



นางสาวปวีณา กาญจนสุขเมชิน

Ms.Paweena Kanjanasukamaykin

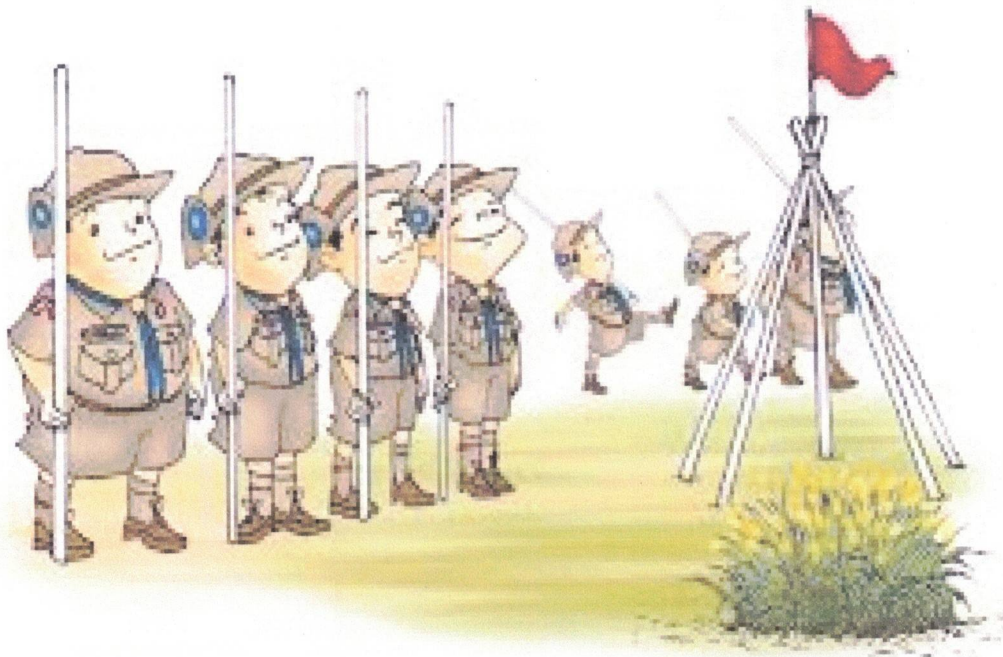
เจ้าหน้าที่ลูกเสือ

tel. 088-2822-664

e-mail : bangearn.earnbang@gmail.com



คู่มือการปฏิบัติงานลูกเสือ ของสำนักงานลูกเสือจังหวัดเพชรบูรณ์



นางสาวปวีณา กาญจนสุขเมธิน
เจ้าหน้าที่ลูกเสือ
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานลูกเสือจังหวัดเพชรบูรณ์

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานลูกเสือ – เนตรนารี ฉบับนี้ สำนักงานลูกเสือจังหวัดเพชรบูรณ์ จัดทำขึ้น โดยรวบรวมข้อบังคับฯ และระเบียบสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานลูกเสือ – เนตรนารี ได้มีความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้นในการปฏิบัติงานลูกเสือ – เนตรนารี ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับการขออนุมัติจัดตั้งกลุ่ม กองลูกเสือและแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ การตรวจชั้นที่ ๕ ชั้นปฏิบัติการและประเมินผลและการเดินทางไกล และแรมคีน

ผู้จัดทำหวังว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติและสถานศึกษา ได้เป็นอย่างดี

นางสาวปวีณา กาญจนสุขเมธิน
เจ้าหน้าที่ลูกเสือ
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานลูกเสือจังหวัดเพชรบูรณ์

สารบัญ

หน้า

- คำนำ	
- การขออนุมัติจัดตั้งกองและแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ	๑
- ขั้นตอนในการขออนุมัติจัดตั้งกลุ่ม/กองลูกเสือ และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ	๓
- การจัดตั้งกลุ่มลูกเสือ	๖
- ขั้นตอนการให้บริการ	๘
- ขั้นตอนวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจชั้นที่ ๕ ขั้นปฏิบัติการและประเมินผล	๙
- ขั้นตอนการให้บริการ	๑๒
- การเดินทางไกลและแรมคืน	๑๓
- ขั้นตอนการให้บริการ	๑๕
- ภาคผนวก	๑๖
- ตัวอย่างแบบพิมพ์ต่าง ๆ	๑๗

การขออนุมัติตั้งกองและแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

จากข้อบังคับคณะกรรมการลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครอง หลักสูตร และวิชาชีพพิเศษ พ.ศ. ๒๕๐๙ ข้อ ๖๔ การจัดตั้งกลุ่มหรือกองลูกเสือต้องได้รับอนุญาตจากเลขาธิการคณะกรรมการ บริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการ แต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๓ ผู้มีอำนาจแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ คือ เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ หรือผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดแล้วแต่กรณี (ข้อบังคับ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๗)

๑. การดำเนินการก่อนขออนุมัติตั้งกองและแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

๑.๑ ดำเนินการรับสมัครเด็ก (ใช้แบบ ลส.๓ ใบสมัครเข้าเป็นลูกเสือ)

- กองลูกเสือสำรอง ๑ กอง มีจำนวนลูกเสือ ๘-๓๖ คน อายุตั้งแต่ ๘ ปี และไม่เกิน ๑๑ ปีบริบูรณ์ (หรืออยู่ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓) โดยแบ่งลูกเสือออกเป็นหมู่ ๒-๖ หมู่ หมู่หนึ่งมีลูกเสือ ๔-๖ คน รวมทั้งนายหมู่และรองนายหมู่ลูกเสือด้วย (ข้อบังคับ พ.ศ. ๒๕๐๙ ข้อ ๗๒)

- กองลูกเสือสามัญ ๑ กอง มีจำนวนลูกเสือ ๑๒-๔๘ คน อายุตั้งแต่ ๑๑ ปี และไม่เกิน ๑๗ ปีบริบูรณ์ (หรืออยู่ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖) โดยแบ่งลูกเสือออกเป็นหมู่ ๒-๖ หมู่ หมู่หนึ่งมีลูกเสือ ๖-๘ คน รวมทั้งนายหมู่และรองนายหมู่ลูกเสือด้วย (ข้อบังคับ พ.ศ. ๒๕๐๙ ข้อ ๘๔)

- กองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ๑ กอง มีจำนวนลูกเสือ ๖-๔๘ คน อายุ ๑๕-๑๘ ปีหรืออยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษา โดยแบ่งลูกเสือออกเป็นหมู่ ๒-๖ หมู่ หมู่หนึ่งมีลูกเสือ ๓-๗ คน รวมทั้งนายหมู่และรองนายหมู่ลูกเสือด้วย (ข้อบังคับ พ.ศ. ๒๕๐๙ ข้อ ๙๔)

- กองลูกเสือวิสามัญ ๑ กอง มีจำนวนลูกเสืออย่างน้อย ๑๐ คน และไม่เกิน ๖๐ คน อายุ ๑๖-๒๕ ปี (หรือกำลังเรียนอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือระดับอาชีวศึกษา หรือระดับอุดมศึกษา) กองลูกเสือวิสามัญ จะแบ่งออกเป็นชุดหรือหมู่ตามความต้องการก็ได้ และควรมีลูกเสือวิสามัญ ชุดหรือหมู่ละ ๔-๖ คน รวมทั้งนายหมู่ และรองนายหมู่ลูกเสือด้วย (ข้อบังคับ พ.ศ. ๒๕๐๙ ข้อ ๑๐๖)

เมื่อรับสมัครเด็กเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะต้องหาตัวผู้กำกับลูกเสือ กองละ ๑ คน และรองผู้กำกับอีก ๑ คน หรือหลายคนเป็นผู้ช่วย

๑.๒ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ (ข้อบังคับฯ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๔) หมายถึง ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ รองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ ผู้กำกับกองลูกเสือ รองผู้กำกับลูกเสือ นายหมู่ลูกเสือ และรองนายหมู่ลูกเสือ

๑.๓ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ (ข้อบังคับฯ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๕) ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- เป็นผู้สุภาพเรียบร้อย มีความประพฤติดี สมควรเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เด็ก
- เป็นผู้มีความซื่อสัตย์
- เป็นผู้ไม่มีโรคซึ่งเป็นที่ยกเว้นแก่สังคม
- เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ หรือถ้าไม่มีสัญชาติไทยต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ
- เป็นผู้มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ หลักการและวิธีการของลูกเสือ
- เป็นผู้มีความซื่อสัตย์เป็นหลักฐานไม่ขัดต่อศีลธรรมอันดี
- มีอายุและผ่านการฝึกอบรม ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน ให้แต่งตั้งจากผู้อำนวยการสถานศึกษานั้นและต้องได้รับเครื่องหมายวุฒิบัตร รองผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียนให้แต่งตั้งจากรองผู้อำนวยการสถานศึกษานั้นที่ได้รับมอบหมายและต้องได้รับ เครื่องหมายวุฒิบัตรผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ยังไม่ได้รับเครื่องหมายวุฒิบัตรให้รักษาการตำแหน่งผู้อำนวยการลูกเสือ โรงเรียนไปก่อน และต้องเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อให้ได้รับเครื่องหมายวุฒิบัตรในหนึ่งปี นับแต่วันที่ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

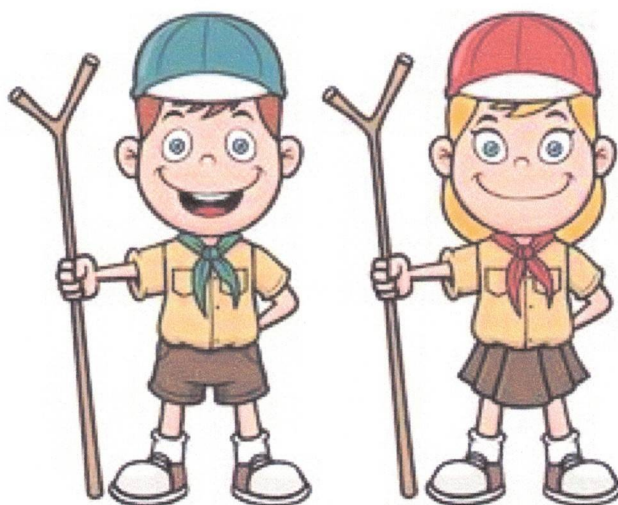
๒. ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือมีอายุไม่น้อยกว่ายี่สิบแปดปีบริบูรณ์และต้องได้รับเครื่องหมาย วุฒิจำดับ รองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือมีอายุไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์และต้องได้รับเครื่องหมายวุฒิจำดับ

๓. ผู้กำกับกองลูกเสือวิสามัญ มีอายุไม่น้อยกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ และต้องได้รับเครื่องหมายวุฒิจำดับประเภทลูกเสือวิสามัญ รองผู้กำกับกองลูกเสือวิสามัญ มีอายุไม่น้อยกว่ายี่สิบสามปีบริบูรณ์ และต้องได้รับวุฒิบัตรการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือวิสามัญ ขั้นความรู้เบื้องต้น

๔. ผู้กำกับกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่มีอายุไม่น้อยกว่ายี่สิบสามปีบริบูรณ์และต้องได้รับเครื่องหมายวุฒิจำดับประเภทลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ รองผู้กำกับกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ มีอายุไม่น้อยกว่ายี่สิบเอ็ดปีบริบูรณ์ และต้องได้รับวุฒิบัตรการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ขั้นความรู้เบื้องต้น

๕. ผู้กำกับกองลูกเสือสำรองมีอายุไม่น้อยกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์และต้องได้รับเครื่องหมายวุฒิจำดับประเภทลูกเสือสำรอง รองผู้กำกับกองลูกเสือสำรอง มีอายุไม่น้อยกว่ายี่สิบเอ็ดปีบริบูรณ์ และต้องได้รับวุฒิบัตรการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือสำรอง ขั้นความรู้เบื้องต้น

หมายเหตุ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือที่ยังไม่ได้รับเครื่องหมายวุฒิจำดับ หรือวุฒิบัตรการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้เบื้องต้นตามข้อ ๗ (ก)-(ง) ให้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อขอรับเครื่องหมายวุฒิจำดับ หรือวุฒิบัตรการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือขั้นเบื้องต้นภายในหนึ่งปี หนึ่ง ครั้ง อาจารย์โรงเรียนที่ยังไม่ผ่านการอบรมขั้นความรู้เบื้องต้น ให้แต่งตั้งเป็นรองผู้กำกับกองลูกเสือไปก่อน และต้องเข้ารับการฝึกอบรมขั้นความรู้เบื้องต้นภายใน ๑ ปี



แนวทางการตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

๑. ขั้นตอนการดำเนินการ

แบ่งออกเป็น ๒ ขั้นตอน คือ

- ➡ ขั้นอนุมัติ
- ➡ ขั้นหลังอนุมัติ

ระดับโรงเรียน

ขั้นขออนุมัติ

โรงเรียนส่งคำร้องขอจัดตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยดำเนินการดังนี้

๑. ผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบจำนวนลูกเสือ เนตรนารี มีจำนวนเด็กเพียงพอกับการตั้งกองลูกเสือแต่ละประเภท และแต่งตั้งกลุ่มลูกเสือได้ตามจำนวนกองลูกเสือที่กำหนด และมีผู้กำกับกลุ่มลูกเสือตามข้อบังคับฯ จัดทำใบสมัคร (ลส.๓) ให้ลูกเสือสมัครเข้าเป็นลูกเสือ ตามจำนวนที่กำหนด

๒. ให้ลูกเสือ ผู้สมัครเป็นลูกเสือเขียนใบสมัคร (ลส.๓) ให้กับโรงเรียน โรงเรียนขึ้นทะเบียนลงชื่อผู้สมัคร ตามประเภทของลูกเสือ คือ

๒.๑ ลูกเสือสำรอง

ลส.๖ ทะเบียนกองลูกเสือสำรอง

๒.๒ ลูกเสือสามัญ

ลส.๗ ทะเบียนกองลูกเสือสามัญ

๒.๓ ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่

ลส.๘ ทะเบียนกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่

๒.๔ ลูกเสือวิสามัญ

ลส.๙ ทะเบียนกองลูกเสือวิสามัญ

๓. จัดทำคำร้องขอจัดตั้งกลุ่มลูกเสือ กองลูกเสือ (ลส.๑) ตามจำนวนกลุ่มหรือกองลูกเสือ (ลูกเสือ ๑ กลุ่ม : ลส.๑ จำนวน ๑ ฉบับ และกองลูกเสือ ๑ กอง : ลส.๑ จำนวน ๑ ฉบับ)

๓.๑ ตรวจสอบบุคลากรในโรงเรียนที่มีวุฒิลูกเสือ แต่งตั้งตรงตามประเภทตามข้อบังคับ คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๓

๓.๒ จัดทำแผนภูมิ โครงสร้างลูกเสือตามแบบฟอร์ม

๓.๓ ส่งคำร้องขอแต่งตั้งกองลูกเสือ ตามแบบ ลส.๑

๔. ส่งคำร้องขอแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ตามแบบ ลส.๒ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ กลุ่ม/กองลูกเสือ

๔.๑ ผู้กำกับลูกเสือ ๑ คน/กลุ่มลูกเสือ ๑ กลุ่ม

๔.๒ ผู้กำกับลูกเสือ ๑ คน/กองลูกเสือ ๑ กอง

๔.๓ รองผู้กำกับกลุ่ม/กองลูกเสือ ให้เป็นไปตามระเบียบ พร้อมแนบวุฒิบัตรผ่านการฝึกอบรม

๕. ผู้อำนวยการโรงเรียนที่จะมีตำแหน่งผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน ต้องส่งแบบคำขอแต่งตั้ง ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ (แบบ ลส.๒) พร้อมแนบวุฒิบัตรผ่านการฝึกอบรมวุฒดับ ๒ ท่อน

๖. รวบรวมใบสมัครขอจัดตั้งกลุ่ม/กองลูกเสือ (ลส.๑) และใบสมัครของผู้บังคับบัญชาลูกเสือ (ลส.๒) ส่งสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่ดำเนินการโดยทำหนังสือจากโรงเรียนถึงผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา ให้มีเอกสารประกอบ ดังนี้

๖.๑ บัญชีรายชื่อผู้บังคับบัญชาลูกเสือที่ขอรับการแต่งตั้ง

๖.๒ ลส.๑ คำร้องขอจัดตั้งกลุ่ม/กองลูกเสือ ตามจำนวนที่ขอจัดตั้ง

ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ชั้นขออนุมัติ

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์การตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาตามประเภทของลูกเสือ (ลูกเสือสำรอง ลูกเสือสามัญ ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่และลูกเสือวิสามัญ) ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. เสนอผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดพิจารณาอนุมัติตั้งกลุ่ม /กองลูกเสือ และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ โดยใช้เลขทะเบียนจากสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒
๒. ลงทะเบียนข้อมูลการตั้งกลุ่ม/ กอง / และ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ
๓. จัดส่งใบแต่งตั้งให้หน่วยงาน/สถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง

ชั้นหลังอนุมัติ

เมื่อโรงเรียนได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา (ได้รับอนุมัติจากสำนักงานลูกเสือจังหวัดแล้ว) จะได้รับเอกสารเป็นหนังสือสำคัญการแต่งตั้ง ตามคำขอ

- ๑.๑ ลส.๑๑ ใบตั้งกลุ่มลูกเสือ ตามจำนวนที่ขอจัดตั้ง
 - ๑.๒ ลส.๑๒ ใบตั้งกองลูกเสือ ตามจำนวนที่ขอจัดตั้ง
 - ๑.๓ ลส.๑๓ ใบแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ตามจำนวนที่ขอแต่งตั้ง
- โรงเรียนลงทะเบียนผู้บังคับบัญชา ตามลำดับการแต่งตั้ง
๓. แจ้งให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งทราบ
 ๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามที่ได้รับแต่งตั้ง

๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ.๒๕๕๑
 ๒. ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๓
 ๓. แนวปฏิบัติการขอจัดตั้งกลุ่ม กองลูกเสือและแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ
 ๔. แนวทางการจัดกิจกรรมลูกเสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- พุทธศักราช ๒๕๔๔ ของสำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

๓. แบบฟอร์มที่ใช้

๑. หนังสือนำเสนอจากโรงเรียนเสนอขอจัดตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือแนบเอกสารดังนี้

- ๑.๑ แผนภูมิการขอจัดตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ
- ๑.๒ โครงสร้างกองลูกเสือ
- ๑.๓ แบบ ลส.๑ (แบบคำร้องขอจัดตั้งกลุ่ม หรือกองลูกเสือ)
- ๑.๔ แบบ ลส.๒ (ใบสมัครเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือฯ แนบบุฉิบัตร)
- ๑.๕ วุฒิบัตรผ่านการอบรมตรงตามประเภทการขอแต่งตั้งกองลูกเสือ (สำรอง สามัญ สามัญรุ่นใหญ่)
- ๑.๖ เอกสารอื่น ๆ (กรณีชื่อสกุลไม่ตรงกับวุฒิบัตร)

หมายเหตุ

๑. ผู้มีวุฒิลูกเสือสำรอง เป็นผู้กำกับและรองผู้กำกับกองลูกเสือสำรองเท่านั้น ดังนี้
ผู้กำกับกองลูกเสือสำรอง จะต้องได้รับเครื่องหมายวุฒิบัตร ลูกเสือสำรอง เท่านั้น
รองผู้กำกับกองลูกเสือสำรอง มีวุฒิลูกเสือสำรอง ขั้นสูง (ATC) และวุฒิลูกเสือสำรองเบื้องต้น (BTC)
๒. ผู้มีวุฒิลูกเสือสามัญ เป็นผู้กำกับและรองผู้กำกับกองลูกเสือสามัญเท่านั้น ดังนี้
ผู้กำกับกองลูกเสือสามัญ จะต้องได้รับเครื่องหมายวุฒิบัตร ลูกเสือสามัญ เท่านั้น
รองผู้กำกับกองลูกเสือสามัญ ต้องมีวุฒิลูกเสือสามัญ ขั้นสูง (ATC) และมีวุฒิลูกเสือสามัญเบื้องต้น (BTC)
๓. ผู้มีวุฒิลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ เป็นผู้กำกับและรองผู้กำกับกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่เท่านั้น ดังนี้
ผู้กำกับกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ จะต้องได้รับเครื่องหมายวุฒิบัตร ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ เท่านั้น
รองผู้กำกับกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ต้องมีวุฒิลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ขั้นสูง (ATC)
และมีวุฒิลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่เบื้องต้น (BTC)
๔. ผู้มีวุฒิลูกเสือวิสามัญ เป็นผู้กำกับและรองผู้กำกับกองลูกเสือวิสามัญเท่านั้น ดังนี้
ผู้กำกับกองลูกเสือวิสามัญ จะต้องได้รับเครื่องหมายวุฒิบัตร ลูกเสือวิสามัญ เท่านั้น
รองผู้กำกับกองลูกเสือวิสามัญ ต้องมีวุฒิลูกเสือวิสามัญ ขั้นสูง (ATC) และมีวุฒิลูกเสือวิสามัญเบื้องต้น (BTC)



การจัดตั้งกลุ่มลูกเสือ



การจัดตั้งกลุ่มหรือกองลูกเสือ ต้องได้รับอนุญาตจากเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ หรือผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด แล้วแต่กรณี (ข้อบังคับ พ.ศ. ๒๕๐๙ ข้อ ๖๔)

การที่จะขอจัดตั้งกลุ่มลูกเสือได้จะต้องมีกองลูกเสือ ตั้งแต่ ๔ กองขึ้นไป

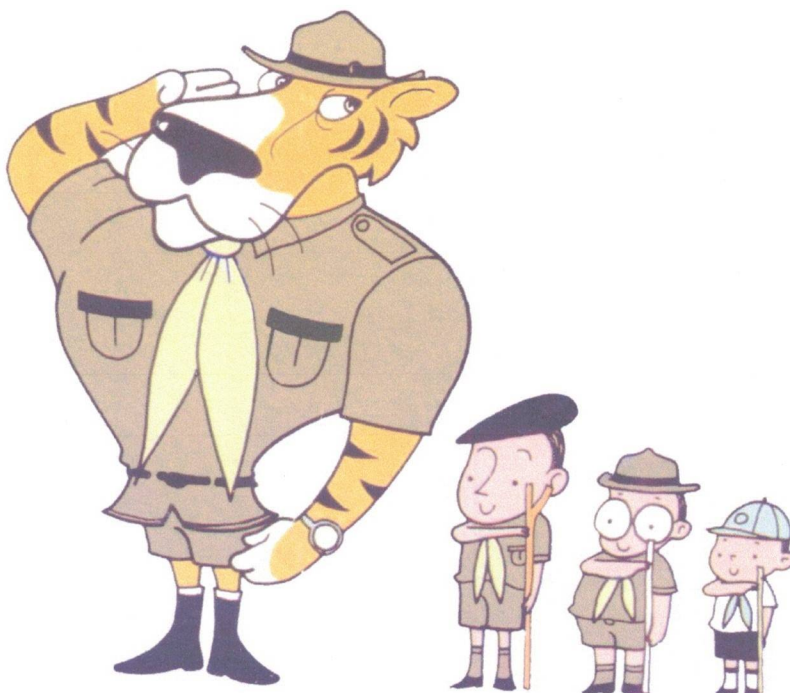
กลุ่มลูกเสือแบ่งออกได้เป็น ๒ ลักษณะ คือ

๑. กลุ่มลูกเสือที่สมบูรณ์ ประกอบด้วยกองลูกเสือทั้ง ๔ ประเภท ได้แก่

กองลูกเสือสำรอง	๑ กอง
กองลูกเสือสามัญ	๑ กอง
กองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	๑ กอง
กองลูกเสือวิสามัญ	๑ กอง

(ประเภทละ ๑ กอง เป็นอย่างน้อย)

๒. กลุ่มลูกเสือที่ไม่สมบูรณ์ ประกอบด้วยกองลูกเสือ ๒-๓ ประเภท ประเภทละ ๒ กอง ขึ้นไป หรือมีประเภทเดียว ๔ กองขึ้นไป (ข้อบังคับ พ.ศ. ๒๕๒๙ ข้อ ๖๓) เมื่อรวมกองลูกเสือ ๔ กอง เป็น ๑ กลุ่มแล้ว จะต้องมิผู้กำกับกลุ่ม ๑ คน และมีรองผู้กำกับกลุ่มเป็นผู้ช่วย





การจัดตั้งกองลูกเสือ

พระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑

หมวด ๓ การจัดกลุ่ม ประเภท และตำแหน่งลูกเสือ

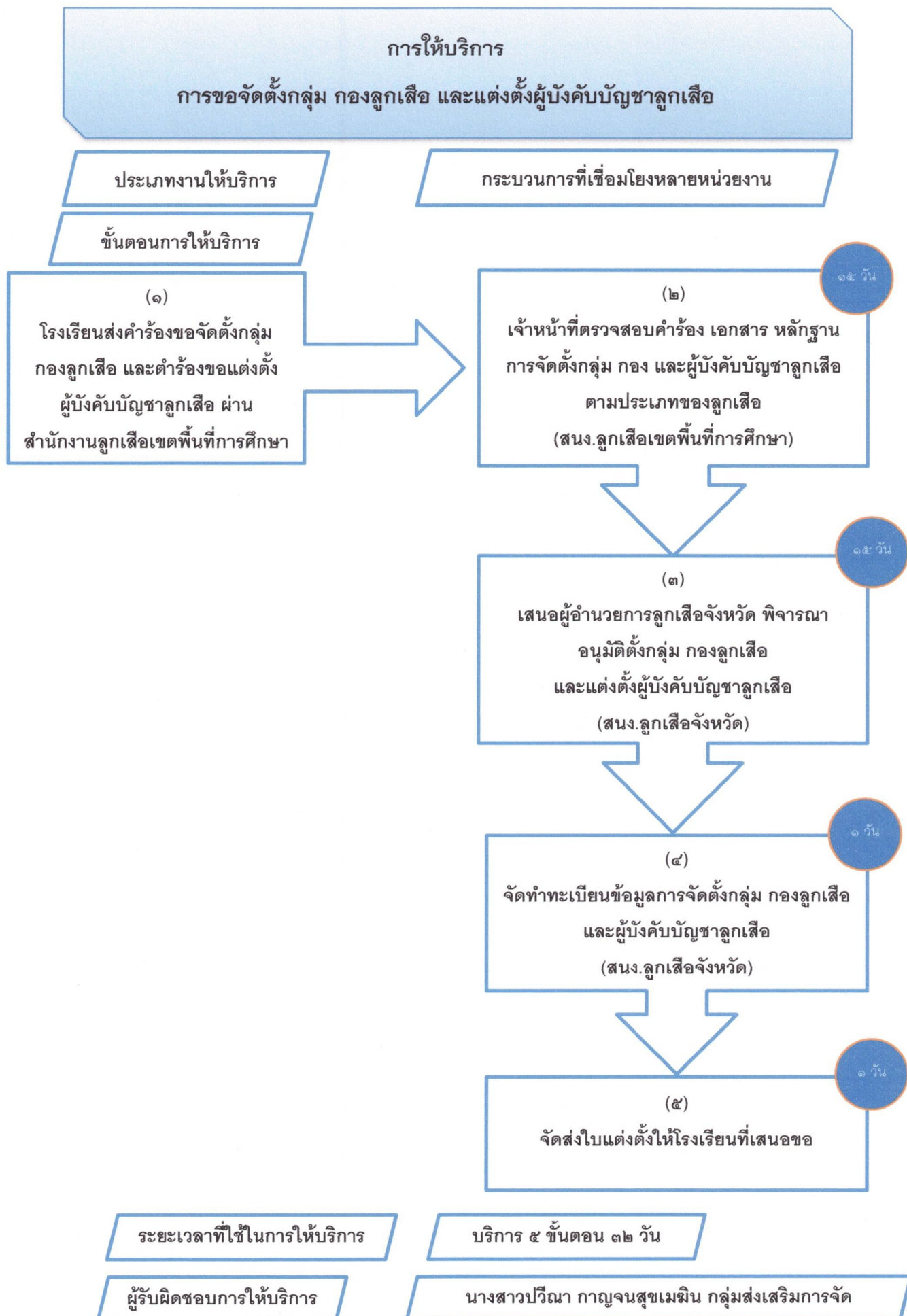
มาตรา ๔๓ การตั้ง การยุบ การจัดหน่วยลูกเสือ เหล่าลูกเสือ และประเภทลูกเสือทั้งปวง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๔๓ การเข้าเป็นลูกเสือ การออกจากลูกเสือ การจัดประเภท ชั้น เหล่า และการฝึกอบรมลูกเสือในสถานศึกษา หรือนอกสถานศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ

เอกสารประกอบการขอจัดตั้งกองลูกเสือ

๑. แบบ ลส.๑ คือ คำร้องขอจัดตั้งกลุ่มลูกเสือ หรือกองลูกเสือ
๒. แบบ ลส. ๒ คือ ใบสมัครเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ผู้ตรวจการลูกเสือ กรรมการลูกเสือ และเจ้าหน้าที่ลูกเสือ
๓. แบบ ลส. ๓ คือ ใบสมัครเข้าเป็นลูกเสือ





ขั้นตอนวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจชั้นที่ ๕ ชั้นปฏิบัติการและประเมินผล

๑. การปฏิบัติการก่อนที่จะขอให้ผู้ทรงคุณวุฒิมาตรวจ

๑.๑ เมื่อผู้บังคับบัญชาลูกเสือที่ได้ผ่านการฝึกอบรมชั้นที่ ๔ มาแล้ว ให้นำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรม ไปดำเนินการในกองลูกเสือของตน เป็นเวลาอย่างน้อย ๔ เดือน นับจากวันสุดท้ายของการฝึกอบรม ขึ้นความรู้ชั้นสูง

๑.๒ เมื่อครบเวลา ๔ เดือนแล้ว และผู้บังคับบัญชามีความพร้อมที่จะรับการตรวจชั้นที่ ๕ ได้แล้ว ให้เสนอรายงานผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ขอให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาตรวจและประเมินผลการตรวจปฏิบัติงาน

๑.๓ การเสนอรายงานขอให้มีการตรวจชั้นปฏิบัติการและการประเมินผลเช่นที่ว่านี้จะต้องกระทำภายในกำหนดเวลา ๒ ปี นับจากวันสิ้นสุดการฝึกอบรมชั้นความรู้ชั้นสูง

๒. การเตรียมการเพื่อรับการตรวจ

๒.๑ ต้องฝึกอบรมลูกเสือในกองของตนไว้ให้พร้อม

๒.๒ เตรียมงานด้านธุรการไว้ให้เรียบร้อย อาทิ เอกสารหลักฐาน ใบสำคัญต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน

๒.๓ เตรียมสนามฝึก อุปกรณ์การฝึกอบรม เสาธงประชุมกอง ทัพอุปกรณ์ ไม้พลอง ไม้ง่าม เชือก รอก ไม้พุน ศีรษะ เชือกกระโดด ลูกบอล ฯลฯ

๒.๔ เตรียมฝึกระเบียบแถว การสวนสนาม สำหรับลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และวิสามัญ ตลอดจนการประชุมนายหมู่ และพร้อมที่จะสาธิตให้ผู้ตรวจดูด้วย

๓. คุณสมบัติของผู้ตรวจ

๓.๑ บุคคลนั้นต้องผ่านการฝึกอบรมชั้นที่ ๑,๒,๓ และ ๔ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ เดือนและไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันสิ้นสุดการฝึกอบรมชั้นความรู้ชั้นสูง

๓.๒ เป็นบุคคลที่มีกองลูกเสือเป็นของตนเอง หรือไปช่วยฝึกในกองใกล้เคียงเป็นประจำ หรือผู้มีหน้าที่ควบคุมกองลูกเสือตามสังกัด

๓.๓ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางลูกเสืออยู่ในปัจจุบัน โดยมีใบแต่งตั้งให้มีตำแหน่งทางลูกเสือตามแบบ ลส.๑๓ เป็นหลักฐาน

๔. การขอให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาตรวจ

๔.๑ ผู้บริหารโรงเรียน ทำหนังสือในนามของโรงเรียนถึงผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด ขอให้ส่งผู้ทรงคุณวุฒิไปตรวจชั้นที่ ๕ เป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนถึงวันให้ไปทำการ ในหนังสือนั้นให้ระบุไว้ด้วยว่า จะให้ไปตรวจวันใด

๔.๒ จังหวัดนัดหมายกับผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้งแล้ว คนหนึ่งคนใดหรือหลายคนให้เป็นผู้ไปทำการตรวจตามวัน เวลา ที่มีผู้ขอมา

๕. ลำดับขั้นตอนการตรวจ มีดังต่อไปนี้

๕.๑ งานด้านธุรการของกอง

๕.๑.๑ ทะเบียนลูกเสือ ได้จัดทำไว้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันหรือไม่

๕.๑.๒ หลักฐานการสอบไล่หรือสอบวิชาพิเศษลูกเสือ ได้ทำไว้เรียบร้อยเพียงไร

๕.๑.๓ หลักฐานการเงิน การบัญชี บัญชีทรัพย์สินของกองลูกเสือ ได้จัดไว้เรียบร้อยเพียงไร

๕.๑.๔ บันทึกการประชุมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ มีหรือไม่ และมีการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบกัน

อย่างไร ตลอดจนการประชุมนายหมู่ลูกเสือมีหรือไม่ และเรียบร้อยเพียงไร

๕.๑.๕ สมุดบันทึกการสอนของผู้บังคับบัญชามีครบทุกคนหรือไม่ และต้องบันทึกการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๖ ครั้งด้วยเป็นอย่างน้อย

๕.๑.๖ สมุดหมายเหตุรายวันของกอง ได้จัดทำขึ้นมีหรือไม่ และได้จัดไว้ถูกต้องเรียบร้อยเพียงไร

๕.๑.๗ สมุดประวัติของกองลูกเสือนั้น โดยให้มีประวัติของกองลูกเสือนั้นไว้ว่ากองลูกเสือกองนี้ตั้งขึ้นเมื่อไร ใครเป็นผู้กำกับกองคนแรก ใครเป็นรองผู้กำกับ มีจำนวนลูกเสือครั้งแรกกี่คน ปัจจุบันเป็นอย่างไร

๕.๑.๘ ใบสมัครเข้าเป็นลูกเสือ ลส.๑๒ ใบอนุญาตตั้งกลุ่มลูกเสือ ลส.๑๑ ใบแต่งตั้งผู้กำกับลูกเสือ และรองผู้กำกับลูกเสือ ลส.๑๓ และใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงประจำปีลูกเสือ ลส.๑๔

๕.๑.๙ งานสารบรรณของกอง การเก็บเรื่องต่าง ๆ ได้ปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบแบบแผนหรือไม่เพียงไร

๕.๒ งานด้านวิชาการ

๕.๒.๑ ให้ผู้รับการตรวจขั้นที่ ๕ สาธิตการฝึกสอนลูกเสือตามประเภทลูกเสือที่ขอรับการตรวจให้ดู ๑ ครั้ง โดยเริ่มตั้งแต่เปิดประชุมกอง จนถึงปิดการประชุมกอง ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ นาที

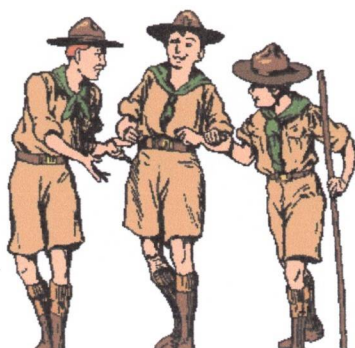
ในการปฏิบัติในการสาธิตการสอน ผู้ตรวจจะต้องตรวจดูอย่างละเอียดว่าผู้รับการตรวจปฏิบัติถูกต้องตามขั้นตอนของแผนการสอนหรือไม่เพียงไร

๕.๒.๒ สมุดสะสม เฉพาะลูกเสือสำรอง โดยตรวจสอบสมุดสะสมของกองลูกเสือสำรอง อย่างน้อย หมู่ละ ๑ เล่ม

๕.๒.๓ การสวนสนาม ระเบียบแถว เฉพาะลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และวิสามัญ ตรวจดูความถูกต้องของการจัดขบวนสวนสนาม เครื่องแบบ ระเบียบวินัย การสั่งแถว ความสง่าผ่าเผย ความมองอาจ ผึ่งผายและแข็งแรงเป็นอย่างไร

๕.๒.๔ การสาธิตการประชุมนายหมู่ เฉพาะลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่และวิสามัญ ว่าปฏิบัติได้ถูกต้องหรือไม่เพียงไร

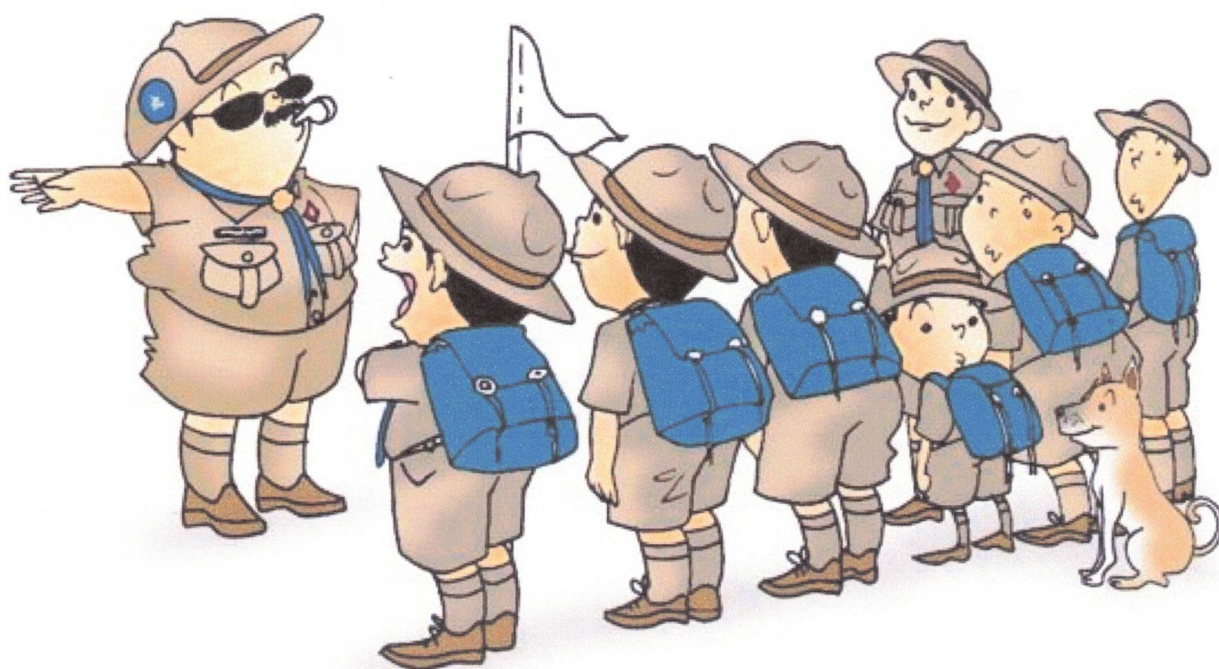
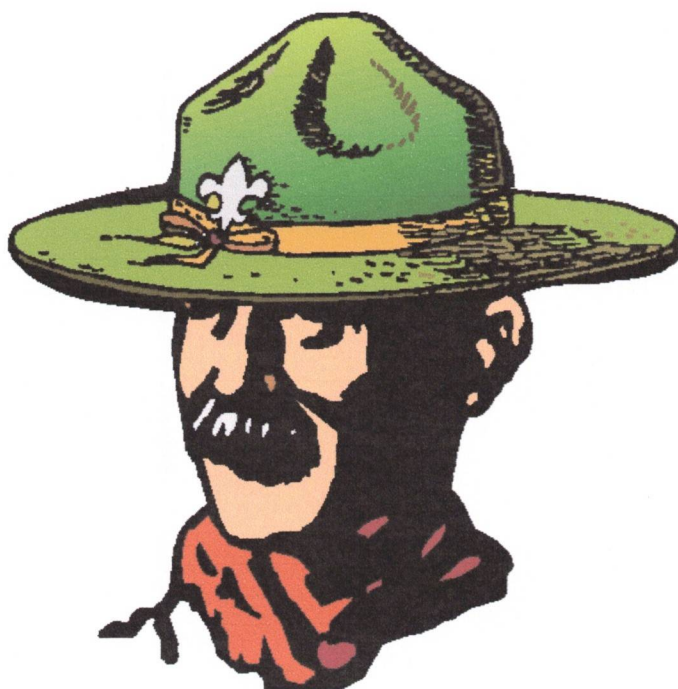
การสวนสนามและการประชุมนายหมู่ ให้ใช้เวลาปฏิบัติให้ดู ใช้เวลาอย่างละไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที



๕.๓ การสัมภาษณ์

ให้สัมภาษณ์บุคคลที่ขอรับการตรวจชั้นที่ ๕ ตามแบบฟอร์มรายละเอียดการตรวจอย่างน้อย ๑๐ ข้อ
การรายงานผลการตรวจชั้นที่ ๕

เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิไปตรวจชั้นที่ ๕ ให้แก่ผู้บังคับบัญชาลูกเสือคนใดเสร็จเรียบร้อยแล้วให้รายงานการตรวจเสนอ
ผู้บังคับบัญชาที่มอบหมายให้ไปตรวจ พิจารณาและเสนอขึ้นไปตามลำดับชั้น จนถึงเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
เพื่ออนุมัติ

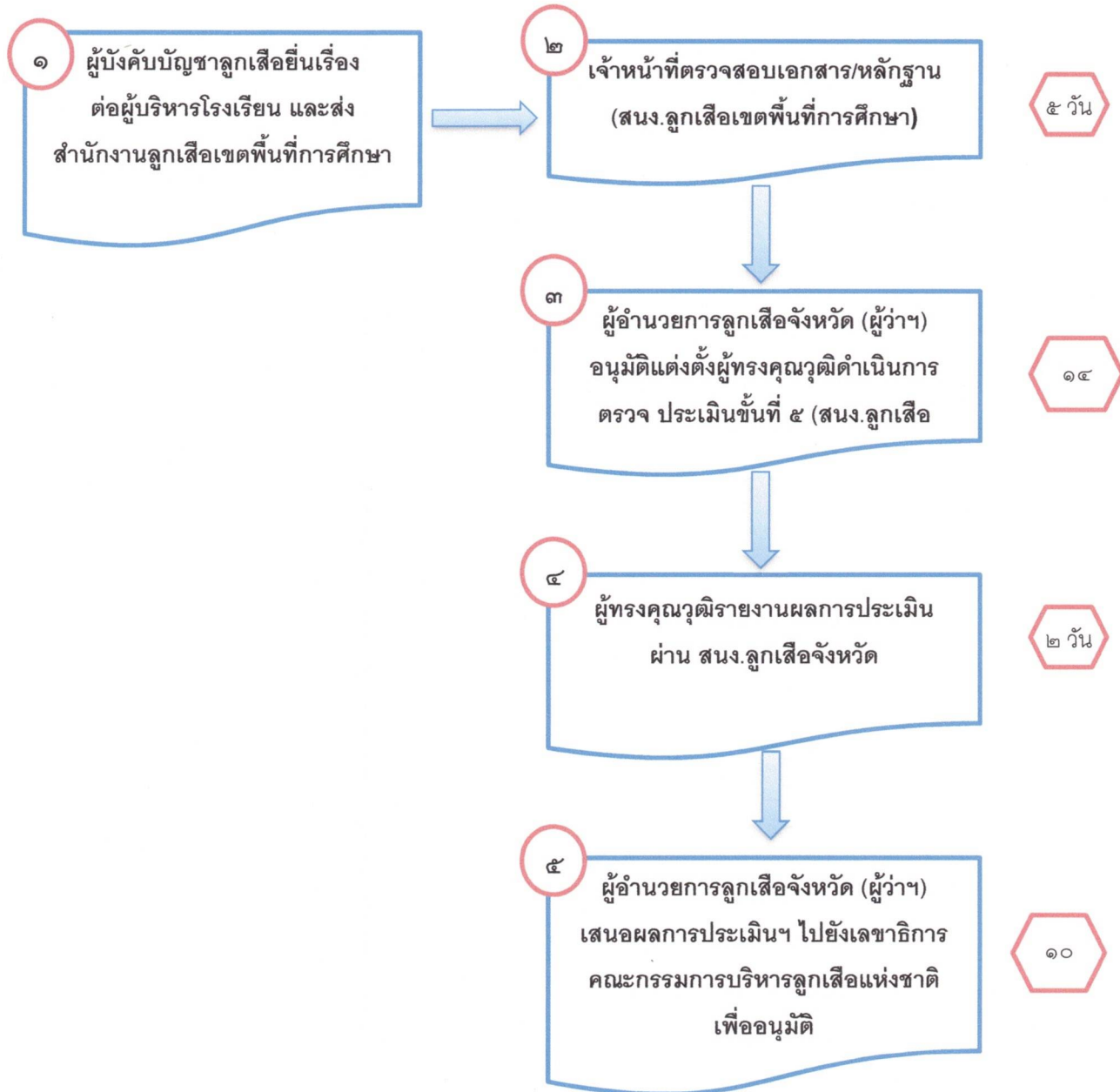


การให้บริการ
การตรวจชั้นที่ ๕ ขั้นปฏิบัติการและประเมินผล
เพื่อขอรับเครื่องหมายวุฒิบัตร

ประเภทงานให้บริการ

ขั้นตอนการให้บริการ

กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน



ระยะเวลาที่ใช้ในการ

บริการ ๕ ขั้นตอน ๓๒ วัน

ผู้รับผิดชอบการให้บริการ

นางสาวปวีณา กาญจนสุขเมธิน กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

การเดินทางไกลและแรมคืน



ตามข้อบังคับ พ.ศ. ๒๕๐๙ (และพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑)

การเดินทางไกลและแรมคืน ตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติฯ ได้ระบุเกี่ยวกับเรื่องการเดินทางไกลและแรมคืน ไว้ว่า

ข้อ ๒๓๓ การเดินทางไกลและแรมคืน ให้ผู้กำกับกลุ่มหรือผู้กำกับลูกเสือ นำลูกเสือไปฝึกเดินทางไกลและแรมคืนในปีหนึ่งไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งหนึ่งให้พักแรมอย่างน้อย ๑ คืน

การเดินทางไกลและแรมคืน มีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกให้ลูกเสือมีความอดทนอยู่ในระเบียบวินัย รู้จักช่วยเหลือตัวเอง รู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น ตลอดจนเรียนวิชาลูกเสือเพิ่มเติม

ในระหว่างการเดินทางไกลและแรมคืน ลูกเสือพึงเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการรบกวนหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ผู้อื่น

ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ พึงวางแผนการนำลูกเสือไปเดินทางไกลและแรมคืนไว้ให้พร้อมและเนิ่น ๆ

ข้อ ๒๓๔ การเดินทางไกลของลูกเสือ ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองของลูกเสือก่อนถ้าจะแรมคืนด้วย นอกจากได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองแล้ว จะต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยราชการที่สังกัด และจากเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา

การขออนุญาต จะต้องแจ้งความประสงค์บอกรายละเอียด เช่น การเตรียมต่าง ๆ ตลอดจนเตรียมการฝึก เป็นต้น

ข้อ ๒๓๕ การเดินทางไกลและแรมคืน ผู้บังคับบัญชาลูกเสือต้องระมัดระวังดูแลลูกเสืออย่างใกล้ชิด เพื่อมิให้เกิดอันตรายแก่ลูกเสือขึ้นได้ ทั้งนี้ ตั้งแต่ออกเดินทางจนกระทั่งกลับถึงที่ตั้งกลุ่มลูกเสือ หรือกองลูกเสือ

ข้อ ๒๓๖ เมื่อเสร็จการเดินทางไกลและแรมคืนแล้ว ได้ปฏิบัติอย่างไร ได้ผลอย่างไร ให้ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือทำรายงานที่ได้กระทำไปโดยละเอียดเสนอต่อผู้สั่งอนุญาต

ข้อ ๒๓๗ การแรมคืนของลูกเสือสำรอง นอกจากต้องปฏิบัติตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้นให้ปฏิบัติในเรื่องต่อไปนี้ด้วย

๑. มีผู้บังคับบัญชาลูกเสือควบคุมอย่างน้อย ๒ คน ในจำนวนนี้ต้องเป็นผู้กำกับลูกเสือสำรอง ที่มีประสบการณ์ในเรื่องการอยู่ค่ายพักแรมของลูกเสือมาแล้วเป็นอย่างดีด้วย
๒. ต้องมีผู้บังคับบัญชาลูกเสือหรือผู้ใหญ่อย่างน้อย ๑ คน ประจำลูกเสือสำรองทุก ๖ คน
๓. ในกรณีแรมคืนต้องมีน้ำประปาหรือน้ำสะอาดสำหรับบริโภค และมีเครื่องอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการทำครัว ตลอดจนเครื่องสุขภัณฑ์ที่ถูกลักษณะ
๔. ศาลาที่พักของลูกเสือต้องสะอาด ถ้าไม่มีศาลาที่พักจะใช้เต็นท์ก็ได้ และต้องมีจำนวนเพียงพอ
๕. ผู้สั่งอนุญาตให้นำลูกเสือไปแรมคืน จะต้องไม่อนุญาตจนกว่าจะเป็นที่พอใจในเรื่องผู้ควบคุมลูกเสือ สถานที่พักและการเตรียมต่าง ๆ

ข้อ ๒๗๘ ในการเดินทางไกลและแรมคืน ผู้บังคับบัญชาไม่ควรอนุญาตให้ลูกเสือลงเล่นน้ำในแม่น้ำ ลำคลอง หรือสระ เว้นแต่จะได้มีการควบคุมอย่างใกล้ชิด

หากผู้บังคับบัญชาลูกเสือจะอนุญาตให้ลูกเสือลงเล่นน้ำ ต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. พิจารณาในเรื่องอายุ สุขภาพ ตลอดจนความสามารถในการว่ายน้ำของลูกเสือแต่ละคน
๒. ตรวจสอบความตื้นลึกของน้ำ
๓. พิจารณาสภาพของลมฟ้าอากาศ ในขณะลงเล่นน้ำ
๔. แบ่งลูกเสือออกเป็นหมู่ย่อย ๆ ตามความสามารถสำหรับลงเล่นน้ำ โดยให้แต่ละหมู่มีผู้ควบคุม

อย่างใกล้ชิด

๕. ให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับดูแล ซึ่งควรเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องหมายวิชาช่วยผู้ประสบภัยมาแล้ว กับควรมีเครื่องอุปกรณ์สำหรับช่วยคนจมน้ำไว้ให้พร้อมสมารถที่จะช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินได้ทันที

๖. ในระหว่างการเล่นน้ำ อาจให้ลูกเสือจับเป็นคู่ ๆ โดยให้ดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ในการตรวจสอบจำนวนลูกเสือว่าอยู่ครบหรือไม่ ให้เป่านกหวีดเมื่อได้รับสัญญาณลูกเสือจะต้องอยู่เป็นคู่ ๆ อาจให้ชูมือขึ้นแล้วตรวจสอบจำนวน

๗. เมื่อได้ยินสัญญาณนกหวีดเลิกตามที่กำหนดไว้ ลูกเสือต้องขึ้นจากน้ำทันที

ข้อ ๒๗๙ การเดินทางไกลไปต่างประเทศ การเดินทางไกลไปต่างประเทศ มีระเบียบปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. ลูกเสือที่ประสงค์จะเดินทางไกลไปต่างประเทศ จะต้องยื่นเรื่องราวตามลำดับขั้นจนถึงสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ พร้อมทั้งชี้แจงความประสงค์และรายละเอียดต่าง ๆ

๒. การเชิญลูกเสือต่างประเทศมาเยี่ยมหรือแรมคืนในประเทศไทย จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด หรือเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ แล้วแต่กรณี



การให้บริการ
ขออนุญาตเข้าค่ายแรมพักแรมและเดินทางไกลลูกเสือ เนตรนารี

ประเภทงานให้บริการ

ขั้นตอนการให้บริการ

(๑)
โรงเรียนส่งหนังสือ
ผ่านสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา



(๒)
เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร
(สนง.ลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา)

๑๕
นาที



(๓)
เสนอผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา
พิจารณาอนุมัติ และออกหนังสือส่ง

๑๕
นาที

ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ

บริการ ๓ ขั้นตอน ๓๐ นาที

ผู้รับผิดชอบในการให้บริการ

นางสาวปวีณา กาญจนสุขเมธิน กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ภาคผนวก



แบบฟอร์มการขอจัดตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ แต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ



แผนภูมิการจัดตั้งกองลูกเสือ

โรงเรียน.....

อำเภอ.....

กองลูกเสือสำรอง ที่.....กลุ่มที่.....	กองลูกเสือสามัญ ที่.....กลุ่มที่.....	กองลูกเสือสามัญใหญ่ ที่.....กลุ่มที่.....	กองลูกเสือวิสามัญ ที่.....กลุ่มที่.....
จำนวนลูกเสือ.....คน	จำนวนลูกเสือ.....คน	จำนวนลูกเสือ.....คน	จำนวนลูกเสือ.....คน
ผู้กำกับ.....	ผู้กำกับ.....	ผู้กำกับ.....	ผู้กำกับ.....
รองผู้กำกับ.....	รองผู้กำกับ.....	รองผู้กำกับ.....	รองผู้กำกับ.....
รองผู้กำกับ.....	รองผู้กำกับ.....	รองผู้กำกับ.....	รองผู้กำกับ.....

ฯลฯ

หมายเหตุ กองลูกเสือแต่ละประเภทแต่งตั้งได้ตามจำนวนนักเรียนที่กำหนด หากมีผู้บังคับบัญชาครบทุกกอง (ต้องมีผู้กำกับ ๑ คน และรองผู้กำกับอย่างน้อย ๒ คน โดยแต่ละคนจะต้องแต่งตั้งได้เพียงหนึ่งตำแหน่งเท่านั้น เมื่อย้ายออกจากโรงเรียนเดิมจะต้องเสนอขอแต่งตั้งเป็นผู้บังคับบัญชาใหม่) หรือตามความจำเป็นและความเหมาะสม แต่ต้องขึ้นอยู่กับวุฒิลูกเสือที่ผ่านการอบรมและตามข้อบังคับคณะกรรมการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ พ.ศ.๒๕๕๓

โครงสร้างกองลูกเสือ

กองลูกเสือ.....ที่.....กลุ่มที่.....เหล่า.....

โรงเรียน.....

ผู้กำกับ.....

รองผู้กำกับ.....

รองผู้กำกับ.....

หมู่ที่ ๑

๑.....นายหมู่

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

๖.....รองนายหมู่

หมู่ที่ ๔

๑.....นายหมู่

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

๖.....รองนายหมู่

หมู่ที่ ๒

๑.....นายหมู่

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

๖.....รองนายหมู่

หมู่ที่ ๕

๑.....นายหมู่

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

๖.....รองนายหมู่

หมู่ที่ ๓

๑.....นายหมู่

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

๖.....รองนายหมู่

หมู่ที่ ๖

๑.....นายหมู่

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

๖.....รองนายหมู่



คำร้อง

ขอจัดตั้งกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือ

สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก

ได้ออก

ใบตั้งกลุ่มลูกเสือ.....

ที่.....

วันที่...

ใบตั้งกองลูกเสือ..

ที่...

วันที่..

(ลงนาม)..

เขียนที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.++

ข้าพเจ้า.....อายุปี สัญชาติ..... ศาสนา

อยู่บ้านเลขที่ ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... อาชีพ.....

ขอขึ้นคำร้องต่อเลขาธิการคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ หรือ ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด

ข้อ ๑. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอจัดตั้งกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

กองลูกเสือ (ประเภท)***กองที่.....กลุ่มที่.....หรือกลุ่มลูกเสือ กลุ่มที่.....

ขึ้นที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โดยมีความจำนงค์ที่จะทำการฝึกอบรมเยาวชน

ตามหลักการวัตถุประสงค์ของคณะลูกเสือแห่งชาติ มีผู้สมัครเข้าเป็นลูกเสือถึงวันที่ยื่นคำร้องนี้ จำนวน.....คน

ข้อ ๒. ข้าพเจ้าขอเสนอ ตั้งชื่อกลุ่มลูกเสือ หรือกองลูกเสือว่า.....

กลุ่มที่.....กอง (บอกประเภทและบอกเลขกอง).....

เหล่า.....

ข้อ ๓. ในการขอจัดตั้งกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือขึ้นครั้งนี้ มีผู้มีนามต่อไปนี้ เป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ คือ

.....มีวุฒิทางลูกเสือ.....

.....มีวุฒิทางลูกเสือ.....

.....มีวุฒิทางลูกเสือ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงนาม)...ผู้ยื่นคำร้อง

(ผู้ยื่นคำร้องต้องเป็นอาจารย์ใหญ่หรือเจ้าของโรงเรียน)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ลูกเสือตามลำดับ

.....

หมายเหตุ ใบสมัครให้ทำ ๓ ฉบับ เก็บไว้ที่กอง ๑ ฉบับ อีก ๒ ฉบับส่งอำเภอและจังหวัด โดยให้ถือใบสมัครนี้

เป็นทะเบียนของอำเภอและจังหวัด สำหรับ ร.ร. ที่สังกัดคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ทำ ๒ ฉบับ



สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก
ได้ออกใบตั้งตำแหน่ง...
เลขที่.....
(ลงนาม)...

ใบสมัครผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ผู้ตรวจการลูกเสือ
กรรมการลูกเสือ และ เจ้าหน้าที่ลูกเสือ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าอายุ.....ปี สัญชาติ ศาสนา.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่.....ตำบล อำเภอ..... จังหวัด.....

อาชีพและตำแหน่งการงาน.....

ขอทำใบสมัครยื่นต่อเลขาธิการคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ หรือ ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด

ข้อ ๑. ข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครเป็น

ผู้กำกับลูกเสือ (ประเภท)กองที่.....กลุ่มที่..... เหล่า.....สังกัด.....

รองผู้กำกับลูกเสือสามัญ.....กองที่.....กลุ่มที่..... เหล่า.....สังกัด.....

หรือ (ตำแหน่งอื่น ๆ)

ข้อ ๒. ข้าพเจ้ายังไม่มีตำแหน่งทางลูกเสือหรือเนตรนารีแต่อย่างใด

ข้อ ๓. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทางลูกเสือ ดังนี้

ข้าพเจ้าผ่านการอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ (ประเภท).....ชั้น.....

รุ่นที่ ณ ค่ายลูกเสือ.....จังหวัดระหว่างวันที่.....

ข้อ ๔. ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ และข้าพเจ้ายอมประพฤติตนตามวินัยแบบธรรมเนียม
และข้อบังคับของลูกเสือทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงนาม...ผู้ยื่นใบสมัคร

ข้าพเจ้า.....ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่.....

ขอรับรองว่า ผู้สมัครเป็นผู้มีความประพฤติดี เป็นผู้มีความรู้และมีความสามารถ เป็นผู้มีศีลและประพฤติดีเพื่ออบรมเด็กและ
ยังไม่มีตำแหน่งทางลูกเสือหรือเนตรนารีแต่อย่างใด ขอความตามที่คุณสมัครกล่าวข้างต้นนั้นถูกต้องทุกประการ

ลงนาม...ผู้รับรอง

(ผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือตั้งแต่ผู้กำกับกลุ่มขึ้นไป)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตามลำดับ หมายเหตุ ใบสมัครให้ทำ ๓ ฉบับ เก็บไว้ที่กอง ๑ ฉบับ อีก ๒ ฉบับส่งอำเภอและจังหวัด โดยให้ถือใบสมัครนี้

เป็นทะเบียน

ของอำเภอและจังหวัด สำหรับ ร.ร. ที่สังกัดคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ทำ ๒ ฉบับ



ใบสมัครเข้าเป็นลูกเสือ

ข้าพเจ้า.....บุตร.....
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....
 ศาสนา.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 ถ้าเป็นนักเรียนกำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียน.....
 ขอทำใบสมัครยื่นต่อผู้กำกับลูกเสือ (ประเภท).....กองที่.....เหล่า.....

ข้าพเจ้ามีความยินดีขอสมัครเข้าเป็นลูกเสือในบังคับบัญชาของท่าน และยอมประพฤติตนตามวินัยและ
 ข้อบังคับของลูกเสือทุกประการ

ลงนาม.....ผู้สมัคร

ข้าพเจ้า.....ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่.....

เป็นผู้ปกครองของ.....โดยเป็น.....

มีความยินยอมให้.....สมัครเป็นลูกเสือตามใจสมัคร

ข้าพเจ้ารับรองว่า.....เป็นผู้มีความประพฤติดี

ข้าพเจ้ารับจะช่วยดูแลความประพฤติและให้ความอุดหนุนตามกำลัง

(ลงนาม).....ผู้ปกครอง

ให้รับ.....เป็นลูกเสือ.....ในกลุ่มลูกเสือ.....

กลุ่มที่.....กอง (ประเภท).....ที่.....เลขประจำตัว.....ในแต่บัดนี้
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงนาม).....

ผู้กำกับลูกเสือ ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน

(ตำแหน่งใดที่ไม่ใช่ให้ขีดออก)

หมายเหตุ ใบสมัครเข้าเป็นลูกเสือนี้ใช้สำหรับลูกเสือทุกประเภท