



นางวารุณี ผลบุญ

Mrs.Varunee Phonbun

นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการพิเศษ

tel. 085-614-4536

e-mail : Varunee_pho@hotmail.com

คู่มือการปฏิบัติงาน

.....

การสมัครลงทะเบียน ระบบ e-GP
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และ เจ้าหน้าที่พัสดุ

ขั้นตอนการสมัครลงทะเบียน ระบบ e-gp
เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่พัสดุ หรือ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
1.กรอกแบบฟอร์ม 2.แนบสำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ หากใช้บัตรประจำตัวข้าราชการ แนบสำเนา ทะเบียนบ้านมาด้วย 3.แนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ หรือ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ 4.ทำหนังสือส่ง มายังเขตพื้นที่ รอขั้นตอนการอนุมัติ 1. จนท.เขต บันทึกข้อมูลในระบบ e-GP เสนอตามลำดับขั้นต่อผู้อำนวยการเขต ฯ หรือ รักษาการ เพื่อนำส่งไปยังสำนักงานคลังจังหวัด 2.คลังจังหวัด อนุมัติให้ใช้งานในระบบ โดยแจ้งผ่านทาง e-mail (หน่วยงานของรัฐ – จนท.เขต) 3.จนท.เขต ตรวจสอบ e-mail ทำการ first login ในระบบ 4.แจ้ง ร.ร. ทราบ เพื่อดำเนินการเข้าใช้งาน	1 – 3 วัน 1 – 3 วัน 1 วัน	ขึ้นอยู่กับผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือ ส่ง ขึ้นอยู่กับผู้อนุมัติ

หากโรงเรียนดำเนินการล่วงหน้า มีการวางแผนในการลงระบบ จะรวดเร็วขึ้น
 ดังนั้น ต้องหมั่นตรวจสอบว่ารหัสที่เข้าใช้งาน ยังสามารถเข้าใช้งานได้อยู่หรือไม่
 เนื่องจากในการสมัครเข้าใช้งาน มีระยะเวลาการดำเนินการ

1. เข้าสู่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

1.1 คลิก เลือกลงทะเบียนที่นี่

The screenshot shows the Thai Government Procurement (GPP) website. The header includes the GPP logo and navigation links. The main content area is titled 'ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง' (Search for procurement announcements). On the right, there is a registration section titled 'เข้าสู่ระบบเพื่อการใช้งาน' (Log in to use the system). A red arrow points to the 'ลงทะเบียน' (Register) button. Below the registration section, there is a list of recent announcements.

1.2 เลือกการลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

The screenshot shows the registration options for government agencies. The main heading is 'ลงทะเบียน' (Register). Below it, there are four buttons: 'การลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ' (Register with government agencies), 'การลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ' (Register government agency), 'การลงทะเบียนหน่วยงานกลาง' (Register central government agency), and 'การลงทะเบียนผู้สนใจทั่วไป' (Register general interest). A red arrow points to the 'การลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ' button. Below the buttons, there is a section titled 'หมายเหตุ : การใช้ระบบ e-GP ระยะที่ 3' (Note: Use of e-GP system Phase 3) with three points: 1. Browser (Internet Explorer 9), 2. Pop-Up warning, and 3. Adobe Reader. At the bottom, there is contact information for the GPP.

ลงทะเบียน

การลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

การลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

การลงทะเบียนหน่วยงานกลาง

การลงทะเบียนผู้สนใจทั่วไป

หมายเหตุ : การใช้ระบบ e-GP ระยะที่ 3

1. บราวเซอร์ (Browser) ที่รองรับการใช้ คือ Internet Explorer 9
2. ห้ามบล็อกการใช้งาน Pop-Up โดยตรวจสอบการตั้งค่า Pop-Up ได้ที่ www.gprocurement.go.th หัวข้อดาวน์โหลดแนะนำ / แนวทางการปฏิบัติงาน e-GP ระยะที่ 3
3. จะต้องมีการติดตั้งโปรแกรม Adobe Reader เพื่อใช้เปิดอ่านข้อมูลในระบบ

กองการพัสดุภาครัฐ (กพ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4674 4958 6777 6928 6934 6800

1.3 คลิกเลือกสถานะ กรณีเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือ เจ้าหน้าที่พัสดุ

ยินดีต้อนรับสู่การลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ
ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ท่านสามารถลงทะเบียนเพื่อรับสิทธิ์ในการใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

1. บันทึกข้อมูล
2. ตรวจสอบข้อมูล
3. พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน
4. จบการลงทะเบียนออนไลน์

ท่านสามารถเริ่มต้นการลงทะเบียนได้ โดยการเลือกสถานะของท่านและกดปุ่ม "เริ่มต้นการลงทะเบียน"

<เลือกสถานะ>

<เลือกสถานะ>

หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ

หัวหน้าสำนักงาน (หน่วยจัดซื้อ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

คลังเขต

คลังจังหวัด

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

สำเร็จ

ลงทะเบียน

 **แบบแจ้งปัญหา แบบปรับปรุงข้อมูล และเพิ่มรหัส และรหัสหน่วยงานต่างๆในระบบ e-GP**

[แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP](#) | [รหัสหน่วยงาน](#) | [Helpdesk](#)

1.4 เมื่อเลือกสถานะแล้ว คลิกเลือก เริ่มต้นการลงทะเบียน

ยินดีต้อนรับสู่การลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ
ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ท่านสามารถลงทะเบียนเพื่อรับสิทธิ์ในการใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

1. บันทึกข้อมูล
2. ตรวจสอบข้อมูล
3. พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน
4. จบการลงทะเบียนออนไลน์

ท่านสามารถเริ่มต้นการลงทะเบียนได้ โดยการเลือกสถานะของท่านและกดปุ่ม "เริ่มต้นการลงทะเบียน"

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เริ่มต้นการลงทะเบียน

คู่มือการลงทะเบียน | โปรแกรมสาริต

 **ต้องการแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน**

 **แบบแจ้งปัญหา แบบปรับปรุงข้อมูล และเพิ่มรหัส และรหัสหน่วยงานต่างๆในระบบ e-GP**

[แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP](#) | [รหัสหน่วยงาน](#) | [Helpdesk](#)

1.4 กรอกข้อมูล โดยสังเกตที่มีเครื่องหมาย ดอกจันสีแดงจะต้องบันทึกให้ครบทุกช่อง



บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลหน่วยงาน	
* ประเภทหน่วยงานภาครัฐ	<ตัวเลือกประเภทหน่วยงานภาครัฐ>
* ประเภทย่อยหน่วยงานภาครัฐ	<ตัวเลือกประเภทหน่วยงานย่อยภาครัฐ>
* รหัส/ชื่อหน่วยงาน	
สถานที่ปฏิบัติงาน	
☐ สำนักงานตั้งอยู่ที่เดียวกับหน่วยงานตามที่เป็นที่ข้างต้น ☐ สำนักงานตั้งอยู่คนละที่กับหน่วยงาน	
* ชื่อสำนักงาน	
* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน)	
* จังหวัด	<ตัวเลือกจังหวัด>
* อำเภอ/เขต	<ตัวเลือกอำเภอ/เขต>
* ตำบล/แขวง	<ตัวเลือกตำบล/แขวง>
* รหัสไปรษณีย์	
* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ	บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)
หมายเลขโทรสาร	
e-mail	
ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียน	
* เลขประจำตัวประชาชน	
* ตำแหน่ง	<ตัวเลือกตำแหน่ง>
* ชื่อ	
* นามสกุล	
* ตำแหน่ง	
ประเภทของระดับ	☐ ระดับ ☐ กลุ่ม
ระดับ	<ตัวเลือกระดับ>
กลุ่ม	<ตัวเลือกกลุ่ม>
กลุ่มย่อย	<ตัวเลือกกลุ่มย่อย>

* เพศ	☐ ชาย ☐ หญิง
* วันเดือนปีเกิด	ระบุปีเกิดเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน)	
* จังหวัด	<ตัวเลือกจังหวัด> ▼
* อำเภอ/เขต	<ตัวเลือกอำเภอ/เขต> ▼
* ตำบล/แขวง	<ตัวเลือกตำบล/แขวง> ▼
* รหัสไปรษณีย์	
* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ	บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)
* e-mail	
* การลงทะเบียน	☐ ลงทะเบียนครั้งแรกของบุคคล ☐ เปลี่ยนแปลงบุคคล (กรณีที่มีข้อมูลในระบบ หรือ เป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและมาปฏิบัติงานแทนบุคคลเดิม)
ตำแหน่ง (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	
ชื่อ (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	
นามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	
* ใส่รหัสที่เห็น	8dArYf Refresh

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

1.5 เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน ตรวจสอบข้อมูล

1.6 เมื่อตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ระบบจะขึ้นหน้าจอ แบบแจ้งการลงทะเบียน หากพบว่ามีข้อผิดพลาด เลือกแก้ไขข้อมูล หากกรอกเรียบร้อยแล้ว เลือกพิมพ์แบบการแจ้งลงทะเบียน



ลำดับการลงทะเบียน S-2563-012798

วันที่ลงทะเบียนในระบบ 28/05/2563

แบบแจ้งการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยจัดซื้อภาครัฐเพื่อเข้าใช้งานในระบบ e-GP

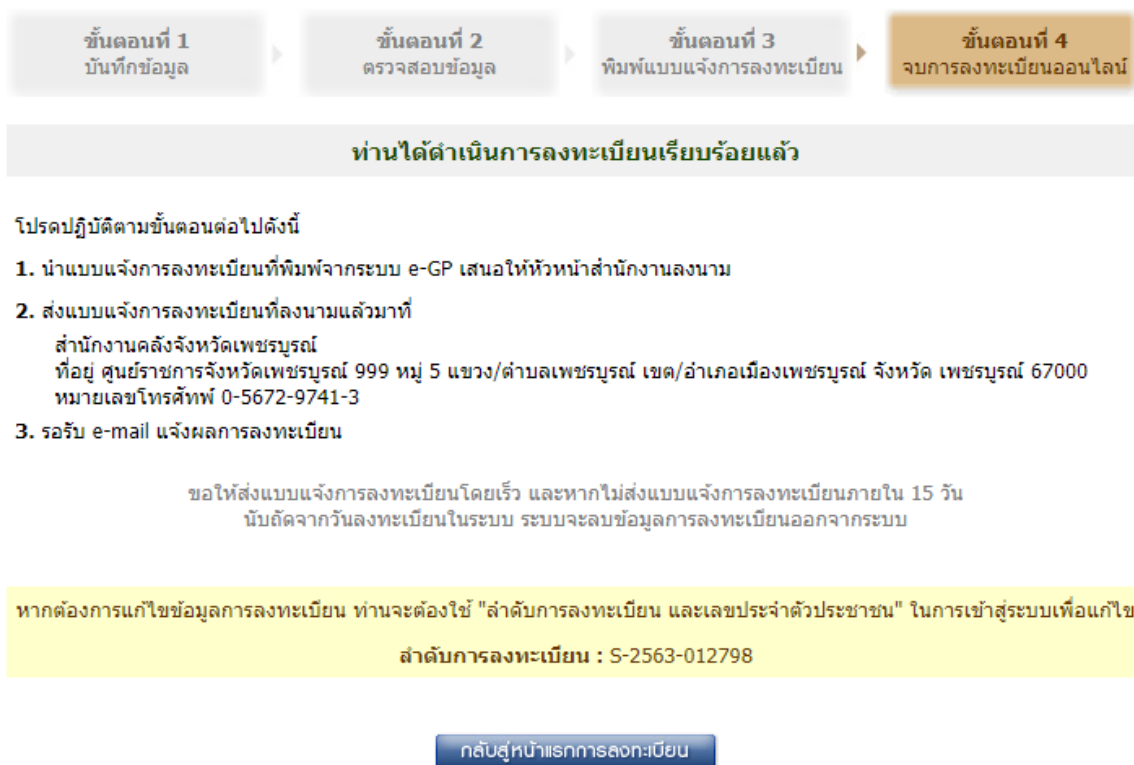
ที่	ชื่อสำนักงาน 106701001367000000 - โรงเรียนบ้านตะเบาะ	
วันที่	ที่อยู่ หมู่ที่ ๑	
	ตำบล/แขวง ตะเบาะ	อำเภอ/เขต เมืองเพชรบูรณ์
	จังหวัด เพชรบูรณ์	รหัสไปรษณีย์ 67000
	[หน่วยงาน : 1067010013 - โรงเรียนบ้านตะเบาะ]	
เรื่อง ขอแจ้งชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เรียน คลังจังหวัดเพชรบูรณ์ ขอแจ้งชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของ โรงเรียนบ้านตะเบาะ เพื่อเข้าใช้งานในระบบe-GP ตามที่ปรากฏด้านล่างนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ขอแสดงความนับถือ ลงชื่อ (.....) * ตำแหน่ง		
โทรศัพท์ 56786233		
โทรสาร		
ข้อมูลผู้ลงทะเบียน		
คำนำหน้า นาง ชื่อ กุลภัสสร นามสกุล วงศ์สะอาด		
ตำแหน่ง ครู		
เลขประจำตัวประชาชน 3-6701-00083-41-1		
วันเดือนปีเกิด 26/09/2511		
ที่อยู่ปัจจุบัน 22/4 หมู่ 4 ตำบล/แขวง ตะเบาะ อำเภอ/เขต เมืองเพชรบูรณ์ จังหวัด เพชรบูรณ์ 67000		
หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ 0870831494		
e-mail address varpho2009@obecmail.obec.go.th		
การลงทะเบียน ☐ ลงทะเบียนครั้งแรกของบุคคล		
☒ เปลี่ยนแปลงบุคคล (กรณีที่มีข้อมูลในระบบ หรือเป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและมาปฏิบัติงานแทนบุคคลเดิม)		
บุคคลเดิมชื่อ : นางกุลภัสสร วงศ์สะอาด		
เอกสารแนบ ☐ (ให้ใส่ ✓ ใน ☐) เมื่อได้แนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้ลงทะเบียนมาด้วยแล้ว		
* ตำแหน่ง : หมายถึง หัวหน้าสำนักงานที่ต้องดำเนินการจัดหาพัสดุ ซึ่งกรณีสถานที่ปฏิบัติงานของสำนักงานเป็นที่เดียวกับหน่วยงาน จะหมายถึง อธิบดี หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้อำนวยการโรงเรียน, โรงพยาบาล, นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด,นายกองค้การบริหารส่วนตำบล และกรณีสถานที่ปฏิบัติงานของสำนักงาน เป็นคนละที่กับหน่วยงาน จะหมายถึง หัวหน้าสำนักงานนั้น ๆ เช่น ผู้อำนวยการสำนักทางหลวงที่ 1 (เชียงใหม่), ปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงใหม่, ปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่ เป็นต้น		

พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน

แก้ไขข้อมูล

ขั้นตอนถัดไป

1.7 เลือกขั้นตอนถัดไป



กองการพัสดุภาครัฐ (กพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4674 4958

1.8 ลงทะเบียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว

1.9 นำเสนอแบบแจ้งต่อ “ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” เพื่อลงนามและนำส่ง
แจ้งสำนักงานคลังจังหวัดเพื่ออนุมัติเข้าใช้งานในระบบต่อไป

1.10 เมื่อสำนักงานคลังอนุมัติเข้าใช้งานแล้ว แจ้งผู้สมัครทราบเพื่อเข้าใช้งานในระบบ e-GP