



นางอารีรัตน์ สาธารณะ
Mrs.Areerat Satharana
นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ
tel. 093-901-9629
e-mail : tareerat2009@hotmail.co.th



คู่มือการปฏิบัติงาน

งานรักษาความปลอดภัย

โดย

นางอารีรัตน์ สารณะ

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพชรบูรณ์ เขต ๑ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับคุณภาพและ มาตรฐานการปฏิบัติงานของกลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงได้จัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยขึ้น

สำหรับคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ มีรายละเอียดของกระบวนการและคู่มือขั้นตอน การปฏิบัติงาน ของงานรักษาความปลอดภัยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ของกลุ่มอำนวยการ ขอขอบคุณคณะทำงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นแนวทางสำหรับ การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ผู้จัดทำจะติดตามการดำเนินงานตามคู่มือฉบับนี้ นำไปปรับปรุง และแก้ไขเพิ่มเติมเนื้อหาข้อมูลให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

อารีรัตน์ สาธารณะ
กลุ่มอำนวยการ

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๒
ส่วนที่ ๓ Flow Chart การปฏิบัติงาน	๓
ส่วนที่ ๔ แบบฟอร์มที่ใช้	๔
ภาคผนวก	

งานรักษาความปลอดภัย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ส่วนที่ ๑
บทนำ

แนวคิด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบูรณ์เขต ๑ เป็นหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ดำเนินการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ โดยกำหนดมาตรการเพื่อพิทักษ์รักษาให้ความปลอดภัยแก่ที่สภวนอาคาร และสถานที่ของหน่วยงาน ของรัฐ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ เจ้าหน้าที่ของรัฐ และข้อมูลข่าวสารในอาคาร และสถานที่ดังกล่าวให้พ้นจากการโจรกรรม การจารกรรม การก่อวินาศกรรม การก่อการร้าย หรือเหตุอื่นใด อันอาจทำให้เสียความสามารถในการปฏิบัติการกิจของหน่วยงานของรัฐ กลุ่มงานอำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์เขต ๑ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการรักษาความปลอดภัยขึ้น

วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อสร้างจิตสำนึก สร้างความตระหนัก ในการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนด
- ๒) เพื่อรักษาทรัพย์สินของทางราชการไม่ให้เกิดความเสียหายมีความคงอยู่และปลอดภัย
- ๓) เพื่อให้เกิดความมั่นคง ความสงบสุข ความมั่นใจ ความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ขอบเขตของงาน

งานรักษาความปลอดภัยเป็นงานสำคัญของส่วนราชการ เพื่อให้มีมาตรการในการรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งผู้รับผิดชอบที่สำคัญ คือผู้ปฏิบัติงาน ทุกคนที่ปฏิบัติหน้าที่ในองค์การ โดยต้องมีการควบคุม ติดตามรายงานตามระเบียบที่กำหนด

คำจำกัดความ

งานรักษาความปลอดภัย หมายถึง การเฝ้าระวังหรือแจ้งเตือน เตือนภัย แก้ไขปัญหาในเรื่องทรัพย์สิน บุคคล ของทางราชการให้มีความปลอดภัยจากภัยธรรมชาติ อุบัติภัยและภัยจากบุคคล

งานรักษาความปลอดภัย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ส่วนที่ ๒

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

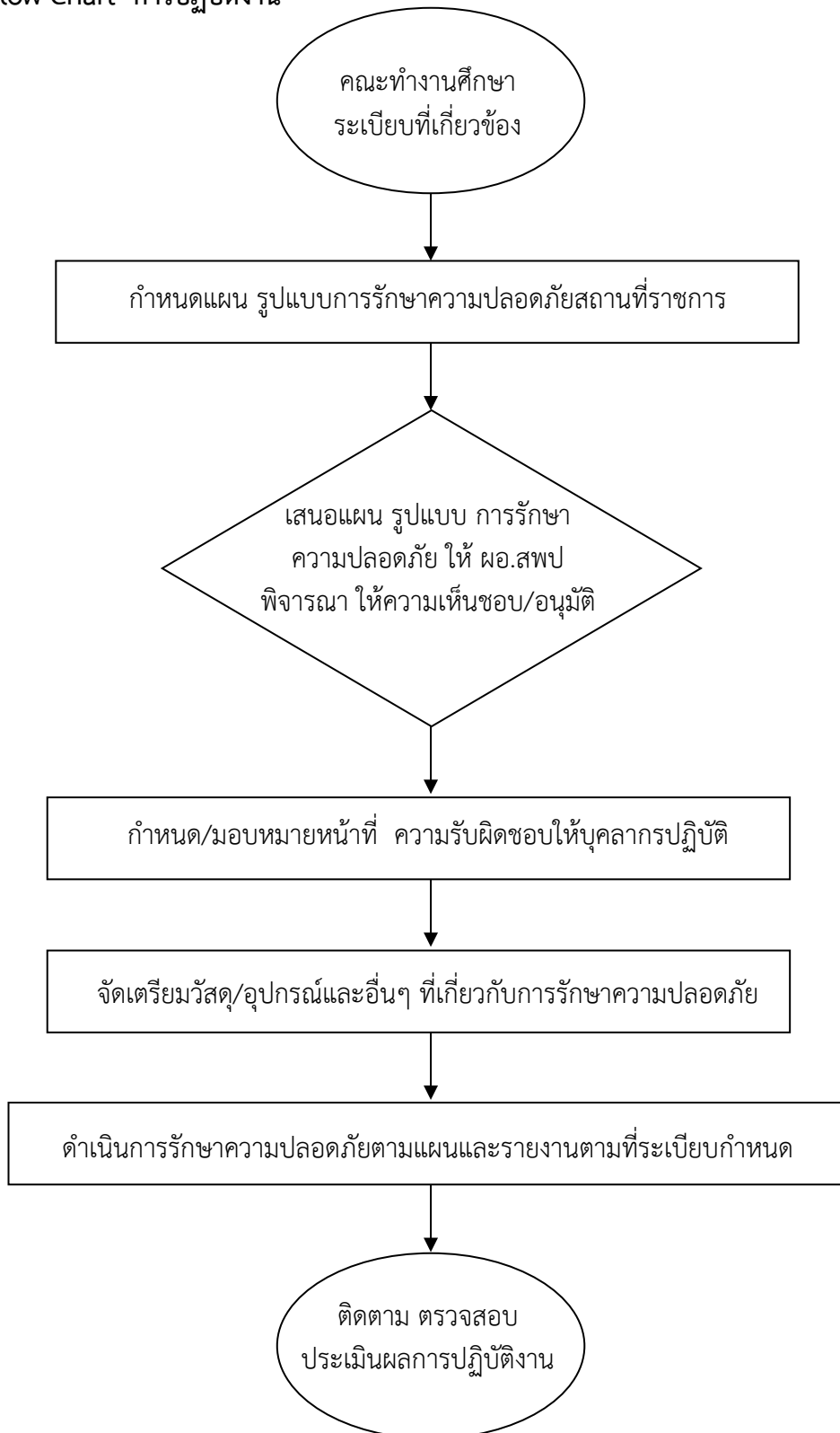
- ๑) ศึกษาระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) กำหนดแผนการรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการตามระเบียบ
- ๓) ประชุมเพื่อสร้างความตระหนัก ชักซ้อมความเข้าใจในเรื่องการรักษาความปลอดภัยของหน่วยงาน ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- ๔) จัดหา จัดเตรียม อุปกรณ์ ที่จำเป็นสำหรับการรักษาความปลอดภัย
- ๕) กำหนด มอบหมายหน้าที่ให้ชัดเจนโดยจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นคำสั่ง
- ๖) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการติดตาม ตรวจสอบ เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยมีประสิทธิภาพ มีการประเมินผลและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ

งานรักษาความปลอดภัย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑



Flow Chart การปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๓



ส่วนที่ ๔

แบบฟอร์มที่ใช้

แบบบันทึกการอยู่เวรยาม

เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒

ภาคผนวก

