

คู่มือการปฏิบัติงาน

งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



โดย

นางสาวกชนิภา เกษมสุข

Miss Kodchanipa Kasemsuk

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กลุ่มนโยบายและแผน

E-mail : klodchanipa@hotmail.com

เบอร์โทรศัพท์ 093-5802212

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การปฏิบัติงานของกลุ่มนโยบายและแผนเกี่ยวข้องกับ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และมีขั้นตอน เพื่อให้มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้กรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่อยู่

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องต่อไป

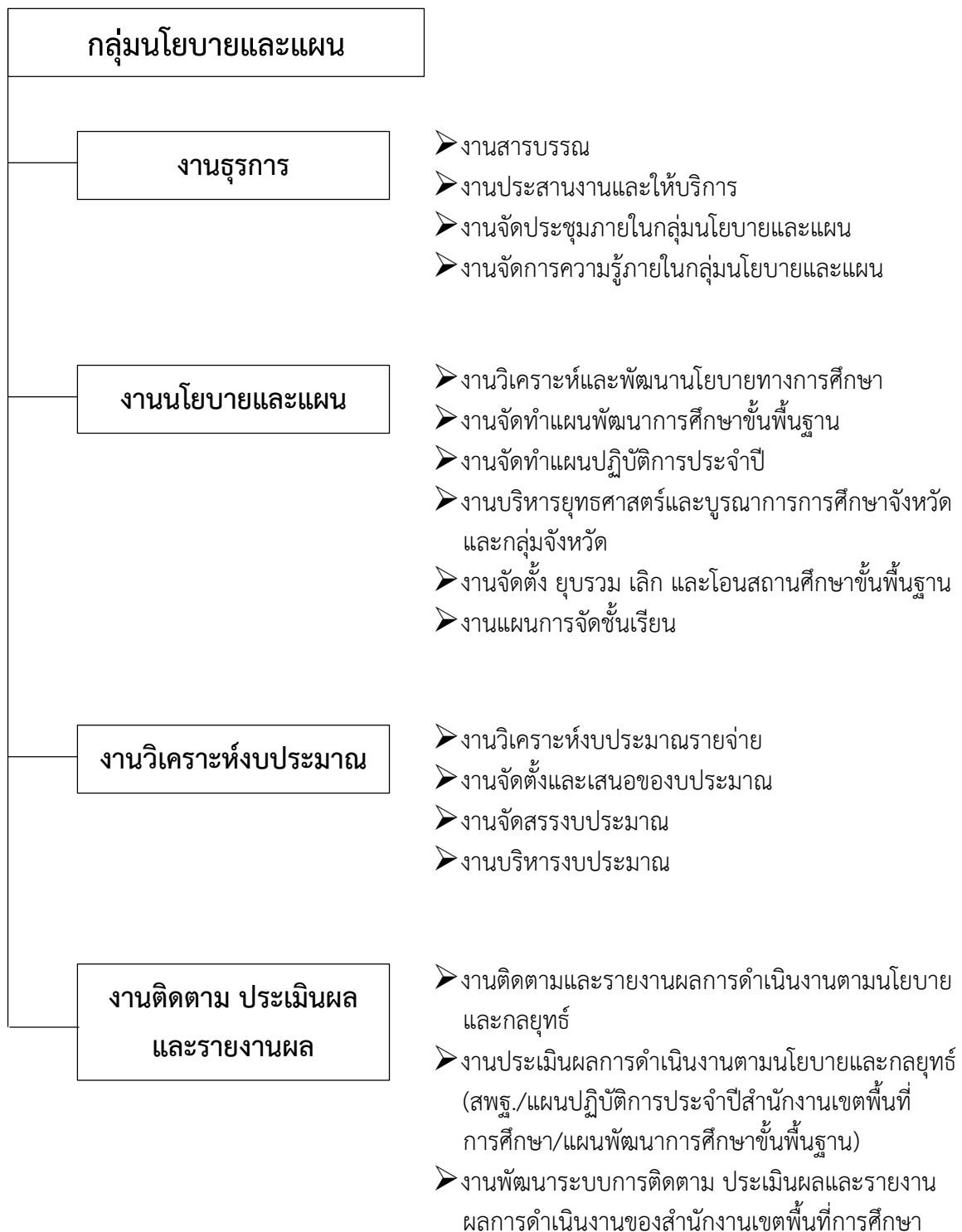
สารบัญ

หน้า

➤งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1
➤วัตถุประสงค์	1
➤ขอบเขตของงาน	1
➤คำจำกัดความ	1
➤ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	1
➤Flow Chart การปฏิบัติงาน	2

ภาคผนวก

แบบฟอร์มจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สภาพปัญหา ความต้องการ และศักยภาพของหน่วยงาน

3. ขอบเขตของงาน

3.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3.2 การนำแผนปฏิบัติการประจำปี ไปสู่การปฏิบัติ

4. คำจำกัดความ

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี หมายถึง การศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดนโยบายและงบประมาณ การทบทวนกลยุทธ์ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อกำหนดเป้าหมายการพัฒนา รวมทั้งการจัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีและ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ บริหารแผนไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดนโยบายและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.2 ทบทวนกลยุทธ์ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อปรับแผนงาน/งาน/โครงการให้สอดคล้องกับเป้าหมายผลการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5.3 กำหนดเป้าหมายการพัฒนาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5.4 จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปี

5.5 นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

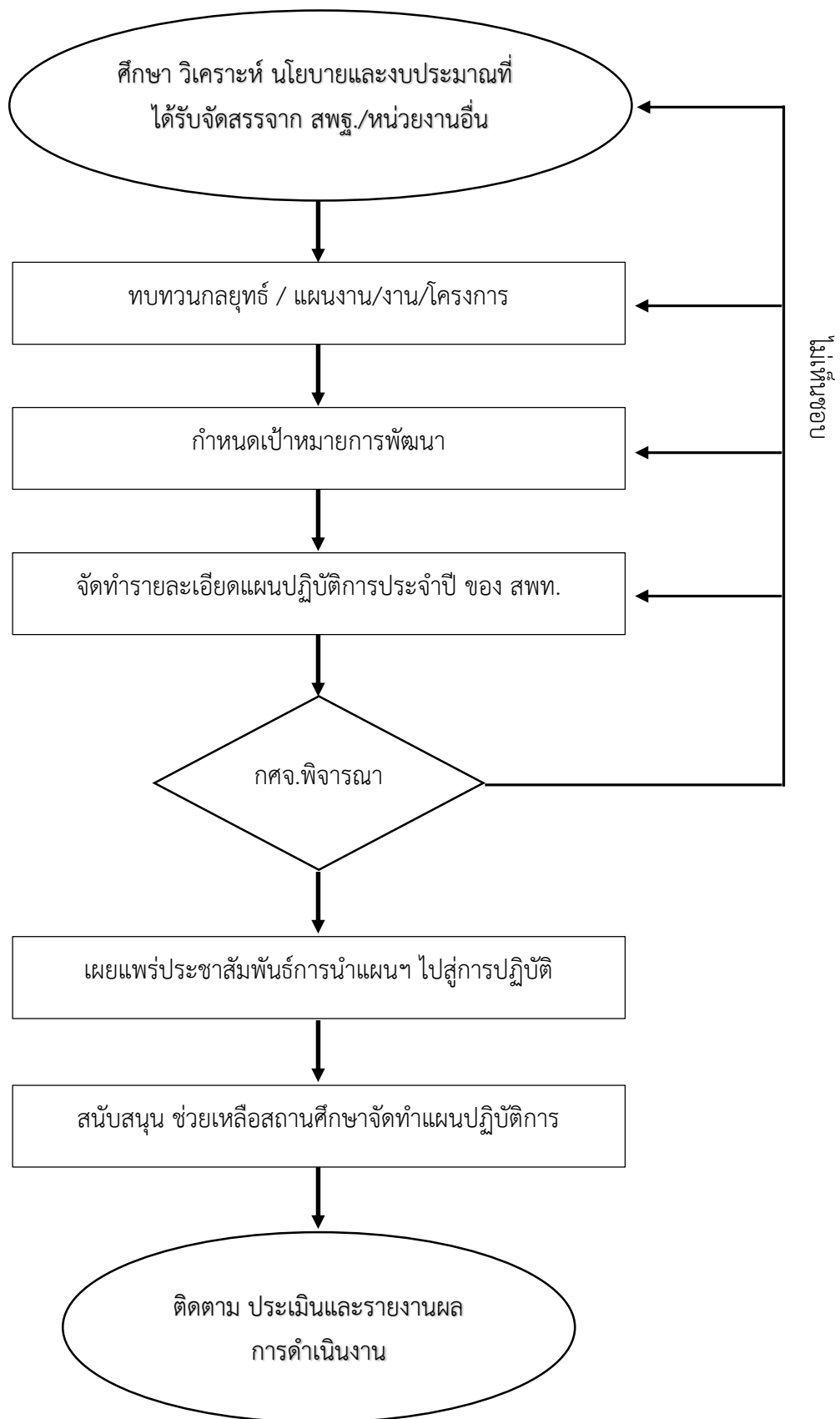
5.6 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษา และสาธารณชน

5.7 ดำเนินการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

5.8 สนับสนุนช่วยเหลือให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

5.9 ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

- 7.1 แบบฟอร์มจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 7.2 แบบฟอร์มโครงการ

8. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- 8.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564)
- 8.3 ยุทธศาสตร์ชาติกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2563-2565
- 8.4 แผนปฏิบัติการศึกษา
- 8.5 พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546
- 8.6 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560
- 8.7 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561
- 8.8 แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579
- 8.9 นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
- 8.10 แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 8.11 แผนพัฒนาจังหวัด
- 8.12 แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด และกลุ่มจังหวัด
- 8.13 รายงานการศึกษา การวิจัย ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- 8.14 รายงานผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ภาคผนวก



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ของ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

เอกสารลำดับที่...../พ.ศ.

กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

(ปรับปรุงได้ตามความเหมาะสม)

“การวางแผน” คือ การกำหนด ทิศทาง เป้าหมาย วัตถุประสงค์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตขององค์กรหรือหน่วยงาน ในระดับผู้บริหารขององค์กรได้กำหนดแผนงานต่างๆ ขึ้นมา โดยผ่านกระบวนการ ขั้นตอน การมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน การให้ความสำคัญกับการวางแผน ถือเป็นจุดเริ่มต้นที่ดี เพราะจะนำไปสู่การกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ดีและมีประสิทธิภาพ จะทำให้องค์กรมีแผนสำหรับรองรับสถานการณ์ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นแผนเชิงรุก หรือแผนเชิงรับ ซึ่งองค์กรก็ได้เตรียมความพร้อมอยู่เสมอ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ได้ตระหนักถึงการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการ ตลอดจนภารกิจในการสนับสนุนการจัดการศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กร จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. เล่มนี้ขึ้น เพื่อเป็นกรอบทิศทางการดำเนินงานให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 เล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม และที่สำคัญเป็นอย่างยิ่งขอขอบคุณคณะผู้บริหารการศึกษา ศึกษาพิเศษ เจ้าหน้าทีทุกท่านที่ได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะต่างๆ พร้อมกันนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ยินดีน้อมรับคำแนะนำในการปรับปรุง พัฒนาแนวทางการดำเนินงานในครั้งต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

สารบัญ (ปรับปรุงตามความเหมาะสม)

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ 1 สภาพการจัดการศึกษา

- ข้อมูลภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ข้อมูลพื้นที่และอาณาเขต
- ข้อมูลแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน
- ข้อมูลพื้นฐาน
- ข้อมูลคณะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ข้อมูลผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย
- ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- ข้อมูลผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในรอบปีที่ผ่านมา
- ข้อมูลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.

- ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี
- ยุทธศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการ
- ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเพชรบูรณ์
- ยุทธศาสตร์แผนพัฒนาการศึกษา จังหวัดเพชรบูรณ์

ส่วนที่ 3 นโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

- วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์
- เป้าประสงค์ ค่านิยม จุดเน้น
- แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ส่วนที่ 4 สรุปโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

- รายละเอียดโครงการ (เรียงตามข้อ 5)
 1. โครงการ.....
 2. โครงการ.....
 3. โครงการ.....
 4. โครงการ.....
 5.ฯลฯ.....

ส่วนที่ 5 การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

- ปัจจัยความสำเร็จ
- ปฏิทินการบริหารแผนปฏิบัติการประจำปี
- การขับเคลื่อนการดำเนินงานในระดับสถานศึกษา

สารบัญ (ปรับปรุงตามความเหมาะสม)

เรื่อง

หน้า

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- แบบฟอร์มโครงการ
- แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 1

สภาพการจัดการศึกษา

1. การกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 มีภารกิจในการบริหารจัดการศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 38 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา ๓๗ พร้อมกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2560 ข้อ 5 ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำ นโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น
- (2) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว
- (3) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (4) กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา
- (5) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (6) ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัด และพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (7) จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (8) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
- (9) ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (10) ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา
- (11) ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (12) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 6 ให้แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

- (1) กลุ่มอำนวยการ
- (2) กลุ่มนโยบายและแผน
- (3) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (4) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
- (5) กลุ่มบริหารงานบุคคล
- (6) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (7) กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- (8) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- (9) หน่วยตรวจสอบภายใน

ข้อ 7 ส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) กลุ่มอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - (ก) ปฏิบัติงานสารบรรณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการ
 - (ค) ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และยานพาหนะ
 - (ง) จัดระบบบริหารงาน การควบคุมภายใน และพัฒนาองค์กร
 - (จ) ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจการ ผลงาน และบริการข้อมูลข่าวสาร
 - (ฉ) ประสานการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา
 - (ช) ดำเนินการเลือกตั้งและสรรหากรรมการและอนุกรรมการ
 - (ซ) ประสาน ส่งเสริมการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพ
 - (ณ) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีใช้

งานของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ

(ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(2) กลุ่มนโยบายและแผน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

(ข) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและแจ้งการจัดสรรงบประมาณ

(ค) ตรวจสอบ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการปฏิบัติตามนโยบายและแผน

(ง) ดำเนินการวิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(3) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการ และส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล
- (ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
- (ค) ดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
- (ง) ดำเนินการวิเคราะห์ และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (จ) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(4) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน
- (ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบัญชี
- (ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานพัสดุ
- (ง) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารสินทรัพย์
- (จ) ให้คำปรึกษาสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ และงานบริหารสินทรัพย์
- (ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(5) กลุ่มบริหารงานบุคคล มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) วางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
- (ข) ส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
- (ค) วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (ง) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน การมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (จ) จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ
- (ฉ) จัดทำข้อมูลระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
- (ช) ปฏิบัติการบริการและอำนวยความสะดวกในเรื่องการออกหนังสือรับรองต่าง ๆ การออกบัตรประจำตัว และการขออนุญาตต่าง ๆ
- (ซ) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเพื่อดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐ
- (ฌ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(6) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินงานฝึกอบรมการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

(ข) ดำเนินงานฝึกอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน

(ค) ดำเนินงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไป ตามมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณ

(ง) ปฏิบัติงานส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ หรือต่างประเทศ

(ฉ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสริมสร้างระบบเครือข่ายการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(7) กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

(ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

(ค) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและการประเมินผลการศึกษา

(ง) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้ง ประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

(จ) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

(ฉ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาสื่อนวัตกรรมกรณีศึกษาทางการศึกษา

(ช) ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

(ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(8) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานเกี่ยวกับศาสตร์พระราชา

(ข) ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(ค) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเตรียมข้อมูลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น

(ง) ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบาย และมาตรฐานการศึกษา

(จ) ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

(ฉ) ส่งเสริมงานการแนะแนว สุขภาพ อนามัย กีฬา และนันทนาการ ลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน และงานกิจการนักเรียนอื่น

(ช) ส่งเสริม สนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

(ซ) ประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาคาการใช้สารเสพติด และส่งเสริมป้องกันแก้ไขและ คัดกรองความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา รวมทั้งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

(ณ) ดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์

(ญ) ประสาน ส่งเสริมการศึกษากับการศาสนาและการวัฒนธรรม

(ฎ) ส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น

(ฏ) ประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

(ฐ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่

ได้รับมอบหมาย

(9) หน่วยตรวจสอบภายใน ให้ปฏิบัติงานขึ้นตรงกับหัวหน้าส่วนราชการ และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบการเงิน การบัญชี และตรวจสอบระบบการดูแล ทรัพย์สิน

(ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบการดำเนินงานหรือกระบวนการปฏิบัติงาน เปรียบเทียบกับผลผลิตหรือเป้าหมายที่กำหนด

(ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินการบริหารความเสี่ยง

(ง) ดำเนินการอื่นเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในตามที่กฎหมายกำหนด

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย

2. พื้นที่และอาณาเขต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 มีภารกิจในการบริหารจัดการศึกษาใน 3 อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ อำเภอชนแดน และอำเภอวังโป่ง มีพื้นที่ 3,961 ตารางกิโลเมตร มีประชากร 325,538 คน มีหมู่บ้าน 424 หมู่บ้าน มีตำบล 31 ตำบล มีองค์การบริหารส่วนตำบล 28 แห่ง มีเทศบาลตำบล 9 แห่ง เทศบาลเมือง 1 แห่ง และองค์การบริหารส่วนจังหวัด 1 แห่ง มีพื้นที่ติดต่อดังนี้

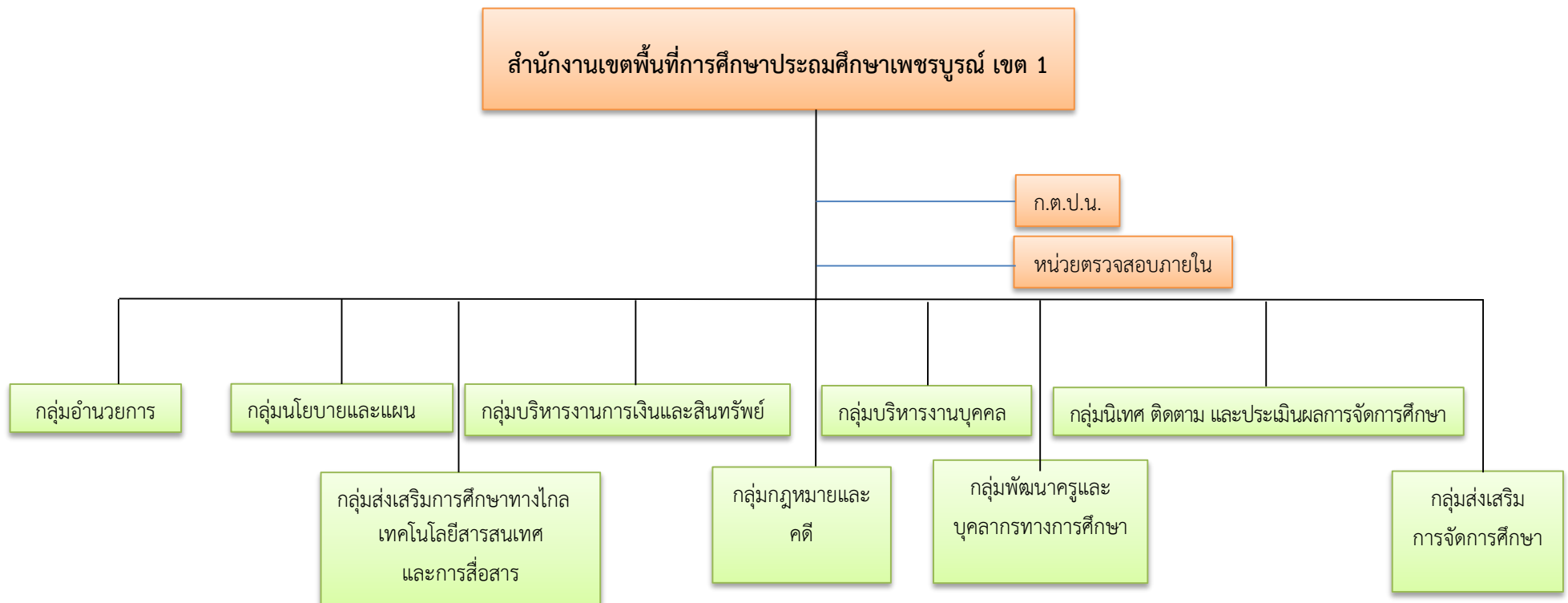


ทิศเหนือ	ติดต่ออำเภอหล่มสักและอำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์
ทิศใต้	ติดต่ออำเภอหนองไผ่อำเภอบึงสามพัน จังหวัดเพชรบูรณ์
ทิศตะวันออก	ติดต่ออำเภอคอนสาร อำเภอหนองบัวแดงจังหวัดชัยภูมิ
ทิศตะวันตก	ติดต่ออำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก, อำเภอบางมูลนาก อำเภอทับคล้อ, อำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร และอำเภอหนองบัว จังหวัดนครสวรรค์

ตาราง 1 แสดงข้อมูลเขตบริการการศึกษาของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

อำเภอ	ตำบล	หมู่บ้าน	เทศบาล	อบต.	พื้นที่
เมือง	17	221	4	15	2,281
ชนแดน	9	139	4	8	1,137
วังโป่ง	5	64	2	5	543
รวม	31	424	10	28	3,961

3. แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน



4. ข้อมูลพื้นฐาน

4.1. ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนในสังกัด

ตารางที่ 2 แสดงข้อมูลโรงเรียน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน)

รายการ/อำเภอ	จำนวนโรงเรียน			
	เมืองเพชรบูรณ์	ชนแดน	วังโป่ง	รวม
โรงเรียนตามระดับการจัดการเรียนการสอน				
อ.1 - ป.6				
อ.2 - ป.6				
ป.1 - ป.6				
อ.1 - ม.3				
อ.2 - ม.3				
ป.1 - ม.3				
รวม				
โรงเรียนตามจำนวนนักเรียน				
นักเรียน 1-120 คน				
นักเรียน 121-200 คน				
นักเรียน 201-300 คน				
นักเรียน 301-500 คน				
นักเรียน 501-1,500 คน				
นักเรียน 1,501-2,500 คน				
นักเรียนตั้งแต่ 2,501 คนขึ้นไป				
รวม				
โรงเรียนที่มีนักเรียนต่ำกว่า 120 คน				
จำนวนต่ำกว่า 40				
จำนวน 41-60				
จำนวน 61-80				
จำนวน 81-100				
จำนวน 101-120				
รวม				

ตารางที่ 3 แสดงข้อมูลนักเรียน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน)

จำนวนนักเรียน	เมืองเพชรบูรณ์	ชนแดน	วังโป่ง	รวม
ก่อนประถมศึกษา				
ประถมศึกษา				
มัธยมศึกษาตอนต้น				
รวม				

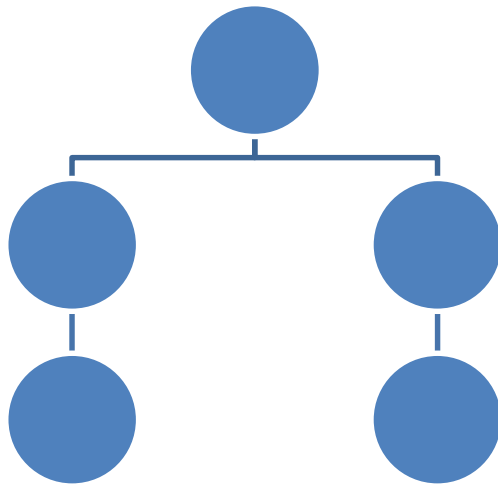
ตารางที่ 4 แสดงข้อมูลบุคลากรทางการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา (ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม)

ตำแหน่ง	จำนวน
ผู้อำนวยการ สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1	
รอง ผอ.สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1	
ศึกษานิเทศก์	
บุคลากรทางการศึกษา	
ลูกจ้างประจำ	
ลูกจ้างชั่วคราว	
พนักงานราชการ	
รวม	

ตารางที่ 5 แสดงข้อมูลบุคลากรทางการศึกษา ระดับสถานศึกษา (ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม)

จำนวนผู้บริหาร/ครู	เมืองเพชรบูรณ์	ชนแดน	วังโป่ง	รวม
ผอ.รร.				
รอง ผอ.รร.				
ข้าราชการครู				
พนักงานราชการ				
อัตราจ้าง (ครูวิฤต)				
ครูวิทย์/คณิต				
ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ				
ธุรการโรงเรียน (คินครูให้นักเรียน)				
ลูกจ้างประจำ (ภารโรง)				
ลูกจ้างชั่วคราว (ภารโรง/อื่นๆ)				
รวม				

5. คณะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



6. ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย

7. ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ผลการเปรียบเทียบการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระหว่าง ปีการศึกษา

สาระการเรียนรู้	ผลการประเมิน(คะแนนเฉลี่ย)		
	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา	ผลต่าง
ภาษาไทย			
ภาษาอังกฤษ			
คณิตศาสตร์			
วิทยาศาสตร์			
รวมเฉลี่ย			

ผลการเปรียบเทียบการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระหว่าง ปีการศึกษา

สาระการเรียนรู้	ผลการประเมิน(คะแนนเฉลี่ย)		
	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา	ผลต่าง
ภาษาไทย			
ภาษาอังกฤษ			
คณิตศาสตร์			
วิทยาศาสตร์			
รวมเฉลี่ย			

8. ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีที่ผ่านมา

8.1. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีที่ผ่านมา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8.2 ผลการประเมินจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปีที่ผ่านมา

- ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ ของ สพฐ.
- ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

.....

.....

9. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม SWOT Analysis

(ตัวอย่าง)

Strengths • อะไรที่องค์กรทำได้ดี • ทักษะหรืออะไรที่องค์กรมีเหนือผู้อื่น หรือเป็นเอกลักษณ์พิเศษ • อะไรที่ผู้อื่นเห็นว่าองค์กรทำได้ดี	Weaknesses • อะไรที่องค์กรปรับปรุงได้ • อะไรที่องค์กรควรระวังหลีกเลี่ยง • ทักษะหรืออะไรที่องค์กรมีน้อยกว่าผู้อื่น • อะไรที่ผู้อื่นเห็นว่าจุดอ่อนของเรา
Opportunities • โอกาสใดๆ อะไรที่เปิดโอกาสให้แก่องค์กร • องค์กรสามารถใช้ประโยชน์อะไรจากแนวโน้มที่ดี • องค์กรสามารถเปลี่ยนจุดแข็งเป็นโอกาสได้อย่างไร	Threats • แนวโน้มอะไรที่เป็นอุปสรรคต่อองค์กร • สิ่งที่อยู่แข่งกำลังทำและส่งผลให้องค์กรเกิดความกังวล • จุดอ่อนขององค์กรก่อให้เกิดอุปสรรคอะไร

ปัจจัยภายใน	จุดแข็ง - บุคลากรมีความตั้งใจ - นักเรียนมีจิตอาสา - มีงบประมาณเพียงพอ - - -	จุดอ่อน - เปลี่ยนแปลงผู้บริหารบ่อย - บุคลากรขาดความเข้าใจ - - - -
ปัจจัยภายนอก	โอกาส - มีหน่วยงานหลักสนับสนุน - มีแหล่งศึกษา สืบค้นทางวิชาการ อย่างหลากหลาย - - -	อุปสรรค - เปลี่ยนแปลงนโยบาย - ผู้ปกครองยากจน ชุมชนแออัด - - - -

ส่วนที่ 2

ทิศทางการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.

(ปรับปรุงได้ตามความเหมาะสม)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ได้จัดทำปฏิบัตินโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผน 3 ระดับ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 1) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 2) และระดับที่ 3 (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง) โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

มติคณะรัฐมนตรีจากการประชุมวันที่ 4 ธันวาคม 2560 เห็นชอบจำแนกแผนออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่ **แผนระดับที่ 1** ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่างๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกัน

แผนระดับที่ 2 ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ และแผนความมั่นคง

แผนระดับที่ 3 หมายถึง แผนที่จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของแผนระดับที่ 1 และ 2 ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ หรือจัดขึ้นตามที่กฎหมายกำหนด หรือจัดทำขึ้นตามพันธกรณีหรือสนธิสัญญาระหว่างประเทศ

ซึ่งแผนระดับที่ 1 และ 2 เป็นแผนที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เสนอ โดยที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ทำการศึกษา วิเคราะห์ความสอดคล้องเชื่อมโยงระหว่างแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2563 – 2565 กับแผนทั้ง 3 ระดับแล้ว ดังนั้น การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ที่เป็นหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะต้องดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีความเชื่อมโยงกับแผนทั้ง 3 ระดับ มาเชื่อมโยงดังนี้

ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 1) ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แผนระดับที่ 2 (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)**1. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

3. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12

.....

.....

.....

.....

.....

แผนระดับที่ ๓ (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)

กระทรวงศึกษาธิการ

วิสัยทัศน์

“.....”

พันธกิจ

1.
2.
3.
4.
5.

นโยบาย/จุดเน้น

1.
2.
3.
4.
5.

การขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติ

1.
2.
3.
4.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิสัยทัศน์

“”

พันธกิจ

1.
2.
3.
4.

เป้าหมาย

1.
2.
3.
4.

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- นโยบายที่ 1
- นโยบายที่ 2
- นโยบายที่ 3
- นโยบายที่ 4
- นโยบายที่ 5
- นโยบายที่ 6

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

วิสัยทัศน์

“”

พันธกิจ

1.
2.

เป้าประสงค์รวม

1.
2.

ตัวชี้วัด

1.
2.

จุดเน้น การศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์

- 1.....
- 2.....

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1

แนวทางการดำเนินงาน

1.
2.

ยุทธศาสตร์ที่ 2

แนวทางการดำเนินงาน

1.
2.

ยุทธศาสตร์ที่ 3

แนวทางการดำเนินงาน

1.
2.

ยุทธศาสตร์ที่ 4

แนวทางการดำเนินงาน

1.
2.

ส่วนที่ 3

นโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

นโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1
--

วิสัยทัศน์ :

พันธกิจ

1.
2.
3.

เป้าประสงค์

1.
2.
3.

กลยุทธ์

1.
2.
3.

ค่านิยม :

จุดเน้น

1.
2.
3.



แนวทางการดำเนินงานนโยบายพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของ สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กลยุทธ์/ประเด็นกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	แนวทางการดำเนินงานที่ประสบความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	
กลยุทธ์ที่ 1				
ประเด็นกลยุทธ์ที่ 1	ตัวชี้วัดที่ 1	<u>ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</u>	ร้อยละ	โครง
	ตัวชี้วัดที่ 2	<u>ระดับสถานศึกษา</u>	ร้อยละ	โครง
ประเด็นกลยุทธ์ที่ 2	ตัวชี้วัดที่ 3	<u>ระดับเขตพื้นที่การศึกษา</u>	ร้อยละ	โครง
	ตัวชี้วัดที่ 4	<u>ระดับสถานศึกษา</u>	ร้อยละ	1. กิ 2. จุ



การถ่ายทอดตัวชี้วัดความสำเร็จไปสู่ระดับกลุ่มและระดับบุคคล ของ สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
กลยุทธ์ที่	
1.	
2.	
3.	
กลยุทธ์ 2	
4.	
5.	
6.	
7.	



ส่วนที่ 4

สรุปโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

สรุปโครงการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณปี : งบประมาณคุณภาพการจัดการศึกษา
(แผนงาน..... ผลผลิต.....
กิจกรรม.....)

ที่	โครงการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
			จัดสรร ไตรมาส 1	จัดสรร ไตรมาส 2	จัดสรร ไตรมาส 3	จัดสรร ไตรมาส 4	สพฐ. จัดสรร	
1)								
2)								
3)								
4)								
5)								
6)								
7)								
7)								
	รวม							

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

- แบบฟอร์มโครงการ -

โครงการ	
ความสอดคล้อง	
1. แผนระดับที่ 1	ยุทธศาสตร์ชาติ (2561-2580) ด้าน..... เป้าหมายยุทธศาสตร์ ที่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ เป้าหมายตามประเด็นยุทธศาสตร์ ที่..... อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์
.....	
2. แผนระดับที่ 2	แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น เป้าหมายประเด็น..... ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย..... อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับแผนแม่บท.....
.....	
3. แผนระดับที่ 2	แผนปฏิบัติการศึกษา เป้าหมายรวม ที่ อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับแผนปฏิบัติการศึกษา.....
.....	
4. แผนระดับที่ 3	กลยุทธ์ สพฐ. ที่ กลยุทธ์ สพป. ที่ ตัวชี้วัดความสำเร็จ ที่
.....	
กลุ่มที่รับผิดชอบ	
ผู้รับผิดชอบ	E-mail.....โทรศัพท์
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ () ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	

1. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อ.....
2.2. เพื่อ.....
2.3. เพื่อ.....

3. เป้าหมาย

- 3.1. ด้านปริมาณ
3.1.1.....
3.1.2.....
3.2. ด้านคุณภาพ
3.2.1.....
3.2.2.....

4. กิจกรรมสำคัญ (กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานจริงตามลำดับ)

กิจกรรม	ว.ด.ป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.63)		
1.		
2.		
3.		
ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มี.ค. 64)		
4.		
5.		
6.		
7.		
ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย. 64)		
8.		
9.		
10.		
ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย. 64)		
11.		
12.		
13.		

หมายเหตุ หากเป็นโครงการอบรม/พัฒนา ให้แนบหลักสูตรการอบรมและกำหนดการอบรม

5. งบประมาณ

- แหล่งงบประมาณ () งบประมาณคุณภาพการจัดการศึกษาตามนโยบายฯ จำนวน บาท
- () สภฐ.จัดสรรตามหนังสือที่ ศธ จำนวน บาท
ลงวันที่
- () จากหน่วยงานอื่น ตามหนังสือที่ จำนวนบาท
ลงวันที่

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน บาท
- ค่าใช้สอย บาท
- ค่าวัสดุ บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้ (ให้เรียงลำดับกิจกรรมตามข้อ 4 หากไม่ใช้งบประมาณให้ - ในช่องงบประมาณ)

กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. การประชุม..... ประกอบด้วยคณะทำงาน คณะกรรมการ 20 คน จำนวน 2 วัน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (20x30x2x2) - ค่าอาหารกลางวัน (20x80x2) - ค่ากระดาษ 2 ห่อ (2x200) - ค่าถ่ายเอกสาร 20 ชุด พร้อมเย็บเล่ม (20x50)	xxx		xxx xxx xxx	xxx
-				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
รวม	xxx		xxx	xxx

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการตามที่จ่ายจริง

6. การประเมินผล (ครอบคลุมตัวชี้วัดความสำเร็จปี)

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับข้อ 2 วัตถุประสงค์ และข้อ 3 เป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้ระบุสิ่งที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หลังจากสิ้นสุดโครงการแล้ว)

7.1.

7.2.

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอโครงการ

(.....)

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติโครงการ

(.....)

- หน้า 132

สาเหตุที่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนการ

.....
.....

7.3 งบประมาณที่ขอใช้เพิ่มเติม

จำนวน.....บาท

8. ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ

.....
.....

9. ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น

.....
.....

10. ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนปฏิรูปประเทศ

.....
.....

11. ปัญหาอุปสรรค

12.1

12.2

12. ข้อเสนอแนะ

13.1

13.2

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกลุ่ม

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่ม

ลงชื่อ.....รอง ผอ.สพป. (กำกับ)

(.....)

เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ และภาพถ่ายกิจกรรมที่สำคัญ

1. ชื่อเอกสาร

1.1

1.2

2. ภาพกิจกรรม

2.1

2.2

ส่วนที่ 5

การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

การจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ได้กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ จุดเน้น ตัวชี้วัดเป็นแนวทางในการดำเนินงานตามภารกิจ บทบาทหน้าที่ที่สอดคล้องกับนโยบาย เป้าประสงค์ กลยุทธ์และตัวชี้วัดของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมุ่งเน้นผลผลิต คือ ผู้จบการศึกษาก่อนประถมศึกษา ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ ผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยมีกระบวนการนำวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ จุดเน้น สู่การปฏิบัติดังนี้

1. วิเคราะห์เปรียบเทียบสภาพปัจจุบัน และเป้าหมายตามนโยบายเพื่อกำหนดกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์
2. สื่อสารทิศทางการองค์กร ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ จุดเน้นการพัฒนา และเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับรับรู้ ตระหนัก และเข้าใจในทิศทางเดียวกัน
3. จัดโครงสร้างกระบวนการทำงาน และมอบหมายให้รอง ผอ.สพป. และศึกษานิเทศก์รับผิดชอบ Area Based ในการขับเคลื่อน กำกับ และติดตามผลการดำเนินงานอย่างครอบคลุม พร้อมกำหนดบทบาทความรับผิดชอบอย่างชัดเจน
4. ดำเนินงาน กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด
5. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อให้การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมโดยติดตามความก้าวหน้าประจำปี การประเมินผลระยะครึ่งปี และการประเมินผล เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ
6. สร้างกลไกการขับเคลื่อนและตรวจสอบสาธารณะ โดยรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีสู่สาธารณชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ปัจจัยความสำเร็จ

1. ปรับวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานและการทำงานแบบมีส่วนร่วมที่เอื้อต่อการพัฒนา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การปฏิบัติงานให้บรรลุ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่พัฒนาไว้ในจุดเน้นการพัฒนา
2. ส่งเสริมการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์มาใช้ในการพัฒนาปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และใช้วงจรการพัฒนา PDCA ต่อเนื่อง
3. เชื่อมโยงความสำเร็จของการปฏิบัติงานกับการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับบุคคลและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน
4. บริหารจัดการโดยเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมและยึดหลักธรรมาภิบาล

ปฏิทินการบริหารแผนปฏิบัติการ

ระยะเวลา	แนวปฏิบัติ
เดือนพฤศจิกายน	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ตามกรอบ กลยุทธ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1
เดือนพฤศจิกายน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ประกาศนโยบาย เผยแพร่แนวทางการดำเนินงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและขับเคลื่อนการดำเนินงาน
เดือนมีนาคม	รายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน (ต.ค. - มี.ค.)
เดือนมิถุนายน	รายงานผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน (ต.ค. - มิ.ย.)
เดือนตุลาคม	รายงานผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน (ต.ค. - ก.ย.)

การขับเคลื่อนการดำเนินงานในระดับสถานศึกษา

1. การกำหนดแนวทางการพัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพ/บริบท/ศักยภาพของสถานศึกษา และสอดคล้องกับนโยบายของ สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1
2. เผยแพร่แนวทางการพัฒนาสถานศึกษาให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาและสาธารณชนทราบ ตลอดจนสร้างความร่วมมือในการจัดการศึกษาให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
3. ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนดฯ

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- แบบฟอร์มโครงการ
- แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงาน

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

1. นาย.....ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.... เขต 1
2. นาย.....รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา..... เขต 1
3. นาย.....รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา..... เขต 1
4. นาย.....รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา..... เขต 1
5. นาย.....รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา..... เขต 1

คณะทำงาน

- | | | |
|---------|------------------------------|---------------------|
| 1. | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | ประธานกรรมการ |
| 2. | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ |
| 3. | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ |
| 4. | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ |
| 5. | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการและเลขานุการ |