินงาน สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รหัสโครงการ	โครงการ	หมวดรายจ่าย			งบประมาณ	จัดสรร				สถานะ	ผู้รับผิดชอบ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	งบ สพฐ./สสวท.		
	ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณปี 2564 : งบบริหารสำนักงานและพัฒนาคุณภาพการศึกษา					500,000	134,000	200,000			
	(แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ จัดสรรไตรมาสที่ 3 ผลผลิตผู้จบการศึกษาภาคบังคับ กิจกรรมการจัดการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นสำหรับโรงเรียนปกติ)										
22	โครงการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของโรงเรียนสังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563		6,800		6,800			6,800			ดนุสรณ์ เมฆประยูร
	รวม				788,110	390,330	291,886	109,400	689,825		

ยกมาใช้ในไตรมาส 2	109,670
ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติม ครั้งที่ 2	25,000
เงินคงเหลือโครงการไตรมาสที่ 1	48,338
รวม	183,008
โครงการไตรมาสที่ 2 ใช้เงิน	291,886
เงินคงเหลือจัดสรรโครงการไตรมาสที่ 2	66,418
ได้รับการจัดสรรไตรมาสที่ 1	500,000
ได้รับการจัดสรรไตรมาสที่ 2	25,000
ได้รับการจัดสรรไตรมาสที่ 2 เพิ่มเติม	109,000
ได้รับจัดสรร ไตรมาสที่ 3	200,000
รวมได้รับจัดสรร	834,000

โครงการ เวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาเพื่อใช้เป็นแนวทางในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ความสอดคล้อง

1. **แผนระดับที่ 1** **ยุทธศาสตร์ชาติ (2561-2580)** ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
   เป้าหมายยุทธศาสตร์ ที่ 3. ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
   ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 6. ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
   เป้าหมายตามประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 6.2 บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต

   อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ โรงเรียนสังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. **แผนระดับที่ 2** **แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น** การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
   เป้าหมายประเด็น ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
   ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย (อันดับ/คะแนน)/ อยู่ในอันดับ 1 ใน 54 และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 50 คะแนน

   อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับแผนแม่บท โรงเรียนสังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. **แผนระดับที่ 2** **แผนปฏิรูปการศึกษา**
   เป้าหมายรวม ที่ 2 ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา -

   อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับแผนปฏิรูปการศึกษา โรงเรียนสังกัด สพป. เพชรบูรณ์ เขต 1 ดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แผนระดับที่ 3 **กลยุทธ์ สพฐ. ที่** 7. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับ และจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อพัฒนามุ่งสู่ Thailand 4.0

กลยุทธ สพป. ที่ 6. พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดความสมดุล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ที่ 72. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดมีการวางแผนและควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหาและความต้องการ

73. ร้อยละของสถานศึกษามีการบริหารงานการเงิน การบัญชี และพัสดุ ให้ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

กลุ่มที่รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน

ผู้รับผิดชอบ นายดนุสรณ์ เมฆประยูร E-mail danuson.moe@gmail.com
โทรศัพท์ 056-737080 ต่อ 22

ลักษณะโครงการ (✓) ใหม่ (   ) ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ เมษายน – กรกฎาคม 2564

---

1. **หลักการและเหตุผล**

แนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 หน้า 24 กำหนดการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแนวทาง การดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2. **วัตถุประสงค์**

2.1. เพื่อให้โรงเรียนในสังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ทุกโรงเรียน ทราบแนวทางการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ผ่านการประชุมออนไลน์

2.2. เพื่อกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของโรงเรียนสังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 กลุ่มเป้าหมาย 39 โรงเรียน ให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

3. **เป้าหมาย**

3.1. ด้านปริมาณ

3.1.1. โรงเรียนสังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 จำนวน 131 แห่ง ได้รับทราบแนวทางการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ผ่านการประชุมออนไลน์

3.1.2. โรงเรียนสังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 39 โรงเรียน ได้รับการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการ

3.2. ด้านคุณภาพ

3.2.1. โรงเรียนสังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ได้รับทราบแนวทางการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ผ่านการประชุมออนไลน์

3.2.2. โรงเรียนสังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ได้รับการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการ และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

4. **กิจกรรมสำคัญ** (กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานจริงตามลำดับ)

กิจกรรม	ว.ด.ป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย. 64)		
1. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวทาง การดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	5 เมษายน 2564	นายดนุสรณ์ เมฆประยูร
2. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อกำหนดแนวทางและวิธีการ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของโรงเรียน ให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	13 พฤษภาคม 2564	คณะกรรมการ
3. ประชุมซักซ้อมการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการ ดำเนินงานของโรงเรียนให้เป็นไปตามแนวทางการ ดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 3 รร. ได้แก่ รร.บ้านนางั่ว รร.บ้าน กม.2 และรร.บ้านวังจาน โรงเรียนละ 3 คน รวม 9 คน และคณะกรรมการ 9 คน รวมทั้งสิ้น 18 คน	17 พฤษภาคม 2564	คณะกรรมการ
4. ประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงแนวทางการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานของโรงเรียนให้เป็นไปตาม แนวทาง การดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายใน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 18 โรงเรียน และผ่านการประชุม ออนไลน์ ทุกโรงเรียน 1 วัน ประกอบด้วย (1) ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 (2) รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 จำนวน 4 คน (3) ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี จำนวน 3 คน (4) ผอ.โรงเรียน 18 โรงเรียน จำนวน 18 คน (5) คณะกรรมการ จำนวน 8 คน (6) บุคลากร ICT จำนวน 3 คน รวมทั้งสิ้น 37 คน (7) เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา และกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ผอ.โรงเรียนและ เจ้าหน้าที่ของโรงเรียน ร่วมประชุมออนไลน์	26 พฤษภาคม 2564	คณะกรรมการ

กิจกรรม	ว.ด.ป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของโรงเรียน ให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 14 โรงเรียน ผ่านวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด	มิถุนายน 2564	คณะกรรมการ
ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย. 64)		
6. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของโรงเรียน ให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 13 โรงเรียน ผ่านวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด	กรกฎาคม 2564	คณะกรรมการ
7. รายงานผลการดำเนินงาน	กรกฎาคม 2564	นายดนุสรณ์ เมฆประยูร

หมายเหตุ หากเป็นโครงการอบรม/พัฒนา ให้แนบหลักสูตรการอบรมและกำหนดการอบรม

5. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ (✓) งบพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามนโยบายฯ จำนวน .6,800.. บาท
( ) สพฐ.จัดสรรตามหนังสือที่ ศธ .... จำนวน .... บาท
ลงวันที่ ....
( ) จากหน่วยงานอื่น ตามหนังสือที่ .... จำนวน ....บาท
ลงวันที่ ....

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน .... บาท
- ค่าใช้สอย ..6,800...บาท
- ค่าวัสดุ .... บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้ (ให้เรียงลำดับกิจกรรมตามข้อ 4 หากไม่ใช้งบประมาณให้ - ในช่องงบประมาณ)

กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวทาง การดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	-			
2. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อกำหนดแนวทางและวิธีการ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของโรงเรียนให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	-			

กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
3. ประชุมซักซ้อมการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของโรงเรียนให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 3 รร. ได้แก่ รร.บ้านนางั่ว รร.บ้าน กม.2 และ รร.บ้านวังจาน รร.ละ 3 คน รวมทั้งสิ้น 9 คน และคณะกรรมการ 9 คน รวมทั้งสิ้น 18 คน 1 ครั้ง - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (18X30)	540		540	
4. ประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงแนวทางการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานของโรงเรียนให้เป็นไปตามแนวทาง การดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 18 โรงเรียน และผ่านการประชุมออนไลน์ ทุกโรงเรียน จำนวน 37 คน 1 วัน ประกอบด้วย (1) ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 (2) รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 จำนวน 4 คน (3) ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี จำนวน 3 คน (4) ผอ.โรงเรียน 18 โรงเรียน จำนวน 18 คน (5) คณะกรรมการ จำนวน 8 คน (6) บุคลากร ICT จำนวน 3 คน (7) เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา และกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา และผอ.โรงเรียน และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน ร่วมประชุมออนไลน์ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (37X30X2) - ค่าอาหารกลางวัน (37X80)	5,180		2,220 2,960	
5. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของโรงเรียนให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 14 โรงเรียน ผ่านวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด (มิถุนายน 2564) จำนวน 9 คน 2 ครั้ง - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (9X30X2)	540		540	

กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
6. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของโรงเรียนให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 14 โรงเรียน ผ่านวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด (กรกฎาคม 2564) จำนวน 9 คน 2 ครั้ง - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (9X30X2)	540		540	
7. รายงานผลการดำเนินงาน	-			
รวม	6,800		6,800	

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

6. การประเมินผล (ครอบคลุมตัวชี้วัดความสำเร็จปี 2564)

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับข้อ 2 วัตถุประสงค์ และข้อ 3 เป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. โรงเรียนสังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ทุกโรงเรียน ได้รับทราบแนวทางการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวทาง การดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ผ่านการประชุมออนไลน์	การรายงาน	แบบรายงาน
2. โรงเรียนสังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 จำนวน 39 โรงเรียน ได้รับการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการ	การตรวจสอบ	แบบตรวจสอบ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้ระบุสิ่งที่จะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หลังจากสิ้นสุดโครงการแล้ว)

7.1. นักเรียนในสังกัดทุกคนมีความพร้อมที่จะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน โดยมีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นางทอกาญจน์ กลิ่นจันทร์)

ผู้อำนวยกลุ่มนโยบายและแผน

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ

(...)

(นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

เรื่อง มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ มีความมุ่งมั่นในการบริหารงานราชการด้วยความซื้อสัตย์สุจริตยึดหลักธรรมาธิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงกำหนดมาตรการการบริหารงานด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยมีมาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ดังนี้

๑. มาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติ

ข้อ ๑ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

ข้อ ๒ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

ข้อ ๓ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความคุ้มค่าก่อเกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

ข้อ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ยึดหลักความประหยัด

ข้อ ๕ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ช่วยกันดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการด้วย

ข้อ ๖ ไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน

ข้อ ๗ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต้องกำกับ ดูแล ให้คำแนะนำ เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

๒. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๒.๑. การรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด และไม่เบียดบังทรัพย์สินทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น บุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จะต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้สำนักงานฯ เสียหายหรือเสียประโยชน์ เช่น

- การใช้วัสดุหรือเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ ในเรื่องอื่นที่ไม่ใช่งานราชการหรือนำกลับไปใช้เป็นการส่วนตัว เช่น ซอง กระดาษ ผ้าเทป ที่เย็บกระดาษ โทรศัพท์ เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ
- การขอใช้รถราชการในธุระส่วนตัว
- การที่ผู้มีหน้าที่ขับรถยนต์ของส่วนราชการนำน้ำมันในรถไปขาย และนำเงินมาไว้ใช้จ่ายส่วนตน ทำให้ส่วนราชการต้องเสียงบประมาณเพื่อซื้อน้ำมันรถมากกว่าที่ควรจะเป็น

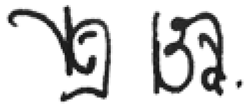
/๒.๒. การอาศัยโอกาสรับ...........

๒.๒. การอาศัยโอกาสรับ เรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน ของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใด บุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จะต้องไม่รับสินบน ของขวัญ ความสะดวก-สบาย หรือประโยชน์อื่นใดที่เกินความ เหมาะสมและอาจส่งผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งจะเอื้อประโยชน์ หรือทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม เช่น

- การรับของขวัญจากบริษัทเอกชนเพื่อช่วยให้บริษัทชนะการประมูลได้รับงานโครงการ ขนาดใหญ่ของหน่วยงาน
- การเอื้อประโยชน์ให้แก่บริษัท ร้านค้า ผู้ประกอบการ และได้รับการตอบแทนในลักษณะความบันเทิงในรูปแบบต่างๆ
- การเรียกรับผลประโยชน์จากผู้รับบริการ โดยอ้างว่าจะได้รับความสะดวกและรวดเร็วขึ้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ , ผอ.กลุ่ม/หน่วยและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ของ สพปเพชรบูรณ์ เขต ๑ เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม จึงได้ประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน และถือเป็นกติกาองค์กร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการดังกล่าว

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

เรียน รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ , ผอ.กลุ่ม/หน่วยและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน

สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ จึงกำหนดมาตรการการบริหารงานด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดย ทั่วกัน และถือเป็นกติกาองค์กร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการดังกล่าว

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ข้อปฏิบัติ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน

เรียน รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ , ผอ.กลุ่ม/หน่วยและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน

เพื่อเป็นการป้องกัน และส่งเสริมให้การปฏิบัติงานตามภาระงานของกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน จึงจัดทำข้อปฏิบัติ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบ และถือเป็นกติกาองค์กร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

เรื่อง มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ มีความมุ่งมั่นในการบริหารงานราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงกำหนดมาตรการการบริหารงานด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยมีมาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ดังนี้

๑. มาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติ

ข้อ ๑ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

ข้อ ๒ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

ข้อ ๓ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความคุ้มค่าก่อเกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

ข้อ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ยึดหลักความประหยัด

ข้อ ๕ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ช่วยกันดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการด้วย

ข้อ ๖ ไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน

ข้อ ๗ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต้องกำกับ ดูแล ให้คำแนะนำ เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

๒. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๒.๑. การรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด และไม่เบียดบังทรัพย์สินทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น บุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จะต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้สำนักงานฯ เสียหายหรือเสียประโยชน์ เช่น

- การใช้วัสดุหรือเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ ในเรื่องอื่นที่ไม่ใช่งานราชการหรือนำกลับไปใช้เป็นการส่วนตัว เช่น ซอง กระดาษ ผ้าเทป ที่เย็บกระดาษ โทรศัพท์ เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ
- การขอใช้รถราชการในธุระส่วนตัว
- การที่ผู้มีหน้าที่ขับรถยนต์ของส่วนราชการนำน้ำมันในรถไปขาย และนำเงินมาไว้ใช้จ่ายส่วนตน ทำให้ส่วนราชการต้องเสียงบประมาณเพื่อซื้อน้ำมันรถมากกว่าที่ควรจะเป็น

/๒.๒. การอาศัยโอกาสรับ...........

๒.๒. การอาศัยโอกาสรับ เรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน ของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใด บุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จะต้องไม่รับสินบน ของขวัญ ความสะดวก-สบาย หรือประโยชน์อื่นใดที่เกินความ เหมาะสมและอาจส่งผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งจะเอื้อประโยชน์ หรือทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม เช่น

- การรับของขวัญจากบริษัทเอกชนเพื่อช่วยให้บริษัทชนะการประมูลได้รับงานโครงการ ขนาดใหญ่ของหน่วยงาน
- การเอื้อประโยชน์ให้แก่บริษัท ร้านค้า ผู้ประกอบการ และได้รับการตอบแทนในลักษณะความบันเทิงในรูปแบบต่างๆ
- การเรียกรับผลประโยชน์จากผู้รับบริการ โดยอ้างว่าจะได้รับความสะดวกและรวดเร็วขึ้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ข้อตกลงแนวทางในการยืมใช้พัสดุครุภัณฑ์

ข้อตกลงในการยืมใช้พัสดุครุภัณฑ์

1.ข้อปฏิบัติของกลุ่ม / หน่วย ผู้ยืมใช้พัสดุครุภัณฑ์

1.1 แนวทางการบริหารงานกลุ่ม / หน่วย ของผู้ยืมใช้พัสดุครุภัณฑ์

1.1.1 กลุ่ม / หน่วย มอบหมายให้บุคลากรภายในกลุ่ม ฯ ทำหน้าที่ควบคุม และดูแลพัสดุครุภัณฑ์ที่อยู่ในความครอบครอง (ประจำกลุ่ม /หน่วย) ให้มีการใช้และการบริหารพัสดุครุภัณฑ์ที่เหมาะสม คุ้มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานมากที่สุด

1.1.2 กลุ่ม / หน่วย จะต้องจัดเก็บ ดูแลและบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์เสมอด้วย “วิญญูชนพึงสงวนทรัพย์สินของตนเอง”

1.1.3 กรณีพัสดุครุภัณฑ์ประจำกลุ่ม / หน่วย หมดความจำเป็นไม่ได้ใช้ประโยชน์ หรือชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมได้ หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า สิ้นเปลืองงบประมาณ ให้บันทึกส่งคืนพัสดุครุภัณฑ์ไปยังงานพัสดุเพื่อดำเนินการขอจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และประกาศซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติดังกล่าวและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องต่อไป และใช้เป็นข้อมูลในการของบประมาณครุภัณฑ์ทดแทน

1.2 การใช้งานและบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ที่ยืมใช้

1.2.1 กลุ่ม / หน่วย จะต้องทำการบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ที่ยืมใช้เสมอด้วย “วิญญูชนพึงสงวนทรัพย์สินของตนเอง” หากไม่สามารถดำเนินการบำรุงรักษาต่อได้ ให้แจ้งงานพัสดุเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

1.2.2 ในกรณีที่พัสดุ ครุภัณฑ์เกิดการเสียหายเนื่องจากความประมาทเลินเล่อหรือใช้อย่างไม่ถูกวิธีหรือสูญหายขณะใช้ ผู้ยืมใช้พัสดุครุภัณฑ์นั้นจะต้องรับผิดชอบเป็นผู้ชดใช้ค่าเสียหายตามสมควรแก่กรณี

2. ข้อปฏิบัติของการควบคุมดูแลพัสดุครุภัณฑ์

2.1 จะดำเนินการตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ประจำกลุ่ม ในการตรวจสอบพัสดุประจำปี

2.2 การควบคุมดูแลพัสดุครุภัณฑ์ในส่วนของห้องประชุมในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 กำหนดให้มีการควบคุมดูแลรับผิดชอบดังนี้

2.2.1 ห้องประชุมมะขามหวาน , ห้องประชุมศูนย์การเรียนรู้ (เธียเตอร์) , โดมมอบให้กลุ่มอำนวยการเป็นผู้ควบคุมดูแล

2.2.2 ห้องประชุมศรีชมภู มอบให้หน่วยส่วนช่วยอำนวยการ เป็นผู้ควบคุมดูแล

2.2.3 ห้องประชุม AOC , ห้องประชุมคอมพิวเตอร์ มอบให้กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นผู้ควบคุมดูแล

2.2.4 ห้องประชุมน้ำผึ้ง มอบให้กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาเป็นผู้ควบคุมดูแล

2.2.5 ห้องประชุมกลุ่มบริหารงานบุคคล มอบให้กลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นผู้ควบคุมดูแล

2.3 ให้ผู้ควบคุมดูแลพัสดุครุภัณฑ์ ตามข้อ 2.2 ปฏิบัติตามข้อ 1.1 – 1.2 โดยอนุโลม

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/ว๔๔๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ถนนสระบุรี – หล่มสัก ตำบลสะเดียง
อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐ แผ่น
๒. คู่มือการใช้งานช่องทางการแจ้งเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านระบบออนไลน์ จำนวน ๔ แผ่น

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการประชาชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการบริการข้อมูลข่าวสาร รับฟังข้อเสนอแนะ รับแจ้งเบาะแส และร้องเรียน พฤติกรรมข้าราชการครู นักเรียน ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ในสังกัดที่มีพฤติกรรมผิดปกติหรือส่อไปในทางที่ไม่เหมาะสม ภายใต้ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อันได้แก่ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ , พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ , ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศ/คำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นหน่วยงานในการกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการ “สพฐ.ใสสะอาด ปราศจากคอร์รัปชั่น” โดยกำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อให้ทราบถึงสถานะระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานว่ามีการดำเนินงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และเจ้าหน้าที่ในองค์กรปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอยู่ในระดับใด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ขอเรียนว่าเพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวข้างต้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสอดคล้องกับแนวทางของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำช่องทางการร้องเรียนสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้พบเห็นพฤติการณ์ทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวผ่านระบบออนไลน์ ช่องทางการแจ้งเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบในเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ (www.phetchabun1.go.th) ทั้งนี้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถศึกษาแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ และคู่มือการใช้งานช่องทางการแจ้งเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านระบบออนไลน์ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมามาพร้อมนี้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแจ้งเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างกลไกในการเฝ้าระวัง แก้ไขปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงานในเรื่องดังกล่าวอย่างมีทิศทางและสามารถตรวจสอบได้ จึงให้ท่านประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน และคู่มือการใช้งานช่องทางการแจ้งเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านระบบออนไลน์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มกฎหมายและคดี โทร. ๐-๕๖๗๓-๗๐๘๓ ต่อ ๓๐ โทรสาร ๐-๕๖๗๓-๗๐๗๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/- **วันที่** ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

เรียน รอง ผอ. สพป. เพชรบูรณ์ เขต ๑ / ผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม / ผอ.หน่วย และเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกท่าน

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการประชาชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการบริการข้อมูลข่าวสาร รับฟังข้อเสนอแนะ รับแจ้งเบาะแส และร้องเรียน พฤติกรรมข้าราชการครู นักเรียน ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ในสังกัดที่มีพฤติกรรมผิดปกติหรือส่อไปในทางที่ไม่เหมาะสม ภายใต้ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อันได้แก่ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ , พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ , ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศ/คำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นหน่วยงานในการกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการ "สพฐ.ใสสะอาด ปราศจากคอร์รัปชั่น" โดยกำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อให้ทราบถึงสถานะระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานว่ามีการดำเนินงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และเจ้าหน้าที่ในองค์กรปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอยู่ในระดับใด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ขอเรียนว่าเพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวข้างต้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสอดคล้องกับแนวทางของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำช่องทางการร้องเรียนสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและบุคคลผู้พบเห็นพฤติการณ์ทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวผ่านระบบออนไลน์ช่องทางการแจ้งเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบในเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ (www.phetchabun1.go.th) ทั้งนี้ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ และคู่มือการใช้งานช่องทางการแจ้งเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านระบบออนไลน์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้เป็นแนวทางในการแจ้งเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างกลไกในการเฝ้าระวัง แก้ไขปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงานในเรื่องดังกล่าวอย่างมีทิศทางและสามารถตรวจสอบได้ จึงขอแจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทราบ

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน
การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ รวมทั้งเป็นการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้รับบริการ เนื่องจากคู่มือฉบับนี้ได้อธิบายขั้นตอนกระบวนการและแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน และเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการของเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของผู้รับบริการต่อไป

กลุ่มกฎหมายและคดี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้วยระบบคุณธรรมและความโปร่งใส รวมทั้งการรณรงค์และเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กร เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ภาครัฐซึ่งได้มีการกำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึกป้องกันปราบปราม และสร้างเครือข่ายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการดำเนินการส่งเสริมคุ้มครองคุณธรรมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ โดยมีเป้าหมายคือ เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนได้รับบริการที่ดีมีความพึงพอใจเชื่อมั่นและศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงาน

วัตถุประสงค์

ในการบริหารราชการการปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารวมถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจส่งผลให้ผู้อื่นได้รับความเดือดร้อน เสียหาย ซึ่งผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายหรือบุคคลอื่นสามารถแสดงออกโดยผ่านกระบวนการร้องเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เพื่อจัดการเรื่องร้องเรียนให้ได้ข้อยุติเป็นไปด้วยความรวดเร็วมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้ผู้พบเห็นการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ได้เข้าใจกระบวนการขั้นตอนการดำเนินการ การส่งข้อร้องเรียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง ทำให้มีมาตรฐานในการร้องเรียนไปในแนวทางเดียวกัน

หลักเกณฑ์การร้องเรียน

การร้องเรียนหน่วยงานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

(๑) การร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต้องระบุชื่อ - สกุล จริง ข้อมูลเกี่ยวกับที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อกลับของผู้ร้องเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบว่าผู้ร้องเป็นผู้มีตัวตนจริงมิใช่การร้องเรียนโดยกลั่นแกล้งบุคคลใดและเพื่อประโยชน์ในการตอบกลับแจ้งผลการพิจารณา

กรณีที่เป็นการร้องเรียน/ร้องทุกข์โดยไม่ระบุชื่อ - สกุลจริงของผู้ร้องจะต้องปรากฏว่ารายละเอียดของเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต้องมีความชัดเจน และมีพยานหลักฐานชัดเจนเพียงพอที่จะนำสืบหาข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการต่อไปได้เท่านั้น มิเช่นนั้นจะมีลักษณะบัตรสนเท่ห์ ตามมติคณะรัฐมนตรีที่ส่งพร้อมหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๑ เป็นดุลพินิจของหน่วยงานที่รับหรือไม่รับไว้พิจารณา

(๒) ในการร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผู้ร้องมีหน้าที่ในการให้ข้อมูลและพยานหลักฐานที่ถูกต้องเป็นจริงตลอดจนการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ในการอันจะเป็นประโยชน์ต่อการแสวงหาข้อเท็จจริงหรือเพื่อการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รวมถึงการจัดส่งเอกสารหรือการกระทำใดๆ เพื่อเป็นการตรวจสอบว่าผู้ร้อง เป็นผู้มีตัวตนจริงเมื่อเจ้าหน้าที่ร้องขอ ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันมิให้มีกรณีการร้องเรียน/ร้องทุกข์โดยกลั่นแกล้งบุคคลใดและเป็นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีที่ส่งพร้อมหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๑

(๓) การร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่จะรับพิจารณาได้เฉพาะกรณีที่ระบุพยานหลักฐาน กรณีแวดล้อมที่ปรากฏชัดเจนเพียงพอที่จะนำสืบหาข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการต่อไปได้เท่านั้น

(๔) การร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต้องใช้ถ้อยคำสุภาพไม่ใช้คำพูดที่มีลักษณะเป็นการส่อเสียด หยาบคาย ลามก อนาจาร หรือใส่ร้ายผู้อื่นโดยปราศจากมูลความจริง

(๕) เรื่องที่อาจนำมาร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้ ต้องเป็นกรณีผู้ร้องได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหายอันเนื่องมาจากการกระทำของเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

(๖) การร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต้องระบุชื่อบุคคลที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน/ร้องทุกข์ , ข้อเท็จจริงอันเป็นเหตุแห่งการร้องเรียน/ร้องทุกข์ , พร้อมทั้งระบุพยานหลักฐานประกอบเท่าที่มี

(๗) ข้อเท็จจริงที่ได้ยื่นเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต้องเป็นเรื่องที่มีมูลเหตุเกิดขึ้นจริง โดยผู้ร้องต้องรับผิดชอบต่อข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้นทุกประการ ผู้ใดนำความเท็จมาร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ซึ่งทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหายผู้นั้นอาจต้องรับผิดตามประมวลกฎหมายอาญา และจะต้องถูกดำเนินการทางวินัยในกรณีเป็นข้าราชการ

(๘) ข้อมูลที่ได้รับถือเป็นความลับ และจะไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนต่อสาธารณชน เว้นแต่การเปิดเผยในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้เปิดเผยหรือต่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจสั่งให้เปิดเผยตามกฎหมาย

ช่องทางการร้องเรียน

การร้องเรียนหน่วยงานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ผู้ร้องเรียนสามารถดำเนินการร้องเรียนตามช่องทางที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้จัดไว้สำหรับการร้องเรียนจำนวน ๔ ช่องทาง ดังนี้

๑. ติดต่อด้วยตนเอง ณ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เลขที่ ๑๒๖ หมู่ที่ ๑๑ ถนนสระบุรี – หล่มสัก ตำบลสะเดียง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ (เฉพาะในวันเวลาราชการ)

๒. ร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยระบุหน้าซองจดหมาย ดังนี้ เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เลขที่ ๑๒๖ หมู่ที่ ๑๑ ถนนสระบุรี – หล่มสัก ตำบลสะเดียง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๓. โทรศัพท์สายตรงถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๙๘๕๕๘ ๘๘๔๓

๔. เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ตามลิงค์ด้านล่างนี้
http://www.phetchabun1.go.th/ITA/?contact=4#contact

ช่องทางการร้องเรียนกับหน่วยงานอื่น

- ศูนย์บริการประชาชน กระทรวงศึกษาธิการ (สายด่วน) โทรศัพท์หมายเลข ๑๕๗๙
- ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สายด่วน) ทำเนียบรัฐบาล หมายเลขโทรศัพท์ ๑๑๑๑
- สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๑ ๘๐๐๐
- สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) สายด่วน โทรศัพท์หมายเลข ๑๒๐๖
- ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย สายด่วน โทร. ๑๕๖๗ หรือ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด

ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการร้องเรียน/ร้องทุกข์

ขั้นตอนที่ ๑

กรณีมีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เจ้าหน้าที่รับเรื่องรับผิดชอบลงทะเบียนระบบสารบรรณทะเบียนรับ - ส่งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ขั้นตอนที่ ๒

เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและคดีรับเรื่องวิเคราะห์เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์และบันทึกรายงานเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณามอบหมายตรวจสอบข้อเท็จจริง/แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง

ขั้นตอนที่ ๓

เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ประสานงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามมาตรฐานที่กำหนด/ ระเบียบกฎหมายที่กำหนดและเกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ ๔

เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สรุปเรื่องและทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ขั้นตอนที่ ๕

แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ร้องเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันดำเนินการเสร็จสิ้นกระบวนการ (กรณีทราบชื่อ/ที่อยู่)

ระยะเวลาในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

- กรณียุติเรื่อง แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ร้องเรียนภายใน ๑๕ วัน (กรณีทราบชื่อ/ที่อยู่)
- กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดตามที่มีการร้องเรียน แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทางวินัย (วินัยอย่างร้ายแรง/ไม่ร้ายแรง)

- กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง ดำเนินการภายใน ระยะเวลา ๙๐ วัน

- กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง ดำเนินการภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน (หากเหตุจำเป็นขอขยายระยะเวลาได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน และจะต้องไม่เกิน ๒๔๐ วัน)

เอกสารหลักฐานที่ผู้ร้องเรียนต้องใช้

การร้องเรียนไม่จำเป็นต้องใช้หลักฐานใดๆ ของผู้ร้องเรียน แต่การร้องเรียนในกรณีที่ผู้ร้องเป็นผู้เสียหายอันเกิดจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องใช้หลักฐานดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ถ้ามี)

๒. หลักฐานเอกสารที่ระบุที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้โดยสะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์

เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๑. ข้อร้องเรียนที่เป็นบัตรสนเท่ห์ ที่ไม่ระบุชื่อ ที่อยู่และช่องทางการติดต่อของผู้ร้องเรียน เว้นแต่เป็นเรื่องร้องเรียนที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาแล้วเห็นควรตรวจสอบ เป็นการเฉพาะเรื่อง

๒. ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์

๓. ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของรัฐบาล

๔. ข้อร้องเรียนที่ได้ดำเนินการตรวจสอบพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๕. นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวในการรับพิจารณาเรื่องร้องเรียนให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่

การแจ้งผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะแจ้งผลการดำเนินการเป็นหนังสือตามที่อยู่ของผู้ร้องเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นตามกระบวนการ

เครื่องมือการกำกับติดตาม

เครื่องมือการกำกับติดตามในการจัดการเรื่องร้องเรียนให้ใช้แบบฟอร์มเปล่าที่แนบท้าย

การกำกับติดตามการดำเนินการ

ให้กลุ่มกฎหมายและคดี มีหน้าที่ในการรายงานเกี่ยวกับจำนวนเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่ได้รับในแต่ละปีงบประมาณโดยแบ่งประเภทเป็น

๑. เรื่องเกี่ยวกับการรับสินบนของเจ้าหน้าที่

๒. เรื่องเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. เรื่องทั่วไปเกี่ยวกับพฤติกรรมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และผลการดำเนินการตามเรื่องร้องเรียน ดังกล่าว โดยในแต่ละปีงบประมาณให้รายงานทุกๆ ๖ เดือน

การดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน

๑. เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้รับเรื่องร้องเรียนไม่ว่าด้วยวาจาหรือเป็นหนังสือจะตรวจสอบข้อเท็จจริงว่าผู้ถูกกล่าวหาเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผู้ใดเป็นผู้บังคับบัญชา หากเป็นครูหรือดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนจะดำเนินการส่งเรื่องร้องเรียนให้ผู้อำนวยการโรงเรียนดำเนินการสืบสวน สอบสวนตามอำนาจหน้าที่

หากผู้ร้องเรียนเป็นผู้อำนวยการโรงเรียน หรือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จะดำเนินการสืบสวน สอบสวนตามอำนาจหน้าที่

๒ .เมื่อดำเนินการสืบสวนแล้วพบว่า เรื่องที่ร้องเรียนไม่มีมูลความจริง ผู้มีอำนาจดำเนินการสืบสวนสอบสวนจะสั่งยุติเรื่อง

๓. เมื่อดำเนินการสืบสวนแล้วพบว่าเรื่องที่ร้องเรียนมีมูลความจริง ผู้มีอำนาจดำเนินการสืบสวนสอบสวนจะสั่งตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย โดยถ้าเป็นมูลความผิดวินัยไม่ร้ายแรงจะใช้เวลาในการดำเนินการสอบสวน ๓๐ วัน ถ้าเป็นมูลความผิดวินัยร้ายแรงจะส่งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อต่อไป

๔. หากผลการสอบสวนพิจารณาพบว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัย จะดำเนินการออกคำสั่งลงโทษทางวินัย หากพบว่าพยานหลักฐานไม่เพียงพอว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัย หรือผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้กระทำผิดวินัยจะสั่งยุติเรื่อง

๕. รายงานผลการสอบสวนต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ดำเนินการหรือพิจารณาตามอำนาจหน้าที่แล้วรายงาน อ.ก.ศ.จ. พิจารณา

๖. วินัยไม่ร้ายแรงรายงานผลการดำเนินการทางวินัยให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณา

๗. วินัยอย่างร้ายแรงส่งต่อเรื่องร้องเรียนให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ดำเนินการ

๘. แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบ

มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูล

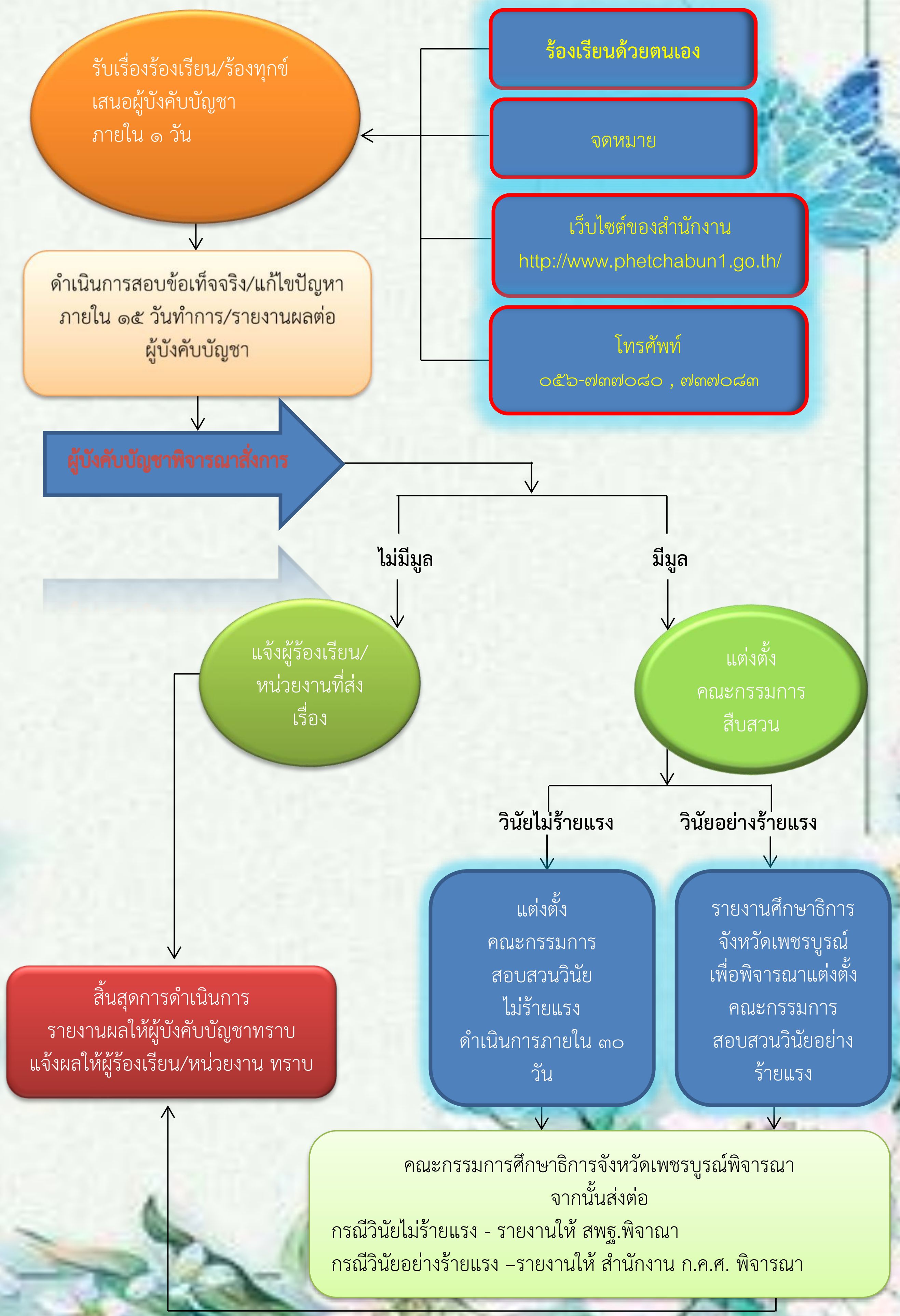
เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต หน่วยงานต้องปกปิดชื่อที่อยู่หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุถึงตัวผู้ร้องหรือผู้ ให้ข้อมูล และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่ สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ ทั้งนี้ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บข้อมูล ข้อร้องเรียนและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดหรือต่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจสั่งให้เปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด

ผู้ปฏิบัติหน้าที่จัดการข้อร้องเรียน

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

๒. นายวุฒิพันธ์ ฤกษ์จันทร์ นิติกรปฏิบัติการ

แผนผังการจัดการร้องเรียน / ร้องทุกข์



แบบรับแจ้งเรื่องร้องเรียน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ข้อมูลผู้ร้องเรียน

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.. ....

ชื่อ-สกุล ผู้ร้องเรียน...อาชีพ...

อยู่บ้านเลขที่................หมู่ที่..............หมู่บ้าน...ถนน................. ....

ตำบล/แขวง...อำเภอ/เขต.......................................จังหวัด........ ....

รหัสไปรษณีย์...โทรศัพท์... E-Mail..................................

รายละเอียดการร้องเรียน

เรื่อง.. ....

ผู้ถูกร้องเรียน.. ....

(พฤติการณ์หรือรายละเอียด).. ....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

ลงชื่อ..ผู้ร้องเรียน

(.. ....)

ลงชื่อ.................................. ....ผู้ร้องเรียน

(.. ....)

วันที่...

คู่มือการใช้งานช่องทางการแจ้งเรื่อง
ทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านระบบออนไลน์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการประชาชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการบริการข้อมูลข่าวสาร รับฟังข้อเสนอแนะ รับแจ้งเบาะแส และร้องเรียน พฤติกรรมข้าราชการครู นักเรียน ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ในสังกัดที่มีพฤติกรรมผิดปกติหรือส่อไปในทางที่ไม่เหมาะสม ภายใต้ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อันได้แก่ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 , พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 , ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. 2552 และประกาศ/คำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นหน่วยงานในการกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการ “สพฐ.ใสสะอาด ปราศจากคอร์รัปชั่น” โดยกำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ทราบถึงสถานะระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานว่ามีการดำเนินงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และเจ้าหน้าที่ในองค์กรปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอยู่ในระดับใด

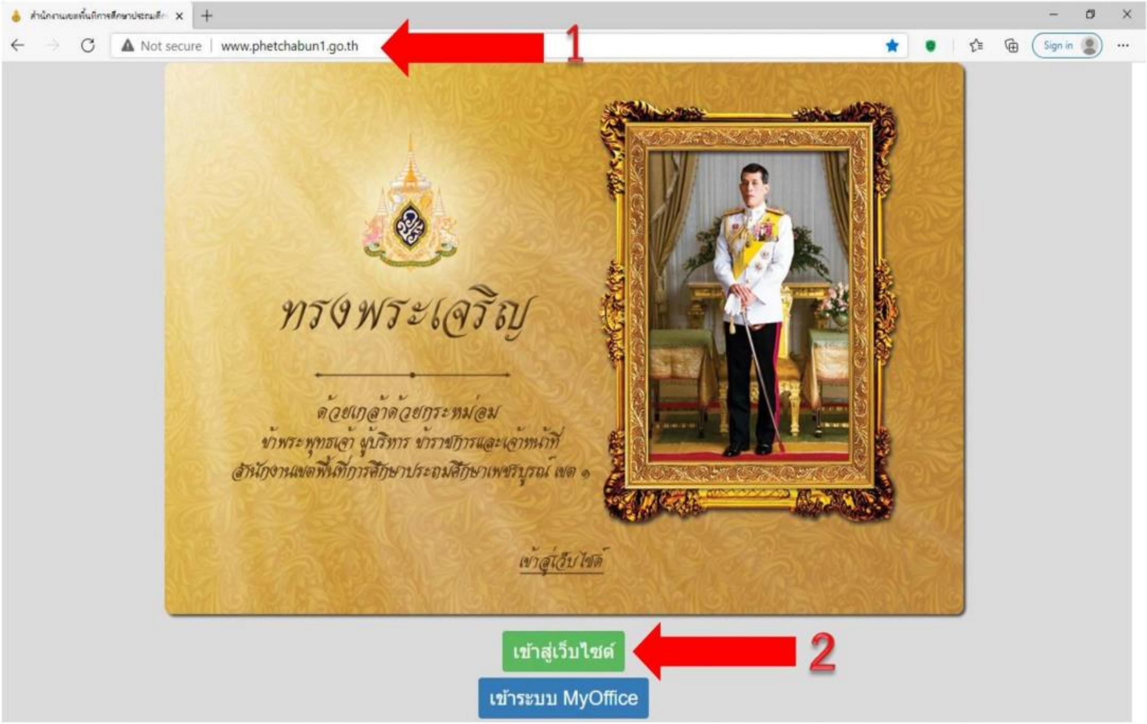
ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 จึงได้ดำเนินการจัดให้มีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะในระบบออนไลน์ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 (http://www.phetchabun1.go.th) และเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสามารถเข้าถึงและใช้ช่องทางดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำคู่มือการใช้งานช่องทางการแจ้งเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านระบบออนไลน์ดังกล่าวนี้ขึ้น โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ในการตอบสนองแก้ไขปัญหาในเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบได้อย่างรวดเร็ว เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ และเป็นการตอบสนองต่อสิทธิและเสรีภาพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ซึ่งถือเป็นปวงชนชาวไทยตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ได้รับรองคุ้มครองสิทธิไว้ อีกทั้งยังเป็นกลไกในการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ แก้ไขปัญหา อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ของบุคลากรในหน่วยงานอย่างมีทิศทางและเป็นรูปธรรม อันจะส่งผลดีต่อการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดต่อไป

กลุ่มกฎหมายและคดี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

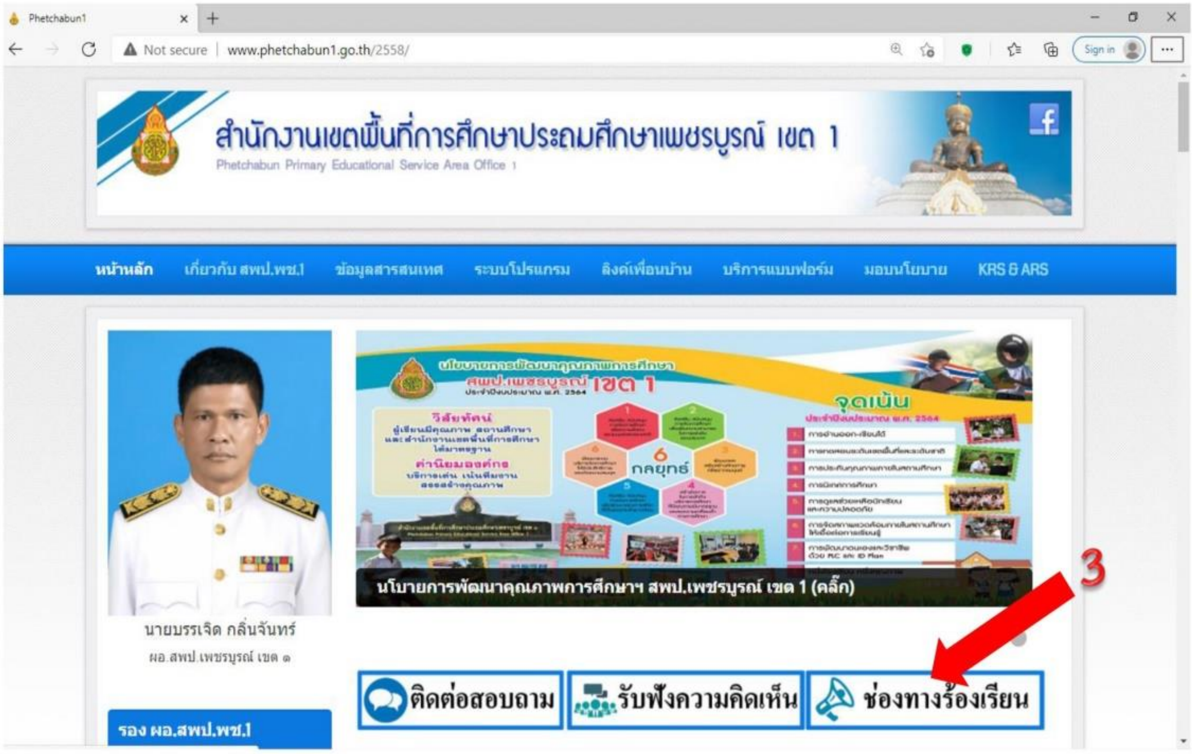
ขั้นตอนการใช้งานช่องทางการแจ้งเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านระบบออนไลน์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

ผู้ประสงค์จะใช้งานระบบสามารถดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

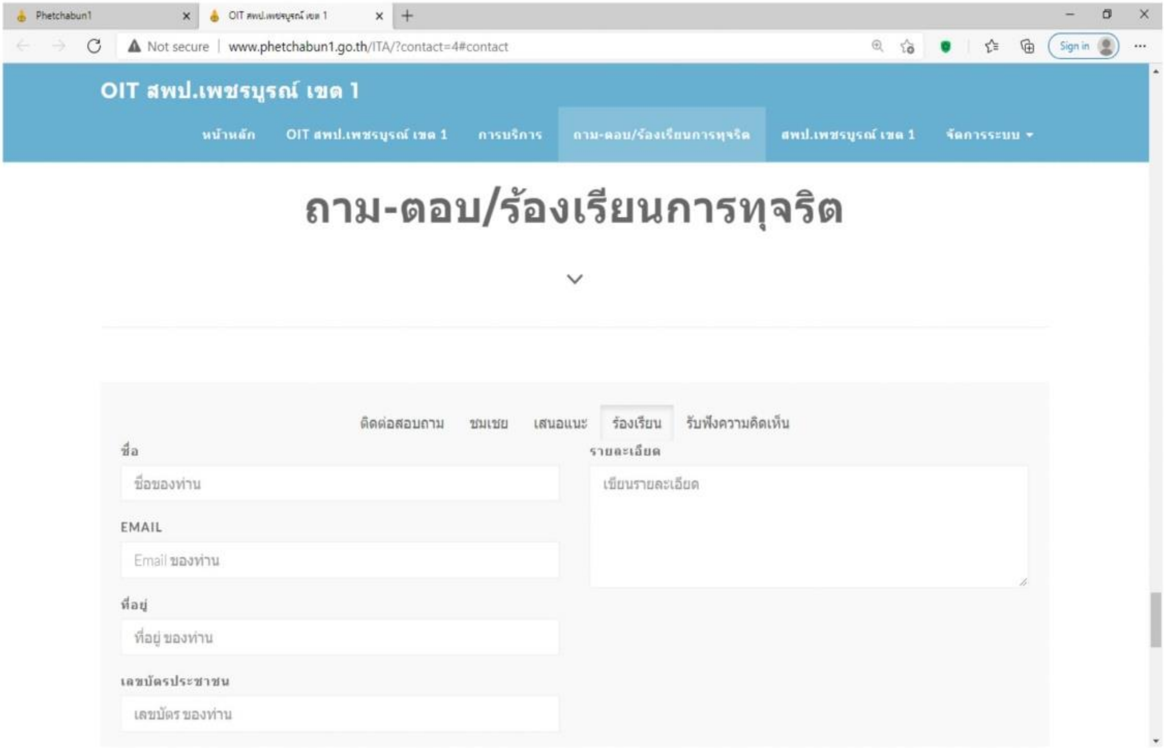
1. พิมพ์ www.phetchabun1.go.th
2. เลือกเข้าสู่เว็บไซต์ **เข้าสู่เว็บไซต์**



3. เมื่อปรากฏหน้าต่างเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ให้เลือกที่ไอคอน **ช่องทางร้องเรียน**



4. จะปรากฏหน้าต่างหน้า ถาม – ตอบ/ร้องเรียนการทุจริต

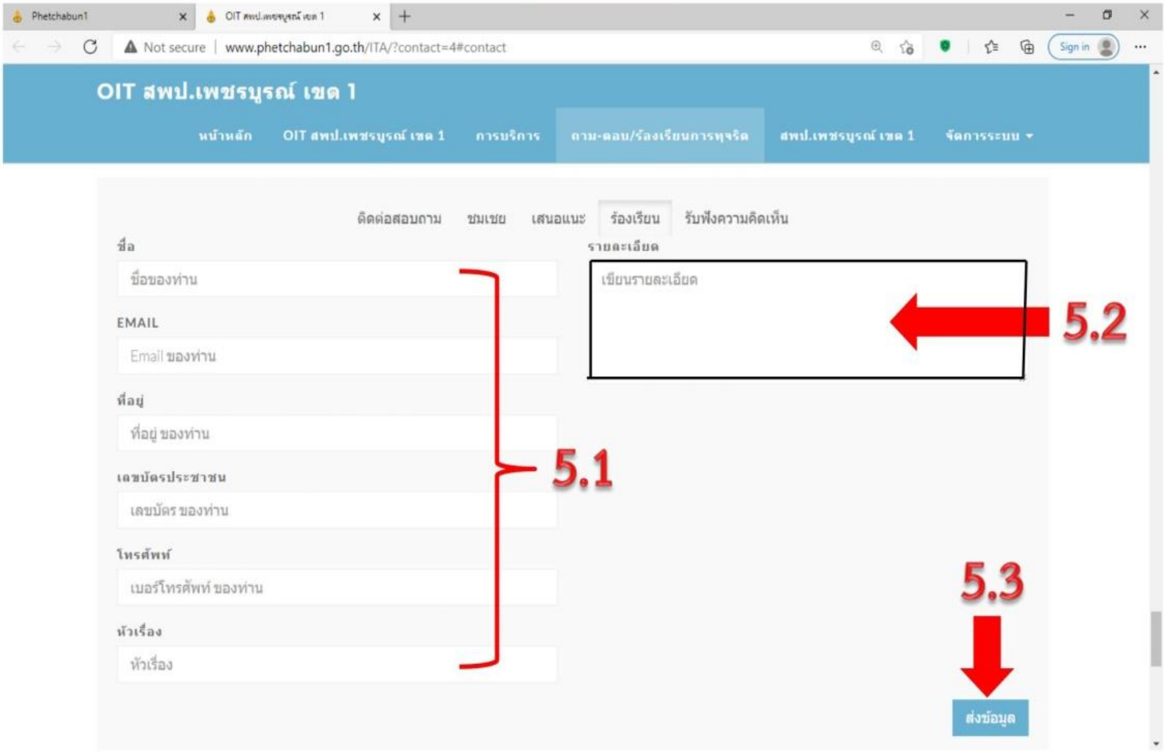


5. ให้ผู้เข้าใช้ระบบดำเนินการกรอกข้อมูลดังนี้

5.1 พิมพ์ข้อมูลรายละเอียดส่วนบุคคลของผู้เข้าใช้ระบบ

5.2 พิมพ์รายละเอียดโดยสังเขปเกี่ยวกับการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เช่น ชื่อ-ชื่อสกุล ตำแหน่งหน้าที่ราชการของผู้กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ , สถานที่เกิดเหตุ , พฤติการณ์การกระทำ , ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง(ถ้ามี) , ความเสียหายที่เกิดขึ้น เป็นต้น

5.3 เมื่อพิมพ์รายละเอียดเสร็จสิ้นแล้ว ให้เลือก **ส่งข้อมูล** เป็นอันเสร็จสิ้นการใช้งานระบบฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

ที่..**วันที่** 24 มีนาคม 2564

เรื่อง การควบคุมบริหารสินทรัพย์

....

เรียน รองผู้อำนวยการ สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 / ผอ.กลุ่ม ทุกกลุ่ม และ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ได้จัดทำข้อตกลงแนวทางในการยืมใช้พัสดุครุภัณฑ์ภายในสำนักงาน เพื่อให้แต่ละกลุ่ม / หน่วย ได้ดำเนินการดูแลพัสดุครุภัณฑ์ที่อยู่ในความครอบครองดูแล (ประจำกลุ่ม / หน่วย) ให้มีการใช้และการบริหารพัสดุครุภัณฑ์ที่เหมาะสม คุ้มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานมากที่สุด ตามแนวทางที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

ข้อตกลงแนวทางในการยืมใช้พัสดุครุภัณฑ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

ข้อตกลงในการยืมใช้พัสดุครุภัณฑ์

1.ข้อปฏิบัติของกลุ่ม / หน่วย ผู้ยืมใช้พัสดุครุภัณฑ์

1.1 แนวทางการบริหารงานกลุ่ม / หน่วย ของผู้ยืมใช้พัสดุครุภัณฑ์

1.1.1 กลุ่ม / หน่วย มอบหมายให้บุคลากรภายในกลุ่ม ฯ ทำหน้าที่ควบคุม และดูแลพัสดุครุภัณฑ์ที่อยู่ในความครอบครอง (ประจำกลุ่ม /หน่วย) ให้มีการใช้และการบริหารพัสดุครุภัณฑ์ที่เหมาะสม คุ้มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานมากที่สุด

1.1.2 กลุ่ม / หน่วย จะต้องจัดเก็บ ดูแลและบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์เสมอด้วย "วิญญูชนพึงสงวนทรัพย์สินของตนเอง"

1.1.3 กรณีพัสดุครุภัณฑ์ประจำกลุ่ม / หน่วย หมดความจำเป็นไม่ได้ใช้ประโยชน์ หรือชำรุด ไม่สามารถซ่อมแซมได้ หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า สิ้นเปลืองงบประมาณ ให้บันทึกส่งคืนพัสดุครุภัณฑ์ไปยังงานพัสดุ เพื่อดำเนินการขอจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และประกาศซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติดังกล่าวและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องต่อไป และใช้เป็นข้อมูลในการของบประมาณครุภัณฑ์ทดแทน

1.2 การใช้งานและบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ที่ยืมใช้

1.2.1 กลุ่ม / หน่วย จะต้องทำการบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ที่ยืมใช้เสมอด้วย "วิญญูชนพึงสงวนทรัพย์สินของตนเอง" หากไม่สามารถดำเนินการบำรุงรักษาต่อได้ ให้แจ้งงานพัสดุเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

1.2.2 ในกรณีที่พัสดุ ครุภัณฑ์เกิดการเสียหายเนื่องจากความประมาทเลินเล่อหรือใช้อย่างไม่ถูกวิธี หรือสูญหายขณะใช้ ผู้ยืมใช้พัสดุครุภัณฑ์นั้นจะต้องรับผิดชอบเป็นผู้ชดใช้ค่าเสียหายตามสมควรแก่กรณี

2. ข้อปฏิบัติของการควบคุมดูแลพัสดุครุภัณฑ์

2.1 จะดำเนินการตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ประจำกลุ่ม ในการตรวจสอบพัสดุประจำปี

2.2 การควบคุมดูแลพัสดุครุภัณฑ์ในส่วนของห้องประชุมในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 กำหนดให้มีการควบคุมดูแลรับผิดชอบดังนี้

2.2.1 ห้องประชุมมะขามหวาน , ห้องประชุมศูนย์การเรียนรู้ (เธียเตอร์) , โดมมอบให้กลุ่มอำนวยการเป็นผู้ควบคุมดูแล

2.2.2 ห้องประชุมศรีชมภู มอบให้หน่วยส่วนช่วยอำนวยการ เป็นผู้ควบคุมดูแล

2.2.3 ห้องประชุม AOC , ห้องประชุมคอมพิวเตอร์ มอบให้กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นผู้ควบคุมดูแล

2.2.4 ห้องประชุมน้ำผึ้ง มอบให้กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นผู้ควบคุมดูแล

2.2.5 ห้องประชุมกลุ่มบริหารงานบุคคล มอบให้กลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นผู้ควบคุมดูแล

2.3 ให้ผู้ควบคุมดูแลพัสดุครุภัณฑ์ ตามข้อ 2.2 ปฏิบัติตามข้อ 1.1 – 1.2 โดยอนุโลม

* * * * * * * * * * * * * *

มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

กลุ่มกฎหมายและคดี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

****

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปัญหาการทุจริตคอร์รัปชั่นที่เกิดขึ้นในระบบราชการยุคปัจจุบันส่วนหนึ่งเกิดจากผลประโยชน์ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม ในการดำรงตำแหน่งของเจ้าหน้าที่รัฐหรือที่เราเรียกกันว่า "ผลประโยชน์ทับซ้อน" จึงถือได้ว่าปัญหาการมีผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นการทุจริตคอร์รัปชั่นประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมาย หรือจริยธรรม ด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรมจนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป ไม่ว่าจะเป็นผลประโยชน์ทางการเงินและทรัพยากรต่างๆ คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรม ในสังคมรวมถึงคุณค่าอื่นๆด้วย

ดังนั้น เพื่อช่วยป้องกันมิให้เกิดปัญหาการมีผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ในฐานะหน่วยงานซึ่งปฏิบัติงานด้านเสริมสร้างจริยธรรมในองค์กรและเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับ ดูแลและสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษา รวมทั้งมีบทบาทสำคัญในการติดตาม ควบคุม และดูแลให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างในสังกัดปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม จึงได้จัดทำมาตรการการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนฉบับนี้ขึ้น โดยมีสาระสำคัญเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อนทั้งในส่วนความหมาย รูปแบบ แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน กลไกการบังคับใช้และบทลงโทษ เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบและนำมายึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งหลีกเลี่ยงมิให้เกิดการฝ่าฝืนมาตรฐานจริยธรรมที่กำหนดไว้ เสริมสร้างจริยธรรมในหน่วยงาน และเผยแพร่ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรให้เป็นที่ยอมรับของสังคม อันจะนำพาหน่วยงานไปสู่ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติต่อไป

ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน

“Conflict of Interest” เป็นภาษาต่างประเทศซึ่งมีการกล่าวถึงอย่างกว้างขวางในรอบหลายปีที่ผ่านมา โดยเฉพาะในช่วงระยะเวลาที่ประเทศไทยกำลังเผชิญกับปัญหาการทุจริตคอร์รัปชั่น ของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงในองค์กรต่างๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ รวมทั้งได้สร้างความเสียหายให้กับประชาชนโดยส่วนรวม ทำให้บรรดานักวิชาการและผู้คนในสังคมไทยต่างได้ให้คำจำกัดความ หรือความหมายของคำว่า “Conflict of Interest” ไว้แตกต่างกันออกไป ดังนี้

สารานุกรมวิกิพีเดีย (http://th.wikipedia.org) อธิบายความหมายไว้ว่า ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) คือ ภาวะที่บุคคลซึ่งอยู่ในสถานะที่ต้องได้รับความเชื่อถือ เช่น นักการเมือง ผู้ให้นโยบาย หรือผู้อำนวยการบริหารของบริษัท มีผลประโยชน์หรือความต้องการทั้งในทางอาชีพในบางครั้งรวมถึงเรื่องส่วนตัว ที่ขัดแย้งกัน ความต้องการที่ขัดแย้งกันนี้ทำให้เกิดความลำบากในการทำหน้าที่อย่างยุติธรรม แม้ว่าจะไม่มีหลักฐานเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่เหมาะสม ผลประโยชน์ทับซ้อนอาจจะทำให้เกิดภาพที่ทำให้ความน่าเชื่อถือของบุคคลนั้น ในการกระทำที่เป็นกลางลดลง

ดร. วิทยากร เชียงกูล ได้ให้ความหมายของคำว่า ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง ผลประโยชน์ที่ทับซ้อนกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมของผู้มีอำนาจหน้าที่ที่ต้องตัดสินใจทำงานเพื่อส่วนรวม ไม่ว่าเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ขององค์กรภาคธุรกิจ เอกชน และเจ้าหน้าที่ภาคประชาสังคม (Civil Society)

ผาสุก พงศ์ไพจิตร ได้อธิบายความหมายของ ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การทับซ้อนของผลประโยชน์ของบุคคลที่มี ๒ สถานะ หรือมากกว่าในเวลาเดียวกัน คือ ตำแหน่งสาธารณะและตำแหน่งในบริษัทเอกชน ซึ่งบุคคลดังกล่าวอาจมีความโน้มเอียงใช้อำนาจและตำแหน่งสาธารณะหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือแสวงหาประโยชน์ให้แก่กลุ่มพวกพ้องของตนเองทั้งทางตรงและทางอ้อมได้อย่างง่ายดาย เช่น กรณีของนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีมีหุ้น หรือครอบครัวใกล้ชิดเป็นเจ้าของกิจการ ซึ่งได้รับสัมปทานหรืออยู่ในฐานะจะได้รับสัมปทานธุรกิจจากรัฐ ขณะเดียวกันก็อยู่ในตำแหน่งสาธารณะที่เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการให้สัมปทานธุรกิจดังกล่าวด้วย ตัวอย่างที่พบ คือ การได้ชนะประมูลโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่จากภาครัฐเพราะผู้ชนะประมูลมีพรรคพวกเป็นนักการเมือง หรือบริษัทที่ชนะประมูลมีนักการเมืองร่วมหุ้นอยู่เป็นหุ้นลม การชนะประมูลดังกล่าวด้วยอิทธิพลทางการเมืองจะส่งผลให้บริษัทผู้ชนะประมูลสามารถหากำไรเกินควรได้ การคอร์รัปชั่นในโครงการขนาดใหญ่ภาครัฐได้กลายเป็นแหล่งหารายได้จากการคอร์รัปชั่น ที่สำคัญของนักการเมืองและข้าราชการที่เกี่ยวข้อง

Dr. Michael McDonald นักวิชาการด้านจริยธรรม แห่งมหาวิทยาลัย British Columbia และผู้อำนวยการ Centre for Applied Ethics ได้ให้คำนิยามของคำว่า Conflict of Interest หมายถึง สถานการณ์ที่บุคคล เช่น เจ้าหน้าที่รัฐ ลูกจ้าง หรือ นักวิชาชีพ มีผลประโยชน์ส่วนตัวหรือส่วนบุคคลมากพอจนเห็นได้ว่ากระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา (ภาวะวิสัยหรือเป็นกลาง) โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

องค์ประกอบประการแรก คือ ผลประโยชน์ส่วนตัว (Private interest) หรือผลประโยชน์ส่วนบุคคล (Personal interest) ซึ่งผลประโยชน์นี้อาจเป็นตัวเงินหรือทรัพย์สินอื่นๆ รวมถึงผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆที่ทำให้ผู้ได้รับพึงพอใจ ส่วนนี้โดยตัวมันเองแล้วไม่เสียหายอะไรเพราะใครๆ ก็แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนกันทั้งนั้น เช่น การหางานใหม่ที่มีรายได้ที่ดีกว่าเก่า แต่ปัญหาจะเกิดขึ้นก็ต่อเมื่อผลประโยชน์นี้ไปแย้งกับผลประโยชน์ส่วนรวม

องค์ประกอบที่สอง คือ การปฏิบัติหน้าที่โดยใช้สถานะและขอบเขตอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่หรือเจ้าพนักงานของรัฐโดยขาดหลักจริยธรรมพื้นฐานในวิชาชีพตน ทั้งนี้เพราะอำนาจหน้าที่ที่มีอยู่เกิดจากการมีตำแหน่ง หรือการเป็นเจ้าหน้าที่หรือเจ้าพนักงานตามกฎหมาย

องค์ประกอบสุดท้าย คือ เมื่อผลประโยชน์ที่ขัดแย้งนั้นไปแทรกแซงการตัดสินใจ หรือการใช้วิจารณญาณในทางใดทางหนึ่งเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว

จึงเห็นได้ว่าจากนิยามศัพท์ของนักวิชาการข้างต้นสามารถสรุปความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) คือ ผลประโยชน์ส่วนตัวของเจ้าหน้าที่รัฐไปขัดแย้งกับผลประโยชน์ส่วนรวมแล้วต้องเลือกเอาอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งทำให้ตัดสินใจได้ยากในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดความเป็นธรรมและปราศจากอคติ

๒. รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน แบ่งออกเป็น ๗ รูปแบบ ได้แก่

๑. การรับผลประโยชน์ต่างๆ (Accepting benefits) คือการรับสินบน หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่เหมาะสมและมีผลต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เช่น หน่วยงานราชการรับเงินบริจาคสร้างสำนักงานจากนักธุรกิจหรือบริษัทธุรกิจที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน การใช้งบประมาณ ของรัฐเพื่อจัดซื้อจัดจ้างแล้วเจ้าหน้าที่ได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นตอบแทน

๒. การทำธุรกิจกับตัวเอง (Self-dealing) หรือเป็นคู่สัญญา (Contracts) หมายถึง สถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่ตนสังกัด เช่น การใช้ตำแหน่งหน้าที่ที่ทำให้หน่วยงานทำสัญญาซื้อสินค้าจากบริษัทของตนเองหรือจ้างบริษัทของตนเองเป็นที่ปรึกษา หรือซื้อที่ดิน ของตนเองในการจัดสร้างสำนักงาน

๓. การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งสาธารณะหรือหลังเกษียณ (Post-employment) หมายถึง การที่บุคลากรออกจากหน่วยงานของรัฐ และไปทำงานในบริษัทเอกชนที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกับ ที่ตนเองเคยมีอำนาจควบคุม กำกับ ดูแล

๔. การทำงานพิเศษ (Outside employment or moonlighting) เช่น เจ้าหน้าที่ของรัฐตั้งบริษัทดำเนินธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับหน่วยงานหรือองค์กรสาธารณะที่ตนสังกัด หรือการรับจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการโดยอาศัยตำแหน่งในราชการสร้างความน่าเชื่อถือว่าโครงการของผู้ว่าจ้างจะไม่มีปัญหาติดขัด ในการพิจารณาจากหน่วยงานที่ตนสังกัดอยู่

๕. การรับรู้ข้อมูลภายใน (Inside information) หมายถึง สถานการณ์ที่ผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณะใช้ประโยชน์จากการรู้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเอง เช่น ทราบว่าจะมีการตัดถนนไปตรงไหนก็รีบไปซื้อที่ดินโดยใส่ชื่อภรรยา หรือทราบว่าจะมีการซื้อที่ดินเพื่อทำโครงการของรัฐก็รีบไปซื้อที่ดินเพื่อเก็งกำไรและขายให้กับรัฐ ในราคาที่สูงขึ้น

๖. การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ของธุรกิจส่วนตัว (Using your employer’s property for private advantage) เช่น การนำเครื่องใช้สำนักงานต่างๆกลับไปใช้ที่บ้าน การนำรถยนต์ในราชการไปใช้เพื่องานส่วนตัว

๗. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ในทางการเมือง (Pork-belling) เช่น การที่รัฐมนตรีอนุมัติโครงการของกระทรวงไปลงในพื้นที่หรือบ้านเกิดของตนเอง หรือการใช้งบประมาณสาธารณะเพื่อการหาเสียงเลือกตั้ง

จากรูปแบบประเภทต่างๆของปัญหาความขัดแย้งกันในประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวมจะเห็นว่าโอกาสความเป็นไปได้ที่จะเกิดปัญหามีสูงมากเพราะปัญหาดังกล่าวมีขอบเขตครอบคลุมพฤติกรรมที่เข้าข่ายความขัดแย้งอย่างกว้างขวาง ดังนั้นกลไกหรือเครื่องมือส่วนใหญ่ที่ใช้ในการจัดการกับปัญหา ความขัดแย้งของผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม คือ การมีหลักคุณธรรมและจริยธรรม ในการทำงานของบุคคลสาธารณะรวมถึงการมีกฎหมายที่สามารถครอบคลุมถึงการกระทำผิดเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนทุกรูปแบบ

แผนภาพรูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน

การรับประโยชน์ต่างๆ (Accepting benefits)	→ รับของขวัญ /เงินสนับสนุน/ เงินบริจาคจากลูกค้าของหน่วยงาน
การทำธุรกิจกับตัวเอง (Self-dealing) หรือเป็นคู่สัญญา (Contracts)	→ มีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานต้นสังกัด
การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งสาธารณะหรือหลังเกษียณ (Post-employment)	→ ลาออกจากหน่วยงานเพื่อไปทำงานในหน่วยงานที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกัน
การทำงานพิเศษ (Outside employment or moonlighting)	→ ตั้งบริษัทดำเนินธุรกิจที่แข่งขันหรือรับงานจากหน่วยงานต้นสังกัด
การรับรู้ข้อมูลภายใน (Inside information)	→ ใช้ประโยชน์จากข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเอง
การใช้สมบัติของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ของธุรกิจส่วนตัว (Using your employer's property for private advantage)	→ นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ในงานส่วนตัว
การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ในทางการเมือง (Pork-belling)	→ รัฐมนตรีอนุมัติโครงการไปลงในพื้นที่ตนเอง หรือการใช้งบสาธารณะเพื่อหาเสียง

๑. แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน

(๑) การกำหนดคุณสมบัติที่พึงประสงค์หรือคุณสมบัติต้องห้าม (Qualification and disqualification from office) เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันเบื้องต้นมิให้มีโอกาสเกิดปัญหาความขัดแย้งของผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมในกรณีของข้าราชการการเมือง คุณสมบัติต้องห้ามที่นานาประเทศ มักกำหนด ได้แก่ การห้าม ส.ส. หรือรัฐมนตรีต้องไม่ดำรงตำแหน่ง ข้าราชการประจำ และต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสัมปทานหรือสัญญาต่างๆกับรัฐ เป็นต้น

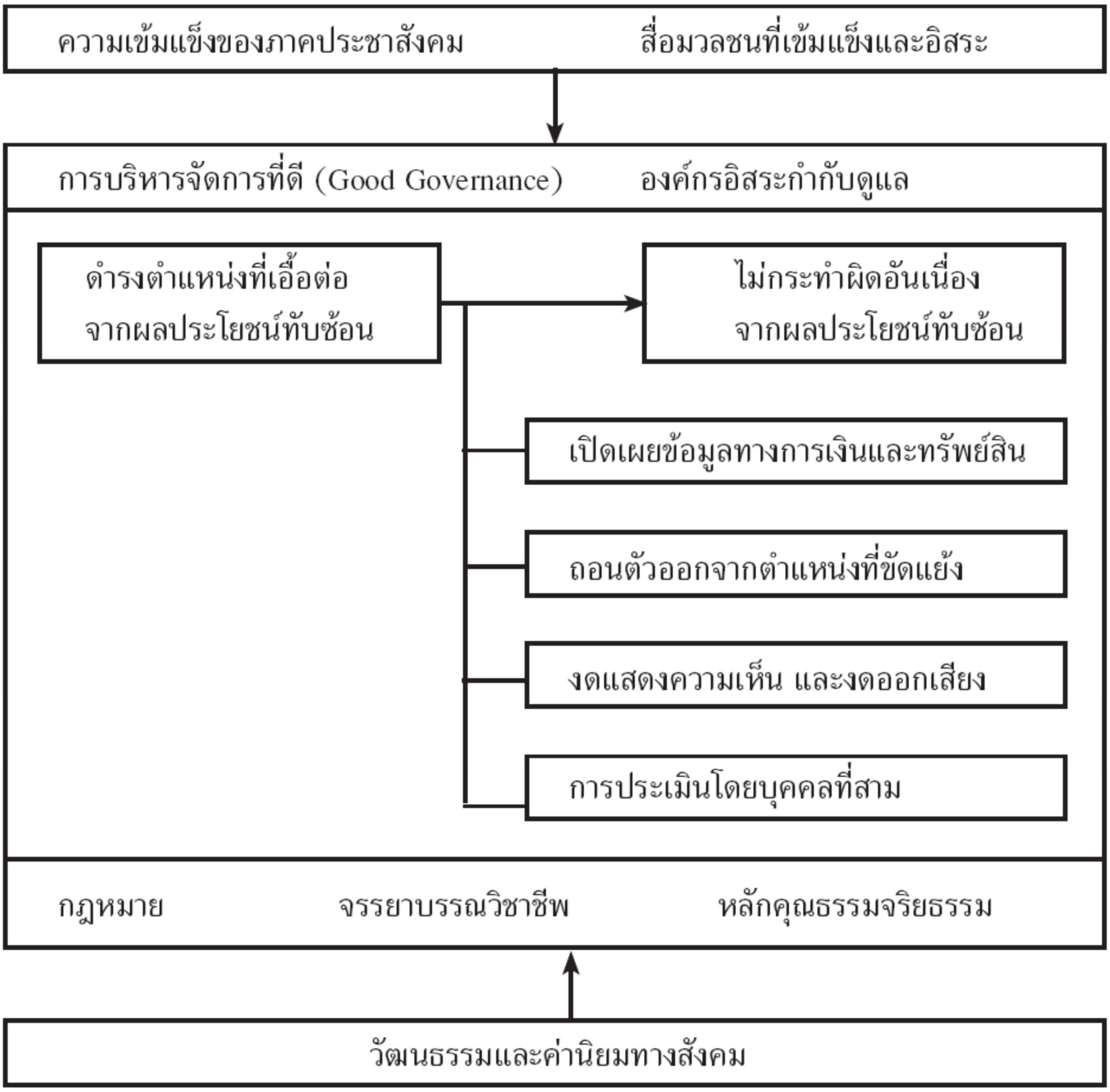
(๒) การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สิน หนี้สิน และธุรกิจของครอบครัวให้สาธารณะทราบ (Disclosure of personal interests) เช่น การแจ้งถึงจำนวนหุ้นส่วนหรือธุรกิจส่วนตัวว่ามีอะไรบ้าง แบ่งได้เป็น ๒ ประเภทคือ ประเภทแรกคือ การแจ้งทรัพย์สินหรือความต้องการส่วนบุคคลเมื่อมีข้อขัดแย้งเกิดขึ้น และประเภทที่สอง คือ การแจ้งทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ก่อนจะมาดำรงตำแหน่ง ถึงแม้วิธีการนี้จะไม่ใช่เครื่องมือที่แก้ปัญหาความขัดแย้ง ของผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้โดยตรง แต่อย่างน้อยการเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวก็ช่วยให้สาธารณชนสามารถวิเคราะห์หรือมองเห็นช่องทางที่อาจจะก่อให้เกิดปัญหาได้ง่ายขึ้น

(๓) การกำหนดข้อพึงปฏิบัติทางจริยธรรม (Code of conduct) เป็นการสร้างกรอบเพื่อบอกถึงสิ่งที่ควรและไม่ควรยึดถือเป็นหลักในการทำงาน ถ้าไม่ปฏิบัติตามไม่ถือว่าผิดทางกฎหมายแต่สามารถบ่อนทำลายความเชื่อมั่นที่สังคมจะมีต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น และสามารถเป็นบ่อเกิดแห่งความเสื่อมศรัทธาที่ประชาชนจะมีต่อระบบราชการ

(๔) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำงานหลังพ้นตำแหน่งในหน้าที่ทางราชการ (Post-office employment restriction) เป็นข้อกำหนดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันมิให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐนำข้อมูลลับ (Confidential information) ภายในหน่วยงานที่เขาทราบไปใช้ประโยชน์หลังจากการออกจากตำแหน่งดังกล่าวแล้ว รวมถึงป้องกันการใช้สิทธิในการติดต่อหน่วยงานราชการในฐานะที่เคยดำรงตำแหน่งสำคัญ ในหน่วยงานราชการมาแล้ว

นอกจากแนวทางดังกล่าวข้างต้นแล้วจำเป็นต้องมีกลไกสำหรับการบังคับใช้ (Enforcement) กฎระเบียบที่กำหนดขึ้น เช่น การตั้งคณะกรรมการในลักษณะองค์กรกำกับดูแลเพื่อตรวจสอบให้ผู้อยู่ภายใต้กฎระเบียบดังกล่าวปฏิบัติตามข้อกำหนดที่บัญญัติไว้ โดยคณะกรรมการดังกล่าวต้องมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอเพราะในกรณีที่มีการละเมิดกฎระเบียบที่เกิดขึ้นก็ต้องทำหน้าที่สอบสวนข้อเท็จจริงก่อนที่จะดำเนินการตามมาตรการที่เกี่ยวข้องต่อไป

แผนภาพ: โมเดลในการขับเคลื่อนเพื่อป้องกัน/แก้ไขปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน



การสร้างการบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) คือ ประการแรก การมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสาธารณะ (Accountability) ประการที่สอง มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Transparency) ซึ่งรวมถึงการที่สาธารณชนสามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆได้ ประการที่สาม การมีหลักการที่แน่นอนคงเส้นคงวาและเป็นธรรมเพื่อให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ (predictability) ซึ่งหมายความว่ากฎเกณฑ์ต่างๆจะต้องใช้บังคับกับทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่ลำเอียง ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่เปลี่ยนแปลงบ่อยๆจนก่อให้เกิดความสับสน และประการสุดท้าย คือ การมีส่วนร่วมของประชาชน (Public Participation) หมายความว่าผู้บริหารระดับสูงจะต้องเคารพในความคิดเห็นของสมาชิกในองค์กร กล่าวคือในการตัดสินใจด้านนโยบายนั้นจะต้องเปิดรับฟังความคิดเห็นและให้สมาชิกขององค์กรมีส่วนร่วม ในการตัดสินใจ

ควบคู่ไปกับการสร้างระบบการบริหารจัดการที่ดีก็ คือ ประการแรก การปรับปรุงกฎหมายให้ทันสมัย ชัดเจน ครอบคลุม และสามารถตามกระแสการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และวัฒนธรรมได้ทัน ประการที่สอง การปฏิรูปองค์กรอิสระเพื่อการตรวจสอบและปราบปรามผลประโยชน์ทับซ้อนให้มีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพมีกระบวนการสรรหาและคัดเลือกคณะกรรมการที่เป็นอิสระ ไม่ถูกแทรกแซงจากการเมือง และเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริง ประการที่สาม กำหนดหลักเกณฑ์ด้านจริยธรรคุณธรรม (Codes of ethics) รวมทั้งจรรยาบรรณทางวิชาชีพต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางอันชัดเจนในการชี้นำพฤติกรรมไปในทิศทางที่ถูกต้อง กำหนดบทลงโทษผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณทางวิชาชีพอันก่อให้เกิดการยกระดับมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมของกลุ่มวิชาชีพให้สูงขึ้น ประการสุดท้าย ส่งเสริมภาคประชาสังคมให้เข้มแข็งเป็นองค์กรแบบเปิดสมัครใจในการรับสมาชิก มีความเป็นอิสระในการดำเนินงานและมีจิตสำนึกที่เสียสละในการทำงานเพื่อผลประโยชน์ของส่วนรวม องค์กรภาคประชาสังคมเหล่านี้จะมีบทบาทสำคัญในการเคลื่อนไหวเพื่อการมีส่วนร่วมและตรวจสอบการดำเนินงานของภาคสาธารณะให้ปลอดจากผลประโยชน์ทับซ้อนได้อย่างแท้จริง

๒. มาตรการขับเคลื่อนเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ประการแรก การกำหนดหลักเกณฑ์ทางจริยธรรม (Codes of ethics) เพื่อให้เกิดความชัดเจนว่าอะไรคือสิ่งผิดและอะไรคือสิ่งถูกมิให้ประชาชนเกิดความสับสนเห็นผิดเป็นชอบหรือเห็นกงจักรเป็นดอกบัว โดยจะต้องนิยามและกำหนดมาตรฐานการกระทำต่างๆให้ชัดเจน ซึ่งวิธีการกำหนดหลักเกณฑ์ทางจริยธรรมคุณธรรมดังกล่าวนี้ สามารถกระทำได้โดยการส่งเสริมให้ผู้ประกอบวิชาชีพมีการรวมตัวกันจัดตั้งเป็นสมาคมและส่งเสริมให้สมาคมวิชาชีพต่างๆมีการบัญญัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางวิชาชีพ หรือกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในแต่ละวิชาชีพ เพื่อนิยามให้หลักเกณฑ์ทางจริยธรรมมีความชัดเจน สมาชิกของแต่ละกลุ่มวิชาชีพสามารถนำไปปฏิบัติได้ พร้อมกับมีบทลงโทษสำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตาม

ความชัดเจนเกี่ยวกับรายละเอียดของหลักเกณฑ์ทางจริยธรรม หรือบรรทัดฐานสำหรับกำกับความประพฤติของนักการเมือง ข้าราชการ และผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆเป็นสิ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง เพราะหลักเกณฑ์ทางจริยธรรมต่างๆเหล่านี้ เป็นแนวทางชี้แนะว่าบุคคลที่มีตำแหน่งหน้าที่ทางด้านสาธารณะนั้นควรจะมีความประพฤติอย่างไรอะไรที่ถือเป็นพฤติกรรมที่ควรหลีกเลี่ยงเนื่องจากเป็นปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน เปิดโอกาสให้มีการอภิปราย ถกเถียงและสร้างเป็นข้อตกลงร่วมเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ทางจริยธรรมที่พึงปฏิบัติ

ประการที่สอง การถ่ายทอด ปลูกฝังหลักเกณฑ์ทางจริยธรรมคุณธรรมสู่สมาชิกของสังคม โดยผ่านสื่อมวลชนหรือการบรรจุในหลักสูตรการศึกษาในโรงเรียน เพื่อให้มีกระบวนการเรียนการสอนในชั้นเรียน การจัดอบรมให้แก่สมาชิกของสมาคมวิชาชีพเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ การอภิปรายถกเถียง เพื่อก่อให้เกิดความกระจ่างในประเด็นที่คลุมเครือน่าสงสัย มาตรการดังกล่าวนี้ถือเป็นการถ่ายทอดและปลูกฝังสมาชิกของสังคมโดยผ่านช่องทางต่างๆ อันจะทำให้สมาชิกของสังคมเกิดความตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน รู้สึกผิดชอบชั่วดี ตลอดจนสามารถยับยั้งตนเองและห้ามปรามผู้อื่นมิให้กระทำการอันเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนได้ สมาชิกไม่สามารถอ้างได้อีกต่อไปว่าตนทำผิดเพราะไม่ทราบ ที่สำคัญไม่น้อยไปกว่ากันก็คือการกำหนดบทลงโทษสำหรับผู้ที่มีความผิดเกี่ยวกับวินัยอย่างชัดเจนนั้นจะช่วยลดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนหรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมและไม่สามารถยอมรับได้ให้น้อยลง

ประการที่สาม เสริมสร้างความเข้มแข็งของภาคประชาสังคม (Strengthening the arena of civil society) โดยการสนับสนุนให้ประชาชนมีสิทธิ เสรีภาพ มีจิตสำนึกต่อส่วนรวม อันจะนำไปสู่การรวมตัวกันจัดตั้งองค์กรแบบสมัครใจอย่างอิสระ สำหรับดำเนินกิจกรรมเพื่อส่วนรวม รวมทั้งส่งเสริมสื่อสารมวลชนที่เป็นอิสระในการดำเนินงานทั้งสื่อวิทยุ โทรทัศน์ และหนังสือพิมพ์ต่างมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถมีจิตสำนึกที่เสียสละเพื่อส่วนรวม และมีการจัดตั้งเป็นองค์กรที่เข้มแข็งซึ่งภาคประชาสังคมที่มีอำนาจต่อรองสูงดังกล่าวนี้จะสามารถถ่วงดุลอำนาจและตรวจสอบการดำเนินงานของนักการเมืองและเจ้าหน้าที่รัฐระดับสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะสามารถยับยั้งปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนของนักการเมืองและข้าราชการระดับสูงให้น้อยลงได้

ประการที่สี่ การปรับปรุงกฎหมายรวมทั้งแก้ไขระเบียบข้อบังคับต่างๆของหน่วยงาน เพื่อให้บทบัญญัติทางกฎหมายให้มีนิยามและตีกรอบความผิดอันเกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อนไว้อย่างชัดเจน มีความครอบคลุมการแก้ไขข้อกฎหมายและการบังคับใช้จะต้องมิให้เกิดความลักลั่น ปิดช่องโหว่ของกฎหมาย ปรับปรุงแนวทาง และกระบวนการวินิจฉัยคดีให้เกิดความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่ายให้มากที่สุดรวมทั้งบทลงโทษในกฎหมายต่างๆให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ประการที่ห้า การปฏิรูปองค์กรอิสระที่ทำหน้าที่ป้องกันและปราบปรามผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ศาลรัฐธรรมนูญ ศาลปกครอง และศาลยุติธรรม โดยจะต้องปฏิรูปองค์กรเหล่านี้ให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณธรรมในการทำงาน มีงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอมีกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการที่เป็นอิสระไม่ถูกแทรกแซงทางการเมืองมีความเป็นกลาง มีกฎกติกากำกับการทำงานที่ชัดเจน มีเป้าหมายในการทำงานที่สามารถวัดและประเมินผลได้และมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

๓. ตารางสรุปตัวอย่างโอกาสที่จะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐกลุ่มต่างๆ

กลุ่มอาชีพ	กิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อปัญหาการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
๑. นักการเมือง	▪ การรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อแต่งตั้ง หรือเลื่อนตำแหน่งข้าราชการขึ้นเป็นผู้บริหารระดับสูง ▪ การใช้อำนาจหน้าที่เพื่อให้บริษัทของตนหรือของพรรคพวกได้รับงาน/ การจ้างเหมาจากรัฐ ▪ การใช้ข้อมูลของทางราชการเพื่อแสวงหาประโยชน์ ▪ การแต่งตั้งคนสนิท/พวกพ้องของตนเป็นกรรมการในหน่วยงานของรัฐ โดยเฉพาะอย่างยิ่งองค์กรอิ ที่ทำหน้าที่ในการกำกับดูแล (Regulators) สัญญาหรือสัมปทานของรัฐ ▪ การใช้ตำแหน่งหน้าที่เลือกผลักดันโครงการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ญาติ/พวกพ้อง
๒. ข้าราชการประจำและเจ้าหน้าที่ของรัฐ	**ทั่วไป** ▪ การนำข้อมูลลับ/ข้อมูลภายในมาใช้หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือพวกพ้อง ▪ หัวหน้าหน่วยงานซึ่งครอบครัวประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้างแต่งตั้งให้ญาติ/ คนสนิท/คนที่มีความสัมพันธ์ฉันญาติขึ้นเป็นผู้อำนวยการกองพัสดุ ▪ การช่วยญาติมิตรหรือคนสนิทให้ได้งานในหน่วยงานที่ตนมีอำนาจ

<table>
<tr><th>กลุ่มอาชีพ</th><th>กิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อปัญหาการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน</th></tr>
<tr><td></td><td>
■ การรับผลประโยชน์หรือการเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
■ การรับงานนอกหรือการทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ/งานโดยรวมของหน่วยงาน
■ การทำงานหลังเกษียณให้กับหน่วยงานที่มีผลประโยชน์ขัดกับหน่วยงานต้นสังกัดเดิม
■ การนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว และในหลายกรณีมีการเบิกค่าน้ำมัน
■ การนำบุคลากรของหน่วยงานไปใช้เพื่อการส่วนตัว

กลุ่มวิชาชีพที่เกี่ยวกับการตรวจสอบ ประเมินราคา และการจัดซื้อจัดจ้าง

■ การหาผลประโยชน์จากความไม่รู้ในระเบียบและข้อมูลของทางราชการของประชาชนโดยเรียกรับเงินและอ้างว่าจะสามารถช่วยให้สามารถเสียค่าธรรมเนียมในการโอนกรรมสิทธิ์ซื้อขายที่ดินในราคาที่ถูกกว่าได้ ผู้บริหารสถาบันการเงินหวังก้าวหน้าในอาชีพจึงได้ร่วมมือและให้ความช่วยเหลือแก่นักการเมืองในการกู้เงินในวงเงินสูงในรูปแบบการประเมินราคาหลักทรัพย์ ค้ำประกันให้สูงเกินกว่าความเป็นจริง
■ ผู้บริหารสถาบันการเงินใช้อำนาจหน้าที่ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเสนอขายที่ดินหรือบ้านพร้อมที่ดินในโครงการของตนให้แก่ลูกค้าของสถาบันการเงิน เพื่อแลกกับความสะดวกในการทำธุรกิจกับสถาบันการเงิน
■ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาษีอากรได้เปิดสำนักงานบัญชีเพื่อทำบัญชีและรับจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท จำกัด ซึ่งในเวลาปฏิบัติงานก็จะเลือกให้บริการเฉพาะรายที่ตนเองได้รับประโยชน์จากผู้เสียภาษีเท่านั้น
■ การกำหนดมาตรฐาน (Specification) ในสินค้าที่จะจัดซื้อจัดจ้างให้บริษัทของตนหรือของพวกพ้องได้เปรียบหรือชนะในการประมูล
■ การให้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแก่พรรคพวก/ญาติ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในการประมูลหรือการจ้างเหมารวมถึงการปกปิดข้อมูล เช่น การปิดประกาศหรือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารล่าช้า หรือพ้นกำหนดการยื่นใบเสนอราคา เป็นต้น

กลุ่มวิชาชีพอิสระ

■ การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ
■ การใช้สิทธิในการเบิกจ่ายยาให้กับญาติแล้วนำยาไปใช้ที่คลินิกส่วนตัว
■ การรับประโยชน์จากระบบการล็อคบัตรคิวให้แก่เจ้าหน้าที่หรือญาติเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยผู้มีหน้าที่ดูแลบัตรคิวจะล็อคไว้มากกว่าที่หน่วยงานกำหนดและไปเรียกรับประโยชน์จากบัตรคิวที่ล็อคไว้เกินเหล่านั้นจากผู้รับบริการที่ต้องการลัดคิว

กลุ่มวิชาชีพที่เกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรม

■ การเรียกรับผลประโยชน์จากการอนุญาตให้คืนของกลาง เป็นต้น

กลุ่มวิชาชีพวิชาการ

■ คณะกรรมการตรวจรับผลงานทำหน้าที่เสมือนเป็นนายหน้าให้แก่บริษัทที่ปรึกษา โดยรับรายงานผลการศึกษามาพิจารณาก่อนและแก้ไขในประเด็นที่คาดว่าอาจถูกคณะกรรมการคนอื่นท้วงติง รวมถึงการเข้าไปแทรกแซงการพิจารณาของกรรมการคนอื่น
</td></tr>
</table>

กลุ่มอาชีพ	กิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อปัญหาการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
๓. ข้าราชการท้องถิ่น	**๓.๑ การเข้ามาดำเนินธุรกิจและเป็นคู่สัญญากับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** ■ สมาชิกสภา/ผู้บริหารท้องถิ่นมาดำเนินธุรกิจกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนเป็นสมาชิก ■ ญาติ/ภรรยา (อาจไม่ได้จดทะเบียน) ของผู้บริหารท้องถิ่นเป็นคู่สัญญาหรือรับเหมางานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ■ สมาชิกสภา/ผู้บริหารท้องถิ่นเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียในฐานะผู้รับมอบอำนาจจากบริษัท ห้างร้าน ในการยื่นซองประกวดราคา ■ สมาชิกสภา/ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นบุคคลร่วมเจรจาไกล่เกลี่ยในฐานะตัวแทนบริษัทห้างร้าน ในกรณีงานจ้างเหมามีปัญหา ■ ผู้บริหารสภา/ผู้บริหารท้องถิ่นหาประโยชน์ส่วนตัวจากการเก็งกำไรจากราคาที่ดิน ทั้งในรูปของการใช้ข้อมูลภายในไปซื้อ ที่ดินไว้ก่อน หรืออาจเป็นในรูปแบบที่กำหนดที่ตั้งโครงการในพื้นที่ที่ตนเองมีที่ดินอยู่เพื่อขายที่ดินของตนเองในราคาที่สูง ■ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำสัญญาเช่ารถไปสัมมนาและดูงานกับบริษัทซึ่งเป็นของสมาชิกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั่นเอง ■ นายกเทศมนตรีและเทศมนตรีขายสินค้าหรือบริการของบริษัทตนเองให้กับเทศบาล **๓.๒ การใช้งบประมาณหลวงเพื่อประโยชน์ส่วนตนและเพื่อหาเสียง** ■ การจัดสรรงบประมาณหรือโครงการเข้าไปในพื้นที่ของตนเอง ■ การใช้งบประมาณราชการทำโครงการพร้อมเขียนป้ายและชื่อของผู้ของบประมาณ ประกาศให้ชาวบ้านทราบเพื่อเป็นการหาเสียง ■ การที่สมาชิกสภาท้องถิ่นซึ่งมีบทบาทในการอนุมัติและตรวจสอบการใช้งบประมาณของฝ่ายบริหารกลับไปมีส่วนในการใช้งบประมาณส่งผลต่อการทำหน้าที่ในการตรวจสอบและใช้วิจารณญาณในการตัดสินใจอนุมัติเอนเอียงจากความถูกต้องและประโยชน์สาธารณะ เนื่องจากต้องการงบที่เหลือจากการแปรญัตติไปดำเนินการในเขตพื้นที่ของตน
๔. ประชาชน	การเสนอให้ค่าน้ำร้อนน้ำชาให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อแลกกับการลัดคิวรับบริการ

๔. ตัวอย่างพฤติกรรมผลประโยชน์ทับซ้อนที่พบเห็นบ่อย

๑. การนำทรัพย์สินของหน่วยงานมาใช้ประโยชน์ส่วนตัว เช่น ใช้โทรศัพท์ของหน่วยงานติดต่อธุระส่วนตัว นำรถราชการไปใช้ในธุระส่วนตัว เป็นต้น

๒. การใช้อำนาจหน้าที่ช่วยญาติหรือบุคคลอื่นให้เข้าทำงาน

๓. การใช้ข้อมูลของหน่วยงานเพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง เจ้าหน้าที่ของรัฐทราบมาตรฐาน (spec) วัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ในการประมูลแล้วให้ข้อมูลกับบริษัทเอกชนเพื่อให้ได้เปรียบในการประมูล

๔. การรับงานนอกแล้วก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของตน เจ้าหน้าที่ของรัฐอาศัยตำแหน่งหน้าที่ทางราชการรับจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการให้บริษัทเอกชน เจ้าหน้าที่รัฐนำเวลาราชการไปทำงานส่วนตัว

๕. การนำบุคคลากรของหน่วยงานมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน
๖. การรับสินบนหรือรับของขวัญในรูปของเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด ส่งผลให้มีการตัดสินใจที่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ให้สินบนหรือบุคคลอื่น
๗. การเข้าทำงานหลังออกจากงานเดิมโดยใช้ความรู้ ประสบการณ์ หรืออิทธิพลจากที่เคยดำรงตำแหน่งมารับงานหรือเอาประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง เช่น เคยทำงานเป็นผู้บริหารหน่วยงานกำกับดูแลกิจการโทรคมนาคม แล้วไปทำงานในบริษัทผู้ให้บริการโทรศัพท์
๘. การลัดคิวให้กับผู้ใช้บริการที่คุ้นเคย
๙. การส่งเสริมหรือสนับสนุนให้ผู้ร่วมงานแสวงหาประโยชน์ส่วนตน
๑๐. การให้ของขวัญหรือของกำนัลเพื่อหวังความก้าวหน้า หรือหวังผลประโยชน์ที่มิชอบ
๑๑. การซื้อขายตำแหน่ง การจ่ายผลประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงินและประโยชน์รูปแบบอื่นเพื่อให้ได้มาซึ่งการเลื่อนระดับ ตำแหน่ง หรือความดีความชอบพิเศษ
๑๒. การเพิกเฉยต่อการรักษาผลประโยชน์ส่วนรวม
๑๓. การเรียกร้องผลตอบแทนจากการใช้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่เพื่อส่งผลที่เป็นคุณแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งโดยไม่เป็นธรรม
๑๔. การที่มีหน้าที่ดูแลหรือจัดการกิจการหรือโครงการใด แล้วเข้ามีส่วนได้เสียเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้อื่น
๑๕. การใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์ให้กับตนเอง ครอบครัว หรือพวกพ้อง เช่น เจ้าหน้าที่ของรัฐ ใช้อำนาจหน้าที่ทำให้บริษัทของตนหรือครอบครัวได้งานรับเหมาของรัฐ เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างทำสัญญาซื้ออุปกรณ์สำนักงานจากบริษัทของครอบครัวตนเอง

๕. แนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

การให้ – การรับของขวัญและผลประโยชน์*

เนื่องจากความเชื่อถือไว้วางใจของประชาชนต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐว่าจะต้องตัดสินใจและกระทำหน้าที่ โดยยึดผลประโยชน์สาธารณะเป็นหลักปราศจากผลประโยชน์ส่วนบุคคล หากข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐคนใดรับของขวัญและผลประโยชน์ที่ทำให้มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ และการกระทำหน้าที่ถือว่าเป็นการประพฤติมิชอบ จึงเป็นการขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ด้วยเช่นกัน

❖ **อะไรคือของขวัญและประโยชน์อื่นใดที่ใช้ในความหมายนี้**

- ของขวัญและประโยชน์อื่นใด หมายถึง สิ่งใดๆ หรือบริการใดๆ (เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ บริการหรืออื่นๆ ที่มีมูลค่า) ที่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐให้และหรือได้รับที่นอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ และผลประโยชน์จากการจ้างงานในราชการปกติ
- ของขวัญและผลประโยชน์อื่นใดสามารถตีค่าตีราคาเป็นเงิน หรืออาจไม่สามารถตีค่าตีราคาได้
- ของขวัญที่สามารถคิดราคาได้ (Tangible gifts) หมายรวมถึง สินค้าบริโภค ความบันเทิง การต้อนรับ ให้ที่พัก การเดินทาง อุปกรณ์เครื่องใช้ เช่น ตัวอย่างสินค้า บัตรของขวัญ เครื่องใช้ส่วนตัว บัตรกำนัล บัตรลดราคาสินค้าหรือบริการ และเงิน เป็นต้น

- ของขวัญและประโยชน์อื่นใดที่คิดเป็นราคาไม่ได้ (Intangible gifts and benefits) หมายถึง สิ่งใดๆหรือบริการใดๆที่ไม่สามารถคิดเป็นราคาที่จะซื้อขายได้ อาทิเช่น การให้บริการส่วนตัวการปฏิบัติด้วยความชอบส่วนตน การเข้าถึงประโยชน์ หรือการสัญญาว่าจะให้หรือการสัญญาว่าจะได้รับประโยชน์มากกว่าคนอื่นๆ

❖ แนวทางการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการให้หรือรับของขวัญ

ในประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญและผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐไว้ ซึ่งสามารถสรุปแนวทางสำคัญได้ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องไม่รับหรือถามนำถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากทรัพย์สินอันควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาดังต่อไปนี้

๑.๑ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานะแห่งตน

๑.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติที่มีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๑.๓ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๒. หลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ ๑. ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึง ๒ ปีด้วย

๓. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชานอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันโดยการให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมนั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้

๔. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้ตามปกติประเพณีนิยมและของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๕. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

รายละเอียดต่อจากนี้เป็นข้อเสนอแนะในการพิจารณาเกี่ยวกับการให้-รับของขวัญและหรือผลประโยชน์อื่นใดในทางปฏิบัติ

❖ เราจะจัดการอย่างไร

การจะรับของขวัญและหรือผลประโยชน์ใดๆมี ๓ คำถาม ที่ใช้ในการตัดสินใจว่าจะรับหรือไม่รับของขวัญและหรือผลประโยชน์ คือ

๑) เราควรรับหรือไม่

๒) เราควรรายงานการรับหรือไม่

๓) เราสามารถเก็บไว้เป็นของตนเองได้หรือไม่

๑. เราควรรับหรือไม่

ตามหลักการทางจริยธรรมแม้ว่าเราจะไม่ควรรับ แต่มีหลายโอกาสที่เราไม่สามารถปฏิเสธได้หรือเป็นการรับในโอกาสที่เหมาะสมตามขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมหรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม อย่างไรก็ตามมีหลายโอกาสที่ไม่เป็นการเหมาะสมอย่างยิ่งที่จะรับ

๑) ถ้าเป็นการให้เงินท่านจะต้องปฏิเสธไม่ว่าจะเป็นโอกาสใดๆ การรับเงินสดหรือสิ่งใดๆ ที่สามารถเปลี่ยนกลับมาเป็นเงิน เช่น ล็อตเตอรี่ หุ้น พันธบัตร เป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและอาจเข้าข่ายการรับสินบน

- การถูกเสนอสิ่งใดๆนอกเหนือจากเงินนั้น สิ่งที่ควรนำมาเป็นเหตุผลในการตัดสินใจ คือ
  - ทำไมเขาจึงเสนอให้ เช่น ให้แทนคำขอบคุณ การเสนอให้มีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติตนหรือไม่
  - ความประทับใจของท่านต่อของขวัญและหรือผลประโยชน์ที่จะส่งผลต่อการทำงานในอนาคต
- ถ้าท่านทำงานอยู่ในกลุ่มเสี่ยง อ่อนไหวหรืออยู่ในข่ายที่ต้องได้รับความไว้วางใจเป็นพิเศษ เช่น งานตรวจสอบภายในและงานตรวจคุณภาพต่างๆ การจัดซื้อจัดจ้าง การออกใบอนุญาตหรือการอนุมัติ/อนุญาตต่างๆ ท่านจะต้องปฏิบัติตามนโยบายและหลักจริยธรรมเรื่องนี้มากกว่าบุคคลกลุ่มอื่น

๒) การรับก่อให้เกิดการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวมหรือไม่ หากการรับก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะแล้วผลประโยชน์ส่วนตนที่ได้รับกลายเป็นมีอิทธิพลต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือก่อให้เกิดข้อสงสัยต่อสาธารณชนว่าเป็นการประพฤติโดยมิชอบ

การขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม เป็นตัวกระตุ้นให้เกิดการประพฤติมิชอบและการทุจริตคอร์รัปชั่น ในแต่ละส่วนราชการควรกำหนดนโยบายการรับของขวัญและผลประโยชน์ของตนเองโดยส่วนราชการ ที่อยู่ในกลุ่มปฏิบัติหน้าที่ที่เสี่ยงต่อการประพฤติมิชอบควรกำหนดนโยบายด้านนี้ อย่างเคร่งครัดมากกว่าหน่วยงานอื่นๆ

หลักการการปฏิบัติงานในภาครัฐอยู่บนพื้นฐานที่ว่า “การกระทำและการตัดสินใจใดๆจะต้องกระทำด้วยความเป็นกลางปราศจากการมีส่วนได้ส่วนเสียในการให้บริการ และปกป้องผลประโยชน์ของสังคมไทยโดยรวม”

ดังนั้น องค์กรหรือบุคคลใดๆ ไม่ควรใช้ของขวัญหรือผลประโยชน์มาแสวงหาผลประโยชน์ให้กับองค์กรของตนหรือตนเองเหนือองค์กรหรือบุคคลอื่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐมีพันธะผูกพันที่จะต้องปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมโดยกระทำและแสดงออกโดยยึดมาตรฐานความโปร่งใส ความพร้อมรับผิดชอบ และแสดงพฤติกรรมที่ถูกต้องเที่ยงธรรมตลอดเวลาที่มีอาชีพรับข้าราชการ ไม่ว่าของขวัญและหรือผลประโยชน์นั้นจะมีค่าเพียงเล็กน้อยก็ไม่ควรรับ เพราะก่อให้เกิดความรู้สึกผูกพันหรือพันธะกับผู้ให้ และอาจก่อให้เกิดความเสื่อมศรัทธาต่อประชาชน

๒. เราต้องรายงานหรือไม่

การรายงานการรับของขวัญและหรือผลประโยชน์ตัดสินจากหลักการต่อไปนี้

๑) ธรรมชาติของผู้ให้ : พิจารณาตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ รวมทั้งนโยบายของหน่วยงาน เช่น การห้ามรับของขวัญหรือประโยชน์จากคู่สัญญา/องค์กรหรือบุคคลที่กำลังจะมาทำการค้า การสัญญาว่าจะให้-รับกับองค์กรหรือบุคคลที่จะขอทำใบอนุญาตหรือรับการตรวจสอบด้านต่างๆ

๒) บทบาทหน้าที่ของท่านในองค์กร : ถ้าข้าราชการนั้นๆทำงานในขอบข่ายที่อ่อนไหวและต้องการความเชื่อถือไว้วางใจเป็นพิเศษ และหรือกลุ่มที่เกี่ยวกับการได้ประโยชน์หรือเสียประโยชน์ทั้งจากระดับองค์กร และระดับบุคคล อาทิเช่น งานตรวจสอบ งานจัดซื้อจัดจ้าง การให้ใบอนุญาต/ยึดใบอนุญาต ฯลฯ ควรให้แน่ใจที่สุดว่าตัวท่านและองค์กรมีความเที่ยงธรรมและจะไม่ถูกตั้งข้อสงสัย แม้ว่าหน่วยงานของท่านมิได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับ

การห้ามรับของขวัญหรือผลประโยชน์ใดๆและมิได้กำหนดให้รายงานการรับของขวัญและผลประโยชน์ ท่านควรดำรงความถูกต้องด้วยการรายงานหรือปฏิเสธที่จะรับของขวัญและหรือผลประโยชน์นั้นๆ

หลักการการกำหนดว่าของขวัญและผลประโยชน์อื่นใดควรต้องรายงานหรือไม่ควรจะต้องให้องค์กรเก็บรักษาไว้หรือไม่ หรือควรตกเป็นของข้าราชการ ให้เทียบกับค่าตามราคาตลาดโดยต้องมีค่าน้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

๓. เราจะเก็บรักษาไว้เองได้หรือไม่

๑) ปกติสามารถเก็บรักษาไว้เอง หากมีค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒) หากมีราคาทางการตลาดเกิน ๓,๐๐๐ บาท ส่วนราชการต้องพิจารณาตัดสินว่าจะต้องให้เป็นทรัพย์สินของส่วนราชการหรือไม่

❖ **การฝ่าฝืนกฎนี้มีโทษอย่างไร**

การฝ่าฝืนนโยบายว่าด้วยการรับของขวัญหรือผลประโยชน์นั้นและพร้อมฝ่าฝืนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอาจถูกลงโทษตักเตือน ตัดเงินเดือน จนกระทั่งถึงไล่ออกขึ้นกับความร้ายแรงของการฝ่าฝืนนอกจากนั้นหากการรับของขวัญหรือผลประโยชน์นั้นๆเข้าข่ายการรับสินบน ฉ้อฉลทุจริตและสามารถพิสูจน์ได้ว่าข้าราชการและหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐนั้นๆรับของขวัญหรือผลประโยชน์ซึ่งมีผลต่อความเป็นธรรมก่อให้เกิดผลประโยชน์แก่ผู้ให้โดยมิชอบ หากถูกตัดสินว่าผิดจริง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนอาจมีส่วนร่วมในการรับโทษทางอาญาด้วย

❖ **การรับของขวัญและผลประโยชน์ : กุญแจแห่งความเสี่ยง**

การรับของขวัญและผลประโยชน์ใดๆเป็นสาเหตุให้สาธารณชนรับรู้ว่ามีการปฏิบัติอย่างมีอคติ มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อให้เกิดการทำลายความเชื่อถือศรัทธาของประชาชนต่อภาครัฐและต่อข้าราชการ กุญแจแห่งความเสี่ยง ๒ ประการที่สำคัญ คือ

๑. ความพยายามที่จะหลบเลี่ยงกฎเกณฑ์ โดยตีค่าราคาของขวัญและหรือผลประโยชน์น้อยกว่าความเป็นจริง การตีค่าราคาต่ำกว่าความเป็นจริงนั้นบุคคลอาจจูงใจตนเองหรือจูงใจผู้อื่นให้คิดว่าของขวัญและหรือผลประโยชน์นั้นๆมีค่าต่ำกว่าที่เป็นจริงเพื่อหลีกเลี่ยงการรายงาน การกระทำดังกล่าวนับว่าเป็นการคดโกงและหลอกลวงซึ่งเข้าข่ายฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม

๒. การเพิกเฉยมองข้ามความผิดและละเลยต่อผลที่เกิดขึ้น

- การรับของขวัญและหรือผลประโยชน์ใดๆอาจทำให้ติดเป็นนิสัยอย่างรวดเร็วและก่อให้เกิดความคาดหวังเสมอว่าจะได้รับของขวัญและหรือผลประโยชน์ใดๆในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทำให้เกิดความรู้สึกชอบหรืออยากปฏิบัติต่อผู้รับบริการ หรือผู้รับงาน-รับจ้าง-รับเหมาฯลฯ ที่เป็นผู้ให้ของขวัญและหรือผลประโยชน์โดยอิทธิพลของความชอบหรือประโยชน์ตอบแทนที่ได้รับทำให้มีการปฏิบัติตอบแทนเกินกว่ามาตรฐานที่กำหนดในสถานการณ์เช่นนี้ ผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา และหรือผู้รับจัดซื้ออาจรับรู้ผิดพลาดและเข้าใจว่าการรับจ้างต่างๆไม่ต้องทำในระดับมาตรฐานหรือลดคุณค่าการบริการ นอกจากนั้นหากเกิดการปฏิบัติเป็นวัฒนธรรมการทำงานขององค์กร ข้าราชการและหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจะมีพฤติกรรมเคยชินกับ “การรับรางวัล” จากการปฏิบัติหน้าที่และละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยความรับผิดชอบซึ่งจัดได้ว่าเป็นการรับสินบน

- การแสวงหาเหตุผลเพื่อบิดเบือนความจริงมีแนวโน้มที่เป็นไปได้มากที่เราจะรับของขวัญและผลประโยชน์ โดยเฉพาะสิ่งที่ถูกใจเรา บุคคลอาจสงสัยว่าการรับของขวัญและหรือผลประโยชน์ใดๆถือได้ว่าเป็นความผิด แต่ผู้รับมักจะหาเหตุผลเข้าข้างตนเองดังนี้

“ฉันรู้ว่าไม่ควรรับของดังกล่าว แต่ด้วยมารยาทจึงไม่กล้าจะปฏิเสธน้ำใจหรือหากไม่รับจะเป็นการทำลายสัมพันธภาพระหว่างผู้ให้กับองค์กรหรือกับตนเอง”

“คนอื่นๆก็ทำเช่นนี้ ทำไมฉันจะทำบ้างไม่ได้”

“ดูซิ ฉันอุทิศเวลานอกเวลาราชการทำงาน ดังนั้นมันเป็นการยุติธรรมที่เราจะได้รางวัลผลประโยชน์พิเศษบ้าง”

“เพราะฉันเป็นคนพิเศษจริงๆ ดังนั้นผู้บังคับบัญชาจึงชมฉันและเป็นเรื่องธรรมดาที่ฉันมักเป็นคนแรกเสมอที่ได้รับโอกาสให้ไปฝึกอบรม/สัมมนา”

“มันเป็นแค่ตัวอย่างฟรีให้ทดลองใช้และฉันก็ไม่คิดว่าหน่วยงานของฉันจะสั่งสินค้าชนิดนี้ แม้ว่าฉันจะให้คำแนะนำก็ตาม”

“ฉันไม่เห็นมีกฎระเบียบใดๆเกี่ยวกับการให้ของขวัญ ดังนั้นฉันก็ไม่ได้ฝ่าฝืนกฎเกณฑ์ใดๆ”

ท่านต้องระลึกอยู่เสมอว่าเหตุผลที่ท่านใช้กล่าวอ้างเช่นนี้ ไม่สามารถปกป้องท่านจากการถูกดำเนินการทางวินัยหากการกระทำของท่านเป็นการกระทำที่มิชอบ

❖ **สถานการณ์ตัวอย่าง**

หน่วยงานภาครัฐหนึ่งส่งนักทรัพยากรบุคคลที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง (HR procurement) ให้เข้าร่วมสัมมนาด้านทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่ผู้นั้นได้รับรางวัลมูลค่า ๗,๐๐๐ บาท จากการเป็นผู้เข้าร่วมสัมมนาที่มีบุคลิกเป็น Personnel planner ซึ่งบริจาคโดยโรงงานผลิตสินค้าที่เป็นคู่ค้ากับหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ได้เก็บของรางวัลนั้นไว้โดยไม่ได้รายงานหน่วยงานเนื่องจากคิดว่าเป็นรางวัลที่ตนชนะจากการเข้าร่วมกิจกรรมการสัมมนา

ผู้บังคับบัญชาตระหนักถึงความหมายที่อาจแอบแฝงมาจากการให้ และตัดสินใจว่าจะต้องมีการรายงานของรางวัลนั้นและลงทะเบียนเป็นของหน่วยงาน โดยให้เหตุผลว่าการปรากฏตัวของเขาในการเข้าร่วมสัมมนาเป็นเพราะได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงาน ดังนั้นเป็นความชอบธรรมของหน่วยงานที่จะตัดสินว่าจะจัดการอย่างไรกับรางวัลชิ้นนี้เนื่องจากราคาของรางวัลและบทบาทในหน้าที่มีความเสี่ยงในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ในที่สุดเจ้าหน้าที่จึงถูกขอร้องให้สละรางวัลแก่หน่วยงานเพื่อใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสม

➢ โมเดลสำหรับการตัดสินใจ

ประเด็นการตัดสินใจ

เจตนารมณ์ : อะไรเป็นเจตนาของการให้ของขวัญและหรือผลประโยชน์

กฎ ระเบียบ : มีกฎ ระเบียบหรือนโยบายอะไรที่เกี่ยวกับการให้ของขวัญและหรือผลประโยชน์

ความเปิดเผย : มีการเปิดเผยต่อสาธารณชนเพียงใด

คุณค่า : ของขวัญและหรือผลประโยชน์มีค่าราคาเท่าใด

หลักจริยธรรม : มีหลักจริยธรรมที่เกี่ยวกับการรับของขวัญหรือไม่ และมีอะไรบ้าง

อัตลักษณ์ : ผู้ให้มีอัตลักษณ์เพื่ออะไร

เวลาและโอกาส : เวลาและโอกาสในการให้ คืออะไร

❖ **บทสรุป**

ความเชื่อถือไว้วางใจและจริยธรรมเป็นรากฐานของการบริหารภาครัฐที่ดี เมื่อท่านเป็นข้าราชการและหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐไม่ว่าจะสังกัดหน่วยงานใดท่านถูกคาดหวังให้ปฏิบัติหน้าที่และตัดสินใจโดยปราศจากอคติ ท่านถูกคาดหวังไม่ให้แสวงหารางวัลหรือผลประโยชน์ในรูปแบบใดๆนอกเหนือจากเงินเดือนและผลประโยชน์ที่รัฐจัดให้ แม้ว่านโยบายของหน่วยงานหลายแห่งจะอนุญาตให้รับของขวัญได้ ซึ่งถือว่าเป็นของที่ระลึกในโอกาสที่เหมาะสม แต่อย่างไรก็ตามควรมีขอบเขตในการรับเสมอ การฝ่าฝืนขอบเขตด้วยการรับของขวัญหรือผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมจะนำไปสู่ความเสี่ยงต่อการทุจริตและทำลายชื่อเสียงของท่านรวมทั้งองค์กรของท่านเอง

แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการฝ่าฝืนบทบัญญัติ

พ.ร.บ.ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๐๐

องค์ประกอบของกฎหมาย

ห้ามดำเนินกิจการที่เป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวมตามมาตรา ๑๐๐ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งได้บัญญัติห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดดำเนินกิจการ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจกำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี

(๒) เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมีอำนาจ กำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ

(๓) การรับสัมปทาน หรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากรัฐ หน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น อันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมหรือเป็นหุ้นส่วน หรือเป็นผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว

(๔) เข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นสังกัดอยู่หรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นผู้ได้รับมอบหมาย ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนนั้นอาจจะมีการขัดแย้งต่อประโยชน์ทางราชการหรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้น

การกระทำของเจ้าหน้าที่รัฐที่ต้องห้ามตามกฎหมาย

(๑) เป็นคู่สัญญา หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐในตำแหน่งนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี ผู้บริหารส่วนท้องถิ่น ได้เข้ามาทำสัญญากับหน่วยงานรัฐ มีฐานะเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ อันเป็นสัญญาที่จะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) การมีส่วนได้เสียในสัญญา หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐในตำแหน่งนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี ผู้บริหารส่วนท้องถิ่น จะต้องมีเจตนาประสงค์จะให้ตนได้รับประโยชน์หรือเลือกประโยชน์ให้กับบุคคลอื่น โดยการใช้อำนาจหน้าที่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับสัญญานั้นหรือการเข้าไปดำเนินกิจการใดๆ เพื่อเป็นการป้องกันในกรณี ที่ตนอาจจะต้องเสียประโยชน์หรือได้รับความเสียหาย

(๓) การเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐในตำแหน่งที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนดได้ร่วมกันลงทุนในห้างหุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนสามัญ ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นต้น และได้เข้ามาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ โดยปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐเจตนาที่จะเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือบุคคลอื่น

(๔) การถือหุ้นในบริษัท หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐในตำแหน่งนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี ผู้บริหารส่วนท้องถิ่น ได้เข้าไปลงทุนโดยมีหุ้นในบริษัท ตามทะเบียนผู้ถือหุ้นและบริษัทที่มีเจ้าหน้าที่ของรัฐมีหุ้นอยู่นั้นได้เข้ามาเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐในตำแหน่งมีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ

(๕) รับสัมปทาน หรือคงไว้ซึ่งสัมปทาน หรือเข้าไปเป็นคู่สัญญาอันมีลักษณะเป็นการผูกขาดเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้น หรือในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท ที่รับสัมปทาน สัญญาสัมปทาน หมายถึง สัญญาที่เอกชนได้รับอนุญาตจากรัฐให้ดำเนินกิจการต่างๆ

- สัญญาที่รัฐอนุญาตให้เอกชนจัดทำบริการสาธารณะ
- สัญญาที่รัฐให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ
- สัญญาที่รัฐให้เอกชนแสวงหาประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ

การรับสัมปทานจากรัฐ หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐในตำแหน่งเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ และทำสัญญารับสัมปทานในสถานะเอกชนอันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

(๖) เป็นกรรมการ ที่ปรึกษาในธุรกิจเอกชน หมายถึง เจ้าหน้าที่ของรัฐในตำแหน่งเข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการหรือที่ปรึกษาในธุรกิจเอกชน

(๗) ตัวแทนในธุรกิจของเอกชน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐในตำแหน่งนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี ผู้บริหารส่วนท้องถิ่น ได้ทำการเป็นตัวแทน กับตัวการที่เป็นเอกชนในธุรกิจเอกชนอันเป็นหน้าที่ของตัวแทนในธุรกิจเอกชน

(๘) ในฐานะพนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจเอกชน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐในตำแหน่งนายกรัฐมนตรี ผู้บริหารส่วนท้องถิ่นได้เข้าไปเป็นพนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจเอกชน

ข้อห้ามสำหรับคู่สมรส (ภริยาหรือสามี) ของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องห้ามดำเนินกิจการที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้บัญญัติห้ามมิ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินกิจการใดๆ ที่เป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม บทบัญญัติดังกล่าวยังบังคับไปถึงคู่สมรสของเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ภริยาหรือสามี) ด้วย โดยมีข้อห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) ห้ามคู่สมรส (ภริยา หรือสามี) ของเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นคู่สัญญา หมายถึง การห้ามคู่สมรสของ เจ้าหน้าที่ของรัฐในตำแหน่งเข้ามาเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ ในฐานะเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ กำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ

(๒) ห้ามคู่สมรสของเจ้าหน้าที่มีส่วนได้เสียในสัญญา หมายถึง การที่คู่สมรสของเจ้าหน้าที่ใน ตำแหน่งได้อาศัยอำนาจหน้าที่โดยมีเจตนาหรือความประสงค์ที่จะให้ตนได้รับประโยชน์ หรือเอื้อประโยชน์ต่อบุคคลอื่นๆโดยการใช้อำนาจหน้าที่ของคู่สมรสไปดำเนินกิจการใดๆในสัญญา

(๓) ห้ามคู่สมรส (ภริยาหรือสามี) ของเจ้าหน้าที่รัฐเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน หมายถึง การที่คู่ สมรสของเจ้าหน้าที่รัฐได้ลงทุนในห้างหุ้นส่วนสามัญ ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด และได้เข้ามาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานรัฐ

(๔) ห้ามคู่สมรส (ภริยาหรือสามี) ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในตำแหน่งนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี ผู้บริหารส่วนท้องถิ่นถือหุ้นในบริษัท หมายถึง การที่คู่สมรสของเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้าไปลงทุนโดยการมีหุ้นในบริษัทตามทะเบียนผู้ถือหุ้นและบริษัทที่มีเจ้าหน้าที่ของรัฐมีหุ้นอยู่นั้นได้เข้ามาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

(๕) ห้ามคู่สมรส (ภริยาหรือสามี) ของเจ้าหน้าที่ของรัฐรับสัมปทาน หรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทาน หรือเข้าเป็นคู่สัญญาอันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือเป็นหุ้นส่วน หรือเป็นหุ้นส่วนที่ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทที่ได้รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว

(๖) ห้ามคู่สมรส (ภริยาหรือสามี) ของเจ้าหน้าที่รัฐในตำแหน่งนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี ผู้บริหารส่วนท้องถิ่นเข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะต่างๆเป็นกรรมการ เป็นที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้ การกำกับดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดอยู่ หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งโดยสภาพผลของธุรกิจเอกชนนั้นอาจขัดแย้งกับประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ของทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

แนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันไม่ให้ฝ่าฝืนบทบัญญัติ มาตรา ๑๐๐

๑. การเตรียมตัวก่อนเข้าสู่ตำแหน่งก่อนเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคลนั้นจะต้องตรวจสอบตนเอง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ว่าได้มีการดำเนินกิจการใดๆบ้างในขณะที่ตนเองได้อยู่ในสถานะของเอกชน ที่ได้ทำธุรกิจหรือทำการค้าไว้กับรัฐ โดยจะต้องตรวจสอบการเป็นคู่สัญญากับรัฐ การรับสัมปทานจากรัฐ หรือการเป็นกรรมการผู้จัดการ การถือหุ้น หรือการเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการในห้างหุ้นส่วนต่างๆ ว่ามีหรือไม่ และจะต้องสำรวจกิจการต่างๆของคู่สมรสรวมไปถึงศึกษากำหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบก่อนเข้าสู่ตำแหน่งว่าจะต้องดำเนินการต่างๆเกี่ยวกับกิจการธุรกิจนั้นอย่างไร มิให้ขัดต่อบทบัญญัติของกฎหมาย

๒. การปฏิบัติหน้าที่หรือการดำรงตำแหน่งในระหว่างที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐในตำแหน่งนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี ผู้บริหารส่วนท้องถิ่น ในขณะที่ดำรงตำแหน่งตามข้างต้นจะต้องไม่ดำเนินกิจการใดๆที่เป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวมตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๐๐ แห่งกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการทำความเข้าใจกับคู่สมรสในหลักการของกฎหมายได้แล้ว หรือเกิดการเข้าใจที่ไม่ถูกต้องอาจจะเป็นการดำเนินการที่เป็นการต้องห้ามตามกฎหมาย กล่าวคือแม้ตนเองจะมิได้กระทำการที่กฎหมายบัญญัติว่าเป็นความผิดแต่ละเลย

ไม่ใส่ใจกับการดำเนินการของคู่สมรส ทำให้คู่สมรสดำเนินกิจการต่างๆตามที่กฎหมายห้ามไว้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นจะต้องได้รับโทษทางอาญาที่เกิดจากการกระทำของคู่สมรส โดยจะต้องถูกระวางโทษจำคุก ปรับ หรือทั้งจำทั้งปรับแล้วแต่กรณี

๓. การดำเนินกิจการในภายหลังพ้นจากตำแหน่ง (พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐยังไม่ถึงสองปี) มาตรา ๑๐๐ แห่งกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้บัญญัติห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐมิให้ดำเนินกิจการที่เป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม โดยห้ามดำเนินการนั้นต่อไปอีกเป็นเวลาสองปีนับแต่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นได้พ้นจากตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ของรัฐในตำแหน่งนั้นๆแล้วการห้ามในส่วนนี้ได้ห้ามการดำเนินกิจการของคู่สมรสของเจ้าหน้าที่รัฐไว้ด้วย

กฎหมายที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนและบทลงโทษ

ลำดับ	กฎหมาย	ผู้ถูกบังคับใช้	บทลงโทษ
๑.	**พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓)** **มาตรา ๑๒๓/๒** ผู้ใดเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศ เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิตและปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสี่แสนบาท หรือประหารชีวิต	เจ้าหน้าที่ของรัฐ	ระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปี ถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสี่แสนบาทหรือประหารชีวิต
	มาตรา ๑๒๓/๓ ผู้ใดเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศหรือเจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศกระทำการหรือไม่กระทำการอย่าง ใดในตำแหน่ง โดยเห็นแก่ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งตนได้เรียก รับ หรือยอมจะรับไว้ก่อนที่ตนได้รับแต่งตั้งในตำแหน่งนั้น ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปีหรือจำคุกตลอดชีวิตและปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสี่แสนบาท	เจ้าหน้าที่ของรัฐ	ระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิตและปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสี่แสนบาท

ลำดับ	กฎหมาย	ผู้ถูกบังคับใช้	บทลงโทษ
	มาตรา ๑๒๓/๔ ผู้ใดเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นเป็นการตอบแทนในการที่จะจูงใจหรือได้จูงใจ เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศ โดยวิธีอันทุจริตหรือผิดกฎหมายหรือโดยอิทธิพลของตน ให้กระทำการหรือไม่กระทำการในหน้าที่อันเป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใด ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปีหรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ **มาตรา ๑๒๓/๕** ผู้ใดให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศ เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดตามวรรคหนึ่งเป็นบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับนิติบุคคลใดและกระทำไปเพื่อประโยชน์ของนิติบุคคลนั้น โดยนิติบุคคลดังกล่าวไม่มีมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพื่อป้องกันมิให้มีการกระทำความผิดนั้น นิติบุคคลนั้นมีความผิดตามมาตรานี้ และต้องระวางโทษปรับตั้งแต่หนึ่งเท่าแต่ไม่เกินสองเท่าของค่าเสียหายที่เกิดขึ้นหรือประโยชน์ที่ได้รับ	บุคคลทั่วไป บุคคลทั่วไป	ระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

ลำดับ	กฎหมาย	ผู้ถูกบังคับใช้	บทลงโทษ
๒.	**พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)** **มาตรา ๑๐๐** ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดดำเนินกิจการดังต่อไปนี้ (๑) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี (๒) เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี (๓) รับสัมปทานหรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากรัฐ หน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ หน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน ทั้งนี้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว (๔) เข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดอยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งโดยสภาพ	เจ้าหน้าที่ของรัฐที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนดตำแหน่ง (ปัจจุบันกำหนดตำแหน่งนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี) การกระทำของคู่สมรสให้ถือว่าเป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	เป็นความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ จำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ลำดับ	กฎหมาย	ผู้ถูกบังคับใช้	บทลงโทษ
	ของ ผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนนั้นอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐตำแหน่งใดที่ต้องห้ามมิให้ดำเนินกิจการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้นำบทบัญญัติในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับกับคู่สมรสของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคสอง โดยให้ถือว่าการดำเนินกิจการของคู่สมรสดังกล่าว เป็นการดำเนินกิจการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ **มาตรา ๑๐๓** ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดย อาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด บทบัญญัติในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีด้วยโดยอนุโลม	เจ้าหน้าที่ของรัฐ	เป็นความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ จำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ลำดับ	กฎหมาย	ผู้ถูกบังคับใช้	บทลงโทษ
๓.	**ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน** **ข้อ ๓** ข้าราชการต้องยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้ (๓) ต้องรายงานการดำรงตำแหน่งทั้งที่ได้รับค่าตอบแทนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในนิติบุคคลซึ่งมิใช่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน ราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐ และกิจการที่รัฐถือหุ้นใหญ่ ต่อหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรม ในกรณีที่การดำรงตำแหน่งนั้นๆอาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่หรืออาจทำให้การปฏิบัติหน้าที่เสียหาย	ข้าราชการพลเรือนสามัญ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดราชการพลเรือน	ผิดวินัยและถอดถอนออกจากตำแหน่ง กรณีผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงและนักการเมืองระดับชาติกระทำผิดจริยธรรมอย่างร้ายแรง
	ข้อ ๕ ข้าราชการต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้ (๑) ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีอยู่ต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้น หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่นเพราะชอบหรือชัง (๒) ไม่ใช้เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย	ข้าราชการพลเรือนสามัญ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดราชการพลเรือน	ผิดวินัยและถอดถอนออกจากตำแหน่ง กรณีผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงและนักการเมืองระดับชาติกระทำผิดจริยธรรมอย่างร้ายแรง

ลำดับ	กฎหมาย	ผู้ถูกบังคับใช้	บทลงโทษ
	(๓) ไม่กระทำการใด หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติการใดในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ในกรณีมีความเคลือบแคลงหรือสงสัย ให้ข้าราชการนั้นยุติการกระทำดังกล่าวไว้ก่อน แล้วแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หัวหน้าส่วนราชการ และคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา เมื่อคณะกรรมการจริยธรรมวินิจฉัยเป็นประการใดแล้วจึงปฏิบัติตามนั้น (๔) ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นในราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ ข้าราชการต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการ หรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตนหรือส่วนกลุ่ม อันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาดต้องยึดประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ		
	ข้อ ๖ ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มิชอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนจนและประโยชน์ส่วนรวม โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้ (๑) ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียก รับ หรือยอมจะรับซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการ	ข้าราชการพลเรือนสามัญ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดราชการพลเรือน	ผิดวินัยและถอดถอนออกจากตำแหน่ง กรณีผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงและนักการเมืองระดับชาติกระทำผิดจริยธรรมอย่างร้ายแรง

ลำดับ	กฎหมาย	ผู้ถูกบังคับใช้	บทลงโทษ
	ปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป (๒) ไม่ใช้ตำแหน่ง หรือกระทำการที่เป็นคุณ หรือเป็นโทษแก่บุคคลใดเพราะมีอคติ (๓) ไม่เสนอ หรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือการทำนิติกรรมหรือสัญญา ซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายหรือประมวลจริยธรรมนี้		
	ข้อ ๗ ข้าราชการต้องเคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้ (๔) ไม่เลี่ยงกฎหมาย ใช้หรือแนะนำให้ใช้ช่องว่างของกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น และต้องเร่งแก้ไขช่องว่างดังกล่าวโดยเร็ว (๕) ไม่ยอมให้บุคคลอื่นอาศัยชื่อตนเองถือครองทรัพย์สิน สิทธิ หรือประโยชน์อื่นใดแทนบุคคลอื่นอันเป็นการเลี่ยงกฎหมาย หรือใช้ชื่อบุคคลอื่นถือครองสิ่งดังกล่าวแทนตนเพื่อปกปิดทรัพย์สินของตน	ข้าราชการพลเรือนสามัญ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดราชการพลเรือน	ผิดวินัยและถอดถอนออกจากตำแหน่ง กรณีผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงและนักการเมืองระดับชาติกระทำผิดจริยธรรมอย่างร้ายแรง

ลำดับ	กฎหมาย	ผู้ถูกบังคับใช้	บทลงโทษ
	ข้อ ๘ ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมือง ให้บริการแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้ (๕) ไม่เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณและต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมไม่เห็นแก่หน้าผู้ใด	ข้าราชการพลเรือนสามัญ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดราชการพลเรือน	ผิดวินัยและถอดถอนออกจากตำแหน่ง กรณีผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงและนักการเมืองระดับชาติกระทำผิดจริยธรรมอย่างร้ายแรง
	ข้อ ๙ ข้าราชการต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็ว ไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้าและใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่ และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้ (๑) ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่น อันไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น	ข้าราชการพลเรือนสามัญ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดราชการพลเรือน	

หน่วยงานที่รับเรื่องร้องเรียนกรณีเมื่อพบเห็นพฤติกรรมที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน

หากพบเห็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมีพฤติกรรมที่จะนำไปสู่การทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่หรือมีพฤติกรรมที่เป็นการขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม สามารถดำเนินการแจ้งหน่วยงานต่างๆได้ ดังต่อไปนี้

๑. หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กระทำความผิด

ร้องเรียนผ่านคณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการหรือหัวหน้าส่วนราชการที่ตนสังกัด

๒. สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

ที่อยู่ : ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น ๕ เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

โทรศัพท์ : ๐-๒๑๔๑-๙๑๐๐ หรือ ๑๖๗๖ โทรสาร : ๐-๒๑๔๓-๘๓๔๑

เวปไซต์ : http://www.ombudsman.go.th

๓. ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย

ที่อยู่ : กระทรวงมหาดไทย ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

โทรศัพท์ : ๐-๒๒๒๒-๑๑๔๑ ถึง ๕๕

โทรศัพท์สายด่วน : ๑๕๖๗

เวปไซต์ : http://www.damrongdhama.moi.go.th

๔. ศาลปกครอง

ที่อยู่ : เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๔๑ ๑๑๑๑

โทรศัพท์สายด่วน : ๑๓๕๕

เวปไซต์ : http://www.admincourt.go.th

๕. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)

ที่อยู่ : เลขที่ ๓๖๑ ถ.นนทบุรี ต.ท่าทราย อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐ หรือ ตู้ ปณ. ๑๐๐ เขตดุสิต กทม.

โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐-๔๘๔๙

เวปไซต์ : https://www.nacc.go.th

๖. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ที่อยู่ : ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ : ๐-๒๒๗๑-๘๐๐๐

เวปไซต์ : http://www.oag.go.th

๗. มูลนิธิประเทศไทยใสสะอาด

ที่อยู่ : ๔๗/๑๐๑ ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ. เมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

โทรศัพท์ : ๐๒-๕๔๗-๑๗๑๑

เวปไซต์ : http://www.fact.or.th

๘. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงการคลัง

ที่อยู่ : สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ : ๐๒-๑๒๖-๕๘๐๐ ต่อ ๒๖๓๔

เวปไซต์ : acoc.mof.go.th

๙. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่อยู่ : ๑๒๖ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลสะเดียง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

โทรศัพท์ : ๐๕๖-๗๓๗๐๘๐, ๐๕๖-๗๓๗๗๓๗๐๘๑ , ๐๕๖-๗๓๗๗๓๗๐๘๓ , ๐๕๖-๗๓๗๐๘๕ , ๐๕๖-๗๓๗๐๘๖

เวปไซต์ : http://www.phetchabun๑.go.th/

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/- **วันที่** ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ข้อมูลเชิงสถิติการดำเนินการเรื่องร้องเรียน รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

<u>ข้อเท็จจริง</u>

ด้วย กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ มีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำข้อมูลและติดตามประเมินผลเพื่อพัฒนางานตามกฎหมายและงานคดีอื่นของรัฐ ซึ่งขณะนี้กลุ่มกฎหมายและคดีได้ดำเนินการผ่านรอบ ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ แล้วปรากฏข้อมูลเรื่องร้องเรียนดังนี้

๑. เรื่องร้องเรียนในรอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ที่	เดือน/ปี	เรื่องร้องเรียน			จำนวน
		การทุจริต	พฤติกรรมข้าราชการ	ไม่ปฏิบัติตามระเบียบราชการ	
๑	ต.ค.-๖๓	-	-	๑	๑
๒	พ.ย.-๖๓	-	-	-	๐
๓	ธ.ค.-๖๓	-	๑	-	๑
๔	ม.ค.-๖๔	-	-	-	๐
๕	ก.พ.-๖๔	-	-	-	๐
๖	มี.ค.-๖๔	-	-	-	๐

สรุปเรื่องร้องเรียน รอบ ๖ เดือน มีเรื่องร้องเรียนจำนวน ๒ เรื่อง และมีผลการดำเนินการดังนี้

(๑) เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่องข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านห้วยงาช้าง ไม่ปฏิบัติตามระเบียบทางราชการว่าด้วยการลา ดำเนินการสืบสวนและสอบสวน รายงานให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ทราบเมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

(๒) เดือนธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่องข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อนมีพฤติกรรมไม่เหมาะสมอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนโดยมิชอบ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่มีมูลวินัย และรายงานให้สำนักงานคณะกรรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบแล้วเมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

๒. เรื่องร้องเรียนเพื่อประกอบการพิจารณาเปรียบเทียบข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน รอบ ๖ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

ที่	เดือน/ปี	เรื่องร้องเรียน			จำนวน
		การทุจริต	พฤติกรรมข้าราชการ	ไม่ปฏิบัติตามระเบียบราชการ	
๑	เม.ย.-๖๓	-	-	-	๐
๒	พ.ค.-๖๓	-	-	-	๐
๓	มิ.ย.-๖๓	-	-	๒	๒
๔	ก.ค.-๖๓	-	๑	-	๑
๕	ส.ค.-๖๓	-	๒	-	๒
๖	ก.ย.-๖๓	-	-	๑	๑

/สรุป...

สรุปเรื่องร้องเรียนย้อนหลัง รอบ ๖ เดือน มีเรื่องร้องเรียนจำนวน ๖ เรื่อง และมีผลการดำเนินการดังนี้

(๑) เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

- เรื่อง เรื่องข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์ มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมในเรื่องรับนักเรียน ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง รายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบเมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

- เรื่องข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านน้ำเลา มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง รายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทราบเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓

(๒) เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่องข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านน้ำอ้อมประชาสรรค์ มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง ดำเนินการเสร็จสิ้นและมีหนังสือตักเตือนเมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

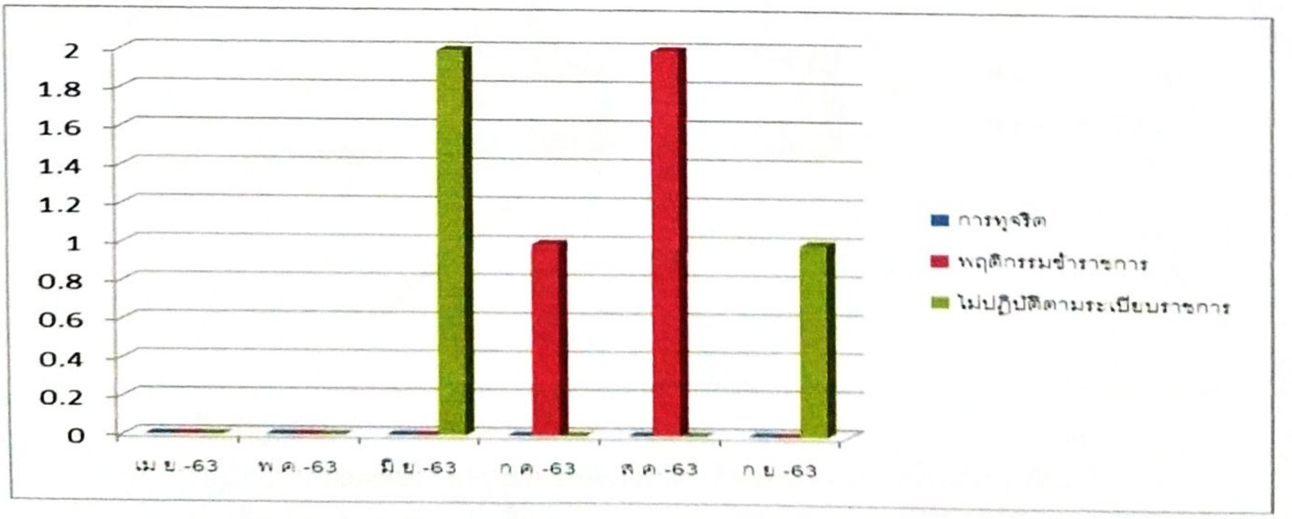
(๓) เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓

- เรื่องลูกจ้างประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม ขาดความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง รายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทราบ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความเห็นตามผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาฯ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

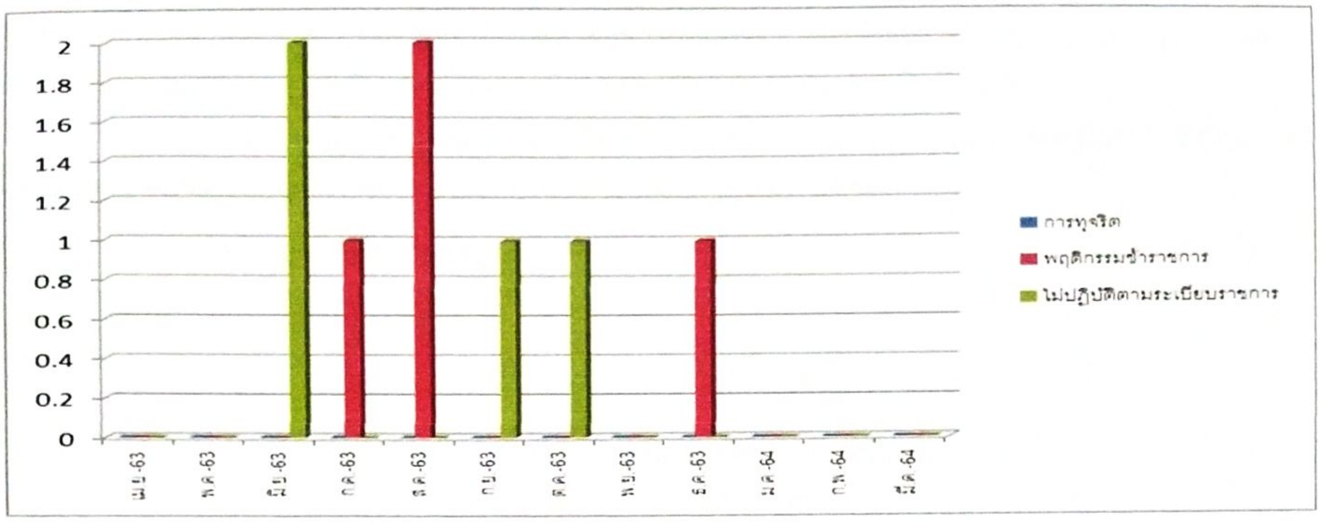
- เรื่องข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านวังศาล มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม กระทำอานาจารเด็กนักเรียน ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง รายงานให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ทราบเมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓

(๔) เดือนกันยายน ๒๕๖๓ เรื่องข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์ มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมในเรื่องใช้ตำแหน่งหน้าที่ราชการ ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง ยุติเรื่อง รายงานให้ผู้ร้องเรียนทราบเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

๓. แผนภูมิเชิงสถิติปริมาณเรื่องร้องเรียน รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

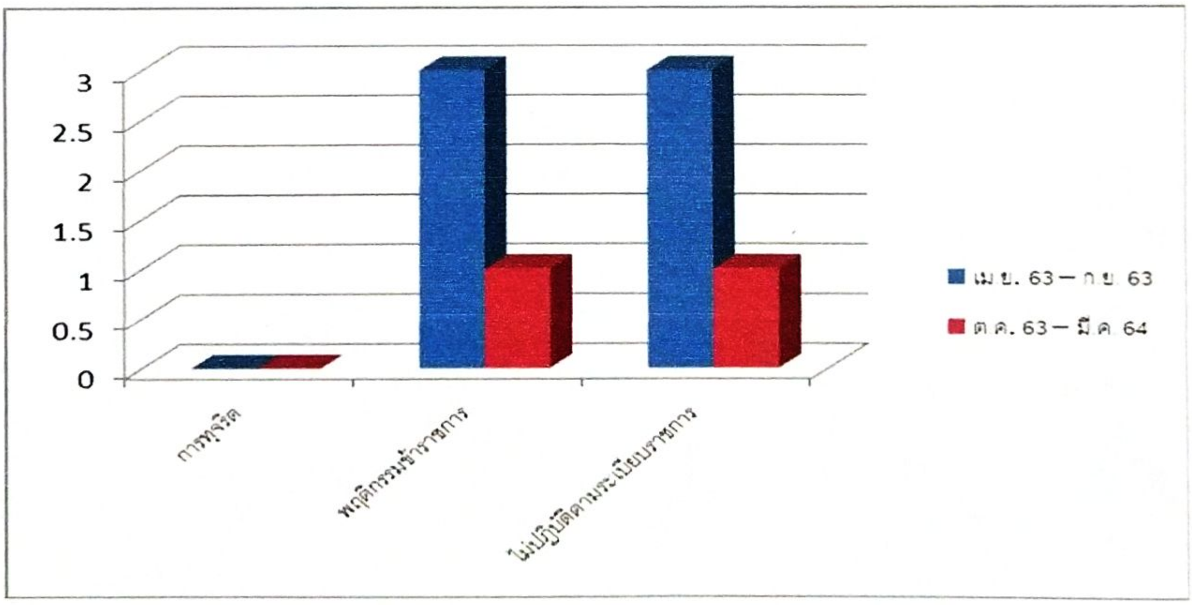


๔. แผนภูมิเชิงสถิติปริมาณเรื่องร้องเรียน รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)



๕. เปรียบเทียบข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน ระหว่าง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) และ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ที่	เดือน	เรื่องร้องเรียน			จำนวน
		การทุจริต	พฤติกรรมข้าราชการ	ไม่ปฏิบัติตามระเบียบราชการ	
๑	เม.ย. ๖๓ – ก.ย. ๖๓	-	๓	๓	๖
๒	ต.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔	-	๑	๑	๒



<u>ข้อพิจารณา</u>

กลุ่มกฎหมายและคดี ขอสรุปเรื่องร้องเรียนและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน ดังนี้

๑. เรื่องร้องเรียน รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ไม่ปรากฏเรื่องการทุจริตของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีเรื่องร้องเรียนพฤติกรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเรื่องร้องเรียนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ปฏิบัติตามระเบียบทางราชการ จำนวน ๒ เรื่อง ซึ่งดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

/๒. ...

๒. เรื่องร้องเรียนเพื่อประกอบการพิจารณาเปรียบเทียบข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน รอบ ๖ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ไม่ปรากฏเรื่องการทุจริตของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีเรื่องร้องเรียนพฤติกรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเรื่องร้องเรียนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ปฏิบัติตามระเบียบทางราชการ จำนวน ๖ เรื่อง ซึ่งดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

๓. เปรียบเทียบข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน ระหว่าง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) และ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) พบว่าเรื่องร้องเรียนมีปริมาณลดลง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวุฒิพันธ์ ฤกษ์จันทร์)
นิติกรปฏิบัติการ

ทราบ.

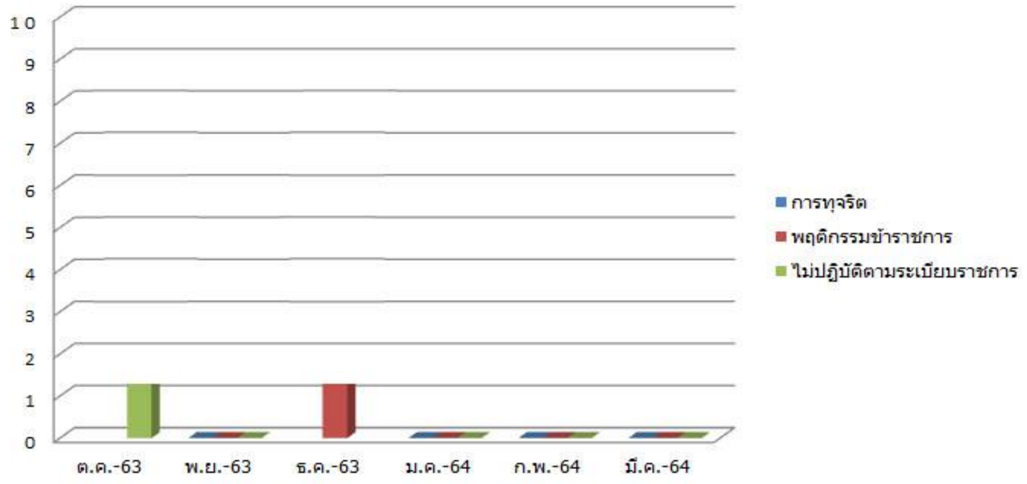
(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

สรุปข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่	เดือน/ปี	เรื่องร้องเรียน			จำนวน
		การทุจริต	พฤติกรรมข้าราชการ	ไม่ปฏิบัติตามระเบียบราชการ	
๑	ต.ค.-๖๓	-	-	๑	๑
๒	พ.ย.-๖๓	-	-	-	๐
๓	ธ.ค.-๖๓	-	๑	-	๑
๔	ม.ค.-๖๔	-	-	-	๐
๕	ก.พ.-๖๔	-	-	-	๐
๖	มี.ค.-๖๔	-	-	-	๐
	รวม	-	๑	๑	๒



สรุปเรื่องร้องเรียน รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) มีเรื่องร้องเรียนจำนวน ๒ เรื่อง และมีผลการดำเนินการดังนี้

(๑) เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่องข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านห้วยงาช้าง ไม่ปฏิบัติตามระเบียบทางราชการว่าด้วยการลา ดำเนินการสืบสวนและสอบสวน รายงานให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ทราบเมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

(๒) เดือนธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่องข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อนมีพฤติกรรมไม่เหมาะสมอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนโดยมิชอบ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่มีมูลวินัย และรายงานให้สำนักงานคณะกรรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบแล้วเมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

มาตรการป้องกันการรับสินบน

กลุ่มกฎหมายและคดี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

มาตรการป้องกันการรับสินบน

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

****

หลักการและเหตุผล

ด้วยการทุจริตการรับสินบน หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นรูปแบบหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นเรื่องที่เชื่อมโยงเกี่ยวเนื่องกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันเป็นสาเหตุสำคัญทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงานและภาพลักษณ์ขององค์กร

การรับทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๐๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินได้เมื่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นได้ มีกฎหมายหรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรับได้ และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งการรับทรัพย์สินในกรณีนี้อาจจะเรียกว่า “สินน้ำใจ” ดังนั้น การรับสินน้ำใจเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดด้วย หากเจ้าหน้าที่ของรัฐละเลยหรือไม่สามารถแยกแยะได้ว่าการรับทรัพย์สินนั้น เป็นเรื่องสินน้ำใจหรือสินบนแล้ว จะทำให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นปฏิบัติผิดกฎหมายและมีโทษต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับทรัพย์สินนั้นด้วย แต่ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถแยกแยะหรือจำแนกในเรื่องหลักเกณฑ์ของการรับทรัพย์สินได้แล้ว ก็จะสามารถป้องกันไม่ให้มีการละเมิดประมวลจริยธรรม รวมถึงสามารถแก้ไขปัญหาเจ้าหน้าที่ของรัฐในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของภาครัฐได้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ตระหนักและมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม ปลอดจากการทุจริตประพฤติมิชอบ จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่การเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่นที่เกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ถูกต้องตามที่กฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยให้สถานศึกษา ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรการป้องกันการรับสินบนดังต่อไปนี้

แนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน : กรณีรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ การเรี่ยไร และการรับฝากนักเรียน (แป๊ะเจี๊ยะ)

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณีหรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิงการรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

เจ้าหน้าที่ของรัฐ (ทุกตำแหน่ง) จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ต่อเมื่อมีกฎหมาย กฎ หรือมีข้อบังคับ โดยอาศัยอำนาจของกฎหมายให้รับได้ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากกฎหมาย กฎหรือข้อบังคับข้างต้น จึงต้องมาพิจารณาตามหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ : กรณีเรี่ยไร ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ และมาตรการป้องกันการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีแนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ การเรี่ยไร และการรับฝากนักเรียน (แป๊ะเจี๊ยะ) ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางปฏิบัติ : กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

๒. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดรับหรือถามนำถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายให้รับได้ การรับทรัพย์สินในเรื่องนี้จึงได้แก่ การรับเงินเดือน การรับเงินค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการค่าที่พักในการเดินทางไปราชการ การรับสวัสดิการต่างๆ ที่ทางราชการจัดให้ทั้งในรูปแบบเป็นสวัสดิการปกติและการจัดสวัสดิการฯ ตามระเบียบการจัดสวัสดิการภายในของส่วนราชการ รวมถึงค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหารหรือค่าอาหารในระหว่างอบรม ประชุมหรือสัมมนา เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ดังต่อไปนี้

๒.๑ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ได้แก่ การรับทรัพย์สินฯ จากปู่ ย่า ตา ยาย ลูก หลาน เหลน ลื่อ พี่ ลุง ป้า น้า อา หรือจากญาติของคู่สมรสในลักษณะของชั้นต่างๆ ในความเป็นญาติเช่นเดียวกันกับที่ได้กล่าวถึงข้างต้น ความเป็นญาติจึงมีได้เฉพาะบุคคลธรรมดาเท่านั้น การรับทรัพย์สินฯ ในกรณีนี้ จึงไม่สามารถนำไปใช้ในการอ้างการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนิติบุคคลได้ ประกอบกับการรับทรัพย์สินจากญาติ เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถรับได้โดยไม่จำกัดจำนวนในการรับ ทั้งนี้จะรับได้ในจำนวนเท่าไร จึงขึ้นอยู่กับความสามารถในการให้ของญาติที่เป็นผู้ให้ทรัพย์สินฯ

๒.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม เท่านั้น และต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๓ การรับค่ารับรองและของขวัญจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ อาทิ พาไปรับประทานอาหาร มอบบัตรกำนัลของห้างสรรพสินค้า ต้องรับเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณีหรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทสังคม เท่านั้น และมูลค่าของการรับรองและของขวัญนั้นต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๔ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๓. หลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ ๑ ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึง ๒ ปี ด้วย

๔. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชานอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน โดยการให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมนั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้

๕. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้ตามปกติประเพณีนิยมและของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๖. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

๗. ในกรณีที่เป็นการรับทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ซึ่งในการรับนี้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับฯ จะต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานสถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดในทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารสูงสุด วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้ ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้ในทันที หากเป็นกรณี ที่ไม่สามารถคืนได้ก็ให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ฯ ให้กับหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

การแจ้งให้เป็นไปตามแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด แนบท้ายมาตรการนี้

๘. ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ : กรณีเรี่ยไร ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

๙. ห้ามการเรี่ยไรในหมู่ข้าราชการหรือการใช้สวัสดิการใดๆ ของส่วนรวมเพื่อการจัดหาของขวัญให้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่โดยเด็ดขาด

๑๐. ในการรับนักเรียนให้ถือปฏิบัติ ตามมาตรการป้องกันการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๑๘๑๙ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด

๑๑. กรณีมีผู้บริจาคทรัพย์สินให้สถานศึกษาให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหาการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา“แป๊ะเจี๊ยะ”

กลไกการส่งเสริมการปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบน

๑. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวม หรือความแตกต่างระหว่างสินน้ำใจและสินบนได้ รวมถึงการแจ้งเตือนในกรณีที่อาจเกิดความสุ่มเสี่ยงต่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามกฎ ระเบียบ อาทิ ช่วงเทศกาลปีใหม่ การดำเนินการรับนักเรียน เป็นต้น

๒. สนับสนุนส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่น รวมทั้งจัดให้มีมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชั่น การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ

๓. กำกับดูแลให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัด เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

๔. แนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ครอบคลุมการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ทุกกระบวนการอาทิ การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะทำความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในโครงการ กิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้

๕. ตรวจสอบการดำเนินการรับนักเรียน ในสถานศึกษาหรือโรงเรียนที่มีอัตราแข่งขันสูง และประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้ปกครองนักเรียน ประชาชนรวมทั้งข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดรับทราบถึงความผิดและบทกำหนดโทษกรณีการเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีของเงินบริจาค ซึ่งการกระทำดังกล่าวไม่อาจถือได้ว่าเป็นเงินบริจาค แต่ถือว่าเป็นเรื่องของ “สินบน” ในฐานะผู้รับสินบน กับ ผู้ให้สินบน อันเป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาและกฎหมาย ป.ป.ช.

๖. ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใด ที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชั่น การรับ หรือการให้สินบนในทุกรูปแบบ รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธต่อการกระทำโดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสหรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

๗. การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น เป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย ผู้บังคับบัญชาจะต้องดำเนินการทางวินัยเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

๘. เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่เป็นการฝ่าฝืนการรับทรัพย์สินฯ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรา ๑๐๓ จะต้องรับโทษตามมาตรา ๑๒๒ มีโทษจำคุกไม่เกินสามปี ปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ผู้ใดให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐฯ เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ มีโทษจำคุกไม่เกินห้าปี ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๒๓/๕ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๙. เจ้าหน้าที่ของรัฐรับทรัพย์สินจากผู้ให้ทรัพย์สินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือจากการใช้อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่ และได้เรียก รับ ทรัพย์สินจากการปฏิบัติหน้าที่นั้นๆ การรับทรัพย์สินในกรณีนี้จึงเป็น การเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่รัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นจะมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๙ มีโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท

๑๐. สอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย และสภาวะทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

๑. ช่องทางการร้องเรียน/การรับแจ้งเบาะแส

๑) แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ถูกร้องเรียนโดยตรง

๒) ทางโทรศัพท์/โทรสารหมายเลข ๐๕๖-๐๒๙๖๕๖

๓) การร้องทุกข์ด้วยตนเองเป็นหนังสือหรือร้องเรียนด้วยวาจา โดยตรงที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ หรือนิติกร กลุ่มกฎหมายและคดี

๔) การร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยระบุหน้าซองถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่อยู่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เลขที่ ๑๒๖ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลสะเดียง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๕) การร้องเรียนผ่านตู้รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

๖) การร้องเรียนผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ (phetchabun1.go.th)

หมายเหตุ : ผู้ร้องทุกข์ควรร้องทุกข์ต่อบุคคลหรือหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งจนกว่าจะเสร็จกระบวนการหากไม่มีการดำเนินการใดๆ จึงร้องทุกข์ต่อบุคคลหรือหน่วยงานอื่น

หน่วยรับเรื่องร้องทุกข์ภายนอก

๑) สำนักงาน ก.พ.

๒) คณะกรรมการการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ประจำกระทรวง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒

๓) ผู้ตรวจการแผ่นดิน มาตรา ๒๓, ๒๔ และมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๒

๔) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

๕) ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์

๒. กระบวนการแก้ไขปัญหา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จะตรวจสอบข้อเท็จจริง อย่างละเอียดรอบคอบ และแจ้งมาตรการในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้ผู้ร้องทราบภายใน ๓๐ วัน กรณีมีมูล ว่ากระทำผิดวินัยจะดำเนินการทางวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพ.ศ. ๒๕๔๗

กรณีเป็นการกระทำความผิดที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่มีอำนาจดำเนินการต่อไป

๓. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องและผู้เป็นพยาน

๑) การพิจารณาข้อร้องเรียน ให้กำหนดชั้นความลับและคุ้มครองผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และการส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณานั้น ผู้ให้ข้อมูลและผู้ร้องอาจจะได้รับความเดือดร้อน เช่น ข้อร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการในเบื้องต้นให้ถือว่าเป็นความลับทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

การแจ้งเบาะแสผู้มีอิทธิพลต้องปกปิดชื่อและที่อยู่ผู้ร้อง หากไม่ปกปิดชื่อที่อยู่ของผู้ร้องจะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องดังนี้ “ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้อง พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูล ในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่เป็นธรรม ที่อาจเกิดมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น” กรณีมีการระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา จะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้องและผู้ถูกร้องเนื่องจากเรื่องยังไม่ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและอาจเป็นการกลั่นแกล้งกล่าวหาให้ได้รับความเดือดร้อนและเสียหายได้ และกรณีผู้ร้องเรียนระบุในคำร้องขอให้ปกปิดหรือไม่ประสงค์ให้เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน หน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องให้หน่วยงานผู้ถูกร้องทราบ เนื่องจากผู้ร้องอาจจะได้รับความเดือดร้อนตามเหตุแห่งการร้องเรียนนั้นๆ

๒) เมื่อมีการร้องเรียน ผู้ร้องและพยานจะไม่ถูกดำเนินการใดๆ ที่กระทบต่อหน้าที่การงานหรือการดำรงชีวิต หากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใดๆ เช่น การแยกสถานที่ทำงานเพื่อป้องกันมิให้ผู้ร้อง พยาน และผู้ถูกกล่าวหาพบปะกัน เป็นต้น ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร้องและพยาน

๓) ข้อร้องขอของผู้เสียหาย ผู้ร้อง หรือพยาน เช่น การขอย้ายสถานที่ทำงาน หรือวิธีการในการป้องกันหรือแก้ไขปัญหา ควรได้รับการพิจารณาจากบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม

๔) ให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง

๔. มาตรการคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา

๑) ในระหว่างการพิจารณาข้อร้องเรียนยังไม่ถือว่าผู้ถูกกล่าวหามีความผิด ต้องให้ความเป็นธรรมและให้ได้รับการปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคลากรอื่น

๒) ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาในการชี้แจงข้อกล่าวหาอย่างเต็มที่ รวมทั้งสิทธิในการแสดงเอกสาร/พยานหลักฐาน

การติดตามประเมินผล

ให้โรงเรียนในสังกัด และหรือกลุ่มกฎหมายและคดี จัดทำข้อมูลสถิติการการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขแล้วรายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ทุกไตรมาส

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ มอบหมายให้กลุ่มกฎหมายและคดีเป็นผู้รับผิดชอบในการรับแบบรายงานฯ การดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน ตามมาตรการป้องกันการรับสินบนและรายงานข้อมูลให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ทราบ

ภาคผนวก

แบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ......

ข้าพเจ้า...นามสกุล.. ....
ตำแหน่ง...สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์/โรงเรียน.......................... ....
ขอรายงานการรับของขวัญตามแนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรณีการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท

วันที่ได้รับ	รายละเอียด	ได้รับจาก	มูลค่า โดยประมาณ	โอกาส ในการรับ	รับในนาม	
					หน่วยงาน	บุคคล

ลงชื่อ...ผู้รายงาน
ตำแหน่ง...
วันที่................./....................../..............

....

(สำหรับผู้บังคับบัญชาหัวหน้าส่วนราชการ : เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามรายละเอียดข้างต้นนั้น ขอให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- ☐ อนุญาตให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล
- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่ สพฐ. เพื่อเป็นสมบัติต่อไป
- ☐ อื่นๆ ....

ลงชื่อ...ผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ : ให้ส่งแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ กลุ่มกฎหมายและคดี ทุกครั้งที่มีการรายงาน

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์เขต ๑
เรื่อง มาตรการมีส่วนร่วม ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์เขต ๑

....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้จัดทำมาตรการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตามภารกิจงาน/ ลักษณะงาน

อาศัยอำนาจ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดเรื่องการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนต่อนโยบายการพัฒนาของภาครัฐตามมาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาก่อนเข้ารับการศึกษาตามวรรคหนึ่ง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน เข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่างๆ รวมทั้งส่งเสริม ให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดให้หลักการจัดการศึกษาให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยมีการกระจายอำนาจสู่เขตพื้นที่การศึกษา โดยให้ยึดหลักการมีส่วนร่วมหลายๆ ภาคส่วน ได้แก่ การมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่เกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนตามนโยบายการจัดการศึกษา และขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์เขต ๑ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการตามภารกิจงานหรือลักษณะงาน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้มีการกำหนดมาตรการ แนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน วิธีการดำเนินการ ขั้นตอน กระบวนการ ระยะเวลาในการมีส่วนร่วมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์เขต ๑ ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีกรอบแนวทางการเข้ามามีส่วนร่วม การวางแผนการดำเนินการ กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน การแสดงความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์ หรือการแสดงความคิดเห็นตามแบบสอบถามมีการให้ข้อเสนอแนะ การแก้ไขปัญหา และนำข้อเสนอแนะ ปัญหา มาปรับปรุง พัฒนา ต่อไปอย่างยั่งยืน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

มาตรการมีส่วนร่วม ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดเรื่อง การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนต่อนโยบายการพัฒนาของภาครัฐตามมาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาก่อนเข้ารับการศึกษาตามวรรคหนึ่ง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่างๆ รวมทั้งส่งเสริม ให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัดการศึกษา ดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดให้หลักการจัดการศึกษาให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยมีการกระจายอำนาจสู่เขตพื้นที่การศึกษา โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมหลายๆภาคส่วน ได้แก่ การมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่เกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนตามนโยบายการจัดการศึกษา และขับเคลื่อนการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นไป

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้เล็งเห็นความสำคัญเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการตามภารกิจงานหรือลักษณะงาน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้มีการกำหนดมาตรการ แนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน วิธีการดำเนินการ ขั้นตอน กระบวนการ กำหนดปฏิทินการดำเนินงานมีระยะเวลาในการมีส่วนร่วมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีกรอบแนวทาง การเข้ามามีส่วนร่วม การวางแผนการดำเนินการ กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน การแสดงความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์ หรือการแสดงความคิดเห็น ตามแบบสอบถาม และการประชุม อบรม สัมมนา การประชาพิจารณ์ ได้มีการให้ข้อเสนอแนะ การแก้ไขปัญหา และนำข้อเสนอแนะปัญหามาปรับปรุงพัฒนาต่อไป อย่างยั่งยืน

๒. ข้อมูลหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
สังกัด	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
สถานที่ตั้ง	๑๒๖ หมู่ ๑๑ ตำบลสะเดียง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์
โทรศัพท์	๐ ๕๖๗๓๗ ๐๘๐ ต่อ ๒๘ โทรสาร ๕๖๗๓๗ ๐๗๕

๓. การวางแผนมาตรการมีส่วนร่วม ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

แนวทางการวางแผนมาตรการตามภารกิจ/ลักษณะงาน ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนเพื่อให้ทุกกลุ่มงานที่มีภารกิจงาน/ลักษณะงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ร่วมรับผิดชอบ โดยมีกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบ ในการรวบรวม เรื่อง สรุปรายงานผลการดำเนินงาน การมีส่วนร่วม ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ โดยกำหนดให้มีแนวทางการดำเนินงาน ร่วมกันและให้ถือปฏิบัติ โดยมีขั้นตอน ให้ศึกษาภารกิจงาน กำหนดมาตรการ กำหนดปฏิทินการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและสรุปรายงานผล เป็นต้น จึงจำเป็นจะต้องมีมาตรการ เพื่อให้ตรงตามวัตถุประสงค์และได้รับประโยชน์สูงสุดตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ พร้อมทั้งเป็นนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. คำจำกัดความ

“ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบ ทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการดำเนินการของส่วนราชการ เช่น ข้าราชการในสังกัด เด็กนักเรียน ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป

“การมีส่วนร่วม” หมายถึง การมีส่วนร่วมที่เป็นอิสระโดยความสมัครใจ ในการร่วมคิดร่วมตัดสินใจ ร่วมลงมือการปฏิบัติ ร่วมประเมินผล และการให้ประชาชน กลุ่ม ชุมชน ร่วมกันคิดและตัดสินใจกำหนดทิศทางการพัฒนาการดำรงชีวิต ร่วมปฏิบัติตามแผนของกลุ่มหรือของชุมชนและรับประโยชน์ร่วมกันโดยรัฐเป็นเพียงผู้สนับสนุน

๕. ขั้นตอนและมาตรการดำเนินการ

ขั้นตอน	**มาตรการดำเนินการ**
๑.ศึกษาภารกิจงาน/ลักษณะงานของกลุ่ม	- ศึกษาภารกิจงาน/ลักษณะงาน ที่ต้องมีการกำหนดมาตรการ กลไกหรือระบบในการให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
๒.กำหนดมาตรการหลัก	๒.๑. มีการบันทึกสั่งการจากผู้บริหาร ที่ให้ทุกภาคส่วนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็น ร่วมดำเนินการในภารกิจงาน ของ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ๒.๒.มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการที่มีส่วนร่วม ๒.๓.มีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจงาน/ลักษณะงานของทุกกลุ่มงาน ตามข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ว่าให้ดำเนินการ อย่างไรบ้าง

ขั้นตอน	มาตรการดำเนินการ
	๒.๔ ให้ผู้รับผิดชอบ นำผลสรุปไปดำเนินการปรับปรุง, พัฒนา, แก้ไข ให้ดีขึ้นอย่างยั่งยืน ต่อไป ๒.๕ เมื่อผู้รับผิดชอบ ปรับปรุง ,พัฒนา , แก้ไข ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว มีผลข้อดีหรือข้อเสียอย่างไร ๒.๖ มีการบันทึกเสนอ รายงานผลการดำเนินงาน ตามข้อเสนอแนะโดยรายงานให้ผู้บังคับบัญชาได้ให้ความเห็นชอบ ๒.๗ มีการสรุปรายงานผลการเข้ามามีส่วนร่วมในแต่ละภารกิจงานภายในปีงบประมาณ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ ต่อไป
๓. กำหนดมาตรการเสริม	๓.๑ กลุ่มงานทุกกลุ่มงาน จะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน - มีลักษณะเป็นสรุปรายงานผล รายงานการประชุม ภาพประกอบหรือหลักฐานอื่นๆ ที่เหมาะสม - มีเนื้อหาแสดงถึงตัวอย่างการดำเนินงานตามที่ระบุไว้ในกรอบแนวทางและขั้นตอน
๔. กำหนดมาตรการให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	๔.๑ ภารกิจงาน/ลักษณะงาน ต้องกำหนดการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชน/ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงาน มี ๓ แนวทาง - แสดงความคิดเห็น ผ่านทางเว็บไซต์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ - ใช้แบบสอบถาม ส่งถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - การประชุม/อบรม/สัมมนา/การประชาพิจารณ์ การรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๔.๒ มีการรายงานสรุปผล การเข้ามามีส่วนร่วมในแต่ละภารกิจงาน ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบและนำไปปรับปรุง, พัฒนา ,แก้ไข ให้ดีขึ้นมั่นคงยั่งยืนต่อไป
๕. กำหนดปฏิทิน การกำกับติดตามผลการดำเนินการ ตามข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๕.๑ ปฏิทิน การติดตามผลการดำเนินงาน ตามข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ผู้รับผิดชอบ ของทุกกลุ่มงาน ดำเนินการเสร็จ ส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจ/ลักษณะงาน ภายในไตรมาสที่ ๒ หรือ ภายในไตรมาสที่ ๔ ๕.๒ ผลสำเร็จของการดำเนินงาน เป็นไปตามมาตรการมีส่วนร่วม ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ สามารถรายงานตามข้อคำถาม การจัดเก็บข้อมูล เอกสารหลักฐานเป็นไปตามเงื่อนไขของ ข้อ O๓๓ และ ข้อ O๔๓

๖. ภารกิจงาน/ลักษณะงาน ของกลุ่มงานทุกกลุ่ม ที่มีประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วม

กลุ่มงาน	ภารกิจงาน/ลักษณะงาน
๑. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๑. การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา **ผู้รับผิดชอบ** นางกานต์พิชชาภัทณ์ คนสมบูรณ์ ๒. การคุ้มครองและช่วยเหลือนักเรียน **ผู้รับผิดชอบ** นางอรุณศรี ศรีเมือง ๓. งานการจัดการศึกษาภาคบังคับ - งานการรับนักเรียน **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวชนิดาภา สาตรีเฮ้า ๔. งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น และคณะกรรมการสถานศึกษา **ผู้รับผิดชอบ** นางยุพา ตาลสุก ๕. โครงการอาหารกลางวัน **ผู้รับผิดชอบ** นางยุพา ตาลสุก ๖. การประสานงานการให้ทุนการศึกษาของหน่วยงาน **ผู้รับผิดชอบ** นางบัวผัน มีทอง ๗. อาสาสมัครพัฒนาการศึกษาประจำหมู่บ้าน (อกศม.) **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวชนิดาภา สาตรีเฮ้า
๒. กลุ่มอำนวยการ	๑. การประชุมประธานกลุ่มฯ **ผู้รับผิดชอบ** นางอารีรัตน์ สาธาระณะ ๒. การประสานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย **ผู้รับผิดชอบ** นางอารีรัตน์ สาธาระณะ ๓. กิจกรรม ๕ ส.ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ **ผู้รับผิดชอบ** นางอารีรัตน์ สาธาระณะ ๔. งานสร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ทั้งเครือข่ายภายนอก และเครือข่ายภายในองค์กร **ผู้รับผิดชอบ** นายวันชัย ศรีเหนี่ยง ๕. การจัดงานมะขามหวาน นครบาลเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๔ **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวสุภาพร มั่งมี ๖. การจัดงานประเพณีอุ้มพระดำน้ำ ประจำปี ๒๕๖๔ **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวสุภาพร มั่งมี

กลุ่มงาน	ภารกิจงาน/ลักษณะงาน
	๗. ศูนย์อำนวยความสะดวกผู้ติดต่อราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ **ผู้รับผิดชอบ** นางวัชรินทร์ ชัยนอก
๓. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑. การคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติต่างๆ **ผู้รับผิดชอบ** ๑. นางนิสา คำพันธ์ ๒. นางธมนภัทร นนทะภา
๔. กลุ่มบริหารงานบุคคล	๑. การย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา **ผู้รับผิดชอบ** ๑. น้อมจิตต์ หนูทอง ๒. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา **ผู้รับผิดชอบ** ๑. นายเอกชัย กองทรัพย์ ๒. นางสาวชมัยพร อ่อนวัน ๓. การประเมินวิทยฐานะ **ผู้รับผิดชอบ** ๑. นางสาวสายน้ำ จูแสน ๒. นายณัฐพงษ์ชนัตร เกตุขาว ๔. กรอบอัตรากำลัง **ผู้รับผิดชอบ** นางน้อมจิตต์ หนูทอง ๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา (๘ จุดเน้น) **ผู้รับผิดชอบ** ๑. นางสาวชมัยพร อ่อนวัน
๕. กลุ่มนโยบายและแผน	๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวกชนิภา เกษมสุข ๒. การยุบรวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน **ผู้รับผิดชอบ** นางทอกาญจน์ กลิ่นจันทร์ ๓. การจัดสรรงบประมาณ และการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ **ผู้รับผิดชอบ** ๑. นายดนุสรณ์ เมฆประยูร ๔. การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก **ผู้รับผิดชอบ** นางทอกาญจน์ กลิ่นจันทร์ ๕. การส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **ผู้รับผิดชอบ** ๑. นายดนุสรณ์ เมฆประยูร

กลุ่มงาน	ภารกิจงาน/ลักษณะงาน
๖. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๑. การขับเคลื่อนการจัดการศึกษาทางไกลในสถานการณ์แพร่ระบาดจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวกาญจนา คูทิพย์ ๒. การจัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) **ผู้รับผิดชอบ** นางสุพัตรา คงศิริกร ๓. โครงการชวนเป็น ผอ.เขตด้วยกัน **ผู้รับผิดชอบ** นางสุพัตรา คงศิริกร
๗. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	๑. การประสานงานด้านการเบิกจ่าย จัดหาจัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ ในส่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ และโรงเรียนในสังกัด **ผู้รับผิดชอบ** ๑. นางไมตรี สำราญรื่น ๒. นางสาวชวาลา พรหมมา ๓. นางวารุณี ผลบุญ
๘. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑. งานพัฒนาคุณภาพการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนทางไกล DLTV ในสถานศึกษา **ผู้รับผิดชอบ** ๑. นางทัศนา จันทร์ลา