



คู่มือการปฏิบัติงาน

การเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

จัดทำโดย

นางทอกาญจน์ กลิ่นจันทร์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายใต้ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 มีเนื้อหาที่บ่งบอกถึงความจำเป็นในการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ขั้นตอนการดำเนินการของในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและระดับสถานศึกษา ตลอดจนแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้อ่านสามารถนำไปปรับใช้ได้โดยไม่ยากนัก คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ได้รวบรวมข้อมูลและอ้างอิงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานจากแหล่งข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสถานศึกษาต่างๆ จึงขอขอบคุณสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องไว้ ณ ที่นี้

กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะช่วยให้ท่านผู้อ่านหรือผู้ที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในด้านนี้ ได้เข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของคู่มือการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น และสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป

นางทอกาญจน์ กลิ่นจันทร์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. ชื่องาน	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. ขอบเขต	1
4. คำจำกัดความ	1
5. ผู้รับผิดชอบ	1
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	2
7. เอกสารอ้างอิง	3
8. ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	4
9. แบบฟอร์มที่ใช้	4

ภาคผนวก

- การเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - คำขอเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบ ล.1)
 - แบบกรอกข้อมูลประกอบการพิจารณาเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบ ล.2)
 - แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชน
กรณีเลิกสถานศึกษา (แบบ ล.3)
 - บัตรแสดงความคิดเห็น (แบบ ล.4)
- แนวทางการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก โดยการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550
- คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 10/2559 เรื่องการขับเคลื่อนการปฏิรูป
การศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค สั่ ณ วันที่ 21 มีนาคม 2549

คู่มือการปฏิบัติงาน

.....

1. **ชื่องาน** : การเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อให้การดำเนินการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

2.2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ทราบว่าควรปฏิบัติอย่างไร เมื่อใด มีความเข้าใจ มีความรู้ ไม่เกิดความสับสน สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องและทันตามกำหนดเวลา

2.3. เพื่อให้การปฏิบัติงานใหม่และผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเริ่มปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

2.4. เพื่อลดเวลาในการอบรม ชี้แจง การสอนงาน การตอบคำถาม และลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

2.5. เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน

3. ขอบเขต

3.1. คู่มือนี้จัดทำขึ้นสำหรับเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 เท่านั้น

3.2. คู่มือนี้จัดทำขึ้นตามแนวทางการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550

4. คำจำกัดความ

4.1. การเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง การเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 เนื่องจากโรงเรียนขนาดเล็กที่มีนักเรียนต่ำกว่า 40 คนลงมา ไม่มีนักเรียนที่จะจัดการเรียนการสอน หรือจำนวนนักเรียนลดลงจนไม่สามารถพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาได้ เพื่อให้การบริหารและจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ เกิดผลดีแก่ผู้เรียน ทั้งในด้านสิทธิ โอกาส และคุณภาพการศึกษา

4.2. โรงเรียนขนาดเล็ก หมายถึง โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน ตั้งแต่ 1-120 คน

5. **ผู้รับผิดชอบ** : นางทอกาญจน์ กลิ่นจันทร์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ระดับโรงเรียน

โรงเรียนใดไม่มีนักเรียนที่จะจัดการเรียนการสอน หรือมีจำนวนนักเรียนลดลงจนไม่สามารถพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามแนวทางปฏิรูปการศึกษาได้ ให้ดำเนินการเพื่อเลิกสถานศึกษา ดังนี้

1. จัดเตรียมศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ได้แก่
 - 1.1 ที่ตั้งและเขตบริการ สภาพภูมิศาสตร์ เส้นทางคมนาคม เศรษฐกิจ สังคมของชุมชน
 - 1.2 ที่ดิน อาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ และแหล่งเรียนรู้
 - 1.3 จำนวนนักเรียนปัจจุบัน ย้อนหลัง 5 ปี อนาคต 5 ปี
 - 1.4 จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา เกณฑ์อัตรากำลังครู
 - 1.5 ข้อมูลคุณภาพการศึกษา ได้แก่
 - 1.5.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
 - 1.5.2 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของ สมศ.
 - 1.5.3 ผลการประเมินภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - 1.6 ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ขอความเห็นชอบการเลิกสถานศึกษาจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเข้าร่วมรับฟังและให้ข้อเสนอแนะ
4. โรงเรียนรายงานผลสรุปการดำเนินงานตามข้อ 3 ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมทั้งส่งเอกสารภายใน 15 วัน ดังนี้
 - 4.1 แบบคำขอลีกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบ ล. 1)
 - 4.2 แบบกรอกข้อมูลประกอบการพิจารณาการเลิกสถานศึกษา (แบบ ล.2)
 - 4.3 แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชน กรณีเลิกสถานศึกษา (แบบ ล. 3)
 - 4.4 รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - 4.5 บัตรแสดงความคิดเห็น (แบบ ล. 4)
5. กรณีที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด มีมติให้เลิกโรงเรียนต้องดำเนินการ ดังนี้
 - 5.1 แจ้งผู้ปกครองนักเรียนและชุมชนให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 ปีก่อนวันเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษาถัดไป
 - 5.2 จัดเตรียมส่งมอบบรรดาเอกสารสำคัญของโรงเรียนที่ถูกเลิกทุกประเภทให้ออนไปอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของโรงเรียนอื่นตามที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน หลังจากเลิกสถานศึกษา
 - 5.3 จัดเตรียมส่งมอบทรัพย์สินและจัดให้มีการตรวจสอบทรัพย์สินและชำระบัญชีรวมถึงการดำเนินการ โอนหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่ยังคงเหลืออยู่ของโรงเรียน เพื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะได้ดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน หลังจากเลิกสถานศึกษา

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในเรื่องการเลิกสถานศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเลิกสถานศึกษาที่สอดคล้องกับแนวทางตามที่กำหนดไว้ในหมวด 1 ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานและประกาศให้ทราบโดยทั่วไป
2. ร่วมกับโรงเรียน จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ โดยดำเนินการดังนี้
 - 2.1 ดำเนินการเลิกสถานศึกษาที่ไม่มีนักเรียน
 - 2.2 สถานศึกษาที่มีขนาดเล็ก / เล็กมาก ที่มีแนวโน้มจำนวนนักเรียนลดลงให้จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพโดยพิจารณาจัดทำแผนเลิกสถานศึกษาตามข้อมูลที่เป็นปัจจุบันทุกปี
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เข้าร่วมรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชนของสถานศึกษาที่มีการขอเลิกสถานศึกษา
4. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลก่อนนำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ขอความเห็นชอบเลิกสถานศึกษาต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดการศึกษา
6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งมติที่ประชุมของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดให้โรงเรียนทราบภายใน 15 วัน
7. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประกาศเลิกสถานศึกษาตามมติของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
8. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดให้มีการตรวจสอบทรัพย์สิน และชำระบัญชี รวมถึงการดำเนินการโอนหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่ยังคงเหลืออยู่ของโรงเรียนที่ถูกเลิก
9. โอนการดูแลรับผิดชอบบรรดาเอกสารสำคัญของโรงเรียนที่ถูกเลิกทุกประเภทไปยังโรงเรียนอื่นที่เหมาะสม
10. ประสานงานกับคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษาเกี่ยวกับการบริหารบุคลากร
11. ดำเนินการจัดให้นักเรียนของโรงเรียนที่ถูกเลิก ได้เข้าเรียนทุกคน
12. รายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ ภายในเวลาไม่เกิน 30 วันหลังจากประกาศเลิก
13. กรณีโรงเรียนไม่มีนักเรียนหรือบุคลากรให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ดำเนินการทุกขั้นตอน

7. เอกสารอ้างอิง

แนวทางการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550

8. ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550
- 2) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545
- 3) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550
- 4) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 10/2559 เรื่องการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค สั่ ณ วันที่ 21 มีนาคม 2549
- 5) เอกสารแนวทางการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550

แนวปฏิบัติ

- 1) ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครอง นักเรียนและชุมชน แล้วให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา
- 2) ให้สถานศึกษา แจ้งผู้ปกครองนักเรียนและชุมชนทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่าหนึ่งปีก่อนวันเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษาถัดไป
- 3) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศเลิกสถานศึกษาและจัดให้มีการตรวจสอบทรัพย์สินและชำระบัญชี รวมถึงการดำเนินการโอนหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่ยังคงเหลืออยู่ของสถานศึกษา
- 4) บรรดาเอกสารสำคัญของสถานศึกษาที่ถูกเลิกทุกประเภท ให้โอนไปอยู่ใน ความดูแลรับผิดชอบของสถานศึกษาอื่นตามที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษากำหนด
- 5) การดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากรของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของ คณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา
- 6) การเลิกสถานศึกษาโดยปกติควรเลิกปีละหนึ่งชั้นเรียน เริ่มตั้งแต่ชั้นต้นของสถานศึกษา เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษอาจเลิกปีละเกินกว่าหนึ่งชั้นเรียน หรืออาจเลิกพร้อมกันทุกชั้น เมื่อเลิกสถานศึกษาจะต้องจัดให้นักเรียนในสถานศึกษาที่ถูกเลิกได้เข้าเรียนทุกคน

9. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แบบ ล.1 - ล.4

ภาคผนวก

คำขอลีกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อสถานศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

ด้วย (สถานศึกษา) โรงเรียน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ได้จัดตั้งขึ้น ตั้งแต่วันที่.....เป็นเวลา.....ปี ปัจจุบันจัดการศึกษาระดับ.....เขตบริการได้แก่.....ปัจจุบันมีจำนวนนักเรียนรวม.....คน จำนวนครู.....คน

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้าน.....ครั้งที่.....วันที่.....ในการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชน มีมติให้ความเห็นชอบในการเลิกสถานศึกษาตั้งแต่.....ปีการศึกษา 25.....ด้วยเหตุผลสำคัญ คือ

1. นักเรียนโรงเรียน.....ไปเรียนร่วมกับโรงเรียน.....ชั้น.....ตั้งแต่ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....ตามประกาศของ.....ลงวันที่.....
2. นักเรียนโรงเรียน.....มีจำนวนนักเรียนลดลง จนไม่สามารถพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามแนวปฏิรูปการศึกษาได้
3.

โดยนักเรียนมีความประสงค์จะเข้าเรียนสถานศึกษาอื่น ๆ ดังนี้

- | | |
|------------------|--------------|
| 1. โรงเรียน..... | จำนวน.....คน |
| 2. โรงเรียน..... | จำนวน.....คน |
| 3. โรงเรียน..... | จำนวน.....คน |

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

หมายเหตุ กรณีสถานศึกษาไม่มีนักเรียน หรือบุคลากรให้ สพท.เป็นผู้ดำเนินการทุกขั้นตอน

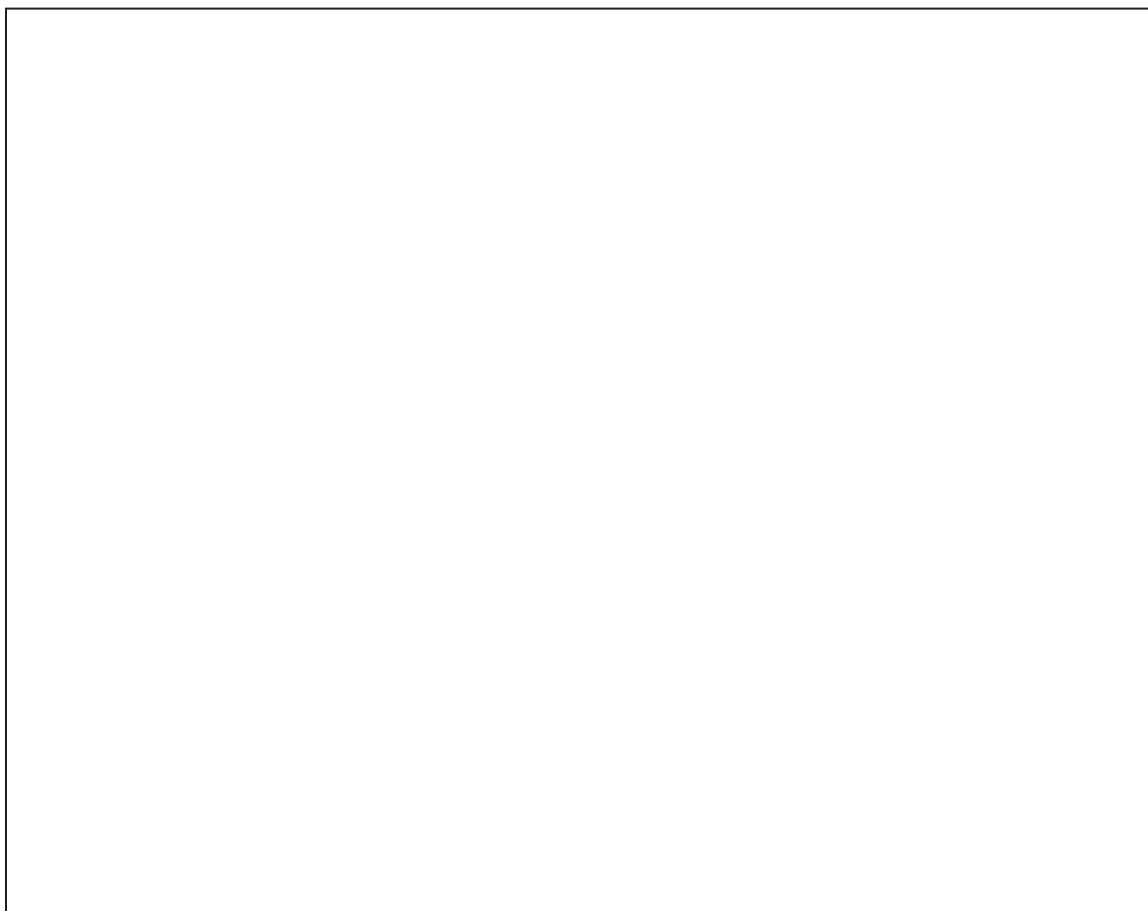
แบบกรอกข้อมูลประกอบการพิจารณาเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อสถานศึกษา.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1
 ตั้งที่หมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด เพชรบูรณ์
 ชื่อผู้บริหาร.....ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

1. ที่ตั้งและเขตบริการ

1.1 แผนผังแสดงบริเวณสถานศึกษาและที่ตั้งของอาคารต่าง ๆ



1.2 แผนที่แสดงเขตบริการให้แสดงรายละเอียด ดังนี้

1.2.1 ตำบลแสดงที่ตั้งหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน และทุกตำบลที่มีนักเรียนเดินทางมาเรียน

1.2.2 แสดงจุดที่ตั้งของสถานศึกษาและระดับการศึกษาภาคบังคับทุกสถานศึกษา ทุกสังกัด ที่อยู่ใกล้เคียงหรือสถานศึกษาที่มีนักเรียนสามารถไปเรียนได้สะดวก

1.2.3 แสดงเส้นทางคมนาคมต่างๆ ที่ถึงสถานศึกษา โดยระบุระยะทางจากจุดสำคัญๆ ตามเส้นทางคมนาคมนั้นๆ ถึงสถานศึกษาด้วย

School Mapping

1.3 ข้อมูลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอื่นที่เปิดสอนการศึกษาภาคบังคับทุกสังกัด สถานศึกษาใกล้เคียง หรือสถานศึกษาที่นักเรียนสามารถไปเรียนได้สะดวก

ที่	สถานศึกษา	สังกัด	ตำบล	อำเภอ	ระยะห่าง	ช่วงชั้น ที่เปิดสอน

1.4 สภาพภูมิศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคมของชุมชน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ที่ดิน อาคารเรียน และอาคารประกอบ วัสดุ ครุภัณฑ์ และแหล่งเรียนรู้

2.1 ที่ดิน

2.1.1 จำนวนไร่.....งาน.....ตารางวา

2.1.2 ลักษณะ

[] ที่ลุ่ม

[] เนินเขา

[] ที่ราบ น้ำไม่ท่วม

[] อื่น ๆ.....

2.1.3 ผู้ถือกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย

[] เอกชน

[] สาธารณประโยชน์

[] เขตปฏิรูปที่ดิน/ที่ป่าสงวนแห่งชาติที่ได้รับอนุญาตแล้ว

[] ที่ราชพัสดุถือครองโดยหน่วยงาน

(ระบุชื่อและต้นสังกัด).....

[] อื่น ๆ.....

2.1.4 ผู้รับโอนที่ดิน

[] เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้ถือกรรมสิทธิ์

[] บุคคลอื่น ๆ

(ระบุ).....

.....

2.1.5 หลักฐานที่ดินที่แนบมาพร้อมนี้

(ระบุ).....

.....

.....

.....

2.2 อาคารเรียนและอาคารประกอบ

2.2.1 อาคารเรียน.....หลัง ดังนี้

1) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง

วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ตึก ไม้ ครึ่งตึก ครึ่งไม้ วัสดุท้องถิ่น เช่น โครงไม้ไผ่ ผนัง
แฝก ฯลฯ ระบุ).....สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม หมดสภาพ

ระบุ).....สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้ประมาณ.....ปี

2) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง

วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ตึก ไม้ ครึ่งตึก ครึ่งไม้ วัสดุท้องถิ่น เช่น โครงไม้ไผ่ ผนัง
แฝก ฯลฯ ระบุ).....สภาพ(พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม หมดสภาพ

ระบุ).....สร้างเสร็จปี พ.ศ.

.....สามารถใช้งานได้ประมาณ.....ปี

3) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง
 วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ตึก ไม้ ครึ่งตึก ครึ่งไม้ วัสดุท้องถิ่น เช่น โคร่ง ไม้ไผ่ มุง
 แฝก ฯลฯ ระบุ).....สภาพ(พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม หมดสภาพ
 ระบุ)..... สร้างเสร็จปี พ.ศ.
 สามารถใช้งานได้ประมาณ.....ปี

4) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง
 วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ตึก ไม้ ครึ่งตึก ครึ่งไม้ วัสดุท้องถิ่น เช่น โคร่ง ไม้ไผ่ มุง
 แฝก ฯลฯ ระบุ).....สภาพ(พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม หมดสภาพ
 ระบุ)..... สร้างเสร็จปี พ.ศ.
 สามารถใช้งานได้ประมาณ.....ปี

2.2.2 อาคารประกอบ ประกอบด้วยอาคารประกอบประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1) อาคารอเนกประสงค์ จำนวน.....หลัง ดังนี้
 1.1) อาคารอเนกประสงค์แบบ.....รวมพื้นที่ในอาคาร
ตารางเมตร วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ในการก่อสร้าง (ระบุ).....
 (สภาพพร้อมใช้งาน ต้องซ่อม ระบุ).....
 สร้างเสร็จ ปี พ.ศ.....สามารถใช้งานได้ประมาณ.....ปี

1.2) อาคารอเนกประสงค์แบบ.....รวมพื้นที่ในอาคาร
ตารางเมตร วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ในการก่อสร้าง (ระบุ).....
 (สภาพพร้อมใช้งาน ต้องซ่อม ระบุ)..... สร้างเสร็จ ปี พ.ศ.....
 สามารถใช้งานได้ประมาณ.....ปี

2.2.3 อาคารฝึกงาน จำนวน.....หลัง ดังนี้

1) อาคารฝึกงานแบบ.....รวมพื้นที่ในอาคาร
ตารางเมตร วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ในการก่อสร้าง(ระบุ).....
 (สภาพพร้อมใช้งาน ต้องซ่อม ระบุ)..... สร้างเสร็จ ปี พ.ศ.....สามารถใช้งานได้
 อีกประมาณ.....ปี

2) อาคารฝึกงานแบบ.....รวมพื้นที่ในอาคาร
ตารางเมตร วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ในการก่อสร้าง (ระบุ).....
 (สภาพพร้อมใช้งาน ต้องซ่อม ระบุ)..... สร้างเสร็จ ปี พ.ศ.....สามารถใช้งานได้
 ประมาณ.....ปี

2.2.4 ส้วม จำนวน.....หลัง.....ที่

1) ส้วมแบบ.....จำนวน.....หลัง.....ที่
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....สภาพ (พร้อมใช้ ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.....สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

2) ส้วมแบบ.....จำนวน.....หลัง.....ที่
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....สภาพ (พร้อมใช้ ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.....สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

2.2.5 บ้านพัก

1) บ้านพักครู จำนวน.....หลัง ครูในบ้านพักปัจจุบัน.....คน
- แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....สภาพ (พร้อมใช้ ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
.....สร้างเสร็จปี พ.ศ.....สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
- แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้ ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.....สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

2) บ้านพัก/หอนักเรียน จำนวน.....หลัง นักเรียนในหอพัก ปัจจุบัน.....คน
- แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง ระบุ).....สภาพ (พร้อมใช้ ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.....สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

- แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....สภาพ (พร้อมใช้ ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
.....สร้างเสร็จปี พ.ศ.....สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

3) บ้านพักลูกจ้าง จำนวน.....หลัง ลูกจ้างในบ้านพัก ปัจจุบัน.....คน
- แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง ระบุ).....สภาพ (พร้อมใช้ ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
.....สร้างเสร็จปี พ.ศ.....สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
- แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง ระบุ).....สภาพ (พร้อมใช้ ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
.....สร้างเสร็จปี พ.ศ.....สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

2.2.6 อื่น ๆ ระบุ

.....

.....

.....

.....

2.3 วัสดุ ครุภัณฑ์

2.3.1 วัสดุตามบัญชีวัสดุ ดังนี้

.....

.....

.....

.....

2.3.2 ครุภัณฑ์ตามทะเบียนครุภัณฑ์ ดังนี้

.....

.....

.....

.....

2.4 แหล่งเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

3. จำนวนนักเรียนปัจจุบัน ย้อนหลัง 5 ปี (2557-2561) อนาคต 5 ปี (2563-2567)

3.1 ชั้นเรียนและนักเรียน ปีการศึกษา 2562 มีรายละเอียดตามบัญชีจัดชั้นเรียน ดังนี้

ชั้นเรียน	จำนวนนักเรียน			หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	รวม	
อ.1				
อ.2				
อ.3				
ป.1				
ป.2				
ป.3				
ป.4				
ป.5				
ป.6				
รวม				

3.2 จำนวนนักเรียนย้อนหลัง 5 ปี

ปีการศึกษา	จำนวนนักเรียน			หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	รวม	
2557				
2558				
2559				
2560				
2561				
รวม				

3.3 คาดคะเนนักเรียน 5 ปี ข้างหน้าจากหลักฐานทะเบียนราษฎร์

ปีการศึกษา	จำนวนนักเรียน			หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	รวม	
2563				
2564				
2565				
2566				
2567				
รวม				

4. จำนวนครู และบุคลากรทางการศึกษา เกณฑ์อัตรากำลังครู

4.1 จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา (โปรดระบุทุกคน)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิ	วิชาเอก	ทำหน้าที่	เกษียณอายุ
1		ผอ.รร. วิทยฐานะ....				
2		ครู วิทยฐานะ....				
3		ครู วิทยฐานะ				
4		ครูพี่เลี้ยง				
5		ธุรการโรงเรียน				
6		พนักงานราชการ				
7		นักการภารโรง				
8		อื่นๆ				

4.2 เกณฑ์อัตรากำลังครู

เกณฑ์ ก.ค.ศ. มีครูได้..... คน เกิน.....คน ขาด..... คน

5. ข้อมูลคุณภาพการศึกษา

5.1 แบบข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

5.2 แบบผลการประเมินภายใน (18 มาตรฐาน)

5.3 แบบผลการประเมินภายนอก (สมศ.)

6. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

ผู้รายงาน.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ กรณีสถานศึกษาไม่มีนักเรียน หรือบุคลากรให้ สพท.เป็นผู้ดำเนินการทุกขั้นตอน

**แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชน
กรณีเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน**

.....

ชื่อสถานศึกษา.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด เพชรบูรณ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1
ด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียน.....มีมติเห็นชอบให้
เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียน.....ในคราวประชุม ครั้งที่...../..... เมื่อวันที่..... โดย
ได้ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครอง ชุมชน และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประกอบด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาจำนวน.....คน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....คน ครู.....คน
ผู้ปกครองนักเรียน.....คน นักเรียน.....คน ผู้แทนชุมชน.....คน อื่นๆ (ระบุ)คน
เข้าร่วมแสดงความคิดเห็นและลงมติดังนี้

1. ผู้ปกครองของนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ.....ครอบครัว
2. ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็น.....คน (ครอบครัวละ 1 คน)
 - 2.1 เลิกสถานศึกษา.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
 - 2.2 ไม่เลิก.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

สรุปความคิดเห็น

1. มติที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบให้เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนบ้าน.....ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป ให้นักเรียนไปเรียนที่โรงเรียนบ้าน.....
2. ผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน เห็นชอบให้เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้าน
.....ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป ให้นักเรียนไปเรียนที่โรงเรียนบ้าน.....
- 3.

ลงชื่อ.....

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

หมายเหตุ กรณีสถานศึกษาไม่มีนักเรียน หรือบุคลากรให้ สพท.เป็นผู้ดำเนินการทุกขั้นตอน

ด้านหน้า

เลขที่.....
บัตรแสดงความคิดเห็น การเลิกสถานศึกษาโรงเรียน.....
ชื่อ..... สถานภาพ ☐ ผู้ปกครอง ☐ ชุมชน ความคิดเห็น ☐ เลิก ☐ ไม่เลิก ลายมือชื่อ...../...../.....

ด้านหลัง

ตราโรงเรียน ลายมือชื่อ..... ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

หมายเหตุ เอกสารแบบ ล.4 นี้ ให้ส่งฉบับสำเนาให้ สพป.ตามจำนวนผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน
ที่มาแสดงความคิดเห็น

**แนวทางการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก โดยการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็กให้เข้มแข็ง เพื่อมุ่งเน้นพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามกรอบการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก ดังนี้

การบริหารจัดการ การเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. สถานศึกษาที่เลิก ส่งมอบบรรดาเอกสารสำคัญของสถานศึกษาที่ถูกเลิกทุกประเภทให้โอนไปอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของสถานศึกษาอื่นตามที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน หลังจากวันเลิกสถานศึกษา
2. ส่งมอบทรัพย์สินและจัดให้มีการตรวจสอบทรัพย์สินและชำระบัญชีรวมถึงการดำเนินการโอนหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่ยังคงเหลืออยู่ของสถานศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่อไป ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน หลังจากวันเลิกสถานศึกษา
3. อาคาร ให้ดำเนินการประมูลหรือขาย และส่งเงินเป็นรายได้แผ่นดิน
4. ที่ดิน ให้ส่งคืนกรมธนารักษ์
5. กรณีที่ไม่ได้ประมูลขายอาคารให้ส่งคืนอาคารและที่ดินให้ธนารักษ์พื้นที่โดยเร็ว
6. สพป. ดำเนินการโอนทรัพย์สินของโรงเรียนที่เลิก ให้โรงเรียนหลัก หรือโรงเรียนอื่นที่เหมาะสม หรือโรงเรียนอื่นที่อยู่ใกล้เคียงตามความเหมาะสม