

คู่มือ

การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



นางทอกาญจน์ กลิ่นจันทร์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ
กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
โทรศัพท์ ๐๘๐ ๕๑๕๖๙๖๘
Mail : ntpbn๑@gmail.com

คำนำ

การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองในยุคโลกาภิวัตน์และการเปลี่ยนแปลง การประกอบอาชีพ การดำรงชีวิต สภาพสังคมที่เปลี่ยนไป การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการสื่อสาร การคมนาคม จึงทำให้ประชากรมีการเคลื่อนย้ายและมีการลงทุนทางการศึกษามากขึ้น ส่งผลให้ปริมาณนักเรียนในแต่ละโรงเรียนมีการเปลี่ยนไป โดยเฉพาะในชนบทมีจำนวนนักเรียนลดน้อยลง ด้วยเหตุที่มีการคุมกำเนิด การเคลื่อนย้าย การเลือกสถาบันในการเข้าเรียนที่มีความนิยมสูง เมื่อสถานศึกษามีจำนวนนักเรียนลดลง จึงส่งผลให้ปัจจัยการสนับสนุนลดลง เช่น มีครูไม่เพียงพอในการจัดการเรียนการสอน ส่งผลให้คุณภาพการบริหารจัดการศึกษาขาดประสิทธิภาพ คุณภาพของนักเรียนไม่เป็นไปตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ผู้ปกครองไม่มีความเชื่อมั่นต่อสถานศึกษา ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาขาดขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดแนวทางในการรวมและการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา พร้อมกันนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจึงได้จัดทำคู่มือการดำเนินงานเพื่อให้สถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรม

นางทอกาญจน์ กลิ่นจันทร์
กลุ่มนโยบายและแผน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. การรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑
๑.๑. ขั้นตอนการดำเนินงาน	๑
๑.๒. แผนภูมิขั้นตอนการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๔
๑.๓. แบบฟอร์มการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๕
- แบบข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ร.๑	๕
- แบบสรุปปรับปรุงความคิดเห็นการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ร.๒	๑๐
- แบบแผนการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ร.๓	๑๑
๑.๔. แนวทางการดำเนินงานหลังประกาศรวมโรงเรียน	๑๔
๑.๕. การบริหารจัดการการเดินทางไปเรียนรวม	๑๗
๑.๖. แนวทางในการกำกับ ติดตามการบริหารจัดการเรียนรวม	๑๘
๒. การเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๙
๒.๑. ขั้นตอนการดำเนินงาน	๑๙
๒.๒. แผนภูมิขั้นตอนการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๒๒
๒.๓. แบบฟอร์มการขอเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๒๓
- คำขอเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ล.๑	๒๓
- แบบกรอกข้อมูลประกอบการพิจารณาการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ล.๒	๒๔
- แบบสรุปการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชน ล.๓	๓๑
- บัตรแสดงความคิดเห็นการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ล.๔	๓๒
๒.๔. แนวทางการดำเนินงานหลังจากการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๓๓
๒.๕. แนวทางในการกำกับ ติดตามการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๓๓
๒.๖. ข้อสรุปแนวทางจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โรงเรียนที่เลิกสถานศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๓	๓๓

เอกสารอ้างอิง

- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐
- คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ
- คำสั่ง สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่ ๙๕/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ กำกับ ติดตามและให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- คำสั่ง สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่ ๙๓/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔

คู่มือแนวทางการดำเนินงานรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

1. การรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

เหตุผล/ความจำเป็นในการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองในยุคโลกาภิวัตน์และการเปลี่ยนแปลง การประกอบอาชีพ การดำรงชีวิต สภาพสังคมที่เปลี่ยนไป การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการสื่อสาร การคมนาคม จึงทำให้ประชากรมีการเคลื่อนย้ายและมีการลงทุนทางการศึกษามากขึ้น ส่งผลให้ปริมาณนักเรียนในแต่ละโรงเรียนมีการเปลี่ยนไป โดยเฉพาะในชนบทมีจำนวนนักเรียนลดน้อยลง ด้วยเหตุนี้การคุมกำเนิด การเคลื่อนย้าย การเลือกสถาบันในการเข้าเรียนที่มีความนิยมสูง เมื่อสถานศึกษามีจำนวนนักเรียนลดลง จึงส่งผลให้ปัจจัยการสนับสนุนลดลง เช่น มีครูไม่เพียงพอในการจัดการเรียนการสอน ส่งผลให้คุณภาพการบริหารจัดการศึกษาขาดประสิทธิภาพ คุณภาพของนักเรียนไม่เป็นที่ไปตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ไม่เป็นที่ไปตามมาตรฐาน ผู้ปกครองไม่มีความเชื่อมั่นต่อสถานศึกษา ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาขาดขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงาน

จากปัญหาดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบายให้มีการเรียนรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับโรงเรียนขนาดเล็กตั้งแต่ 2 แห่งขึ้นไป รวมกันบริหารจัดการเป็นช่วงชั้น หรือเป็นชั้น ตามความเหมาะสมเพื่อให้สถานศึกษามีการบริหารจัดการที่พร้อมด้วยปัจจัยสนับสนุนโดยการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการได้อย่างคุ้มค่า นักเรียนได้รับสิทธิโอกาสและคุณภาพการศึกษาที่เท่าเทียมกัน

1.1. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2550 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการพิจารณา รวมสถานศึกษา โดยมีขั้นตอนและแนวปฏิบัติ ดังนี้

ระดับสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. การจัดทำข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

สถานศึกษาจัดทำข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ประกอบการรวมสถานศึกษาตามแบบข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

2. การจัดทำแผนการรวมสถานศึกษา

สถานศึกษา ร่วมกันจัดทำแผนการรวมสถานศึกษา โดยมีผู้บริหารครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ปกครอง ร่วมกันดำเนินการตามแบบการรวมสถานศึกษา

3. การรับฟังความคิดเห็น

สถานศึกษาที่จะรวมกันดำเนินการประชาสัมพันธ์และรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปกครอง นักเรียน และชุมชน และการจัดทำรายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น ตามแบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น ซึ่งในการรับฟังความคิดเห็นนี้จะมีผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนี้

- 3.1. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน
- 3.2. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 3.3. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
- 3.4. ผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า
- 3.5. ผู้นำทางการศึกษา ผู้นำศาสนา

4. การเสนอแผนการรวมสถานศึกษา

สถานศึกษาที่จะร่วมกันเสนอแผนการรวมสถานศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและจัดส่งแผนการรวมสถานศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายในเดือนกรกฎาคม เพื่อนำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

5. การรวมสถานศึกษา

เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดให้สถานศึกษาดำเนินการรวมสถานศึกษา

ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

1. การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรวมสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการรวมสถานศึกษาที่สอดคล้องกับแนวทางตามที่กำหนดไว้ในหมวดที่ 2 ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือ เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2550 เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินการและประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

2. การจัดทำแผนการรวมสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบข้อมูล บริบทในการจัดการศึกษา และ School Mapping ในเขตพื้นที่การศึกษาแต่ละปี เพื่อพิจารณาว่าควรมีการรวมสถานศึกษาใดภายในเขตพื้นที่การศึกษา และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการรวมสถานศึกษา โดยให้คณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

2.1. จัดทำข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ตามแบบข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

2.2. จัดทำแผนการรวมสถานศึกษา ตามแบบแผนการรวมสถานศึกษา

3. การรับฟังความคิดเห็น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการประชาสัมพันธ์และรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปกครอง นักเรียนและชุมชน และจัดทำรายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น ตามแบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นซึ่งในการรับฟังความคิดเห็นนี้จะมีผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนี้

3.1. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน

3.2. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.3. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

3.4. ผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า

3.5. ผู้นำทางการศึกษา ผู้นำศาสนา

4. การเสนอแผนการรวมสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำเสนอเอกสารหลักฐาน แผนการรวมสถานศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (คณะกรรมการเขตพื้นที่เดิม) โดยที่ประชุมจะมีมติเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการดังนี้

4.1. กรณีมติที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เห็นชอบอนุญาตให้รวมสถานศึกษา ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศรวมสถานศึกษา

4.2. กรณีมติที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด(คณะกรรมการเขตพื้นที่เดิม) ไม่เห็นชอบให้รวมสถานศึกษา เนื่องจากแผนการรวมไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แต่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาเห็นความจำเป็นโดยมีเหตุผลตามข้อ 13 ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 ให้นำเสนอขออนุมัติต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดให้ความเห็นชอบการรวมสถานศึกษา โดยให้มีผลก่อนวันเริ่มต้นปีการศึกษา (16 พฤษภาคม) ไม่น้อยกว่า 180 วัน

5. การรวมสถานศึกษา

เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดให้สถานศึกษาดำเนินการรวมสถานศึกษา และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาติดตามช่วยเหลือนักเรียนและสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

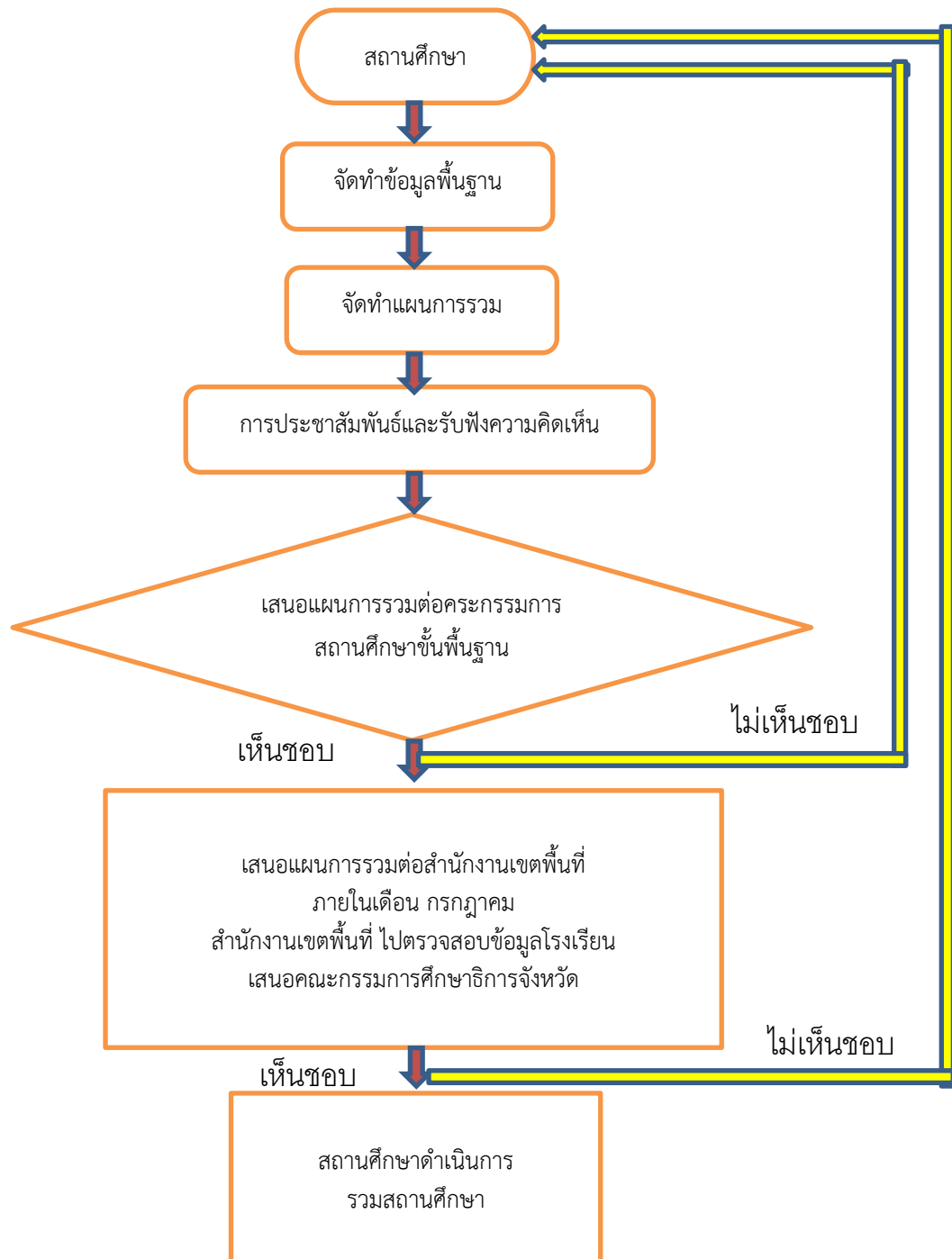
6. การรายงานการรวมสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานการรวมสถานศึกษา พร้อมประกาศให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ ภายในเวลาไม่เกิน 30 วัน หลังจากประกาศ

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. รับทราบประกาศรวมสถานศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. นำเสนอการรวมสถานศึกษาในกรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษานำเสนอ ตามข้อ 13 แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 และแจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ
3. ประสานการปรับข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาในส่วนกลาง และวางแผนให้การสนับสนุนด้านงบประมาณ บุคลากร และอื่นๆ เพื่อประสิทธิภาพและคุณภาพของสถานศึกษาที่รวมกัน

1.2. แผนภูมิขั้นตอนการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



1.3. แบบฟอร์มการรวมสถานศึกษา

แบบ ร.๑

แบบข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. ชื่อสถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

๒. ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

๒.๑ สถานศึกษาได้รับประกาศตั้งเมื่อปี พ.ศ.

๒.๒ ในปีการศึกษา 2563 (ปัจจุบันและย้อนหลัง ๓ ปี) สถานศึกษามีจำนวนนักเรียนและจัดห้องเรียนดังนี้

ระดับชั้น	แนวโน้มที่ผ่านมา							
	ปีการศึกษา 2560		ปีการศึกษา 2561		ปีการศึกษา 2562		ปีการศึกษา 2563	
	จำนวน ห้อง	จำนวน นักเรียน	จำนวน ห้อง	จำนวน นักเรียน	จำนวน ห้อง	จำนวน นักเรียน	จำนวน ห้อง	จำนวน นักเรียน
อนุบาล ๑								
อนุบาล ๒								
ป.๑								
ป.๒								
ป.๓								
ป.๔								
ป.๕								
ป.๖								
ม.๑								
ม.๒								
ม.๓								
ม.๔								
ม.๕								
ม.๖								
รวมทั้งสิ้น								

๓. ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร

ปัจจุบันมีครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง และลูกจ้าง ดังนี้

๓.๑ ข้าราชการครูและพนักงานราชการ จำนวน.....คน แยกเป็น

๓.๑.๑ ข้าราชการครู.....คน

๓.๑.๒ พนักงานราชการ.....คน

๓.๒ ครูอัตราจ้าง จำนวน.....คน แยกเป็น

๓.๒.๑ อัตราจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ จำนวน.....คน

๓.๒.๒ อัตราจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ จำนวน.....คน

๓.๒.๒.๑ ลูกจ้างประจำ จำนวน.....คน

๓.๒.๒.๒ ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ จำนวน.....คน

๓.๒.๒.๓ ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ จำนวน.....คน

๓.๓ จำนวนข้าราชการครู พนักงานราชการ และอัตราจ้างที่วุฒิ/วิชาเอก-โท

๓.๓.๑ วุฒิการศึกษา

ที่	วุฒิการศึกษา	ข้าราชการครู (จำนวน)	พนักงานราชการ (จำนวน)	อัตราจ้าง (จำนวน)	รวม
๑	ปริญญาเอก				
๒	ปริญญาโท				
๓	ปริญญาตรี				
๔	ต่ำกว่าปริญญาตรี				
รวมทั้งสิ้น					

๓.๓.๒ วิชาเอก-โท

ที่	วิชาเอก-โท	ข้าราชการครูและพนักงาน ราชการ			อัตราจ้าง			รวม ทั้งสิ้น
		วิชาเอก	วิชาโท	รวม	วิชาเอก	วิชาโท	รวม	
๑	ภาษาไทย							
๒	คณิตศาสตร์							
๓	วิทยาศาสตร์ทั่วไป							
๔	เคมี							
๕	ชีววิทยา							
๖	ฟิสิกส์							
๗	สังคมศึกษา							
๘	สุขศึกษา							
๙	ศิลปะ							
๑๐	พานิชยกรรม							
๑๑	คหกรรม (ผ้า อาหาร คหกรรม ทั่วไป)							
๑๒	ภาษาอังกฤษ							
๑๓	ภาษาฝรั่งเศส							
๑๔	ภาษาญี่ปุ่น							
๑๕	ภาษาเยอรมัน							
๑๖	ภาษาจีน							
๑๗	คอมพิวเตอร์							
๑๘	พลศึกษา							
๑๙								
๒๐								
๒๑								
๒๒								
๒๓								
๒๔								
๒๕								
รวมทั้งสิ้น								

4. อาคารเรียน

๖. การเดินทางของนักเรียนที่จะไปเรียนรวมกัน (เส้นทางคมนาคมสะดวกหรือไม่ : เดินทางโดยพาหนะสะดวก หรือมีความยากลำบากในการเดินทางอย่างไร และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง)

.....

.....

.....

.....

.....

๗. ข้อมูลอื่น ๆ ที่จะนำเสนอประกอบการพิจารณา

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

**แบบสรุปการรับฟังความคิดเห็นการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

๑. ชื่อสถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1
รวมกับ
 ชื่อสถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1
๒. จัดประชุมรับฟังความคิดเห็น เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 เวลา.....น.....
 ผู้เข้าร่วมประชุมและการแสดงความคิดเห็น รวมทั้งสิ้น.....คน ประกอบด้วย
- ๒.๑ ผู้แทนชุมชน..... จำนวน.....คน
 ๒.๒ ผู้ปกครองนักเรียน..... จำนวน.....คน
 ๒.๓ กรรมการสถานศึกษา..... จำนวน.....คน
 ๒.๔ จำนวน.....คน
 ๒.๕ จำนวน.....คน
๓. สรุปผลการรับฟังความคิดเห็น เป็นดังนี้
 สรุปผลการรับฟังความคิดเห็นในการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียน..... ตำบล
อำเภอ.....จังหวัด.....ไปเรียนรวมที่โรงเรียน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด
 ระยะทางจากเรียนรวมไปโรงเรียนหลัก..... กม. ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
 โดยมีนักเรียน ที่ไปเรียนรวมทั้งสิ้น คน ดังนี้
1. นักเรียนชั้น อ.1 จำนวน.....คน
 2. นักเรียนชั้น อ.2 จำนวน.....คน
 3. นักเรียนชั้น อ.3 จำนวน.....คน
 4. นักเรียนชั้น ป.1 จำนวน.....คน
 5. นักเรียนชั้น ป.2 จำนวน.....คน
 6. นักเรียนชั้น ป.3 จำนวน.....คน
 7. นักเรียนชั้น ป.4 จำนวน.....คน
 8. นักเรียนชั้น ป.5 จำนวน.....คน
 9. นักเรียนชั้น ป.6 จำนวน.....คน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน..... (โรงเรียนหลัก)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

**แบบแผนการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
(กรณีจัดเป็นชั้นหรือช่วงชั้น)**

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียน..... หมู่.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด เพชรบูรณ์ สพป. เพชรบูรณ์ เขต 1

รวมกับ

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียน..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด เพชรบูรณ์ สพป. เพชรบูรณ์ เขต 1

1. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงยุคโลกาภิวัตน์ และการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างด้านเศรษฐกิจ สังคม การประกอบอาชีพ การดำรงชีวิตที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการคมนาคมมากขึ้น ส่งผลให้ประชากรมีการเคลื่อนย้ายด้านการเรียนรู้มากขึ้น ปริมาณนักเรียนในแต่ละโรงเรียนจึงมีการเปลี่ยนแปลงไป จำนวนนักเรียนในชนบทน้อยลง เพราะมีการคุมกำเนิด การเลือกเข้าเรียนในสถานศึกษาที่ได้รับความนิยมมากขึ้น เมื่อจำนวนนักเรียนลดลง ครูไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน ปัจจัยสนับสนุนลดลง ขาดแคลนปัจจัยสนับสนุนการบริหารจัดการ ทำให้คุณภาพการบริหารจัดการขาดประสิทธิภาพ คุณภาพนักเรียนตกต่ำไม่ได้มาตรฐาน ผู้ปกครองขาดศรัทธาต่อสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาขาดขวัญกำลังใจ

โรงเรียน..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก ปัจจุบัน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2562) มีนักเรียน จำนวน.....คน และไม่มีผู้บริหารสถานศึกษา มีข้าราชการครู จำนวน.....คน ต้องรับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน จำนวน.....ชั้นเรียน และมี.....ตำแหน่ง.....เป็นผู้รับผิดชอบบริหารราชการแทนผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนบ้าน..... ทำให้การจัดการเรียนการสอนไม่เต็มประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ โดยการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียน.....ไปเรียนรวมที่โรงเรียน

3. ข้อมูลพื้นฐาน

ด้วยโรงเรียน..... จัดตั้งขึ้นตั้งแต่ปี พ.ศ. ตั้งอยู่ที่หมู่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัดเพชรบูรณ์

3.1 ระยะทางระหว่างสถานศึกษาที่จะไปเรียนรวม..... กิโลเมตร

3.2 พื้นที่ของสถานศึกษา.....ไร่.....ตารางวา.....

3.3 การได้มาหรือการใช้ประโยชน์ของที่ดิน (กรรมสิทธิ์ที่ดิน) ที่ดินเป็นของ.....

3.4 จำนวนชั้นเรียนที่เปิดสอน

- () อนุบาล 1-2
- () ประถมศึกษาปีที่ 1-4
- () ประถมศึกษาปีที่ 1-6
- () มัธยมศึกษาปีที่ 1-3
- () อื่นๆ ระบุ.....

3.5 จำนวนนักเรียนปัจจุบัน 10 มิถุนายน 2562 (รายชั้น) จำนวนนักเรียนทั้งหมด....คน

อนุบาล 1	จำนวน	คน
อนุบาล 2	จำนวน	คน
ประถมศึกษาปีที่ 1	จำนวน	คน
ประถมศึกษาปีที่ 2	จำนวน	คน
ประถมศึกษาปีที่ 3	จำนวน	คน
ประถมศึกษาปีที่ 4	จำนวน	คน
ประถมศึกษาปีที่ 5	จำนวน	คน
ประถมศึกษาปีที่ 6	จำนวน	คน

3.6 จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการที่เข้าเรียนในสถานศึกษาอื่นๆ คน
จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ

อายุ 3-5 ปี จำนวน..... คน (อ.1)

อายุ 6-7 ปี จำนวน คน (ป.1)

3.7 การเดินทางไปเรียนของนักเรียน

- การเดินเท้า
- รถจักรยาน

4. วิธีการดำเนินงาน

4.1 จัดทำข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ประกอบการรวมสถานศึกษา ตามแบบฟอร์มการรวมสถานศึกษาในแนวทางการดำเนินงานตามระเบียบว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.2 จัดทำแผนการรวมสถานศึกษา จากการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ครู คณะกรรมการสถานศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นำชุมชน และผู้ปกครองนักเรียน เป็นต้น ร่วมกันดำเนินการตามแบบการรวมสถานศึกษา

4.3 ประชาสัมพันธ์ และประชุมรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง สถานศึกษาที่จะรวมกัน ดำเนินการประชาสัมพันธ์และรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปกครอง นักเรียนและชุมชน และจัดทำรายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น ตามแบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น ซึ่งในการรับฟังความคิดเห็น มีผู้มีส่วนเกี่ยวข้องดังนี้

- 4.3.1 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน
- 4.3.2 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 4.3.3 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
- 4.3.4 ผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า
- 4.3.5 ผู้นำทางการศึกษา ผู้นำศาสนา

4.4 เสนอแผนการรวมสถานศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และจัดส่งแผนการรวมสถานศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

5. งบประมาณ

การบริหารงบประมาณ โรงเรียน..... เป็นผู้ดำเนินการ

6. การติดตามประเมินผล

การติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน โรงเรียน..... เป็นผู้ดำเนินการ

7. บุคลากรของสถานศึกษา
 ข้าราชการครูตำแหน่ง.....จำนวน..... อัตรา ได้แก่
 1..... ตำแหน่ง ครู
 2..... ตำแหน่ง ครู
 2..... ตำแหน่ง ครู
 ครูพี่เลี้ยง พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว อื่นๆ
 1. ตำแหน่ง.....
 2..... ตำแหน่ง.....
 3..... ตำแหน่ง.....
8. การดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากร การบริหารจัดการด้านบุคลากร
 การบริหารจัดการด้านบุคลากร โรงเรียน..... เป็นผู้ดำเนินการ
9. การบริหารจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สิน
 การบริหารจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สิน โรงเรียน..... เป็นผู้ดำเนินการ
10. การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
 การบริหารจัดการเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โรงเรียน.....เป็นผู้ดำเนินการ
11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
 11.1 ระบบการบริหารงานของโรงเรียนดีขึ้น
 11.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนดีขึ้น

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

1.4. แนวทางการดำเนินงานหลังประกาศรวมโรงเรียน

การดำเนินการหลังประกาศรวมโรงเรียนแล้ว ให้ดำเนินการตามแนวทางของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550

1.4.1. ด้านการบริหารทั่วไป

การบริหารจัดการเกี่ยวกับเอกสาร หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้โรงเรียนที่ไปเรียนรวมเป็นผู้ดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และให้เป็นไปตามแนวทางของโรงเรียนหลัก โดยให้อำนาจการโรงเรียนหลักเป็นผู้กำกับ ควบคุมให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง การเก็บรักษาเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง หลังจากการรวมโรงเรียนให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนที่เรียนรวมยังดำเนินงานด้านเอกสาร หลักฐานต่างๆ ตามปกติ เนื่องจากยังมีสถานะเป็นโรงเรียนตามปกติ รายชื่อนักเรียนยังอยู่ในทะเบียนของโรงเรียน มีการเปลี่ยนแปลงเฉพาะสถานที่เรียนและการบริหารจัดการด้านการเรียนการสอนตามแนวทางของโรงเรียนหลัก

1.4.2. การบริหารงานวิชาการ

1) งานพัฒนาหลักสูตร

➤ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของโรงเรียนร่วมกันระหว่างโรงเรียนหลักและโรงเรียนมาเรียนรวม โดยผู้อำนวยการโรงเรียนหลักเป็นผู้ลงนามแต่งตั้ง

➤ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของโรงเรียน ศึกษา วิเคราะห์เอกสารหลักสูตร วิเคราะห์สภาพแวดล้อม บริบทของโรงเรียนหลักและโรงเรียนมารวม เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

➤ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของโรงเรียน ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับบริบท สภาพแวดล้อมของโรงเรียนหลักและโรงเรียนมารวมทั้งนี้ให้ดำเนินการตามกระบวนการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

➤ ครุนำหลักสูตรสถานศึกษามาวางแผนการจัดการเรียนรู้ร่วมกัน

2) งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้

➤ ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อปรับสภาพพื้นฐานความรู้ ความสามารถของนักเรียน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีคุณภาพ

➤ พัฒนาครูให้ตรงกับภาระงาน ที่ได้รับมอบหมาย

➤ ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายนิเทศ ติดตาม กำกับ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3) งานวัดประเมินผล

➤ กำหนดระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลของโรงเรียนหลักและโรงเรียนมารวมมาพิจารณาร่วมกันเพื่อกำหนดให้เป็นระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลเดียวกันและให้ใช้ระเบียบการวัดและประเมินผลร่วมกัน

4) งานประกันคุณภาพการศึกษา

โรงเรียนหลักและโรงเรียนมารวมจัดทำระบบประกันคุณภาพภายในร่วมกันเพื่อรองรับการประเมินภายนอก

5) การมอบหมายภาระงาน

➤ สสำรวจความรู้ ความสามารถของครู เพื่อวางแผนในการมอบหมายภาระงานให้ดำเนินการ เช่น การประจำชั้น การประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้ การดำเนินการตามโครงการต่าง ๆ เป็นต้น

➤ มอบหมายภารกิจให้สอดคล้องกับความรู้ความสามารถของครูแต่ละคน

6) งานธุรการประจำชั้นเรียน

➤ ให้โรงเรียนหลักและโรงเรียนมารวม ใช้เอกสารธุรการประจำชั้นเรียนของโรงเรียนเดิม ไปก่อนจนกว่าจะมีการประกาศรวมโรงเรียน ส่วนผู้จัดทำเอกสารธุรการประจำชั้นเรียน ให้เป็นหน้าที่ครูประจำชั้น/ประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมาย

7) งานนิเทศภายในโรงเรียน

➤ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนหลักและผู้อำนวยการโรงเรียนมารวม ร่วมกันพิจารณา แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบการนิเทศภายในและทำการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง โดยผู้อำนวยการโรงเรียนหลักเป็นผู้ลงนามแต่งตั้ง

8) งานวิจัย

➤ ผู้อำนวยการโรงเรียนหลักและผู้อำนวยการโรงเรียนมารวม ส่งเสริมให้ครูทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาการเรียนรู้นักเรียน และนำผลการวิจัยมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

➤ ผู้อำนวยการโรงเรียนหลักและผู้อำนวยการโรงเรียนมารวม ร่วมกันศึกษาวิเคราะห์และจัดทำวิจัยเพื่อการบริหารและการพัฒนาคุณภาพนักเรียนในภาพรวมของโรงเรียน

9) งานแก้ปัญหาการเรียนรู้นักเรียน

➤ จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล เพื่อคัดกรองแยกกลุ่ม และปรับพื้นฐานความรู้ของนักเรียนให้ใกล้เคียงกัน

➤ จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อป้องกัน แก้ไข ส่งเสริม การพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้และดำเนินการจัดกิจกรรมที่สร้างสัมพันธภาพที่ดีในการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข เช่น การจัดกิจกรรมบายศรีสู่ขวัญรับเพื่อนใหม่ กิจกรรมค่ายสร้างสรรค์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

10) งานสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

➤ โรงเรียนหลักและโรงเรียนมารวม นำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้จัดการเรียนการสอนร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพคุ้มค่า โดยโรงเรียนหลักจัดเก็บ บำรุง รักษา ซ่อมแซมให้พร้อมใช้งาน โดยจัดทำทะเบียนคุมไว้อย่างเป็นระบบ

➤ พัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถในการผลิต จัดหา และใช้สื่อ อุปกรณ์ การเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

11) งานห้องสมุด/แหล่งเรียนรู้

➤ จัดและพัฒนาสถานที่ห้องสมุดในโรงเรียนมารวม มาจัดไว้ที่โรงเรียนหลัก เพื่อให้มีวัสดุ ครุภัณฑ์ และเครื่องอำนวยความสะดวกที่เพียงพอกับจำนวนนักเรียนที่เพิ่มมากขึ้น

➤ การดูแล เก็บรักษา ซ่อมบำรุง ครุภัณฑ์ ให้อยู่ในสภาพที่ดี มอบหมายให้ผู้บริหารโรงเรียนหลักเป็นผู้รับผิดชอบ

➤ สำรวจและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน รวมทั้งนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาร่วมกันจัดการเรียนรู้ เพื่อนำไปสู่การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ

12) การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์

➤ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงานในการรวมโรงเรียน เพื่อการสร้างความเข้าใจและรายงานผลการดำเนินงานอย่างภาคภูมิใจ

1.4.3. การบริหารงานบุคคล

การบริหารจัดการด้านบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 จะดำเนินการแต่งตั้งให้ผู้อำนวยการโรงเรียนหลัก ซึ่งเป็นโรงเรียนที่มีศักยภาพและอยู่ใกล้เคียง เป็นผู้รักษาการแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนที่ไปเรียนรวม และครูบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนที่ไปเรียนรวม ให้ปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียนหลัก โดยให้สอนตามวิชาเอก ตามความถนัด และจัดการเรียนการสอนร่วมกันกับโรงเรียนหลักตามแบบแผนการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.4.4. การบริหารด้านงบประมาณ

1) การบริหารการเงินและงบประมาณ

➤ โรงเรียนมาเรียนรวม จัดทำข้อมูลนักเรียน ข้อมูลครู บุคลากรที่ไปปฏิบัติงานในโรงเรียนหลัก รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อตรวจสอบและรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบต่อไป

➤ โรงเรียนมาร่วมร่วมกับโรงเรียนหลัก ตรวจสอบและจัดทำบัญชีทรัพย์สิน งบประมาณหนี้ สิทธิและการผูกพันทั้งหมดตามระเบียบของทางราชการให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว

➤ เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน ให้จัดไปตามตัวนักเรียน โดยโอนเข้าบัญชีโรงเรียนหลักหรือโรงเรียนอื่นที่นักเรียนไปเรียนรวม

➤ เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินรายได้โรงเรียน สิทธิ หนี้และการผูกพันให้โอนให้โรงเรียนหลัก

➤ เงินงบประมาณจากส่วนราชการอื่น เช่น งบประมาณโครงการอาหารเสริม(นม) โครงการอาหารกลางวัน ให้แจ้งส่วนราชการเจ้าของงบประมาณทราบเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ของส่วนราชการนั้นต่อไป

➤ เงินที่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินให้ดำเนินการนำส่งโดยเร็ว

2) การบริหารการพัสดุ

➤ วัสดุ ครุภัณฑ์ โอนให้โรงเรียนหลัก หรือจำหน่ายตามสภาพของวัสดุ ครุภัณฑ์

ขั้นที่ 1 การเตรียมการให้โรงเรียนมาร่วมกับโรงเรียนหลัก ทำบัญชีทรัพย์สิน อาคารสถานที่ทั้งหมด ทั้งมีมูลค่าทางบัญชีหรือไม่มีมูลค่าทางบัญชี ที่ยังคงสภาพการใช้งานอยู่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ขั้นที่ 2 การส่งมอบ ให้ส่งมอบบัญชีทรัพย์สินให้โรงเรียนหลักโดยเร็ว นับแต่วันที่มีประกาศการรวมโรงเรียนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2524 และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 1340/2560 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ขั้นที่ 3 การดำเนินการหลังการส่งมอบ

1) ให้โรงเรียนที่ได้รับโอนตรวจนับและจัดทำทะเบียนพัสดุ เพื่อจัดหมวดหมู่ พร้อมทั้งออกหมายเลขครุภัณฑ์

2) เงินงบประมาณ ให้นำฝากธนาคารและลงบัญชีให้เป็นปัจจุบัน

➤ ที่ดิน

(1) กรณีโรงเรียนมาร่วมได้รับอนุญาตใช้ที่ดินของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น เช่น กรมป่าไม้ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช สำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ หรือวัด ให้ตรวจสอบการถือกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง รวมทั้งเอกสารสิทธิ์ รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อประสานงานกับส่วนราชการ/หน่วยงานเจ้าของที่ดิน ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเฉพาะของส่วนราชการ/หน่วยงานเจ้าของที่ดินนั้นๆ

(2) กรณีโรงเรียนมารวมได้รับบริจาคที่ดิน ให้ตรวจสอบสภาพการถือกรรมสิทธิ์ เอกสารสิทธิ์ รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรณีโอนให้โอนให้โรงเรียนหลัก กรณีจำหน่ายต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546

(3) กรณีขอใช้ที่ราชพัสดุ โรงเรียนมารวมตรวจสอบสิทธิการใช้เอกสารสำคัญ การขอใช้การอนุญาต แล้วรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบและปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2518 ทั้งกรณีขอใช้ประโยชน์และไม่ขอใช้ประโยชน์

1.5. การบริหารจัดการการเดินทางไปเรียนรวม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดแนวทางการบริหารจัดการการเดินทางมาเรียนหลักเกณฑ์ เงื่อนไข การจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณ สำหรับชดเชยค่าเดินทางแก่พ่อแม่ ผู้ปกครอง ค่ายานพาหนะ ค่าจ้างเหมาบริการ โดยกำหนดแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน ดังนี้

1.5.1. กำหนดบทบาทหน้าที่ของโรงเรียน ดังนี้

โรงเรียนมารวมดำเนินการในช่วงระยะเวลาที่อยู่ระหว่างการรวม และเมื่อมีการประกาศรวมแล้วให้เป็นหน้าที่ของโรงเรียนหลัก ดังนี้

1) จัดทำข้อมูลพื้นฐานนักเรียนโรงเรียนมารวม ประกอบด้วย

- รายชื่อนักเรียน จำแนกเป็นรายชั้น โดยมีเลข 13 หลักกำกับ
- พื้นที่เขตบริการโรงเรียนมารวม ทั้งต้องนำไปปรับรวมเป็นพื้นที่บริการของโรงเรียนหลัก
- ประชากรวัยเรียน ที่ต้องได้รับการศึกษาในพื้นที่เขตบริการโรงเรียนมารวม
- ระยะทาง สภาพการคมนาคมจากบ้านไปโรงเรียนหลัก
- วิธีการเดินทางของนักเรียนเป็นรายคน
- รายชื่อประชากรวัยเรียนที่จะเข้าเรียนในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน มารวมในแต่ละปี

การศึกษา

2) ขอสนับสนุนงบประมาณค่าพาหนะนักเรียนสำหรับนักเรียนเดินทางมาเรียนรวมและเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

- สำหรับนักเรียนมาเรียนรวมทุกชั้น กับโรงเรียนหลักหรือเลิกสถานศึกษา จัดสรรให้นักเรียนทุกคนที่เดินทาง
- สำหรับนักเรียนที่เข้าใหม่ในปีการศึกษาต่อๆ มา ที่มีอายุเข้าเกณฑ์ระดับปฐมวัยและเข้าเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับและมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตบริการของโรงเรียนมารวมให้ได้รับค่าพาหนะจนจบการศึกษาชั้นสูงสุดของโรงเรียนหลัก(การศึกษาภาคบังคับ)
- นักเรียนที่มาเรียนรวมบางชั้น ตามแผนการจัดการจัดการโรงเรียนขนาดเล็กของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดสรรให้ตามที่เสนอขอแต่ไม่เกิน 2 ปีการศึกษา
- รายงานผลการใช้งบประมาณ ค่าพาหนะนักเรียน

1.5.2. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณทางการบริหารจัดการเดินทางของนักเรียนไปเรียนกรณีรวม

1.5.2.1. กรณีค่าพาหนะ จัดสรรเป็นค่าพาหนะนักเรียนตามระยะทางจากโรงเรียนมารวมถึงโรงเรียนหลัก ดังนี้

- (1) ระยะทางไม่เกิน 3 กิโลเมตร อัตราคนละ 10 บาทต่อวัน
- (2) ระยะทางมากกว่า 3 กิโลเมตรแต่ไม่เกิน 10 กิโลเมตร อัตราคนละ 15 บาทต่อวัน
- (3) ระยะทางมากกว่า 10 กิโลเมตรขึ้นไป อัตราคนละ 20 บาทต่อวัน

1.5.2.2. กรณีค่าจ้างเหมาบริการ

(1) จัดสรรค่าจ้างเหมาบริการให้โรงเรียนมารวมหรือโรงเรียนหลัก บริหารจัดการด้วยวิธีการที่เหมาะสม จ้างเหมายานพาหนะรับส่งนักเรียนจากโรงเรียนมารวม

(2) จัดสรรให้ผู้ปกครองที่รับส่งนักเรียนไปโรงเรียนหลัก

1.5.2.3. กรณีจัดสรรยานพาหนะให้โรงเรียนหลักหรือกรณีโรงเรียนได้รับการบริจาคยานพาหนะสำหรับ รับ-ส่งนักเรียน

(1) จัดสรรจักรยานสำหรับนักเรียนบ้านใกล้ เพื่อทดแทนค่าพาหนะ

(2) จัดสรรยานพาหนะ เช่น รถยนต์ เรือ ให้โรงเรียนหลักเพื่อใช้รับ-ส่งนักเรียน จัดสรรค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าบำรุงรักษายานพาหนะให้กับโรงเรียนหลักที่ได้รับการจัดสรรยานพาหนะหรือได้รับบริจาค

1.5.2.4. หากมีการดำเนินการอื่นใดนอกเหนือจากนี้ให้เสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อขออนุมัติเป็นกรณีไป

1.6. แนวทางในการนิเทศ กำกับ ติดตามการบริหารจัดการเรียนรวม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการ นิเทศ กำกับ ติดตามและให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัด โดยดำเนินการติดตามผลการดำเนินงาน ภายหลังจากที่สถานศึกษาได้รับการประกาศในการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการประกอบด้วย รอง ผอ.สพป.ที่กำกับกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา คณะศึกษานิเทศก์ และผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ ดำเนินการการ กำกับ ติดตามช่วยเหลือ ในด้านการบริหารจัดการ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารงบประมาณ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง จนกว่าโรงเรียนจะได้รับการประกาศเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือมีการยกเลิกการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. การเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

เหตุผล/ความจำเป็นในการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองในยุคโลกาภิวัตน์และการเปลี่ยนแปลง การประกอบอาชีพ การดำรงชีวิต สภาพสังคมที่เปลี่ยนไป การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการสื่อสาร การคมนาคม จึงทำให้ประชากรมีการเคลื่อนย้ายและมีการลงทุนทางการศึกษามากขึ้น ส่งผลให้ปริมาณนักเรียนในแต่ละโรงเรียนมีการเปลี่ยนไป โดยเฉพาะในชนบทมีจำนวนนักเรียนลดน้อยลง ด้วยเหตุที่มีการคุมกำเนิด การเคลื่อนย้าย การเลือกสถาบันในการเข้าเรียนที่มีความนิยมสูง เมื่อสถานศึกษามีจำนวนนักเรียนลดลง จึงส่งผลให้ปัจจัยการสนับสนุนลดลง เช่น มีครูไม่เพียงพอในการจัดการเรียนการสอน ส่งผลให้คุณภาพการบริหารจัดการศึกษาขาดประสิทธิภาพ คุณภาพของนักเรียนไม่เป็นไปตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ผู้ปกครองไม่มีความเชื่อมั่นต่อสถานศึกษา ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาขาดขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบายให้มีการเรียนรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับโรงเรียนขนาดเล็กตั้งแต่ 2 แห่งขึ้นไป รวมกันบริหารจัดการเป็นช่วงชั้น หรือเป็นชั้น ตามความเหมาะสมเพื่อให้สถานศึกษามีการบริหารจัดการที่พร้อมด้วยปัจจัยสนับสนุนโดยการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการได้อย่างคุ้มค่า นักเรียนได้รับสิทธิโอกาสและคุณภาพการศึกษาที่เท่าเทียมกัน

การจัดการศึกษาของสถานศึกษาขนาดเล็ก มีปัญหา อุปสรรค ยากแก่การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามแนวทางปฏิรูปการศึกษา เนื่องจากมีข้อจำกัดเกี่ยวกับเกณฑ์อัตรากำลังครู การจัดสรรงบประมาณ การพัฒนาการทางสังคมของเด็กในวัยเรียน วิธีทางหนึ่งที่จะเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้เหมาะสมกับขนาดจำนวนนักเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดแนวทางการเลิกสถานศึกษาเพื่อให้เป็นแนวทางและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 ต่อไป

2.1. ขั้นตอนการดำเนินการ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการพิจารณาเลิกสถานศึกษา โดยมีขั้นตอนและแนวปฏิบัติดังนี้

2.1.1. ระดับสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สถานศึกษาใดไม่มีนักเรียนที่จะจัดการเรียนการสอน หรือมีจำนวนนักเรียนลดลงจนไม่สามารถพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามแนวทางปฏิรูปการศึกษาได้ ให้ดำเนินการเพื่อเลิกสถานศึกษา ดังนี้

2.1.1.1. จัดเตรียมศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนได้แก่

- 1) ที่ตั้งและเขตบริการ สภาพภูมิศาสตร์ เส้นทางคมนาคม เศรษฐกิจ สังคมของชุมชน
- 2) ที่ดิน อาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ และแหล่งเรียนรู้
- 3) จำนวนนักเรียนปัจจุบัน ย้อนหลัง 5 ปี อนาคต 5 ปี
- 4) จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา เกณฑ์อัตรากำลังครู
- 5) ข้อมูลคุณภาพการศึกษา ได้แก่
 - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
 - ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของ สมศ.
 - ผลการประเมินภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (18 มาตรฐาน)
- 6) ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.1.1.2. ขอความเห็นชอบการเลิกสถานศึกษาจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.1.1.3. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชนโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเข้าร่วมรับฟังและให้ข้อเสนอแนะ

2.1.1.4. โรงเรียนรายงานผลสรุปการดำเนินงานตามข้อ 2.1.3 ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมทั้งส่งเอกสาร ภายใน 15 วัน ดังนี้

- แบบคำขอลือสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบ ล.1)
- แบบกรอกข้อมูลประกอบการพิจารณาการลือสถานศึกษา (แบบ ล.2)
- แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชน กรณีลือสถานศึกษา (แบบ ล.3)

- รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ

2.1.1.5. กรณีที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด มีมติให้ลือโรงเรียนต้องดำเนินการ ดังนี้

- แจ้งผู้ปกครองนักเรียนและชุมชนให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 ปีก่อนวันเปิดภาคเรียนแรก (16 พฤษภาคม) ของปีการศึกษาถัดไป
- จัดเตรียมส่งมอบบรรดาเอกสารสำคัญของสถานศึกษาที่ถูกลือทุกประเภทให้โอนไปอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของสถานศึกษาอื่นตามที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด(คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาเดิม) กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน หลังจากลือสถานศึกษา
- จัดเตรียมส่งมอบทรัพย์สินและจัดให้มีการตรวจสอบทรัพย์สินและชำระบัญชี รวมถึงการดำเนินการโอนหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่ยังคงเหลืออยู่ของสถานศึกษา เพื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะได้ดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน หลังจากลือสถานศึกษา

2.1.2. ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2.1.2.1. กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในเรื่องการลือสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการลือสถานศึกษาที่สอดคล้องกับแนวทางตามที่กำหนดไว้ในหมวด 1 ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือลือสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานและประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

2.1.2.2. ร่วมกับสถานศึกษา จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ โดยดำเนินการดังนี้

- ดำเนินการลือสถานศึกษาที่ไม่มีนักเรียน
- สถานศึกษาที่มีขนาดเล็ก/เล็กมาก ที่มีแนวโน้มจำนวนนักเรียนลดลงให้จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพโดยพิจารณาจัดทำแผนลือสถานศึกษาตามข้อมูลที่เป็นปัจจุบันทุกปี

2.1.2.3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เข้าร่วมรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชนของสถานศึกษาที่มีการขอลือสถานศึกษา

2.1.2.4. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลก่อนนำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

2.1.2.5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ขอความเห็นชอบลือสถานศึกษาต่อ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

2.1.2.6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งมติที่ประชุมของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดให้โรงเรียนทราบ ภายใน 15 วัน

2.1.2.7. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ประกาศลือสถานศึกษาตามมติของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

2.1.2.8. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดให้มีการตรวจสอบทรัพย์สิน และชำระบัญชี รวมถึงการดำเนินการโอนหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่ยังคงเหลืออยู่ของสถานศึกษา

2.1.2.9. โอนการดูแลรับผิดชอบบรรดาเอกสารสำคัญของสถานศึกษาที่ถูกเลิกทุกประเภทไปยังสถานศึกษาอื่นที่เหมาะสม

2.1.2.10. ประสานงานกับคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเกี่ยวกับการบริหารบุคลากร

2.1.2.11. การดำเนินการจัดให้นักเรียนของโรงเรียนที่ถูกเลิก ได้เข้าเรียนทุกคน

2.1.2.12. รายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ ภายในเวลาไม่เกิน 30 วัน หลังจากประกาศเลิก

2.1.2.13. กรณีโรงเรียนไม่มีนักเรียนหรือบุคลากรให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ดำเนินการทุกขั้นตอน

2.1.3. ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1) รับทราบการประกาศเลิกสถานศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2) นำเสนอการเลิกสถานศึกษาในกรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำเสนอ ตามข้อ 13 แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการ จัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 และแจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

3) ประสานการปรับข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาในส่วนกลาง

2.3. แบบฟอร์มการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

แบบ ล.1

คำขอเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อสถานศึกษา.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

ด้วยโรงเรียน.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เพชรบูรณ์ เขต 1 ได้จัดตั้งขึ้น ตั้งแต่เป็นเวลาปี ปัจจุบันจัดการศึกษา มี ครู
จำนวน.....คน มีจำนวนนักเรียน.....คน

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และที่ประชุมคณะกรรมการรับฟัง
ความคิดเห็นผู้ปกครองและชุมชน ให้ความเห็นชอบในการเลิกสถานศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา.....
ด้วยเหตุผลสำคัญ คือ

1.
2.
3.

โดยนักเรียนมีความประสงค์จะเข้าเรียนสถานศึกษาอื่น ๆ ดังนี้

- | | |
|------------------|--------------|
| 1. โรงเรียน..... | จำนวน.....คน |
| 2. โรงเรียน..... | จำนวน.....คน |
| 3. โรงเรียน..... | จำนวน.....คน |

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้าน.....รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ กรณีสถานศึกษาไม่มีนักเรียน หรือบุคลากรให้ สพท.เป็นผู้ดำเนินการทุกขั้นตอน

แบบกรอกข้อมูลประกอบการพิจารณาเลิกสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 3

ตั้งที่หมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดอุดรธานี

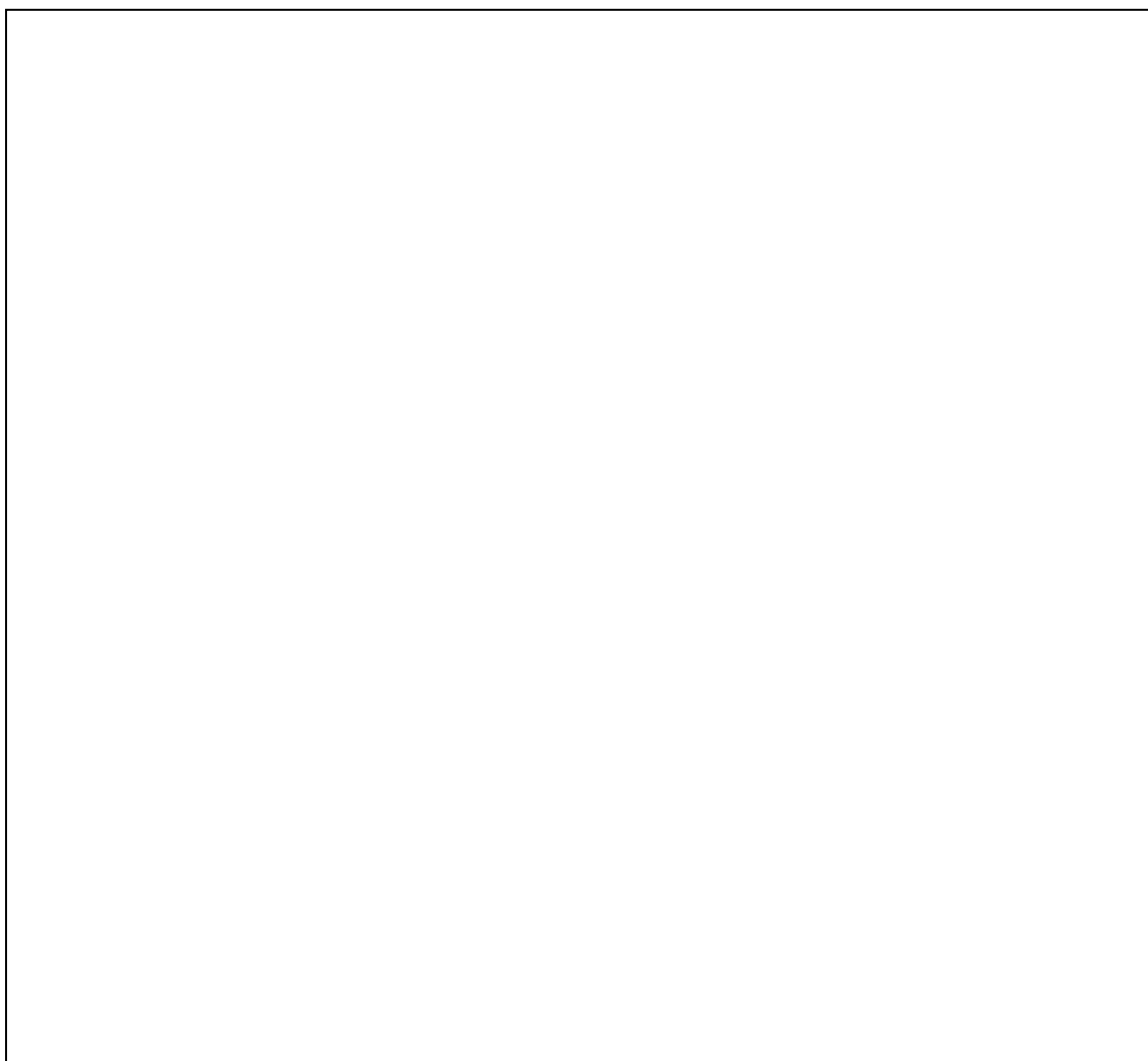
ชื่อผู้บริหาร.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

1. ที่ตั้งและเขตบริการ

1.1 แผนผังแสดงบริเวณสถานศึกษาและที่ตั้งของอาคารต่าง ๆ



1.2 แผนที่แสดงเขตบริการให้แสดงรายละเอียด ดังนี้

1.2.1 ตำบลแสดงที่ตั้งหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน และทุกตำบลที่มีนักเรียนเดินทางมาเรียน

1.2.2 แสดงจุดที่ตั้งของสถานศึกษาและระดับการศึกษาภาคบังคับทุกสถานศึกษา ทุกสังกัดที่อยู่ใกล้เคียงหรือสถานศึกษาที่นักเรียนสามารถไปเรียนได้สะดวก

1.2.3 แสดงเส้นทางคมนาคมต่างๆ ที่ถึงสถานศึกษา โดยระบุระยะทางจากจุดสำคัญๆ ตามเส้นทางคมนาคมนั้นๆ ถึงสถานศึกษาด้วย

School Mapping

1.3 ข้อมูลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอื่นที่เปิดสอนการศึกษาภาคบังคับทุกสังกัด สถานศึกษาใกล้เคียง หรือสถานศึกษาที่นักเรียนสามารถไปเรียนได้สะดวก

ที่	สถานศึกษา	สังกัด	ตำบล	อำเภอ	ระยะทาง	ช่วงชั้น ที่เปิดสอน

1.4 สภาพภูมิศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคมของชุมชน

.....

.....

.....

.....

.....

2. ที่ดิน อาคารเรียน และอาคารประกอบ วัสดุ ครุภัณฑ์ และแหล่งเรียนรู้

2.1 ที่ดิน

2.1.1 จำนวนไร่.....งาน.....ตารางวา

2.1.2 ลักษณะ

[] ที่ลุ่ม

[] เนินเขา

[] ที่ราบ น้ำไม่ท่วม

[] อื่น ๆ.....

2.1.3 ผู้ถือกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย

[] เอกชน

[] สาธารณประโยชน์

[] เขตปฏิรูปที่ดิน/ที่ป่าสงวนแห่งชาติที่ได้รับอนุญาตแล้ว

[] ที่ราชพัสดุถือครองโดยหน่วยงาน

(ระบุชื่อและต้นสังกัด).....

[] อื่น ๆ.....

2.1.4 ผู้รับโอนที่ดิน

[] เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้ถือกรรมสิทธิ์

[] บุคคลอื่น ๆ

(ระบุ).....

2.1.5 หลักฐานที่ดินที่แนบมาพร้อมนี้

(ระบุ).....

.....

.....

2.2 อาคารเรียนและอาคารประกอบ

2.2.1 อาคารเรียน.....หลัง ดังนี้

1) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลังวัสดุส่วนใหญ่
ที่ใช้ก่อสร้าง (ตึก ไม้ ครึ่งตึก ครึ่งไม้ วัสดุท้องถิ่น เช่น โครงไม้ไผ่ มุงแฝก ฯลฯ ระบุ).....

สภาพ(พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม หมดสภาพ ระบุ).....

สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้ประมาณ.....ปี

2) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลังวัสดุส่วนใหญ่
ที่ใช้ก่อสร้าง (ตึก ไม้ ครึ่งตึก ครึ่งไม้ วัสดุท้องถิ่น เช่น โครงไม้ไผ่ มุงแฝก ฯลฯ ระบุ)..... สภาพ

(พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม หมดสภาพ ระบุ).....สร้าง

เสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้ประมาณ.....ปี

3) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลังวัสดุส่วน
ใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ตึก ไม้ ครึ่งตึก ครึ่งไม้ วัสดุท้องถิ่น เช่น โครงไม้ไผ่ มุงแฝก ฯลฯ ระบุ).....

สภาพ(พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม หมดสภาพ ระบุ).....

สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้ประมาณ.....ปี

4) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลังวัสดุส่วน
ใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ตึก ไม้ ครึ่งตึก ครึ่งไม้ วัสดุท้องถิ่น เช่น โครงไม้ไผ่ มุงแฝก ฯลฯ ระบุ).....

สภาพ(พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม หมดสภาพ ระบุ).....

สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้ประมาณ.....ปี

2.2.2 อาคารประกอบ ประกอบด้วยอาคารประกอบประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1) อาคารอเนกประสงค์ จำนวน.....หลัง ดังนี้

1.1) อาคารอเนกประสงค์แบบ.....รวมพื้นที่ในอาคาร
ตารางเมตร วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ในการก่อสร้าง (ระบุ).....

(สภาพพร้อมใช้งาน ต้องซ่อม ระบุ).....

สร้างเสร็จ ปี พ.ศ.....สามารถใช้งานได้ประมาณ.....ปี

2.2.3 อาคารฝึกงาน จำนวน.....หลัง ดังนี้

1) อาคารฝึกงานแบบ.....รวมพื้นที่ในอาคาร.....
ตารางเมตร วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ในการก่อสร้าง(ระบุ).....

(สภาพพร้อมใช้งาน ต้องซ่อม ระบุ).....

สร้างเสร็จ ปี พ.ศ.....สามารถใช้งานได้ประมาณ.....ปี

2) อาคารฝึกงานแบบ.....รวมพื้นที่ในอาคาร.....
ตารางเมตร วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ในการก่อสร้าง(ระบุ).....

(สภาพพร้อมใช้งาน ต้องซ่อม ระบุ).....

สร้างเสร็จ ปี พ.ศ.....สามารถใช้งานได้ประมาณ.....ปี

2.2.4 ส้วม จำนวน.....หลัง.....ที่

1) ส้วมแบบ.....จำนวน.....หลัง.....ที่วัสดุส่วนใหญ่
ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....สภาพ (พร้อมใช้ ต้องซ่อมแซม

ระบุ).....สร้างเสร็จปี พ.ศ.....สามารถใช้งานได้
ประมาณ.....ปี

2) ส้วมแบบ.....จำนวน.....หลัง.....ที่วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....สภาพ (พร้อมใช้ ต้องซ่อมแซม ระบุ).....สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

2.2.5 บ้านพัก

1) บ้านพักครู จำนวน.....หลัง ครูในบ้านพักปัจจุบัน.....คน
- แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....สภาพ (พร้อมใช้ ต้องซ่อมแซม ระบุ).....สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

- แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....สภาพ (พร้อมใช้ ต้องซ่อมแซม ระบุ).....สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

2) บ้านพัก/หอนักเรียน จำนวน.....หลัง นักเรียนในหอพักปัจจุบัน.....คน
- แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....สภาพ (พร้อมใช้ ต้องซ่อมแซม ระบุ).....สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

- แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....สภาพ (พร้อมใช้ ต้องซ่อมแซม ระบุ).....สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

3) บ้านพักลูกจ้าง จำนวน.....หลัง ลูกจ้างในบ้านพัก ปัจจุบัน.....คน
- แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....สภาพ (พร้อมใช้ ต้องซ่อมแซม ระบุ).....สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณปี

- แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....สภาพ (พร้อมใช้ ต้องซ่อมแซม ระบุ).....สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณปี

2.2.6 อื่น ๆ ระบุ

.....
.....

2.3 วัสดุ ครุภัณฑ์

2.3.1 วัสดุตามบัญชีวัสดุ ดังนี้

.....
.....

2.3.2 ครุภัณฑ์ตามทะเบียนครุภัณฑ์ ดังนี้

.....
.....

2.4 แหล่งเรียนรู้

.....
.....
.....

3. จำนวนนักเรียนปัจจุบัน ย้อนหลัง 5 ปี อนาคต 5 ปี

3.1 นักเรียนและชั้นเรียน ปีการศึกษามีรายละเอียดตามบัญชี
จัดชั้นเรียน ดังนี้

ชั้นเรียน	จำนวนนักเรียน			หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	รวม	
รวม				

3.2 จำนวนนักเรียนย้อนหลัง 5 ปี

ปีการศึกษา	จำนวนนักเรียน			หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	รวม	
รวม				

3.3 คัดคะแนนนักเรียน 5 ปี ข้างหน้าจากหลักฐานทะเบียนราษฎร์

ปีการศึกษา	จำนวนนักเรียน			หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	รวม	
รวม				

4. จำนวนครู และบุคลากรทางการศึกษา เกณฑ์อัตรากำลังครู

4.1 จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิ	วิชาเอก	ทำหน้าที่	หมายเหตุ

4.2 เกณฑ์อัตรากำลังครู

เกณฑ์ ก.ค.ศ. มีครูได้..... คน เกิน.....คน ขาด..... คน

5. ข้อมูลคุณภาพการศึกษา

5.1 แบบข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

5.2 แบบผลการประเมินภายใน (18 มาตรฐาน)

5.3 แบบผลการประเมินภายนอก (สมศ.)

6. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ผู้รายงาน.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ กรณีสถานศึกษาไม่มีนักเรียน หรือบุคลากรให้ สพท.เป็นผู้ดำเนินการทุกขั้นตอน

**แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชน
กรณีเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน**

ชื่อสถานศึกษา.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

ด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียน.....

มีมติเห็นชอบให้เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในคราวประชุม ครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....

..... และดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชน เขาร่วมแสดงความคิดเห็น
และลงมติ ดังนี้

1. ผู้ปกครองของนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ.....ครอบครัว
2. ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็น.....คน (ครอบครัวละ 1 คน)
 - 2.1 เลิกสถานศึกษา.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
 - 2.2 ไม่เลิก.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

สรุปความคิดเห็น.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

หมายเหตุ กรณีสถานศึกษาไม่มีนักเรียน หรือบุคลากรให้ สพท.เป็นผู้ดำเนินการทุกขั้นตอน

เลขที่.....

บัตรแสดงความคิดเห็น

การเลิกสถานศึกษาโรงเรียน.....

ชื่อ.....

สถานภาพ	☐	ผู้ปกครอง	☐	ชุมชน
ความคิดเห็น	☐	เล็ก	☐	ไม่เล็ก

ลายมือชื่อ.....

...../...../.....

ตราโรงเรียน

ลายมือชื่อ.....

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.4. แนวทางการดำเนินงานหลังจากการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.4.1. ด้านบริหารทั่วไป

นักเรียนโรงเรียนในเขตบริการโรงเรียนที่เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ไปเรียนที่โรงเรียนหลัก โดยให้โรงเรียนหลักขอรับการสนับสนุนค่าพาหนะตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรให้ ภาคเรียนละ 100 วัน ตามเกณฑ์ที่ สพฐ.กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณ ทางการบริหารจัดการเดินทางของนักเรียนไปเรียนกรณีรวม

- (1) ระยะทางไม่เกิน 3 กิโลเมตร อัตราคนละ 10 บาทต่อวัน
- (2) ระยะทางมากกว่า 3 กิโลเมตรแต่ไม่เกิน 10 กิโลเมตร อัตราคนละ 15 บาทต่อวัน
- (3) ระยะทางมากกว่า 10 กิโลเมตรขึ้นไป อัตราคนละ 20 บาทต่อวัน

การบริหารจัดการเกี่ยวกับเอกสาร หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้โรงเรียนที่เลิกสถานศึกษา ดำเนินการส่งมอบบรรดาทรัพย์สิน เอกสาร หลักฐาน คู่มือ ทะเบียนนักเรียน ทะเบียนคุมต่างๆ ทุกรายการ ให้เป็นไปตามระเบียบ และโรงเรียนหลักให้ดำเนินการรับมอบให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2.4.2. ด้านบริหารงานบุคคล

ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียนหลัก จนกว่าจะมีการดำเนินการย้าย ตัดโอนตำแหน่งหรือเกลี้ยอัตราค้าง โดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนตามตัวไปโรงเรียนที่มี อัตราค้างชำระราชการครู ต่ำกว่าเกณฑ์ที่ กคศ.กำหนด หรือตามแผนบริหารอัตราค้างของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา

ธุรการโรงเรียน ครูอัตราจ้าง ครูพี่เลี้ยง ปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียนหลักหรือตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 จะสั่งการให้เป็นไปตามแนวทางการบริหารงานบุคคลและระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

2.4.3. ด้านวิชาการ

ให้โรงเรียนหลักดำเนินการรับมอบ ลงทะเบียนวัสดุ สื่อ ICT และสื่อการเรียนการสอน ลงทะเบียนคุมวัสดุ ครุภัณฑ์การศึกษาให้ถูกต้อง

2.4.4. ด้านงบประมาณ

สถานศึกษาที่เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานต้องส่งมอบบรรดาเอกสารสำคัญของสถานศึกษาทุก ประเภทให้อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของโรงเรียนหลักให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน หลังจากวันที่ประกาศ เลิกสถานศึกษา พร้อมกับรายงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ทราบ หาก โรงเรียนหลักไม่ใช้ประโยชน์ในที่ดินที่เป็นที่ราชพัสดุแล้วให้ส่งคืนกรมธนารักษ์

2.5. แนวทางในการนิเทศ กำกับ ติดตามการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการ นิเทศ กำกับ ติดตามและให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัด โดยดำเนินการติดตามผลการดำเนินงาน ภายหลังจากที่สถานศึกษาได้รับการประกาศในการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการประกอบด้วย รอง ผอ.สพป.ที่กำกับกลุ่มนโยบายและแผน ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน นิติกร นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการ ศึกษา และผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ ดำเนินการ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำในด้านการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหาร ทั่วไป ด้านงบประมาณ ภายหลังจากที่สถานศึกษาเลิกสถานศึกษา 30 วัน

2.6. ข้อสรุปจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โรงเรียนที่เลิกสถานศึกษา เมื่อปีการศึกษา 2563

๑) หน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานของโรงเรียนหลักภายหลังจากการรับมอบทรัพย์สินและเอกสารทุกประเภทจากโรงเรียนที่เลิกสถานศึกษา

๒) โรงเรียนที่เลิกสถานศึกษาจัดทำทะเบียนคุม ครุภัณฑ์ สิ่งปลูกสร้าง ดอกเบี้ย บัญชีเงินฝาก บัญชีกระแสรายงาน เงินประกันสัญญา ทะเบียนคุมเงินต่างๆ หนี้สิน ค่าจัดการเรียนการสอน งบเทียบยอดธนาคาร สมุดคุมเงินคงเหลือประจำวัน จัดทำบันทึกการส่งมอบโดยมีพยานบุคคลอย่างน้อย ๒ คน

๓) ครุภัณฑ์ สิ่งปลูกสร้าง ต้องมากำหนดรหัสพัสดุใหม่ที่ รร.หลัก

๔) รร.ที่เลิกต้องไปปิดบัญชีทะเบียนคุมเงินต้องตรงกับสมุดเงินฝาก ยอดเงินคงเหลือจะโอนไปที่โรงเรียนหลัก

๕) รร.หลักไม่ต้องออกใบเสร็จรับเงิน ให้ใช้สลิปจากธนาคารที่ปิดบัญชีและโอน เป็นหลักฐานแทนใบเสร็จรับเงิน ตามประเภทของรายงานงบประมาณ

๖) ภายในสามสิบวันต้องปิดบัญชีของ รร.ที่เลิกและโอนเงินที่เหลือเข้า บข รร.หลัก เก็บหลักฐานไว้ที่โรงเรียนหลัก

๗) เงินรายได้สถานศึกษาโอนมาอยู่ในทะเบียนคุมเงินของ รร.หลัก

๘) กรณีที่ รร.ที่เลิกสถานศึกษา ไม่มีบุคลากรที่จะดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินร่วมด้วย ให้ใช้บุคลากรของ รร.หลักเป็นกรรมการในการรับและมอบทรัพย์สิน แต่ให้เป็นกรรมการคนละชุด

๙) ตรวจสอบจากทะเบียนคุมทรัพย์สินของ รร.ที่เลิก ให้ รร.หลักตรวจสอบรับตามที่ส่งมอบ

๑๐) ค่าอาหารกลางวันหากภายหลัง อปท.โอนเงินให้ รร.ที่เลิกหลังจากที่ รร.ที่เลิกสถานศึกษาปิดบัญชีแล้ว กรณีเงินอาหารกลางวันอาจต้องทำบันทึกหมายเหตุไว้ว่ายังไม่สามารถปิดบัญชีภายในสามสิบวันได้ เนื่องจากรอการโอนเงินค่าอาหารกลางวันจาก อปท. ต้องแจ้งให้ อปท.ทราบล่วงหน้า ในการเพิ่มจำนวนนักเรียน รร.ที่เลิกสถานศึกษาทราบทันที

๑๑) ค่าอาหารกลางวันต้องไม่มียอดเงินคงเหลือ เนื่องจากหากคงเหลือต้องส่งคืน อปท.หรือส่งคืนที่ สพป.

๑๒) ค่าจัดการเรียนการสอน ให้ปิดบัญชีตามข้อเท็จจริง

๑๓) หากอยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน

๑๔) หลังประกาศเลิกสถานศึกษาแล้ว ไม่ควรมีการจัดซื้อจัดจ้างหรือก่อหนี้ผูกพันใดๆ

๑๕) หากมีหน่วยงานอื่นมาขอใช้สถานที่ให้อยู่ในดุลยพินิจของ ผอ.รร.หลักที่รับผิดชอบและมีอำนาจให้หน่วยงานของรัฐเข้าใช้ประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ไม่เกิน ๒ ไร่ หากเกิน ๒ ไร่ให้เสนอเรื่องต่อ สพป. เพชรบูรณ์ เขต ๑ เพื่อขออนุญาตต่อเลขา กพฐ.ต่อไป

๑๖) ให้ รร.สำรวจสิ่งปลูกสร้างที่มีตัวตนที่อยู่จริงกับทะเบียนที่ราชพัสดุ คัดสำเนาจากธนารักษ์จังหวัด และตรวจสอบ ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง

๑๗) รร.จัดทำ ทบ.๐๖ เสนอเขตพื้นที่

๑๘) ทะเบียนที่ราชพัสดุมีน้อยกว่าของจริง ทรัพย์สินที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ ยื่นขอขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุใหม่ ตามแบบฟอร์ม ทบ.๐๔ ให้ตรงกับที่หลักฐานราชพัสดุที่ปรากฏ

๑๙) ทะเบียนที่ราชพัสดุมีมากกว่าสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่จริง เนื่องจากอาจมีการรื้อถอนแต่ไม่ได้มีการแจ้งจำหน่ายต่อที่ราชพัสดุ ต้องมีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง แนบเอกสารพร้อมแนบบันทึกถ้อยคำ พร้อมกับแจ้งจำหน่าย ทบ.๑๑

๒๐) กรณีที่มีการอนุญาตรื้อถอนแล้ว ต้องแจ้งจำหน่ายออกที่ราชพัสดุ โดยใช้ ทบ.๐๒ ก่อนส่งคืนต้องประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมแนบรายงานการประชุม ส่งคืนโดยใช้ ทบ.๐๖ พร้อมเอกสารประกอบ แผนผังสิ่งปลูกสร้างของ รร.ที่สอดคล้องกับทะเบียนที่ราช

๒๑) รายการอาคารสิ่งปลูกสร้างไม่ตรงกับของจริง ให้ทำรายการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ ก่อนส่งคืนที่ราชพัสดุ

๒๒) หาก รร.หลักหรือข้างเคียงมีความประสงค์ในการใช้ไม้เพื่อใช้ประโยชน์ของ รร.ที่เลิกแล้ว สามารถทำได้ ภายหลังจากการส่งมอบแล้วให้ รร.หลักดำเนินการ ไม่ให้รื้อถอนโดยไม่ได้รับการอนุญาตรื้อถอน จาก สพป.

๒๓) การดำเนินการเรื่องการจำหน่าย โอน ส่งคืน เปลี่ยนแปลงรายการที่ราชพัสดุให้ดำเนินการผ่าน สพป.

๒๔) หลักฐานทางการศึกษา ปพ.๑ ปพ.๒ ปพ.๓ ทะเบียนนักเรียน เอกสารทางการศึกษาต้องส่งมอบ ให้ รร.หลักทุกรายการ

๒๕) ปพ.๑ ที่เหลือของ รร.ที่เลิกสถานศึกษาต้อง สพป.ให้ทราบ

๒๖) ข้อมูลนักเรียน ให้จำหน่ายนักเรียนออกจากโรงเรียนที่เลิกสถานศึกษาในวันที่ประกาศเลิก สถานศึกษา และให้รับย้ายนักเรียนไปโรงเรียนหลักในวันถัดไป

๒๗) B-OBEC ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องตรงกับทะเบียนคุมทรัพย์สิน เอกสารที่ราชพัสดุ

๒๘) ข้าราชการ บุคลากรและลูกจ้างใน โรงเรียนที่เลิกสถานศึกษา ดำเนินการตามระเบียบ แนว ทางการบริหารงานบุคคล ตามที่กลุ่มบริหารงานบุคคลแจ้ง

๒๙) จัดให้โรงเรียนที่มาเรียนรวมทุกชั้นที่เลิกสถานศึกษา

๓๐) จัดให้นักเรียนที่เข้าใหม่ในระดับปฐมวัย จนถึงชั้นสูงสุดของโรงเรียนหลัก

๓๑) นักเรียนที่อยู่ในเขตบริการของ รร.ที่เลิกสถานศึกษา แต่ไม่มีชื่อก่อนประกาศเลิกสถานศึกษา ย้าย เข้ามาเรียนโรงเรียนหลักภายหลังจากการเลิกสถานศึกษา ไม่สามารถขอค่าพาหนะในการเรียนรวมได้

๓๒) กรณีนักเรียนย้ายมาจากต่างจังหวัด แต่ว่ามีชื่อนักเรียนอยู่ทะเบียนบ้าน หรืออยู่กับผู้ปกครองที่ อยู่ในเขตบริการของ รร.ที่เลิก สามารถขอค่าพาหนะได้ แต่ให้มีหนังสือรับรองจากผู้ใหญ่บ้าน

๓๓) การนับระยะทาง นับจาก รร.หลักถึง รร.ที่ไปเรียนรวมหรือเลิกสถานศึกษา

- ระยะทางไม่เกิน ๓ กม. ได้รับค่าพาหนะ ๑๐ บาท/คน/วัน

- ระยะทาง ๓-๑๐ กม.ได้รับค่าพาหนะ ๑๕ บาท/คน/วัน

- ระยะทางมากกว่า ๑๐ กม. ได้รับค่าพาหนะ ๒๐ บาท/คน/วัน

- กรณีจ้างเหมา เนื่องจากคำนวณค่าพาหนะรายหัวแล้ว ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวัน จำนวนนักเรียน น้อย ไม่มีผู้รับจ้าง สามารถขอประมาณเป็นค่าจ้างเหมาได้ตามจริง หรือวันละ ๓๐๐ บาท

๓๔) การปรับแผนปฏิบัติการของ รร. งบประมาณของ รร.ที่เลิกสถานศึกษาต้องถูกโอนมาที่ รร.หลัก ในระหว่างปี ปรับโครงการ/กิจกรรม งบประมาณให้ตรวจสอบโครงการ กิจกรรม แล้วปรับรวมเป็นกิจกรรม เดียวกัน และผ่านกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน รร.หลัก

๓๕) ให้รายงานผลการดำเนินงานภายหลังจากที่ รร.ดำเนินการส่งมอบเรียบร้อยแล้ว ให้ สพป. เพชรบูรณ์ เขต ๑ ทราบภายใน ๓๐ วันหลังจากการรับมอบทรัพย์สิน เอกสารทุกประเภท

เอกสารอ้างอิง

1. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
2. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ ประกอบกับมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ในระเบียบนี้

“การจัดตั้ง” หมายความว่า การจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“รวม” หมายความว่า การนำนักเรียนในสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ใกล้กันตั้งแต่สองแห่งขึ้นไปมาเรียนรวมกัน โดยจัดเป็นชั้นหรือช่วงชั้น เพื่อให้การบริหารและจัดการศึกษา มีประสิทธิภาพ เกิดผลดีแก่ผู้เรียนทั้งในด้านสิทธิ โอกาส และคุณภาพการศึกษา

“เลิก” หมายความว่า การเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“สถานศึกษาพิเศษ” หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษบางประการ ได้แก่

- (๑) สถานศึกษาที่เน้นการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศเฉพาะด้าน
- (๒) สถานศึกษาที่จัดการศึกษาในเชิงทดลอง วิจัยและพัฒนา
- (๓) สถานศึกษาที่จัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส
- (๔) สถานศึกษาที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้เป็นสถานศึกษาตัวอย่างหรือต้นแบบสำหรับการจัดการศึกษา

(๕) สถานศึกษาในโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หรืออยู่ในพระบรมราชานุเคราะห์ หรือจัดตั้งเพื่อเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ

ข้อ ๓ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการตีความ วินิจฉัย รวมทั้งออกประกาศ คำสั่ง ข้อกำหนด และจัดทำคำชี้แจงให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

หมวดที่ ๑ การจัดตั้งสถานศึกษา

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาจัดตั้งสถานศึกษาใหม่ แนวปฏิบัติในการจัดตั้งสถานศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำแผนการจัดตั้งสถานศึกษา และนำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา โดย

(๑) สถานศึกษาที่จะจัดตั้งขึ้นในชุมชนใดต้องมีจำนวนนักเรียน ดังต่อไปนี้

(๑.๑) ระดับประถมศึกษา ต้องมีจำนวนนักเรียนในแต่ละรายอายุไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าคน มาเข้าเรียน ถ้ามีนักเรียนในแต่ละรายอายุไม่ถึงยี่สิบห้าคน แต่มากกว่าสิบคน ให้จัดตั้งเป็นสาขาของสถานศึกษาอื่น

(๑.๒) ระดับมัธยมศึกษา ต้องมีจำนวนนักเรียนที่จะมาเข้าเรียนชั้นละไม่น้อยกว่าแปดสิบคน ถ้ามีนักเรียนไม่ถึงชั้นละแปดสิบคน แต่มากกว่าสี่สิบคน ให้จัดตั้งเป็นสาขาของสถานศึกษาอื่น

(๒) สถานที่ที่จะจัดตั้งสถานศึกษาต้องเป็นที่ดินที่มีหลักฐานอนุญาตให้ใช้ ตามประเภทของที่ดินอย่างถูกต้อง จำนวนไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าไร่

(๓) สถานศึกษาที่จะจัดตั้งขึ้นใหม่จะต้องอยู่ห่างจากสถานศึกษาประเภทเดียวกัน ที่ตั้งอยู่เดิม ไม่น้อยกว่าหกกิโลเมตร ตามเส้นทางคมนาคม

(๔) ให้บุคคล นิติบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ยื่นคำร้องขอให้จัดตั้งสถานศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๕) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาถ้อยคำร้องตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และนำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือในกรณีที่ทางราชการเห็นว่ามีความจำเป็นต้องจัดตั้งสถานศึกษาเป็นกรณีพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษานำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณาอนุญาต

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุญาตการจัดตั้งสถานศึกษาตามคำร้องขอในข้อ ๕ (๔)

เมื่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุญาตแล้วให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศจัดตั้งสถานศึกษา และให้จัดระบบส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาสามารถพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในให้มีประสิทธิภาพ พร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

ข้อ ๗ ในท้องที่ที่เป็นชุมชนหนาแน่น หรือในท้องที่ที่มีความจำเป็นพิเศษ หากไม่สามารถดำเนินการจัดตั้งสถานศึกษาตามเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นได้ ให้ขออนุมัติต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงงบประมาณ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของการจัดการศึกษา

ข้อ ๘ การจัดตั้งสถานศึกษาพิเศษให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

หมวดที่ ๒

การรวมสถานศึกษา

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณารวมสถานศึกษาตั้งแต่สองแห่งขึ้นไป เพื่อให้สถานศึกษามีการบริหารและจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เกิดผลดีแก่ผู้เรียน ทั้งในด้านสิทธิ โอกาส และคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นชั้นหรือช่วงชั้น

แนวปฏิบัติในการรวมสถานศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบข้อมูล จัดทำแผนการรวมสถานศึกษา และนำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา โดย

(๑) สถานศึกษาใดที่อยู่ใกล้เคียงกันมีความเห็นควรรวมสถานศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑.๑) จัดทำแผนการรวมสถานศึกษา

(๑.๒) จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน

(๑.๓) เสนอแผนการรวมสถานศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใดมีความเห็นควรรวมสถานศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

(๒.๑) จัดทำแผนการรวมสถานศึกษา

(๒.๒) แจ้งสถานศึกษาที่จะรวมกัน

(๒.๓) จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน

(๒.๔) เสนอแผนการรวมสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาการให้ความเห็นชอบการรวมสถานศึกษา โดยให้มีผลก่อนวันเริ่มต้นปีการศึกษา ไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

เมื่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศรวมสถานศึกษา และให้จัดระบบติดตามช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ ๓ การเลิกสถานศึกษา

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาเลิกสถานศึกษา เมื่อสถานศึกษานั้นมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่มีนักเรียนที่จะจัดการเรียนการสอน

(๒) จำนวนนักเรียนลดลง จนไม่สามารถพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาได้

แนวปฏิบัติในการเลิกสถานศึกษา

(๑) ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน แล้วให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

(๒) ให้สถานศึกษา แจ้งผู้ปกครองนักเรียนและชุมชนทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่าหนึ่งปีก่อนวันเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษาถัดไป

(๓) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศเลิกสถานศึกษาและจัดให้มีการตรวจสอบทรัพย์สินและชำระบัญชี รวมถึงการดำเนินการโอนหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่ยังคงเหลืออยู่ของสถานศึกษา

(๔) บรรดาเอกสารสำคัญของสถานศึกษาที่ถูกเลิกทุกประเภท ให้โอนไปอยู่ใน ความดูแลรับผิดชอบของสถานศึกษาอื่นตามที่คณะกรรมการเขตพื้นที่ศึกษากำหนด

(๕) การดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากรของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา

(๖) การเลิกสถานศึกษาโดยปกติควรเลิกปีละหนึ่งชั้นเรียน เริ่มตั้งแต่ชั้นต้นของสถานศึกษา เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษอาจเลิกปีละเกินกว่าหนึ่งชั้นเรียน หรืออาจเลิกพร้อมกันทุกชั้น

(๗) เมื่อเลิกสถานศึกษาจะต้องจัดให้นักเรียนในสถานศึกษาที่ถูกเลิกได้เข้าเรียนทุกคน

ข้อ ๑๒ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานการจัดตั้ง รวม และเลิกสถานศึกษา ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อทราบและให้การสนับสนุน

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ไม่อาจมีหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบนี้มาใช้ในการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาได้ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานนำเสนอขอความเห็นชอบคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐

วิจิตร ศรีสอาน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

ที่ ๑๙/๒๕๖๐

เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ

จากข้อเท็จจริงที่ได้ปรากฏให้เห็นถึงสภาพปัญหาในการจัดการการศึกษาของประเทศในส่วนภูมิภาคทั้งในด้านโครงสร้างขององค์กร ด้านระบบบริหารจัดการ และด้านบุคลากรที่เกี่ยวข้องซึ่งปัญหาเหล่านี้ส่งผลกระทบต่อคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาเยาวชนซึ่งเป็นทรัพยากรมนุษย์และกำลังคนที่สำคัญในการพัฒนาประเทศ และเป็นอุปสรรคต่อการขับเคลื่อนและการพัฒนาทางการศึกษาของประเทศให้มีประสิทธิภาพทัดเทียมนานาประเทศ แม้ที่ผ่านมาคณะรักษาความสงบแห่งชาติได้มีความพยายามในการแก้ไขปัญหาด้วยการกำหนดมาตรการและกลไกขึ้นโดยมีคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติมาแล้วหลายฉบับ แต่โดยเหตุที่สภาพปัญหาการจัดการการศึกษาของประเทศในส่วนภูมิภาคมีความซับซ้อนและสั่งสมมาเป็นเวลานาน จึงเป็นเหตุให้ต้องมีการกำหนดมาตรการและกลไกเพิ่มเติมเพื่อให้ปัญหาโดยส่วนใหญ่ได้รับการแก้ไขโดยเร็ว เพื่อประโยชน์ในการเตรียมการและรองรับการปฏิรูปการศึกษอันเป็นเรื่องสำคัญเรื่องหนึ่งในการปฏิรูปประเทศตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับที่ได้รับความเห็นชอบจากประชามติได้บัญญัติไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ โดยความเห็นชอบของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙

(๒) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙

(๓) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๘/๒๕๕๙ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙

(๔) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑/๒๕๖๐ เรื่อง การแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการ เฉพาะข้อ ๘

ข้อ ๒ ให้มีคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกอบด้วย

(๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานกรรมการ

(๒) รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นกรรมการ

(๓) เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นกรรมการ

(๔) เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นกรรมการ

(๕) เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นกรรมการ

(๖) เลขาธิการสภาการศึกษา เป็นกรรมการ

(๗) ประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการ

(๘) ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการ

(๙) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดทิศทางการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด

(๒) โอนกิจการ ทรัพย์สิน หนี้ และเงินงบประมาณของส่วนราชการใดในกระทรวงศึกษาธิการไปเป็นของส่วนราชการอื่นในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการตามบัญชีที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด รวมทั้งพิจารณาการจัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด

(๓) วางแผนงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด

(๔) เกลี้ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เงินงบประมาณและทรัพย์สินของส่วนราชการต่าง ๆ ของกระทรวงศึกษาธิการได้ทั้งกระทรวงโดยไม่ต้องไม่เพิ่มอัตรากำลังคนและงบประมาณ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิรูปการศึกษาและการบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค

การเกลี้ยอัตรากำลังตามวรรคหนึ่ง ให้ตัดโอนอัตรากำลังและเงินงบประมาณแผ่นดินประจำอัตรารวมตลอดทั้งบุคลากรที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และเงินอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งตั้งไว้สำหรับตำแหน่งที่เกลี้ยนั้นมาเป็นของส่วนราชการที่รับโอน และการโอนหรือการนำรายจ่ายที่กำหนดไว้สำหรับส่วนราชการใดในกระทรวงศึกษาธิการตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมไปใช้สำหรับส่วนราชการที่รับโอน นอกเหนือจากกรณีตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ ให้กระทำได้

(๕) แต่งตั้ง โอน หรือย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ในหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด ทั้งนี้ ตามประเภทหรือระดับตำแหน่งที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีบทบัญญัติใดกำหนดให้องค์กรอื่นใดมีอำนาจหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง มิให้นำบทบัญญัตินั้นมาใช้บังคับแก่องค์กรซึ่งมีอำนาจหน้าที่ดังกล่าว

(๖) สั่งให้ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ในหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด หยุดการปฏิบัติหน้าที่หรือให้พ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ปฏิบัติงานผู้ใดถูกสั่งให้หยุดการปฏิบัติหน้าที่หรือถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้งดการจ่ายค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์ใด ๆ ในตำแหน่งในระหว่างที่ถูกสั่งให้หยุดการปฏิบัติหน้าที่หรือถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง

(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดตามข้อ ๙

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น

(๙) เชิญข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาสอบถามข้อเท็จจริง รวมทั้งเรียกเอกสารจากหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ ๔ ให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ รวมทั้งคณะกรรมการและคณะทำงานตามข้อ ๓ (๘)

การเบิกจ่ายเบี้ยประชุมของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ ส่วนการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการอื่นที่จำเป็น ให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๕ ให้มีสำนักงานศึกษาธิการภาค จำนวนสิบแปดภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ ตามบัญชีที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด เพื่อปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการในระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ขับเคลื่อนการศึกษาในระดับภาคและจังหวัดโดยการอำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการศึกษาแบบร่วมมือและบูรณาการกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานอื่นหรือภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่นั้น ๆ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดยุทธศาสตร์และบทบาทการพัฒนาภาคต่าง ๆ ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ ทิศทางการดำเนินงานตามข้อ ๓ (๑) นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด รวมทั้งการพัฒนาด้านอื่น ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบตามศักยภาพและโอกาสของบุคคลและชุมชนในแต่ละพื้นที่

(๒) สนับสนุนการพัฒนาจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การวิจัยและพัฒนา

(๓) กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ

(๔) สนับสนุนการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

(๕) ประสานการบริหารงานระหว่างราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้เกิดการพัฒนาอย่างบูรณาการในระดับพื้นที่ของหลายจังหวัด โดยยึดการมีส่วนร่วมและประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ ให้มีศึกษาธิการภาคเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างในสำนักงานศึกษาธิการภาค มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการภาค และให้มีรองศึกษาธิการภาคจำนวนหนึ่งคน เพื่อช่วยเหลืองานศึกษาธิการภาค ทั้งนี้ ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งรองศึกษาธิการภาคต้องเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือศึกษาธิการจังหวัด อยู่ก่อนวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ

ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุศึกษาธิการภาค และสั่งบรรจุและแต่งตั้งรองศึกษาธิการภาค จากข้าราชการในกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๗ ในแต่ละจังหวัด ให้มีคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เรียกโดยย่อว่า “กศจ.” ประกอบด้วย

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ศึกษาธิการภาคในพื้นที่ที่รับผิดชอบ เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และผู้แทนสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นกรรมการ

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกินหกคน ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ โดยอย่างน้อยต้องมีผู้แทนองค์กรภาคเอกชน ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ และผู้แทนภาคประชาชน ด้านละหนึ่งคน

(๕) ศึกษาธิการจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๖) รองศึกษาธิการจังหวัด เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กศจ. อาจแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๘ ให้ กศจ. มีอำนาจหน้าที่ในเขตจังหวัด ดังต่อไปนี้

(๑) อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

(๒) กำหนดยุทธศาสตร์ แนวทางการจัดการศึกษา และการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท ประสานและส่งเสริมการบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย

(๓) พิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษา

(๔) พิจารณาและให้ความเห็นชอบกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดในการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๕) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒

(๖) กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๗) วางแผนการจัดการศึกษาและพิจารณาเสนอแนะการจัดสรรงบประมาณให้แก่สถานศึกษา

(๘) เสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดตามข้อ ๙

(๙) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานตามความจำเป็นเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานของ กศจ. ซึ่งอย่างน้อยต้องมีคณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา โดยให้นายองค์ประกอบของ อศจ. มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในการเสนอและการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานตามวรรคหนึ่ง ต้องคำนึงถึงวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ความคุ้มค่า ความประหยัด ความรวดเร็วและไม่เป็นการเพิ่มขึ้นตอนในการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่จำเป็น

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่คณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ มอบหมาย

ข้อ ๙ ให้ กศจ. เสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เรียกโดยย่อว่า “อศจ.” เพื่อช่วยเหลือหรือกลั่นกรองงานให้แก่ กศจ. เกี่ยวกับการบรรจุ การแต่งตั้ง การโยกย้าย การดำเนินการทางวินัย การกำหนดวิทยฐานะ หรือการกำหนดสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ให้ อศจ. ตามวรรคหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) กรรมการใน กศจ. จำนวนหนึ่งคน เป็นประธานอนุกรรมการ

(๒) กรรมการใน กศจ. จำนวนสองคน เป็นอนุกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษาในจังหวัดจำนวนสองคน เป็นอนุกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งมีได้เป็นกรรมการใน กศจ. จำนวนไม่เกินสามคน เป็นอนุกรรมการ

(๕) ศึกษาธิการจังหวัด เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

ในกรณีมีความจำเป็น กศจ. อาจแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายเบี้ยประชุมของ กศจ. อศจ. คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน ตามข้อ ๘ (๙) เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการอื่น ๆ ที่จำเป็น ให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๑๑ ให้มีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มอบหมาย และให้มีอำนาจหน้าที่ในเขตจังหวัด ดังต่อไปนี้

(๑) รับผิดชอบงานธุรการของ กศจ. อศจ. คณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย

(๒) จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการ

(๓) ส่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการ หรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

(๔) จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา

(๕) ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

(๖) ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๗) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนะแนว การศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้งติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของส่วนราชการ หรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๙) ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา

(๑๐) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเอกชน

(๑๑) ปฏิบัติภารกิจตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการหรือตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการ และประสานงานต่าง ๆ ในจังหวัด

ข้อ ๑๒ ให้มีศึกษาธิการจังหวัด เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของศึกษาธิการภาค มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เฉพาะงานที่เกี่ยวกับ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และให้มีรองศึกษาธิการจังหวัด เพื่อช่วยเหลือนงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวนสามคน

ให้ศึกษาธิการจังหวัด รองศึกษาธิการจังหวัด และข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งนี้ ให้ศึกษาธิการจังหวัดดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทอำนวยการระดับสูง และผู้ที่ดำรงตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัดต้องเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการประเภทผู้บริหารการศึกษาหรือเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่รองศึกษาธิการภาคอยู่ก่อนวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ข้อ ๑๓ การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดหรือกรุงเทพมหานครตามมาตรา ๕๓ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ศึกษาธิการจังหวัดโดยความเห็นชอบของ กศจ. เป็นผู้ที่มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

ข้อ ๑๔ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน กำกับดูแล และบูรณาการการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน มอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล วิชาการ การบริหารทั่วไป งบประมาณ และทรัพย์สิน ให้กับศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนในเรื่องนั้น

ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนให้ศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการแทน

การมอบอำนาจตามวรรคหนึ่งและวรรคสองให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ กำหนด

ข้อ ๑๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ กำหนดสถานที่ตั้งของสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ให้แล้วเสร็จภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับ ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องไม่เป็นการเพิ่มหรือกระทบต่อการงบประมาณ

ข้อ ๑๖ ให้โอนบรรดาอำนาจหน้าที่และการดำเนินการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค กศจ. อกศจ. คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไปเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค กศจ. อกศจ. คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ตามคำสั่งนี้

ข้อ ๑๗ ให้โอนบรรดาอำนาจหน้าที่และการดำเนินการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่ของศึกษาธิการภาค รองศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และรองศึกษาธิการจังหวัดตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไปเป็นอำนาจหน้าที่ของศึกษาธิการภาค รองศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และรองศึกษาธิการจังหวัด ตามคำสั่งนี้

ข้อ ๑๘ ให้โอนบรรดาอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการ กิจการ ทรัพย์สิน งบประมาณ สิทธิหนี้ ภาระผูกพัน ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และอัตรากำลังของสำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไปเป็นของสำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการตามคำสั่งนี้

ข้อ ๑๙ ให้สำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่มีอยู่ในวันก่อนวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ เป็นสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตามคำสั่งนี้

ข้อ ๒๐ ให้ศึกษาธิการภาค รองศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และรองศึกษาธิการจังหวัดตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับเป็นศึกษาธิการภาค รองศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และรองศึกษาธิการจังหวัดตามคำสั่งนี้

ข้อ ๒๑ บรรดาบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีใดที่อ้างถึงคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติและกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ถือว่าอ้างถึง กศจ. ตามคำสั่งนี้ โดยให้บทบัญญัตินี้ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้

ข้อ ๒๒ การยุบเลิกและการใดที่ได้ดำเนินการไปในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการยุบเลิกคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๘/๒๕๕๙ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ ให้ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไป

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค

ข้อ ๒๔ ในกรณีเห็นสมควรนายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีอาจเสนอให้คณะรักษาความสงบแห่งชาติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งนี้ได้

ข้อ ๒๕ คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
ที่ ๙๕ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ กำกับ ติดตามและให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่มีนักเรียนต่ำกว่า ๔๐ คนลงมา ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้กำหนดไว้ในแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็กให้มีคุณภาพเท่าเทียมกัน

เพื่อให้การดำเนินการรวมและเลิกสถานศึกษาขึ้นพื้นฐานของโรงเรียนในสังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ เป็นไปตามบริบทของพื้นที่และนักเรียนได้รับโอกาสในการจัดการเรียนการสอนอย่างเต็มศักยภาพ และเป็นไประเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขึ้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ กำกับ ติดตามและให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนให้การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กเป็นไปตามแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ที่กำหนดไว้

๑. การบริหารจัดการแบบเรียนรวม ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

๑) นายวิทยา	เกษอาจ	รอง ผอ.สพป.	ประธานกรรมการ
๒) นายพิน	สงค์ประเสริฐ	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ	กรรมการ
๓) นางอารีย์	คำมาตร	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๔) นางนิลยา	ทองศรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕) นางสาวกาญจนา	คูทิพย์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖) นางทอกาญจน์	กลั่นจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๗) นางสาวกชนิภา	เกษมสุข	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าวมีหน้าที่การนิเทศ กำกับ ติดตามให้ความช่วยเหลือ เสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาและการพัฒนา ตลอดจนการศึกษา วิจัยในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้โรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนหลักที่บริหารจัดการโดยการเรียนรวมในปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ ให้สามารถดำเนินการบริหารจัดการโดยการเรียนรวมให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามแผนบริหารจัดการแบบเรียนรวม ทั้งด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณ และด้านบริหารทั่วไป

๒. การบริหารจัดการโรงเรียนที่เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑) นายชาญณรงค์	ฐานะวิจิตร	รอง ผอ.สพป.	ประธานกรรมการ
๒) นางรัศมี	สุวาชาติ	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๓) นายวุฒิพันธ์	ฤกษ์จันทร์	นิติกร	กรรมการ
๔) นางวารุณี	ผลบุญ	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๕) นางชนิดาภา	สาตรีเห้า	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๖) นางทอกาญจน์	กลิ่นจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๗) นางสาวกชนิภา	เกษมสุข	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าวมีหน้าที่การนิเทศ กำกับ ติดตามให้ความช่วยเหลือ เสนอแนะแนวทาง แก้ปัญหา ให้โรงเรียนหลัก ที่โรงเรียนขนาดเล็กบริหารจัดการโดยการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้สามารถดำเนินการบริหารจัดการงานด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณ และด้านบริหาร ทั่วไป ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒ ๒๕.

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่ ๙๓ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ด้วยโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่มีการบริหารจัดการในรูปแบบการเรียนรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปแล้ว ยังดำเนินการไม่เป็นไปตามแนวทาง ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องภายหลังจากการรวมและการเลิกสถานศึกษา ส่งผลให้เกิดปัญหา อุปสรรคในการบริหารจัดการทั้ง ๔ ด้านของสถานศึกษา

เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และลดความเสี่ยงในการดำเนินการภายหลังจากการรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว ตลอดจนเพื่อสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ลดความเหลื่อมล้ำด้านโอกาสทางการศึกษา และสนับสนุน ส่งเสริมให้สถานศึกษาที่บริหารจัดการแบบเรียนรวมและการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ดังนี้

๑.	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.	นายชาญณรงค์ ฐานะวิจิตร	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา คณะทำงาน
๓.	นายพิน สงค์ประเสริฐ	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ คณะทำงาน
๔.	นายมนตรี ช่วยพยุ	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล คณะทำงาน
๕.	นางรัศมี สุวชาติ	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน คณะทำงาน
๖.	นางอารีย์ คำมาตร	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา คณะทำงาน
๗.	นายวุฒิพันธ์ ฤกษ์จันทร์	นิติกร คณะทำงาน
๘.	นางวารุณี ผลบุญ	นักวิชาการพัสดุ คณะทำงาน
๙.	นางสาวกาญจนา คูทิพย์	ศึกษานิเทศก์ คณะทำงาน
๑๐.	นางทอกาญจน์ กลิ่นจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๑.	นางสาวกชนิภา เกษมสุข	เจ้าพนักงานธุรการ

ให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าวมีหน้าที่ในการจัดทำคู่มือการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก เพื่อให้สถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ เป็นไปตามแนวทาง และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการทั้ง ๔ ด้านของโรงเรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒๖

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่ _____ วันที่ _____ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง _____ ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำคู่มือการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

เรียน คณะกรรมการจัดทำคู่มือการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ที่ ๙๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งให้ท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำคู่มือการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ โดยการส่งเสริม สนับสนุน และให้ความช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาในการดำเนินงานของโรงเรียนขนาดเล็กภายหลังจากการรวมหรือการเลิกสถานศึกษาแล้ว มีความชัดเจน สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง และ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อจัดทำคู่มือการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ในวันอังคาร ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (AOC)

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑