



นางทอกาญจน์ กลิ่นจันทร์

Thorkan Klinjan

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ

tel. 080-515-6968

e-mail: ntpbn1@gmail.com



คู่มือการปฏิบัติงาน

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ประจำปี 2563

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

จัดทำโดย

นางทอกาญจน์ กลิ่นจันทร์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีเนื้อหาที่บ่งบอกถึงความสำคัญในการจัดทำแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา ขั้นตอน แนวทางในการจัดทำ และแบบฟอร์มในการจัดทำรูปแบบแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา และมีตัวอย่างที่สามารถนำไปปรับใช้ได้โดยไม่ยากนัก คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ได้รวบรวมข้อมูลและอ้างอิงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานจากแหล่งข้อมูลของสถานศึกษาต่างๆ จึงขอขอบคุณสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องไว้ ณ ที่นี้

กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะช่วยให้ท่านผู้อ่านหรือผู้ที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในด้านนี้ ได้เข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของคู่มือการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น และสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาต่อไป

นางทอกาญจน์ กลิ่นจันทร์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. ชื่องาน	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. ขอบเขต	1
4. คำจำกัดความ	2
5. ผู้รับผิดชอบ	2
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	2
7. แผนผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)	3
8. เอกสารอ้างอิง	4
9. ระบบติดตามประเมินผล	4
10. ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	4
11. มาตรฐานงาน	5
12. แบบฟอร์มที่ใช้	5

ภาคผนวก

- บันทึกแจ้งสถานศึกษา
- ตัวอย่างรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

คู่มือการปฏิบัติงาน

.....

1. ชื่องาน : การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

2.2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษาในสังกัดฯ ได้ทราบว่าควรปฏิบัติอย่างไร เมื่อใด เข้าใจ มีความรู้ ไม่เกิดความสับสน สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องและทันตามกำหนดเวลา

2.3. เพื่อให้การผู้ปฏิบัติงานใหม่และผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเริ่มปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

2.4. เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน

2.5. เพื่อลดเวลาในการอบรม ชี้แจง การสอนงาน การตอบคำถาม และลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

2.6. เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน

3. ขอบเขต

3.1. คู่มือนี้จัดทำขึ้นสำหรับเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 เท่านั้น

3.2. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา อ้างอิงจากเอกสารแนวทางการดำเนินงาน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.... ของสำนักนโยบายและแผน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

4. คำจำกัดความ

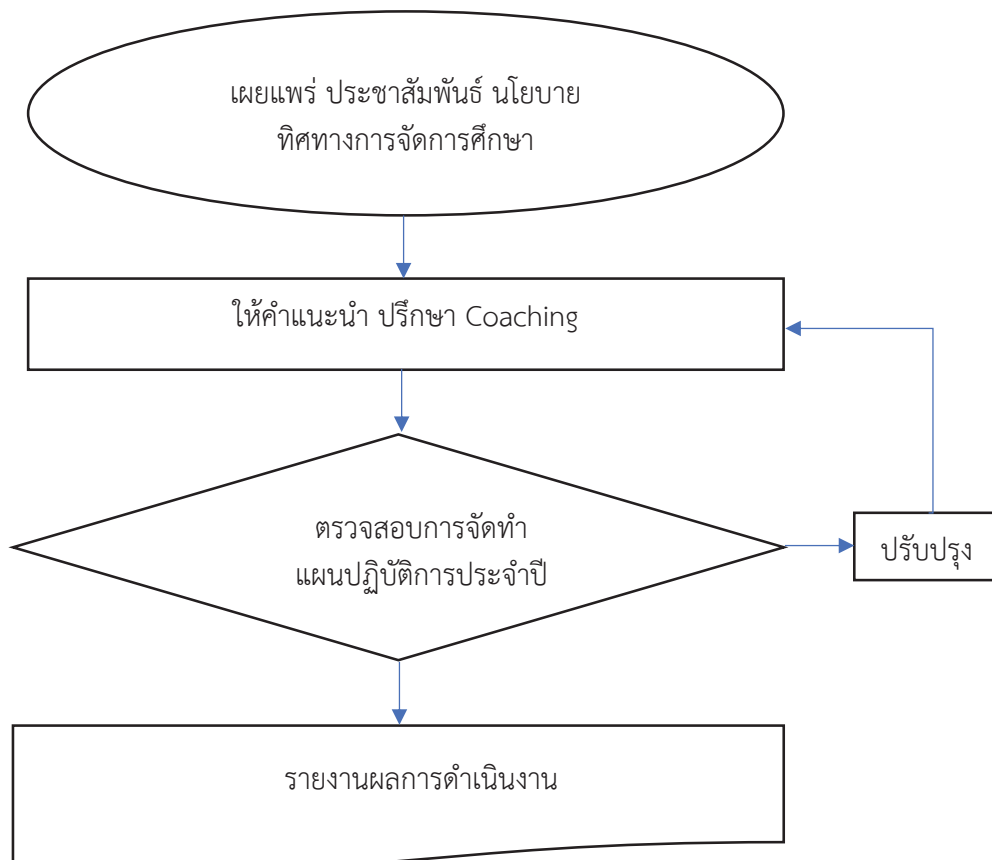
4.1. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา หมายถึง การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 รายปีงบประมาณ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม - วันที่ 30 กันยายน ของปีถัดไป

4.2. ข้อมูลนักเรียน หมายถึง จำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน ของทุกปี

4.3. แนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง แนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดทำขึ้นเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า ประหยัด โปร่งใส และเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและทางราชการสูงสุด

5. หน้าที่ความรับผิดชอบ : นางทอกาญจน์ กลิ่นจันทร์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



7. แผนผังกระบวนการปฏิบัติงาน Work Flow

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียด/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
1	1 	1. ศึกษารายละเอียดนโยบาย แนวทางการจัดการศึกษา จุดเน้นของ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 2. ทำหนังสือแจ้งให้สถานศึกษาในสังกัดทราบถึงนโยบาย แนวทางการจัดการศึกษาพร้อมแจ้งคู่มือ/แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้สถานศึกษาจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	เดือนกันยายน
2		1. ประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาที่มีความประสงค์เข้ารับการ พัฒนาหรือมีความประสงค์ให้ไปโค้ชซึ่งการจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีในระดับโรงเรียน หรือกลุ่มโรงเรียน หรือ 2. สำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากรด้านนโยบาย และแผนสำหรับโรงเรียนที่มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรใน การปฏิบัติหน้าที่ 3. เสนอโครงการการพัฒนาบุคลากรด้านนโยบายและแผน โดยการอบรมเชิงปฏิบัติการ 4. ดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามความต้องการ จำเป็น	เดือนกันยายน – ธันวาคม
3		1. กำกับ ติดตามให้สถานศึกษาส่งแผนปฏิบัติการประจำปีให้ ครบถ้วนทุกแห่ง 2. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและให้คำแนะนำในการ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 3. ดำเนินการตรวจสอบ ให้การชี้แนะ ในเอกสารแผนปฏิบัติ การประจำปีของสถานศึกษาทุกแห่ง 4. แจ้งผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะในการจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีให้สถานศึกษาดำเนินการปรับปรุง ในปีงบประมาณถัดไป	เดือนมกราคม - มีนาคม
4		1. สรุป รายงานผลการดำเนินงานเป็นรายโรงเรียน รายกลุ่ม โรงเรียน รายอำเภอ 2. เสนอรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	มีนาคม

8. เอกสารอ้างอิง

8.1. แนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

8.2. คู่มือการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคลังและสินทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

8.3. คู่มือการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

9. ระบบติดตามประเมินผล

ดำเนินการประเมินผลปีงบประมาณละ 1 ครั้ง โดยการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนในการจัดทำแผนปฏิบัติการในประเด็นต่อไปนี้

9.1. รูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่ระบุทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วยวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

9.2. ประมาณการรายรับ-รายจ่ายเงินอุดหนุน

9.3. ข้อมูลแสดงประมาณการรายรับตามที่ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนรายหัว

9.4. ข้อมูลแสดงเงินคงเหลือ

9.5. ข้อมูลการแบ่งสัดส่วนงบประมาณ

9.6. โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษา และใช้จ่ายงบประมาณตามที่ได้รับจัดสรร

9.7. เอกสารรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2563 ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีหรือสรุปไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี

10. ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

11. มาตรฐานงาน

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์การประเมิน/มาตรฐานคุณภาพงาน	หลักฐาน
1	เผยแพร่ นโยบายการจัด การศึกษา	1. ความสำเร็จในการศึกษารายละเอียดนโยบาย แนวทาง การจัดการศึกษาจุดเน้นของ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ แจ้งให้สถานศึกษาทราบภายในเดือนตุลาคมของทุกปี	เอกสารบันทึก การแจ้ง สถานศึกษา
2	ให้คำแนะนำ ปรึกษา Coaching	1. ดำเนินการนิเทศ Coaching ให้ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องใน การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาตามที่ สถานศึกษาแสดงความประสงค์ 2. ดำเนินการพัฒนาศักยภาพตามความต้องการ จำเป็น	รายงานการ นิเทศ การให้ คำแนะนำ ปรึกษา
3	การตรวจสอบ	1. สถานศึกษาทุกแห่งส่งแผนปฏิบัติการประจำปีภายในเดือน มกราคมของทุกปี 2. สถานศึกษาร้อยละ 60 ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีครบตามองค์ประกอบ	แบบฟอร์มการ ตรวจสอบ คุณภาพ
4	การรายงานผลการดำเนินงาน	3. สรุป รายงานผลการดำเนินงานเป็นรายโรงเรียน รายกลุ่ม โรงเรียน รายอำเภอเสนอรายงานผลการตรวจสอบให้ ผู้บังคับบัญชาทราบภายในเดือนมีนาคม ของทุกปี	แบบรายงานผล การดำเนินงาน

12. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

ภาคผนวก



ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เพชรบูรณ์ เขต ๑
ถนนสระบุรี-หล่มสัก พช ๖๗๐๐๐

พฤษภาคม ๒๕...

เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕..... ของสถานศึกษาในสังกัด

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/..... ลงวันที่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ อำนาจหน้าที่ ในการจัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น และดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่ ในการนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้กำหนดนโยบาย แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน พร้อมกันนี้ได้เผยแพร่ให้สถานศึกษาในสังกัดทราบแล้ว นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ตลอดจนสอดคล้องภารกิจของสถานศึกษาภายใต้แนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป จึงขอให้สถานศึกษาในสังกัด จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. พร้อมกับจัดส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เป็นรูปเล่มเอกสาร จำนวน ๑ เล่ม ภายในวันที่ มกราคม พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มนโยบายและแผน

โทร. ๐-๕๖๗๓-๗๐๘๕ (เจ้าหน้าที่ ๐๘๐ ๕๑๕๖๙๖๘)

โทรสาร ๐-๕๖๗๓-๗๐๘๑

(ตัวอย่าง)



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ของโรงเรียน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

(ปรับปรุงได้ตามความเหมาะสม)

แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2563 ของโรงเรียน..... เล่มนี้ จัดทำขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำหนดทิศทางและแนวทางการพัฒนาคุณภาพโรงเรียน โดยการกำหนดให้สอดคล้องกับ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพชรบูรณ์ เขต 1 ภายใต้บริบทของโรงเรียน พร้อมกับการวางแผนการใช้งบประมาณต่างๆให้สอดคล้องกับ หลักสูตรสถานศึกษากับสภาพปัจจุบันของท้องถิ่นและชุมชน ตลอดจนดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงาน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อเป็นกรอบแนวทางการใช้งบประมาณในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่เน้นการปฏิรูประบบ การศึกษา

ทางโรงเรียนขอขอบคุณคณะครู ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและองค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการต่างๆที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนที่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล ส่งเสริม สนับสนุนทุกๆด้านจนประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2563 เล่มนี้จะส่งผลที่ดีต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ ขอขอบคุณทุก ฝ่ายที่ให้ความร่วมมืออย่างดียิ่ง

สารบัญ (ปรับปรุงตามความเหมาะสม)

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
- ประวัติ/ความเป็นมาของโรงเรียน	
- ที่ตั้ง พิกัดทางภูมิศาสตร์ ระยะทาง แผนที่ภายในโรงเรียน แผนที่แสดงเขตบริการ	
- ข้อมูลทั่วไปของชุมชน	
- โครงสร้างการบริหารงาน	
- ข้อมูลด้านบุคลากร	
- ข้อมูลคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	
- ข้อมูลคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย	
- ข้อมูลด้านอาคาร สถานที่ แหล่งเรียนรู้	
- ข้อมูลนักเรียน	
- ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา	
- ผลงานที่ประสบความสำเร็จและภาคภูมิใจ	
- สภาพปัจจุบันของการดำเนินการจัดการศึกษาของโรงเรียน	
- สภาพปัญหาและความต้องการพัฒนา	
- ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาสถานศึกษา	
- นวัตกรรมหรือการปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษา	
- ทิศทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต	
ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
- ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี	
- ยุทธศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการ	
- ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเพชรบูรณ์	
- ยุทธศาสตร์แผนพัฒนาการศึกษา จังหวัดเพชรบูรณ์	
- นโยบายการพัฒนาการศึกษาของ สพ.ย.เพชรบูรณ์ เขต 1	
- นโยบายการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	
ส่วนที่ 3 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	
1. ประมาณการรายรับ	
2. ประมาณการรายจ่าย	
3. โครงการ จำแนกตามแหล่งงบประมาณ	
4. งบหน้าการจัดสรรงบประมาณจำแนกตามกลยุทธ์ของโรงเรียน	
5. ปฏิทินการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	

- รายละเอียดโครงการ (เรียงตามข้อ 5)

1. โครงการ.....
2. โครงการ.....
3. โครงการ.....
4. โครงการ.....
5.ฯลฯ.....

ส่วนที่ 4 การนำแผนสู่การปฏิบัติ

1. การกำกับ ติดตาม
2. การประเมินผลและรายงาน
3. ปัจจัยความสำเร็จ

ภาคผนวก

1. การให้ความเห็นชอบเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
3. ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียน.....
4. ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
5. รายงานการประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย
6. รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
7.
8.
9.

2. ที่ตั้ง พิกัดทางภูมิศาสตร์ ระยะทาง แผนที่ภายในโรงเรียน แผนที่แสดงเขตบริการ (ข้อมูลจาก DMC)

โรงเรียน ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....

หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด เพชรบูรณ์

ตั้งอยู่พิกัด ละติจูด.....ลองจิจูด

ระยะทางอยู่ในการปกครององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ชื่อ อบต.).....

ระยะทางจากโรงเรียน ไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1กิโลเมตร

ระยะทางจากโรงเรียน ไปโรงเรียนขยายโอกาสที่ใกล้ที่สุด (ชื่อ ร.ร.).....

ระยะทาง..... กิโลเมตร

ข้อมูลอื่นๆ (ถ้ามี)

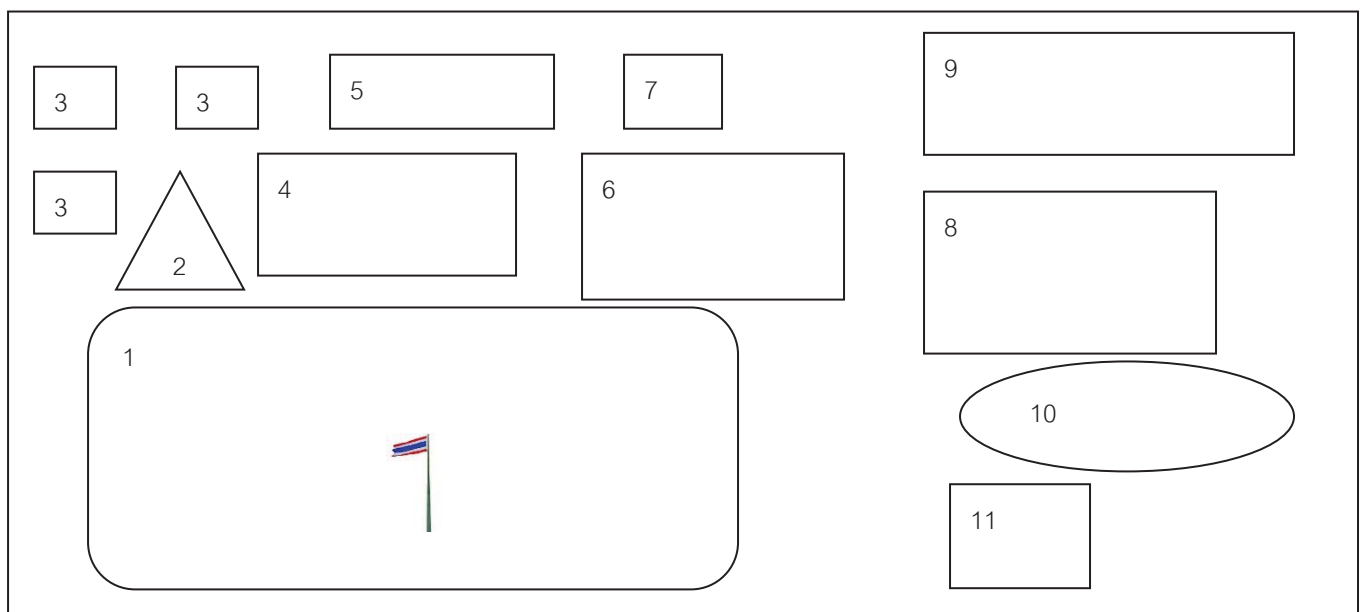
.....

.....

.....

.....

ตัวอย่าง แผนที่ภายในโรงเรียน (อาคาร สถานที่ สิ่งก่อสร้าง สนาม)



หมายเหตุ

หมายเลข	1	แทน	สนามกีฬา
หมายเลข	2	แทน	ฐานพระพุทธรูป
หมายเลข	3	แทน	บ้านพักครู
หมายเลข	4	แทน	อาคารเรียนหลังที่ 1
หมายเลข	5	แทน	โรงเก็บของ
หมายเลข	6	แทน	อาคารเรียนหลังที่ 2

แผนที่แสดงเขตบริการของโรงเรียน



3. ข้อมูลทั่วไปของชุมชน

(สภาพชุมชน ไฟฟ้า ประปา แหล่งน้ำ อาชีพ เศรษฐกิจ การคมนาคม ปัญหา/อุปสรรค)

.....

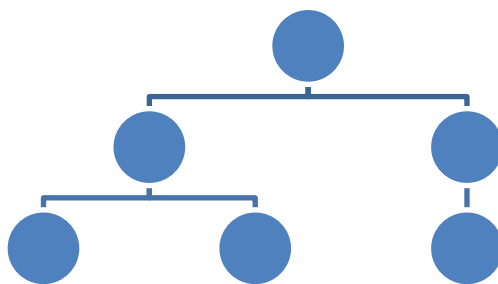
.....

.....

.....

.....

4. โครงสร้างการบริหารงาน



5. ข้อมูลด้านบุคลากร (ผู้บริหาร ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูพี่เลี้ยง/อัตราจ้าง ลูกจ้างประจำ นักการภารโรง)

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	วุฒิสูงสุด	วิชาเอก/ความสามารถพิเศษ

ข้อมูล ณ วันที่

6. ข้อมูลคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง

ข้อมูล ณ วันที่

7. ข้อมูลคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง/ผู้แทน
1		
2		
3		
4		

ข้อมูล ณ วันที่

8. ข้อมูลด้านอาคาร สถานที่ แหล่งเรียนรู้

ลำดับที่อาคาร	แบบ	จำนวน	งบประมาณ	สร้างเมื่อ พ.ศ.	สภาพอาคาร		
					ดี	พอใช้	ชำรุด
<u>อาคารเรียน</u>							
หลังที่ 1							
หลังที่ 2							
หลังที่ 3							
หลังที่ 4							
หลังที่ 5							
โรงอาหาร							
อาคารศูนย์ IT							
<u>เอนกประสงค์</u>							
หลังที่ 1							
<u>อู่</u>							
หลังที่ 1							
หลังที่ 2							
หลังที่ 3							
หลังที่ 4							
ลานกีฬา เอนกประสงค์ สนามบาสเกตบอล							
<u>ถังน้ำฝน</u>							
ชุดที่ 1							
ชุดที่ 2							
ชุดที่ 3							
ชุดที่ 4							

หมายเหตุ การสำรวจข้อมูล ณ วันที่

9. ข้อมูลนักเรียน

9.1. ตารางแสดงข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2562

ระดับ/ชั้น	นักเรียนปกติ			นักเรียนต่างชาติ			นักเรียนพิการ			รวมนักเรียน		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
ระดับก่อนประถมศึกษา												
อนุบาล 1												
อนุบาล 2												
รวมระดับก่อน ประถมศึกษา												
ระดับประถมศึกษา												
ประถมศึกษาปีที่ 1												
ประถมศึกษาปีที่ 2												
ประถมศึกษาปีที่ 3												
ประถมศึกษาปีที่ 4												
ประถมศึกษาปีที่ 5												
ประถมศึกษาปีที่ 6												
รวมระดับประถมศึกษา												
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น												
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1												
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 2												
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3												
รวมระดับมัธยมศึกษา ตอนต้น												
รวมทั้งสิ้น												

9.2. ข้อมูลการเข้าเรียนชั้น ป.1 เด็กที่มีชื่อใน ทร.14 ในเขตบริการเข้าเรียนในชั้น ป.1 ทั้งหมดคน

ประเภท	จำนวน		
	ชาย	หญิง	รวม
1) เด็กที่มีชื่อใน ทร.14 ในเขตบริการเข้าเรียนในชั้น ป.1 โรงเรียนนี้			
2) เด็กที่มีชื่อใน ทร.14 ในเขตบริการเข้าเรียนในชั้น ป.1 โรงเรียนอื่น			
3) เด็กที่ไม่มีชื่อใน ทร.14 ในเขตบริการเข้าเรียนในชั้น ป.1 โรงเรียนนี้			
4) เด็กที่ไม่มีชื่อใน ทร.14 นอกเขตบริการเข้าเรียนในชั้น ป.1 โรงเรียนนี้			
5) เด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์บังคับได้รับการยกเว้นกรณีต่างๆ			
รวม			
รวมนักเรียนที่เข้าเรียนชั้น ป.1			

9.3. ข้อมูลแสดงจำนวนนักเรียนยากจนปีการศึกษา 2562 จำแนกรายชั้น

ชั้น	จำนวนนักเรียนระบบคัดกรองนักเรียนยากจนแบบออนไลน์ (ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน CCT)	จำนวนนักเรียนยากจนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	หมายเหตุ
ประถมศึกษาปีที่ 1			
ประถมศึกษาปีที่ 2			
ประถมศึกษาปีที่ 3			
ประถมศึกษาปีที่ 4			
ประถมศึกษาปีที่ 5			
ประถมศึกษาปีที่ 6			
รวม			
มัธยมศึกษาปีที่ 1			
มัธยมศึกษาปีที่ 2			
มัธยมศึกษาปีที่ 3			
รวม			
รวมทั้งสิ้น			

9.4. ข้อมูลแสดงค่าเฉลี่ยร้อยละผลการทดสอบ NT นักเรียนชั้น ป.3

ด้าน	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561
ด้านภาษา			
ด้านคำนวณ			
ด้านเหตุผล			
เฉลี่ย			

9.5. ข้อมูลแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย ผลการทดสอบ O-NET

กลุ่มสาระฯ/ชั้น	ปีการศึกษา 2559		ปีการศึกษา 2560		ปีการศึกษา 2561	
	ป.6	ม.3	ป.6	ม.3	ป.6	ม.3
ภาษาไทย						
คณิตศาสตร์						
วิทยาศาสตร์						
สังคมศึกษา						
ภาษาอังกฤษ						
เฉลี่ย						

9.6. ผลการประเมินการอ่าน การเขียน ชั้น ป.1-ป.6 และการอ่านรู้เรื่อง (PISA) ชั้น ม.1-ม. 3
ปีการศึกษา 256.... (ข้อมูลการประเมินล่าสุด) ที่ต่ำกว่าระดับดี (ข้อมูลจากระบบ E-MES)

ชั้น	จำนวน นร. ทั้งหมด	การอ่าน		การเขียน		การอ่านรู้เรื่อง (PISA)	
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
ป.1							
ป.2							
ป.3							
ป.4							
ป.5							
ป.6							
ม.1							
ม.2							
ม.3							

9.7. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ในรอบปีที่ผ่านมาโรงเรียนบ้าน.....ได้ดำเนินงานตามโครงการที่ได้กำหนดไว้ใน
แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ดังนี้

ด้านวิชาการ

.....(จุดเด่น หรือทำได้ดี มีอะไรบ้าง).....

.....(จุดด้อย ที่ยังไม่ประสบผลสำเร็จ มีอะไรบ้าง)

.....

ด้านบริหารงานบุคคล

.....

ด้านบริหารทั่วไป

.....

ด้านงบประมาณ

.....

.....

9.8. รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ สิ้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

งบประมาณ	จัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ
งบอุดหนุนฯ ก่อนประม			
งบอุดหนุนฯ ประถมศึกษา			
งบอุดหนุนฯ มัธยมศึกษา			
งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ก่อนประม			
งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประถม			
งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มัธยมศึกษา			
อื่น ๆ			
รวม			

9.9. สรุปรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา SAR (ปี 256.....)



9.10. ผลการประเมินคุณภาพภายนอก / ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจาก สมศ.



9.11. ผลการประเมินคุณภาพ (อื่นๆ)



9.12. จุดเด่น/รางวัล/ผลงาน/นวัตกรรมที่ประสบผลสำเร็จ/การปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษา



9.13. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด ในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



9.14. จุดที่ควรพัฒนา/แก้ไข/ต่อยอด ในการดำเนินงานในปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2563

9.15. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม SWOT Analysis

Strengths • อะไรที่องค์กรทำได้ดี • ทรัพยากรอะไรที่องค์กรมีเหนือผู้อื่น หรือเป็นเอกลักษณ์พิเศษ • อะไรที่ผู้อื่นเห็นว่าองค์กรทำได้ดี	Weaknesses • อะไรที่องค์กรปรับปรุงได้ • อะไรที่องค์กรควรระวังหลีกเลี่ยง • ทรัพยากรอะไรที่องค์กรมีน้อยกว่าผู้อื่น • อะไรที่ผู้อื่นเห็นว่าจุดอ่อนของเรา
Opportunities • โอกาสใดๆ อะไรที่เปิดโอกาสให้แก่องค์กร • องค์กรสามารถใช้ประโยชน์อะไรจากแนวโน้มที่ดี • องค์กรสามารถเปลี่ยนจุดแข็งเป็นโอกาสได้อย่างไร	Threats • แนวโน้มอะไรที่เป็นอุปสรรคต่อองค์กร • สิ่งที่อยู่แข่งกำลังทำและส่งผลให้องค์กรเกิดความเสี่ยง • จุดอ่อนขององค์กรก่อให้เกิดอุปสรรคอะไร

ปัจจัยภายใน	จุดแข็ง - บุคลากรมีความตั้งใจ - นักเรียนมีจิตอาสา - มีงบประมาณเพียงพอ - - -	จุดอ่อน - เปลี่ยนแปลงผู้บริหารบ่อย - บุคลากรขาดความเข้าใจ - - - -
ปัจจัยภายนอก	โอกาส - มีหน่วยงานหลักสนับสนุน - มีแหล่งศึกษา สืบค้นทางวิชาการอย่างหลากหลาย - - -	อุปสรรค - เปลี่ยนแปลงนโยบาย - ผู้ปกครองยากจน ชุมชนแออัด - - - -

ส่วนที่ 2

ทิศทางการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

1. ด้านความมั่นคง
2. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
4. ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม
5. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
2. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
3. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
5. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์ สป.ศธ.

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
2. พัฒนาและส่งเสริมการน าระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหาร การบริการและการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษา ตามอัธยาศัย
4. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการกระจายโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
5. พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเพชรบูรณ์ พ.ศ. 2561 – 2564

1. การส่งเสริมเกษตรปลอดภัย การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่ม

- 2 ส่งเสริม พัฒนาและเชื่อมโยงการท่องเที่ยวทุกมิติ เพื่อสร้างสรรค์มูลค่าเพิ่ม
- 3 ยกระดับคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างความมั่นคงอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
- 4 การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- 5 ยกระดับขีดความสามารถทางการแข่งขัน และส่งเสริมอุตสาหกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. 2561 – 2564) จังหวัดเพชรบูรณ์

1. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันและพัฒนาทักษะชีวิต
2. การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนากล้าคน สร้างขีดความสามารถในการตอบสนองการพัฒนาจังหวัด
3. การพัฒนาศักยภาพคน คุณภาพชีวิตและแหล่งเรียนรู้
4. การพัฒนาการบริหารเพื่อบูรณาการจัดการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมในจังหวัด

นโยบายการพัฒนาการศึกษาของ สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

วิสัยทัศน์ :

พันธกิจ

1.
2.
3.

เป้าประสงค์

1.
2.
3.

กลยุทธ์

1.
2.
3.

ค่านิยม :

จุดเน้น

1.
2.
3.

นโยบายการพัฒนาการศึกษาของ โรงเรียน..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

วิสัยทัศน์ (VISION)

.....

พันธกิจ (MISSION)

1.
2.
3.

เป้าประสงค์ (GOAL)

1.
2.
3.

กลยุทธ์

1.
2.
3.
4.
5.

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ตัวอย่าง)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ความสอดคล้อง
1. ร้อยละของนักเรียนปฐมวัยที่ได้รับการเตรียมความพร้อม	ร้อยละ 100	มฐ.ที่ ...ตบช.ที่ ...
2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักนักเรียนชั้น ป.6 จากการทดสอบระดับชาติ (O-NET) เพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5	
3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลัก นักเรียนชั้น ม.3 จากการทดสอบระดับชาติ (O-NET) เพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5	
4. นักเรียนชั้น ป.3 สามารถอ่านออก เขียนได้	ทุกคน	
5. นักเรียนชั้น ป.6 อ่านได้	ทุกคน	
6. จำนวนนักเรียนที่สามารถอ่านบัญชีคำพื้นฐานได้	ทุกคน	
7. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 สามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง	ร้อยละ 80	
8. นักเรียนชั้นประถมศึกษาทั้งหมด ได้รับการพัฒนาให้มี ความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์หรือคณิตศาสตร์	ร้อยละ 2	

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ความสอดคล้อง
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		

ส่วนที่ 3

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ประมาณการรายรับ

แหล่ง/ที่มางบประมาณ	ปี 2563	เงินคงเหลือ ปี 2562 (NEA)
1. เงินค่าจัดการเรียนการสอน		
1.1. เงินอุดหนุนรายหัว (x จำนวน นร. ณ 10 มิ.ย. 62)	101,500	
1) ก่อนประถม (1,700 x 10 = 17,000)	Xxxx	Xxxx
2) ประถมศึกษา (1,900 x 50 = 56,000)	Xxxx	Xxxx
3) มัธยมศึกษา (3,800 x 20 = 28,500)	Xxxx	Xxxx
1.2. เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	xxx	xxxx
2. ค่าหนังสือเรียน		
3. ค่าอุปกรณ์การเรียน		
4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน		
5. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (x จำนวน นร. ณ 10 มิ.ย. 62)	20,300	
5.1. ก่อนประถม (430 x 10 = 4,300)	Xxx	xxxx
5.2. ประถมศึกษา (480 x 15 = 7,200)	Xxx	xxxxx
5.3. มัธยมศึกษา (880 x 20 = 8,800)	xxx	xxxx
6. โครงการอาหารกลางวัน (งบท้องถิ่น)	xxxx	xxxx
7. เงินรายได้สถานศึกษา	xxxx	xxxxx
8.		
9.		
รวม		

- หมายเหตุ**
- ข้อ 1.1 เงินอุดหนุนรายหัว ให้นำมาแบ่งสัดส่วนงบประมาณ
 - โรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนขยายโอกาสที่มีนักเรียนตั้งแต่ 300 คนลงมา (เป็นไปตามเกณฑ์เพิ่ม)
 - ยอดยกมาปี พ.ศ. 2562 ข้อ 1.1 และข้อ 5 สามารถดำเนินการได้ ต้องเป็นโครงการ/กิจกรรมที่คาบเกี่ยว/ต่อเนื่องในปีงบประมาณถัดไป และต้องโครงการมีปฏิทินการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

2. ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

งบประมาณ	เงินอุดหนุน (นร. ณ 10 มิถุนายน 2562)			รวม	คิดเป็นร้อยละ
	ก่อนประณม	ประณมศึกษา	มัธยมศึกษา		
1. ด้านวิชาการ (60-70)					60-70%
2. ด้านบริหารงานบุคคล					
3. ด้านการบริหารทั่วไป					
4. ด้านงบประมาณ					
5. งบสำรองจ่าย					
รวม					100%

หมายเหตุ การแบ่งสัดส่วนควรแบ่งตามความจำเป็นของสถานศึกษา ด้านวิชาการต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

3. โครงการ จำแนกตามแหล่งงบประมาณ

งบประมาณ	พ.ศ. 2562 (กรณีเป็นโครงการต่อเนื่อง)				พ.ศ.2563				งบ ประมาณ จากแหล่ง อื่น	รวม
	เงินอุดหนุนรายหัว				เงินอุดหนุนรายหัว					
	ก่อน ประม ถม	ประม ถม ศีกษา	มัธยม ศีกษา	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	ก่อน ประม ถม	ประม ถม ศีกษา	มัธยม ศีกษา	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน		
1. ด้านวิชาการ										
1.1. โครงการ.....										
1.2. โครงการ.....										
1.3. โครงการ.....										
1.4. โครงการ.....										
2. ด้านบริหารทั่วไป										
2.1. โครงการ.....										
2.2. โครงการ.....										
2.3. โครงการ.....										
2.4. โครงการ.....										

งบประมาณ	พ.ศ. 2562 (กรณีเป็นโครงการต่อเนื่อง)				พ.ศ.2563				งบ ประมาณ จากแหล่ง อื่น	รวม
	เงินอุดหนุนรายหัว				เงินอุดหนุนรายหัว					
	ก่อน ประม ถ	ประม ถ ศีกษา	มัธยม ศีกษา	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	ก่อน ประม ถ	ประม ถ ศีกษา	มัธยม ศีกษา	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน		
3. ด้านบุคลากร										
3.1. โครงการ.....										
3.2. โครงการ.....										
4. ด้านงบประมาณ										
4.1. โครงการ.....										
4.2. โครงการ.....										
4.3. โครงการ.....										
รวม										

4. งบหน้าโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่ต้องดำเนินการต่อเนื่อง (ตามข้อ 3) ไปจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

งบประมาณ	พ.ศ. 2562				พ.ศ.2563				งบ ประมาณ จากแหล่ง อื่น	รวม	ปฏิทินการ ดำเนินการ
	เงินอุดหนุนรายหัว				เงินอุดหนุนรายหัว						
	ก่อน ประณม	ประณม ศึกษา	มัธยม ศึกษา	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	ก่อน ประณม	ประณม ศึกษา	มัธยม ศึกษา	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน			
1. โครงการ.....											
2. โครงการ.....											
3. โครงการ.....											
รวม											

หมายเหตุ ให้ระบุวัน เดือน ปี / ช่วงเวลาที่ดำเนินการให้ชัดเจน

5. งบหน้าโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องไปจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

งบประมาณ	พ.ศ. 2563				พ.ศ.2564				งบ ประมาณ จากแหล่ง อื่น	รวม	ปฏิทินการ ดำเนินการ
	เงินอุดหนุนรายหัว				เงินอุดหนุนรายหัว						
	ก่อน ประณม	ประณม ศึกษา	มัธยม ศึกษา	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	ก่อน ประณม	ประณม ศึกษา	มัธยม ศึกษา	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน			
1. โครงการ.....											
2. โครงการ.....											
3. โครงการ.....											
4. โครงการ.....											
5. โครงการ.....											
6. โครงการ.....											
7. โครงการ.....											
รวม											

6. ปฏิทินการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ต.ค.62	พ.ย..62	ธ.ค.62	ม.ค.63	ก.พ.63	มี.ค.63	เม.ย.63	พ.ค.63	มิ.ย.63	ก.ค.63	ส.ค.63	ก.ย.63
ด้านวิชาการ													
1. โครงการ													
2. โครงการ													
3. โครงการ													
4. โครงการ													
5. โครงการ													
6. โครงการ/กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน													
ด้านบริหารงานบุคคล													
7. โครงการ													
8. โครงการ													
ด้านบริหารทั่วไป													
9. โครงการ													
10.โครงการ													
ด้านบริหารงบประมาณ													
11.โครงการ													
12.โครงการ													

7. ปฏิทินการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ต.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค.63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64	ก.ย.64
ด้านวิชาการ													
1. โครงการ													
2. โครงการ													
3. โครงการ													
4. โครงการ													
5. โครงการ													
6. โครงการ/กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน													
ด้านบริหารงานบุคคล													
7. โครงการ													
8. โครงการ													
ด้านบริหารทั่วไป													
9. โครงการ													
10.โครงการ													
ด้านบริหารงบประมาณ													
11.โครงการ													
12.โครงการ													
รวม													

รายละเอียดโครงการ

- แบบฟอร์มโครงการ -

โครงการ	
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ. ที่
	กลยุทธ์ สพป. ที่
	กลยุทธ์ รร.ที่
โรงเรียน	
ผู้รับผิดชอบ	โทรศัพท์
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ () ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	

1. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อ.....
- 2.2. เพื่อ.....

3. เป้าหมาย

- 3.1. ด้านปริมาณ
- 3.1.1.....
- 3.1.2.....
- 3.2. ด้านคุณภาพ
- 3.2.1.....
- 3.2.2.....

4. กิจกรรมสำคัญ (กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานจริงตามลำดับ)

กิจกรรม	วตป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

5. งบประมาณ บาท (งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน กิจกรรมสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562 ครั้งที่ 1 (70%)

แหล่งงบประมาณ	ปี 2563	ปี 2564	รวม
1. ค่าจัดการเรียนการสอน			
1.1. ก่อนประถม			
1.2. ประถมศึกษา			
1.3. มัธยมศึกษา			
2. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน			
2.1. ก่อนประถม			
2.2. ประถมศึกษา			
2.3. มัธยมศึกษา			
3. อื่น ๆ			
รวม			

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน บาท
- ค่าใช้สอย บาท
- ค่าวัสดุ บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด (ตามกิจกรรมข้อ 4)	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. การประชุม..... ประกอบด้วยคณะทำงาน คณะกรรมการ 20 คน จำนวน 2 วัน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (20x30x2x2) - ค่าอาหารกลางวัน (20x80x2) - ค่ากระดาษ 2 ห่อ (2x200) - ค่าถ่ายเอกสาร 20 ชุด พร้อมเย็บเล่ม (20x50)	xxx		Xxx Xxx xxx	xxx
2. การเข้าค่ายนักเรียน.....50 คน ระยะเวลา 2 วัน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50x30x2x2) - ค่าอาหารกลางวัน (50x80x2) - ค่าดินสอ ปากกา กระดาษสี	xxx		Xxx	xxx
3.				
4.				
รวมงบประมาณ	5,000			5,000

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการตามที่จ่ายจริง

(หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการ/รายละเอียดกิจกรรม/ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ต้องบันทึก
ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายจ่ายต่อผู้อำนวยการโรงเรียนและเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน)

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้ระบุสิ่งที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากเป้าหมายที่ตั้งไว้หลังจากสิ้นสุดโครงการแล้ว)

7.1.

7.2.

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอโครงการ

(.....)

ครู.....

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ/รอง ผอ.รร.

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติโครงการ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ส่วนที่ 4

การนำแผนสู่การปฏิบัติ

การจัดการศึกษาของโรงเรียน..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ จุดเน้น ตัวชี้วัดเป็นแนวทาง ในการดำเนินงานตามภารกิจ บทบาทหน้าที่ที่สอดคล้องกับนโยบาย เป้าประสงค์ กลยุทธ์และตัวชี้วัดของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมุ่งเน้นผลผลิต คือ ผู้จบการศึกษาก่อนประถมศึกษา ผู้จบการศึกษาคะบังคับ ผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยมีกระบวนการ

วนการนำวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ จุดเน้น สู่การปฏิบัติดังนี้

1. สื่อสารทิศทางการองค์กร ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ จุดเน้นการพัฒนา และเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับรับรู้ ตระหนัก และเข้าใจในทิศทางเดียวกัน
2. จัดโครงสร้างกระบวนการทำงาน และมอบหมายให้..... ในการขับเคลื่อน กำกับ และติดตามผลการดำเนินงานอย่างครอบคลุม พร้อมกำหนดบทบาทความรับผิดชอบอย่างชัดเจน
3. ดำเนินงาน กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด
4. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อให้การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมโดยติดตามความก้าวหน้าประจำปี การประเมินผลระยะครึ่งปี และการประเมินผล เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ
5. สร้างกลไกการขับเคลื่อนและตรวจสอบสาธารณะ โดยรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่สาธารณชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6. รายงานผลการดำเนินงานประจำปีต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

การกำกับติดตาม

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ ตามคำสั่ง/ประกาศ ที่ ลงวันที่
2. จัดทำแผนกำกับติดตามการดำเนินงานตามโครงการ
3. รายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือน.....
4. รายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในคราวประชุม (ประจำเดือน / ทุก 2 เดือน / หรือ)

การประเมินผลและรายงาน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ ตามคำสั่งที่
2. ให้ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลการดำเนินงาน เป็นระยะ
3. ให้คณะกรรมการ ร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน
4. เสนอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ เมื่อ (ระบุ วัน เดือน ปี ช่วงเวลา).....
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
6. เสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและเผยแพร่ต่อสาธารณชน
7. รายงานผลการดำเนินงานประจำปีให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

ปัจจัยความสำเร็จ

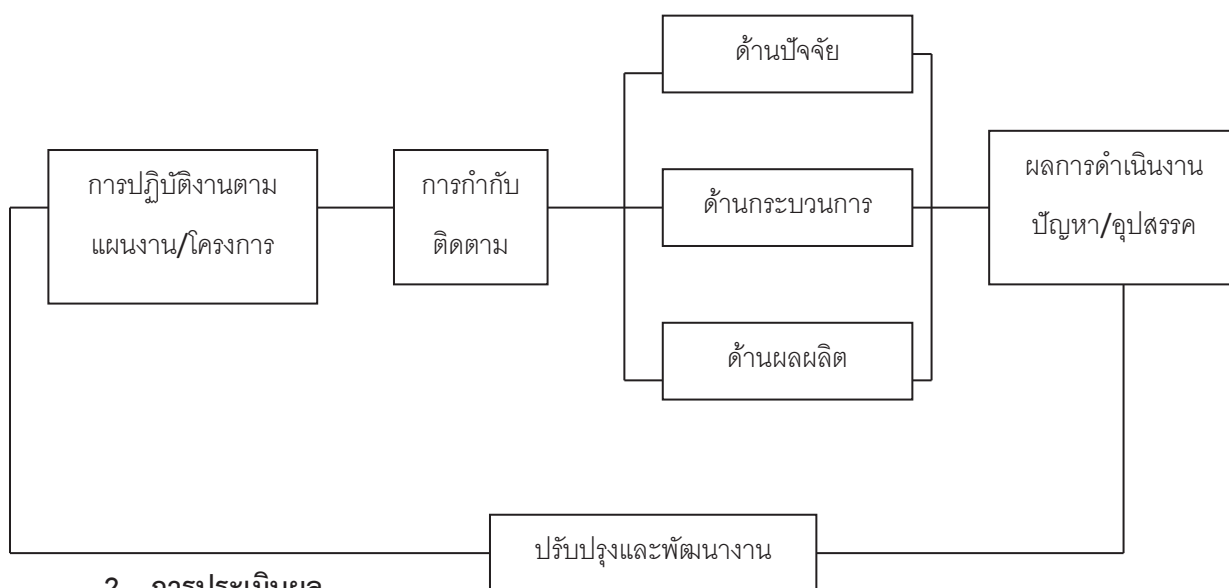
1. ปรับวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานและการทำงานแบบมีส่วนร่วมที่เอื้อต่อการพัฒนา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การปฏิบัติงานให้บรรลุ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่พัฒนาไว้ในจุดเน้นการพัฒนา
2. ส่งเสริมการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์มาใช้ในการพัฒนาปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และใช้วงจรการพัฒนา PDCA ต่อเนื่อง
3. เชื่อมโยงความสำเร็จของการปฏิบัติงานกับการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับบุคคล
และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน
4. บริหารจัดการโดยเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมและยึดหลักธรรมาภิบาล
5.
6.

(ตัวอย่าง : การกำกับ ติดตาม ประเมินผล)

โรงเรียนบ้าน..... ได้ร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดแนวทางในการกำกับ ติดตาม และประเมินผล ตรวจสอบและการรายงานผลการปฏิบัติงาน/การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการไว้ดังนี้

1. การกำกับติดตาม

- จัดทำรูปแบบการกำกับ ติดตามงาน
- มอบหมายผู้รับผิดชอบในการกำกับ ติดตามงาน
- กำหนดขอบข่ายการกำกับ ติดตามงาน ดังนี้



2. การประเมินผล

- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล
- สร้างเครื่องมือประเมินผล
- ดำเนินการประเมินผลก่อนดำเนินโครงการเพื่อดูความเป็นไปได้ ระหว่างดำเนินโครงการ เพื่อดูความก้าวหน้า และปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน และประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ เพื่อดูประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานตามโครงการ
-

3. การตรวจสอบ

- เป็นการประเมินความก้าวหน้าของดำเนินงาน/โครงการ ตลอดจนการพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการนั้นๆ ว่ามีมากน้อยเพียงใด เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่กำหนด การตรวจสอบจึงเป็นกระบวนการที่บ่งชี้คุณภาพของงาน/โครงการของโรงเรียนว่าประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายหรือไม่เพียงใด การตรวจสอบแบ่งออกเป็น 2 ระดับ ดังนี้

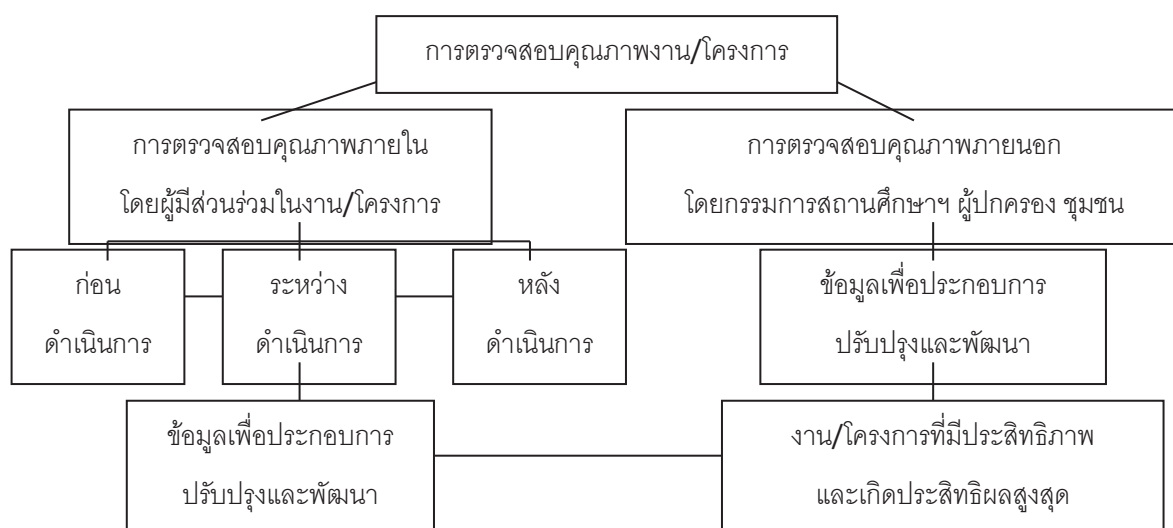
1. การตรวจสอบคุณภาพภายใน หรือการประเมินตนเองในโรงเรียน

เป็นกระบวนการที่กระทำโดยผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน/โครงการ ก่อให้เกิดสารสนเทศในการตัดสินใจผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการและต้องกระทำทุกขั้นตอนของการทำงาน ซึ่งการตรวจสอบนี้อาจกระทำเป็น 3 ระยะ คือ ระยะก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และเมื่อสิ้นสุดงาน/โครงการ

2. การตรวจสอบคุณภาพภายนอก

เป็นกระบวนการที่กระทำโดยบุคลากรหรือคณะบุคคลที่ไม่ได้ร่วมงาน/โครงการ ซึ่งทางโรงเรียนแต่งตั้ง หรือตรวจสอบโดยผู้ปกครอง ชุมชน โดยเน้นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการ เพื่อตรวจสอบว่างาน/โครงการ ประสบผลสำเร็จเพียงใด โดยพิจารณาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพของผลผลิต เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ของงาน/โครงการที่กำหนดไว้ ผลการตรวจสอบจะเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการปรับปรุงและพัฒนางาน/โครงการต่อไป

โรงเรียนบ้านท่าเสา ได้กำหนดรูปแบบของการตรวจสอบคุณภาพของงาน/โครงการ ดังนี้



4. การรายงานผล

เป็นการรวบรวมผลการดำเนินงาน/โครงการ ซึ่งเป็นภาระหน้าที่สำคัญของโรงเรียนที่จะต้องรายงานผลให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับรู้ความสำเร็จและปัญหาอุปสรรค เพื่อร่วมมือสนับสนุนในการวางแผนพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงาน/โครงการของโรงเรียนให้ประสบผลสำเร็จในปีต่อไป

โรงเรียน..... ได้กำหนดแนวทางในการรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ ดังนี้

1. รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ เมื่อสิ้นสุดแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ โดยผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
2. สรุปผลการดำเนินงาน/โครงการ เป็น 2 ระยะ คือ
 - ระยะที่ 1 เดือน มีนาคม
 - ระยะที่ 2 เดือน กันยายน
3. ทุกสิ้นปีการศึกษา/สิ้นปีงบประมาณ โรงเรียนจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเผยแพร่ให้ชุมชน หน่วยงานต้นสังกัดได้ทราบต่อไป ซึ่งมีสาระของเรื่องที่จะรายงาน ดังนี้
 1. ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรอบปี
 2. สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้
 3. ผลสำเร็จที่เป็นจุดเด่น จุดด้อย และจุดพัฒนาในอนาคต

ภาคผนวก

1. ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย (แต่งตั้งกรรมการตอนต้นปีงบประมาณ มีกำหนดเป็นรายปี)
2. รายงานการประชุม ชี้แจง บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่ายที่ต้องดำเนินการตามตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 256....
3. รายงานการประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ในการให้ความเห็นชอบการใช้งบประมาณเงินอุดหนุน ตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 256... รายการ “การจัดการเรียนการสอน” และ “กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน”
4. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
5. รายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
6. ผลการประเมิน สมศ.
7. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
8.
9.
10.

การให้ความเห็นขอเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ของโรงเรียน.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

.....

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียน.....

ครั้งที่..... / เมื่อวันที่.....เดือน พ.ศ. 2562 ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของโรงเรียน.....แล้ว

(1) เห็นชอบในการแบ่งสัดส่วนงบประมาณ ดังนี้

ประมาณการรายจ่าย	งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ
1. ด้านวิชาการ (60-70)		
2. ด้านการบริหารทั่วไป		
3. ด้านบริหารงานบุคคล		
4. ด้านงบประมาณ		
5. งบสำรองจ่าย		
รวม		100%

(2) เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้

(3) ให้โรงเรียนรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทุกครั้ง

(4) ให้โรงเรียนรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ)

()

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียน.....

(ตัวอย่าง)



คำสั่งโรงเรียน.....

ที่ / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

.....

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ได้เผยแพร่นโยบายและแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนสอดคล้องภารกิจของสถานศึกษาภายใต้แนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป และสอดคล้องกับกฎกระทรวงตามมาตราที่ 47 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545

โรงเรียน.....จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรของโรงเรียน เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้

- | | | |
|-------------|---------------------|---------------------|
| 1. นาง..... | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 2. นาง..... | ครูคศ.3 | กรรมการ |
| 3. นาง | ครูคศ.3 | กรรมการ |
| 4. นางสาว | ครูคศ.3 | กรรมการ |
| 5. นางสาว | ครูคศ.1 | กรรมการและเลขานุการ |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ และบังเกิดผลแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 2562

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....



ประกาศโรงเรียน.....

ที่ / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

.....

ด้วยโรงเรียน.....ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมติดตาม ประเมินผลและร่วมรับผิดชอบ โดยกลุ่มเป้าหมายในการมีส่วนร่วมประกอบด้วยนักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในการนี้คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ได้แก่ ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|-------------|---------------------------|
| 1. นาย..... | คณะกรรมการผู้แทนครู |
| 2. | คณะกรรมการผู้แทนผู้ปกครอง |
| 3. | คณะกรรมการผู้แทนชุมชน |
| 4. | คณะกรรมการผู้แทนนักเรียน |
| 5. | |
| 6. | |

ให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ในระยะเวลา 1 ปี โดยมีบทบาทดังนี้

1. ร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ประเมินและปรับปรุงและคัดเลือกหนังสือเรียน
2. ร่วมกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการนักเรียนและสถานศึกษา
3. ให้ความเห็นชอบในการใช้เงินที่เหลือจากการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนและเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของสถานศึกษา
4. ร่วมให้ความคิดเห็นในการประเมินผลเพื่อการพัฒนาแนวทางการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ กันยายน 2562

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

หมายเหตุ (ปรับปรุงได้ตามความเหมาะสม)

รายงานการประชุม

คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย โรงเรียน.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ครั้งที่

วันที่ ตุลาคม 2562 ณ ห้องประชุมโรงเรียน

ผู้มาประชุม

- | | |
|--------------|---------------------------|
| 1. นาย | คณะกรรมการผู้แทนครู |
| 2. | คณะกรรมการผู้แทนผู้ปกครอง |
| 3. | คณะกรรมการผู้แทนชุมชน |
| 4. | คณะกรรมการผู้แทนนักเรียน |
| 5. | |
| 6. | |
| 7. | |
| 8. | |
| 9. | |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|----|-----------------------|
| 1. | ครู โรงเรียนบ้าน..... |
|----|-----------------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------|-----------------------|
| 1. | ครู โรงเรียนบ้าน..... |
| 2. | ครู โรงเรียนบ้าน..... |

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

..... (เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบอาจไม่เกี่ยวกับเรื่องที่ประชุม)

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

1. การแต่งตั้งคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะจัดสรรงบประมาณตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้โรงเรียน..... เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียน จำนวน 5 รายการ ได้แก่ 1. ค่าจัดการเรียนการสอน 2. ค่าหนังสือเรียน 3. ค่าอุปกรณ์การเรียน 4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน และ 5. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยจัดสรรงบประมาณจากจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2562

ในการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวข้างต้นนั้น โรงเรียน.....ต้องดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมติดตาม ประเมินผลและร่วมรับผิดชอบ ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวได้กำหนดให้มีการวางแผนกำหนดกิจกรรมตลอดจนการใช้งบประมาณทั้ง 5 รายการ โดยให้คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนกรรมการนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมและพิจารณา โดยที่ผลการพิจารณาต้องไม่เป็นการรอนสิทธิของเด็กยากจน เด็กที่มีความต้องการพิเศษและเด็กด้อยโอกาสที่พึงจะได้รับโรงเรียน.....จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ตามประกาศโรงเรียน.....ที่/2562 ลงวันที่ประกอบด้วยผู้ที่มีรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|-------------|---------------------------|
| 1. นาย..... | คณะกรรมการผู้แทนครู |
| 2. | คณะกรรมการผู้แทนผู้ปกครอง |
| 3. | คณะกรรมการผู้แทนชุมชน |
| 4. | คณะกรรมการผู้แทนนักเรียน |

ให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ในระยะเวลา 1 ปี โดยมีบทบาทดังนี้

1. ร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ประเมินและปรับปรุงและคัดเลือกหนังสือเรียน
 2. ร่วมกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการนักเรียนและสถานศึกษา
 3. ให้ความเห็นชอบในการใช้เงินที่เหลือจากการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนและเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของสถานศึกษา
 4. ร่วมให้ความคิดเห็นในการประเมินผลเพื่อการพัฒนาแนวทางการดำเนินงาน
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 เป็นต้นไป

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1.
2.
3.

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้.....

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

เลิกประชุม เวลา 13.00 น.

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นาง.....)

ครู โรงเรียน....

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

รายงานการประชุม

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ครั้งที่ .../256..

วันที่ ตุลาคม 2561 ณ ห้องประชุมโรงเรียน

ผู้มาประชุม

- | | |
|--------------|----------------------|
| 1. นาย | ประธานกรรมการ |
| 2. | คณะกรรมการผู้แทน... |
| 3. | คณะกรรมการผู้แทน.... |
| 4. | คณะกรรมการผู้แทน.... |
| 5. | |
| 6. | |
| 7. | |
| 8. | |
| 9. | |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|----|----------------------|
| 1. | ครู โรงเรียนบ้าน.... |
|----|----------------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------|----------------------|
| 1. | ครู โรงเรียนบ้าน.... |
| 2. | ครู โรงเรียนบ้าน.... |

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

..... (เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบอาจไม่เกี่ยวกับเรื่องที่ประชุม)

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 บทบาทของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะจัดสรรงบประมาณตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้โรงเรียน เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียน จำนวน 5 รายการ ได้แก่ 1.ค่าจัดการเรียนการสอน 2. ค่าหนังสือเรียน 3. ค่าอุปกรณ์การเรียน 4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน และ 5. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยจัดสรรงบประมาณจากจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2562

ในการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวข้างต้นนั้น โรงเรียน.....ต้องดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมติดตาม ประเมินผลและร่วมรับผิดชอบ ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวได้กำหนดให้มีการวางแผนกำหนดกิจกรรมตลอดจนการใช้งบประมาณทั้ง 5 รายการ โดยให้คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนกรรมการนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมและพิจารณา โดยที่ผลการพิจารณาต้องไม่เป็นการรอนสิทธิของเด็กยากจน เด็กที่มีความต้องการพิเศษและเด็กด้อยโอกาสที่พึงจะได้รับโรงเรียน

ให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

1. ร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ประเมินและปรับปรุงและคัดเลือกหนังสือเรียน
2. ร่วมกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการนักเรียนและสถานศึกษา
3. ให้ความเห็นชอบในการใช้เงินที่เหลือจากการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียน และเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของสถานศึกษา
4. สังเกตการณ์ในการจัดซื้อและการตรวจรับหนังสือเรียนให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน
5. ร่วมให้ความคิดเห็นในการประเมินผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 การคัดเลือกหนังสือเรียน ตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

บทบาทของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ประเมินและปรับปรุงและคัดเลือกหนังสือเรียน

การคัดเลือกหนังสือและการจัดซื้อ

ครูผู้สอน เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกหนังสือตามเหตุผลเชิงคุณค่าทางวิชาการ เสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) แล้ว โรงเรียน.....ได้คัดเลือกหนังสือเรียน และแบบฝึกหัด ดังนี้

ระดับปฐมวัย (ชื่อหนังสือ สำนักพิมพ์ ราคา หรือ รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ระดับประถมศึกษา (ชื่อหนังสือ สำนักพิมพ์ ราคา หรือรายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ระดับมัธยมศึกษา (ชื่อหนังสือ สำนักพิมพ์ ราคา รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้.....

5.2 การกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการนักเรียนและสถานศึกษาตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียน.....มีแนวทางในการกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ดังนี้

ระดับปฐมวัย

1. กิจกรรมวิชาการ เสนอให้ดำเนินการ.....
2. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เสนอให้ดำเนินการกิจกรรม.....

3. กิจกรรมทัศนศึกษา เสนอให้ดำเนินการทัศนศึกษา ด้าน

.....ณในวันที่

4. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เสนอให้ดำเนินการให้บริการ ICT/บริการคอมพิวเตอร์แก่นักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ ได้แก่ การให้บริการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อรายงาน ในช่วงวัน เวลา ตามแนวทางฯ กำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อย 40 ชั่วโมง/คน/ปี

ระดับประถมศึกษา

1. กิจกรรมวิชาการ เสนอให้ดำเนินการ.....
2. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เสนอให้ดำเนินการกิจกรรม.....
3. กิจกรรมทัศนศึกษา เสนอให้ดำเนินการทัศนศึกษา ด้าน
..... ณในวันที่
4. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เสนอให้ดำเนินการให้บริการ ICT/บริการคอมพิวเตอร์แก่นักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ ได้แก่ การให้บริการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อรายงาน ในช่วงวัน เวลา ตามแนวทางฯ กำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อย 40 ชั่วโมง/คน/ปี

ระดับมัธยมศึกษา

1. กิจกรรมวิชาการ เสนอให้ดำเนินการ.....
2. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เสนอให้ดำเนินการกิจกรรม.....
3. กิจกรรมทัศนศึกษา เสนอให้ดำเนินการทัศนศึกษา ด้าน
..... ณในวันที่
4. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เสนอให้ดำเนินการให้บริการ ICT/บริการคอมพิวเตอร์แก่นักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ ได้แก่ การให้บริการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อรายงาน ในช่วงวัน เวลา ตามแนวทางฯ กำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อย 40 ชั่วโมง/คน/ปี

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้.....

5.3

5.4

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ.....
.....

เลิกประชุม เวลา น.

ผู้จัดรายการประชุม

ผู้ตรวจรายการประชุม

(.....)

(.....)

ครู โรงเรียน....

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

1. นาย..... รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.... เขต 1
2. นาย..... ศึกษาพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา..... เขต 1
3. นาย..... คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้าน.....
4.
5.

คณะทำงาน

- | | | |
|---------|-----------------------------|---------------------|
| 1. | ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ |
| 2. | ครู คศ.3 | กรรมการ |
| 3. | ครู คศ.3 | กรรมการ |
| 4. | ครู คศ.3 | กรรมการ |
| 5. | ครู คศ.1 | กรรมการและเลขานุการ |