การดำเนินงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ดำเนินงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด แนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายละเอียดดังนี้

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สถานศึกษาและบุคลากรในสังกัดทราบ พร้อมทั้งกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทุกคนจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการปฏิบัติงาน ดังนี้ รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม และรอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จัดทำนโยบาย จุดเน้น และแผนการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ให้มีความสอดคล้องและตอบสนองต่อนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ และนำนโยบาย จุดเน้นดังกล่าวมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยกำหนดรูปแบบ วิธีการ ให้มีความสอดคล้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๓. กำกับและติดตามการดำเนินงานเพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามนโยบาย จุดเน้น ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ ตามปฏิทินที่กำหนด

๔. ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๕. คณะกรรมการผู้เกี่ยวข้องดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และปฏิทินการดำเนินงานที่กำหนด คณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลพิจารณาเลื่อนเงินเดือนว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์และประกาศที่เกี่ยวข้องหรือไม่

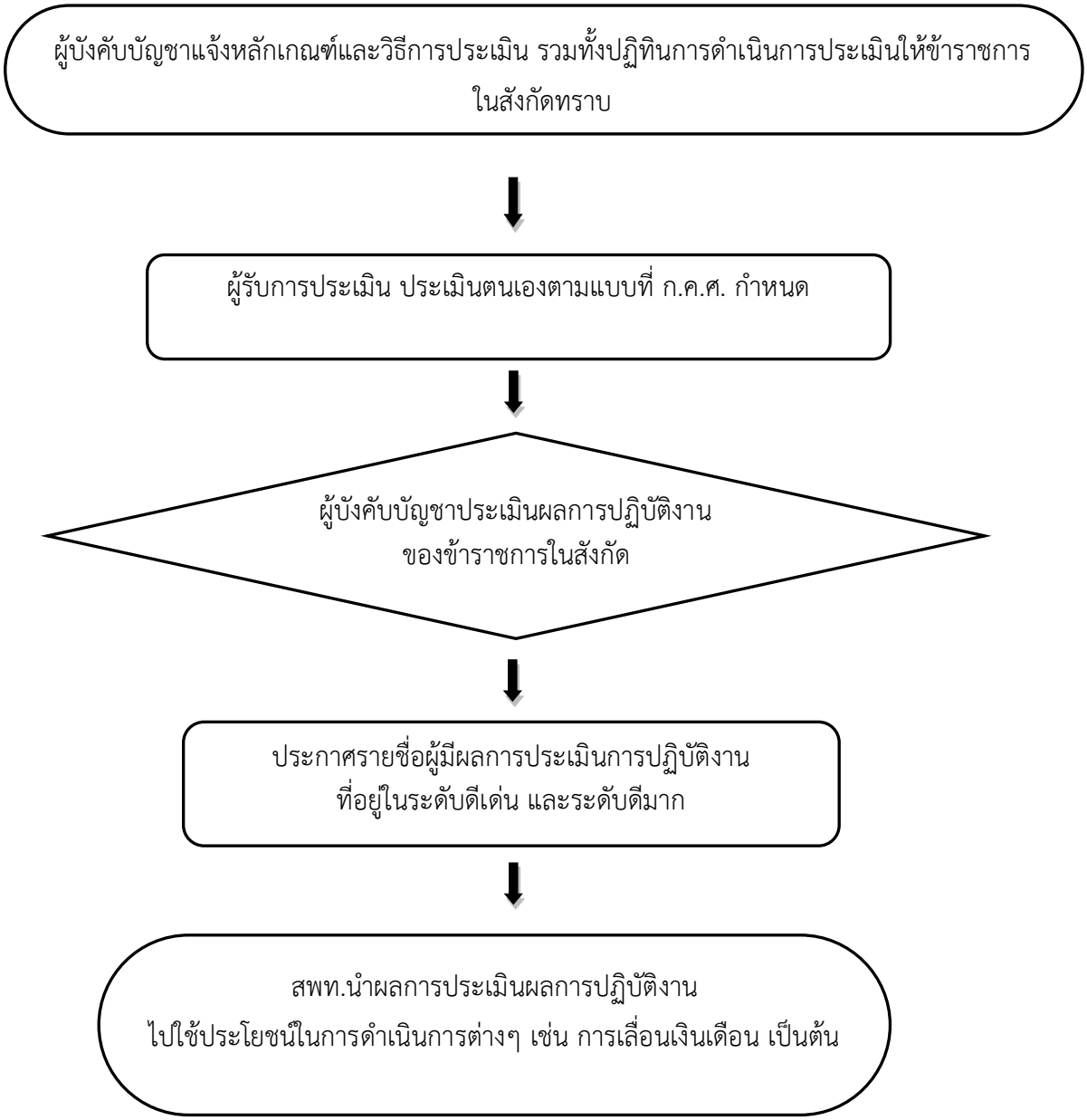
๖. ผู้บังคับบัญชานำข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใต้บังคับบัญชา โดยมีคณะกรรมการในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนก่อนนำเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน และนำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาเห็นชอบการเลื่อนเงินเดือนต่อไป

เอกสารหลักฐานการดำเนินงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

แผนผังแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน
ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑



ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๑. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๓ ราย

ระดับดีเด่น	จำนวน ๓ ราย
ระดับดีมาก	จำนวน - ราย
ระดับดี	จำนวน - ราย
ระดับพอใช้	จำนวน - ราย
ระดับปรับปรุง	จำนวน - ราย

๒. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จำนวน ๑๖ ราย

ระดับดีเด่น	จำนวน ๑๖ ราย
ระดับดีมาก	จำนวน - ราย
ระดับดี	จำนวน - ราย
ระดับพอใช้	จำนวน - ราย
ระดับปรับปรุง	จำนวน - ราย

๓. ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑๑๑ ราย

ระดับดีเด่น	จำนวน ๑๑๑ ราย
ระดับดีมาก	จำนวน - ราย
ระดับดี	จำนวน - ราย
ระดับพอใช้	จำนวน - ราย
ระดับปรับปรุง	จำนวน - ราย

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๔๑๑๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เพชรบูรณ์ เขต ๑
ถนนสระบุรี – หล่มสัก พช ๖๗๐๐๐

๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง จุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้ประกาศจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สถานศึกษาในสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการขับเคลื่อนและพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพ มาตรฐาน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รายละเอียดตามประกาศที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

(นายไท พานนท์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐๕๖-๗๓๗๐๘๐ ต่อ ๒๕
โทรสาร ๐๕๖-๗๓๗๐๗๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่ - **วันที่** ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง จุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑, ผอ.กลุ่ม/หน่วย/ส่วน และบุคลากรในสังกัด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้ประกาศจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สถานศึกษาในสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการขับเคลื่อนและพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพ มาตรฐานและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายไท พานนนท์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
เรื่อง จุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจในการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่ให้มีการพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงได้กำหนดจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินการขับเคลื่อนและพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพ มาตรฐานและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ดังนี้

๑. การอ่านออก เขียนได้
๒. การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๓. การทดสอบระดับเขตพื้นที่การศึกษา
๔. การดูแลช่วยเหลือนักเรียน และความปลอดภัย
๕. การจัดสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาให้เอื้อต่อการเรียนรู้
๖. การพัฒนาตนเองและวิชาชีพด้วยวิธีการที่หลากหลาย
๗. การนิเทศการศึกษา
๘. การสร้างและใช้นวัตกรรมการศึกษาทางเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงประกาศจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สถานศึกษาในสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการขับเคลื่อนและพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพ มาตรฐานและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายไท พานนท์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่ - **วันที่** ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การประชุมคณะกรรมการรับผิดชอบจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒

เรียน คณะกรรมการรับผิดชอบจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการรับผิดชอบจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการรับผิดชอบจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมประกายทอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จะดำเนินการประชุมคณะกรรมการรับผิดชอบจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมประกายทอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงขอแจ้งให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำรายละเอียดหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตามจุดเน้นฯ ในจุดเน้นที่รับผิดชอบ พร้อมสิ่งที่จะให้โรงเรียนจัดส่งและปฏิทินการประเมิน ทั้งนี้ ขอให้ส่งไฟล์รายละเอียดหลักเกณฑ์การประเมิน ให้ นางสาวชมัยพร อ่อนวัน ทาง My Office ภายในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒. เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายภพเดชา บุญศรี)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๒๒๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เพชรบูรณ์ เขต ๑
ถนนสระบุรี – หล่มสัก พช ๖๗๐๐๐

๑๘ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทิน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด
๓. รายชื่อผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๔. รายละเอียดหลักเกณฑ์การประเมินฯ จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้กำหนดปฏิทินการจัดทำข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) พร้อมทั้งหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา และนำผลการประเมินไปพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงขอให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ดำเนินการตามปฏิทินที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไท พานนนท์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐๕๖-๗๓๗๐๘๓ ต่อ ๒๕
โทรสาร ๐๕๖-๗๓๗๐๗๕

ปฏิทินการจัดทำข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

<u>ภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔</u>

- ผอ.สถานศึกษา/รักษาการในตำแหน่ง ผอ.สถานศึกษา จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ตามวิทยฐานะ ส่ง สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ เพื่อเสนอ ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

<u>ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕</u>

- ผอ.สพท. กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของ ผอ.สถานศึกษา/รักษาการในตำแหน่ง ผอ.สถานศึกษา ให้คำปรึกษาแนะนำและพัฒนาให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มตามศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

<u>ภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕</u>

- ผอ.สถานศึกษา/รักษาการในตำแหน่ง ผอ.สถานศึกษา **ประเมินตนเอง** ใน ๓ องค์ประกอบ ดังนี้
  ๑. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
  ๒. การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
  ๓. การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
  ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่ ก.ค.ศ.กำหนด **ส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล**

ทั้งนี้ ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ และนำผลการปฏิบัติงานที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ตั้งแต่วันที่ ๑๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ มาประกอบการพิจารณาด้วย

<u>ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕</u>

- ผอ.สพท. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผอ.สถานศึกษา/รักษาการในตำแหน่ง ผอ.สถานศึกษา ตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมินตามขอบเขตของผลการปฏิบัติงานที่คาดหวังที่กำหนดไว้

<u>ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕</u>

- กลุ่มบริหารงานบุคคลนำผลการประเมินการปฏิบัติงานของ ผอ.สถานศึกษา/รักษาการในตำแหน่ง ผอ.สถานศึกษา ไปจัดทำข้อมูลการเลื่อนเงินเดือน ตามกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร

<u>ภายในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕</u>

- ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

<u>ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๕</u>

- สพท. เสนอ อกศจ.เพชรบูรณ์ กลั่นกรองการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

<u>ภายในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔</u>

- สพท. เสนอ กศจ.เพชรบูรณ์ ให้ความเห็นชอบการเลื่อนเงินเดือน

*****หมายเหตุ** รักษาการในตำแหน่ง ผอ.สถานศึกษา หมายถึง ข้าราชการครูที่ได้รับแต่งตั้งเป็นรักษาการในตำแหน่ง ผอ.สถานศึกษา กรณีที่ไม่ได้แต่งตั้ง ผอ.สถานศึกษาอื่นมารักษาการในตำแหน่งผอ.สถานศึกษานั้นๆ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่ - **วันที่** ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานนิเทศการศึกษา รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

เรียน ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา / ศึกษานิเทศก์ ทุกท่าน

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้กำหนดปฏิทินการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานนิเทศการศึกษา รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) เพื่อนำผลการประเมินไปพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) ให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งการประเมินแบ่งเป็น ๓ องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง ๘๐ คะแนน องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ๑๐ คะแนน และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑๐ คะแนน

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงขอให้ท่านดำเนินการตามปฏิทินที่กำหนด ดังนี้

๑. จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ในรอบ ๖ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยการประเมินตนเองและเสนอผู้บังคับบัญชาประเมินตามแบบที่กำหนด ดังนี้
   - รอง ผอ.สพท.ที่กำกับดูแลและผู้อำนวยการกลุ่ม ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ และสรุปคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน
   - รอง ผอ.สพท.ที่กำกับดูแล ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการกลุ่ม

๓. ส่งเอกสารข้อ ๑ และ ๒ ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายภพเดชา บุญศรี)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ปฏิทินการจัดทำข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานนิเทศการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

.....

<u>ภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔</u>

- ศึกษานิเทศก์ จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ตามวิทยฐานะ ส่ง สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ เพื่อเสนอ ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

<u>ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕</u>

- ผู้อำนวยการกลุ่ม กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด ให้คำปรึกษาแนะนำ และพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มตามศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

<u>ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕</u>

- ผู้อำนวยการกลุ่มและศึกษานิเทศก์ดำเนินการประเมินตนเอง ใน ๓ องค์ประกอบ ดังนี้
  ๑. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
  ๒. การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
  ๓. การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
  ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่ ก.ค.ศ.กำหนด **ส่งผู้อำนวยการกลุ่ม**
- ผู้อำนวยการกลุ่มและศึกษานิเทศก์ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าของการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ในรอบ ๖ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ **ส่งผู้อำนวยการกลุ่ม**

ทั้งนี้ ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ และนำผลการปฏิบัติงานที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ตั้งแต่วันที่ ๒๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ มาประกอบการพิจารณาด้วย

- ผู้อำนวยการกลุ่มรวบรวมเอกสารรายงานความก้าวหน้าของการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย และแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน เสนอ รอง ผอ.สพท.ที่กำกับดูแล

<u>ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕</u>

- รอง ผอ.สพท.ที่กำกับดูแลและผู้อำนวยการกลุ่ม ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ และสรุปคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- รอง ผอ.สพท.ที่กำกับดูแล ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการกลุ่ม
- ผู้อำนวยการกลุ่มนำผลการประเมินการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ **ส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล**

<u>ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕</u>

- กลุ่มบริหารงานบุคคลนำผลการประเมินการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ไปจัดทำข้อมูลการเลื่อนเงินเดือน ตามกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร

<u>ภายในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕</u>

- ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

<u>ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๕</u>

- สพท. เสนอ อกศจ.เพชรบูรณ์ กลั่นกรองการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

<u>ภายในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔</u>

สพท. เสนอ กศจ.เพชรบูรณ์ ให้ความเห็นชอบการเลื่อนเงินเดือน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ โทร. ๐๕๖ - ๗๓๗๐๘๐ ต่อ ๒๕

ที่ - **วันที่** ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้รับผิดชอบจุดเน้นของ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการรับผิดชอบจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่ ๔๓๕/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ แจ้งให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ (ถ้ามี) และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบแต่ละจุดเน้นเป็นผู้ประสานรายละเอียดการดำเนินงานไปยังบุคลากรใน สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑/ในโรงเรียน/บุคคลภายนอกที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินฯ

๒. ขออนุมัติเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประเมินและดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

๓. ประเมินสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ กำหนด

๔. เมื่อดำเนินการประเมินเสร็จสิ้นแล้ว ให้ดำเนินการกรอกคะแนนในแบบสรุปคะแนนประเมินฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้ ส่งกลุ่มบริหารงานบุคคลเป็นไฟล์ Excel ทาง My Office ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายภพเดชา บุญศรี)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/ ๑๐๘๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เพชรบูรณ์ เขต ๑
ถนนสระบุรี – หล่มสัก พช ๖๗๐๐๐

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน ทุกโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๐๗๕ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แนวปฏิบัติการเลื่อนเงินเดือนและปฏิทินปฏิบัติงานเลื่อนเงินเดือน จำนวน ๑ ชุด
๓. รายชื่อข้าราชการครูที่รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน สายงานการสอน จำนวน ๑ ชุด
๕. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๒๗ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ
๖. รายละเอียดการจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนฯ จำนวน ๑ ชุด
๗. ประกาศร้อยละการเลื่อนเงินเดือนฯ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) จำนวน ๑ ฉบับ
๘. ตัวอย่างประกาศร้อยละการเลื่อนเงินเดือนฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๙. ตัวอย่างคำสั่งและรายงานการประชุม จำนวน ๑ ชุด
๑๐. วิธีการใช้โปรแกรมเลื่อนเงินเดือนฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๑๑. โปรแกรมการเลื่อนเงินเดือนฯ ข้าราชการครูที่รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย-คศ.๓ จำนวน ๑ ไฟล์
๑๒. โปรแกรมการเลื่อนเงินเดือนฯ ข้าราชการครูที่รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔ จำนวน ๑ ไฟล์
๑๓. ตัวอย่างประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก จำนวน ๑ ชุด
๑๔. เอกสารรายงานผลการพิจารณาฯ ที่โรงเรียนต้องส่ง จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ซักซ้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้กำหนดแนวปฏิบัติการเลื่อนเงินเดือนและปฏิทินปฏิบัติงานเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จึงขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา รายชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและข้าราชการสายงานการสอนในสังกัด ในรอบ ๖ เดือน ที่เกิดขึ้นจริงและที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ในแบบประเมินตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๒. ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ระดับสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ คน และดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและข้าราชการสายงานการสอน ตามผลประเมินการปฏิบัติงานในรอบ ๖ เดือน รายละเอียดตามแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาฯ ข้อ ๑๑.๓ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ และตามกรอบอัตราร้อยละการเลื่อนเงินเดือนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๗ โดยต้องนำผลการประเมินมาจัดกลุ่มและกำหนดร้อยละการเลื่อนให้สัมพันธ์กับคะแนนประเมินและดำเนินการประกาศร้อยละการเลื่อนเงินเดือนฯ ของโรงเรียน ดังตัวอย่างตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๘ สำหรับคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ และรายงานการประชุมฯ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้จัดทำตัวอย่างมาให้โรงเรียนสามารถนำไปปรับใช้ได้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๙

ทั้งนี้ สามารถใช้โปรแกรมคำนวณการเลื่อนเงินเดือนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดส่งมาตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑๑ และ ๑๒ ซึ่งโรงเรียนสามารถดูรายละเอียดวิธีการใช้โปรแกรมเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑๐ การคิดร้อยละการเลื่อนรายบุคคลให้ใช้ทศนิยม ๒ ตำแหน่งเท่านั้น โดยใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนในแต่ละอันดับของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๓. โรงเรียนประกาศรายชื่อข้าราชการผู้ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและข้าราชการสายงานการสอน ตามผลการปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมิน ดังตัวอย่างตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑๓ ทั้งนี้ โรงเรียนใดมีข้าราชการกลุ่มที่ ๒ คือ ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับ คศ.๔ และ คศ.๕ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและข้าราชการสายงานการสอน ก็ให้ดำเนินการประกาศเช่นเดียวกัน

เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้ส่งเอกสารรายงานผลการพิจารณาเสนอขอเลื่อนเงินเดือนฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑๔ ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไท พานนท์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐๕๖-๗๓๗๐๘๐ ต่อ ๒๕
โทรสาร ๐๕๖-๗๓๗๐๗๕

แนวปฏิบัติการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

.....

ด้วย ก.ค.ศ. ได้ออกกฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นธรรม และเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการตามมาตรฐานตำแหน่ง จึงให้โรงเรียนดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ดังนี้

๑.๑ กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑

๑.๓ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๔ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการทุกกลุ่มอันดับ ให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้สรุปผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ดังนี้

ผลการประเมินดีเด่น	ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป
ผลการประเมินดีมาก	ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙
ผลการประเมินดี	ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙
ผลการประเมินพอใช้	ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙
ผลการประเมินปรับปรุง	ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา (ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน)

๓. การแบ่งกลุ่มบริหารวงเงินเพื่อใช้เลื่อนเงินเดือน

๓.๑ การแบ่งกลุ่มเพื่อบริหารวงเงิน ให้แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับครูผู้ช่วย คศ.๑ คศ.๒ และ คศ.๓

กลุ่มที่ ๒ ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับ คศ.๔ และ คศ.๕

/๓.๒ การบริหารวงเงิน...

๓.๒ การบริหารวงเงินเพื่อใช้เลื่อนเงินเดือน ให้แยกวงเงินการเลื่อนเงินเดือนเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาและข้าราชการสายงานการสอน

กลุ่มที่ ๒ รอง ผอ.สพท. ศึกษานิเทศก์ และผู้อำนวยการสถานศึกษา

ทั้งนี้ ให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ภายในวงเงินของแต่ละตำแหน่งก่อน หากวงเงินเลื่อนเงินเดือนของตำแหน่งใดมีเหลือจึงสามารถเกลี่ยไปให้ตำแหน่งอื่นได้

๔. การนับจำนวนข้าราชการและอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการ เพื่อคำนวณวงเงิน ๓% ที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนให้นับจากจำนวนข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม

๕. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้ง ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานและวงเงินที่ได้รับจัดสรรมาประกอบการพิจารณาและกำหนดร้อยละ โดยใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนในแต่ละกลุ่มและอันดับเงินเดือนตามตารางฐานในการคำนวณที่ ก.ค.ศ.กำหนด โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๕.๑ การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคนในแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ไม่เกินขั้นสูงของอันดับเงินเดือนที่ได้รับแต่งตั้ง

ในกรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับเงินเดือน ตามกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ การเลื่อนเงินเดือนให้คำนวณจากฐานในการคำนวณของอันดับเงินเดือนของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่

๕.๒ ไม่ให้นำวงเงินมาหารเฉลี่ยเพื่อให้ทุกคนได้เลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน

๕.๓ การเลื่อนเงินเดือนแต่ละคนในแต่ละครั้ง เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณ

๕.๔ เฉพาะจำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

๖. การไม่เลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใด ให้ผู้บังคับบัญชาชี้แจงเหตุผลให้ข้าราชการผู้นั้นทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งส่งเอกสารหลักฐานการไม่เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระดับเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง

๗. การจัดเก็บผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินจัดเก็บสรุปผลการประเมินของผู้ใต้บังคับบัญชาไว้ตามความเหมาะสมอย่างน้อยสองรอบการประเมิน

๘. บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษา

๘.๑ กำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมิน

๘.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นการเบื้องต้น

๘.๓ ผู้อำนวยการสถานศึกษาในฐานะผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

/๘.๔ ผู้อำนวยการ...

๘.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการระดับสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ คน ทำหน้าที่พิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนโดยความเห็นชอบของ กศจ.

หากในสถานศึกษามีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ครบ ๓ คน ให้ผู้อำนวยการ-สถานศึกษาทำหนังสือขอรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากสถานศึกษาใกล้เคียงเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการให้ครบตามจำนวน

หากสำนักงาน ก.ค.ศ. / สพฐ. มีหนังสือสั่งการเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จะได้ดำเนินการให้สอดคล้องกับระเบียบกฎหมายต่อไป

<u>หมายเหตุ</u>

หากมีปัญหาใดๆ ในทางปฏิบัติให้สอบถาม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

- กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. ๐๕๖ ๗๓๗ ๐๘๐ ต่อ ๒๕
- นางน้อมจิตต์ หนูทอง โทร. ๐๘๑ ๗๘๕ ๖๘๗๔
- นางสาวชมัยพร อ่อนวัน โทร. ๐๘๖ ๙๓๔ ๘๐๔๘

.....

ปฏิทินปฏิบัติงานเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

<u>ภายในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕</u>

สพท.จัดส่งบัญชีแสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ไปยัง สพฐ.

<u>ภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕</u>

- ผอ.สถานศึกษา/รักษาการในตำแหน่ง ผอ.สถานศึกษา **ประเมินตนเอง** ใน ๓ องค์ประกอบ ดังนี้
  ๑. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
  ๒. การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
  ๓. การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
  ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่ ก.ค.ศ.กำหนด **ส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล**

ทั้งนี้ ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ และนำผลการปฏิบัติงานที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ตั้งแต่วันที่ ๑๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ มาประกอบการพิจารณาด้วย

<u>ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕</u>

คณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการประชุม และแจ้งการจัดสรรวงเงินให้โรงเรียนทราบ

<u>ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕</u>

- ผอ.สถานศึกษา หรือรักษาการในตำแหน่ง ผอ.สถานศึกษา จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ในรอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) **ส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล**

<u>ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕</u>

- สถานศึกษาจัดทำบัญชีรายละเอียดข้อมูลข้าราชการ เสนอคณะกรรมการสถานศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและพิจารณาผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ
- สถานศึกษารายงานผลการพิจารณาเสนอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับสถานศึกษา ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

<u>ภายในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕</u>

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำบัญชีรายละเอียดเสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการต่อคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในเขตพื้นที่การศึกษา

<u>ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๕</u>

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในสังกัด เสนอ อกศจ. กลั่นกรองข้อมูล และเสนอขอความเห็นชอบต่อ กศจ.

<u>ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕</u>

- สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปยัง สพฐ.

.....

*****หมายเหตุ** รักษาการในตำแหน่ง ผอ.สถานศึกษา หมายถึง ข้าราชการครูที่ได้รับแต่งตั้งเป็นรักษาการในตำแหน่ง ผอ.สถานศึกษา กรณีที่ไม่ได้แต่งตั้ง ผอ.สถานศึกษาอื่นมารักษาการในตำแหน่ง ผอ.สถานศึกษานั้นๆ ในการนี้ จะนับมีตัวอยู่ในกลุ่ม ผอ.สถานศึกษา

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
เรื่อง รายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
และตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) อยู่ในระดับดีเด่นและระดับดีมาก

.....

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยให้ประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานหรือที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าว จึงประกาศรายชื่อข้าราชการตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและระดับดีมาก จำนวน ๓ ราย และตำแหน่งศึกษานิเทศก์ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและระดับดีมาก จำนวน ๑๖ ราย ดังบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไท พานนนท์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
และตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) อยู่ในระดับดีเด่นและระดับดีมาก
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ระดับดีเด่น

๑.	นาง	ขนิษฐา	ม่วงศรีจันทร์
๒.	นาย	ชาญณรงค์	ฐานะวิจิตร
๓.	นาย	ภพเดชา	บุญศรี

ระดับดีมาก - ไม่มี -

ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

ระดับดีเด่น

๑.	น.ส.	กาญจนา	คูทิพย์
๒.	นาง	จิรันธนิน	คงจีน
๓.	นาย	ธงชัย	วงค์กาอินทร์
๔.	น.ส.	นัคมน	สังข์ทอง
๕	นาง	นิลยา	ทองศรี
๖	นาย	บวร	บำเรอวงษ์
๗	นาย	บุญโยม	เกยเลื่อน
๘.	นาย	พิน	สงค์ประเสริฐ
๙.	นาง	พิบุลขวัญ	กลิ่นมิ่ง
๑๐.	นาง	ภิญญาพัชญ์	เหมือนโพธิ์
๑๑.	นาง	มนัสนันท์	กุลวงศ์
๑๒.	น.ส.	ลภัสรดา	คำมา
๑๓.	น.ส.	วรกมลกฤษณ์	เฉลิมพิตรพิบูล
๑๔.	นาง	วิลัยภรณ์	ปิ่นทะวงค์
๑๕.	น.ส.	สุพัตรา	รัชตจำรูญ
๑๖.	นาง	สุมาลี	ขจรไพร

ระดับดีมาก - ไม่มี -

หมายเหตุ รายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและระดับดีมากแนบท้ายประกาศนี้ ไม่ได้จัดเรียงตามลำดับผลการประเมิน

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
เรื่อง รายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
และรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)
อยู่ในระดับดีเด่นและระดับดีมาก

.....

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยให้ประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานหรือที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าว จึงประกาศรายชื่อข้าราชการตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและระดับดีมาก จำนวน ๑๑๑ ราย ดังบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไท พานนท์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) อยู่ในระดับดีเด่นและระดับดีมาก
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ระดับดีเด่น

๑.	น.ส.	กัญพิชา	ไกรสิงห์	ผอ.รร.บ้านน้ำเดื่อ
๒.	น.ส.	กัลยาณี	รัตนบุตร	ผอ.รร.บ้านห้วยสะแก
๓.	นาง	กาญจนา	สุกาญจนรักษ์	ผอ.รร.บ้านน้ำลัด
๔.	นาย	กำพล	วันชัย	ผอ.รร.บ้านห้วยไคร้
๕.	น.ส.	ขนิษฐา	นวนทอง	ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผอ.รร.น้ำอ้อมประชาสรรค์
๖.	นาย	ขวัญชัย	นาคไทย	ผอ.รร.อนุบาลวังโป่ง
๗.	นาย	ขำ	แสงจันทร์	ผอ.รร.บ้านเขาชะโงก
๘.	นาย	คงเดช	การงานดี	ผอ.รร.บ้านซับเปิบ
๙.	นาย	คงภัค	สงนุ้ย	ผอ.รร.บ้านวังขอนมิตรภาพที่ ๑๓๗
๑๐.	นาง	จารุวรรณ	ตาลสุกเรือง	ผอ.รร.บ้านกงกะยาง
๑๑.	นาง	จิรวดี	แก้วสว่าง	ครูชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผอ.รร.การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสงเคราะห์ ๒ (บ้านพนานิคม)
๑๒.	นาย	จีรศักดิ์	สาระวัน	ผอ.รร.บ้านกกไทร
๑๓.	นาย	จีระศักดิ์	ทองนิ่ม	ผอ.รร.บ้านพี้
๑๔.	นาย	เจษฎา	เจริญทรัพย์	ผอ.รร.ชุมชนบ้านวังกระดาษเงิน
๑๕.	น.ส.	เจษฎาพร	ทองคำสุก	ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผอ.รร.บ้านน้ำเดื่อใต้
๑๖.	นาย	ฉัตรมงคล	วานิช	ผอ.รร.บ้านลาดแค
๑๗.	นาง	ชยานันท์	พึ่งจินดา	ผอ.รร.บ้านหนองกลอย
๑๘.	นาย	ชัยวัฒน์	นงภา	ผอ.รร.บ้านวังโค้ง
๑๙.	จ่าโท	ชิตติพงษ์	หมั่นกิจ	ผอ.รร.บ้านบุ่งคล้า
๒๐.	นาย	ชูชาติ	แสงภูพาท	ผอ.รร.บ้านชอนไพร
๒๑.	นาย	โชคชัย	บุญมา	ผอ.รร.บ้านน้ำเลา
๒๒.	น.ส.	โชติกา	กิตติกรณิศ	ผอ.รร.บ้านป่าเลา
๒๓.	น.ส.	ญานิกา	สอดจันทร์	ครู รักษาการในตำแหน่ง ผอ.รร.บ้านโป่งตาเบ้า
๒๔.	น.ส.	ณัฐฐินันท์	คงเมือง	ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผอ.รร.บ้านคลองสำโรง
๒๕.	นาย	ณัฐพงษ์	อิ่มหิรัญ	ผอ.รร.บ้านดงขุยใต้
๒๖.	นาย	เด่นพงษ์	บุญเรือง	ผอ.รร.บ้านวังศาล
๒๗.	นาง	เดือนเพ็ญ	ใจบุญ	ผอ.รร.บ้านปากน้ำ
๒๘.	นาย	ทวีศักดิ์ชัย	เนตรแสงสี	ผอ.รร.บ้านคลองน้ำคัน
๒๙.	นาง	ทิพาภรณ์	จันคณา	ผอ.รร.บ้านบง
๓๐.	นาย	ธนกฤต	อั้งน้อย	ผอ.รร.บ้านสะเดียง

/๓๑. นายธวัชชัย...

ระดับดีเด่น

๓๑.	นาย	ธวัชชัย	ไปปลอด	ผอ.รร.บ้านโนนสะอาด
๓๒.	นาย	ธีระวัช	แก้วเล็ก	ผอ.รร.บ้านนาป่า
๓๓.	นาย	ธีวสุ	วงค์สุริยะ	ผอ.รร.บ้านยางหัวลม
๓๔.	นาง	นงเยาว์	นามทองดี	ผอ.รร.บ้านโคกยาว
๓๕.	นาง	นงลักษณ์	ทาสาย	ผอ.รร.บ้านโตก
๓๖.	นาย	นาวี	ศรีษะใบ	ผอ.รร.บ้านโพธิ์ทอง
๓๗.	นาง	นิธินันท์	จันทร์คำ	ผอ.รร.บ้านยางกุด
๓๘.	นาย	นิวัฒน์	กองมนต์	ผอ.รร.เมืองเพชรบูรณ์
๓๙.	ว่าที่ร้อยตรี	บุญมี	กิจพินิจ	ผอ.รร.บ้านซับเจริญ
๔๐.	นาย	บุญเรือง	บุ้งจันทร์	ผอ.รร.บ้านท่ากกตาล
๔๑.	นาย	บุญสูง	วงเวียน	ผอ.รร.บ้าน กม.๒๘
๔๒.	นาย	ปณิธาน	อุดนัน	ผอ.รร.บ้านไร่ฝาย
๔๓.	น.ส.	ประทับ	งามสุพรม	ผอ.รร.บ้านยางลาด
๔๔.	นาย	ประสงค์	วงษ์ธัญกรรม	ผอ.รร.บ้านห้วยงาช้าง
๔๕.	นาย	ประเสริฐ	ศรีแก้ว	ผอ.รร.บ้านอมกง
๔๖.	นาย	ปรีชา	แก้วอาสา	ผอ.รร.บ้านซับขลุง
๔๗.	น.ส.	ปาหนัน	บุ้งจันทร์	ผอ.รร.บ้านระวิง
๔๘.	นาย	พงษ์ศักดิ์	พุฒบุตร	ผอ.รร.ตาดหมอกวิทยา
๔๙.	นาง	พรไพบูลย์	บุญโชติ	ผอ.รร.บ้านป่าบง
๕๐.	นาย	พลวัฒน์	กัลยาประสิทธิ์	ผอ.รร.บ้านเฉลียงลับ
๕๑.	นาง	พิมเสน	ทองนึก	ผอ.รร.บ้านวังชะนาง
๕๒.	นาง	เพชริน	สงค์ประเสริฐ	ผอ.รร.ชุมชนบ้านน้ำร้อน
๕๓.	นาย	ไพฑูรย์	บุญมาศ	ผอ.รร.คลองห้วยนาพัฒนาการ
๕๔.	นาย	ไพบูลย์	ไทยตรง	ผอ.รร.บ้านตะกุดจั่น
๕๕.	นาย	ไพรวัน	ทองใบ	ผอ.รร.บ้านคลองห้วยนา
๕๖.	นาย	ไพรวัลย์	พุทธารัตน์	ผอ.รร.อนุบาลชนแดน
๕๗.	นาง	ไพรัตน์	โอฬารทิชาชาต	ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผอ.รร.บ้านวังหินซอง
๕๘.	นาย	ภควัต	ตรีจักร	ผอ.รร.บ้านถ้ำน้ำบัง
๕๙.	น.ส.	ภัทรนาถ	พรมจิ๋ว	ผอ.รร.บ้านโนนตูม
๖๐.	นาย	ภาคภูมิ	บุญชื่น	ผอ.รร.บ้านกกจั่น
๖๑.	นาย	ภาณุพงศ์	อนุรักษ์พนาวัน	ผอ.รร.บ้านสักแห้ง
๖๒.	นาย	มงคล	ทองลาด	ผอ.รร.บ้านท่าพล
๖๓.	ว่าที่ร้อยเอก	มนัส	ศรีทา	ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผอ.รร.บ้านใหม่วังตะเคียน
๖๔.	นาย	มนูญ	กองจันทร์	ผอ.รร.บ้านบุฉนวน
๖๕.	น.ส.	มยุรี	ปิ่นนาง	ผอ.รร.บ้านห้วยผักไล
๖๖.	นาย	มานิตย์	ปัสสาวัส	ผอ.รร.บ้านเขาน้อย

/๖๗. นายมานิตย์...

ระดับดีเด่น

๖๗.	นาย	มานิตย์	มีตาบุญ	ผอ.รร.บ้านป่าแดง
๖๘.	นาย	เมธีพงษ์	พรานช้าง	ครูชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผอ.รร.บ้านถ้ำแก้ว (เตรียมอุดมศึกษา ๑)
๖๙.	นาย	ยศทวี	ศิริ	ผอ.รร.บ้านโตกใต้
๗๐.	นาง	รจิน	จันทา	ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผอ.รร.บ้านศาลาลาย
๗๑.	นาย	รุจิโรจน์	สุขรื่น	ผอ.รร.บ้านเขาขาด
๗๒.	น.ส.	เริงจุฬา	กลางเสนา	ผอ.รร.บ้านวังปลาช่อน
๗๓.	นาย	ฤกษ์ชัย	นุตโยธิน	ผอ.รร.บ้านดงลาน
๗๔.	นาง	วรรณคำ	เนตรแสงสี	ผอ.รร.บ้านวังหิน
๗๕.	นาย	วราเวทย์	บุญเรือง	ผอ.รร.บ้านวังรวก
๗๖.	นาย	วิโรจน์	รอดมา	ผอ.รร.บ้านห้วยใหญ่
๗๗.	น.ส.	วิไล	หลงใจคอย	ผอ.รร.บ้านนายม
๗๘.	นาย	วีรพล	ธิกะ	ผอ.รร.อนุบาลเพชรบูรณ์
๗๙.	นาย	เวโรจน์	ภูมะลา	ผอ.รร.บ้านเขาสัก
๘๐.	นาย	ศราวุฒิ	นุชสุข	ผอ.รร.บ้านวังแช่กลอย
๘๑.	นาง	ศศิธร	ดาทอง	ผอ.รร.บ้านสะแกงาม
๘๒.	นาง	ศุจิกา	จักคาม	ผอ.รร.บ้านขมวด
๘๓.	นาย	ศุทธา	จักคาม	ผอ.รร.บ้าน กม.๒
๘๔.	นาย	ศุภกิจ	ด้วงทอง	ผอ.รร.บ้านตะเบาะ
๘๕.	นาย	สงบ	นามไพร	ผอ.รร.บ้านสามแยกวังชมภู
๘๖.	นาย	สมควร	สาตรจีนพงษ์	ผอ.รร.บ้านโคก
๘๗.	นาย	สมชาย	กงถัน	ผอ.รร.บ้านห้วยแหน
๘๘.	นาย	สมชาย	นอนา	ผอ.รร.บ้านหัวนา
๘๙.	นาย	สมชาย	แสงนาก	ผอ.รร.บ้านเขาคณฑา
๙๐.	นาย	สมศักดิ์	หารวันนา	ผอ.รร.บ้านโพธิ์งาม
๙๑.	นาย	สยาม	เทียนสีม่วง	ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผอ.รร.บ้านหนองใหญ่
๙๒.	นาย	สันติ	คุวาจารย์	ผอ.รร.บ้านคลองบง
๙๓.	นาย	สุกิจ	เมฆประยูร	ผอ.รร.บ้านยาวี-ห้วยโป่ง
๙๔.	นาง	สุขสันต์	สุขเจริญ	ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผอ.รร.บ้านทุ่งหินปูน
๙๕.	นาย	สุชัดร์	จันทรัตน์	ผอ.รร.บ้านโนนตะแบก
๙๖.	นาย	สุทธิศักดิ์	รอดชื่น	ผอ.รร.บ้านกุฏิพระ
๙๗.	นาย	สุทัศน์	ธิยานันท์	ผอ.รร.บ้านโป่งนกแก้ว
๙๘.	น.ส.	สุทิภา	ลาดเลา	ผอ.รร.บ้านดง
๙๙.	นาย	สุพจน์	โพธิมาศ	ผอ.รร.บ้านทรัพย์พุทรา
๑๐๐.	น.ส.	สุภัสสร	ก้อนทอง	ผอ.รร.บ้านนางั่ว
๑๐๑.	นาย	สุรเชษฐ์	ประสพบุญ	ผอ.รร.บ้านเนินสง่า
๑๐๒.	นาง	สุวลี	พวงคำ	ผอ.รร.บ้านโป่งหว้า

/๑๐๓. นายสุวิทย์...

ระดับดีเด่น

๑๐๓.	นาย	สุวิทย์	บัวกอง	ผอ.รร.บ้านดงขุย
๑๐๔.	นาย	เสกสรรค์	น้อยจันทร์	ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผอ.รร.บ้านทางข้าม
๑๐๕.	นาย	เสมา	หลูมะณี	ครูชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผอ.รร.บ้านกล้วย
๑๐๖.	นาง	อธิติยา	เขียวสา	ผอ.รร.บ้านชัยมงคล
๑๐๗.	นาย	อรรถพล	ดีบุญมี ณ ชุมแพ	ผอ.รร.บ้านผาทอง
๑๐๘.	น.ส.	อวยพร	ปิ่นสา	ผอ.รร.บ้านคลองปลาหมอ
๑๐๙.	นาย	อารักษ์	โพธิบัติ	ผอ.รร.บ้านซับข่อย
๑๑๐.	นาย	อำพร	โพชะราช	ผอ.รร.บ้านท่าข้าม
๑๑๑.	นาย	อุบล	สินธุเดช	ผอ.รร.บ้านวังจาน

ระดับดีมาก

- ไม่มี -

หมายเหตุ รายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและระดับดีมากแนบท้ายประกาศนี้ ไม่ได้จัดเรียงตามลำดับผลการประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติงาน
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่ ..... **วันที่** ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

เรียน รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย/ส่วน และบุคลากรในสังกัดทุกท่าน

ตามประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ลงวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยกำหนดให้มีการประเมินฯ ปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ คือ รอบที่ ๑ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม และรอบที่ ๒ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน โดยแต่ละรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ อีกทั้ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้กำหนดรายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดดังแนบ นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการดังกล่าว จึงขอให้บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ทุกท่าน ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับผู้บังคับบัญชาชั้นต้น/ผู้บังคับบัญชา ดังนี้

๑.๑ ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ให้จัดทำข้อตกลงฯ กับรอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่กำกับดูแล สำหรับ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี และผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน ให้จัดทำข้อตกลงฯ กับผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

๑.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ให้จัดทำข้อตกลงฯ กับผอ.กลุ่ม/หน่วย โดยความเห็นขอบของรองผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่กำกับ ดูแล

๒. จัดทำแบบรายละเอียดแนบท้ายข้อตกลง ตามแบบที่กำหนด โดยผอ.กลุ่ม/หน่วย เป็นผู้รับข้อตกลงและรองผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่กำกับ ดูแลเป็นพยาน

๓. จัดส่งข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว โดยให้สแกนหรือจัดทำเป็นไฟล์ PDF ส่งเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล (นางธมนภัทร นนทะภา) ทางระบบ My Office ภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนพร้อมปฏิทินดำเนินงานล่วงหน้า ๑ เดือน เสนอผู้บังคับบัญชารับทราบทางระบบ My Office ทุกสิ้นเดือน โดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เสนอผ่าน ผอ.กลุ่ม/หน่วย ไปยังรองผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่กำกับดูแล รับทราบ สำหรับผอ.กลุ่ม/หน่วย เสนอผ่าน รองผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่กำกับดูแล ไปยัง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ รับทราบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายไท พานนท์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ปฏิทินการจัดทำข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑
รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

วันเดือนปี	รายละเอียดกิจกรรม
๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ดำเนินการ - จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ตามภารงานที่รับผิดชอบ ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย เป็นผู้รับข้อตกลง โดยความเห็นชอบของ รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ - จัดทำรายละเอียดแนบท้ายข้อตกบงการปฏิบัติราชการ ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย เป็นผู้รับข้อตกลง โดยความเห็นชอบของ รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ๒. ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ตามภารงานที่รับผิดชอบ รอง ผอ.สพป.ที่รับผิดชอบเป็นผู้รับข้อตกลง โดยความเห็นชอบของผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑
๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๔	ทุกกลุ่ม/หน่วย ส่งข้อตกลงการปฏิบัติราชการที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว โดยให้สแกนหรือจัดทำเป็นไฟล์ PDF ส่งเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล (นางธมนภัทร นนทะภา) ทาง My Office ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาฯ เก็บไว้ที่บุคลากรด้วย
ทุกสิ้นเดือน	๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน และปฏิทินการดำเนินงานของเดือนถัดไป เสนอผ่าน ผอ.กลุ่ม และรอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่กำกับดูแล เพื่อรับทราบ ทาง my office ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ๒. ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนในภาพรวมของกลุ่ม พร้อมจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานเดือนถัดไปของกลุ่ม เสนอ รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่กำกับดูแล และเสนอ ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ รับทราบ ทาง my office ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
พฤศจิกายน ๒๕๖๔ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดและร่วมกันดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายของ สพฐ. และสพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ให้บรรลุเป้าหมาย เป็นไปตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำ และพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มตามศักยภาพและเกิดประสิทธิภาพ
๑๐ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕	- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติทุกคน ดำเนินการประเมินตนเองด้านผลสัมฤทธิ์ของงานและประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ตามแบบที่กำหนด เสนอผู้บังคับบัญชา ดังนี้ ๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ เสนอ ผอ.กลุ่ม/หน่วย ๒. ผอ.กลุ่ม/หน่วย เสนอ รองผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่กำกับดูแล สำหรับผอ.กลุ่มกฎหมายฯ และหน่วยตรวจสอบภายใน เสนอผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ทั้งนี้ ให้แนบบันทึกเสนอและแบบสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนที่ รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ หรือ ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ลงนามรับทราบ ทาง my office (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕)
๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕	๑. ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และรอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่รับผิดชอบ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัตินำเสนอผลการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล หรือแต่ละกลุ่ม/หน่วย จะกำหนดเป็นอย่างอื่น ๒. จัดทำแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามแบบที่กำหนด ๓. รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่รับผิดชอบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ผอ.กลุ่ม/หน่วย

วันเดือนปี	รายละเอียดกิจกรรม
๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕	ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ ไปจัดทำข้อมูลการเลื่อนเงินเดือน ตามกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรรร้อยละ ๒.๙๙ ของอัตราเงินเดือนที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล ตามแบบที่กำหนด ทั้งนี้ ให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เกิดขึ้นจริงในรอบการปฏิบัติราชการ และนำผลการปฏิบัติราชการที่จะเกิดขึ้นจริงจากวันที่ ๑-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ประกอบการพิจารณาด้วย
๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕	ผอ.กลุ่ม/หน่วย รวบรวมเอกสารของบุคลากรภายในกลุ่ม/หน่วย ส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล ดังนี้ ๑. แบบเสนอขอเลื่อนเงินเดือนฯ ๒. แบบประเมินตนเองด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน และด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ๓. แบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ๔. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ที่ผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบทาง My office แล้ว
๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕	คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินฯ ประชุมพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕	ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ พิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) แต่ละกลุ่ม/หน่วย เพิ่มเติมในส่วนที่กันไว้ร้อยละ ๐.๐๑ สำหรับผู้ที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูงหรือมีความยากลำบากในการปฏิบัติงาน
๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนฯ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕	ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนฯ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนเมษายน ๒๕๖๕	นำเสนอผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ต่อ อกศจ.เพชรบูรณ์ เพื่อพิจารณากลั่นกรองการเลื่อนเงินเดือนฯ
สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือนเมษายน ๒๕๖๕	นำเสนอผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ต่อ กศจ.เพชรบูรณ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบการเลื่อนเงินเดือนฯ

เอกสารหมายเลข ๑

สำหรับเจ้าหน้าที่

บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

---

๑. ข้อตกลงระหว่าง

.....ผู้อำนวยการกลุ่ม..... ผู้รับข้อตกลง

และ

..... ตำแหน่ง..... ระดับ .....ผู้ทำข้อตกลง

๒. บันทึกข้อตกลงนี้มิใช่สัญญา และใช้สำหรับระยะเวลา ๖ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดของข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ซึ่งจะต้องดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ได้แก่

๓.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งนำลักษณะงานที่รับผิดชอบมากำหนดตัวชี้วัด และกำหนดระดับค่าเป้าหมาย (ค่าคะแนน) ของงาน (แนบรายการปฏิบัติสำหรับประเมินไว้เป็นหลักฐาน)

๓.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ด้านสมรรถนะหลัก ด้านสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ด้านความรู้ความความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (ตามแบบและรายการที่ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ กำหนด)

๓.๓ หากผู้ทำข้อตกลงได้ปฏิบัติราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ ก.ค.ศ.กำหนด และตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ กำหนด จะได้รับการพิจารณาให้เลื่อนหรือไม่เลื่อนเงินเดือนในรอบการประเมินครั้งนี้ ย่อมเกิดจากผลของการประเมินการปฏิบัติราชการตามที่ให้ข้อตกลงไว้และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๔. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจในข้อตกลงดังกล่าวและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ทำข้อตกลง
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....ผู้รับข้อตกลง
(.....)
ผู้อำนวยการกลุ่ม.....
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

เอกสารหมายเลข ๑

สำหรับผู้อำนวยการกลุ่ม

บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

---

๑. ข้อตกลงระหว่าง

..... ตำแหน่ง รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ผู้รับข้อตกลง

และ

..... ตำแหน่ง..... ระดับ..... ผู้ทำข้อตกลง

๒. บันทึกข้อตกลงนี้มิใช่สัญญา และใช้สำหรับระยะเวลา ๖ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดของข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ซึ่งจะต้องดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ได้แก่

๓.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งนำลักษณะงานที่รับผิดชอบมากำหนดตัวชี้วัด และกำหนดระดับค่าเป้าหมาย (ค่าคะแนน) ของงาน (แนบรายการปฏิบัติสำหรับประเมินไว้เป็นหลักฐาน)

๓.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ด้านสมรรถนะหลัก ด้านสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ด้านความรู้ความความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (ตามแบบและรายการที่ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ กำหนด)

๓.๓ หากผู้ทำข้อตกลงได้ปฏิบัติราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ ก.ค.ศ.กำหนด และตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ กำหนด จะได้รับการพิจารณาให้เลื่อนหรือไม่เลื่อนเงินเดือนในรอบการประเมินครั้งนี้ ย่อมเกิดจากผลของการประเมินการปฏิบัติราชการตามที่ให้ข้อตกลงไว้และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๔. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจในข้อตกลงดังกล่าวและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ทำข้อตกลง
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....ผู้รับข้อตกลง
(.....)
รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

รายละเอียดแนบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

รอบการประเมิน (✓) **รอบที่ ๑** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ( ) **รอบที่ ๒** (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ชื่อ – สกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ปรับปรุงภารงานและค่าน้ำหนักตามรายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับที่	ภารงานที่รับผิดชอบ (งานประจำ / งานนโยบาย / งานพื้นที่ / งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ		ระดับที่คาดหวัง (๕ คะแนน)	น้ำหนัก (%)	ระบุเอกสารหลักฐานอ้างอิง
		ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ			
๑	**งานประจำ ตามตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย (๗๐%)** ๑.๑..... ..... ๑.๒..... ..... ๑.๓..... ..... ๑.๔..... ..... ๑.๕.....					

ลำดับที่	ภารงานที่รับผิดชอบ (งานประจำ / งานนโยบาย / งานพื้นที่ / งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ		ระดับที่คาดหวัง (๕ คะแนน)	น้ำหนัก (%)	ระบุเอกสารหลักฐานอ้างอิง
		ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ			
๒	**งานนโยบาย/ ตัวชี้วัด/ กลยุทธ์/ มาตรฐานสำนักงาน/ งานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี : ARS/ งานคำรับรอง (KRS)/ งานวิจัยหรือประเมินโครงการ/กิจกรรม / ITA/ หรืองานอื่น ๆ (๑๕%)** ๒.๑ มาตรฐานสำนักงาน ..... ๒.๒ งานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี : ARS (ระบุโครงการ/งาน/กิจกรรม) ..... ๒.๓ งานคำรับรอง (KRS) ..... ๒.๔ งานวิจัยหรือประเมินโครงการ/กิจกรรม ..... ๒.๕ ITA ..... ๒.๖ อื่น ๆ ได้แก่ (๑)..... (๒).....					
	หมายเหตุ : ให้ระบุงานที่รับผิดชอบ/มีส่วนร่วมในงานที่สนับสนุนงาน ตามข้อ ๒.๑-๒.๖ โดยระบุข้อตกลงแยกเป็นข้อ ๆ ตามที่รับผิดชอบ/มีส่วนร่วม					

ลำดับที่	ภารงานที่รับผิดชอบ (งานประจำ / งานนโยบาย / งานพื้นที่ / งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ		ระดับที่คาดหวัง (๕ คะแนน)	น้ำหนัก (%)	ระบุเอกสารหลักฐานอ้างอิง
		ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ			
๓	**การพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทาย (๑๕%)** - ประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน ต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติงานที่คาดหวังของตำแหน่งของตนเอง คือ การริเริ่ม พัฒนาเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น ทั้งนี้ ประเด็นท้าทายอาจจะแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติงานที่คาดหวังในตำแหน่งที่สูงกว่าได้ **- ประเด็นท้าทาย เรื่อง** .... ๓.๑ สภาพปัญหา .... ๓.๒ วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล					

ลงชื่อ.....ผู้ทำข้อตกลง
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับข้อตกลง
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
วันที่.....

แบบรายงานผลการดำเนินงาน (ผลการปฏิบัติงานในรอบเดือน)

ประจำเดือน .....

ของ นาย/นาง/นางสาว.....

๑. หนังสือรับ จำนวน .....เรื่อง

การดำเนินการ ☐ เสร็จก่อนกำหนด จำนวน.....เรื่อง

☐ เสร็จทันตามกำหนด จำนวน.....เรื่อง

☐ อยู่ระหว่างดำเนินงาน จำนวน.....เรื่อง

☐ ไม่ทันตามกำหนด จำนวน.....เรื่อง

ปัญหา/อุปสรรค.....

.....

๒. งานที่ได้ดำเนินการ

๒.๑ งานประจำ ตามตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย (Function Besed) (ชื่อกิจกรรม/ภารงาน ผลสำเร็จด้านปริมาณหรือคุณภาพ)

๒.๑.๑ .....

.....

.....

๒.๑.๒ .....

.....

.....

๒.๑.๓ .....

.....

.....

๒.๑.๔ .....

.....

.....

๒.๑.๕ .....

.....

.....

๒.๒ งานตามนโยบาย/ตัวชี้วัด/มาตรฐานสำนักงาน/กลยุทธ์ (ชื่อกิจกรรม/ภารงาน ผลสำเร็จด้านปริมาณหรือคุณภาพ)

๒.๒.๑ มาตรฐานสำนักงาน.....

.....

.....

๒.๒.๒ งานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี : ARS (ระบุโครงการ/งาน/กิจกรรม).....

.....

.....

๒.๒.๓ งานคำรับรอง (KRS).....
.....
.....

๒.๒.๔ งานวิจัย/ประเมินโครงการ.....
.....
.....

๒.๒.๕ ITA .....
.....
.....

๒.๒.๒ อื่น ๆ ได้แก่

(๑) .....
.....

(๒) .....
.....

(๓) .....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<u>หมายเหตุ</u> สำหรับ ผอ.กลุ่ม ให้สรุปรายงานผลเป็นภาพรวมของกลุ่ม

ภาพกิจกรรม (ถ้ามี)

ชื่อกิจกรรม.....

ชื่อกิจกรรม.....

ปฏิทินการดำเนินงานบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)
เดือน.....

วัน/เดือน/ปี	เรื่อง/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ โทร.๐๕๖-๗๓๗๐๘๐ ต่อ ๒๕

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/- **วันที่** ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

เรียน รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ผอ.กลุ่ม/หน่วย และข้าราชการในสังกัด

ตามหนังสือ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/- ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้แจ้งให้บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) พร้อมแจ้งปฏิทินการจัดทำข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ ใกล้ถึงกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) แล้ว เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และรายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จึงขอให้บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ทุกท่านดำเนินการตามปฏิทินการจัดทำข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดปฏิทินฯ และแบบฟอร์มเอกสาร ดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายภพเดชา บุญศรี)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ปฏิทินการจัดทำข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑
รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

วันเดือนปี	รายละเอียดกิจกรรม
๕ ธันวาคม ๒๕๖๔	๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ดำเนินการ - จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ตามภารงานที่รับผิดชอบ ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย เป็นผู้รับข้อตกลง โดยความเห็นชอบของ รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ - จัดทำรายละเอียดแนบท้ายข้อตกบงการปฏิบัติราชการ ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย เป็นผู้รับข้อตกลง โดยความเห็นชอบของ รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ๒. ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ตามภารงานที่รับผิดชอบ รอง ผอ.สพป.ที่รับผิดชอบเป็นผู้รับข้อตกลง โดยความเห็นชอบของผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑
๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๔	ทุกกลุ่ม/หน่วย ส่งข้อตกลงการปฏิบัติราชการที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว โดยให้สแกนหรือจัดทำเป็นไฟล์ PDF ส่งเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล (นางธมนภัทร นนทะภา) ทาง My Office ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาฯ เก็บไว้ที่บุคลากรด้วย
ทุกสิ้นเดือน	๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน และปฏิทินการดำเนินงานของเดือนถัดไป เสนอผ่าน ผอ.กลุ่ม และรอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่กำกับดูแล เพื่อรับทราบ ทาง my office ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ๒. ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนในภาพรวมของกลุ่ม พร้อมจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานเดือนถัดไปของกลุ่ม เสนอ รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่กำกับดูแล และเสนอ ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ รับทราบ ทาง my office ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
พฤศจิกายน ๒๕๖๔ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดและร่วมกันดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายของ สพฐ. และสพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ให้บรรลุเป้าหมาย เป็นไปตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำ และพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มตามศักยภาพและเกิดประสิทธิภาพ
๑๐ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕	- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติทุกคน ดำเนินการประเมินตนเองด้านผลสัมฤทธิ์ของงานและประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ตามแบบที่กำหนด เสนอผู้บังคับบัญชา ดังนี้ ๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ เสนอ ผอ.กลุ่ม/หน่วย ๒. ผอ.กลุ่ม/หน่วย เสนอ รองผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่กำกับดูแล สำหรับผอ.กลุ่มกฎหมายฯ และหน่วยตรวจสอบภายใน เสนอผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ทั้งนี้ ให้แนบบันทึกเสนอและแบบสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนที่ รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ หรือ ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ลงนามรับทราบ ทาง my office (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕)
๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕	๑. ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และรอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่รับผิดชอบ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัตินำเสนอผลการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล หรือแต่ละกลุ่ม/หน่วย จะกำหนดเป็นอย่างอื่น ๒. จัดทำแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามแบบที่กำหนด ๓. รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่รับผิดชอบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ผอ.กลุ่ม/หน่วย

วันเดือนปี	รายละเอียดกิจกรรม
๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕	ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ ไปจัดทำข้อมูลการเลื่อนเงินเดือน ตามกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรรร้อยละ ๒.๙๙ ของอัตราเงินเดือนที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล ตามแบบที่กำหนด ทั้งนี้ ให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เกิดขึ้นจริงในรอบการปฏิบัติราชการ และนำผลการปฏิบัติราชการที่จะเกิดขึ้นจริงจากวันที่ ๑-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ประกอบการพิจารณาด้วย
๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕	ผอ.กลุ่ม/หน่วย รวบรวมเอกสารของบุคลากรภายในกลุ่ม/หน่วย ส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล ดังนี้ ๑. แบบเสนอขอเลื่อนเงินเดือนฯ ๒. แบบประเมินตนเองด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน และด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ๓. แบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ๔. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ที่ผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบทาง My office แล้ว
๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕	คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินฯ ประชุมพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕	ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ พิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) แต่ละกลุ่ม/หน่วย เพิ่มเติมในส่วนที่กันไว้ร้อยละ ๐.๐๑ สำหรับผู้ที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูงหรือมีความยากลำบากในการปฏิบัติงาน
๑ เมษายน ๒๕๖๕	ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนเงินเดือนฯ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนเมษายน ๒๕๖๕	นำเสนอผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ต่อ อกศจ.เพชรบูรณ์ เพื่อพิจารณากลั่นกรองการเลื่อนเงินเดือนฯ
สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือนเมษายน ๒๕๖๕	นำเสนอผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ต่อ กศจ.เพชรบูรณ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบการเลื่อนเงินเดือนฯ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ โทร.๐๕๖-๗๓๗๐๘๐ ต่อ ๒๕

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/- **วันที่** มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

ตามที่ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ แจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของตนเอง รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งมีองค์ประกอบการประเมิน ๒ ส่วน คือ

๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน (สัดส่วนร้อยละ ๘๐) ประกอบด้วย

๑.๑ งานประจำ (๗๐%)

๑.๒ งานนโยบาย (๑๕%)

๑.๓ การพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทาย (๑๕%)

๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ (ร้อยละ ๒๐)

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) มีความโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และรายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) รายละเอียดตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้ และขอเชิญคณะกรรมการตามคำสั่งดังกล่าวร่วมประชุมฯ ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมประกายทอง สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไป

(นายไท พานนนท์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ โทร.๐๕๖-๗๓๗๐๘๐ ต่อ ๒๕

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/- **วันที่** ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จะดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)

เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงแต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) และขอเชิญเข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมประกายทอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าประชุมตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นายไท พานนนท์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ โทร.๐๕๖-๗๓๗๐๘๐ ต่อ ๒๕

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/- **วันที่** ๗ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น และระดับดีมาก

เรียน รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ และบุคลากรในสังกัด ทุกท่าน

ตาม ประกาศ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ ให้นำรายชื่อผู้รับการประเมินซึ่งมีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและระดับดีมาก มาประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน นั้น

สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงขอแจ้งประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) อยู่ในระดับดีเด่น และระดับดีมาก รายละเอียดตามประกาศฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายไท พานนนท์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
เรื่อง รายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) อยู่ในระดับดีเด่น และระดับดีมาก

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ ให้นำรายชื่อผู้รับการประเมินซึ่งมีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและระดับดีมาก มาประกาศในที่เปิดเผยให้ทราบทั่วกัน นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการหรือที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการดังกล่าว จึงประกาศรายชื่อข้าราชการที่มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น และระดับดีมาก จำนวน ๔๐ ราย ดังบัญชีรายชื่อและระดับการประเมินผลการปฏิบัติราชการแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไท พานนนท์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบที่ ๑
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) อยู่ในระดับดีเด่น และระดับดีมาก
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕

กลุ่มผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย

ระดับดีเด่น

๑. นายวลี มีภู่
๒. นางไมตรี สำราญรื่น
๓. นางน้อมจิตต์ หนูทอง
๔. นางสาวมาลินี วงศ์คำลือ
๕. นางทอกาญจน์ กลิ่นจันทร์
๖. นางทัศนา จันทร์ลา
๗. นางอารีย์ คำมาตร
๘. นางรัศมี สุวาชาติ

กลุ่มเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

กลุ่มอำนวยการ

ระดับดีเด่น

๑. นางเปมิกา ฤกษ์จันทร์
๒. นางวัชรินทร์ ชัยนอก
๓. นางอารีรัตน์ สาธาระณะ
๔. นางสาวสุภาพร มั่งมี

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ระดับดีเด่น

๑. นางทิพหทัย เพชรผึ้ง
๒. นางสาวฑิมลวัลย์ ศิริ
๓. นางนิเวศน์ ศรีสำอาง
๔. นางพัชรินทร์ เต็งยี่
๕. นางสุกัญญา ทองจันทร์
๖. นางวารุณี ผลบุญ
๗. นางสาวชวาลา พรหมมา

ระดับดีมาก นางนิชาภา ขวัญเขมสรณ์

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ระดับดีเด่น

๑. นางสาวชมัยพร อ่อนวัน
๒. นางสาวสายน้ำ จูแสน
๓. นางธมนภัทร นนทะภา
๔. นายณัฐพงษ์ชนัตร เกตุขาว
๕. นายเอกชัย กองทรัพย์

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ระดับดีเด่น นางนิสา คำพันธ์

กลุ่มกฎหมายและคดี

ระดับดีเด่น นายวุฒิพันธ์ ฤกษ์จันทร์

/กลุ่มนโยบายและแผน...

กลุ่มนโยบายและแผน

ระดับดีเด่น ๑. นายฉัตรฑพงศ์ เพชรบูรณิน ๒. นายดนุสรณ์ เมฆประยูร
๓. นางสาวกชนิภา เกษมสุข

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ระดับดีเด่น ๑. นางอรุณศรี ศรีเมือง ๒. นางยุพา ตาลสุก
๓. นางสาวชนิดาภา สาตรีเฮ้า ๔. นางกานต์พิชชาภัทณ์ คนสมบูรณ์
๕. นางบัวผัน มีทอง ๖. นางสุภัสสรา ทองหาญ
๗. นางสาวบังอร สายคำหน่อ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ระดับดีเด่น นางสาวอัมพร สายคำยศ

ระดับดีมาก ว่าที่ ร.ต.เข็มพร แก้วสงค์

หน่วยตรวจสอบภายใน

ระดับดีเด่น นางสาวชุติพร ประเสริฐทรัพย์

<u>หมายเหตุ</u> รายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและระดับดีมาก แนบท้ายประกาศนี้ไม่ได้จัดเรียงตามลำดับผลการประเมิน

การดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ดำเนินงานด้านคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัย โดยได้มีนโยบายและแนวทางการดำเนินงานที่เน้นการสร้างความตระหนักต่อความซื่อสัตย์ของตนเอง มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่มี คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ยึดหลักกฎหมายและระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

๑. จัดทำและประชาสัมพันธ์นโยบายเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัย การดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ดังนี้

๑.๑ ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

๑.๒ ประกาศเจตนารมณ์การเป็นองค์กรส่งเสริมคุณธรรม

๑.๓ กิจกรรมการเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญญาในการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

๑.๔ การป้องกันการทุจริตในการสรรหาบุคลากร

๑.๕ ให้ความรู้แก่ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การประชุม อบรม เว็บไซต์ แอพพลิเคชั่นไลน์ เป็นต้น

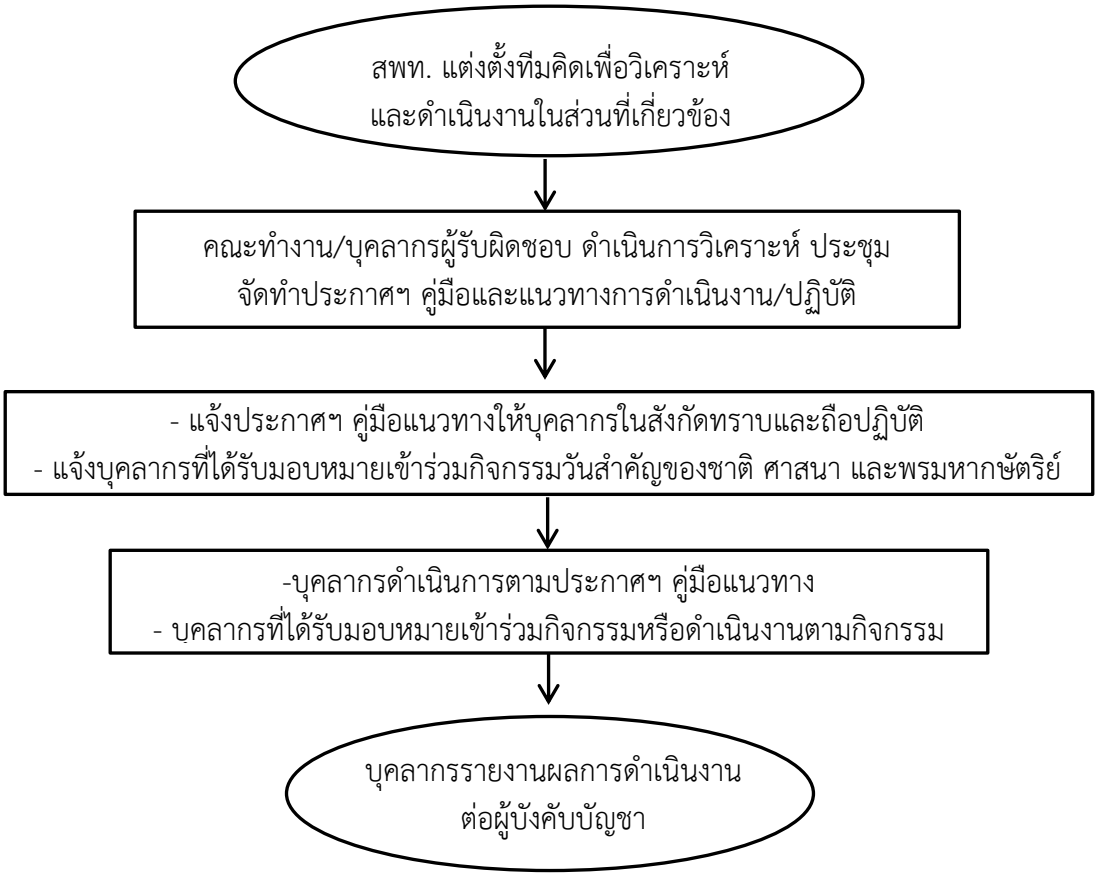
๒. จัดกิจกรรมภายในหน่วยงาน สนับสนุน และเข้าร่วมกิจกรรมของส่วนราชการระดับจังหวัด ที่เกี่ยวกับการแสดงตนต่อความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ดังนี้

๒.๑ กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา โดยจัดแบ่งเป็นทีมเพื่อผลัดเปลี่ยนกันเข้าร่วมกิจกรรม

๒.๒ กิจกรรมวันสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ โดยจัดแบ่งเป็นทีมเพื่อผลัดเปลี่ยนกันเข้าร่วมกิจกรรม

๒.๓ กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์เพื่อพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

แผนภูมิ ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน



เอกสารหลักฐานการดำเนินงาน

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม และนโยบายของรัฐบาลข้อที่ ๑๐ “การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ” กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ และความซื่อสัตย์สุจริตควบคู่กับการบริหารจัดการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐทุกระดับ และตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ

ในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงขอประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานตามนโยบายคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสปราศจากการทุจริต เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับกฎระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ โดยมุ่งเน้นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินการตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตมีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าวจึงกำหนดแนวทางให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ และสถานศึกษาทุกแห่งในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

๑. บริหารและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชนด้วยบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม

๒. ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับอย่างครบถ้วน เคร่งครัด ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด

๓. ปลูกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสถานศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำเนินชีวิต

๔. ปลูกฝังและสร้างความตระหนักรู้ถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รู้จักแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมให้ได้ ปลูกจิตสำนึกในด้านคุณธรรมและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงาน เพื่อก่อให้เกิดวัฒนธรรมต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

๕. ปลูกฝังจิตสำนึกให้ผู้เรียนในสถานศึกษาตระหนักถึงผลร้ายและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๖. ด้านความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลการดำเนินภารกิจของหน่วยงาน รวมถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเปิดโอกาสให้ประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบและมีระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน

๗. ไม่ยอมให้มีการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่น และไม่ให้รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๘. ประสานงานและให้ความร่วมมือในการดำเนินขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต

๙. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแสการทุจริต ร้องเรียน ร้องทุกข์ผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไท พานนนท์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

The Declaration of Intent to Administrate Phetchabun Primary Educational Service Area Office 1 with Honesty and Integrity

---

Phetchabun Primary Educational Service Area Office 1 (PBN 1) emphasizes on the management with integrity and transparency according to the intention of the Constitution of the Kingdom of Thailand, B.E.2560, Official Information Act B.E. 2540, Royal Decree on Criteria and Procedures for Good Governance, B.E.2546 and the 10th government policy on "Promotion on the governance administration with good governance and the prevention of corruption and misconduct in the government sector."

As the leader of the PBN 1, I would like to declare my intention to administer this organization in honesty, and transparency without corruption in order to be the standards, regulations and values for government officials and personnel to adhere and perform with other rules. I require government officials, personnel, and all schools which belong to PBN 1 perform as follows,

1. Working with good governance: We intend to work by focusing on the needs of people. We carry out our tasks with fast, accurate, equitable, transparent and fair service.
2. Working under the law strictly: We intend to perform every stage in accordance with law, regulations and rules completely, and strictly.
3. Indoctrinating values and attitudes: We require teachers to indoctrinate values and attitudes to students and personnel in schools to have knowledge, understanding, ethics, morality, and sufficiency economy philosophy, and adapt in their living lives.
4. Organizational Culture and Integrity: We will not tolerate any forms of corruption, against, and end up any corruption founds in our organization.
5. Cultivating and raising awareness: We require teachers to cultivate their students' awareness on corruption, and anti any forms of corruption around them.
6. Transparency: We are required to reveal information regarding the implementation of official tasks and procurement, provide opportunities for the general public or stakeholders to participate in PPESA01's inspection, disclose information in all forms of activities, and establish a precise administration and management system in dealing with complaints.

7. Anti-Corruption: We intent to carry out our tasks honestly and refrain from using our positions for personal benefits such as bribery or special perks.

8. Coordinating and cooperating: We are willing to coordinate and cooperate with the Office of the National Anti-Corruption Commission (ONACC) in the implementation of National strategy on prevention and suppression of corruption.

9. Complaining: People and stakeholders are able to make complaints, giving us clues of corruption, and information via PPESA01.

Hereby declared to be acknowledged and practiced by all involved

Given on March 18th, B.E.2565 (2022)

(Mr.Thai Pannont)

Director of Phetchabun Primary Educational Service Area Office 1

碧差汶小学教育区第一办事处公告

主题：为了改善碧差汶小学教育区第一办事处管理

碧差汶小学教育区第一办事处强调以德管理和透明化管理。根据《泰王国 2017 年宪法》的精神， 1997 年《政府信息法》，2003 年关于改善政府管理的规章和制度的皇家法令，《预防和制止腐败国家战略》第三阶段 以及政府政策第 10 号文件“改善政府管理，防止和制止公共部门的腐败和不当行为”。这有赖于公务员在价值观、道德观、伦理观上保持高洁。倡导廉洁与高效管理公共行政系统，一起预防和遏制各级政府官员的腐败和不当行为。树立人民对政府系统的信心。

作为碧差汶小学教育区第一办事处的管理员，我特此宣布，要改善道德政策管理的意图。道德和透明，无腐败成为公务员和组织人员要遵守的规则和其他法规的标准准则和价值观。以及其它领导该机构透明化执行任务的规章制度。诚实守信，廉洁管理，廉洁从政。根据改善政府管理的这一原则，碧差汶小学教育区第一办事处、第一区以及碧差汶小学教育区第一办事处下的所有教育机构的人员和官员，都应遵循以下行动：

1. 按照改善政府管理原则运作。旨在以快速、准确、公平、透明化和公平化地服务满足人民的需求。
2. 依法执行所有步骤。全面、严格地制定规章制度，促进人员遵守法律、法规。
3. 培养教育机构人员有知识、有理解、遵守道德和伦理原则、将经济哲学充分应用于工作和生活的价值观和态度。
4. 培养和提高反腐意识，知道如何区分个人利益和共同利益。培养道德意识，预防组织腐败。创造反腐败文化环境。
5. 提高学生对腐败的有害影响和反腐败的认识。
6. 透明化披露关于该机构任务运作的信息，包括采购信息，为公众或利益相关方提供参与审计的机会。披露各类活动的信息，并有明确的投诉管理系统。

7. 不允许个人有超出 NACC 规定的标准和福利财产，不得对他人财产有任何形式的剥削。
8. 协调和合作实施国防战略。并按照第三阶段
9. 向公众宣传，公众可通过碧差汶小学教育区第一办事处提供腐败线索和投诉。

特此通告

通告日期：2022 年 3 月 18 日

（泰潘恩）

碧差汶小学教育区第一办事处主任

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่.....**วันที่** ๗ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์การเป็นองค์กรส่งเสริมคุณธรรม

เรียน รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ,ผอ.กลุ่ม/หน่วยและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้กำหนดคุณธรรมเป้าหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ยึดถือปฏิบัติเพื่อให้คุณธรรมนำการพัฒนา เกิดสังคมคุณธรรม มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีความสมานฉันท์ โดยผู้นำและบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ แสดงเจตนารมร์ร่วมกันที่จะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กรยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงามมาเป็นหลักในการดำรงชีวิต ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงได้ประกาศเจตนารมณ์โดยกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรให้มีคุณธรรมนำไปสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงขอส่งประกาศเจตนารมณ์การเป็นองค์กรส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติเป็นกติกาองค์กร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายไท พานนท์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการเป็นองค์กรส่งเสริมคุณธรรม

ระหว่าง

ผู้บริหารสถานศึกษา กับ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ประกอบด้วยผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ร่วมแสดงเจตนารมณ์และมุ่งมั่นพัฒนายกระดับเป็นองค์กรคุณธรรม เพื่อบ่มเพาะคุณธรรมและความดีงามให้เกิดแก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต๑ ประกอบด้วยผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน โดยมุ่งเน้นคุณธรรม

"พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา"

เป็นคุณธรรมหลักที่สำคัญในขับเคลื่อน ส่งเสริม และพัฒนาให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน และองค์กรนำสู่สังคมไทยที่เป็นสังคมคุณธรรม โดยกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ดังนี้

ปัญหาที่อยากแก้

๑.การขาดวินัย และจิตสำนึกด้านการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การให้บริการต่อผู้ขอรับบริการ การรักษาความลับทางราชการ และการเกื้อกูลกันในหน่วยงาน และองค์กร

๒.การปฏิบัติตามเงื่อนไขคุณภาพ และมาตรฐานวิชาชีพ การลดขั้นตอน และระยะเวลาในการปฏิบัติงานตามประกาศ มาตรการ และแนวปฏิบัติของหน่วยงานและองค์กร

๓.การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ การทำงานเป็นทีม และการสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมของบุคลากรในหน่วยงาน และองค์กร

ความดีที่อยากทำ

ส่งเสริม พัฒนายกระดับคุณภาพ และมาตรฐานหน่วยงาน องค์กร และบุคลากรในสังกัด โดยถือปฏิบัติเป็นข้อตกลงร่วมกัน ดังนี้

๑.มีความจงรักภักดี และยึดมั่นต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ การดำเนินชีวิตแบบพอเพียงตามรอยพระยุคลบาท

๒.มีวินัย จิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อตนเอง หน่วยงาน องค์กร และสังคม การอุทิศเวลาให้ราชการ และการประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานจริยธรรมข้าราชการที่ดี

๓.การปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตามแนวทางปฏิบัติระเบียบ และข้อบังคับของกฎหมาย

๔.การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค มีจิตอาสา จิตสาธารณะ และการทำความดีเพื่อแผ่นดิน

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต๑ ประกอบด้วยผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน จะถือปฏิบัติเป็นกฎกติกาของหน่วยงานและองค์กร เพื่อให้เกิดเป็นหน่วยงาน องค์กร และสังคมคุณธรรมที่มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ความสมานฉันท์ ยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยไปใช้ในการดำรงชีวิตเป็นแบบอย่างพลเมืองที่ดีของประเทศชาติ สืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไท พานนนท์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่.....**วันที่** ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การเข้าแถวเคารพธงชาติเพื่อแสดงสัญลักษณ์ เขตสุจริต และเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในเขตพื้นที่การศึกษา

เรียน รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ผอ.กลุ่ม,หน่วย,ส่วนและบุคลากรในสพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จะจัดให้มีการเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ ยืนสงบนิ่ง กล่าวคำปฏิญญาเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตทุกวันจันทร์แรกของเดือน นั้น

เพื่อแสดงสัญลักษณ์ เขตสุจริต และเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการเสริมสร้างคุณธรรม จิรยธรรมและธรรมาภิบาลในเขตพื้นที่การศึกษา จึงขอแจ้งปฏิทินการเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญญาเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ณ บริเวณ หน้าเสาธง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ในวันจันทร์แรกของเดือน เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ บริเวณหน้าเสาธง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ตามปฏิทินที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ขอให้ทุกท่านแต่งกายด้วยชุดข้าราชการ (ชุดกากี)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายไท พานนนท์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ปฏิทินการเข้าแถวเคารพธงชาติเพื่อแสดงสัญลักษณ์ เขตสุจริต และเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการเสริมสร้าง
คุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในเขตพื้นที่การศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	วันที่	สถานที่	หมายเหตุ
๑	๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕	บริเวณเสาธง สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	
๒	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	บริเวณเสาธง สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	
๓	๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔	บริเวณเสาธง สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	
๔	๓ มกราคม ๒๕๖๕	บริเวณเสาธง สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	
๕	๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	บริเวณเสาธง สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	
๖	๗ มีนาคม ๒๕๖๕	บริเวณเสาธง สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	
๗	๔ เมษายน ๒๕๖๕	บริเวณเสาธง สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	
๘	๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕	บริเวณเสาธง สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	
๙	๖ มิถุนายน ๒๕๖๕	บริเวณเสาธง สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	
๑๐	๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕	บริเวณเสาธง สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	
๑๑	๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	บริเวณเสาธง สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	
๑๒	๕ กันยายน ๒๕๖๕	บริเวณเสาธง สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑	

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่.....**วันที่** ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
เรื่อง การจัดกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรียน รอง.ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑/ผอ.กลุ่ม/หน่วย/เจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ด้วยจังหวัดเพชรบูรณ์ กำหนดจัดกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

ในการนี้ เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติ จังหวัดเพชรบูรณ์ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดร่วมกิจกรรมฯ ในวันอาทิตย์ที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. พิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล เวลา ๐๖.๓๐ น. ณ พุทธอุทยานเพชรบุระ ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมชุดที่ ๕ ลำดับที่ ๕ ถึง ๑๑ พร้อมเพรียงกัน สำหรับการแต่งกายข้าราชการพลเรือน : เครื่องแบบปกติขาวไม่สวมหมวก ประชาชน : ชุดผ้าไทย/สุภาพโทนสีเหลือง

๒. พิธีวางพานพุ่มดอกไม้และพิธีถวายบังคม เวลา ๐๘.๒๐ น. ณ หอประชุมศูนย์ราชการ จังหวัดเพชรบูรณ์ มอบหมาย นายธงชัย วงค์กาอินทร์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ เป็นผู้ถือพาน สำหรับการแต่งกายข้าราชการพลเรือน : เครื่องแบบปกติขาวไม่สวมหมวก ประชาชน : ชุดผ้าไทย/สุภาพโทนสีเหลือง รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายไท พานนนท์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมการจัดกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร

มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

ในวันอาทิตย์ที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ รายละเอียด ดังนี้

๑. พิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล เวลา ๐๖.๓๐ น. ณ พุทธอุทยานเพชบุระ

๒. พิธีวางพานพุ่มดอกไม้และพิธีถวายบังคม เวลา ๐๘.๒๐ น. ณ หอประชุมศูนย์ราชการ จังหวัดเพชรบูรณ์

ชุดที่ ๕

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ
๑	นางอารีย์ คำมาตร	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา			ร่วมงานวันที่ ๓๑ มีค.๖๔
๒	นางอรุณศรี ศรีเมือง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ			ร่วมงานวันที่ ๓๑ มีค.๖๕
๓	นางสาวชุติพร ประเสริฐทรัพย์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ			ร่วมงานวันที่ ๖ เมย.๖๔
๔	นางสาวฑิมลวัลย์ ศิริ	นักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ			ร่วมงานวันที่ ๖ เมย.๖๕
๕	นายณัฐพงษ์ชนัตร เกตุขาว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ			
๖	นายดนุสรณ์ เมฆประยูร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ			
๗	นางทิพหทัย เพชรผึ้ง	นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ			
๘	นายธงชัย วงค์กาอินทร์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ			
๙	นางสาวบังอร สายคำหน่อ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			
๑๐	นางสาวสุดารัตน์ อ่อนวัน	เจ้าหน้าที่ธุรการ			
๑๑	นายฉัตรฑพงศ์ เพชรบูรณิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ			

หมายเหตุ ๑. การแต่งกาย : เครื่องแบบปกติขาวไม่สวมหมวก

๒. รถยนต์ส่วนกลางหมายเลขทะเบียน นข ๓๗๐๙ เพชรบูรณ์ โดยมีนายสุรชัย รักงาม พนักงานขับรถยนต์
หากท่านใดประสงค์ขึ้นรถยนต์ส่วนกลางโปรดแจ้งกลุ่มอำนวยการ รถยนต์ฯ จอดรอบริเวณหน้าป้ายพื้นที่แห่งคุณภาพ เวลา ๐๖.๐๐ น.

๓. โปรดนำหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้าสีขาวเข้าร่วมพิธีดังกล่าว

กำหนดการ
การจัดกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ
พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔
วันอาทิตย์ที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

---

๑. พิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล ณ พุทธอุทยานเพชบุระ ตำบลสะเดียง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

เวลา ๐๖.๓๐ น. - ผู้ร่วมงานเดินทางถึงสถานที่จัดพิธี
- พระสงฆ์และสามเณร จำนวน ๘๙ รูป เดินทางถึงสถานที่จัดพิธี

เวลา ๐๗.๓๐ น. - ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ เดินทางถึงสถานที่จัดพิธีและเข้านั่งประจำที่นั่ง
- พระสงฆ์ในพิธีเจริญพระพุทธมนต์ จำนวน ๑๐ รูป ขึ้นนั่งอาสน์สงฆ์
- ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
- ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์จุดธูปเทียนเครื่องทองน้อยหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติพิธีสงฆ์อาราธนาศีล
- พระสงฆ์ให้ศีล
- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติพิธีสงฆ์อาราธนาพระปริตร
- พระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์
- ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ พร้อมด้วยหัวหน้าส่วนราชการ ถวายเครื่องไทยธรรม (ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ถวายประธานสงฆ์)
- ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ทอดผ้าไตร จำนวน ๑๐ ไตร
- พระสงฆ์สดับปกรณ์
- พระสงฆ์อนุโมทนา/ถวายอดิเรก
- ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์กรวดน้ำ
- ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์กราบนมัสการพระรัตนตรัยหน้าโต๊ะหมู่บูชา
- ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ถวายความเคารพหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
- ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ พร้อมผู้ร่วมพิธี เข้าร่วมพิธีทำบุญตักบาตร
- พระสงฆ์และสามเณรรับบิณฑบาต
- เสร็จพิธี

๒. พิธีวางพานพุ่ม...

๒. พิธีวางพานพุ่มดอกไม้และพิธีถวายบังคม ณ หอประชุมศูนย์ราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ ตำบลสะเดียง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ (ต่อเนื่องจากพิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล)

เวลา ๐๘.๒๐ น. - ผู้ร่วมพิธีเดินทางถึงบริเวณพิธี และยืนประจำจุดที่กำหนด

เวลา ๐๘.๓๐ น. - ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ เดินทางมาถึงบริเวณพิธี และเข้าประจำจุดยืน

- ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ วางพานพุ่มดอกไม้หน้าพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
- ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์กล่าวน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ
- ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ นำผู้เข้าร่วมพิธีถวายบังคมหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร โดยพร้อมเพรียงกัน (สุภาพสตรีสวมชุดไทย และสวมชุดอื่นที่ไม่ใช่เครื่องแบบของหน่วยงาน ให้หมอบกราบ)
- ภายหลังเสร็จพิธีถวายบังคม ผู้เข้าร่วมพิธีแต่ละหน่วยงานเข้าวางพานพุ่มดอกไม้หน้าพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ตามลำดับ
- เสร็จพิธี

หมายเหตุ ๑. การแต่งกาย

(๑) ข้าราชการพลเรือน/พนักงานรัฐวิสาหกิจ : เครื่องแบบปกติขาว **ไม่สวมหมวก**

(๒) ข้าราชการทหาร/ตำรวจ : เครื่องแบบปกติขาว **ไม่สวมหมวก** พร้อมกระบี่ ถุงมือ

(๓) องค์กรเอกชน นักเรียน นักศึกษา : ชุดเครื่องแบบของหน่วยงาน

(๔) จิตอาสาพระราชทาน : ชุดจิตอาสาพระราชทาน

(๕) ประธานแม่บ้านมหาดไทยจังหวัด : ชุดไทยอมรินทร์โทนสีเหลือง

(๖) ประชาชน : ชุดผ้าไทย/สุภาพโทนสีเหลือง

(ผู้ถือพานพุ่ม ให้สวมถุงมือสีขาว)

๒. ประดับ (๑) เข็มที่ระลึกเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ๕ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕ (๒) เข็มที่ระลึกตราสัญลักษณ์พระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ และ (๓) เข็มที่ระลึกพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

๓. ผู้ร่วมพิธีสวมหน้ากากอนามัยสีขาว หรือหน้ากากผ้าสีขาวตลอดการเข้าร่วมพิธี

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่..... **วันที่** ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการเสริมสร้างค่านิยม และจริยธรรม จังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
กิจกรรม : การดูแลรักษาธงชาติ และซุ้มเฉลิมพระเกียรติ

เรียน รองผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑/ผอ.กลุ่ม/หน่วย/เจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ด้วยจังหวัดเพชรบูรณ์ แจ้งว่า ได้จัดทำโครงการเสริมสร้างค่านิยม และจริยธรรม จังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กิจกรรม : การดูแลรักษาธงชาติ และซุ้มเฉลิมพระเกียรติ เพื่อเป็นการแสดงออกถึงความเป็นชาติ และการมีสถาบันหลัก ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และมีแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องและเหมาะสม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติตามโครงการเสริมสร้างค่านิยม และจริยธรรม จังหวัดเพชรบูรณ์ฯ ให้บุคลากรในสังกัดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่ พช ๐๐๓๑/ว ๓๔๘

ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์
ถนนสระบุรี – หล่มสัก พช ๖๗๐๐๐

๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการเสริมสร้างค่านิยม และจริยธรรม จังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กิจกรรม : การดูแลรักษาธงชาติ และซุ้มเฉลิมพระเกียรติ

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอำเภอทุกอำเภอ ผู้บริหารสถาบันการศึกษา ผู้บริหารองค์กรภาคเอกชน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ นายกเทศมนตรีเมืองเพชรบูรณ์ นายกเทศมนตรีเมืองหล่มสัก และนายกเทศมนตรีเมืองวิเชียรบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือ กิจกรรม : การดูแลรักษาธงชาติ และซุ้มเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้จัดทำโครงการเสริมสร้างค่านิยม และจริยธรรม จังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กิจกรรม : การดูแลรักษาธงชาติ และซุ้มเฉลิมพระเกียรติ เพื่อเป็นการแสดงออกถึงความเป็นชาติ และการมีสถาบันหลัก ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และมีแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องและเหมาะสม จึงขอเน้นย้ำให้ ส่วนราชการ หน่วยงาน ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอำเภอทุกอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานผู้ปกครองอาคารสถานที่ราชการหรือสถานที่ทำการของหน่วยงานของรัฐและเอกชน ผู้ครอบครองอาคารสถานที่ที่มีการใช้ การชัก หรือการแสดงธงชาติ และธงของต่างประเทศในราชอาณาจักร (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงการดูแลรักษาซุ้มเฉลิมพระเกียรติให้มีความสะอาดและสวยงาม

๒. ให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลผู้มีหน้าที่ในการใช้ การชัก หรือการแสดงธงชาติและธงของต่างประเทศในราชอาณาจักร เก็บรักษาธงชาติไว้ด้วยความเคารพในสถานที่และที่เก็บอันควร รวมถึงการดูแลรักษาซุ้มเฉลิมพระเกียรติให้มีความสะอาดและสวยงาม

๓. ให้รายงานผลการดำเนินงาน และแบบประเมินตนเองให้จังหวัดทราบ ดังรายละเอียดตาม QR Code ที่ระบุท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายกฤษณ์ คงเมือง)
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด
โทร. ๐๕๖ – ๗๒๙๗๗๙ – ๘๐
โทรสาร ๐๕๖ – ๗๒๙๗๘๐
https://www.m-culture.go.th/phetchabun
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Phetchabun@culture.go.th
นายปัณณปวัฒน์ เบ้าจันทร์ นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ โทร.๐๘ ๑๘๗๔ ๒๙๗๒

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่..... **วันที่** ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การดำเนินโครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องในเทศกาลวันมาฆบูชา พุทธศักราช ๒๕๖๕

เรียน รองผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑/ผอ.กลุ่ม/หน่วย/เจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ด้วยจังหวัดเพชรบูรณ์ แจ้งกำหนดจัดกิจกรรมส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องในเทศกาลวันมาฆบูชา พุทธศักราช ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้พุทธศาสนิกชนเข้าวัดปฏิบัติธรรม และร่วมกิจกรรมทางพระพุทธศาสนาเพื่อถวายเป็นพุทธบูชา ทั้งนี้ จังหวัดเพชรบูรณ์กำหนดจัดพิธีทำบุญตักบาตร เนื่องในเทศกาลวันมาฆบูชา พุทธศักราช ๒๕๖๕ ในวันพุธที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ วัดมหาธาตุ พระอารามหลวง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ รายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ขอประชาสัมพันธ์บุคลากรในสังกัดร่วมกิจกรรมทางพระพุทธศาสนา ได้แก่ ทำบุญตักบาตร ทำวัตรสวดมนต์ เจริญจิตภาวนา ฟังพระธรรมเทศนา เวียนเทียน ในรูปแบบปกติ ณ วัดมหาธาตุ พระอารามหลวง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ และวัด/ศาสนสถานใกล้บ้าน หรือร่วมกิจกรรมผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (online) ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายภพเดชา บุญศรี)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่ พช ๐๐๓๑/ว๓๓๘

ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์
ถนนสระบรี - หล่มสัก พช ๖๗๐๐๐

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การดำเนินโครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องในเทศกาลวันมาฆบูชา พุทธศักราช ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์บริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ นายกเทศมนตรีเมืองเพชรบูรณ์ นายกเทศมนตรีเมืองหล่มสัก และนายกเทศมนตรีเมืองวิเชียรบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการพิธีทำบุญตักบาตร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดเพชรบูรณ์ กำหนดจัดกิจกรรมส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องในเทศกาลวันมาฆบูชา พุทธศักราช ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้พุทธศาสนิกชนเข้าวัดปฏิบัติธรรม และร่วมกิจกรรมทางพระพุทธศาสนาเพื่อถวายเป็นพุทธบูชา ทั้งนี้ จังหวัดเพชรบูรณ์ กำหนดจัดพิธีทำบุญตักบาตร เนื่องในเทศกาลวันมาฆบูชา พุทธศักราช ๒๕๖๕ ในวันพุธที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ วัดมหาธาตุ พระอารามหลวง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จังหวัดเพชรบูรณ์ พิจารณาแล้วเห็นว่าจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด–19) จึงขอความร่วมมือหน่วยงานเชิญชวน ประชาสัมพันธ์บุคลากรในหน่วยงานร่วมกิจกรรมทางพระพุทธศาสนา ได้แก่ ทำบุญตักบาตร ทำวัตรสวดมนต์ เจริญจิตภาวนา ฟังพระธรรมเทศนาเวียนเทียน ในรูปแบบปกติ ณ วัดมหาธาตุ พระอารามหลวง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ และวัด/ศาสนสถานใกล้บ้าน หรือร่วมกิจกรรมผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (online) ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายอำนาจ แย้มศิริ)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด
กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
โทร. ๐-๕๖๗๒-๙๗๘๐ โทรสาร ๐-๕๖๗๒-๙๗๗๙
https://www.m-culture.go.th/Phetchabun
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Phetchabun@ culture.go.th
ผู้ประสานงาน นางสุณิสา สกุลมาศ ๐๘ ๑๘๗๔ ๓๐๔๙

กำหนดการพิธีทำบุญตักบาตร
เนื่องในเทศกาลวันมาฆบูชา พุทธศักราช ๒๕๖๕
วันพุธที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

.....

<u>พิธีทำบุญตักบาตร</u> ณ วัดมหาธาตุ พระอารามหลวง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

เวลา ๐๗.๓๐ น.
- พุทธศาสนิกชนพร้อมกัน ณ บริเวณหน้าวัดมหาธาตุ
- **นายอำนาจ แย้มศิริ** รองผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ ประธานพิธีเดินทางมาถึง
- **พระศรีพัชโรดม เจ้าคณะจังหวัดเพชรบูรณ์** ประธานสงฆ์เดินทางมาถึง
- พระสงฆ์ ๑๐ รูป ออกรับบิณฑบาต
- ประธานในพิธีและพุทธศาสนิกชนประกอบพิธีทำบุญตักบาตร
- ประธานสงฆ์ให้พร

เวลา ๐๘.๐๐ น.
- พุทธศาสนิกชนพร้อมกัน ณ ศาลาการเปรียญวัดมหาธาตุ พระอารามหลวง
- **นายอำนาจ แย้มศิริ** รองผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ ประธานพิธีเดินทางมาถึง เดินทาง ไปถึงบริเวณศาลาการเปรียญวัดมหาธาตุ
- **นายอำนาจ แย้มศิริ** รองผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ ประธานพิธี จุดธูป เทียนบูชาพระรัตนตรัย
- ศาสนพิธีกรนำนมัสการพระรัตนตรัย และสมาทานเบญจศีล
- ประธานสงฆ์ให้ศีล
- พระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์
- พระสงฆ์กล่าวสัมโมทนียกถา และสาธยายความสำคัญวันมาฆบูชา
- พระสงฆ์อนุโมทนา
- ประธานในพิธีกราบลาพระรัตนตรัย
- เสร็จพิธีวันมาฆบูชา

<u>หมายเหตุ</u> ๑. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. แต่งกายชุดสุภาพสีโทนขาว
๓. เนื่องจากสถานการณ์ระบาดเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – ๑๙) ขอความร่วมมือสวมใส่หน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า เข้าร่วมงานด้วย

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่.....**วันที่** ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕
เรื่อง การจัดกำหนดจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรียน รอง.ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑/ผอ.กลุ่ม/หน่วย/เจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ด้วย จังหวัดเพชรบูรณ์กำหนดจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมพิธีดังกล่าวในวันศุกร์ที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ และมอบหมายบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมงานฯ ดังนี้

๑. พิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล เวลา ๐๖.๓๐ น. ณ พุทธอุทยานเพชรบุระ ดังนี้

๑.๑ นายวลี มีภู่
๑.๒ นางนิสา คำพันธ์
๑.๓ นางรัศมี สุวาชาติ
๑.๔ นางภิญญาพัชญ์ เหมือนโพธิ์
๑.๕ นางมนัสนันท์ กุลวงศ์
๑.๖ นางสาวสุภาพร มั่งมี
๑.๗ นายธีรวัฒน์ บุญแจ้ง

สำหรับการแต่งกาย ข้าราชการพลเรือน : เครื่องแบบปกติขาว**ไม่สวมหมวก** จิตอาสาพระราชทาน : ชุดจิตอาสาพระราชทาน ประชาชน : ชุดผ้าไทยโทนสีม่วง

๒. พิธีถวายเครื่องราชสักการะและวางพานพุ่ม และพิธีถวายพระพรชัยมงคล ณ หอประชุมศูนย์ราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ เวลา ๑๗.๓๐ น. ณ หอประชุมศูนย์ราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ ดังนี้

๒.๑ นางยุพา ตาลสุก
๒.๒ นางสาววรกมลกฤษณ์ เฉลิมพิตรพิบูล
๒.๓ นางพิบุลขวัญ กลิ่นมิ่ง
๒.๔ นางสาวลภัสรดา คำมา ผู้ถือพานเงิน
๒.๕ นางวิลัยภรณ์ ปิ่นทะวงค์ ผู้ถือพานทอง
๒.๖ นางบัวผัน มีทอง

สำหรับการแต่งกาย ข้าราชการพลเรือน : เครื่องแบบปกติขาว**ไม่สวมหมวก** จิตอาสาพระราชทาน : ชุดจิตอาสาพระราชทาน ประชาชน : ชุดผ้าไทยโทนสีม่วง รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายไท พานนท์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กำหนดการ
การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี
เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕
วันศุกร์ที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

****

๑. พิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล ณ พุทธอุทยานเพชบุระ

เวลา ๐๖.๓๐ น.
- ผู้ร่วมงานเดินทางถึงสถานที่จัดพิธี
- พระสงฆ์และสามเณร จำนวน ๔๕ รูป เดินทางถึงสถานที่จัดพิธี

เวลา ๐๗.๓๐ น.
- ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ เดินทางถึงสถานที่จัดพิธีและเข้านั่งประจำที่นั่ง
- พระสงฆ์ในพิธีเจริญพระพุทธมนต์ จำนวน ๑๐ รูป ขึ้นนั่งอาสน์สงฆ์
- ผู้ว่าราชการจังหวัดจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
- ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ ถวายธูปเทียนแพหน้าพระฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี
- พระสงฆ์ให้ศีล
- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติพิธีสงฆ์อาราธนาพระปริตร
- พระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์
- ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ พร้อมด้วยหัวหน้าส่วนราชการ ถวายผ้าไตร และเครื่องไทยธรรม (ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ถวายประธานสงฆ์)
- พระสงฆ์อนุโมทนา/ถวายอดิเรก
- ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์กรวดน้ำ
- ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์กราบนมัสการพระรัตนตรัยหน้าโต๊ะหมู่บูชา
- ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ถวายความเคารพหน้าพระฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี
- ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ พร้อมผู้ร่วมพิธี เข้าร่วมพิธีทำบุญตักบาตร
- พระสงฆ์และสามเณรรับบิณฑบาต
- เสร็จพิธี

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ ๑. การแต่งกาย :

(๑) ข้าราชการพลเรือน/พนักงานรัฐวิสาหกิจ : เครื่องแบบปกติขาว **ไม่สวมหมวก**

(๒) ข้าราชการทหาร/ตำรวจ : เครื่องแบบปกติขาว **ไม่สวมหมวก** พร้อมกระบี่ ถุงมือ

(๓) ประธานแม่บ้านมหาดไทยจังหวัด : ชุดไทยอมรินทร์โทนสีม่วง

(๔) จิตอาสาพระราชทาน : ชุดจิตอาสาพระราชทาน

(๕) องค์กรเอกชน นักเรียน นักศึกษา : ชุดเครื่องแบบของหน่วยงาน หรือชุดไทยอัมรินทร์โทนสีม่วง

(๖) ประชาชน : ชุดผ้าไทย/สุภาพโทนสีม่วง

๒. ประดับ (๑) เข็มที่ระลึกพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๖๐ พรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕ และ (๒) เข็มที่ระลึกพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒

๓. ผู้ร่วมพิธีสวมหน้ากากอนามัยสีขาว หรือหน้ากากผ้าสีขาวตลอดการเข้าร่วมพิธี

๒. พิธีถวายเครื่องราชสักการะและวางพานพุ่ม และพิธีถวายพระพรชัยมงคล ณ หอประชุมศูนย์ราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

เวลา ๑๗.๓๐ น. - ผู้ร่วมพิธีเดินทางถึงบริเวณพิธีที่กำหนด

เวลา ๑๘.๐๐ น. (หลังเคารพธงชาติ) - หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ภาคเอกชนและภาคประชาชนถวายพานพุ่มเงิน - พุ่มทอง ตามลำดับ

เวลา ๑๙.๑๐ น. - ผู้ร่วมพิธียืนประจำจุดที่กำหนด

- ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ถวายพานพุ่มเงิน – พุ่มทอง

เวลา ๑๙.๑๙ น. - ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ เดินทางมาถึงบริเวณพิธี และเข้าประจำจุดยืน

- บรรเลงเพลงมหาฤกษ์
- ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ถวายพานพุ่มเงิน – พุ่มทอง (ตำรวจภูธรจังหวัดเพชรบูรณ์ มณฑลทหารบกที่ ๓๖ กองพลทหารม้าที่ ๑ ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดเพชรบูรณ์ และ ศาลจังหวัดเพชรบูรณ์)
- ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ถวายความเคารพหน้าพระฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี
- ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์วางพานพุ่มถวายธูปเทียนแพ และจุดเทียนมหามงคล
- ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์กล่าวกราบบังคมทูลถวายพระพรชัยมงคลและกล่าวนำผู้ร่วมพิธีถวายพระพรชัยมงคล
- ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี
- ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์หันหน้าออกสู่ผู้ร่วมพิธีและรับมอบโคมเทียน
- ผู้ร่วมพิธีจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล
- ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์นำร้องเพลง “สดุดีจอมราชา”
- ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์กล่าวนำ “ทรงพระเจริญ” ๓ ครั้ง
- เสร็จพิธี

หมายเหตุ ๑. การแต่งกาย :

(๑) ข้าราชการพลเรือน/พนักงานรัฐวิสาหกิจ : เครื่องแบบปกติขาว **ไม่สวมหมวก**

(๒) ข้าราชการทหาร/ตำรวจ : เครื่องแบบปกติขาว **ไม่สวมหมวก** พร้อมกระบี่ ถุงมือ

(๓) ประธานแม่บ้านมหาดไทยจังหวัด : ชุดไทยอมรินทร์โทนสีม่วง

(๔) จิตอาสาพระราชทาน : ชุดจิตอาสาพระราชทาน

(๕) องค์กรเอกชน นักเรียน นักศึกษา : ชุดเครื่องแบบของหน่วยงาน

(๖) ประชาชน : ชุดผ้าไทย/สุภาพโทนสีม่วง

(ผู้ถือพานพุ่มทอง - พุ่มเงิน ให้สวมถุงมือผ้าสีขาว)

๒. ประดับ (๑) เข็มที่ระลึกพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๖๐ พรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕ และ (๒) เข็มที่ระลึกพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒

๓. ผู้ร่วมพิธีสวมหน้ากากอนามัยสีขาว หรือหน้ากากผ้าสีขาวตลอดการเข้าร่วมพิธี

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่.....**วันที่** ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์เพื่อพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ และกิจกรรมวันต้นไม้ประจำชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑/ผอ.กลุ่ม/หน่วย/เจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ กำหนดจัดกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์เพื่อพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยกิจกรรมประกอบด้วยทำความสะอาดบริเวณพื้นที่สาธารณะของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ และห้องทำงานกลุ่ม/หน่วย ให้มีสภาพแวดล้อมสวยงาม สร้างความปลอดภัยกับบุคลากรในสำนักงานฯและสร้างความมั่นใจให้ กับประชาชนที่มาติดต่อราชการตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)

เนื่องด้วย คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๓๒ อนุมัติให้วันวิสาขาบูชาของทุกปีเป็นวันต้นไม้ประจำปีของชาติ ซึ่งกรมป่าไม้ได้เชิญชวนหน่วยงานจัดกิจกรรมวันต้นไม้ประจำปีของชาติมาอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อเป็นการสร้างและกระตุ้นจิตสำนึกให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้เห็นความสำคัญของการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ของชาติ เป็นการปลูกต้นไม้ในใจคน อีกทั้งช่วยป้องกันและลดผลกระทบการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ ลดมลภาวะเป็นพิษจากฝุ่นและหมอกควัน

เพื่อเป็นการบูรณาการระหว่างกิจกรรมจิตอาสาและกิจกรรมวันต้นไม้ประจำปีของชาติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ก่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสูงสุด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงขอเชิญชวนบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว **ในวันศุกร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๓๐ น. ณ บริเวณบ้านพักผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ สำหรับการแต่งกาย สวมเสื้อยืดโทนสีเหลือง กางเกงสุภาพ** รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายไท พานนท์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กำหนดการ

การจัดกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์เพื่อพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ และกิจกรรมวันต้นไม้ประจำชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ น.	- บุคลากรในสังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ทุกคน ทำความสะอาดบริเวณห้องทำงาน กลุ่ม/หน่วยของตนเอง พร้อมถ่ายภาพ
เวลา ๑๔.๑๕ น.	- บุคลากรในสังกัดทุกท่านพร้อมเพรียงกัน ณ บริเวณบ้านพักผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
เวลา ๑๔.๓๐ น.	- พิธีเปิดกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์เพื่อพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ และกิจกรรมวันต้นไม้ประจำชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยนายไท พานนนท์ ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑
เวลา ๑๔.๔๐ น.	- นายไท พานนนท์ ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ถ่ายภาพร่วมกับบุคลากร สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑
เวลา ๑๔.๔๕ – ๑๕.๐๐ น.	- นายไท พานนนท์ ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ พร้อม รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ร่วมกันปลูกต้นไม้ ณ บริเวณรั้วด้านหลังอาคารเก็บของติดรั้วมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เวลา ๑๕.๑๕ – ๑๖.๐๐ น.	- บุคลากรทุกท่านปฏิบัติกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์พื้นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ดังนี้ ๑. บริเวณด้านหน้าห้องทำงานหน่วยตรวจสอบภายใน (หน่วยตรวจสอบภายใน) ๒. บริเวณด้านหลังห้องทำงานกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ จนถึงรั้วติดมหาวิทยาลัยการกีฬา (กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์) ๓. บริเวณอาคารลูกเสือจนถึงบริเวณศาลาแปดเหลี่ยม (กลุ่มอำนวยการ และกลุ่มส่งเสริมการศึกษา) ๔. บริเวณหลังห้องทำงานกลุ่มบริหารงานบุคคล (กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกลฯ) ๕. บริเวณหลังห้องทำงานกลุ่มนโยบายและแผน (กลุ่มนโยบายและแผน) ๖. บริเวณบ้านพักผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ (กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ) กิจกรรมจิตอาสาฯ ประกอบด้วย ๑. กวาดใบไม้ ๒. เก็บใบไม้ ๓. ตัด แต่งกิ่งไม้

หมายเหตุ ๑. การแต่งกาย สวมเสื้อยืดสีเหลือง กางเกงสุภาพ
๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่.....**วันที่** ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญร่วมถวายพระพรชัยมงคลในหนังสือวันแม่แห่งชาติ ปี ๒๕๖๕

เรียน รอง.ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑/ผอ.กลุ่ม/หน่วย/เจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ด้วยจังหวัดเพชรบูรณ์แจ้งว่าสมาคมสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ กำหนดจัดงานวันแม่แห่งชาติประจำปี ๒๕๖๕ ในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ และจะจัดทำหนังสือวันแม่แห่งชาติ ปี ๒๕๖๕ เพื่อเทิดทูนและเผยแพร่พระเกียรติคุณสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เผยแพร่พระคุณและบทบาทของแม่ที่มีต่อครอบครัวและสังคม เพื่อยกย่องแม่ดีเด่นและลูกที่มีความกตัญญูกตเวทีอย่างสูงต่อแม่ เพื่อรักษาวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของชาติ โดยจะนำหนังสือที่จัดทำทูลเกล้าฯ ถวาย และเผยแพร่ไปยังหน่วยงาน สถานศึกษา องค์การ สื่อมวลชน และบุคคลทั่วไป

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรในสังกัดร่วมถวายพระพรชัยมงคลในหนังสือวันแม่แห่งชาติ ปี ๒๕๖๕ สำหรับผู้สนใจร่วมถวายพระพรชัยมงคลในหนังสือดังกล่าว ขอให้แจ้งความประสงค์ในใบแสดงความจำนงที่ส่งมามาพร้อมนี้ส่งไปยังฝ่ายจัดทำหนังสือวันแม่แห่งชาติ ปี ๒๕๖๕ สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทยฯ ตึกมหิดล ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพ ฯ ๑๐๔๐๐ โดยตรง **<u>ภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕</u>** ทั้งนี้ ใบเสร็จรับเงินสามารถนำไปใช้ลดหย่อนภาษีเงินได้ประจำปี

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางขนิษฐา ม่วงศรีจันทร์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์
รับที่ ๑๔๐๐๔
วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๖.๓๐น.

สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย
ในพระบรมราชูปถัมภ์

องค์การหรือสถานสาธารณกุศล ลำดับที่ ๘๙
ของประกาศกระทรวงการคลัง
๒๕๗ ตึกมหิดล ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

ที่ สสคท. 372/2565

สำนักงานจังหวัดเพชรบูรณ์
รับที่ ๒๙๐๔
วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๕
เวลา

1 มิถุนายน 2565

เรื่อง ขอเชิญร่วมถวายพระพรชัยมงคลในหนังสือวันแม่แห่งชาติ ปี 2565

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบแสดงความจำนงร่วมถวายพระพรชัยมงคล

ด้วยสมาคมสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ กำหนดจัดงานวันแม่แห่งชาติประจำปี 2565 ในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง วันที่ 12 สิงหาคม 2565 และจะจัดทำหนังสือวันแม่แห่งชาติ ปี 2565 เพื่อเทิดทูนและเผยแพร่พระเกียรติคุณสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เผยแพร่พระคุณและบทบาทของแม่ที่มีต่อครอบครัวและสังคม เพื่อยกย่องแม่ดีเด่น และลูกที่มีความกตัญญูกตเวทีอย่างสูงต่อแม่ เพื่อรักษาวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของชาติ โดยจะนำหนังสือที่จัดทำทูลเกล้าฯ ถวาย และเผยแพร่ไปยังหน่วยงาน สถานศึกษา องค์การ สื่อมวลชน และบุคคลทั่วไป

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านและหน่วยงานของท่านร่วมถวายพระพรชัยมงคลในหนังสือวันแม่แห่งชาติ ปี 2565 เพื่อสนับสนุนการจัดทำหนังสือ ท่านจะได้รับใบเสร็จรับเงินของสมาคมสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทยฯ ซึ่งสามารถนำไปใช้ลดหย่อนภาษีเงินได้ประจำปี โปรดกรอกรายละเอียดในใบแสดงความจำนงที่แนบมาพร้อมนี้ ส่งที่ ฝ่ายจัดทำหนังสือวันแม่แห่งชาติ ปี 2565 สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทยฯ ตึกมหิดล ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 **ภายในวันที่ 8 กรกฎาคม 2565**

สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทยฯ ขอขอบคุณในความกรุณาของท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

พลตรีหญิง

(คุณหญิงอัสนีย์ เสาวภาพ)
ประธานสมาคมสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย
ในพระบรมราชูปถัมภ์

ฝ่ายจัดทำหนังสือวันแม่แห่งชาติ ปี 2565
สำนักหารายได้ และประชาสัมพันธ์
โทรศัพท์ 0 2354 7533 – 37 ต่อ 405 โทรสาร 0 2354 7585

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/ **วันที่** ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นการศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ และบุคลากรในสังกัด

ตามที่ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานใน สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ จำนวน ๑ อัตรา โดยดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ (ภาค ก และ ภาค ข) ในวันเสาร์ที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้กำหนดแนวทางในการป้องกันการทุจริตในการสรรหาและเลือกสรร จึงแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วไปกันรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายไท พานนนท์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จำนวน ๑ อัตรา โดยจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ สอบข้อเขียน ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป และภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในวันเสาร์ที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้ จึงกำหนดแนวทางในการป้องกันการทุจริตในการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ดังนี้

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ถือเป็นนโยบายและให้ความสำคัญสูงสุดในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการในครั้งนี้ ผู้บริหารทุกระดับและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒. ห้ามมิให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้าไปเกี่ยวข้องหรือกระทำการใด ๆ ที่มีเจตนาเป็นการกวดวิชา จัดทำเอกสาร จำหน่าย แจก หรือกระทำการอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

๓. หากมีกลุ่มบุคคลหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือในการสรรหาและเลือกสรรได้ในครั้งนี้ โดยเรียกรับผลประโยชน์ตอบแทน หรือเรียกค่าใช้จ่ายจากการสรรหาและเลือกสรร ขอให้ตรวจสอบแหล่งข่าวหรือข้อมูล หากทราบเบาะแสบุคคล หรือกลุ่มบุคคลใดที่แอบอ้างเรื่องดังกล่าว ขอให้แจ้งโดยตรงทางหมายเลขโทรศัพท์ ต่อไปนี้

๓.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
โทร ๐๘-๓๖๓๑-๐๕๕๕

๓.๑ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
โทร ๐๘-๓๑๙๗-๙๒๑๐

๓.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร ๐๘-๑๗๘๕-๖๘๗๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไพ พาณนท์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

โครงการ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในศตวรรษที่ ๒๑

ความสอดคล้อง

๑. **แผนระดับที่ ๑** **ยุทธศาสตร์ชาติ (๒๕๖๑-๒๕๘๐)** ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

เป้าหมายยุทธศาสตร์ ที่ ๑ คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๓.๒ พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

เป้าหมายตามประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ที่ ๓.๒.๓ ช่วงวัยแรงงาน

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะวิชาชีพและสมรรถนะในศตวรรษที่ ๒๑ รวมทั้งมีจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ สถานศึกษามีคุณภารพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่รู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

๒. **แผนระดับที่ ๒** **แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่** ๑๑ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

เป้าหมายประเด็น คนไทยทุกช่วงวัยมีคุณภาพเพิ่มขึ้น ได้รับการพัฒนาอย่างสมดุลทั้งด้านร่างกาย สติปัญญาและคุณธรรม จริยธรรม เป็นผู้ที่มีความรู้และทักษะในศตวรรษ

ที่ ๒๑ รักการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ดัชนีการพัฒนามนุษย์ Human Development index

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับแผนแม่บท ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะวิชาชีพและสมรรถนะในศตวรรษที่ ๒๑ รวมทั้งมีจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ สถานศึกษามีคุณภารพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่รู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

๓. **แผนระดับที่ ๒** **แผนปฏิรูปการศึกษา**

เป้าหมายรวม ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับแผนปฏิรูปการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างพัฒนาสมรรถนะขีดความสามารถ ปรับเปลี่ยนการเรียนรู้ให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและบริบทพื้นที่ มุ่งหวังให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ และสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศในอนาคต สามารถยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้สูงขึ้น และมีความพร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑

๔. **แผนระดับที่ ๓** **กลยุทธ์ สพฐ. ที่** ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ สพป. ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ที่ ๑๙ ร้อยละของผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมและพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพ

กลุ่มที่รับผิดชอบ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ นางนิสา คำพันธ์ ,นางสาวชมัยพร อ่อนวัน,นางฐิติวรดา มงคล
ลักษณะโครงการ ( ) ใหม่ (/) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๕

---

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๗๙ ให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและมีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่ราชการ และมาตรา ๘๐ ให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม

ตามความนัย พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ดังกล่าวข้างต้น บุคลากรถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นกลไกที่สำคัญต่อการขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กรให้ประสบผลสำเร็จและบรรลุเป้าหมาย ดังนั้นบุคลากรโดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ถือเป็นหัวใจหลักที่สำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อันเป็นรากฐานสำคัญของการปฏิรูปการศึกษาให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีทักษะที่เข้าถึงการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย เพื่อมุ่งสู่การจัดการศึกษาในอนาคต ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยเฉพาะครูผู้ช่วยจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ทั้งก่อนประจำการและในระหว่างประจำการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ความรู้ มีความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่ในวิชาชีพในทุก ๆ ด้าน ทั้งด้านระเบียบกฎหมาย ด้านวิชาการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ ตลอดจนการสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ รวมไปถึงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ การยกย่องเชิดชูเกียรติ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลยิ่ง ขึ้นไป

ดังนั้นเพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ มีการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างพัฒนาสมรรถนะขีดความสามารถ และสามารถปรับเปลี่ยนการจัดการเรียนรู้ให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและบริบทของพื้นที่และสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศในอนาคต สนองต่อความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในโลกยุคปัจจุบัน จึงได้จัดทำโครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในศตวรรษที่ ๒๑ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะในการบริหารจัดการสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีคุณลักษณะและสมรรถนะอันพึงประสงค์ในการปฏิบัติตน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑. ด้านปริมาณ

๑) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา รวม ๒๔ คน แบ่งเป็น

- ผู้อำนวยการโรงเรียน ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑๕ คน
- รองผู้อำนวยการโรงเรียน ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ และวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ๙ คน

๒) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ได้รับการบรรจุ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ – ๗ เมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑๑๐ คน

3.2. ด้านคุณภาพ

3.2.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

1) สามารถปฏิบัติงานตามระเบียบกฎหมายและภารกิจที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2) ได้รับการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะด้านการบริหารและการปฏิบัติราชการนำไปสู่ผู้นำการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

3.2.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

1.) ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรทางการศึกษา มีแนวทางและสามารถพัฒนาวิชาชีพเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนางาน พัฒนาตนเอง ให้มีความก้าวหน้าในวิชวาชีพครูต่อไป

2.) ยกระดับคุณภาพครูผู้ช่วยตามสมรรถนะ ตามมาตรฐานวิชาชีพในการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับการเป็นครูดี ครูเก่ง มีคุณภาพ คุณธรรม ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกระดับ

4. **กิจกรรมสำคัญ** (กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานจริงตามลำดับ)

กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. 65 – มิ.ย. 65)		
<u>กิจกรรมที่ 1</u> การพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษาที่บรรจุใหม่ ณ โรงแรมฟลอร่าฮิลล์ อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์ ระยะเวลา 2 วัน		
1.1 วางแผน /แต่งตั้งคณะคณะกรรมการ	พฤษภาคม 2565	นางนิสา คำพันธ์
1.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ	พฤษภาคม 2565	นางนิสา คำพันธ์ นางฐิติวรดา มงคล
1.3 ดำเนินการอบรม /สัมมนา ระยะเวลา 2 วัน	พฤษภาคม 2565	นางนิสา คำพันธ์ นางฐิติวรดา มงคล
1.4 สรุปผล/รายงานผล	พฤษภาคม 2565	นางนิสา คำพันธ์ นางฐิติวรดา มงคล
<u>กิจกรรมที่ 2</u> การอบรมปฐมนิเทศ เพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ณ อาคารศูนย์พัฒนาศักยภาพการศึกษาและอาชีพ โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์ ระยะเวลา 1 วัน		
2.1 วางแผนงาน/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	พฤษภาคม 2565	น.ส.ชมัยพร อ่อนวัน
2.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ	พฤษภาคม 2565	น.ส.ชมัยพร อ่อนวัน
2.3 ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการปฐมนิเทศ ณ โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์ อ.เมืองฯ จ.เพชรบูรณ์	พฤษภาคม 2565	นางนิสา คำพันธ์ นางฐิติวรดา มงคล
2.4 สรุปผล/รายงานผล	พฤษภาคม 2565	นางนิสา คำพันธ์ นางฐิติวรดา มงคล

หมายเหตุ หากเป็นโครงการอบรม/พัฒนา ให้แนบหลักสูตรการอบรมและกำหนดการอบรม

3 งบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น 91,050 บาท

แหล่งงบประมาณ (✓) งบพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามนโยบายฯ จำนวน 91,050 บาท

( ) สพฐ.จัดสรรตามหนังสือที่ ศธ ..... ลว..... จำนวน ..... บาท

( ) จากหน่วยงานอื่น ตามหนังสือที่ ..... จำนวน .....บาท

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน - บาท
- ค่าใช้สอย 86,050 บาท
- ค่าวัสดุ 5,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้ (ให้เรียงลำดับกิจกรรมตามข้อ 4 หากไม่ใช้งบประมาณให้ - ในช่องงบประมาณ)

5.1 พัฒนาศักยภาพและสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา ที่บรรจุใหม่

กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
<u>กิจกรรมที่ 1</u> การพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษาที่บรรจุใหม่ ณ โรงแรมฟลอร่าฮิลล์ อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์ ระยะเวลา 2 วัน				
1.1 วางแผน/แต่งตั้งคณะคณะกรรมการ/กำหนดหลักสูตรการพัฒนาฯ	-	-	-	-
1.2 ประชุมคณะกรรมการ จำนวน 15 คน 1 ครั้ง	450	-		-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ (15x30)			450	
1.3 อบรม /สัมมนา ณ โรงแรมฟลอร่าฮิลล์ เขาค้อ อ.เขาค้อ จ.เพชรบูรณ์ ผู้รับการอบรม วิทยากรและคณะทำงาน รวม 39 คน 2 วัน (สถานที่เอกชน)	58,500	-		
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (39x50x4)			7,800	
- ค่าอาหารกลางวัน (39x200x2)			15,600	
- ค่าอาหารเย็น (39x300)			11,700	
- ค่าห้องพัก 1 คืน (39x600)			23,400	
1.4 สรุปผล/รายงานผล	-			
รวม	58,950	-	58,950	-
<u>กิจกรรมที่ 2</u> การอบรมปฐมนิเทศ เพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ณ อาคารศูนย์พัฒนาศักยภาพการศึกษาและอาชีพ โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์ ระยะเวลา 1 วัน				
2.1 วางแผน /แต่งตั้งคณะคณะกรรมการ/กำหนดหลักสูตรการพัฒนาฯ	-	-	-	-
2.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ จำนวน 10 คน 1 ครั้ง	300	-		-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (10x30)			300	
2.3 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการปฐมนิเทศฯ ณ โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์ ผู้รับการอบรม วิทยากรและคณะทำงาน รวม 120 คน 1 วัน	31,800	-		
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (120x30x2)			7,200	
- ค่าอาหารกลางวัน (120x80)			9,600	

161 x 30 x 2 = 9,660.-
161 x 80 = 12,880.- } = 22,540.-

กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
- ค่าวัสดุ				5,000
- ค่าสถานที่			10,000	
2.4 สรุปผล/รายงานผล	-	-	-	-
รวม	32,100	-	27,100	5,000
รวมทั้งสิ้น	91,050	-	86,050	5,000

หมายเหตุ ทั้ง 2 กิจกรรมถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับข้อ 2 วัตถุประสงค์ และข้อ 3 เป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. ร้อยละ 100 ของผู้บริหารสถานศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ	การรายงาน	แบบรายงาน
2. ร้อยละ 100 ของผู้บริหารสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะในการบริหารจัดการสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การทดสอบ	แบบทดสอบ
3. ร้อยละ 100 ของครูผู้ช่วยบรรจุใหม่ได้รับการอบรมพัฒนาเชิงปฏิบัติการปฐมนิเทศ	การรายงาน	แบบรายงาน
4. ร้อยละ 100 ของครูผู้ช่วยบรรจุใหม่ ที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียน	การทดสอบ	แบบทดสอบ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้ระบุสิ่งที่จะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หลังจากสิ้นสุดโครงการแล้ว)

๗.๑ ผู้บริหารสถานศึกษานำความรู้ที่ได้รับไปดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมและนำไปสู่การพัฒนาครูในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๒ ครูผู้ช่วยมีแนวคิดและวิสัยทัศน์กว้างไกล มีแรงบันดาลใจเพื่อปฏิบัติตน ปฏิบัติงานเป็นครูมืออาชีพ และสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ สู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นางน้อมจิตต์ หนูทอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายภพเดชา บุญศรี)
รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไท พานนนท์)
ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

กำหนดการอบรมปฐมนิเทศเพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย
วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมศูนย์พัฒนาการศึกษาและพัฒนาอาชีพ โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์

.....

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด และบรรยายพิเศษ (โดย นายไท พานนท์ ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑)
๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	มาตรฐานการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณวิชาชีพ (โดยนายไท พานนนท์ ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑)
๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๐ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๔๐ – ๑๒.๐๐ น.	วินัยทางการเงิน (โดย.นายชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑.)
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	วินัยและการรักษาวินัย (โดย นายวุฒิพันธ์ ฤกษ์จันทร์)
๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๐ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๔.๔๐ – ๑๖.๐๐ น.	ความก้าวหน้าในวิชาชีพ (โดย นายภพเดชา บุญศรี รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑)
๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	สรุป/ซักถาม/ปิดการประชุม

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๑๗๓๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เพชรบูรณ์ เขต ๑ เลขที่ ๑๒๖ หมู่ ๑๑
ต.สะเดียง อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การอบรมปฐมนิเทศเพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน (รายชื่อแนบท้าย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อข้าราชการครูฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการอบรมปฐมนิเทศ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในศตวรรษที่ ๒๑ กิจกรรมอบรมปฐมนิเทศ เพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่ได้รับการบรรจุ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๔๑ คน เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณวิชาชีพครู ความประพฤติและการปฏิบัติตนตามวิชาชีพ การมีวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ขอให้ท่านแจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) เข้ารับการอบรมปฐมนิเทศ ในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ ณ ห้องประชุมศูนย์พัฒนาการศึกษาและพัฒนาอาชีพพื้นฐาน โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๒)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไท พานนบท์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
โทร. ๐-๕๖๗๓-๗๐๘๐ ต่อ ๒๖
โทรสาร^๐-๕๖๗๓-๗๐๗๕

แชทขอยืมเงินเท่ากับทำสัญญาเงินกู้

ปัญหาการให้ยืมเงิน แต่ผู้อื่นไม่นำเงินมาคืนและเมื่อจะแจ้งความดำเนินคดีก็ไม่สามารถทำได้เนื่องจากไม่มีหลักฐานเป็นหนังสือหรือสัญญากู้ยืมเงินที่มีการลงลายมือชื่อผู้กู้ยืม มีเพียงแต่การพูดคุยเท่านั้น ในกรณีเช่นนี้ เจ้าหนี้สามารถใช้การสนทนา

ผ่านสื่อสังคมออนไลน์

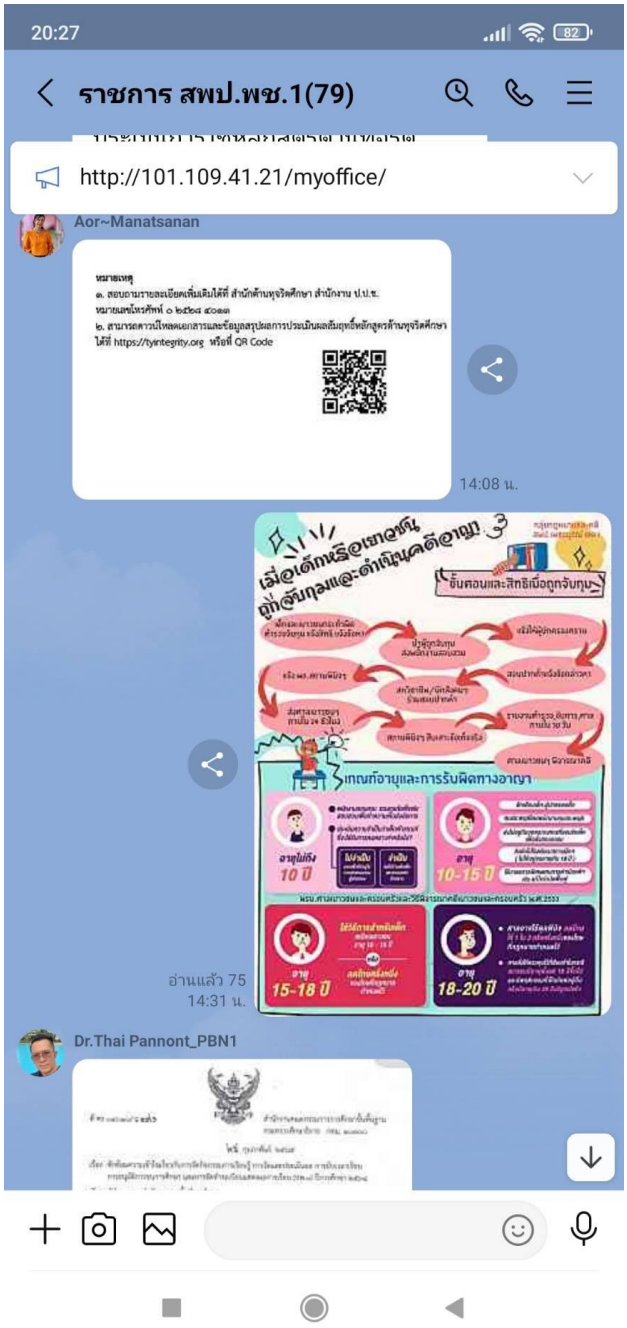
เป็นหลักฐานการกู้ยืมเงิน หรือฟ้องคดีก็ได้ โดยให้ถือว่าข้อความดังกล่าวเป็นหนังสือและหลักฐานการกู้ยืมเงิน โดยให้รวบรวมหลักฐาน ดังนี้

1. **หลักฐานข้อความสนทนาในการขอยืมเงิน ผ่านแชท หรือกล่องข้อความออนไลน์**
2. **หลักฐานบัญชีของผู้กู้ยืมเงิน**
3. **หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคาร หรือแอปพลิเคชันของธนาคาร (หากชื่อบัญชีผู้ใช้ในสื่อสังคมออนไลน์ กับชื่อเจ้าของบัญชีไม่ตรงกัน ควรให้ผู้กู้ยืมเงินยืนยัน และอธิบายว่าบัญชีธนาคารเป็นของใครและเกี่ยวข้องอย่างไรกับผู้ขอกู้ยืมเงิน)**

ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิคส์ คำพิพากษาฎีกาที่ 8089/2556

จัดทำโดย กลุ่มกฎหมายและคดี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

เมื่อเด็กหรือเยาวชน ถูกจับกุมและดำเนินคดีอาญา
กลุ่มกฎหมายและคดี สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1
ขั้นตอนและสิทธิเมื่อถูกจับกุม
เด็กและเยาวชนกระทำผิด ตำรวจจับกุม แจ้งสิทธิ แจ้งข้อหา
นำผู้ถูกจับกุม ส่งพนักงานสอบสวน
แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ
สอบปากคำแจ้งข้อกล่าวหา
สหวิชาชีพ/นักสังคมฯ ร่วมสอบปากคำ
แจ้ง ผอ.สถานพินิจฯ
ส่งศาลเยาวชนฯ ภายใน 24 ชั่วโมง
สถานพินิจฯ สืบเสาะข้อเท็จจริง
รายงานตำรวจ,อัยการ,ศาล ภายใน 30 วัน
ศาลเยาวชนฯ พิจารณาคดี
เกณฑ์อายุและการรับผิดทางอาญา
อายุไม่ถึง 10 ปี
พนักงานสอบสวน รวบรวมข้อเท็จจริง สอบสวนเพื่อทำความเห็นส่งอัยการ
ประเมินความจำเป็นว่าเด็กเข้าเกณฑ์ที่จะได้รับการสงเคราะห์ฯหรือไม่?
ไม่จำเป็น มอบเด็กให้อยู่ในการปกครองของผู้ปกครอง
จำเป็น ส่งไปบ้านพักเด็กและครอบครัวชั่วคราว
อายุ 10-15 ปี
ตักเตือนเด็ก,ผู้ปกครองเด็ก
คุมประพฤติโดยพนักงานคุมประพฤติ
ส่งไปอยู่กับบุคคล/องค์กรที่ยอมรับเด็ก เพื่อสั่งสอนอบรม
ส่งตัวไปโรงเรียน/สถานฝึกฯ (ไม่ให้อยู่จนอายุเกิน 18 ปี)
ใช้มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีฯ เช่น แก้ไขบำบัดฟื้นฟู
พรบ.ศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ.2553
อายุ 15-18 ปี
ใช้วิธีการสำหรับเด็ก เหมือนเยาวชน อายุ 10 - 15 ปี
หรือ
ลดโทษครึ่งหนึ่ง ของโทษที่กฎหมายกำหนดไว้
อายุ 18-20 ปี
ศาลอาจใช้ดุลพินิจ ลดโทษ ให้ 1 ใน 3 หรือครึ่งหนึ่งของโทษที่กฎหมายกำหนดไว้
ศาลสั่งให้ควบคุมไว้ที่เรือนจำในกรณีเยาวชนมีอายุตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป และมีพฤติกรรมที่เป็นภัยต่อผู้อื่น หรือมีอายุเกิน 20 ปีบริบูรณ์แล้ว


20:27
ราชการ สพป.พช.1(79)
http://101.109.41.21/myoffice/
Aor~Manatsanan
หมายเหตุ
๑. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักด้านทุจริตศึกษา สำนักงาน ป.ป.ช.
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๒๘ ๕๐๑๑
๒. สามารถดาวน์โหลดเอกสารและข้อมูลสรุปผลการประเมินผลสัมฤทธิ์หลักด้านทุจริตศึกษา ได้ที่ https://tyintegrity.org หรือที่ QR Code
14:08 น.
อ่านแล้ว 75
14:31 น.
Dr.Thai Pannont_PBN1

คิดก่อนค้ำ!
ลูกหนี้
เจ้าหนี้
ผู้ค้ำ
ข้อควรรู้ ก่อนเป็นผู้ค้ำประกัน
อ่านสัญญาทุกครั้งก่อนเซ็นค้ำประกัน
ต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน
ห้ามเซ็นสัญญาที่เขียนว่า "ให้ผู้ค้ำประกันยอมรับผิดร่วมกับลูกหนี้"
เขียนจำนวนเงินหรือความรับผิดชอบในสัญญาได้
อย่าเกรงใจค้ำประกันให้ใครง่ายๆ
รับผิดชอบตามที่ตกลงในสัญญาเท่านั้น
ดูให้แน่ใจว่าลูกหนี้มีทรัพย์สินหรือเงินชำระหนี้ได้
ให้รับผิดชอบแทนลูกหนี้ เมื่อลูกหนี้..หนีหนี้แล้วเท่านั้น
ทำยังไง? เมื่อเจ้าหนี้เรียกร้องให้ผู้ค้ำประกันจ่ายหนี้แทน
1. ไม่ต้องจ่ายหนี้ทันที เกี่ยงให้เจ้าหนี้...ไปเรียกร้องจากลูกหนี้ให้ถึงที่สุดก่อน
2. ดูทรัพย์สินของลูกหนี้ว่ามีอะไรใช้หนี้ได้บ้าง
3. ให้เจ้าหนี้นำหลักประกันที่ยึดไว้ไปใช้หนี้ก่อนได้
หากลูกหนี้ผิดชำระหนี้..เจ้าหนี้ต้องทำหนังสือแจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบภายใน 60 วัน
หากไม่แจ้งจะเสียสิทธิในการทวงดอกเบี้ย ค่าสินไหมทดแทน ค่าทวงถามหนี้ฯ จากผู้ค้ำประกัน
ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 680 - 692
กลุ่มกฎหมายและคดี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

17:55
ราชการ สพป.พช.1(78)
http://101.109.41.21/myoffice/
_มอบ_กลุ่มบริหารงานบุคคล_ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง_
15:27 น.
Nomjit
รับทราบคะ
15:29 น.
อ่านแล้ว 75
16:05 น.
Dr.Thai Pannont_PBN1
เรียน ผอ.สพป.เขต 1 ทุกจังหวัด
ขอให้ท่านกรอกข้อมูลในแบบสำรวจที่แนบจัดส่งภายในวันพฤหัสบดีที่ 20 ม.ค.65
ขอบคุณครับ
https://forms.gle/MX4fbeYyVEdc7Kup8

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/- **วันที่** ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำเว็บไซต์กลุ่มกฎหมายและคดี และแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

<u>เรื่องเดิม</u>

-

ข้อเท็จจริง

ด้วยกลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ มีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการมีวินัยและรักษาวินัย การดำเนินการขับเคลื่อนตามภาระหน้าที่ดังกล่าว กลุ่มกฎหมายและคดีได้ร่วมกับกลุ่มงานอื่นในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ ด้วยการเป็นวิทยากรด้านกฎหมายอบรมให้ความรู้ในเรื่องวินัยและการรักษาวินัยแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ซึ่งปัจจุบันมีข้าราชการครูและบุคลกรทางการศึกษาจำนวนไม่น้อยที่เพิ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้งและยังไม่ทราบขั้นตอนในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบกับในทุกปีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ จะต้องดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment: ITA) และประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) ซึ่งในส่วนของกลุ่มกฎหมายและคดีได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในเรื่องการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และกระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็ว สร้างสรรค์เพื่อตอบสนองได้ทันความต้องการของผู้รับบริการ

<u>กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>

-

<u>ข้อพิจารณา</u>

กลุ่มกฎหมายและคดี ขอเรียนว่าปัจจุบันกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้พัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ให้มีรูปแบบที่ทันสมัยน่าติดตาม กลุ่มกฎหมายและคดี จึงเล็งเห็นความสำคัญในเรื่องการปรับใช้เทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่หลักในเรื่องการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการมีวินัยและรักษาวินัย ให้สามารถตอบรับการประเมินดังกล่าวข้างต้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำเว็บไซต์กลุ่มกฎหมายและคดี เพื่อเพิ่มช่องทางในการรวบรวมกฎหมาย ตัวอย่างการกระทำผิดวินัย แนวประพฤติปฏิบัติ ช่องทางการร้องเรียนตลอดจนสถิติการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้รับบริการได้เข้าถึงการบริการในส่วนของกลุ่มกฎหมายและคดีได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และได้แจ้งให้กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารนำเว็บไซต์กลุ่มกฎหมายและคดีรวมไว้เป็นส่วนหนึ่งของเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ แล้ว และได้จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติและขั้นตอนในการดำเนินการเรื่องร้องเรียน การตอบสนองกลับต่อข้อร้องเรียน รวมถึงขั้นตอนการร้องเรียนในรูปแบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจในการจัดการข้อร้องเรียน และเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเรื่องดังกล่าว

/ข้อเสนอ...

ข้อเสนอ

รายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ พิจารณาแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ หากเห็นชอบโปรดสั่งการให้ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบลงในหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ และเว็บไซต์กลุ่มกฎหมายและคดีต่อไป

ตรวจเสนอ

(นายวุฒิพันธ์ ฤกษ์จันทร์)
นิติกรปฏิบัติการ

เรียน ผอ.สพป.พช๑
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติดังกล่าวในเว็บไซต์

มาลินี วงศ์คำลือ
(นางสาวมาลินี วงศ์คำลือ)
นิติกรชำนาญการ

เห็นชอบ
ประชาสัมพันธ์

(นายไท พานนนท์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พบการทุจริต ประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

โปรดแจ้งข้อมูลหรือเบาะแส ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับ

คำนำ

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างเป็นระบบ โดยใช้เทคโนโลยีการสื่อสารมาเพื่อการตอบสนองอย่างมีประสิทธิผลและสร้างความพึงพอใจในการจัดการข้อร้องเรียนเพื่อให้กระบวนการดำเนินงานต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานมีความชัดเจน สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว แก้ไขปัญหาได้อย่างทันการณ์ ตอบสนองความต้องการและสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลสูงสุด

กลุ่มกฎหมายและคดี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

๑. วัตถุประสงค์

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการกระบวนการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยใช้เทคโนโลยีการสื่อสารมาเพื่อการตอบสนองอย่างมีประสิทธิผลและสร้างความพึงพอใจในการจัดการข้อร้องเรียน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างรวดเร็ว แก้ไขปัญหาได้อย่างทันการณ์ มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ประชาชนและผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจสูงสุดบนพื้นฐานของความเป็นธรรมโปร่งใสเป็นองค์กรธรรมาภิบาล

๒. ขอบเขต

การประสานงาน ติดตาม เร่งรัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจนได้ผลเป็นข้อยุติ รวมทั้งการสรุปรายงานผลการดำเนินงานปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขนำเสนอผู้บริหารตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๓. คำจำกัดความ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับคำสั่งอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา การใช้เงินหรือทรัพย์สินของหน่วยงานไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายความว่า ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด และข้อกล่าวหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาลตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

“การตอบสนอง” หมายความว่า การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและการนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือนดำเนินคดีหรืออื่นๆ ตามระเบียบข้อกฎหมายพร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลาสิบห้าวัน ทั้งนี้กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หรือ E-mail ติดต่อสำนักงานจะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสืบสวน สอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือนดำเนินคดีหรืออื่นๆ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔. รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน

๔.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๔.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่

(๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่

(๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

(๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๔.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความ เสียหายแก่บุคคลที่ขาดพยานหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้งตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๔.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

๔.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หรือ E-mail ติดต่อ

๔.๒.๒ ชื่อหน่วยงาน หรือชื่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๔.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียนพร้อมทั้งข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว หรือแจ้งช่องทางเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อการดำเนินการสืบสวนสอบสวน

๔.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๔.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๔.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปี

๔.๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๔.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏเพียงพอที่จะดำเนินการสอบสวนต่อไปได้

๕. ช่องทางการร้องเรียน

กรณีพบว่ามีเจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานคนใดมีพฤติการณ์ส่อไปในทางทุจริตหรือประพฤติมิชอบ สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

☐ ร้องเรียนด้วยตนเอง โดยสามารถแจ้งข้อร้องเรียนได้ที่กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

☐ ร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยส่งมาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เลขที่ ๑๒๖ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลสะเดียง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

☐ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๙ ๕๖๓๔ ๐๗๗๗ (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑) และหมายเลข ๐ ๕๖๗๓ ๗๐๗๗ ต่อ ๓๐ (กลุ่มกฎหมายและคดี)

☐ เว็บไซต์ของสำนักงาน ที่ www.phetchabun1.go.th ที่ช่องทางร้องเรียน

☐ ช่องทางอื่นๆ อาทิ

☐ ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย สายด่วน ๑๕๖๗ หรือศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๖๗๒ ๙๗๓๕ , ๐ ๕๖๗๒ ๙๗๘๔

☐ ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีสายด่วน ๑๑๑๑

☐ สำนักงาน ป.ป.ช.

☐ คณะกรรมการรับเรื่องราวร้องทุกข์ประจำกระทรวงศึกษาธิการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ.๒๕๕๒ หรือสายด่วนการศึกษา ๑๕๗๙

๖. ขั้นตอนหรือวิธีการจัดการเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนที่ ๑

กรณีมีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เจ้าหน้าที่รับเรื่องรับผิดชอบลงทะเบียนระบบสารบรรณ ทะเบียนรับ - ส่งหนังสือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนที่ ๒

เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและคดีรับเรื่อง วิเคราะห์เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและบันทึกรายงานเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ พิจารณามอบหมายตรวจสอบข้อเท็จจริง/แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง

ขั้นตอนที่ ๓

เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบประสานงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามมาตรฐานที่กำหนด/ระเบียบกฎหมายที่กำหนดและเกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ ๔

เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สรุปเรื่องและทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ขั้นตอนที่ ๕

☐ ยุติเรื่อง แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ร้องเรียนภายใน ๑๕ วัน (กรณีทราบชื่อ/ที่อยู่)

☐ ไม่ยุติเรื่อง กรณีมีมูลแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทางวินัย (วินัยอย่างร้ายแรง/ไม่ร้ายแรง)

☐ กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง ดำเนินการภายในระยะเวลา ๙๐ วัน

☐ กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง ดำเนินการภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน

ถ้ามีเหตุจำเป็นขอขยายระยะเวลาได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน และจะต้องไม่เกิน ๒๔๐ วัน แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ร้องเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันดำเนินการเสร็จสิ้นกระบวนการ (กรณีทราบชื่อ/ที่อยู่)

๗. ส่วนงานที่รับผิดชอบดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน

เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เป็นส่วนงานที่รับผิดชอบดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๘. ระยะเวลาดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๘.๑ ผู้ร้องเรียนยื่นเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางร้องเรียน

๘.๒ เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและคดีลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนจากผู้ร้องเรียนและวิเคราะห์เรื่องร้องเรียนเพื่อแยกประเภทภายใน ๑ วัน

๘.๓ เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและคดีนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ รับทราบและมอบกลุ่มกฎหมายและคดีดำเนินการภายใน ๑ วัน

๘.๔ กลุ่มกฎหมายและคดีดำเนินการตรวจสอบ/สืบสวนข้อเท็จจริงและบันทึกรายงานผลการดำเนินการภายใน ๑๕ วัน

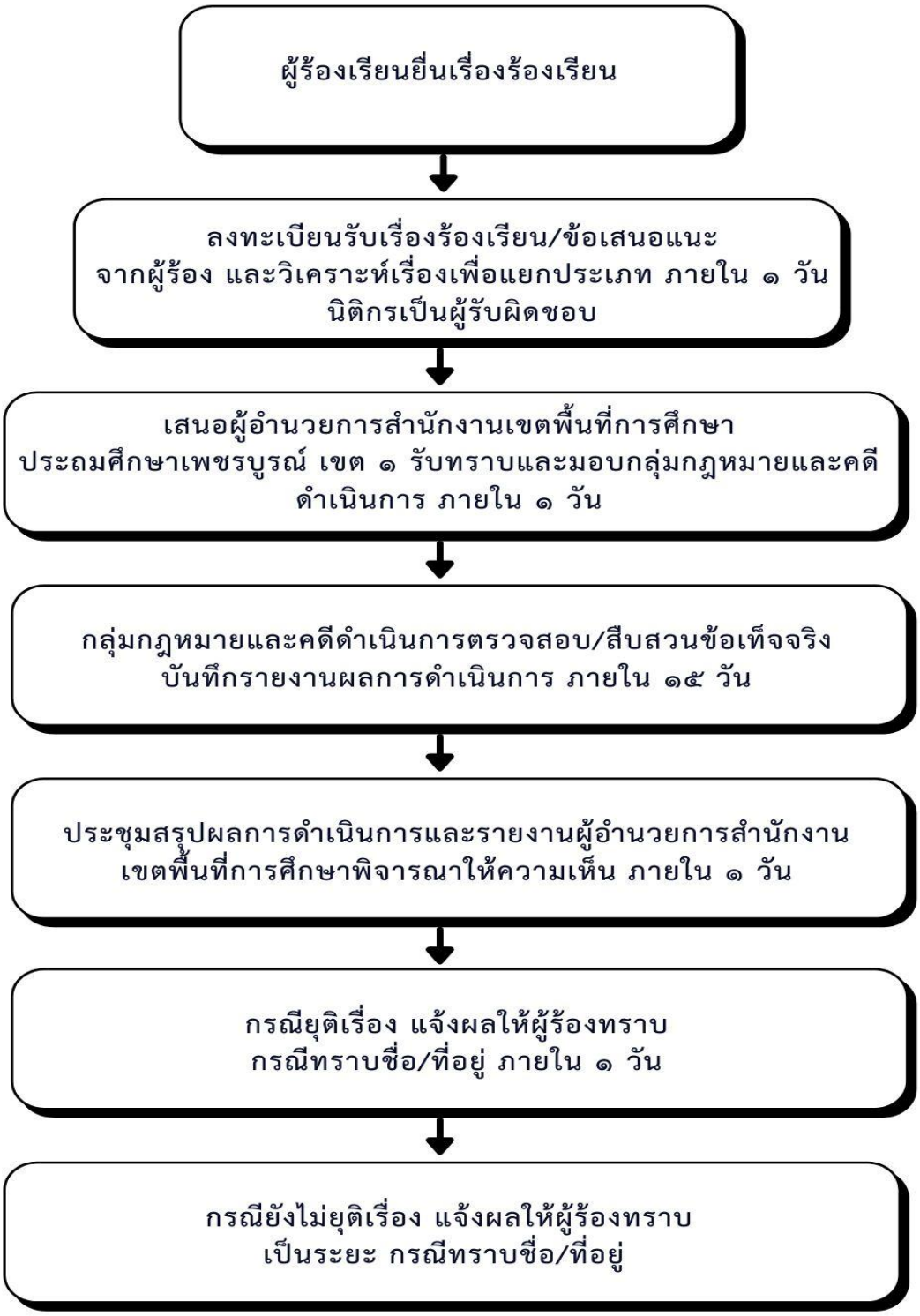
๘.๕ สรุปผลการดำเนินการและรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ พิจารณาให้ความเห็นภายใน ๑ วัน

๘.๖ แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ

☐ กรณียุติเรื่อง แจ้งให้ผู้ร้องทราบภายใน ๑ วัน (กรณีทราบชื่อ/ที่อยู่)

☐ กรณียังไม่ยุติเรื่อง แจ้งผลให้ผู้ร้องทราบเป็นระยะ (กรณีทราบชื่อ/ที่อยู่)

ขั้นตอนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน

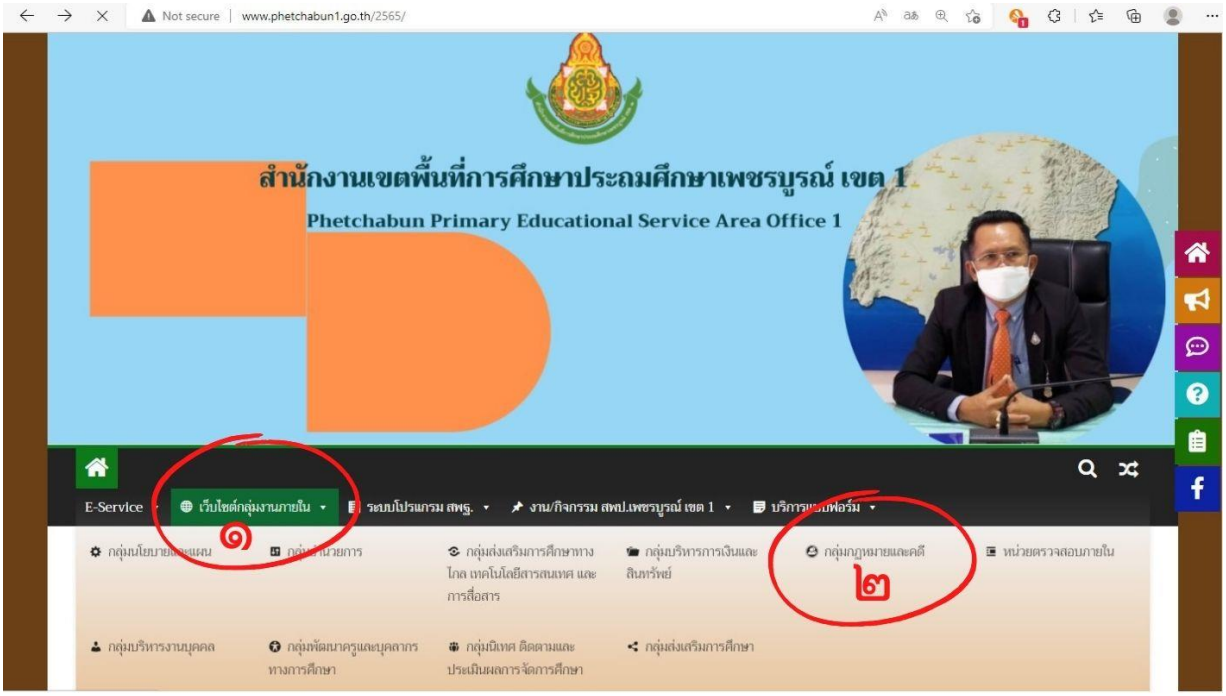


ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

www.phetchabun1.go.th

โดยคลิกที่ "ช่องทางการร้องเรียน"

ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของกลุ่มกฎหมายและคดี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
Legal groups and cases PBN1 (google.com)



๑. คลิกที่ "เว็บไซต์กลุ่มงานภายใน"

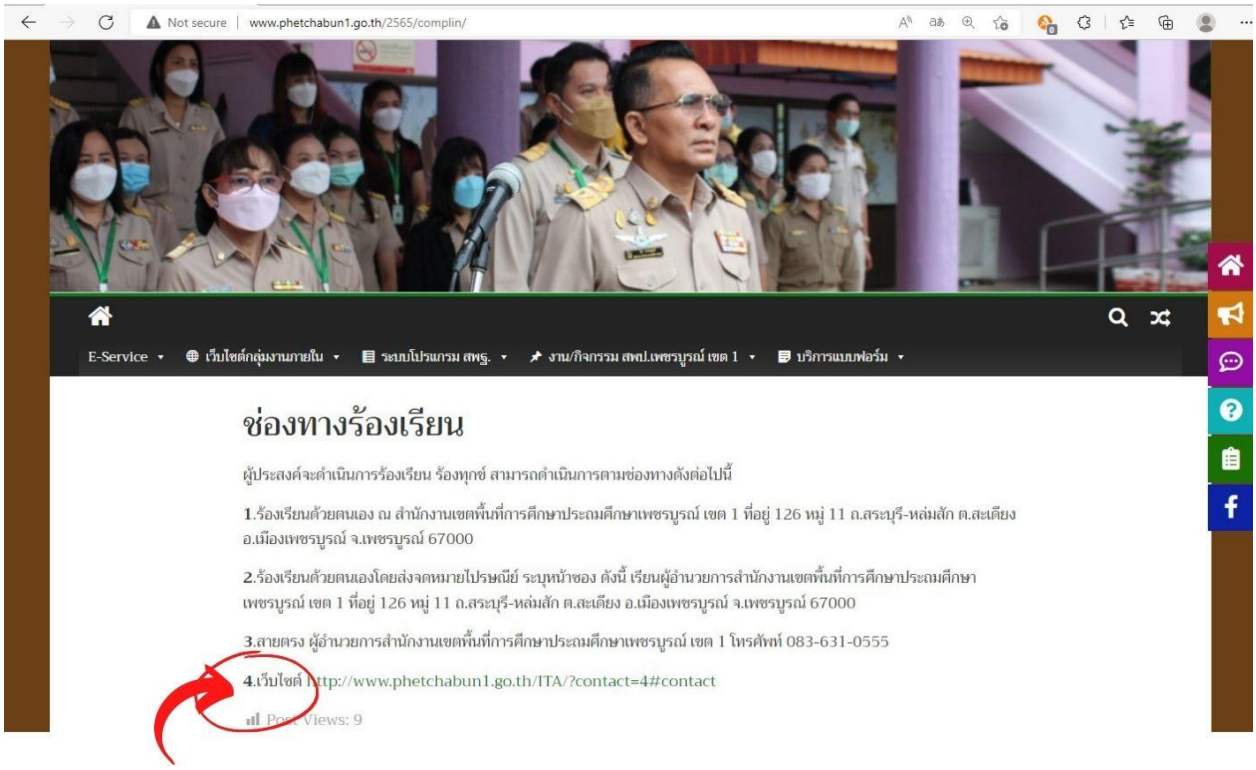
๒. คลิกที่ "กลุ่มกฎหมายและคดี" หรือ

๓. พิมพ์ "Legal groups and cases PBN๑ (google.com)"

เมื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ กลุ่มกฎหมายและคดี สามารถร้องเรียน

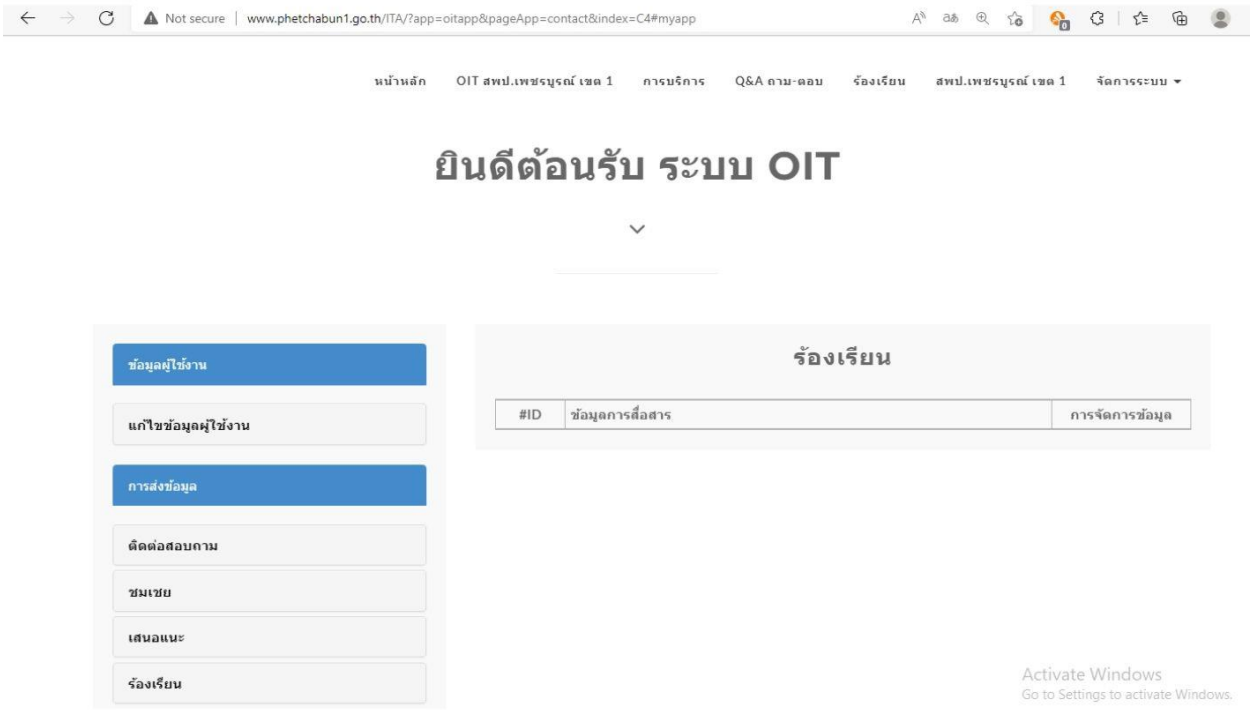
โดยคลิกที่ **“แจ้งข้อมูลการประพฤติมิชอบ/ร้องเรียน”**

เมื่อเข้าสู่ระบบการร้องเรียน ผ่านเว็บไซต์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
หรือ เว็บไซต์กลุ่มกฎหมายและคดี
จะเข้าสู่หน้า “ช่องทางการร้องเรียน”



สามารถร้องเรียนได้ ๔ ช่องทาง ตามที่กำหนดไว้ หากต้องการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ให้คลิกเลือกช่องทางที่ ๔ จะเข้าสู่ระบบการร้องเรียน

เมื่อกรอกข้อมูลส่วนบุคคล และรายละเอียดเรื่องร้องเรียนแล้ว
เรื่องร้องเรียนจะเข้าสู่ระบบ โดยมีผู้ดูแลระบบ ส่งต่อเรื่องให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตรวจสอบ และตอบกลับเรื่องร้องเรียนตามที่อยู่ที่ระบุไว้ในข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียน



สถิติการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

เมื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ กลุ่มกฎหมายและคดี

คลิกที่ "ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน"

ข้อมูลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน

สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

ที่	การดำเนินการ	จำนวน										
		ต.ค. 2564	พ.ย. 2564	ธ.ค. 2564	ม.ค. 2565	ก.พ. 2565	มี.ค. 2565	เม.ย. 2565	พ.ค. 2565	มิ.ย. 2565	ก.ค. 2565	ส 2
1	รับเรื่องร้องเรียน	-	-	-	-	-	-					
2	สืบสวนข้อเท็จจริง	-	-	-	-	-	-					
3	แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน	-	-	-	-	-	-					
4	มีมูล	-	-	-	-	-	-					
5	ยุติเรื่อง	-	-	-	-	-	-					

การดำเนินการเรื่องร้องเรียน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

ที่	เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	เรื่องร้องเรียน		ผลการดำเนินการ			
		เรื่องร้องเรียน ทั่วไป	การทุจริตและประพฤติมิชอบ	จำนวนการตอบกลับผู้ร้องเรียน ผู้ร้องเรียน	จำนวนการตอบกลับผู้ร้องเรียน บัตรสนเทห์	ยุติเรื่อง	อยู่ ดำเ
1	มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม	-	-	-	-	-	-
2	การจัดซื้อจัดจ้างไม่โปร่งใส	-	-	-	-	-	-
3	ทุจริตโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่	-	-	-	-	-	-
4	ใช้ทรัพย์สินราชการโดยมิชอบ	-	-	-	-	-	-
5	ไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ	-	-	-	-	-	-
6	คุณธรรม จริยธรรมข้าราชการฯ	-	-	-	-	-	-
7	อื่นๆ						

แหล่งที่มาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

ที่	แหล่งที่มา เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	เรื่องร้องเรียน		ผลการดำเนินการ			
		เรื่องร้องเรียน ทั่วไป	การทุจริตและประพฤติมิชอบ	จำนวนการตอบกลับผู้ร้องเรียน ผู้ร้องเรียน	จำนวนการตอบกลับผู้ร้องเรียน บัตรสนเทห์	ยุติเรื่อง	อยู่ ดำเ
1	ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ www.phetchabun1.go.th	-	-	-	-	-	-
2	หนังสือร้องเรียน	-	-	-	-	-	-
3	โทรศัพท์	-	-	-	-	-	-
4	ร้องเรียนด้วยตนเอง	-	-	-	-	-	-
5	สื่อสังคมออนไลน์	-	-	-	-	-	-
6	เรื่องร้องเรียนจากหน่วยงานอื่น	-	-	-	-	-	-

แบบฟอร์ม
ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ผู้ร้องเรียน

ที่อยู่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

เรื่องร้องเรียน.....

.....

.....

.....

รายละเอียด.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน

(.....)

...../...../.....

(แบบคำร้องเรียน ๑)

แบบคำร้อง เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ด้วยตนเอง)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล ..... อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์..... .....อาชีพ..... ตำแหน่ง.....ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่... .....ออกโดย.....วันออกบัตร .....วันหมดอายุ ..... มีความประสงค์ขอร้องเรียน เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ พิจารณา ดำเนินการช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาในเรื่อง.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียนตามข้างต้นเป็นจริงและยินดีรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและทางอาญาหากจะพึงมี

โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน (ถ้ามี) ได้แก่

๑. ..... จำนวน.....ชุด

๒. ..... จำนวน.....ชุด

๓. ..... จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน

(.....)

(แบบคำร้องเรียน ๒)

แบบคำร้อง เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (โทรศัพท์)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....อาชีพ.....
ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะร้องเรียนทางโทรศัพท์ โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องเป็นผู้บันทึกการสนทนานี้ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการร้องเรียน เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ พิจารณาดำเนินการช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาในเรื่อง.....
.....
.....

โดยมีพฤติการณ์ดังนี้.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คำร้องเรียนตามข้างต้นเป็นจริงและข้าพเจ้าได้แจ้งให้ทราบแล้วว่าหากเป็นคำร้องที่ไม่สุจริตอาจต้องรับผิดตามกฎหมาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....

(ตอบข้อร้องเรียน ๑)

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เพชรบูรณ์ เขต ๑ เลขที่ ๑๒๖ หมู่ที่ ๑๑
ต.สะเดียง อ. เมืองเพชรบูรณ์ จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ตอบรับการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน .....

ตามที่ท่านได้ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านช่องทาง ( ) หนังสือร้องเรียนทางไปรษณีย์ ( ) ด้วยตนเอง ( ) ทางโทรศัพท์ ( ) เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ( ) อื่น ๆ..... ลงวันที่.....เกี่ยวกับเรื่อง.....นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของท่านไว้แล้วตามทะเบียนลงรับหนังสือเลขที่.....ลงวันที่.....และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้พิจารณาเรื่องของท่านแล้ว เห็นว่า

( ) เป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ และได้มอบหมายให้.....เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและดำเนินการ

( ) เป็นเรื่องที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นการศึกษาฯ และได้จัดส่งเรื่องให้.....หมายเลขโทรศัพท์.....ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถติดต่อประสานงานหรือขอทราบผลโดยตรงกับหน่วยงานดังกล่าวได้อีกทางหนึ่ง

( ) เป็นเรื่องที่มีกฎหมายบัญญัติขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติไว้เป็นการเฉพาะแล้วตามกฎหมาย.....จึงขอให้ท่านดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการที่กฎหมายนั้นบัญญัติไว้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มกฎหมายและคดี
โทร. ๐-๕๖๗๓-๗๐๘๐ - ๘๑ , ๐-๕๖๗๓-๗๐๘๓
๐-๕๖๗๓-๗๐๘๕ - ๘๖ , ๐-๕๖๗๓-๗๐๗๗ ต่อ ๓๐
โทรสาร ๐-๕๖๗๓-๗๐๗๕

(ตอบข้อร้องเรียน ๒)

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เพชรบูรณ์ เขต ๑ เลขที่ ๑๒๖ หมู่ที่ ๑๑
ต.สะเดียง อ.เมืองเพชรบูรณ์ จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน .....

อ้างถึง .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย .....

ตามที่ท่านได้ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านช่องทาง ( ) หนังสือร้องเรียนทางไปรษณีย์ ( ) ด้วยตนเอง ( ) ทางโทรศัพท์ ( ) เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ( ) อื่นๆ ..... ลงวันที่ .....เกี่ยวกับเรื่อง.....และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้แจ้งตอบรับเรื่องร้องเรียนพร้อมทั้งแจ้งการดำเนินการในเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบตามที่ท่านได้ร้องเรียนไว้ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้รับแจ้งผลการดำเนินการจากส่วนราชการ/หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องตามประเด็นที่ท่านได้ร้องเรียนแล้ว ปรากฏข้อเท็จจริง สรุปว่า.....

.....

.....

.....รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มกฎหมายและคดี
โทร. ๐-๕๖๗๓-๗๐๘๐ - ๘๑ , ๐-๕๖๗๓-๗๐๘๓
๐-๕๖๗๓-๗๐๘๕ - ๘๖ , ๐-๕๖๗๓-๗๐๗๗ ต่อ ๓๐
โทรสาร ๐-๕๖๗๓-๗๐๗๕

แบบฟอร์ม
สรุปข้อมูลการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน

ส่วนที่ ๑ ช่องทางการร้องเรียน

☐ เว็บไซต์ www.phetchabun1.go.th ที่ช่องทางร้องเรียน

☐ จดหมาย

☐ โทรศัพท์ หมายเลข ๐๙ ๕๖๓๔ ๐๗๗๗ (ผอ.สพป. เพชรบูรณ์ เขต ๑) หรือ
โทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๕๖๗๓ ๗๐๗๗ ต่อ ๓๐ (กลุ่มกฎหมายและคดี)

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

ส่วนที่ ๒ วัน/เวลา/เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน

วันที่.....เวลา.....

ชื่อ – สกุล.....

ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลผู้ร้องเรียน

ชื่อ - สกุล.....เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง อายุ.....ปี

ที่อยู่.....

e-mail.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๔ รายละเอียดเรื่องร้องเรียน

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๕ ประเด็นความต้องการให้ช่วยเหลือหรือแก้ไข

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๖ การดำเนินการ

.....

.....

.....

แบบฟอร์มข้อมูลการร้องเรียน
เรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน

ที่	วันเดือนปี ที่รับเรื่อง	เรื่อง	ผู้ร้องเรียน ที่อยู่	ผู้ถูกร้องเรียน	ประเภท	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	การดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ

หมายเหตุ ใช้ในกรณีผู้ร้องเรียนยื่นร้องเรียนต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ โดยตรง

คำแนะนำการทำหนังสือการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและมีรายละเอียดการร้องเรียนดังนี้

๑.๑ ชื่อ-สกุล ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ร้องเรียน

๑.๒ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัดของผู้ถูกร้องเรียน หรือข้อมูลที่สามารถบ่งชี้และสืบทราบตัวผู้ร้องเรียนได้

๑.๓ บรรยายการกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน โดยระบุข้อมูล ดังนี้

๑) การกระทำที่เป็นเหตุร้องเรียน

๒) มีขั้นตอนหรือรายละเอียดการกระทำเหตุนั้นอย่างไร

๓) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๒. ลงลายมือชื่อ และเขียนชื่อ - สกุล ด้วยตัวบรรจงพร้อมลงที่อยู่ของผู้ร้องเรียนให้ชัดเจนเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ สามารถติดต่อผู้ร้องเรียนได้