คู่มือการจัดประชุม และเผยแพร่บนเว็บไซต์



นายจิรครินทร์ บุญสิงห์ พนักงานพิมพ์ดีด กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 โทร 083-962 4997 1. ชื่องาน งานจัดการประชุมภายในกลุ่มนโยบายและแผน และเผยแพร่บนเว็บไซต์

2. วัตถุประสงค์

 2.1 เพื่อให้การประสานงานการดำเนินภารกิจของกลุ่มนโยบายและแผนและ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปด้วยความสะดวก เรียบร้อย บรรลุตามเป้าหมายวัตถุประสงค์
2.2 เพื่อให้การจัดการประชุมภายในกลุ่มนโยบายและแผนบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด

3. ขอเขตของงาน

การจัดการประชุมภายในกลุ่มนโยบายและแผนโดยการศึกษา วิเคราะห์งาน รวบรวมข้อมูล ร่วมกิจกรรมการให้ข้อมูล แลกเปลี่ยนข้อมูลตามหัวข้อเรื่องที่กำหนด

4. คำจำกัดความ

งานประชุมภายในกลุ่มนโยบายและแผน หมายถึง การประชุมของบุคลากรในกลุ่ม นโยบายและแผน ในสังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ซึ่งต้องดำเนินการตามโยบายของ สพป. เพชรบูรณ์ เขต 1 ที่ให้ทุกกลุ่มดำเนินการจัดประชุมเพื่อการกำกับ ติดตามงาน การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ในกลุ่ม อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารทางด้านนโยบายและแผน และข้อมูลด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.2 จัดรวบรวมข้อมูลข่าวสารทางด้านนโยบายและแผน ข้อมูลด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.3 จัดทำระเบียบวาระการประชุม ผู้บังคับบัญชาลงนามแจ้งให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุม กลุ่มนโยบายและแผน

5.4 จัดประชุมและจัดทำรายละเอียดข้อมูลแจ้งในที่ประชุมกลุ่มนโยบายและแผน

5.5 สรุปและจัดทำรายงานผลการประชุม แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

คู่มือการดำเนินงานกลุ่มนโยบายและแผน

ขั้นตอนการจัดทำข่าว เผยแพร่บนเว็บไซต์

ข่าวกิจกรรม : กลุ่มนโยบายและแผน ที่ 029-640528 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ประจำเดือน พฤษภาคม 2564

ประชุมกลุ่มนโยบายและแผน ครั้งที่ 5/2564





เมื่อวันศุกร์ที่ 28 พฤษภาคม 2564 เวลา 13.30 น. นายสมบูรณ์ เกียรติบัณฑิต รอง สพป. เพชรบูรณ์เขต 1 เป็นประธาน พร้อมด้วย ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน และ บุคลากรกลุ่มทุกคน ร่วมประชุมประจำเดือน พฤษภาคม เพื่อกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน การแจ้งข่าวสาร ข้อราชการและการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ในการปฏิบัติงานโดยใช้กระบวนการ KM และกระบวนการ PLC ณ ห้องประชุมกลุ่ม บริหารงานบุคคล









เว็บไซต์http://web1.phetchabun1.go.th/policiesandplans/ โทร 056-737 080-1,3,5-6 ต่อ 22 โทรสาร 056-737 075

โปรแกรม Microsolt Powerpoint หรือ Adobe photoshop หรือโปรแกรมที่ถนัด



1. ออกแบบ สร้างแบบฟอร์มการนำเสนอข้อมูลข่าวสาร
เพื่อให้สะดวกในการนำข้อมูลและภาพกิจกรรมมาจัดทำข่าว
ประชาสัมพันธ์เตรียมกรอบไว้ประมาณนี้



 รวบรวมข้อมูล ข่าวสาร คัดเลือกรูปภาพ เพื่อนำมา ประกอบในการจัดทำข่าว นำรูปภาพ และข้อความ มาใส่ SAVE เป็นไฟล์ JPEG

3.แล้วนำไฟล์ JPEG ที่ได้ เข้าไปบันทึกในฐานข้อมูล ในเว็บไซต์



→ C ▲ luidaoañu web	1.phetchabun1.go.th/policiesandplans/administrator/index.php	* 0			
🕻 ຣະນນ 🕶 ສນານີດ 🕶 ເນນູ -	เนื้อหา - คอมโพเน้นท์ - ส่วนเสริม - ช่วยเหลือ -	policiesandpla 🗗 💄 -			
3 คอนโทลพาเนล	เนื้อหา เพิ่มเนื้อหาใหม่	🔀 Joomla!			
เนื้อหา	เนื้อหาเดิน จากการติดตั้ง				
🖉 เพิ่มเนื้อหาใหม่	มีเดีย ดงผลหลังจากทำการดิลตั้งที่คุณความสน	la			
🗋 เนื้อหา	ข้อมูลนี้จะไม่ปรากฏขึ้นเมื่อคุณได้ข่อนข้อความรีริวทั้งหมด				
🖿 หมวดหมู่	อ่านข้อความรีวิว				
🖼 រើតើដ					
โครงสร้าง	LOGGED-IN USERS				
🔳 ເມນູ	admin3 ผู้บริหาหวับ	面 วันพุธ, 02 มิถุนายน 2564 04:34			
🕯 โมดูล					
สมาชิก	POPULAR ARTICLES				
💁 สมาชิก	3313 URAINS	富 2559-10-12			
ดั้งค่าระบบ	920 ต่วนที่สุด ที่ กด (กวพ) 0405.2/ว 380	2559-10-10			
👁 เทมเพลด	765 🔒 E-Form				
🖓 ภาษา	600 🔒 ຄ່ານນີ້ສຸດ	2559-10-10			
		Insurant 2.6.2			





🗲 3. กดเมนู กรอบรูป เพื่อเพิ่มรูปข่าวที่ทำไว้แล้ว



6. 🕶 1. สร้างโฟเดอ ที่เราจะเก็บรูปภาพข่าว ที่ เราทำไว้

2. กด Browse ค้นหารูปภาพข่าวที่เราเก็บไว้ เมื่อเจอแล้ว ให้ กด Upload

Statement and statement of the local division of the local divisio	URL	mages/plan_/picture-new/2564/640528/648528.jpg					(Called)		anarciala at
	Alternate Text	643528					A.		and a second second
(di shela	Dimensions	720 × 1040 V Proportional					Lorem ipeum dolor sit		• xuml
cleve. plumbet	Alignment	-Not Set- V C	er 👘				eltr, sed diam nonur	ny eimod	
	Margin	Тор		tottom 148	🖬 Equi	Values	defore magna alliguy ped diam voluctua.	em erat,	
pgie Editor)	Border	0 mite 1				н.			
1 1 A	File Brown	er -							_
turniy - Fort see	Roct - pla	n_ > picture-new > 25	54 > 64052	(0 folders, 1 files)					
T D P A		Folders		Et Et hame	111	6	Details		*1
	* * * * *	646331 646439 646421 646421 64630-1 64630-2 646513 646513 646518 646518 646528 646528 646528		Ster at	. 3	30g File Hoddfil Size: 1 Dittain Previe	0.01/06/2021, 11:00 15:53 4 80 shore: 720 x 1040 we	V DAX & A	tu e for
stals O enisaarien	alala 🕒 ata	C. sector for factor	0	1993 (100 No.	_	∲ Refr	esh (v Insert)	* Cancel	7 — 9 2121 ankvesa

- 🗲 1. กดเลือกรูปข่าว 7.
 - 🗲 2. กด ตามรูปภาพ
 - 3. กด Insert



 1.คลิกด้านข้างๆ ใส่คำ บรรยายรูปภาพข่าว

2. กดบันทึกและปิด
เป็นอันเสร็จ



สุดท้ายตรวจดูหน้าเว็บไซต์ ตรวจสอบผลการอัพโหลด ข้อมูล ที่หน้าเว็บไซต์ของกลุ่ม นโยบายและแผน