



คู่มือการปฏิบัติงาน  
การรวม การเลิก สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

นางอารีวรรณ ตินเวส

กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

เอกสารคู่มือการปฏิบัติงานทางการดำเนินงาน การรวม การเลิก สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์  
เขต ๑ จัดทำเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน การรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การเลิกสถานศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติ ได้ดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ของ  
นโยบายการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

กลุ่มนโยบายและแผน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสาร ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการนำไป  
ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

กลุ่มนโยบายและแผน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

## สารบรรณ

เรื่อง	หน้า
การรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑ - ๓
การเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๔ - ๖
<b>ภาคผนวก</b>	<b>๗ - ๒๗</b>
- แบบข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ร.1)	
- แบบสรุปการรับฟังความคิดเห็นการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ร.2)	
- แบบแผนการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ร.3)	
- แบบคำขอลีกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบ ล.1)	
- แบบกรอกข้อมูลพื้นฐาน (แบบ ล.2)	
- ข้อสรุปการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชน (แบบ ล.3)	

## การรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาการรวมสถานศึกษาตั้งแต่สองแห่งขึ้นไปเพื่อให้สถานศึกษามีการบริหารและจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เกิดผลดีแก่ผู้เรียน ทั้งในด้านสิทธิโอกาส และคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นชั้นหรือช่วงชั้น

### แนวปฏิบัติในการรวมสถานศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบข้อมูล จัดทำแผนการรวมสถานศึกษา และนำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด โดย

(๑) สถานศึกษาใดที่อยู่ใกล้เคียงกันมีความเห็นควรรวมสถานศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑.๑) จัดทำแผนการรวมสถานศึกษา

(๑.๒) จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน

(๑.๓) เสนอแผนการรวมสถานศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบ

จากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใดมีความเห็นควรรวมสถานศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

(๒.๑) จัดทำแผนการรวมสถานศึกษา

(๒.๒) แจ้งสถานศึกษาที่จะรวมกัน

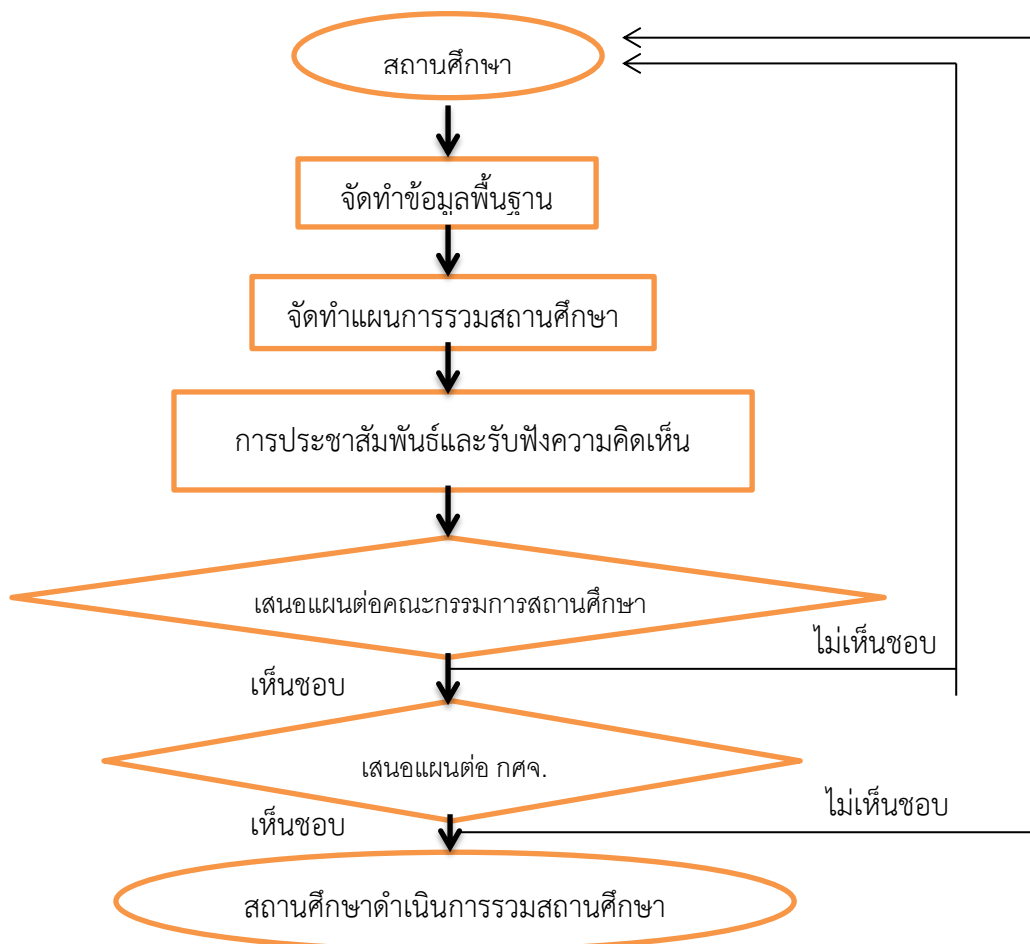
(๒.๓) จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน

(๒.๔) เสนอแผนการรวมสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา

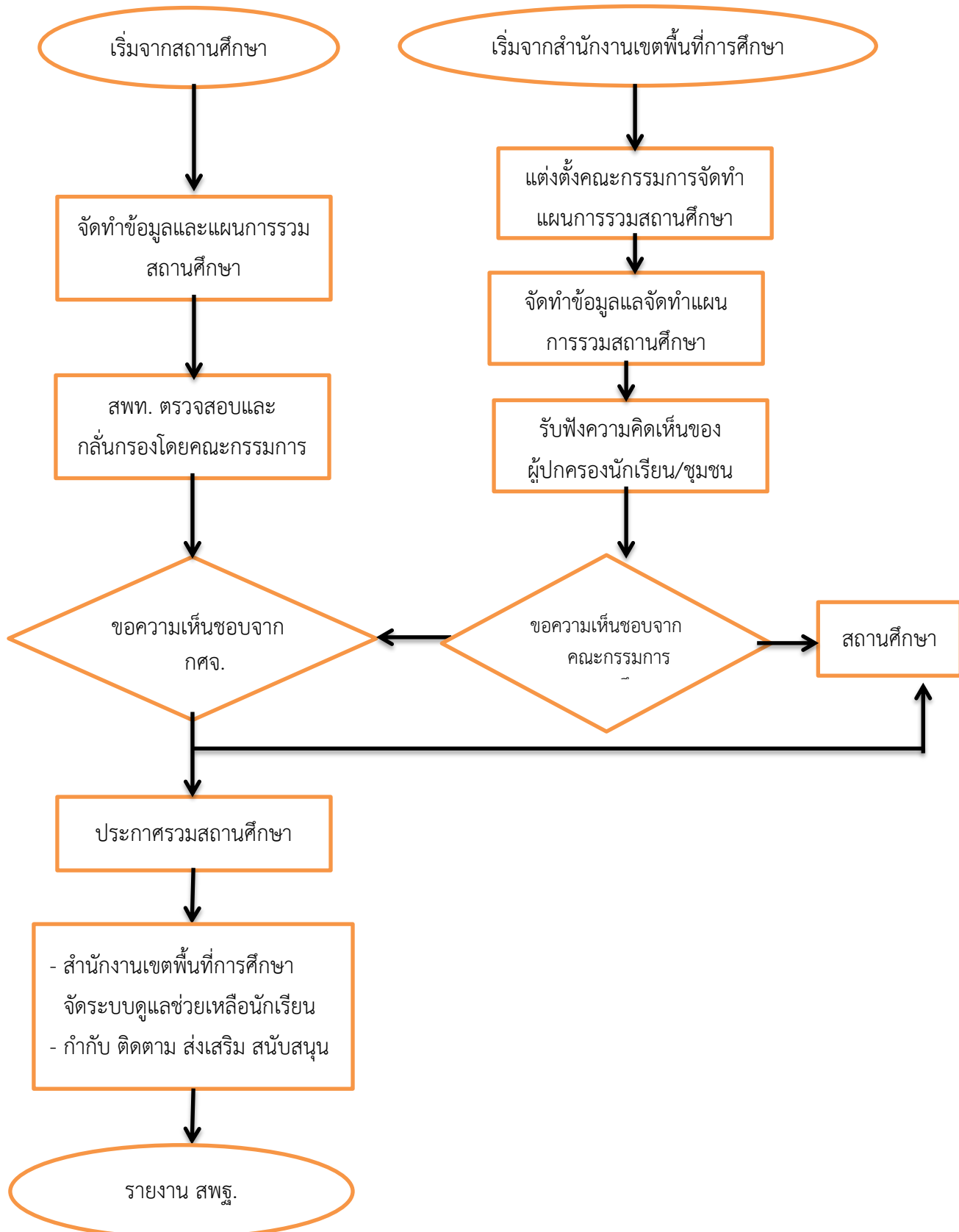
ขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาการให้ความเห็นชอบการรวมสถานศึกษา โดยให้มีผลก่อนวันเริ่มต้นปีการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วันเมื่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศรวมสถานศึกษา และให้จัดระบบติดตามช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง

## แผนภูมิขั้นตอนการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (สถานศึกษา)



แผนภูมิขั้นตอนการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
(สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)



## การเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาเลิกสถานศึกษา เมื่อสถานศึกษานั้นมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่มีนักเรียนที่จะจัดการเรียนการสอน

(๒) จำนวนนักเรียนลดลง จนไม่สามารถพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาได้

### แนวปฏิบัติในการเลิกสถานศึกษา

(๑) ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียน และชุมชน แล้วให้สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษานำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา

(๒) ให้สถานศึกษา แจ้งผู้ปกครองนักเรียนและชุมชนทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่าหนึ่งปีก่อนวันเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษาถัดไป

(๓) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศเลิกสถานศึกษาและจัดให้มีการตรวจสอบทรัพย์สินและชำระบัญชี รวมถึงการดำเนินการโอนหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่ยังคงเหลืออยู่ของสถานศึกษา

(๔) บรรดาเอกสารสำคัญของสถานศึกษาที่ถูกเลิกทุกประเภท ให้โอนไปอยู่ใน ความดูแลรับผิดชอบของสถานศึกษาอื่นตามที่คณะกรรมการเขตพื้นที่ศึกษากำหนด

(๕) การดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากรของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของ คณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา

(๖) การเลิกสถานศึกษาโดยปกติควรเลิกปีละหนึ่งชั้นเรียน เริ่มตั้งแต่ชั้นต้นของสถานศึกษาเว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษอาจเลิกปีละเกินกว่าหนึ่งชั้นเรียน หรืออาจเลิกพร้อมกันทุกชั้น

(๗) เมื่อเลิกสถานศึกษาจะต้องจัดให้นักเรียนในสถานศึกษาที่ถูกเลิกได้เข้าเรียนทุกคน

### ขั้นตอนการดำเนินงานการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### ๑. ระดับโรงเรียนดำเนินการดังนี้

โรงเรียนใดไม่มีนักเรียนที่จะจัดการเรียนการสอน หรือมีจำนวนนักเรียนลดลงจนไม่สามารถพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามแนวทางปฏิรูปการศึกษาได้ ให้ดำเนินการเพื่อเลิกสถานศึกษา ดังนี้

๑. จัดเตรียมศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ได้แก่

๑.๑ ที่ตั้งและเขตบริการ สภาพภูมิศาสตร์ เส้นทางคมนาคม เศรษฐกิจ สังคมของชุมชน

๑.๒ ที่ดิน อาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ และแหล่งเรียนรู้

๑.๓ จำนวนนักเรียนปัจจุบัน ย้อนหลัง ๕ ปี อนาคต ๕ ปี

๑.๔ จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา เกณฑ์อัตรากำลังครู

๑.๕ ข้อมูลคุณภาพการศึกษา ได้แก่

๑.๕.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

๑.๕.๒ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของ สมศ.

๑.๕.๓ ผลการประเมินภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๖ ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ขอความเห็นชอบการเลิกสถานศึกษาจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานภายในเดือนสิงหาคม

๓. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชนโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเข้าร่วมรับฟังและให้ข้อเสนอแนะภายในเดือนตุลาคม

๔. โรงเรียนรายงานผลสรุปการดำเนินงานตามข้อ ๓ ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมทั้งส่งเอกสารภายใน ๑๕ วัน ดังนี้

๔.๑ แบบคำขอลีกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบ ล. ๑)

๔.๒ แบบกรอกข้อมูลประกอบการพิจารณาการเลิกสถานศึกษา (แบบ ล.๒ )

๔.๓ แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชน กรณีเลิกสถานศึกษา (แบบ ล. ๓)

๔.๔ รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๕ ข้อคิดเห็น – ข้อเสนอแนะ (แบบ ล. ๔)

๕. กรณีที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด มีมติให้เลิกโรงเรียนต้องดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ แจ้งผู้ปกครองนักเรียนและชุมชนให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ ปีก่อนวันเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษาถัดไป

๕.๒ จัดเตรียมส่งมอบบรรดาเอกสารสำคัญของโรงเรียนที่ถูกเลิกทุกประเภทให้โอนไปอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของโรงเรียนอื่นตามที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกำหนดให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หลังจากเลิกสถานศึกษา

๕.๓ จัดเตรียมส่งมอบทรัพย์สินและจัดให้มีการตรวจสอบทรัพย์สินและชำระบัญชีรวมถึงการดำเนินการ โอนหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่ยังคงเหลืออยู่ของโรงเรียน เพื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะได้ดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หลังจากเลิกสถานศึกษา

## ๒. ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการดังนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในเรื่องการเลิกสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเลิกสถานศึกษาที่สอดคล้องกับแนวทางตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๑ ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษา

ขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานและประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

๒. ร่วมกับโรงเรียน จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพภายในเดือนกรกฎาคม โดยดำเนินการดังนี้

๒.๑ ดำเนินการเลิกสถานศึกษาที่ไม่มีนักเรียน

๒.๒ สถานศึกษาที่มีขนาดเล็ก / เล็กมาก ที่มีแนวโน้มจำนวนนักเรียนลดลงให้จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพโดยพิจารณาจัดทำแผนเลิกสถานศึกษาตามข้อมูลที่เป็นปัจจุบันทุกปี

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เข้าร่วมรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชนของสถานศึกษาที่มีการขอเลิกสถานศึกษา

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลก่อนนำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ขอความเห็นชอบเลิกสถานศึกษาต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดการศึกษาภายในเดือนธันวาคม



๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งมติที่ประชุมของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดให้โรงเรียนทราบ ภายใน ๑๕ วัน
๗. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ประกาศเลิกสถานศึกษา ตามมติของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
๘. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดให้มีการตรวจสอบทรัพย์สิน และชำระบัญชี รวมถึงการดำเนินการโอนหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่ยังคงเหลืออยู่ของโรงเรียนที่ถูกเลิก
๙. โอนการดูแลรับผิดชอบบรรดาเอกสารสำคัญของโรงเรียนที่ถูกเลิกทุกประเภทไปยังโรงเรียนอื่นที่เหมาะสม
๑๐. ประสานงานกับคณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา เกี่ยวกับการบริหารบุคลากร
๑๑. ดำเนินการจัดให้นักเรียนของโรงเรียนที่ถูกเลิก ได้เข้าเรียนทุกคน
๑๒. รายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ ภายในเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน หลังจากประกาศเลิก
๑๓. กรณีโรงเรียนไม่มีนักเรียนหรือบุคลากรให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ดำเนินการทุกขั้นตอน

## ภาคผนวก

### แบบฟอร์มประกอบการขอรวมสถานศึกษา

- แบบข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ร.1)
- แบบสรุปการรับฟังความคิดเห็นการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ร.2)
- แบบแผนการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ร.3)

### แบบฟอร์มประกอบการขอลีกสถานศึกษา

- แบบคำขอลีกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบ ล.1)
- แบบกรอกข้อมูลพื้นฐาน (แบบ ล.2)
- ข้อสรุปการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชน (แบบ ล.3)

แบบข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

-----

๑. ชื่อสถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

๒.๑ สถานศึกษาได้รับประกาศตั้งเมื่อปี พ.ศ. ....

๒.๒ ในปีการศึกษา.....(ปัจจุบันและย้อนหลัง ๓ ปี) สถานศึกษามีจำนวนนักเรียนและจัด  
ห้องเรียนดังนี้

ระดับชั้น	แนวโน้มที่ผ่านมา							
	ปีการศึกษา.....		ปีการศึกษา.....		ปีการศึกษา.....		ปีการศึกษา.....	
	จำนวน ห้อง	จำนวน นักเรียน	จำนวน ห้อง	จำนวน นักเรียน	จำนวน ห้อง	จำนวน นักเรียน	จำนวน ห้อง	จำนวน นักเรียน
อนุบาล ๑								
อนุบาล ๒								
ป.๑								
ป.๒								
ป.๓								
ป.๔								
ป.๕								
ป.๖								
ม.๑								
ม.๒								
ม.๓								
ม.๔								
ม.๕								
ม.๖								
รวมทั้งสิ้น								

๓. ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร (กรณีที่เป็นสถานศึกษาสาขา เสนอขอจัดตั้งใหม่)  
 ปัจจุบันสถานศึกษาสาขาครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง และลูกจ้าง ดังนี้
- ๓.๑ ข้าราชการครูและพนักงานราชการ จำนวน.....คน แยกเป็น
- ๓.๑.๑ ข้าราชการครู.....คน
- ๓.๑.๒ พนักงานราชการ.....คน
- ๓.๒ ครูอัตราจ้าง จำนวน.....คน แยกเป็น
- ๓.๒.๑ อัตราจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ จำนวน.....คน
- ๓.๒.๒ อัตราจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ
- จำนวน.....คน ลูกจ้าง จำนวน.....คน แยกเป็น
- ๓.๒.๒.๑ ลูกจ้างประจำ จำนวน.....คน
- ๓.๒.๒.๒ ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ จำนวน.....คน
- ๓.๒.๒.๓ ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ จำนวน.....คน
- ๓.๓ จำนวนข้าราชการครู พนักงานราชการ และอัตราจ้างที่วุฒิ/วิชาเอก-โท
- ๓.๓.๑ วุฒิการศึกษา

ที่	วุฒิการศึกษา	ข้าราชการครูและ พนักงานราชการ (จำนวน)	อัตราจ้าง (จำนวน)	รวม
๑	ปริญญาเอก			
๒	ปริญญาโท			
๓	ปริญญาตรี			
๔	ต่ำกว่าปริญญาตรี			
รวมทั้งสิ้น				

## ๓.๓.๒ วิชาเอก-โท

ที่	วิชาเอก-โท	ข้าราชการครูและพนักงาน ราชการ			อัตราจ้าง			รวมทั้ง สิ้น
		วิชาเอก (จำนวน)	วิชาโท (จำนวน)	รวม	วิชาเอก (จำนวน)	วิชาโท (จำนวน)	รวม	
๑	ภาษาไทย							
๒	คณิตศาสตร์							
๓	วิทยาศาสตร์ทั่วไป							
๔	เคมี							
๕	ชีววิทยา							
๖	ฟิสิกส์							
๗	สังคมศึกษา							
๘	สุขศึกษา							
๙	ศิลปะ							
๑๐	พาณิชยกรรม							
๑๑	คหกรรม(ผ้า อาหาร คหกรรม ทั่วไป)							
๑๒	ภาษาอังกฤษ							
๑๓	ภาษาฝรั่งเศส							
๑๔	ภาษาญี่ปุ่น							
๑๕	ภาษาเยอรมัน							
๑๖	ภาษาจีน							
๑๗	คอมพิวเตอร์							
๑๘	พลศึกษา							
๑๙								
๒๐								
๒๑								
๒๒								
๒๓								
๒๔								
๒๕								
รวมทั้งสิ้น								



๕. แผนที่แสดงเขตบริการ ให้แสดงรายละเอียดดังนี้

๕.๑ ตำบลแสดงที่ตั้งหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน และทุกตำบลที่มีนักเรียนเดินทางมาเรียน

๕.๒ ระบุจำนวนนักเรียนที่มาจากตำบลต่าง ๆ ไว้ในเขตพื้นที่ของตำบลนั้น ๆ

๕.๓ แสดงจุดที่ตั้งของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกสถานศึกษาทุกสังกัดที่อยู่ในรัศมี ๑๐ กิโลเมตร

๕.๔ แสดงเส้นทางคมนาคมต่าง ๆ ที่ถึงสถานศึกษา โดยระบุระยะทางจากจุดสำคัญ ๆ ตามเส้นทางคมนาคมนั้น ๆ ถึงสถานศึกษาด้วย

๖. การเดินทางของนักเรียนที่จะไปเรียนรวมกัน (เส้นทางคมนาคมสะดวกหรือไม่ : เดินทางโดยพาหนะสะดวก หรือมีความยากลำบากในการเดินทางอย่างไร และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๗. ข้อมูลอื่น ๆ ที่จะนำเสนอประกอบการพิจารณา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....



แบบสรุปการรับฟังความคิดเห็นการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

-----

๑. ชื่อสถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
- รวมกับ**  
ชื่อสถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
๒. จัดประชุมรับฟังความคิดเห็น เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
เวลา.....ณ.....  
ผู้เข้าร่วมประชุมและการแสดงความคิดเห็น รวมทั้งสิ้น.....คน ประกอบด้วย
- |           |              |
|-----------|--------------|
| ๒.๑ ..... | จำนวน.....คน |
| ๒.๒ ..... | จำนวน.....คน |
| ๒.๓ ..... | จำนวน.....คน |
| ๒.๔ ..... | จำนวน.....คน |
| ๒.๕ ..... | จำนวน.....คน |
๓. สรุปผลการรับฟังความคิดเห็น เป็นดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**แบบแผนการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน**  
(กรณีจัดเป็นชั้นหรือช่วงชั้น)

.....  
ชื่อสถานศึกษา โรงเรียน..... หมู่..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด .....

รวมกับ

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียน..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ.....  
จังหวัด .....

1. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงยุคโลกาภิวัตน์ และการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างด้านเศรษฐกิจ สังคม การประกอบอาชีพ การดำรงชีวิตที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการคมนาคมมากขึ้น ส่งผลให้ประชากรมีการเคลื่อนย้ายด้านการเรียนรู้มากขึ้น ปริมาณนักเรียนในแต่ละโรงเรียนจึงมีการเปลี่ยนแปลงไป จำนวนนักเรียนในชนบทน้อยลง เพราะมีการคุมกำเนิด การเลือกเข้าเรียนในสถานศึกษาที่ได้รับความนิยมมากขึ้น เมื่อจำนวนนักเรียนลดลง ครูไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน ปัจจัยสนับสนุนลดลง ขาดแคลนปัจจัยสนับสนุนการบริหารจัดการ ทำให้คุณภาพการบริหารจัดการขาดประสิทธิภาพ คุณภาพนักเรียนตกต่ำไม่ได้มาตรฐาน ผู้ปกครองขาดศรัทธาต่อสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาขาดขวัญกำลังใจ

โรงเรียน..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา..... เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก ปัจจุบันมีนักเรียนเพียง จำนวน.....คน และไม่มีผู้บริหารสถานศึกษา มีข้าราชการครู จำนวน..... คน ต้องรับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน จำนวน.....ชั้นเรียน และครู..... คน ต้องรับผิดชอบปรึกษาราชการแทนผู้บริหารสถานศึกษา ทำให้การจัดการเรียนการสอนไม่เต็มประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ โดยการรวมสถานศึกษา เป็นสาขา  
โรงเรียน.....

3. ข้อมูลพื้นฐาน

ด้วยโรงเรียน..... จัดตั้งขึ้นตั้งแต่ปี พ.ศ..... ตั้งอยู่ที่หมู่.....  
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

3.1 ระยะทางระหว่างสถานศึกษาที่จะไปเรียนรวม..... กิโลเมตร

3.2 พื้นที่ของสถานศึกษา.....ไร่.....ตารางวา.....

3.3 การได้มาหรือการใช้ประโยชน์ของที่ดิน (กรรมสิทธิ์ที่ดิน)

ที่ดินเป็นของ.....

## 3.4 จำนวนชั้นเรียนที่เปิดสอน

- ( ) อนุบาล 1-2  
 ( ) ประถมศึกษาปีที่ 1-4  
 ( ) ประถมศึกษาปีที่ 1-6  
 ( ) มัธยมศึกษาปีที่ 1-3  
 ( ) มัธยมศึกษาปีที่ 4-6  
 ( ) อื่นๆ ระบุ.....

## 3.5 จำนวนนักเรียนปัจจุบัน 10 มิถุนายน 2554 (รายชั้น) จำนวนนักเรียนทั้งหมด....คน

อนุบาล 1	จำนวน	คน
อนุบาล 2	จำนวน	คน
ประถมศึกษาปีที่ 1	จำนวน	คน
ประถมศึกษาปีที่ 2	จำนวน	คน
ประถมศึกษาปีที่ 3	จำนวน	คน
ประถมศึกษาปีที่ 4	จำนวน	คน
ประถมศึกษาปีที่ 5	จำนวน	คน
ประถมศึกษาปีที่ 6	จำนวน	คน

## 3.6 จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการที่เข้าเรียนในสถานศึกษาอื่นๆ

จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ

อายุ 4-5 ปี จำนวน..... คน (อ.1)

อายุ 6-7 ปี จำนวน ..... คน (ป.1)

## 3.7 การเดินทางไปเรียนของนักเรียน

- การเดินเท้า
- รถจักรยาน

## 4. วิธีการดำเนินงาน

4.1 จัดทำข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ประกอบการรวมสถานศึกษา ตามแบบฟอร์ม การรวมสถานศึกษาในแนวทางการดำเนินงานตามระเบียบว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาชั้น พื้นฐาน

4.2 จัดทำแผนการรวมสถานศึกษา จากการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ครู คณะกรรมการสถานศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นำชุมชน และผู้ปกครอง นักเรียน เป็นต้น ร่วมกันดำเนินการตามแบบการรวมสถานศึกษา

4.3 ประชาสัมพันธ์ และประชุมรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง สถานศึกษาที่จะ รวมกันดำเนินการประชาสัมพันธ์และรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปกครอง นักเรียนและชุมชน และจัดทำรายงาน สรุปผลการรับฟังความคิดเห็น ตามแบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น ซึ่งในการรับฟัง ความคิดเห็น มีผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนี้

- 4.3.1 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน
- 4.3.2 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 4.3.3 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
- 4.3.4 ผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า
- 4.3.5 ผู้นำทางการศึกษา ผู้นำศาสนา

4.4 เสนอแผนการรวมสถานศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และจัดส่ง  
แผนการรวมสถานศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา..... เพื่อพิจารณา  
ดำเนินการต่อไป

- 5. งบประมาณ  
การบริหารงบประมาณ โรงเรียน..... เป็นผู้ดำเนินการ
- 6. การติดตามประเมินผล  
การติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน โรงเรียน..... เป็นผู้ดำเนินการ
- 7. บุคลากรของสถานศึกษา  
ตำแหน่ง.....จำนวน..... อัตรา ได้แก่  
..... ตำแหน่ง ครู รักษาการตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน  
..... ตำแหน่ง ครู  
..... ตำแหน่ง ครู  
ตำแหน่ง..... จำนวน.....อัตรา  
..... ตำแหน่ง.....
- 8. การดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากร การบริหารจัดการด้านบุคลากร  
การบริหารจัดการด้านบุคลากร โรงเรียน..... เป็นผู้ดำเนินการ
- 9. การบริหารจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สิน  
การบริหารจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สิน โรงเรียน..... เป็นผู้ดำเนินการ
- 10. การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง  
การบริหารจัดการเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โรงเรียน.....

เป็นผู้ดำเนินการ

- 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
  - 11.1 ระบบการบริหารงานของโรงเรียนดีขึ้น
  - 11.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนดีขึ้น

(ลงชื่อ).....

(.....)

ข้าราชการครู รักษาการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

## คำขอลีกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อสถานศึกษา.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ด้วย (สถานศึกษา).....สังกัด.....  
 ได้จัดตั้งขึ้น ตั้งแต่.....เป็นเวลา.....ปี ปัจจุบันจัดการศึกษาระดับ.....  
 มีจำนวนนักเรียนรวม.....คน จำนวนครู.....คน

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และที่ประชุมการรับฟังความคิดเห็นผู้ปกครองและ  
 ชุมชน ให้ความเห็นชอบในการเลิกสถานศึกษาตั้งแต่.....ด้วย  
 เหตุผลคือ

๑. ....
๒. ....
๓. ....

โดยนักเรียนมีความประสงค์จะไปเข้าเรียนสถานศึกษาอื่น ดังนี้

๑. โรงเรียน..... จำนวน.....คน
๒. โรงเรียน..... จำนวน.....คน
๓. โรงเรียน..... จำนวน.....คน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

หมายเหตุ กรณีสถานศึกษาไม่มีนักเรียนหรือบุคลากร ให้ สพท. เป็นผู้ดำเนินการทุกขั้นตอน

## แบบกรอกข้อมูลประกอบการพิจารณาการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อสถานศึกษา.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต...  
ตั้งที่หมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
ชื่อผู้บริหาร.....ตำแหน่ง.....  
โทร. ....โทรสาร.....มือถือ.....

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

## ๑. ที่ตั้งและเขตบริการ

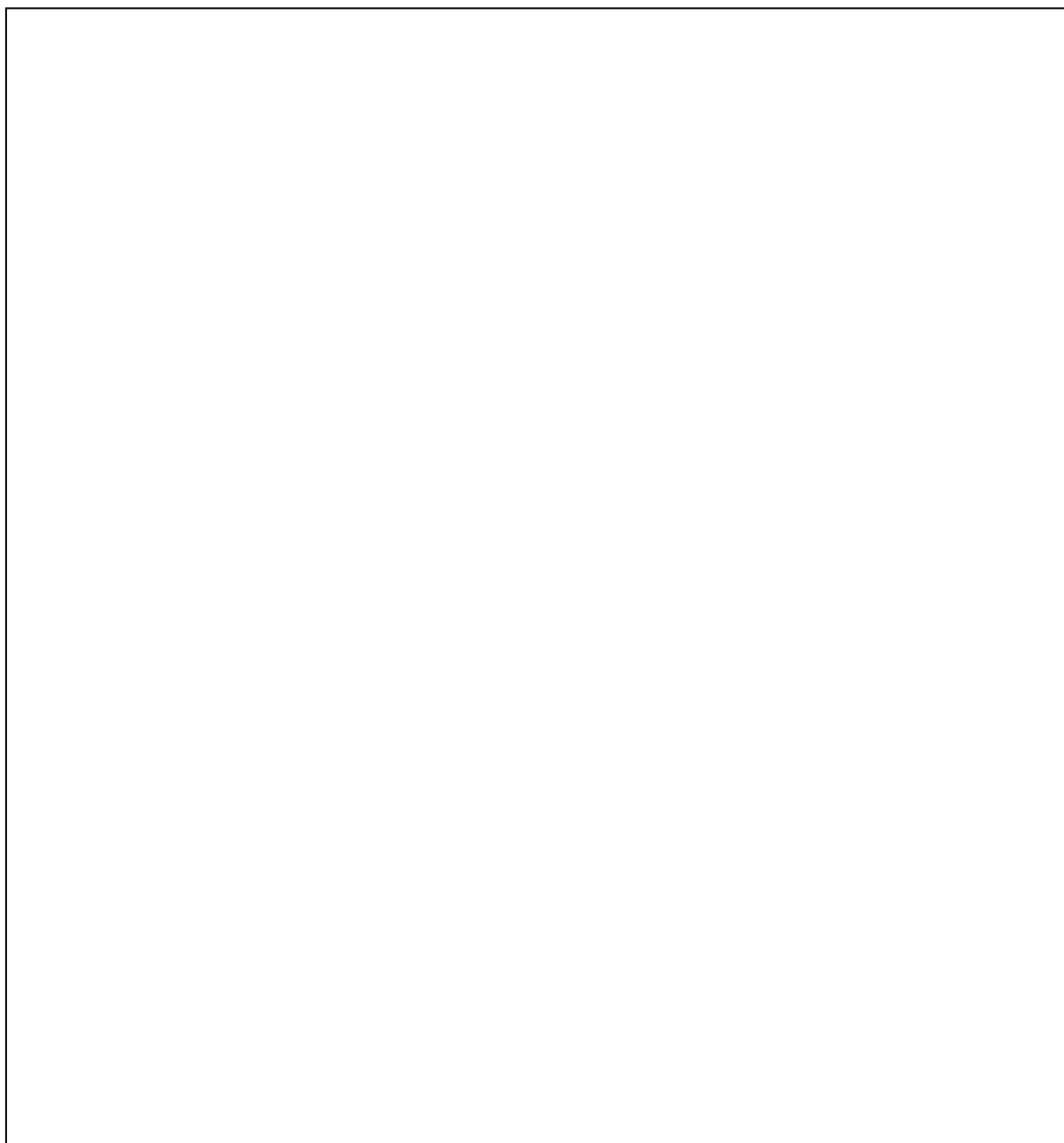
## ๑.๑ แผนผังแสดงบริเวณสถานศึกษาและที่ตั้งของอาคารต่าง ๆ

๑.๒ แผนที่แสดงเขตบริการ ให้แสดงรายละเอียดดังนี้

๑.๒.๑ ตำบลแสดงที่ตั้งหมู่บ้านทุกหมู่บ้านและทุกตำบลที่มีนักเรียนเดินทางมาเรียน

๑.๒.๒ แสดงจุดที่ตั้งของสถานศึกษาระดับการศึกษาภาคบังคับทุกสถานศึกษาทุกสังกัด ที่อยู่ใกล้เคียงหรือสถานศึกษาที่นักเรียนสามารถไปเรียนได้สะดวก

๑.๒.๓ แสดงเส้นทางคมนาคมต่าง ๆ ที่ถึงสถานศึกษา โดยระบุระยะทางจากจุดสำคัญ ๆ ตามเส้นทางคมนาคมนั้น ๆ ถึงสถานศึกษาด้วย



๑.๓ ข้อมูลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอื่นที่เปิดสอนการศึกษาภาคบังคับทุกสังกัด  
สถานศึกษาใกล้เคียงหรือสถานศึกษาที่นักเรียนสามารถไปเรียนได้สะดวก

ที่	สถานศึกษา	สังกัด	ตำบล	อำเภอ	ระยะห่าง	ช่วงชั้นที่ เปิดสอน

๑.๔ สภาพภูมิศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคมของชุมชน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. ที่ดิน อาคารเรียน และอาคารประกอบ วัสดุ ครุภัณฑ์ และแหล่งเรียนรู้

๒.๑ ที่ดิน

๒.๑.๑ จำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

๒.๑.๒ ลักษณะ

[ ] ที่ลุ่ม

[ ] เนินเขา

[ ] ที่ราบ น้ำไม่ท่วม

[ ] อื่น ๆ

(บรรยาย).....

.....



๒.๑.๓ ผู้ถือกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย

[ ] เอกชน

[ ] สาธารณประโยชน์

[ ] เขตปฏิรูปที่ดิน/ที่ป่าสงวนแห่งชาติได้รับอนุญาตแล้ว

[ ] ที่ราชพัสดุถือครองโดยหน่วยงาน

(ระบุชื่อและต้นสังกัด).....

[ ] อื่น ๆ .....

๒.๑.๔ ผู้มอบโอนที่ดิน

[ ] เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้ถือกรรมสิทธิ์

[ ] บุคคลอื่น ๆ

(ระบุ).....

๒.๑.๕ หลักฐานที่ดินที่แนบมาพร้อมนี้

(ระบุชื่อ).....

๒.๒ อาคารเรียนและอาคารประกอบ

๒.๒.๑ อาคารเรียน.....หลัง ดังนี้

๑) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง

วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ตึก ไม้ ครึ่งตึกครึ่งไม้ วัสดุท้องถิ่น เช่น โครงไม้ไผ่มุงแฝก ฯลฯ

ระบุ).....สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม หมดสภาพระบุ).....

สร้างเสร็จปี พ.ศ. ....สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

๒) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง

วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง(ตึก ไม้ ครึ่งตึกครึ่งไม้ วัสดุท้องถิ่น เช่น โครงไม้ไผ่มุงแฝก ฯลฯ ระบุ).....

สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม หมดสภาพ ระบุ).....สร้างเสร็จปี พ.ศ. ....

สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

๓) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง

วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง(ตึก ไม้ ครึ่งตึกครึ่งไม้ วัสดุท้องถิ่น เช่น โครงไม้ไผ่มุงแฝก ฯลฯ ระบุ).....

สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม หมดสภาพ ระบุ).....สร้างเสร็จปี พ.ศ. ....สามารถใช้

งานได้อีกประมาณ.....ปี

๒.๒.๒ อาคารประกอบ ประกอบด้วยอาคารประกอบประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑) อาคารอเนกประสงค์ จำนวน.....หลัง ดังนี้

๑.๑) อาคารอเนกประสงค์แบบ.....

รวมพื้นที่ในอาคาร..... วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....สภาพ (พร้อมใช้งาน

ต้องซ่อมแซม ระบุ)..... สร้างเสร็จปี พ.ศ. ....สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

## ๑.๒) อาคารอเนกประสงค์แบบ.....

รวมพื้นที่ในอาคาร..... วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....สภาพ  
(พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....สร้างเสร็จปี พ.ศ..... สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

## ๒.๒.๓ อาคารฝึกงาน จำนวน.....หลัง ดังนี้

## ๑) อาคารฝึกงานแบบ.....

รวมพื้นที่ในอาคาร..... วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ)..... สภาพ  
(พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ)..... สร้างเสร็จปี พ.ศ..... สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

## ๒) อาคารฝึกงานแบบ.....

รวมพื้นที่ในอาคาร..... วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....  
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....สร้างเสร็จปี พ.ศ.....สามารถใช้งานได้  
อีกประมาณ.....ปี

## ๒.๒.๔ ส้วม จำนวน.....หลัง.....ที่

๑) ส้วมแบบ.....จำนวน.....หลัง.....ที่ วัสดุ  
ส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ)..... สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม  
ระบุ)..... สร้างเสร็จปี พ.ศ..... สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

๒) ส้วมแบบ.....จำนวน.....หลัง.....ที่  
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ)..... สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม  
ระบุ)..... สร้างเสร็จปี พ.ศ..... สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

## ๒.๒.๕ บ้านพัก

## ๑) บ้านพักครู จำนวน.....หลัง ครูในบ้านพักปัจจุบัน.....คน

- แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย

วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง ระบุ)..... สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....  
สร้างเสร็จปี พ.ศ.....สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

- แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย

วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ)..... สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม หมดสภาพ  
ระบุ)..... สร้างเสร็จปี พ.ศ.....สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

## ๒) บ้านพัก/หอพักนักเรียนจำนวน.....หลัง

นักเรียนในหอพักปัจจุบัน.....คน

- แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย

วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง ระบุ)..... สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม  
ระบุ)..... สร้างเสร็จปี พ.ศ.....สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

- แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย  
 วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ)..... สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม  
 ระบุ)..... สร้างเสร็จปี พ.ศ.....สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

- แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย  
 วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ)..... สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม หมดสภาพ  
 ระบุ)..... สร้างเสร็จปี พ.ศ.....สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

๓) บ้านพักลูกจ้าง จำนวน.....หลัง  
 ลูกจ้างในบ้านพักปัจจุบัน.....คน

- แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย  
 วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ)..... สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม  
 ระบุ)..... สร้างเสร็จปี พ.ศ.....สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

- แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย  
 วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ)..... สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม  
 ระบุ)..... สร้างเสร็จปี พ.ศ.....สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

๒.๒.๖ อื่น ๆ ระบุ

.....  
 .....

๒.๓ วัสดุ ครุภัณฑ์

๒.๓.๑ วัสดุตามบัญชีวัสดุดังนี้

.....  
 .....

๒.๓.๒ ครุภัณฑ์ตามทะเบียนครุภัณฑ์ดังนี้

.....  
 .....

๒.๔ แหล่งเรียนรู้

.....  
 .....

๓. จำนวนนักเรียนปัจจุบัน ย้อนหลัง ๕ ปี อนาคต ๕ปี

๓.๑ นักเรียนและชั้น ปีการศึกษา.....มีรายละเอียดตามบัญชีจัดชั้นเรียนดังนี้

ชั้นเรียน	จำนวนนักเรียน			หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	รวม	
รวม				

๓.๒ จำนวนนักเรียนย้อนหลัง ๕ ปี

ปีที่	ปีการศึกษา	จำนวนนักเรียน			หมายเหตุ
		ชาย	หญิง	รวม	
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					

๓.๓ คาดคะเนจำนวนนักเรียน ๕ ปีข้างหน้า จากหลักฐานทะเบียนราษฎร

ปีที่	ปีการศึกษา	จำนวนนักเรียน			หมายเหตุ
		ชาย	หญิง	รวม	
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					

## ๔. จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา เกณฑ์อัตรากำลังครู

## ๔.๑ จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิ	วิชาเอก	ทำหน้าที่	หมายเหตุ

## ๔.๒ เกณฑ์อัตรากำลังครู

เกณฑ์ ก.ค.ศ. มีครูได้.....คน เกิน.....คน ขาด.....คน

## ๕. ข้อมูลคุณภาพการศึกษา

๕.๑ แบบข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

๕.๒ แบบผลการประเมินภายใน (๑๘ มาตรฐาน)

๕.๓ แบบผลการประเมินภายนอก (สมศ.)

## ๖. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้รายงาน.....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชน  
กรณีเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อสถานศึกษา.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....

ด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียน.....มีมติเห็นชอบ  
ให้เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในคราวประชุม ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....  
และดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชน เข้าร่วมแสดงความคิดเห็นและลงมติ ดังนี้

1. ผู้ปกครองนักเรียนในเขตบริการ.....ครอบครัว
2. ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็น.....คน (ครอบครัวละ 1 คน)
  - 2.1 เลิกสถานศึกษา.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
  - 2.2 ไม่เลิก.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

สรุปความคิดเห็น.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน