คู่มือการใช้งานระบบรายงานผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ออนไลน์



นางภิญญาภัชญ์ เหมือนโพธิ์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา โทร. ๐๙๓ ๘๘๗ ๕๒๖๑ คู่มือการใช้งานระบบรายงานผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ออนไลน์ School & Area Supervision Report (SASR Online) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1





โดย นางภิญญาพัชญ์ เหมือนโพธิ์ ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ คู่มือการใช้งานระบบรายงานผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ออนไลน์ School & Area Supervision Report (SASR Online) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1จัดทำขึ้น เพื่อติดตามการรายงานการนิเทศของศึกษานิเทศก์ ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 และรายงานการนิเทศภายในโรงเรียนของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้รับ การนิเทศภายใน เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุง พัฒนา ระบบการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น สามารถตรวจสอบผลการรายงาน ส่วนบุคคล รายโรงเรียน และภาพรวมที่แสดงความถี่ของการนิเทศจะเป็นกลุ่ม/หน่วย/สถานศึกษา ที่สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 เข้าไปตรวจเยี่ยม สามารถตรวจสอบ และดูรายงานผลได้ทันที

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การเข้าระบบ	1
การกรอกข้อมูลการนิเทศภายใน	3
การเข้าใช้ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	5
อีเมล์ ที่สำหรับการเก็บข้อมูล ในระบบ SASR Online สพป.พช.1	8
การรายงานผลการดำเนินงานตามจุดเน้น 8 จุดเน้น	13
ปฏิทินการดำเนินงานของสถานศึกษาเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา 8 จุดเน้น	14
การเข้าใช้งานสำหรับบุคลากรทางการศึกษา	17

คู่มือ การใช้งานระบบรายงานผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ออนไลน์ School & Area Supervision Report (SASR Online) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

ระบบรายงานผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ออนไลน์ School & Area Supervision Report (SASR Online) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 จัดทำขึ้น เพื่อติดตามการรายงานการนิเทศของศึกษานิเทศก์ ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 และรายงานการนิเทศภายในโรงเรียนของผู้บริหาร สถานศึกษา และครูผู้รับการนิเทศภายใน เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุง พัฒนา ระบบการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น สามารถตรวจสอบผลการรายงานส่วนบุคคล รายโรงเรียน และภาพรวมที่แสดงความถี่ของการนิเทศจะเป็น กลุ่ม/หน่วย/สถานศึกษา ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 เข้าไปตรวจเยี่ยม สามารถตรวจสอบ และดูรายงานผลได้ทันที ระบบรายงานผลการนิเทศ เป็นระบบออนไลน์ สามารถใช้ได้กับ Browser ที่รองรับ การทำงานของ javascript jquery ผู้จัดทำขอแนะนำให้ใช้ Firefox (ใช้จัดทำโปรแกรมหลัก) , Chrome สำหรับ IE (บางขั้นตอนอาจไม่ ทำงาน) ทั้งนี้ข้อมูลที่รายงานนิเทศนั้นจะดูรายงานได้ หรือบันทึกการ นิเทศจะต้อง เป็นสมาชิกก่อน

การเข้าระบบ ให้เข้าที่เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 URL : http:// www.phetchabun1.go.th แล้วเลือกเมนู **รายงานการนิเทศ(SASR)** หรือพิมพ์ URL : <u>http://101.109.41.19/SASR/</u>



ระบบรายงานผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ออนไลน์

School & Area Supervision Report (SASR Online)



เลือกเข้าระบบ โดยกรอกชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่านเฉพาะบุคคล ตามที่ admin ได้กำหนดให้

รหัสผู้ใช้ รหัส Smis 8 หลัก รหัสผ่าน 123456

เมื่อท่านเข้าระบบแล้วควรเปลี่ยนรหัสผ่านที่โรงเรียนของท่านสามารถจดจำได้



การกรอกข้อมูลการนิเทศภายใน ที่ เมนู นิเทศภายในโรงเรียน และบันทึกนิเทศภายในโรงเรียน

SASR availws1	a manaamajaka manandaa manamamana manama	render Enversiteinsten Stationamersiken	🖬 มีสต่อ 🌡 บ่านใหร์ของ *
โรมรักแว่านไหล์หลง ≰ ==> ในหลายในโรมร้อน • มันทึกนิเทศกายใน	นการนิเทศภายในบ้านโพธิ์ทอง ประจำปี 2563		
ายอาหมารนิเทศการใน	วัน เมือน ปี/สถาบที่ การนิเทศ	การปฏิบัติของผู้รับการนิเทศ ความก้าวหน้า / ผลของเ	าางกับผู้ปล
ไมมีการ	ารของาน		
Manana and Anton Antone Antone	Teoritat Provident Provident Lawylinks Bilgenetics		🔳 danis 🔺 stratenforme =
facilitariying affana a a a a a a a a a a a a a a a a	บันทักการนิเทศกายในรับงา	leu	
	2563 nlaud 3		
	v v		
r I	i Lundons (duparedis)		
fu	ulan 0 24/11/2020		
The second secon	den g≤den v		
	nangan v 8 I ∂ ∷ iti ⊂ ⊂ ⊆ 44 ∰ v O v to ct		
tip Internet in the second	laforedust wiru (bilanovaludu 200		
	5.6		
วัน เดือน ปี/สถานที่	†↓ การนิเทศ ⊺⊥	การปฏิบัติของผู้รับการนิเทศ	ความก้าวหน้า / ผลของงานที่ปฏิบัติ ⊥ุ
24 พ.ย. 2563 สถานที่ : โรงเรียน บ้านโพธิ์ทอง ระดับขึ้น : ป.3 ห้อง 1 ผู้รับการนิเทศก์ :นายนภนด์ ข่านาญ กูล	ทดสอบการกรอกข้อมูลการนิเทศ ผู้นิเทศจะต้องกรอก รายงานข้อมูล พร้อมอัพไฟล์ภาพ กานิเทศดิดดามภายในโรงเรียนโดยผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายนั้น ควรบันทึกเหตุการณ์การนิเทศที่ พบและข้อแนะนำที่สามารถแก้ไขปัญหาเหล่านั้นได้ โดยให้ สอดคล้องกับนโยบาย/จุดเน้นจากทางส่านักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 เช่น การอ่านออก เขียนได้ของนักเรียนที่มีความสามารถเหมาะสมกับขั้นเรียน นั้น ๆ เช่น พบว่า มีนักเรียนจำนวน 3 คน ที่ไม่สามารถอ่านได้ ดามคำพื้นฐานะกับสระไม่ได้ ได้มอบหมายให้ครูประจำขั้น ดำเนินการแก้ไขจากสาเหตถุนั้น ๆ	จากข้อเสนอแนะของผู้บริหาร/ผู้นี่เทศ ข้าพเจ้าได้ดำเห็นการจัดหาแบบฝึก/ข้อสอบ/ สื่อ	ผู้นิเทศติดดามฯต้องเข้ามารายงานความก้าวหน้า เมื่อการนิเทศฯบรรลุผลในการแก้ปัญหาเน็น ๆ แล้ว หรือมีความก้าวหน้าในการแก้ปัญหา เช่น จากการ นิเทศมีนักเรียนอ่านไม่เหมาะสมกับข่วงวัยในห้อง นี้ 3 คน แก้ปัญหาได้ 2 คน อีก 1 คน มีพัฒนาการ ดีขึ้น แต่เนื่องจากนักเรียนเป็นนักเรียนที่มี ปัญหา(เด็ก LD) จึงให้ครูได้ดำเนินการช่วยเหลือ นักเรียนต่อไป ผู้นิเทศ นาย
1-1 จาก 1 ข้อมูล			ก่อนหน้า 1 ถัดไป
		คลิกเลือกแก้ไข ห	เรือลบ

สามารถแก้ไขหรือลบการบันทึกได้โดยคลิกที่

บทบาทของผู้นิเทศ และ ผู้รับการนิเทศ

ผู้นิเทศ : หลังจากได้ออกนิเทศฯแล้วให้กรอกข้อมูลตามช่องที่กำหนด และสามารถอัพไฟล์ภาพการนิเทศ การบันทึกข้อมูลการนิเทศติดตามภายในโรงเรียนโดยผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย นั้น ควรบันทึกเหตุการณ์การนิเทศฯที่พบและข้อแนะนำที่สามารถแก้ไขปัญหาเหล่านั้นได้ โดยให้สอดคล้องกับ นโยบาย/จุดเน้นจากทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 เช่น การอ่านออกเขียน ได้ของนักเรียนที่มีความสามารถเหมาะสมกับชั้นเรียนนั้น ๆ เช่น พบว่า มีนักเรียนจำนวน 3 คน ที่ไม่สามารถ อ่านได้ตามคำพื้นฐานระดับชั้น เนื่องจากนักเรียนไม่รู้สระ ออกเสียงประสมพยัญชนะกับสระไม่ได้ ได้ มอบหมายให้ครูประจำชั้นดำเนินการแก้ไขจากสาเหตุนั้น ๆ เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม บันทึกข้อมูล (การกรอกข้อมูลท่านสามารถพิมพ์ข้อความไว้ในไฟล์ word ให้ครบถ้วนก่อนได้ และ Copy มา วางในช่องที่ต้องการบันทึกได้)

หลังจากครูผู้รับการนิเทศฯ ได้ดำเนินการตามคำแนะนำ และสามารถแก้ปัญหาตามที่เสนอแนะได้ แล้ว หรือมีความก้าวหน้าในการแก้ปัญหา ผู้นิเทศฯจะต้องบันทึกความก้าวหน้าในการนิเทศเมื่อสิ้นสุดการ นิเทศในแต่ละครั้ง

ครูผู้รับการนิเทศ : ดำเนินการตามคำแนะนำ และสามารถแก้ปัญหาตามที่เสนอแนะได้แล้ว หรือมี ความก้าวหน้าในการแก้ปัญหา ในระยะหนึ่งแล้วจะต้องบันทึกผลการปฏิบัติงานโดยเข้าระบบและเลือกเมนู การนิเทศภายใน เข้าระบบการบันทึกการนิเทศภายในเหมือนเดิม จากนั้นให้คลิกที่บันทึกผลการปฏิบัติงาน และบันทึกความก้าวหน้าดังกล่าว

การบันทึกผลความก้าวหน้าท่านสามารถบันทึกได้หลายครั้งตามที่ท่านปฏิบัติงาน

หมายเหตุ : การบันทึกข้อมูลต่าง ๆ จะแสดงผลการบันทึกเป็นสาธารณะจึงควรระมัดระวังข้อมูลส่วนบุคคล ของนักเรียนที่ท่านอ้างถึงในทางลบ ควรใช้สัญญาลักษณ์ ในการแสดงข้อมูล

การเข้าใช้ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

- 1) เลือกเมนูประกันคุณภาพการศึกษา
- 2) เลือกเมนู ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
- จำเนินการกรอกข้อมูลระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับสถานศึกษา ในหัวข้อ

SASR สพป.พช.1
โรงเรียนบ้านคลองน้ำคัน 🗙
==> การประกันคุณภาพการศึกษา
ระดับสถานศึกษา 2564
1.การกำหนดมาตรฐาน
2.การจัดทำแผนพัฒนา
3.การดำเนินงานตามแผนพัฒนา
4.ประเม็นผลและดิดตามตรวจสอบ
5.ติดตามผลการดำเนินงาน
6.รายงานผลการประเมินตนเอง
*ผลประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.)
ระดับสถานศึกษา 2563
> ระดับเขดพื้นที่ 2564
ระดับเขดพื้นที่ 2563
==> การประเมินตนเองของสถานศึกษา
รายงานผลการประเมินดนเอง 2563



💧 ซ้อมิดพลาด: เกตเวยภีเมตเวลา 🗙 📘	SASR anulant.1 x +	- a ×
← → C ▲ Not secure 101.10	09.41.19/sasr/?page=main-88&module=8&subPage=std-school-ed1&year=2564&std_level=1	🖈 🦂 :
SASR atvil.vv.1	หน้าหนัก สมุขโรงนี้ถน รายงานการโนทศ รายงานการธรรรรกรกร รายงานการตรรณย์คน ในเทศภายในโรงโทย 🕿 ดีดต่อ ประกันคุณภาพการศึกษา	`u -
โรงเรียนบ้านคลองน้ำคัน 💌		
==> การประกันคุณภาพการศึกษา 🔰 ระดับสถานศึกษา 2564	โรงเรียนบ้านคลองน้ำคัน	
1.การสำหนดมาตรฐาน	ประเด็มพิจารณา เอกสาร/หลักรานอ้างอิง	
2.การจัดทำแผนพัฒนา	1.1. ศึกษาวิเคราะห์มาตรฐานและประเด็นพิจารณาด่านการประกัน เช่นเช่นและสารยังเงิง	
3.การสำเน็นงานตามแผนพัฒนา	คุณภาพภายเนของสถานศกษาตามทกระทรวงศกษาบระกาศเช่นการ พี่จารณาสาระต่าดัญ ที่จะกำหนดใบมาตรฐาน ประเด็มพี่จารณาที่	
4 ประเม็นผลและติดตามตรวจสอบ	สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาไว้ใบมาตรฐานการศึกษาของสถาน ศึกษาอย่างครบด้วนและชัดเจน	
5.ติดตามผลการดำเนินงาน	1.2. กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของแต่ละมาตรฐานและ ประเด็น เช่นสนเลสานว่าเมื่อ	
6.รายงานผลการประเมินคนเอง	พี่จารณา ไห้กลุ่มผู้เกี่ยวข้องพังภายในและภายนอกรับพราบ	
*ผลประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.)		
ระดับสถานศึกษา 2563		
ระดับเขตพื้นที่ 2564		
ระดับเขตพื้นที่ 2563	เลือกเพิ่มเติมเอกสารอ้างอิ	9
==> การประเมินดนเองของสถานศึกษา		
รายงานผลการประเมินตนเอง 2563		
	resolution full : 1920x1080 © 2018 Copyright: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1	
+ \mathcal{P} Type here to search	O H 💽 🚍 🔒 🕥 💷 👧 🗠 🔿 🖗 🗠	9:29 AM 07-Jun-21

4) ตัวอย่างการกรอกข้อมูลตามหัวข้อ โดยหลังจากเลือกหัวข้อให้เลือก ปุ่ม เพิ่มเติมเอกสารอ้างอิง

5) ตัวอย่างการเพิ่มเติมเอกสารอ้างอิง



*หมายเหตุ โรงเรียนสามารถศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการกรอกดังนี้

- 1) โรงเรียนสามารถศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษาได้จาก QR- Code นี้

- 2) คู่มือการใช้งาน Google Drive
- 3) คู่มือการสร้าง QR Code



ภาคผนวก

อีเมล์ ที่สำหรับการเก็บข้อมูล ในระบบ SASR Online สพป.พช.1 ให้โรงเรียนใช้อีเมล์ที่กำหนดในการเก็บ ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ SASR Online

ลำดับ	ชื่อโรงเรียน	e-mail
1	เมืองเพชรบูรณ์	67010044@phetchabun1.go.th
2	บ้านสะเดียง	67010045@phetchabun1.go.th
3	บ้านป่าเลา	67010062@phetchabun1.go.th
4	บ้านป่าแดง	67010060@phetchabun1.go.th
5	บ้านโนนตะแบก	67010009@phetchabun1.go.th
6	บ้านนางั่ว(เจริญวิทยาคาร)	67010028@phetchabun1.go.th
7	บ้านคลองสาร (รวม)	67010026@phetchabun1.go.th
8	บ้านท่าพล	67010020@phetchabun1.go.th
9	บ้านวังซอง	67010021@phetchabun1.go.th
10	บ้านดง	67010022@phetchabun1.go.th
11	บ้านโพธิ์ทอง	67010023@phetchabun1.go.th
12	บ้านอมกง	67010016@phetchabun1.go.th
13	บ้านโพธิ์งาม	67010017@phetchabun1.go.th
14	ບ້ານປ່ານ່ວง (รวม)	67010018@phetchabun1.go.th
15	บ้านท่ากกตาล	67010010@phetchabun1.go.th
16	บ้านโคก	67010051@phetchabun1.go.th
17	บ้านกงกะยาง	67010053@phetchabun1.go.th
18	บ้านดงมูลเหล็ก	67010005@phetchabun1.go.th
19	บ้านโนนสะอาด	67010006@phetchabun1.go.th
20	บ้านคลองบง	67010008@phetchabun1.go.th
21	บ้านห้วยใหญ่	67010085@phetchabun1.go.th
22	บ้านสะแกงาม	67010086@phetchabun1.go.th
23	บ้านน้ำเดื่อ	67010087@phetchabun1.go.th
24	บ้านโป่งหว้า	67010088@phetchabun1.go.th
25	บ้านห้วยแหน	67010089@phetchabun1.go.th
26	บ้านน้ำเดื่อใต้	67010090@phetchabun1.go.th
27	บ้านน้ำเลา	67010049@phetchabun1.go.th

28	บ้านห้วยผักไล	67010050@phetchabun1.go.th
29	บ้านเฉลียงลับ	67010030@phetchabun1.go.th
30	บ้านปากน้ำ	67010031@phetchabun1.go.th
31	บ้านบง	67010032@phetchabun1.go.th
32	บ้านกกไทร	67010034@phetchabun1.go.th
33	บ้านนาป่า	67010035@phetchabun1.go.th
34	บ้านสักแห้ง	67010004@phetchabun1.go.th
35	ตาดหมอกวิทยา	67010036@phetchabun1.go.th
36	ชุมชนบ้านน้ำร้อน	67010042@phetchabun1.go.th
37	บ้านทุ่งหินปูน	67010043@phetchabun1.go.th
38	บ้านบุฉนวน	67010041@phetchabun1.go.th
39	บ้านวังโค้ง	67010011@phetchabun1.go.th
40	บ้านป่าบง	67010012@phetchabun1.go.th
41	บ้านตะเบาะ	67010013@phetchabun1.go.th
42	บ้านห้วยไคร้	67010014@phetchabun1.go.th
43	บ้านเขาขาด	67010015@phetchabun1.go.th
44	อนุบาลเพชรบูรณ์	67010048@phetchabun1.go.th
45	บ้านโตก	67010056@phetchabun1.go.th
46	บ้านโตกใต้	67010057@phetchabun1.go.th
47	บ้านพื้	67010058@phetchabun1.go.th
48	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสงเคราะห์ 2 (บ้านพนานิคม)	67010059@phetchabun1.go.th
49	บ้านวังจาน	67010055@phetchabun1.go.th
50	บ้านชอนไพร	67010001@phetchabun1.go.th
51	บ้านคลองสำโรง	67010002@phetchabun1.go.th
52	บ้านนายม	67010037@phetchabun1.go.th
53	บ้านขมวด	67010038@phetchabun1.go.th
54	บ้านหัวนา	67010039@phetchabun1.go.th
55	บ้านถ้ำน้ำบัง	67010040@phetchabun1.go.th
56	บ้านชัยมงคล	67010079@phetchabun1.go.th
57	บ้านยางหัวลม	67010068@phetchabun1.go.th

58	บ้าน กม.2	67010069@phetchabun1.go.th
59	บ้านยาวี-ห้วยโป่ง	67010070@phetchabun1.go.th
60	บ้านสามแยกวังชมภู	67010071@phetchabun1.go.th
61	บ้านคลองห้วยนา	67010072@phetchabun1.go.th
62	บ้านวังทอง	67010073@phetchabun1.go.th
63	บ้านซับข่อย	67010074@phetchabun1.go.th
64	บ้านห้วยสะแก	67010080@phetchabun1.go.th
65	บ้านวังขอนมิตรภาพที่ 137	67010064@phetchabun1.go.th
66	บ้านห้วยนาค	67010081@phetchabun1.go.th
67	บ้านยางกุด	67010065@phetchabun1.go.th
68	บ้านระวิง	67010067@phetchabun1.go.th
69	บ้านเนินสง่า	67010083@phetchabun1.go.th
70	บ้านยางลาด	67010063@phetchabun1.go.th
71	อนุบาลชนแดน	67010094@phetchabun1.go.th
72	บ้านซับเจริญ	67010098@phetchabun1.go.th
73	บ้านทรัพย์พุทรา	67010099@phetchabun1.go.th
74	คลองห้วยนาพัฒนาการ	67010095@phetchabun1.go.th
75	บ้านหนองตาด	67010134@phetchabun1.go.th
76	บ้านโคกเจริญ	67010096@phetchabun1.go.th
77	บ้านน้ำลัด	67010135@phetchabun1.go.th
78	บ้านกกจั้น	67010136@phetchabun1.go.th
79	บ้านผาทอง	67010138@phetchabun1.go.th
80	บ้านลาดแค	67010140@phetchabun1.go.th
81	บ้านโคกยาว	67010141@phetchabun1.go.th
82	บ้านซับขลุง	67010151@phetchabun1.go.th
83	บ้านคลองปลาหมอ	67010150@phetchabun1.go.th
84	บ้านศาลาลาย	67010091@phetchabun1.go.th
85	ธาราคีรี	67010143@phetchabun1.go.th
86	บ้านท่าข้าม	67010116@phetchabun1.go.th
87	บ้านกุฏิพระ	67010117@phetchabun1.go.th

88	บ้านตะกุดจั่น	67010121@phetchabun1.go.th
89	บ้านตะกุดเป้า	67010122@phetchabun1.go.th
90	บ้านวังปลาช่อน	67010123@phetchabun1.go.th
91	บ้านดงขุย	67010102@phetchabun1.go.th
92	บ้านหนองระมาน	67010103@phetchabun1.go.th
93	บ้านบุ่งคล้า	67010104@phetchabun1.go.th
94	บ้านดงขุยใต้	67010105@phetchabun1.go.th
95	บ้านวังรวก	67010127@phetchabun1.go.th
96	บ้านเขาคณฑา	67010128@phetchabun1.go.th
97	บ้านเขาน้อย	67010113@phetchabun1.go.th
98	บ้านโป่งนกแก้ว	67010114@phetchabun1.go.th
99	บ้านหนองกลอย	67010115@phetchabun1.go.th
100	บ้าน กม.28	67010107@phetchabun1.go.th
101	บ้านเขาสัก	67010111@phetchabun1.go.th
102	บ้านห้วยงาช้าง	67010130@phetchabun1.go.th
103	บ้านห้วยตูม	67010131@phetchabun1.go.th
104	บ้านลาดน้อย	67010133@phetchabun1.go.th
105	บ้านโป่งตาเบ้า	67010093@phetchabun1.go.th
106	บ้านกล้วย	67010124@phetchabun1.go.th
107	บ้านเขาซะโงก	67010125@phetchabun1.go.th
108	บ้านโคกหนองจอก	67010144@phetchabun1.go.th
109	ลูกจันทน์ปิยะอุย	67010145@phetchabun1.go.th
110	บ้านหนองใหญ่	67010146@phetchabun1.go.th
111	บ้านถ้ำแก้ว	67010147@phetchabun1.go.th
112	บ้านดงลาน	67010148@phetchabun1.go.th
113	สายสมร	67010149@phetchabun1.go.th
114	อนุบาลวังโป่ง	67010161@phetchabun1.go.th
115	บ้านคลองน้ำคัน	67010153@phetchabun1.go.th
116	บ้านซับเป็บ	67010154@phetchabun1.go.th
117	บ้านไร่ฝ่าย	67010162@phetchabun1.go.th

118	บ้านดงลึก	67010167@phetchabun1.go.th
119	บ้านวังศาล	67010166@phetchabun1.go.th
120	บ้านวังหิน	67010168@phetchabun1.go.th
121	บ้านโนนตูม	67010163@phetchabun1.go.th
122	บ้านใหม่วังตะเคียน	67010169@phetchabun1.go.th
123	บ้านวังใหญ่ (รวม)	67010170@phetchabun1.go.th
124	บ้านวังพลับ	67010171@phetchabun1.go.th
125	น้ำอ้อมประชาสรรค์	67010172@phetchabun1.go.th
126	บ้านวังหินซอง	67010173@phetchabun1.go.th
127	ชุมชนบ้านวังกระดาษเงิน	67010156@phetchabun1.go.th
128	บ้านวังขอน	67010157@phetchabun1.go.th
129	บ้านวังชะนาง	67010158@phetchabun1.go.th
130	บ้านทางข้าม	67010164@phetchabun1.go.th
131	บ้านวังแช่กลอย	67010165@phetchabun1.go.th

* หมายเหตุ หากมีปัญหาในการใช้งาน อีเมล์ สามารถติดต่อ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร(DLICT) สพป.พช.1

การรายงานผลการดำเนินงานตามจุดเน้น ๘ จุดเน้น

เข้าระบบโรงเรียน แล้วดำเนินการเลือก เมนู สมุดโรงเรียน และดำเนินการตามหัวข้อ เช่นเดียวกับระบบประกันคุณภาพการศึกษา โดยเก็บข้อมูลต่าง ๆ ในระบบ Drive : Email : xxxxxxx@phetchabun1.go.th (ของแต่ละโรงเรียน)



ปฏิทินการดำเนินงานของสถานศึกษาเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๘ จุดเน้น ผ่านระบบ SASR Online สำนักงานเข<u>ตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต</u> ๑

จุดเน้น	การดำเนินงาน	ปฏิทิน	หมายเหตุ
๑. ประกัน	<u>สถานศึกษา</u>		ดำเนินการใน
คุณภาพฯ	 <u>ปีการศึกษา ๒๕๖๓</u> ๔. ประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา ๕. ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาสถานศึกษา ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสถานศึกษา ๖. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) <u>ปีการศึกษา ๒๕๖๔</u> ๑. กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ๒. จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษา ๓. ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา 	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔	ระบบประกัน คุณภาพภายใน สถานศึกษา
ษ. การอ่านออก เขียนได้	 สถานศึกษา ๑. แผนการดำเนินงาน ๒. การดำเนินงาน ๓. การกำกับติดตาม ๔. รายงานผลการดำเนินงาน 	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ๓୦ สิงหาคม ๒๕๖๔ ๓୦ สิงหาคม ๒๕๖๔ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔	รายงานผลผ่านระบบ SASR เมนู ผลการ ดำเนินงาน ๒๕๖๔ การรายงาน เช่นเดียวกับระบบ ประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา
๓. การยกระดับ ผลการทดสอบ ระดับเขตพื้นที่/ ระดับชาติ	 <u>สถานศึกษา</u> ๑. แผนการดำเนินงาน ๒. การดำเนินงาน/การกำกับติดตาม ๓. รายงานผลการดำเนินงาน 	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ๓୦ สิงหาคม ๒๕๖๔ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔	รายงานผลผ่านระบบ SASR เมนู ผลการ ดำเนินงาน ๒๕๖๔ การรายงาน เช่นเดียวกับระบบ ประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา

จุดเน้น	การดำเนินงาน	ปฏิทิน	หมายเหตุ
๔. การนิเทศ	<u>สถานศึกษา</u>		
ภายใน	รายงานผลการนิเทศภายใน ผ่านระบบ SASR Online หัวข้อนิเทศ ๆ อย่างน้อย ๒ เรื่อง และบริบทของโรงเรียน ดังนี้ ๑. อ่านออกเขียนได้ ๒. Active learning ๓. การวัดและประเมินผล ๔. คุณธรรมจริยธรรม - กรณีโรงเรียนที่มีครูผู้สอนครบชั้นหรือจำนวนครูผู้สอน มากกว่าจำนวนชั้นเรียน <u>ให้นิเทศครูผู้สอนทุกคน</u> - กรณีโรงเรียน มีจำนวนครูผู้สอนน้อยกว่าจำนวนชั้นเรียน <u>ให้นิเทศครูผู้สอนทุกชั้นเรียน</u>	 ๑ มิ.ย.๖๔ - ๑๐ ก.ย. ๖๔ ครั้งที่ ๑ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ 	รายงานผลผ่านเมนู นิเทศภายในโรงเรียน
	ผลการดำเนินงาน ๒๕๖๙ ๑. แผนการนิเทศภายใน ๒. เครื่องมือนิเทศภายใน ๓. รายงาน	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ๓๐ มิถุนายน - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔	รายงานผลผ่านระบบ SASR เมนู ผลการ ดำเนินงาน ๒๕๖๔ การรายงาน เช่นเดียวกับระบบ ประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา
๕. ระบบการ	<u>สถานศึกษา</u>		รายงานผลผ่านระบบ
ดูแลช่วยเหลือ นักเรียนและ ความปลอดภัย	 ๑. จัดทำแผนพัฒนาการดำเนินงานระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน ๒. ดำเนินการพัฒนาการคัดกรองนักเรียน ๓. รายงานผลการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน ๔. รายงานนวัตกรรมการดำเนินงาน 	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔	SASR เมนู ผลการ ดำเนินงาน ๒๕๖๔ การรายงาน เช่นเดียวกับระบบ ประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา
ษ. การ ดำเนินงาน สิ่งแวดล้อมใน สถานศึกษา	 ธ. จัดทำแผนการดำเนินงานสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน ๑. จัดทำแผนการดำเนินงานสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน ๒. การดำเนินงานการพัฒนาสิ่งแวดล้อม (ลงภาพประกอบ ทุกเดือน) ๒.๑ ครั้งที่ ๑ (มิถุนายน/กรกฎาคม) ๒.๒ ครั้งที่ ๒ (สิงหาคม/กันยายน) ๓. รายงานผลการดำเนินงาน 	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔	รายงานผลผ่านระบบ SASR เมนู ผลการ ดำเนินงาน ๒๕๖๔ การรายงาน เช่นเดียวกับระบบ ประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา

จุดเน้น	การดำเนินงาน	ปฏิทิน	หมายเหตุ
ଭ. PLC/ID	<u>สถานศึกษา</u>		รายงานผลผ่านระบบ
Plan	 ๑. ID Plan ๒. แผนการขับเคลื่อน PLC ๓. รายงานผลการดำเนินงาน ๓.๑ ID Report ๓.๒ PLC 	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	SASR เมนู ผลการ ดำเนินงาน ๒๕๖๔ การรายงาน เช่นเดียวกับระบบ ประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา
๒. ๑ โรงเรียน ๑ คุณภาพ	<u>สถานศึกษา</u> ๑. Action Plan สู่นวัตกรรม ๒. รายงานผลการดำเนินงาน	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ๕ กันยายน ๒๕๖๔	รายงานผลผ่านระบบ SASR เมนู ผลการ ดำเนินงาน ๒๕๖๔ การรายงาน เช่นเดียวกับระบบ ประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา

หมายเหตุ : กรอบการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน ยึดตามคู่มือผู้บริหาร

การใช้งานระบบรายงานผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ออนไลน์

School & Area Supervision Report (SASR Online) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

(สำหรับบุคลากรทางการศึกษา)

ระบบรายงานผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ออนไลน์ School & Area Supervision Report (SASR Online) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 จัดทำขึ้น เพื่อติดตามการรายงานการนิเทศของศึกษานิเทศก์ ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 และรายงานการนิเทศภายในโรงเรียนของผู้บริหาร สถานศึกษา และครูผู้รับการนิเทศภายใน เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุง พัฒนา ระบบการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น สามารถตรวจสอบผลการรายงานส่วนบุคคล รายโรงเรียน และภาพรวมที่แสดงความถี่ของการตรวจราชการ การนิเทศา และตรวจเยี่ยม ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 เข้าไปตรวจราชการ การนิเทศา และตรวจเยี่ยม ซึ่งสามารถตรวจสอบ และดูรายงานผลได้ทันที

ระบบรายงานผลการนิเทศ เป็นระบบออนไลน์ สามารถใช้ได้กับ Browser ที่รองรับ การทำงานของ javascript jquery ผู้จัดทำขอแนะนำให้ใช้ Firefox (ใช้จัดทำโปรแกรมหลัก) , Chrome สำหรับ IE (บางขั้นตอน อาจไม่ ทำงาน) ทั้งนี้ข้อมูลที่รายงานนิเทศนั้นจะดูรายงานได้ หรือบันทึกการนิเทศจะต้อง เป็นสมาชิกก่อน การเข้าระบบ ให้เข้าที่เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

URL : http:// www.phetchabun1.go.th แล้วเลือกเมนู







เข้าสู่ระบบ ตาม username และ password



เมื่อท่านเข้าระบบได้สังเกตจะขึ้นชื่อผู้ใช้งานดังนี้

SASR สพป.พช.1	winds aarindus vurnaamigdens varvandas varvandes varvandes konstrukties.		โยน 🗾 📓 ดีลต่อ 🛓 กลุ่อนไขมายและแหล่	 ■ คิดต่อ ▲ กลุ่มหน้อบาอและแล 		
==> การตรวจเอยม + บันทึกการตรวจเอียม ราหงามการตรวจเอียม	รายงานการตรวจเยี่ยม ประจำปี 2563					
	เลือกเฉพาะโรงเรียน :====>[ทั้งหมดใน					
	วัน เดือน ปี/สถานท ใม่มีการรายงาน	การตรวจเอียม	การดำเมินการ	ความการหมา		

เลือกรายการที่ต้องการบันทึกข้อมูลดังนี้

รายงานการตรวจราชการ : สำหรับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ และ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ รายงานการนิเทศ : สำหรับศึกษานิเทศก์ และบุคลากรที่ทำการนิเทศฯสถานศึกษา รายงานการตรวจเยี่ยม : สำหรับบุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ที่ออกตรวจเยี่ยมสถานศึกษา เลือกบันทึกข้อมูล

	SASR anni.ws.1	tisk fatile nounder nounder nounder landslike faterooke	🗃 อัดต่อ 💄 กลุ่มหน้อบายและแมง� *			
Ż	> การองรวาเมือม	บันทึกการตรวจเอียม				
	วังทั้งการเกาะเรื่อม ขวามการเกาะเรื่อม	uterBinafaun 2553 makaul				
		fa des T				
		Council Well council				
		Exact a via com Exact a via com Obtinenta subscription				
		- AM				

กรอกข้อมูลให้ครบ สามารถแนบไฟล์ภาพได้ เมื่อเสร็จสิ้นแล้วให้เลือกบันทึกทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข ข้อมูล