



แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



**ต่อต้าน
คอร์รัปชัน**
จุดเปลี่ยนประเทศ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

**ประกาศ เจตจำนงสุจริต ต่อต้านคอร์รัปชัน
ตามนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส**

พบการทุจริต ประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

โปรดแจ้งข้อมูลหรือเบาะแส ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับ

คำนำ

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างเป็นระบบ โดยใช้เทคโนโลยีการสื่อสารมาเพื่อการตอบสนองอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจในการจัดการข้อร้องเรียนเพื่อให้กระบวนการดำเนินงานต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานมีความชัดเจน สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว แก้ไขปัญหาได้อย่างทันการณ์ ตอบสนองความต้องการและสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลสูงสุด

กลุ่มกฎหมายและคดี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

๑. วัตถุประสงค์

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการกระบวนการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยใช้เทคโนโลยีการสื่อสารมาเพื่อการตอบสนองอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจในการจัดการข้อร้องเรียน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างรวดเร็ว แก้ไขปัญหาได้อย่างทันการณ์ มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ประชาชนและผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจสูงสุดบนพื้นฐานของความเป็นธรรมโปร่งใสเป็นองค์กรธรรมาภิบาล

๒. ขอบเขต

การประสานงาน ติดตาม เฝ้าระวัง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจนได้ผลเป็นข้อยุติ รวมทั้งการสรุปรายงานผลการดำเนินงานปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข นำเสนอผู้บริหารตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๓. คำจำกัดความ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา การใช้เงินหรือทรัพย์สินของหน่วยงานไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายความว่า ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด และข้อกล่าวหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาลตามที่กฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

“การตอบสนอง” หมายความว่า การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและการนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือนดำเนินคดีหรืออื่นๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลาสิบห้าวัน ทั้งนี้กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หรือ E-mail ติดต่อสำนักงานจะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสืบสวน สอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือนดำเนินคดีหรืออื่นๆ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔. รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน

๔.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๔.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องให้ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๔.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดพยานหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้งตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๔.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

- ๔.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หรือ E-mail ติดต่o
- ๔.๒.๒ ชื่อหน่วยงาน หรือชื่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๔.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียนพร้อมทั้งข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำความผิดกล่าว หรือแจ้งช่องทางเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อการดำเนินการสืบสวนสอบสวน

- ๔.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน
- ๔.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
- ๔.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปี
- ๔.๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๔.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏเพียงพอที่จะดำเนินการสอบสวนต่อไปได้

๕. ช่องทางการร้องเรียน

กรณีพบว่ามีเจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานคนใดมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริตหรือประพฤติมิชอบสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

- ☐ ร้องเรียนด้วยตนเอง โดยสามารถแจ้งข้อร้องเรียนได้ที่กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
- ☐ ร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยส่งมาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เลขที่ ๑๒๖ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลสะเดียง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐
- ☐ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๙ ๕๖๓๔ ๐๗๗๗ (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑) และหมายเลข ๐ ๕๖๗๓ ๗๐๗๗ ต่อ ๓๐ (กลุ่มกฎหมายและคดี)
- ☐ เว็บไซต์ของสำนักงาน ที่ www.phetchabun1.go.th ที่ช่องทางร้องเรียน
- ☐ ช่องทางอื่นๆ อาทิ
 - ☐ ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย สายด่วน ๑๕๖๗ หรือศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๖๗๒ ๙๗๓๕ , ๐ ๕๖๗๒ ๙๗๘๔
 - ☐ ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีสายด่วน ๑๑๑๑

☐ สำนักงาน ป.ป.ช.

☐ คณะกรรมการรับเรื่องราวร้องทุกข์ประจำกระทรวงศึกษาธิการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ.๒๕๕๒ หรือสายด่วนการศึกษา ๑๕๗๙

๖. ขั้นตอนหรือวิธีการจัดการเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนที่ ๑

กรณีมีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เจ้าหน้าที่รับเรื่องรับผิดชอบลงทะเบียนระบบสารบรรณ ทะเบียนรับ - ส่งหนังสือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนที่ ๒

เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและคดีรับเรื่อง วิเคราะห์เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและบันทึกรายงานเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ พิจารณามอบหมายตรวจสอบข้อเท็จจริง/แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง

ขั้นตอนที่ ๓

เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบประสานงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามมาตรฐานที่กำหนด/ระเบียบกฎหมายที่กำหนดและเกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ ๔

เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สรุปเรื่องและทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ขั้นตอนที่ ๕

- ☐ ยุติเรื่อง แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ร้องเรียนภายใน ๑๕ วัน (กรณีทราบชื่อ/ที่อยู่)
 - ☐ ไม่ยุติเรื่อง กรณีมีมูลแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทางวินัย (วินัยอย่างร้ายแรง/ไม่ร้ายแรง)
 - ☐ กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง ดำเนินการภายในระยะเวลา ๙๐ วัน
 - ☐ กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง ดำเนินการภายในระยะเวลา ๑๘๐ วันถ้ามีเหตุจำเป็นขอขยายระยะเวลาได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน และจะต้องไม่เกิน ๒๔๐ วัน
- แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ร้องเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันดำเนินการเสร็จสิ้นกระบวนการ (กรณีทราบชื่อ/ที่อยู่)

๗. ส่วนงานที่รับผิดชอบดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน

เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เป็นส่วนงานที่รับผิดชอบดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๘. ระยะเวลาดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๘.๑ ผู้ร้องเรียนยื่นเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางร้องเรียน

๘.๒ เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและคดีลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนจากผู้ร้องเรียนและวิเคราะห์เรื่องร้องเรียนเพื่อแยกประเภทภายใน ๑ วัน

๘.๓ เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและคดีนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ รับทราบและมอบกลุ่มกฎหมายและคดีดำเนินการภายใน ๑ วัน

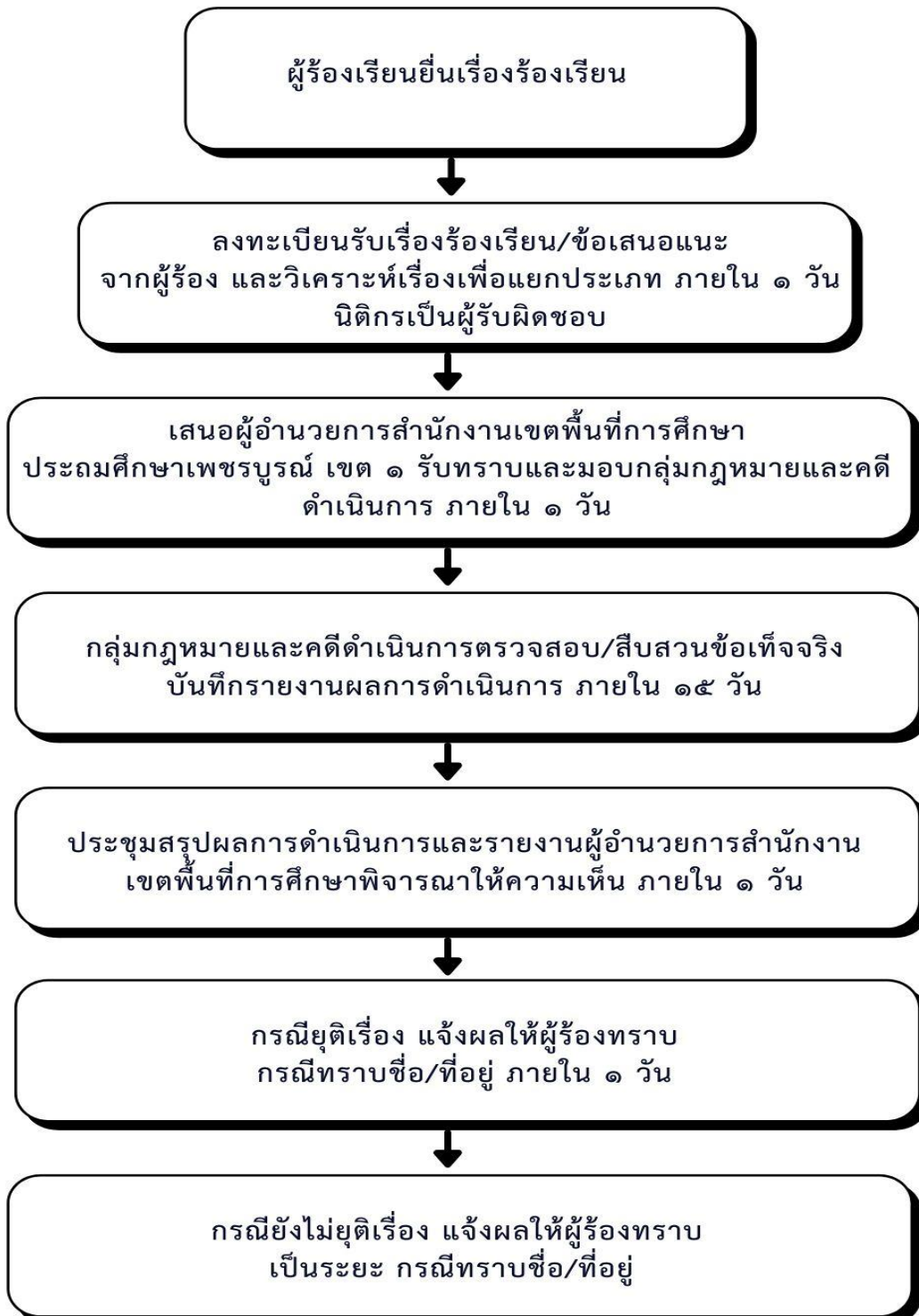
๘.๔ กลุ่มกฎหมายและคดีดำเนินการตรวจสอบ/สืบสวนข้อเท็จจริงและบันทึกรายงานผลการดำเนินการภายใน ๑๕ วัน

๘.๕ สรุปผลการดำเนินการและรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ พิจารณาให้ความเห็นภายใน ๑ วัน

๘.๖ แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ

- ☐ กรณียุติเรื่อง แจ้งให้ผู้ร้องทราบภายใน ๑ วัน (กรณีทราบชื่อ/ที่อยู่)
- ☐ กรณียังไม่ยุติเรื่อง แจ้งผลให้ผู้ร้องทราบเป็นระยะ (กรณีทราบชื่อ/ที่อยู่)

**ขั้นตอนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน
การทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน**



ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
www.phetchabun1.go.th

วันจันทร์, พฤษภาคม 23, 2022 Latest: E-Learning สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1
Phetchabun Primary Educational Service Area Office 1

E-Service • เว็บไซต์สำนักงานฯ • ระบบโปรแกรม สพฐ. • งาน/กิจกรรม สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 • บริการแบบฟอร์ม •

พฤษภาคม 20, 2022
สพม.เพชรบูรณ์ ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม นิเทศ ติดตาม การเตรียมความพร้อมเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565
พฤษภาคม 20, 2022
สพป.ลำปาง เขต 2 จัดการประชุมขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2564-2565
พฤษภาคม 20, 2022
รอง ผอ.สพม.เชียงใหม่ รับการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา จากคณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง (Coaching Team)
พฤษภาคม 20, 2022
ผู้บริหาร สพม.พะเยา มอบนโยบายและวางแผนเตรียมความพร้อมการประเมิน ITA Online 2020 โดยใช้วัฒนธรรมการทำงาน ร่วมกันแบบ Online
พฤษภาคม 20, 2022
สพม.พะเยา จัดการประชุมวางแผนเตรียมความพร้อมรับการประเมินมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
พฤษภาคม 20, 2022

อ่านข่าวภาคเหนือ สพฐ.ทั้งหมด.....

กิจกรรมการมีส่วนร่วมของ สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1

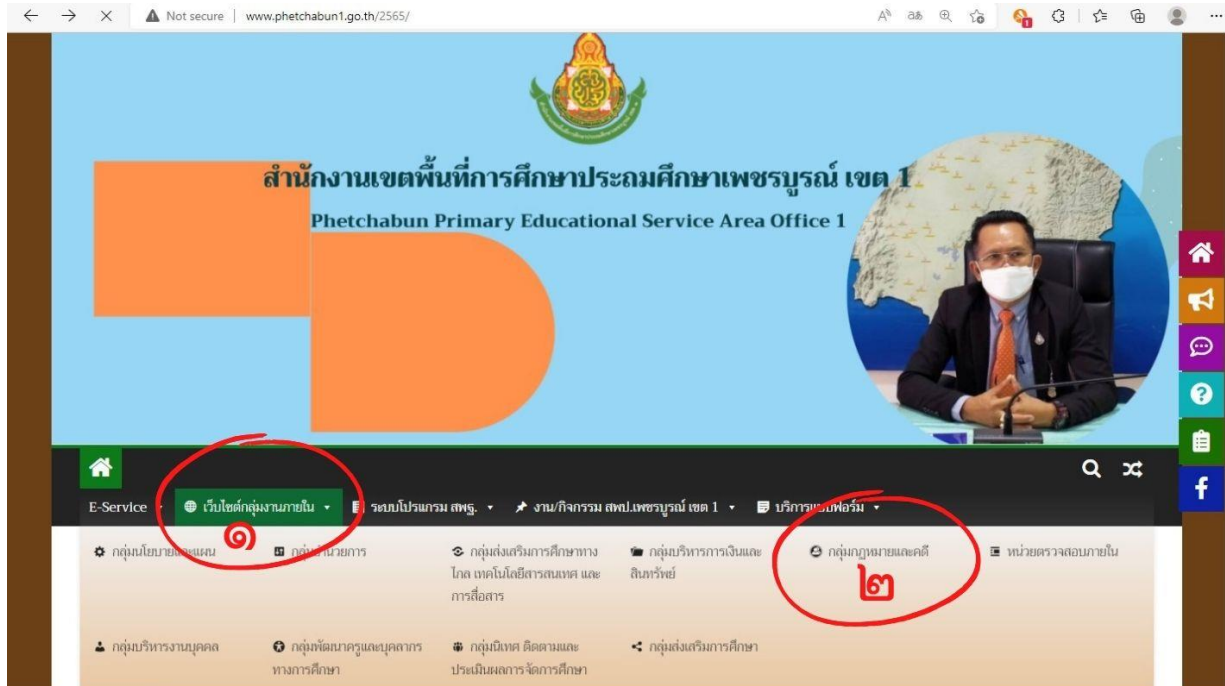
ประชุมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสำรวจแว่วความสามารถพิเศษด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
พฤษภาคม 9, 2022

รับรายงานตัวเพื่อเข้ารับการ
พฤษภาคม 9, 2022

ระบบ E - Money
ระบบ SASR
Q & A ถาม-ตอบ
รับฟังความคิดเห็น
ช่องทางร้องเรียน
เขตพื้นที่การศึกษา
ข้อมูลพื้นฐาน

โดยคลิกที่ "ช่องทางร้องเรียน"

ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของกลุ่มกฎหมายและคดี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
Legal groups and cases PBN1 (google.com)



๑. คลิกที่ "เว็บไซต์กลุ่มงานภายใน"

๒. คลิกที่ "กลุ่มกฎหมายและคดี" หรือ

๓. พิมพ์ "Legal groups and cases PBN๑ (google.com)"

Legal groups and cases PBN1

Legal groups and cases : PBN1

กลุ่มกฎหมายและคดี

โครงการพัฒนาศักยภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

ยินดีต้อนรับ เข้าสู่เว็บไซต์ กลุ่มกฎหมายและคดี สทป. เพชรบูรณ์ เขต 1 ดำเนินการตามระเบียบกฎหมาย เดิ



ดร. โต พานนท์
ผอ. สทป. เพชรบูรณ์ เขต 1



ปฏิญญาเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต

๑. เราจะร่วมกันป้องกันและต่อต้านการทุจริตทุกระดับ
๒. เราจะปลูกฝังค่านิยม ความซื่อสัตย์สุจริตให้เป็นวิถีชีวิต
๓. เราจะสร้างเครือข่าย ความซื่อสัตย์สุจริต ระหว่างสถานศึกษา องค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นบูรณาการและมีความยั่งยืน

ทั้งนี้เพื่ออารักขาชาติไทย ให้เกิดคุณประโยชน์ตลอดชั่วลูกหลาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1



แบบสำรวจ ความพึงพอใจ



แบบสำรวจความพึงพอใจ กลุ่มกฎหมายและคดี

แบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของกลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 สำหรับผู้รับบริการเพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาางานของกลุ่มกฎหมายและคดีให้มีประสิทธิภาพและได้รับความพึงพอใจจากผู้รับบริการ



ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน



แจ้งข้อบกพร่อง/ร้องเรียน



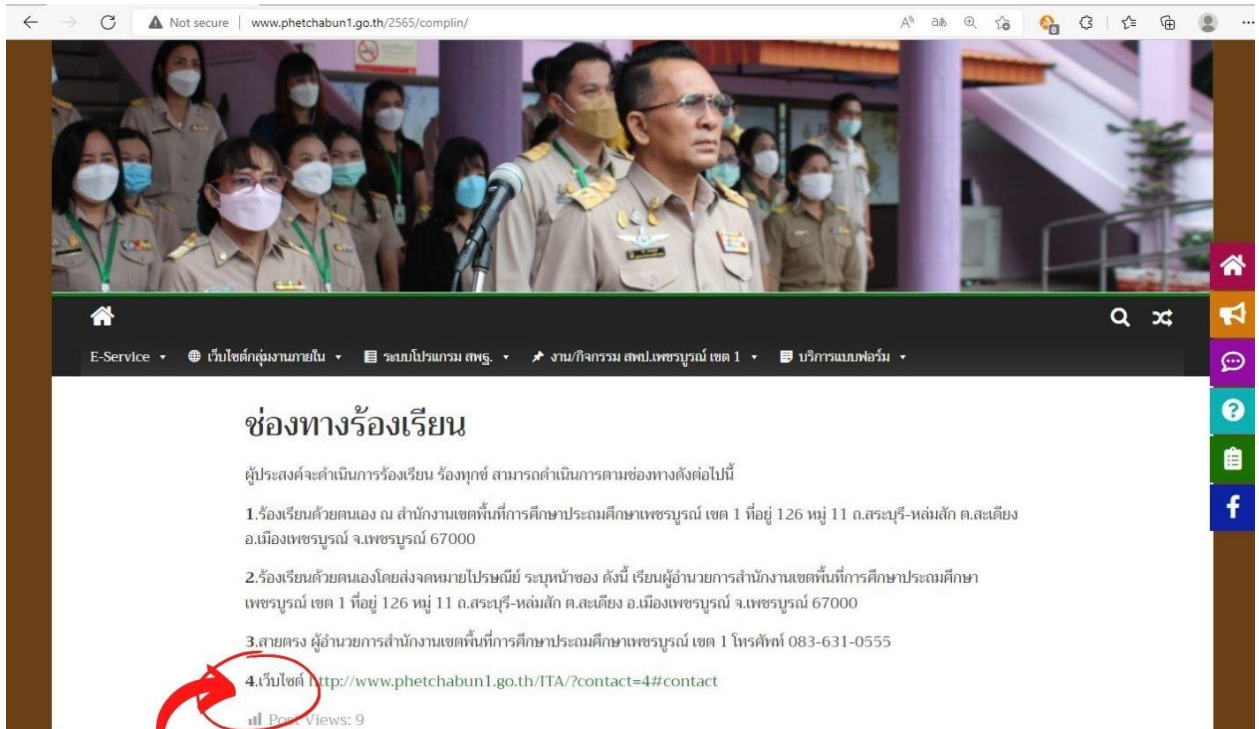
การจัดการเรื่องร้องเรียน



หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E - Book)

เมื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ กลุ่มกฎหมายและคดี สามารถร้องเรียน
โดยคลิกที่ “แจ้งข้อมูลการประพฤติมิชอบ/ร้องเรียน”

เมื่อเข้าสู่ระบบการร้องเรียน ผ่านเว็บไซต์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
หรือ เว็บไซต์กลุ่มกฎหมายและคดี
จะเข้าสู่หน้า “ช่องทางการร้องเรียน”



ช่องทางร้องเรียน

ผู้ประสงค์จะดำเนินการร้องเรียน ร้องทุกข์ สามารถดำเนินการตามช่องทางดังต่อไปนี้

1. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ที่อยู่ 126 หมู่ 11 ถ.สระบุรี-หล่มสัก ต.สะเตียง อ.เมืองเพชรบูรณ์ จ.เพชรบูรณ์ 67000
2. ร้องเรียนด้วยตนเองโดยส่งจดหมายไปรษณีย์ ระบุหน้าซอง ดังนี้ เรียนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ที่อยู่ 126 หมู่ 11 ถ.สระบุรี-หล่มสัก ต.สะเตียง อ.เมืองเพชรบูรณ์ จ.เพชรบูรณ์ 67000
3. สายตรง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 โทรศัพท์ 083-631-0555
4. เว็บไซต์ <http://www.phetchabun1.go.th/ITA/?contact=4#contact>

Post Views: 9

สามารถร้องเรียนได้ ๔ ช่องทาง ตามที่กำหนดไว้ หากต้องการร้องเรียน
ผ่านเว็บไซต์ ให้คลิกเลือกช่องทางที่ ๔ จะเข้าสู่ระบบการร้องเรียน

เมื่อกรอกข้อมูลส่วนบุคคล และรายละเอียดเรื่องร้องเรียนแล้ว
เรื่องร้องเรียนจะเข้าสู่ระบบ โดยมีผู้ดูแลระบบ ส่งต่อเรื่องให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตรวจสอบ และตอบกลับเรื่องร้องเรียนตามที่อยู่ที่เราระบุไว้ในข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียน

← → ↻ ⚠ Not secure | www.phetchabun1.go.th/ITA/?app=oitapp&pageApp=contact&index=C4#myapp A a @ 📄 🔄 ⚙️ 👤

หน้าหลัก OIT สหป.เพชรบูรณ์ เขต 1 การบริการ Q&A ถาม-ตอบ ร้องเรียน สหป.เพชรบูรณ์ เขต 1 จัดการระบบ ▾

ยินดีต้อนรับ ระบบ OIT



ข้อมูลผู้ใช้งาน

แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

การส่งข้อมูล

ติดต่อสอบถาม

ชมเชย

เสนอแนะ

ร้องเรียน

ร้องเรียน		
#ID	ข้อมูลการสื่อสาร	การจัดการข้อมูล

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

สถิติการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

Legal groups and cases PBN1

Legal groups and cases : PBN1

กลุ่มกฎหมายและคดี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

ยินดีต้อนรับ เข้าสู่เว็บไซต์ กลุ่มกฎหมายและคดี สพป. เพชรบูรณ์ เขต 1 ดำเนินการตามระเบียบกฎหมาย ได้



ดร. โท พานนท์
ผอ. สพป. เพชรบูรณ์ เขต 1



ปัญหาเขตพื้นที่การศึกษาทุจริต

๑. เราจะร่วมกันป้องกันและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
๒. เราจะปลูกฝังค่านิยม ความซื่อสัตย์สุจริตให้เป็นวิถีชีวิต

ใบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา สังคมและชุมชน

๓. เราจะสร้างเครือข่าย ความซื่อสัตย์สุจริต ระหว่างสถานศึกษา องค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นปรปักษ์และมีความยั่งยืน

ทั้งนี้เพื่อธำรงชาติไทย ให้สถิตถาวรสถาพร ตลอดชั่วรุ่นตลอดชั่วชาติกาล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

แบบสำรวจความพึงพอใจ กลุ่มกฎหมายและคดี

แบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของกลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 สำหรับผู้รับบริการเพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาางานของกลุ่มกฎหมายและคดีให้มีประสิทธิภาพและได้รับความพึงพอใจจากผู้รับบริการ



แบบสำรวจ
ความพึงพอใจ





ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน



แจ้งข้อมูลการพดุมิชอบ/ร้องเรียน



การจัดการเรื่องร้องเรียน



หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E - Book)

เมื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ กลุ่มกฎหมายและคดี
คลิกที่ "ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน"

ข้อมูลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน

สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ											
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565											
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1											
ที่	การดำเนินการ	จำนวน									
		ต.ค. 2564	พ.ย. 2564	ธ.ค. 2564	ม.ค. 2565	ก.พ. 2565	มี.ค. 2565	เม.ย. 2565	พ.ค. 2565	มิ.ย. 2565	ก.ค. 2565
1	รับเรื่องร้องเรียน	-	-	-	-	-	-				
2	สืบสวนข้อเท็จจริง	-	-	-	-	-	-				
3	แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน	-	-	-	-	-	-				
4	มีมูล	-	-	-	-	-	-				
5	ยุติเรื่อง	-	-	-	-	-	-				
การดำเนินการเรื่องร้องเรียน											
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565											
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1											
ที่			เรื่องร้องเรียน		ผลการดำเนินการ						
	เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	เรื่องร้องเรียน ทั่วไป	การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	จำนวนการตอบกลับผู้ร้องเรียน		ยุติเรื่อง	อยู่ ด้าน				
				ผู้ร้องเรียน	บัตรสนเท่ห์						
1	มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2	การจัดซื้อจัดจ้างไม่โปร่งใส	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3	ทุจริตโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4	ใช้ทรัพย์สินราชการโดยมิชอบ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5	ไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6	คุณธรรม จริยธรรมข้าราชการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7	อื่นๆ										
แหล่งที่มาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์											
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565											
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1											
ที่			เรื่องร้องเรียน		ผลการดำเนินการ						
	เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	เรื่องร้องเรียน ทั่วไป	การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	จำนวนการตอบกลับผู้ร้องเรียน		ยุติเรื่อง	อยู่ ด้าน				
				ผู้ร้องเรียน	บัตรสนเท่ห์						
1	ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ www.phetchabun1.go.th	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2	หนังสือร้องเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3	โทรศัพท์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4	ร้องเรียนด้วยตนเอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5	สื่อสังคมออนไลน์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6	เรื่องร้องเรียนจากหน่วยงานอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ผู้เรียน

ที่อยู่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

เรื่องร้องเรียน.....

รายละเอียด.....

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน

(.....)

แบบคำร้อง เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ด้วยตนเอง)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....อาชีพ.....ตำแหน่ง.....ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกโดย.....วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

มีความประสงค์ขอร้องเรียน เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ พิจารณา ดำเนินการช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาในเรื่อง.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียนตามข้างต้นเป็นจริงและยินดียอมรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและทางอาญาหากจะพึงมี

โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน (ถ้ามี) ได้แก่

- | | |
|---------|---------------|
| ๑. | จำนวน.....ชุด |
| ๒. | จำนวน.....ชุด |
| ๓. | จำนวน.....ชุด |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน

(.....)

แบบคำร้อง เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (โทรศัพท์)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....อาชีพ.....

ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะร้องเรียนทางโทรศัพท์ โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องเป็นผู้บันทึกการสนทนา
เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการร้องเรียน เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
พิจารณาดำเนินการช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาในเรื่อง.....

.....

โดยมีพฤติการณ์ดังนี้.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คำร้องเรียนตามข้างต้นเป็นจริงและข้าพเจ้าได้แจ้งให้ทราบแล้วว่าหาก
เป็นคำร้องที่ไม่สุจริตอาจต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....



ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เพชรบูรณ์ เขต ๑ เลขที่ ๑๒๖ หมู่ที่ ๑๑
ต.สะเดียง อ. เมืองเพชรบูรณ์ จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ตอบรับการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน

ตามที่ท่านได้ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านช่องทาง () หนังสือร้องเรียนทางไปรษณีย์ () ด้วยตนเอง () ทางโทรศัพท์ () เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ () อื่น ๆ..... ลงวันที่.....เกี่ยวกับเรื่อง.....นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของท่านไว้แล้วตามทะเบียนลงรับหนังสือเลขที่.....ลงวันที่.....และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้พิจารณาเรื่องของท่านแล้ว เห็นว่า

() เป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ และได้มอบหมายให้.....เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและดำเนินการ

() เป็นเรื่องที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ และได้จัดส่งเรื่องให้.....หมายเลขโทรศัพท์.....ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถติดต่อประสานงานหรือขอทราบผลโดยตรงกับหน่วยงานดังกล่าวได้อีกทางหนึ่ง

() เป็นเรื่องที่มีกฎหมายบัญญัติขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติไว้เป็นการเฉพาะแล้วตามกฎหมาย.....จึงขอให้ท่านดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการที่กฎหมายนั้นบัญญัติไว้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มกฎหมายและคดี

โทร. ๐-๕๖๗๓-๗๐๘๐ - ๘๑ , ๐-๕๖๗๓-๗๐๘๓

๐-๕๖๗๓-๗๐๘๕ - ๘๖ , ๐-๕๖๗๓-๗๐๗๗ ต่อ ๓๐

โทรสาร ๐-๕๖๗๓-๗๐๗๕



ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เพชรบูรณ์ เขต ๑ เลขที่ ๑๒๖ หมู่ที่ ๑๑
ต.สะเดียง อ.เมืองเพชรบูรณ์ จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง แจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน

อ้างถึง

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ตามที่ท่านได้ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านช่องทาง () หนังสือร้องเรียนทางไปรษณีย์ () ด้วยตนเอง () ทางโทรศัพท์ () เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ () อื่นๆ ลงวันที่ เกี่ยวกับเรื่อง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้แจ้งตอบรับเรื่องร้องเรียนพร้อมทั้งแจ้งการดำเนินการในเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบตามที่ท่านได้ร้องเรียนไว้ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้รับแจ้งผลการดำเนินการจากส่วนราชการ/หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องตามประเด็นที่ท่านได้ร้องเรียนแล้ว ปรากฏข้อเท็จจริง สรุปว่า.....

.....

.....รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มกฎหมายและคดี

โทร. ๐-๕๖๗๓-๗๐๘๐ - ๘๑ , ๐-๕๖๗๓-๗๐๘๓

๐-๕๖๗๓-๗๐๘๕ - ๘๖ , ๐-๕๖๗๓-๗๐๗๗ ต่อ ๓๐

โทรสาร ๐-๕๖๗๓-๗๐๗๕

แบบฟอร์ม

สรุปข้อมูลการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน

ส่วนที่ ๑ ช่องทางการร้องเรียน

- ☐ เว็บไซต์ www.phetchabun1.go.th ที่ช่องทางร้องเรียน
- ☐ จดหมาย
- ☐ โทรศัพท์ หมายเลข ๐๙ ๕๖๓๔ ๐๗๗๗ (ผอ.สพป. เพชรบูรณ์ เขต ๑) หรือ
โทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๕๖๗๓ ๗๐๗๗ ต่อ ๓๐ (กลุ่มกฎหมายและคดี)
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

ส่วนที่ ๒ วัน/เวลา/เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน

วันที่.....เวลา.....

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลผู้ร้องเรียน

ชื่อ - สกุล.....เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง อายุ.....ปี

ที่อยู่.....

e-mail.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๔ รายละเอียดเรื่องร้องเรียน

.....
.....
.....

ส่วนที่ ๕ ประเด็นความต้องการให้ช่วยเหลือหรือแก้ไข

.....
.....
.....

ส่วนที่ ๖ การดำเนินการ

.....
.....
.....

แบบฟอร์มข้อมูลการร้องเรียน
เรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน

ที่	วันเดือนปี ที่รับเรื่อง	เรื่อง	ผู้ร้องเรียน ที่อยู่	ผู้ถูกร้องเรียน	ประเภท	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	การดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ

หมายเหตุ ใช้ในกรณีผู้ร้องเรียนยื่นร้องเรียนต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
โดยตรง

คำแนะนำการทำหนังสือการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและมีรายละเอียดการร้องเรียนดังนี้
 - ๑.๑ ชื่อ-สกุล ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ร้องเรียน
 - ๑.๒ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัดของผู้ถูกร้องเรียน หรือข้อมูลที่สามารถบ่งชี้และสืบทราบตัวผู้ร้องเรียนได้
 - ๑.๓ บรรยายการกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน โดยระบุข้อมูล ดังนี้
 - ๑) การกระทำที่เป็นเหตุร้องเรียน
 - ๒) มีขั้นตอนหรือรายละเอียดการกระทำเหตุนั้นอย่างไร
 - ๓) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)
๒. ลงลายมือชื่อ และเขียนชื่อ - สกุล ด้วยตัวบรรจงพร้อมลงที่อยู่ของผู้ร้องเรียนให้ชัดเจนเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ สามารถติดต่อผู้ร้องเรียนได้